



คู่มือการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

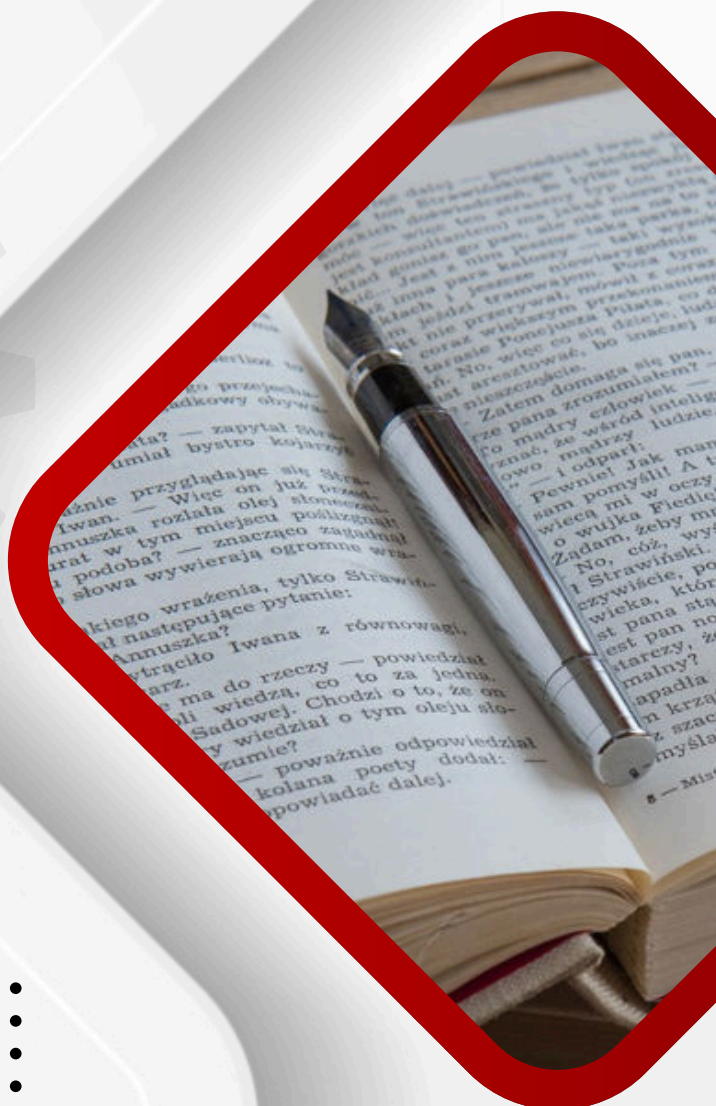
คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

จัดทำโดย

นางสาวทัศนพร กนกพารา

นักวิชาการศึกษา



คู่มือปฏิบัติงาน
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

จัดทำโดย
ทศพร กนกพารา นักวิชาการศึกษา
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการจัดการเรียนการสอนหลายหลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยเริ่มเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 ซึ่งภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานตามสภาวการณ์ในแต่ละยุคสมัย ซึ่งกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ของมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสภามหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรว่ามีคุณภาพ มีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์เล่มนี้ จึงเป็นการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และวิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาฯ โดยผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรใหม่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบต่อไป

ทศพร กนกพารา

พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	3
1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	3
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
 บทที่ 2 โครงสร้างการองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	 6
2.1 โครงสร้างองค์กร.....	6
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของภาควิชาวิศวกรรมโยธา.....	9
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....	11
2.3.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชา วิศวกรรมโยธา.....	11
2.3.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....	12
 บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	 15
3.1 หลักเกณฑ์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	15
3.1.1 ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) หรือฉบับล่าสุดในขณะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร..	16
3.1.2 ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580).....	20
3.1.3 กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.....	22
1) กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	22
2) กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	23
3) กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	24
4) กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564.....	25
3.1.4 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.).....	30
1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	30
2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565.....	31
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565.....	32

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. 2568.....	33
5) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568.....	34
3.1.5 ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร.....	35
1) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565.....	35
2) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567.....	36
3.1.6 ข้อบังคับสภาวิศวกร ด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม.....	40
1) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554.....	40
2) ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	41
3) ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564.....	42
3.1.7 ข้อบังคับ คู่มือ และแนวปฏิบัติภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	44
1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2565.....	44
2) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2565.....	46
3) แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	49

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2 วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	50
3.2.1 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่.....	50
3.2.2 การกำหนดกรอบความคิดหลักสูตร.....	51
3.2.3 การยกร่างหลักสูตร/การวิพากษ์หลักสูตร.....	52
3.2.4 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง.....	53
3.3 เงื่อนไข ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	57
3.3.1 เงื่อนไขและข้อควรระวัง.....	57
3.3.2 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	57
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	58
4.1 รายละเอียดแผนผังของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	58
4.1.1 การขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (กรณีเปิดหลักสูตรใหม่).....	59
4.1.2 การจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	72
4.1.3 เตรียมการยกร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2).....	80
4.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	84
4.1.5 การจัดประชุมคณะกรรมการร่าง และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร...	89
4.1.6 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของคณะ.....	110
4.1.7 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย.....	116
4.1.8 การเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาและรับทราบโดย สป.อว.	124
4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน.....	128
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	130
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	130
5.2 แนวทางแก้ไขการพัฒนากิจการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	131
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	131
บรรณานุกรม	132

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
1 ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) หรือฉบับล่าสุดในขณะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	134
2 ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580).....	135
3 กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	136
4 กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	140
5 กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	148
6 กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564.....	157
7 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	168
8 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565.....	174
9 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565.....	184
10 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568.....	198
11 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568.....	202
12 ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และ องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญาประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565	204
13 ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และ องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญาประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567.....	212
14 ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554.....	221
15 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	225
16 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564.....	226
17 ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2565.....	229
18 ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2565.....	245

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก (ต่อ)	หน้า
19 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรี.....	262
20 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับบัณฑิตศึกษา.....	292
21 คู่มือกรอกหลักสูตรระบบ CISA.....	325

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
3.1	ตารางสรุปเปรียบเทียบกฎกระทรวงทั้ง 4 ฉบับ.....	29
3.2	ตารางเปรียบเทียบ ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้ พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้ การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม.....	38
3.3	ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม.....	43

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างองค์กรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	6
2.2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	7
2.3 โครงสร้างบริหารสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร.....	8
2.4 โครงสร้างการบริหารงานของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	10
2.5 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา.....	10
2.6 โครงสร้างงานบริการการศึกษาของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรม โยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	11
3.1 กระบวนการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และภาควิชา.....	54
3.2 กระบวนการนำเสนอหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์.....	55
3.3 กระบวนการนำเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย.....	56
4.1 แผนผังแสดงการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ของมหาวิทยาลัย (กรณีเปิดหลักสูตรใหม่).....	59
4.2 แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	62
4.3 ขั้นตอนการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	72
4.4 แบบฟอร์มขอเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (NU-PL 002).....	73
4.5 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....	78
4.6 แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการเตรียมยกร่างหลักสูตร.....	80
4.7 องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	85
4.8 ตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	86
4.9 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568.....	87
4.10 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร.....	90
4.11 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร.....	92
4.12 แบบฟอร์มใบยืมเงินเพื่อใช้ในวันประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร.....	94
4.13 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก.....	96

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.14 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์ หลักสูตร.....	98
4.15 ตัวอย่างรายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก.....	100
4.16 ตัวอย่างเอกสารใบคืนเงินคณะ.....	102
4.17 ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (กรณี หลักสูตรปรับปรุง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัย พิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ).....	105
4.18 ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ).....	106
4.19 ตัวอย่างประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	109
4.20 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์.....	110
4.21 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ ใน คณะกรรมการวิชาการ.....	113
4.22 แบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อความในการ ใช้ภาษาอังกฤษของหลักสูตร (มคอ.2).....	115
4.23 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย.....	116
4.24 ตัวอย่างวาระการประชุม เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย...	118
4.25 ตัวอย่างเอกสารสรุปการแก้ไข เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย...	122
4.26 บันทึกข้อความแจ้งเปิดใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรอง มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร.....	124
4.27 หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา.....	125
4.28 หน้าแรกของระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation : CISA).....	126
4.29 หน้าระบบ CISA เมื่อสแกนผ่าน App Thai ID.....	127
4.30 หน้าแรกของการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ.....	127
4.31 หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรของกองบริการการศึกษา แสดงคู่มือการกรอก หลักสูตรระบบ CISA.....	128

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ในปัจจุบัน ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 8 หลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ได้แก่

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
5. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ การจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
7. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
8. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุกสาขาวิชา โดยได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ซึ่งก่อนจะมีการปรับปรุงในแต่ละหลักสูตรนั้น ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะจัดการประชุมของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร หรือประชุมสนทนากันผ่าน Application Line ในบางหลักสูตร เพื่อเป็นการระดมสมอง จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการ ปรึกษาหลักสูตร โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาทั้งจากภาครัฐและ ภาคเอกชนรวมถึงศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ และผู้แทนจากสภาวิศวกร เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแนวคิด ที่หลากหลายและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่สามารถตอบสนองตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมากที่สุด จากนั้นจึงนำมาสรุปใช้เป็นแนวทางสู่การวางแผนการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรทุกหลักสูตร โดยภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามกฎ ระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม อว. สภาวิศวกร มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด

ดังนั้น การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ตามรอบระยะเวลา 5 ปี ตามกฎ ระเบียบ และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดังกล่าว จึงส่งผลให้หลักสูตรมีคุณภาพ มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม สิ่งที่สำคัญมากที่สุดอีกประเด็นหนึ่งสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนั้น ก็เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของประเทศและของโลก รวมถึงเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยภาควิชาวิศวกรรมโยธา สามารถผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ ภายใต้อันฐานด้านคุณธรรม ความรู้ ปัญญา ความรับผิดชอบ และทักษะเฉพาะด้านอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งจะเป็นวิศวกรที่ดี มีคุณภาพ ตอบโจทย์ผู้ใช้บัณฑิต สิ่งแวดล้อม สังคมและประเทศชาติต่อไป

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่ได้อยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่ตอบสนอง ตรงต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน อาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา การกำหนดรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ได้ดียิ่งขึ้น

โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ระดับปริญญาตรี เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางด้านวิศวกรรมและพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาทางวิศวกรรม การพิจารณาตรวจสอบและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ใฝ่เรียนรู้ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมสังคม การใช้อุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย มีการเรียนรู้ตลอดชีพ และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งตระหนักถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพ การบริหารงานวิศวกรรมและการลงทุน

ระดับปริญญาโท จะต้องมีความรู้ลึกซึ้งในสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อต่อยอดและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์และริเริ่มสิ่งใหม่ รวมถึงมีทักษะด้านการวิจัยและการประยุกต์ใช้เชิงวิชาชีพที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีทักษะศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างคล่องแคล่ว นอกจากนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทจะต้องประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ไม่ทุจริตทางวิชาการ เคารพกติกาของสังคมและวิชาชีพ และสามารถแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังต้องมีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก มีวิสัยทัศน์ และยึดมั่นค่านิยมที่ดีงาม พร้อมทั้งมีจิตสาธารณะและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน

ระดับปริญญาเอก จะต้องมีความรู้เชิงลึกและสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาได้อย่างครอบคลุม สามารถใช้กระบวนการวิจัยเชิงลึกเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่อ้างอิงได้และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ อีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในหลากหลายบริบทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านทักษะ ต้องมีทักษะการวิจัยขั้นสูงที่สามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณค่าเชิงวิชาการ รวมทั้งมีทักษะศตวรรษที่ 21 และ

ความสามารถด้านดิจิทัลในระดับสูง สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งกำหนดทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาในสาขาวิชาได้ ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ต้องยึดมั่นในจริยธรรมการวิจัยและวิชาชีพระดับสูง มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ ขณะเดียวกันต้องมีบุคลิกภาพและค่านิยมที่สะท้อนความเป็นนักวิชาการในระดับสากล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ คิดเชิงวิพากษ์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับความแตกต่างหลากหลายในสังคมโลก

โดยการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนั้นจะมีการเพิ่มจุดแข็ง ปรับจุดอ่อน และจุดที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสของความสำเร็จในการจัดการศึกษาของหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ซึ่งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีกระบวนการหลายขั้นตอนที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ ทั้งนี้ จะดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สภาวิศวกร มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะวิศวกรรมศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือวิธีการ ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สภาวิศวกร มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะวิศวกรรมศาสตร์

1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและพนักงานใหม่ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาภายใต้มาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อใช้ในการวางแผนกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชา

1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.3.1 ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอย่างเป็นระบบ

1.3.2 ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของภาควิชาวิศวกรรมโยธา สามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน อีกทั้งเป็นการลดเวลาและขั้นตอนในการสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ของภาควิชาวิศวกรรมโยธาด้วย

1.3.3 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยรวบรวมจากประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ประจำสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา โดยรายละเอียดจะครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา อาทิเช่น การวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับ

บัณฑิตศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รวมถึงข้อกำหนดของสภาวิศวกร การจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตร และที่ประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปสู่กระบวนการพิจารณาจากที่ประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และการกรอกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบดังกล่าว ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ อีกทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	หมายถึง	กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่อง มาตรฐานผลการเรียนรู้ และระบบกลไกประกันคุณภาพ
การพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร	หมายถึง	1) การปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นทั้งในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดลำดับวิชา การจัดเนื้อหาวิชาการ เรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ 2) การจัดทำหลักสูตรใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมอยู่ก่อน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)	หมายถึง	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
มคอ.2	หมายถึง	เล่มรายละเอียดของหลักสูตร ที่อธิบายถึงภาพรวมของการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
อว.	หมายถึง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สป.อว.	หมายถึง	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนเรศวร
กบศ.	หมายถึง	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะ	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

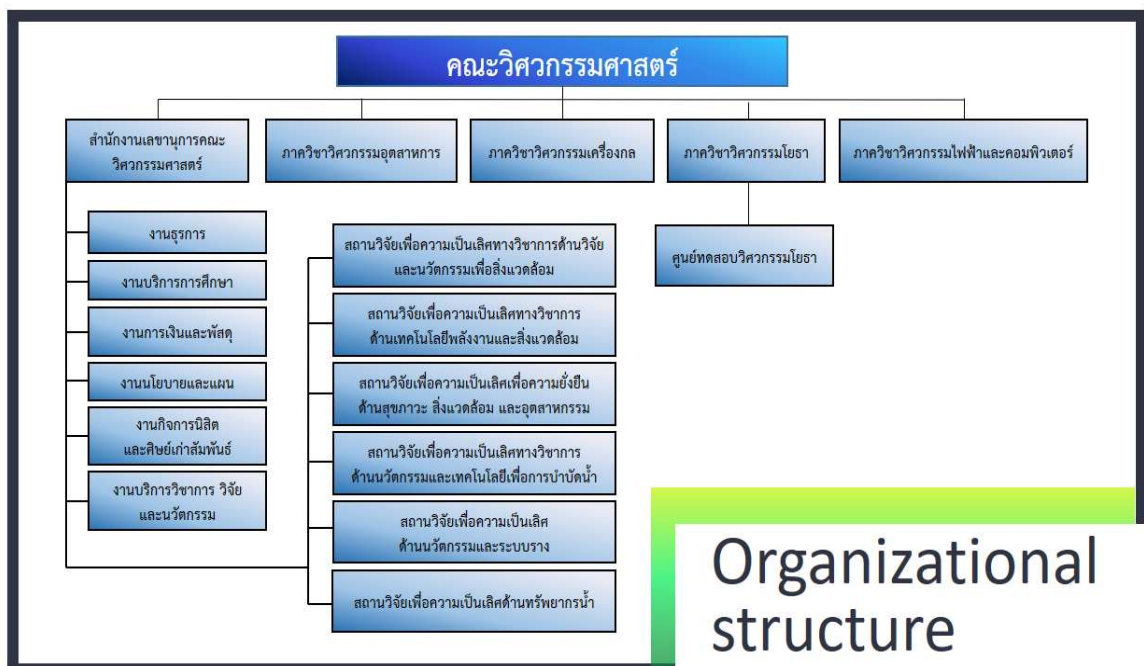
ภาควิชา	หมายถึง	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร
บัณฑิตศึกษา	หมายถึง	ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก
ประธานหลักสูตร	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งมีจำนวน 1 คนต่อหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งมีจำนวนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 5 คน และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อ 1 หลักสูตร
คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	หมายถึง	คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

บทที่ 2

โครงสร้างการองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

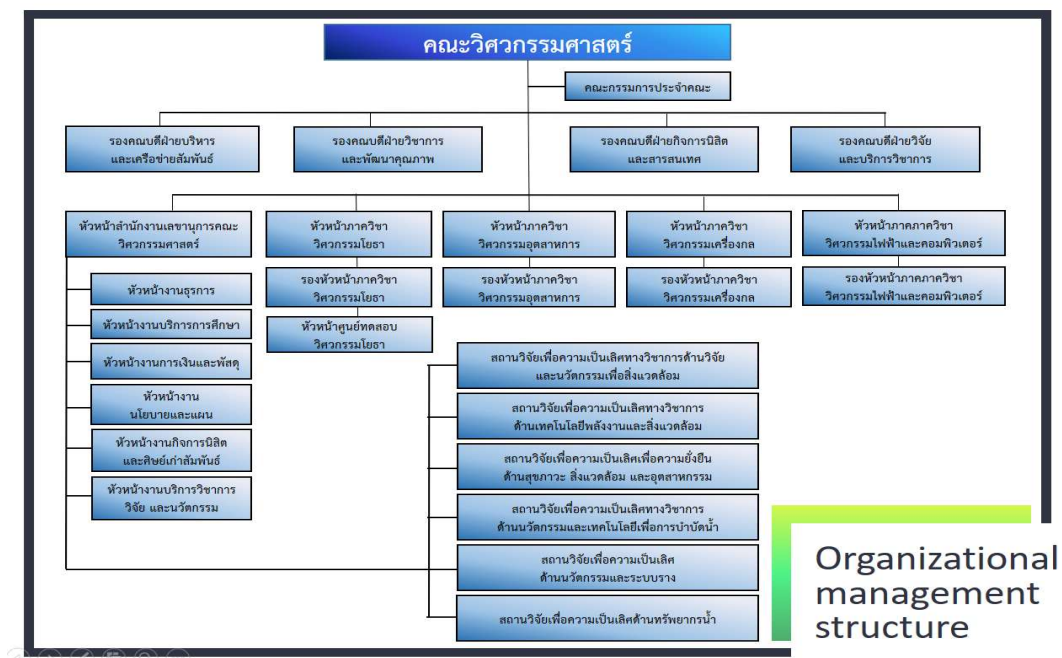
2.1 โครงสร้างองค์กร

2.1.1 โครงสร้างองค์กรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 2.1



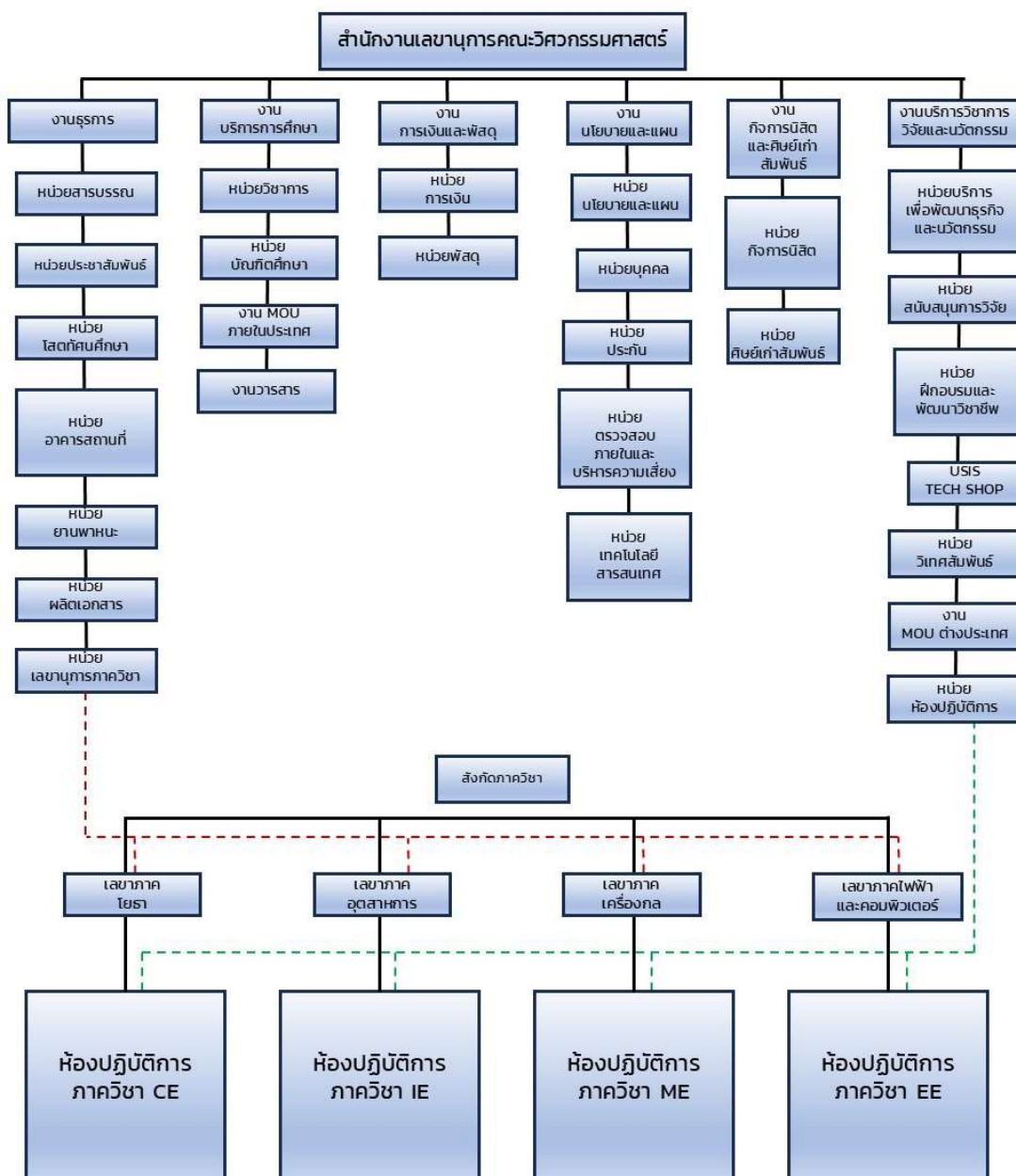
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ที่มา: เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2568)

2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ที่มา: เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2568)

2.1.3 โครงสร้างบริหารสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายละเอียดแสดงในภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างบริหารสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ที่มา: เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2568)

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของภาควิชาวิศวกรรมโยธา

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มจัดตั้งขึ้นโดยกำหนดเป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 7 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิศวกรรมโยธา ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านวิศวกรรมโยธาของประเทศ โดยเป็นแหล่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศ

2) เพื่อเป็นศูนย์กลางการค้นคว้า วิจัยและฝึกอบรมในสาขาวิศวกรรมโยธาระดับท้องถิ่น

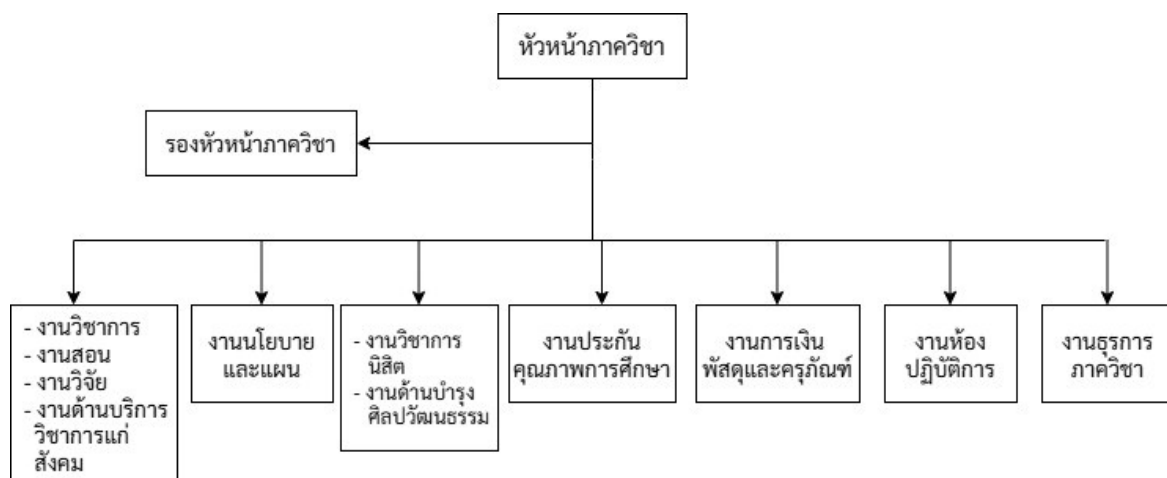
3) เพื่อให้บริการด้านการทดสอบทางวิศวกรรมโยธา เป็นศูนย์ทดสอบและพัฒนาเทคโนโลยี

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนใน 2 สาขาวิชาหลัก ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม โดยมีประวัติการเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

ปีการศึกษา	หลักสูตรที่เปิดสอน	ระดับ
2537	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี
2539	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี
2543	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาโท
2547	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง	ปริญญาโท
	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี
2551	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาเมือง	ปริญญาโท
	- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาเอก
2555	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ปริญญาเอก
2558	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาโท

ในปี พ.ศ.2544 ได้มีการก่อตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จึงได้แยกออกไปสังกัดที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โดยมีโครงสร้างการบริหารงานของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานของภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะ
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

2.3.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

สำนักงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นหน่วยงานที่สำคัญของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของภาควิชาในทุก ๆ ด้าน โดยดำเนินการภายใต้นโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการภาควิชาฯ จำนวน 2 ท่าน แบ่งเป็นภารกิจหลักที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานการเงิน พัสดุและครุภัณฑ์
3. งานนโยบายและแผน
4. งานกิจการนิสิต
5. งานวิจัยและบริการวิชาการ
6. งานวิชาการระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
7. งานประกันคุณภาพการศึกษา
8. งานทะเบียนนิสิต
9. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ทำหน้าที่ด้านงานบริการการศึกษาของภาควิชาฯ ตามภารกิจหลักในลำดับที่ 6-9 โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 2.6



ภาพที่ 2.6 โครงสร้างงานบริการการศึกษาของสำนักงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

2.3.2.1 งานระดับปริญญาตรี

1) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชา การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ทั้งการเปิดหลักสูตรใหม่ การปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรกรณีเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเล็กน้อย การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประสานงานกับประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและส่งให้กับงานบริการการศึกษาของคณะฯ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมต่าง ๆ และงานบริการการศึกษาคณะฯ ดำเนินการส่งต่อไปแก่ บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) และส่งต่อไปที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อให้การรับทราบหลักสูตร

- การจัดตารางเรียนตารางสอน คือ การตรวจสอบรายวิชาตามแผนการเรียนที่จะต้องเปิดในแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรของทุกหลักสูตรของภาควิชาฯ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เสนอประธานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอในที่ประชุมของภาควิชาฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ และบันทึกข้อมูลลงระบบการจัดตารางเรียนตารางสอนของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Back Office ในช่วงเวลาที่กำหนด จากนั้นจะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางสอนจนกว่ามหาวิทยาลัยจะปิดระบบ รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาสอนหรือบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ

- งานจัดสอบ จำแนกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก โดยการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค จะทำการสำรวจความต้องการในการจัดสอบของอาจารย์ผู้สอนภายในภาควิชาฯ ทุกท่าน ตามปฏิทินการศึกษาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา และส่งให้งานบริการการศึกษาของคณะฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางสอบ และเมื่องานบริการการศึกษาของคณะฯ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งตารางสอบให้อาจารย์ผู้สอนทราบ และในส่วนของการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก จะดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการเสนอรายชื่อกรรมการสอบ และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการจัดสอบในวันสอบ และส่งข้อมูลให้กับคณะเพื่อจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการแก่อาจารย์ที่ขอใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ หรือการขอใช้ห้องเรียนนอกเหนือจากตารางเรียนตารางสอนที่กำหนด

2) การรับรองหลักสูตรจากสภาวิศวกร

เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากสภาวิศวกร เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม โดยผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำเอกสารฯ และประสานงานกับประธานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร และทำการอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบของสภาวิศวกร สำหรับกลุ่มงานสถาบันการศึกษา (<https://service.coe.or.th/instituteAuthen/institutelogin>) รวมถึงการจัดทำโครงการการขอรับรองหลักสูตร และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายในโครงการ โดยมีรอบการขอรับรองฯ หลักสูตรละ 5 ปี

3) ประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานจะทำการรวบรวมจัดทำข้อมูลหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกหลักสูตรของภาควิชา ประจำปีการศึกษา การติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินทั้งภายในและภายนอกคณะ ประสานงานกับประธาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการจัดทำข้อมูลและการขอรับการประเมิน การจัดทำโครงการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารการเบิกจ่ายในโครงการ

4) งานทะเบียนนิสิต ได้แก่

- การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหามาแก่นิสิตและอาจารย์ ในเรื่องของการลงทะเบียน การเพิ่มถอนรายวิชา นิสิตที่ตกแผนการเรียน การตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต การรับและตรวจสอบคำร้องของนิสิตในเรื่องต่าง ๆ เช่น คำร้องทั่วไป คำร้องขอลาพักการศึกษา คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา คำร้องขอย้ายสาขาวิชา/คณะ เป็นต้น เพื่อส่งต่อไปให้คณะฯ ดำเนินการต่อไป
- งานรับเข้าศึกษา โดยภาควิชา เปิดรับนิสิตทั้งในระดับปริญญาตรี โดยในระดับปริญญาตรี การดำเนินการประสานงานในการส่งข้อมูล และการจัดสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละรอบของ TCAS และส่งข้อมูลให้กับงานบริการการศึกษาคณะ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยต่อไป และระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการต่าง ๆ ผ่านระบบของบัณฑิตวิทยาลัย (<https://www.admission.graduate.nu.ac.th/grad/officer>) ได้แก่ ระบบเปิดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบพิจารณาการรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ปฏิบัติงานจะประสานงานกับประธานหลักสูตรในรายละเอียดการรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษา

2.3.2.2 งานระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี
- 2) งานประกันคุณภาพการศึกษา ลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี
- 3) งานทะเบียนนิสิต ลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี
- 4) งานด้านวิทยานิพนธ์ คือ การให้คำแนะนำแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวข้องขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ การรับ-ส่งเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ และตรวจสอบการกรอกเอกสารตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนถึงการขอ

อนุมัติสำเร็จการศึกษา การติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต การอำนวยความสะดวกและการประสานงานกับคณะกรรมการในการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.3.2.3 งานประชาสัมพันธ์

เป็นการรวบรวม จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ของภาควิชาฯ ทาง E-mail ทาง Application Line ทาง Facebook Fanpage ของภาควิชาฯ และกลุ่มปิดใน Facebook

2.3.2.4 งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา

เป็นการรับ-ส่งเอกสารทั่วไปหรือการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้แก่หน่วยงานภายในคณะและมหาวิทยาลัย การแจ้งเวียนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา ให้แก่อาจารย์และบุคลากรในภาควิชา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องยึดถือมาตรฐานและดำเนินการภายใต้ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) หรือฉบับล่าสุดในขณะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- 2) ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)
- 3) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (อว.)
- 4) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)
- 5) สภาวิศวกร (เฉพาะหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)
- 6) มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 7) คณะวิศวกรรมศาสตร์

โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคม รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและนานาชาติ บทนี้จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข โดยมีกฎหมาย กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและวิชาชีพวิศวกรรม ที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.1.1 ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) หรือฉบับล่าสุดในขณะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3.1.2 ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

3.1.3 กฎกระทรวง (กระทรวง อว.)

- 1) กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 2) กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 3) กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 4) กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

3.1.4 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (อว.) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. 2568
- 5) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568

3.1.5 ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร (องค์ความรู้และการรับรองปริญญา)

- 1) องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565
- 2) องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

3.1.6 ข้อบังคับสภาวิศวกร (การรับรองปริญญา/ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร)

- 1) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554
- 2) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

3.1.7 ข้อบังคับ คู่มือ และแนวปฏิบัติภายใน (มหาวิทยาลัยนเรศวร)

- 1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2565
- 2) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2565
- 3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ผู้จัดทำได้ทำการเรียบเรียงและสรุปสาระสำคัญจาก กฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับข้างต้น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีรายละเอียดแต่ละฉบับ ดังนี้

3.1.1 ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) หรือฉบับล่าสุดในขณะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ผู้จัดทำขอสรุปรายละเอียดและสาระสำคัญของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) (ภาคผนวก 1) ซึ่งอยู่ในช่วงที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ พอสังเขปดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของแผน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป็นแผนพัฒนาประเทศระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ที่ต่อเนื่องจากแผนฉบับก่อนหน้า และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) รวมถึง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ แผน

ฉบับนี้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาที่ประเทศไทยเผชิญความเปลี่ยนแปลงสำคัญ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เช่น

- การแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียที่รุนแรงขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรเข้าสู่ “สังคมสูงวัยเต็มรูปแบบ”
- การเปลี่ยนผ่านสู่ “ยุคดิจิทัลและเศรษฐกิจสีเขียว”
- ผลกระทบจากโควิด-19 ที่ทำให้เกิด “โลกหลังวิกฤต” หรือ Next Normal

แนวคิดหลักของแผนฉบับนี้:

“การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่ความยั่งยืน” (Transformative Shift) โดยมุ่งให้ประเทศไทย “เปลี่ยนโครงสร้างการพัฒนา” จากการเติบโตเชิงปริมาณ ไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. เป้าหมายหลักของแผนฉบับที่ 13

1) เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

- เปลี่ยนระบบเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากร สู่ฐานความรู้และนวัตกรรม
- พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการยุคใหม่ เช่น ดิจิทัล BCG พลังงานสะอาด การแพทย์ครบวงจร และการท่องเที่ยวคุณภาพ
- สนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้แข่งขันในตลาดโลกได้

2) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ส่งเสริมการเข้าถึงบริการภาครัฐอย่างทั่วถึง เช่น การศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการ
- มุ่งสร้างความสุขและความมั่นคงในชีวิตของคนไทยทุกกลุ่ม
- เน้น “การพัฒนาเชิงพื้นที่” ให้ท้องถิ่นมีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของตนเอง

3) ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างสังคมที่เท่าเทียม

- กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจให้ทุกภูมิภาค โดยเฉพาะพื้นที่ชนบท
- ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
- ปรับระบบภาษีและสวัสดิการเพื่อลดช่องว่างรายได้

4) พัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society)
- ส่งเสริมพลังงานหมุนเวียนและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภาครัฐให้ทันสมัยและโปร่งใส

- ปฏิรูประบบราชการให้ยืดหยุ่นและคล่องตัว
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเป็นเครื่องมือในการบริหาร (Data-Driven Government)
- เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการกำหนดนโยบาย

3. ยุทธศาสตร์หลักของแผน (6 ยุทธศาสตร์สำคัญ)

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความสามารถในการแข่งขัน

มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ “แข่งขันได้ในระยะยาว” โดยใช้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ องค์ความรู้ เป็นเครื่องมือ

- พัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น EV, อาหารแห่งอนาคต, พลังงานสะอาด
- ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล การค้าระหว่างประเทศ และโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์
- สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมไทย

3.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาและเสริมสร้างทุนมนุษย์

เน้น “การพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูง” เพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่

- ปฏิรูประบบการศึกษาให้เชื่อมโยงกับความต้องการแรงงานในอนาคต
- พัฒนา “ทักษะใหม่” (Reskill & Upskill) สำหรับแรงงานทุกกลุ่ม
- สร้างระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ โดยเฉพาะในสังคมสูงวัย

จุดมุ่งหมายคือให้ “คนไทยมีคุณภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ”

3.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ

มุ่งให้ “ไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง” (Leave No One Behind)

- พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- สร้างโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีรายได้และพึ่งตนเองได้
- ขยายสวัสดิการให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานพื้นฐานในพื้นที่ห่างไกล เช่น ถนน การสื่อสาร อินเทอร์เน็ต

3.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4: มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและเศรษฐกิจสีเขียว

เป็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับกระแสโลกด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานสะอาด

- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และชีวมวล
- เพิ่มพื้นที่ป่าและระบบนิเวศสีเขียวในเมือง
- สนับสนุนระบบขนส่งที่ลดมลพิษ เช่น รถไฟฟ้าและยานยนต์ไฟฟ้า
- พัฒนาเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เป้าหมายระยะยาวคือ “ประเทศไทยสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)” ภายในปี 2050

3.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5: ปฏิรูประบบภาครัฐให้โปร่งใสและทันสมัย

มุ่งสร้าง “รัฐบาลดิจิทัล” ที่ให้บริการประชาชนได้สะดวกและโปร่งใส

- ปรับโครงสร้างราชการให้ยืดหยุ่นและลดความซ้ำซ้อน
- พัฒนา Digital Platform เพื่อการบริหารและบริการภาครัฐ
- ใช้ระบบข้อมูลกลางเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน (Government Data Linkage)
- ส่งเสริมความโปร่งใสและลดการทุจริต

3.6 ยุทธศาสตร์ที่ 6: เสริมสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เน้น “เสริมภูมิคุ้มกันของประเทศ” ให้รับมือวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงได้

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคง เช่น น้ำ พลังงาน อาหาร
- เตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติและโรคระบาด
- เสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและความมั่นคง
- สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

4. ประเด็นเชิงโครงสร้างสำคัญของแผน

- **การเปลี่ยนผ่านทางเศรษฐกิจ:**
ยกระดับประเทศจาก “รายได้ปานกลาง” สู่ “เศรษฐกิจมูลค่าสูง (Value-Based Economy)”
- **การเปลี่ยนผ่านทางสังคม:**
สร้างสังคมที่เท่าเทียมและมีความมั่นคง โดยลดช่องว่างรายได้และโอกาส
- **การเปลี่ยนผ่านด้านสิ่งแวดล้อม:**
มุ่งสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับธรรมชาติ
- **การเปลี่ยนผ่านด้านภาครัฐ:**
ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จหลักของแผน

- GDP และรายได้เฉลี่ยต่อหัวของประชาชนเพิ่มขึ้น
- ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ลดลง
- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงตามเป้าหมาย Net Zero
- คุณภาพชีวิตของประชาชน (สุขภาพ การศึกษา รายได้) ดีขึ้น
- ประเทศไทยมีอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันดีขึ้นในระดับโลก
- ภาครัฐโปร่งใสและบริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. บทสรุปภาพรวม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป็น “แผนแห่งการเปลี่ยนผ่าน (Transformation Plan)” ที่มุ่งให้ประเทศไทยเติบโตอย่างมั่นคง มีคุณภาพ และยั่งยืน โดยเน้น “คนไทยเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา”

เป้าหมายปลายทางของแผน: “ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูง ประชาชนอยู่ดีมีสุข สังคมเป็นธรรมเศรษฐกิจสีเขียว และภาครัฐโปร่งใส เพื่อก้าวสู่ประเทศพัฒนาแล้วในปี 2570”

3.1.2 ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

ผู้จัดทำขอสรุปรายละเอียดและสาระสำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) (ภาคผนวก 2) ซึ่งอยู่ในช่วงที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ พอสังเขปดังนี้

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ซึ่งบัญญัติให้รัฐต้องจัดให้มี “ยุทธศาสตร์ชาติ” เพื่อเป็นกรอบและเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีผลผูกพันให้รัฐบาล หน่วยงานรัฐ และองค์กรอิสระ ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นี้ วัตถุประสงค์สำคัญคือ

- กำหนดทิศทางการพัฒนาในทุกมิติ (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และธรรมาภิบาล)
- สร้างความต่อเนื่องของนโยบาย ไม่ให้แผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงตามรัฐบาลแต่ละชุด
- มุ่งให้ประเทศมี “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ภายในปี พ.ศ. 2580

2. วิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” แนวคิดหลักมุ่งเน้น “การพัฒนาอย่างสมดุล” โดยผสมผสานเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณธรรมให้เติบโตไปพร้อมกัน ภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน

3. เป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว

- ประเทศมีความมั่นคงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ประชาชนมีความอยู่ดีมีสุข มีรายได้เพียงพอ มีหลักประกันในชีวิต
- เศรษฐกิจขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สังคมมีความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ
- ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ภาครัฐบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส และตอบสนองประชาชน

4. ยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้านหลัก

4.1 ด้านความมั่นคง มุ่งสร้างความมั่นคงของรัฐ สถาบันหลัก และความสงบเรียบร้อยของสังคม

- ป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- พัฒนาและปกป้องผลประโยชน์ของชาติทั้งบนบก ทะเล และไซเบอร์
- ส่งเสริมความสามัคคีปรองดอง และปลูกจิตสำนึกรักชาติ

4.2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับเศรษฐกิจไทยให้มีศักยภาพแข่งขันในเวทีโลก

- ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ระบบ “ฐานนวัตกรรม (Value-Based Economy)”
- พัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ เช่น BCG, ดิจิทัล, เกษตรสมัยใหม่ และการแพทย์ครบวงจร
- ส่งเสริมการลงทุน โครงสร้างพื้นฐาน โลจิสติกส์ และการค้าระหว่างประเทศ

4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้ความสำคัญกับ “คน” เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เท่าทันโลกอนาคต
- เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ยกระดับทักษะแรงงานและคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย
- พัฒนาระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ

4.4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างสังคมที่เท่าเทียมและมีส่วนร่วม

- กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทั่วถึง
- ลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้
- ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
- คำนึงสิทธิของกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

4.5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับแนวคิด “การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)”

- ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
- ลดการใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมดี
- สนับสนุนพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีรักษ์โลก

4.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ปรับระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองประชาชน

- ปฏิรูประบบราชการให้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Government)
- สร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
- ใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและประชาชนในกระบวนการบริหารรัฐ

5. แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

- บูรณาการทุกภาคส่วนของสังคมให้ร่วมกันดำเนินงาน
- จัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในหน่วยงานต่าง ๆ
- ปรับระบบติดตามและประเมินผลให้มีความต่อเนื่อง
- ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีในการกำหนดนโยบาย (Data-Driven Policy)
- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากประชาชนทุกระดับ

6. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ประเทศไทยมีความมั่นคงและสังคมสงบสุข
- ประชาชนมีรายได้และคุณภาพชีวิตดีขึ้น
- เศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการแข่งขันสูง
- ความเหลื่อมล้ำลดลงอย่างเห็นได้ชัด
- ระบบสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
- ภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันสมัย

7. สรุปภาพรวม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็น “แผนแม่บทแห่งการพัฒนาประเทศ” ที่วางรากฐานเพื่อให้ประเทศไทยสามารถเผชิญการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมั่นคง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา

เป้าหมายสูงสุด: “ประเทศไทยเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประชาชนอยู่ดีมีสุข ภายใต้งานที่มีความเท่าเทียม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

3.1.3 กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1) กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก 3)

กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และมีผลบังคับใช้ภายหลังการประกาศ 180 วัน เป็นกรอบกำกับที่ใช้แทนประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เคยใช้อยู่ก่อนหน้านี้ทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และแนวทางการประกันคุณภาพในระดับสากล

กฎกระทรวงฉบับนี้กำหนดความหมายของ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” ว่าเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ผู้เรียนต้องบรรลุเมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ ตั้งแต่ อนุปริญญา ปริญญาตรี จนถึงบัณฑิตศึกษา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้จะต้องครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ **ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล** เพื่อสะท้อนถึงสมรรถนะที่แท้จริงของผู้เรียนในทุกมิติ สถาบันอุดมศึกษาต้องออกแบบกระบวนการเรียนการสอนและระบบการประเมินผลให้สอดคล้องกับกรอบนี้ พร้อมทั้งแสดงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับคุณวุฒิ โครงสร้างคุณวุฒิที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งออกเป็น 3 ระดับหลัก ได้แก่

1. ระดับอนุปริญญา มี 1 คุณวุฒิ คือ คุณวุฒิอนุปริญญา
2. ระดับปริญญาตรี มี 1 คุณวุฒิ คือ คุณวุฒิปริญญาตรี
3. ระดับบัณฑิตศึกษา มี 4 คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

นอกจากนี้ กฎกระทรวงยังให้อำนาจคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติม หรือรายละเอียดเฉพาะสำหรับสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรองรับความจำเป็นทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งยังเน้นให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่ตรวจสอบได้ ติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของผู้เรียน และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกประเด็นสำคัญคือ การยอมรับผลการเรียน สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้นอกระบบหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตหรือคุณวุฒิได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรอุดมศึกษา กฎกระทรวงยังระบุให้มีการประเมินและทบทวนข้อกำหนดทุก 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการใหม่ ๆ ของสังคม

กล่าวโดยสรุป กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นกลไกสำคัญที่สร้างความมั่นใจในคุณภาพบัณฑิตของประเทศ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในทุกกระดับ ปรับใช้ได้กับทุกสถาบัน และเปิดกว้างสำหรับการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เหนือกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และลักษณะบุคคลที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21

2) กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก 4)

กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และมีผลบังคับใช้ภายหลัง 180 วัน มีวัตถุประสงค์เพื่อวางกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งในด้านคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์ขั้นต่ำเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ขอบเขตและความหมายสำคัญ

กฎกระทรวงนี้ให้ความหมายของคำหลัก เช่น มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิ ผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษา และระบบทวิภาค พร้อมทั้งกำหนดให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และเป็นเกณฑ์ในการรับรองหลักสูตร

โครงสร้างของมาตรฐานหลักสูตร

1. ระดับอนุปริญญา : ใช้เวลาเรียนปกติ 2–3 ปี ไม่น้อยกว่า 60–90 หน่วยกิต
2. ระดับปริญญาตรี : ใช้เวลาเรียนปกติ 4–6 ปี ไม่น้อยกว่า 120–180 หน่วยกิต ส่วนหลักสูตรต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
3. ระดับบัณฑิตศึกษา :
 - ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
 - ปริญญาเอก กรณีจบระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต กรณีจบปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

เกณฑ์การนับหน่วยกิต

- กำหนดอย่างชัดเจน เช่น ทฤษฎี 15 ชม. = 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 30 ชม. = 1 หน่วยกิต
- ฝึกงาน/โครงการ/วิทยานิพนธ์ 45 ชม. = 1 หน่วยกิต เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ และรองรับการเรียนการสอนในระบบอื่นที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค

องค์ประกอบของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องระบุอย่างน้อย 10 รายการ ได้แก่ ชื่อปริญญาและสาขา ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชาและหน่วยกิต การจัดกระบวนการเรียนรู้ ความพร้อมด้านบุคลากรและทรัพยากร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เกณฑ์การประเมินและสำเร็จการศึกษา ระบบประกันคุณภาพ และกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบประกันคุณภาพและการทบทวน

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร สามารถติดตามได้ตามหลักธรรมาภิบาล และต้องนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน โดยกฎกระทรวงนี้จะถูกประเมินและทบทวนทุก 5 ปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การเทียบโอนและระบบคลังหน่วยกิต

เปิดโอกาสให้มีการเทียบโอนผลการเรียน สมรรถนะ หรือประสบการณ์ เพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุหรือระยะเวลาในการเรียน ตลอดจนยอมรับการเทียบหลักสูตรจากต่างประเทศหรือองค์กรวิชาชีพที่มีมาตรฐานเทียบได้กับเกณฑ์ภายในประเทศ

กล่าวโดยสรุป กฎกระทรวงนี้จึงเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งด้านโครงสร้างหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ การประเมินคุณภาพ และระบบสะสมหน่วยกิต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมสร้างความมั่นใจในคุณภาพบัณฑิตที่ผลิตออกสู่สังคม

3) กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก 5)

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้หลังการประกาศในราชกิจจานุเบกษา 180 วัน โดยยกเลิกประกาศและแนวทางเก่าเกี่ยวกับมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และ 2561 ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย

มาตรฐานการจัดการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินงาน ผลลัพธ์ และคุณภาพ รวมถึงเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประเมินว่าการจัดการศึกษาของสถาบันมีคุณภาพตามที่กำหนดหรือไม่

1. มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม ใช้ในการพิจารณาการจัดตั้งและการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ครอบคลุมด้านกายภาพ วิชาการ การเงินและการบัญชี และการบริหารจัดการ เช่น ที่ตั้งและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีที่เพียงพอ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีคุณภาพ รวมถึงระบบบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

2. มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ เน้นให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ (1) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ (2) การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ (3) การบริการวิชาการแก่สังคมที่ตรวจสอบได้และตอบสนองความต้องการชุมชน และ (4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยผนวกกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของผู้เรียน

3. มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันที่มีคุณภาพ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำกลยุทธ์และแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ตลอดจนแผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถวัดผลได้จริง มีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงของบริบท พร้อมทั้งต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประเมินผล โดยเน้นผลลัพธ์ในด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น สังคม บุคลากร การเงิน และการบริหารจัดการ

4. กลไกการส่งเสริมและการทบทวน คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันให้สามารถยกระดับคุณภาพเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด และต้องจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนกฎกระทรวงนี้ทุก 5 ปี โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา คณาจารย์ ผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

กล่าวโดยสรุป กฎกระทรวงฉบับนี้เป็นเครื่องมือเชิงโครงสร้างที่ใช้กำกับและยกระดับสถาบันอุดมศึกษาไทยให้มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพ วิชาการ การเงิน การบริหาร และการปฏิบัติตามพันธกิจหลัก พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ การวิจัย และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เชื่อมโยงกับสังคมและท้องถิ่น ตลอดจนมีระบบประเมินผลลัพธ์และการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศ

4) กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก 6)

กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ได้แบ่งออกเป็น 6 หมวด โดยผู้จัดทำได้สาระสำคัญ แต่ละหมวดดังนี้

หมวด 1 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดกลุ่ม

การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น กลไกเชิงนโยบาย ที่สำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อให้การพัฒนาอุดมศึกษาไทยเป็นไปอย่างมีทิศทางและชัดเจน โดยแต่ละสถาบันจะถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มที่สะท้อนศักยภาพ จุดแข็ง และพันธกิจของตนเอง เช่น ด้านวิจัย นวัตกรรม พัฒนาชุมชน หรือด้านวิชาชีพเฉพาะทาง การจัดกลุ่มนี้ไม่เพียงเป็นการ “แบ่งประเภท” แต่ยังเป็น “กลไกกำหนดทิศทาง” ของการสนับสนุนงบประมาณ การประเมินคุณภาพ การกำกับดูแล และการสร้างความแตกต่างเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างสถาบัน

1.2 การพิจารณาจัดกลุ่ม

เมื่อรัฐมนตรีจะประกาศจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ต้องพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- จุดมุ่งหมาย (Purpose)
- พันธกิจ (Mission)
- ยุทธศาสตร์ (Strategy)
- ศักยภาพของสถาบัน (Capacity)
- ผลการดำเนินการที่ผ่านมา (Performance)

หากสถาบันยังไม่พร้อมทั้งระบบ รัฐมนตรีสามารถจัดกลุ่มเฉพาะบางส่วนงานภายใน เช่น คณะ/วิทยาลัย ตามข้อ 5 ของกฎกระทรวง เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นก่อนขยายสู่ทั้งสถาบันในภายหลัง

หมวด 2 ประเภทของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

กฎกระทรวงกำหนด “กลุ่ม” ไว้ 6 ประเภท โดยแต่ละกลุ่มมี พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์เฉพาะ ดังนี้

2.1 กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Frontier Research)

- มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ
- ผลิตรายการวิจัยระดับสูง (ปริญาเอกและหลังปริญญาเอก)

- มุ่งขยายพรมแดนของความรู้และสร้างนวัตกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมสูง
- มีความเชื่อมโยงกับระบบวิจัยระดับโลก

2.2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)

- เน้นการบูรณาการเทคโนโลยีและการเรียนการสอนแบบปฏิบัติจริง
- ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี
- สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถสร้างผลิตภัณฑ์และผลงานนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ได้

2.3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (Community Engagement)

- เน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
- เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
- สืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม และวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน

2.4 กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (Religion & Wisdom)

- ผสานหลักธรรมคำสอนเข้ากับการจัดการเรียนการสอน
- ส่งเสริมให้บัณฑิตมีสติ ปัญญา คุณธรรม และสามารถนำหลักศาสนาในการพัฒนา

สังคม

- มุ่งสร้างทางเลือกใหม่ทางวิชาการที่มีมิติทางจิตใจและวัฒนธรรม

2.5 กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ (Professional Workforce)

- เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและสามารถปฏิบัติงานจริงได้
- สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- สอดคล้องกับความต้องการแรงงานและสาขาเป้าหมายของประเทศ

2.6 กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศเพิ่มเติม

เป็นกลุ่มที่เปิดโอกาสให้สามารถจัดตั้งได้ตามสถานการณ์และความจำเป็นของประเทศ

ในอนาคต

หมวด 3 ขั้นตอนการเข้าถึงกติกากลุ่ม

1. การประเมินตนเอง

- สถาบันต้องประเมินตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- ประกอบด้วยตัวชี้วัดศักยภาพองค์กรและผลการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการภายใน

เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน และจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ

(Excellence Plan)

3. ยื่นผลประเมินและแผนพัฒนา

ส่งให้สำนักปลัดกระทรวงกลั่นกรองภายใน 60 วัน และส่งต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ รัฐมนตรี

4. การประกาศเข้าถึงกติกากลุ่ม

- เมื่อผ่านการพิจารณา รัฐมนตรีประกาศให้สถาบันอยู่ในกลุ่มที่สอดคล้องกับศักยภาพ
- อาจสังกัดทั้งสถาบันหรือเฉพาะส่วนราชการ/ส่วนงานภายใน

หมวด 4 มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน

4.1 มาตรการทั่วไป

- พัฒนาระบบบริหารจัดการและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- พัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อภาคสังคมและเศรษฐกิจ
- สนับสนุนความร่วมมือระหว่างสถาบัน-ภาครัฐ-เอกชน
- ส่งเสริมให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถนำผลงานไปใช้เชิงพาณิชย์

4.2 มาตรการเพิ่มเติม

- ให้ทุนไปปฏิบัติหน้าที่หรืองานวิจัยในต่างประเทศ
- ดึงดูดบุคลากรระดับสูงทั้งไทยและต่างชาติ
- สนับสนุนนิสิต/นักศึกษา/บุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ
- กำหนดมาตรการเฉพาะเพื่อสร้างศักยภาพตามบริบท

หมวด 5 การประเมินคุณภาพ

- ใช้มาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจและกลุ่มที่สังกัด
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นผู้ประเมิน
- หากไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงภายใน 2 ปี พร้อมรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานกำกับ
- หากไม่ปรับปรุง ต้องเสนอผลต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาและรัฐมนตรีเพื่อพิจารณามาตรการต่อไป

หมวด 6 การปฏิรูประบบควบคุมและกำกับดูแล

- ด้านบุคลากร: สนับสนุนทุนพัฒนา ค่าตอบแทนพิเศษ ดึงผู้เชี่ยวชาญ
- ด้านผู้ประกอบการ: ส่งเสริมระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจใหม่
- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง: ให้ความคล่องตัวมากขึ้น ไม่ถูกจำกัดด้วยกฎหมายเดิม
- ด้านการลงทุน: อนุญาตให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมลงทุนกับภาคเอกชน/ภาควิจัย
- ด้านเทคโนโลยี: ส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและความร่วมมือระหว่างประเทศ

หมวด 7 การจัดสรรงบประมาณ

- งบประมาณจะถูกจัดสรรตาม กลุ่มที่สังกัด และ ผลการประเมินคุณภาพ
- สถาบันสามารถยื่นขอโครงการเพิ่มเติมตามแผนพัฒนา
- มีระบบ “ข้อตกลงร่วม” กับสำนักปลัดกระทรวง กำหนดตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องบรรลุ
- เชื่อมโยงกับกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนโดยเฉพาะทาง

หมวด 8 การติดตามผลสัมฤทธิ์

- สำนักปลัดกระทรวงต้องติดตามและรายงานผลประจำปี
- ใช้ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพเพื่อลดความซ้ำซ้อน

- เน้น “การประเมินผลลัพธ์” มากกว่าเพียง “การตรวจเอกสาร”
- ส่งรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาและรัฐมนตรี

หมายเหตุท้ายกฎกระทรวง

กฎกระทรวงนี้ออกเพื่อรองรับมาตรา 24 วรรคสาม ของ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- เพิ่มศักยภาพการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติ
- พัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- สอดรับกับความต้องการของประเทศด้านกำลังคน วิจัย และนวัตกรรม
- ปรับระบบการกำกับดูแลและงบประมาณให้มีความคล่องตัวและตรงเป้าหมายมากขึ้น

บทสรุปเชิงนโยบาย

1. กฎกระทรวงฉบับนี้เป็นเครื่องมือปฏิรูประบบอุดมศึกษาไทย ให้มีความชัดเจนด้านพันธกิจและกลุ่มเป้าหมาย
2. ส่งเสริมให้เกิด “ความแตกต่างเชิงกลยุทธ์” ระหว่างสถาบัน แทนการพัฒนาแบบเดียวกันทุกแห่ง
3. สนับสนุนงบประมาณอย่างตรงจุด ตามศักยภาพและทิศทางของแต่ละกลุ่ม
4. เชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
5. เปิดโอกาสให้สถาบันมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

ผู้จัดทำได้สรุปตารางเปรียบเทียบกฎกระทรวงทั้ง 4 ฉบับ ให้เป็นภาพรวมเดียว เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนของประเด็นต่าง ๆ ของกฎกระทรวงทั้ง 4 ฉบับ มีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตารางสรุปเปรียบเทียบกฎกระทรวงทั้ง 4 ฉบับ

กฎกระทรวง	ขอบเขต/ วัตถุประสงค์หลัก	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตการ บังคับใช้	หน่วยงาน/ กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	กำหนด มาตรฐาน คุณวุฒิ เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล	- กำหนดคุณลักษณะและระดับ สมรรถนะของผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละระดับ (อนุปริญญา-เอก) - กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) เป็น ฐาน - เป็นกรอบกลางเชื่อมโยงกับ มาตรฐานหลักสูตรและ มาตรฐานการจัดการศึกษา	ใช้กับทุกสถาบัน อุดมศึกษา ทั้งรัฐ และเอกชน	- คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา - สภามหาวิทยาลัย - หน่วยงานจัดทำ หลักสูตร
มาตรฐาน หลักสูตร การศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	กำหนดกรอบการ ออกแบบและบริหาร หลักสูตรให้สอดคล้อง กับคุณวุฒิ	- กำหนดหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละ ระดับ - กำหนดหลักสูตรควบสอง ปริญญา - ยึด LO ตามคุณวุฒิเป็นหลัก - รองรับการเรียนรู้แบบและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	ทุกสถาบันที่เปิด สอนระดับ อนุปริญญา- ปริญญาเอก	- คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา - สภามหาวิทยาลัย - ผู้จัดทำหลักสูตร
มาตรฐานการ จัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	วางกรอบ การบริหาร จัดการสถาบัน ให้มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ	- กำหนดมาตรฐานศักยภาพ และความพร้อมของสถาบัน - มาตรฐานด้านการจัดการ เรียนการสอน วิจัย บริการ วิชาการ และศิลปวัฒนธรรม - กำหนดกลไกบริหารองค์กร การเงิน บุคลากร และ คุณภาพ	ทุกสถาบัน อุดมศึกษา	- หน่วยงานกำกับ ดูแล (อว.) - สภาสถาบัน อุดมศึกษา - ผู้บริหารสถาบัน
การจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564	จัดกลุ่มสถาบันอุดม ศึกษาเพื่อการพัฒนา อย่างมีทิศทางและ เจาะจง	- แบ่งกลุ่มสถาบันเป็น 6 กลุ่ม (เช่น กลุ่มวิจัยแนวหน้า, เทคโนโลยี, ชุมชน, ศาสนา ฯลฯ) - มีพันธกิจหลักและ ยุทธศาสตร์เฉพาะของแต่ละ กลุ่ม - เชื่อมโยงกับการจัดสรรงบประมาณและนโยบาย สนับสนุน	สถาบันอุดมศึกษา ของรัฐและเอกชน ที่เข้าสังกัดกลุ่ม	- กระทรวง อว. - คณะกรรมการการ อุดมศึกษา - สถาบันอุดมศึกษา

3.1.4 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก 7)

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแนวทางและกรอบอ้างอิงที่ชัดเจนในการจัดการศึกษาในทุกระดับคุณวุฒิ ตั้งแต่อนุปริญาตรี จนถึงบัณฑิตศึกษา โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โดยสาระสำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes: ELOs) ประกอบด้วย 4 ด้านหลัก ได้แก่

1. **ความรู้ (Knowledge)** มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ที่เพียงพอสำหรับการนำไปปฏิบัติ การต่อยอด และการเชื่อมโยง เพื่อพัฒนาวิชาชีพและสร้างองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ ตัวอย่างเช่น ระดับปริญญาตรีต้องมีความรู้เชิงสาระและเชิงกระบวนการที่ใช้ได้จริงในการทำงาน ขณะที่ระดับปริญญาโทและเอกต้องมีความสามารถในการบูรณาการและสร้างองค์ความรู้ใหม่ผ่านการวิจัยและนวัตกรรม

2. **ทักษะ (Skills)** ครอบคลุมทั้งทักษะการปฏิบัติงานตามศาสตร์และวิชาชีพ และทักษะทั่วไป เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผลลัพธ์การเรียนรู้มุ่งให้นักศึกษามีความสามารถทั้งในการเรียนรู้ด้วยตนเองและในการสร้างความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม

3. **จริยธรรม (Ethics)** เน้นการเป็นผู้มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎเกณฑ์สังคม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ทั้งในระดับบุคคลและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สถาบันการศึกษาจึงต้องกำหนดกรอบด้านจริยธรรมที่เหมาะสมกับศาสตร์หรือวิชาชีพแต่ละสาขา พร้อมตัวอย่างเชิงพฤติกรรม เช่น การหลีกเลี่ยงการทุจริตทางวิชาการและการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

4. **ลักษณะบุคคล (Character)** ครอบคลุมบุคลิกภาพ ค่านิยม และทัศนคติที่สะท้อนทั้งอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบัน และวิชาชีพ ตัวอย่างเช่น ความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ความคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ และการรู้เท่าทันดิจิทัล หลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสม และเพิ่มเติมลักษณะเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพหรือประชาคมวิชาชีพด้วย

นอกจากนี้ ประกาศยังระบุว่าสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องมีระบบและกลไกที่ตรวจสอบได้เพื่อรับรองว่าหลักสูตรสามารถสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก

กล่าวโดยสรุป รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นกรอบสำคัญที่บ่งชี้ว่าผู้เรียนในแต่ละระดับควรมีสมรรถนะครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยทุกสถาบันต้องรับผิดชอบในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพ สามารถอยู่ร่วมกับสังคมในศตวรรษที่ 21 และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างเหมาะสม

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (ภาคผนวก 8)

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เป็นกรอบกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาขั้นแรก มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 ครอบคลุมทั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นให้การผลิตบัณฑิตมีความสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และมาตรฐานวิชาการในระดับสากล

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของเกณฑ์ดังกล่าว เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการทำงานอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) หลักสูตรทางวิชาการ ซึ่งเน้นความรู้ภาคทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ และ (2) หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเน้นทักษะวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติ และการเชื่อมโยงกับสถานประกอบการ ทั้งสองกลุ่มยังมีรูปแบบ "หลักสูตรก้าวหน้า" สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ โดยกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ระบบการศึกษา กำหนดให้ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การนับหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น วิชาทฤษฎี 15 ชั่วโมงต่อภาค เท่ากับ 1 หน่วยกิต วิชาปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาค เท่ากับ 1 หน่วยกิต และการฝึกงาน/ภาคสนามหรือโครงการที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ใน ส่วนโครงสร้างหลักสูตร กำหนดให้มี 3 หมวดวิชา ได้แก่

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตในหลักสูตร 4 ปี และเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาของหลักสูตร โดยสามารถจัดเป็นวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือเอก-โท ได้ และ

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ

ด้านบุคลากรผู้สอน กำหนดให้หลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือมีตำแหน่งทางวิชาการ และมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่แล้ว โดยต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน หากเป็นหลักสูตรทางวิชาชีพต้องมีอาจารย์บางส่วนที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการจริง สำหรับผู้สอนรายวิชาอาจเป็นอาจารย์พิเศษหรือบุคลากรจากสถานประกอบการได้ หากมีความรู้ความเชี่ยวชาญตรงกับรายวิชา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา กำหนดให้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4-6 ปี ส่วนหลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรก้าวหน้ากำหนดผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

ในด้านการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องเรียนครบตามหน่วยกิตที่กำหนด และมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 รวมทั้งบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา

ตรี โดยทุกหลักสูตรต้องมีระบบประกันคุณภาพ การประเมินรายปี และการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

กล่าวโดยสรุป เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 วางรากฐานการจัดการศึกษาที่เน้นทั้งความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถสร้างประโยชน์ต่อประเทศชาติและสังคมโลกอย่างยั่งยืน

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 (ภาคผนวก 9)

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นกรอบกำกับการจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ครอบคลุมประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา จุดมุ่งหมายของเกณฑ์นี้คือการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและประชาคมโลก

ปรัชญาของเกณฑ์ดังกล่าวมุ่งสร้างนักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยระดับปริญญาโทเน้นการสร้างและประยุกต์องค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ส่วนระดับปริญญาเอกเน้นการวิจัยเชิงลึกเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ และสากล

ระบบการศึกษา กำหนดให้ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีเกณฑ์การนับหน่วยกิตที่ชัดเจน ทั้งภาคทฤษฎี ปฏิบัติ ฝึกงาน วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

โครงสร้างหลักสูตร ปริญญาโทต้องมีไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และแบ่งออกเป็นแผนวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์) และแผนวิชาชีพ (เรียนรายวิชาพร้อมการค้นคว้าอิสระ) ขณะที่ปริญญาเอกต้องมีหน่วยกิตตามแผนการศึกษา โดยเน้นการทำวิทยานิพนธ์เชิงวิจัยเป็นหลัก

ในด้านบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทที่มีตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังครอบคลุมถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับรองคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาได้กำหนดคุณสมบัติที่ชัดเจน เช่น ปริญญาโทต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนปริญญาเอกต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก พร้อมผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และมีการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผลงานต้องได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือพัฒนาเป็นนวัตกรรม สิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์

นอกจากนี้ เกณฑ์ยังเน้นให้ทุกหลักสูตรจัดทำระบบประกันคุณภาพ มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและความต้องการของสังคม

กล่าวโดยสรุป เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นกรอบสำคัญที่กำหนดแนวทางให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ ทั้งด้านโครงสร้างหลักสูตร บุคลากร การวิจัย และระบบประกันคุณภาพ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและสังคมโลกได้อย่างแท้จริง

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 10)

ประกาศฉบับนี้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับชาติและสากล

นิยามและคำสำคัญ ประกาศได้ให้นิยามคำว่า “การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา” ว่าเป็นการประเมินและรับรองคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและหลักสูตร โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นใจต่อผู้เรียนและสังคมว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตามที่มาตรฐานกำหนด

เกณฑ์และหลักการรับรอง

- การรับรองครอบคลุมทั้งในระดับ **สถาบัน** และ **หลักสูตร**
- ต้องมีการตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และมาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงกำหนด
- ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) และการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต

วิธีการและกระบวนการ

- สถาบันการศึกษาต้องยื่นคำขอรับรองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
- มีการแต่งตั้งคณะผู้ประเมินภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบ
- ผลการรับรองมีอายุการใช้บังคับเป็นคราว ๆ ไม่ถาวร และต้องมีการทบทวนต่อเนื่อง

เงื่อนไขการรับรอง

- หากสถาบันไม่ผ่านเกณฑ์การรับรอง จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
- สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ติดตามกำกับคุณภาพภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำรายงานผลการประเมิน และเผยแพร่ต่อสาธารณะเพื่อสร้างความโปร่งใส

ผลของการรับรอง

การที่สถาบันหรือหลักสูตรได้รับการรับรองตามประกาศนี้ ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับตามกฎหมาย และสามารถเข้าสู่ระบบวิชาชีพ รวมถึงเป็นที่ยอมรับในระดับสากลได้มากขึ้น

กล่าวโดยสรุป ประกาศ กมอ. พ.ศ. 2568 ถือเป็นกลไกใหม่ที่ยกระดับการประกันคุณภาพ การอุดมศึกษาไทย โดยเน้นการรับรองทั้งในระดับสถาบันและหลักสูตร ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นตัวตั้ง เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิและความต้องการของสังคม และเพิ่มความโปร่งใสด้วยระบบการ ประเมินภายนอกและการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงแนวโน้มที่การอุดมศึกษาไทย มุ่งไปสู่ระบบคุณภาพที่เข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568 (ภาคผนวก 11)

กระทรวง อว. มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะรองรับ ตลาดแรงงานและวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ รวมถึงส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในระบบการเรียนการสอนและการวิจัย

สาระสำคัญและแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา:

- การประเมินความพร้อม : สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำ การประเมินความพร้อมการใช้ ปัญญาประดิษฐ์ในสถาบัน ตามรูปแบบและวิธีการที่กระทรวง อว. กำหนด
- การจัดการเรียนการสอน :
 - หลักสูตรการศึกษาต้องมีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้เครื่องมือด้านปัญญาประดิษฐ์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือที่กระทรวง อว. สนับสนุน หรือที่สถาบันจัดหาเอง
 - ข้อกำหนดด้านหน่วยกิต: สถาบันอุดมศึกษาต้องบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 2 รายวิชา
 - ข้อยกเว้น: ข้อกำหนดด้านหน่วยกิตนี้ ยกเว้น สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการข้อมูล
- การพัฒนาบุคลากร : สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านปัญญาประดิษฐ์ ให้กับคณาจารย์ในทุกหลักสูตร รวมถึงบุคลากรสายบริหารและสายวิชาการ โดยสามารถเข้า ร่วมการอบรมที่กระทรวง อว. สนับสนุน ที่สถาบันจัดขึ้นเอง หรือหลักสูตรภายนอกที่สถาบัน เห็นชอบ
- การจัดตั้งหน่วยงานให้คำปรึกษา : สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน, การบริหารการศึกษา และการบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้อง
- วันบังคับใช้ : ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568)

3.1.5 ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร (องค์ความรู้และการรับรองปริญญา)

1) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก 12)

ระเบียบฉบับนี้ออกโดยคณะกรรมการสภาวิศวกร เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 มีเจตนารมณ์เพื่อปรับปรุงระเบียบเดิม (พ.ศ. 2562) ให้มีความเหมาะสมกับข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2564 โดยมุ่งสร้างมาตรฐานองค์ความรู้ที่จำเป็นในการรับรองหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ขอบเขตและเนื้อหาหลัก ระเบียบนี้กำหนดให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องการการรับรองจากสภาวิศวกร ต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมองค์ความรู้ 3 มิติ ได้แก่

- **องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์** เช่น คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และสถิติ
- **องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม** เช่น การเขียนแบบวิศวกรรม กลศาสตร์ วัสดุวิศวกรรม คอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร และความรู้พื้นฐานไฟฟ้า
- **องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม** ที่แตกต่างกันไปตามสาขา เช่น วิศวกรรมโยธา เครื่องกล ไฟฟ้า อุตสาหการ เหมืองแร่ โลหการ เคมี และสิ่งแวดล้อม

โดยในแต่ละสาขาจะมีการระบุ “กลุ่มความรู้เฉพาะ” ที่ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจและทักษะ เช่น

- วิศวกรรมโยธา: โครงสร้าง การก่อสร้างและการจัดการ ขนส่ง แหล่งน้ำ และธรณีเทคนิค
- วิศวกรรมเครื่องกล: เครื่องจักรกล ระบบความร้อนและของไหล ระบบควบคุมอัตโนมัติ และระบบพลศาสตร์
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม: การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง การจัดการของเสียอันตราย และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ความยืดหยุ่นและการปรับใช้ สถาบันอุดมศึกษามีสิทธิกำหนดเพิ่มเติมหรือควบรวมรายละเอียดวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้แต่ละด้าน เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสาขา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดสาระสำคัญที่สภาวิศวกรกำหนด เพื่อรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนผ่านและการบังคับใช้ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งก่อนวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ สามารถเลือกปฏิบัติตามระเบียบปี 2562 หรือปรับใช้ตามระเบียบฉบับปัจจุบันก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของบริบทและแผนพัฒนาหลักสูตรของแต่ละสถาบันการศึกษา

กล่าวโดยสรุป ระเบียบองค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมฯ พ.ศ. 2565 มีบทบาทสำคัญในการยกระดับคุณภาพบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ของประเทศ ด้วยการกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐานทั้งด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และวิชาเฉพาะ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก 13)

ระเบียบฉบับนี้ออกโดยสภาวิศวกร เพื่อปรับปรุงและทบทวนองค์ความรู้พื้นฐานและองค์ความรู้เฉพาะทางที่จำเป็นต่อการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร สำหรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยสอดคล้องกับพลวัตของสังคม เทคโนโลยี และข้อกำหนดด้านมาตรฐานวิศวกรรมสากล ทั้งยังเป็นการต่อยอดจากระเบียบฉบับเดิม (พ.ศ. 2565) เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตวิศวกรรม

ขอบเขตและโครงสร้างองค์ความรู้ ระเบียบฉบับนี้แบ่งองค์ความรู้ออกเป็น 3 มิติหลัก ได้แก่

- **องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์** เช่น ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม และสถิติ
- **องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม** เช่น การเขียนแบบวิศวกรรม วัสดุวิศวกรรม กลศาสตร์ วิศวกรรมสำรวจ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- **องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม** ซึ่งแตกต่างตามสาขาวิชา เช่น โยธา เครื่องกล ไฟฟ้า อุตสาหการ เหมืองแร่ โลหการ เคมี และสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมโยธา สำหรับสาขาวิศวกรรมโยธา ระเบียบฯ ได้กำหนดองค์ความรู้เฉพาะทางไว้ 5 กลุ่ม ได้แก่:

1. วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering)

ความรู้ด้านวัสดุ การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างภายใต้แรงกระทำต่าง ๆ เช่น แรงโน้มถ่วง แรงลม และแรงแผ่นดินไหว

2. วิศวกรรมการก่อสร้างและการจัดการ (Construction Engineering and Management)

ความรู้ด้านการบริหารโครงการก่อสร้าง การจัดทำงบประมาณ การจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัย เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering)

ความรู้ด้านการออกแบบทาง ระบบขนส่งสาธารณะ การวิเคราะห์การจราจร การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนเดินเท้าและจักรยาน รวมถึงระบบโลจิสติกส์

4. วิศวกรรมแหล่งน้ำ (Water Resources Engineering)

ความรู้ด้านอุทกวิทยา ชลศาสตร์ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบโครงข่ายน้ำ การจัดการน้ำท่วม ภัยแล้ง และการใช้แบบจำลองทางอุทกวิทยา

5. วิศวกรรมธรณีเทคนิค (Geotechnical Engineering)

ความรู้ด้านสมบัติของดิน การสำรวจและจำแนกดิน การออกแบบฐานราก กำแพงกันดิน และการวิเคราะห์เสถียรภาพของลาดดิน

ความสำคัญและการนำไปใช้ องค์ความรู้ที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้ทำหน้าที่เป็น “กรอบมาตรฐาน” ในการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ในประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตทุกคนมีสมรรถนะตรงตามข้อกำหนดของวิศวกรรมควบคุม สามารถยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และทำงานได้อย่างมีคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม

กล่าวโดยสรุป ระเบียบองค์ความรู้ทางวิศวกรรมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 เป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ กำหนดขอบเขตองค์ความรู้ทั้งพื้นฐานและเฉพาะทางในแต่ละสาขา เพื่อยกระดับคุณภาพวิศวกรไทยให้มีความพร้อมในการทำงานระดับชาติ และนานาชาติ

ทั้งนี้ ผู้จัดทำได้จัดทำตารางสรุปเปรียบเทียบระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วย องค์ความรู้ทางวิศวกรรมฯ ทั้ง 2 ฉบับ ให้เป็นภาพรวมเดียว เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนของประเด็น และ ข้อแตกต่างของระเบียบฯ ทั้ง 2 ฉบับ มีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 ตารางเปรียบเทียบ ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ประเด็น	ระเบียบ พ.ศ. 2565	ระเบียบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	ความแตกต่างสำคัญ
ที่มาและเจตนารมณ์	ทบทวนจากระเบียบ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภาวิศวกร (การรับรองปริญญา/ประกาศนียบัตร พ.ศ. 2564)	ปรับปรุงจาก พ.ศ. 2565 เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ เทคโนโลยี และมาตรฐานสากล	ฉบับ 2567 เน้นการ “อัปเดต” ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและแนวโน้มโลก
กรอบองค์ความรู้	แบ่งองค์ความรู้ออกเป็น 3 มิติหลัก คือ (1) พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (2) พื้นฐานทางวิศวกรรม (3) วิศวกรรมเฉพาะทาง	คงองค์ความรู้ 3 มิติเดิม แต่มีการ “ขยายรายละเอียด” ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน เช่น เพิ่มเนื้อหาเรื่องดิจิทัลซอฟต์แวร์ และมาตรฐานสากล	มีการขยาย/ปรับรายละเอียดให้เข้มข้นและทันสมัยมากขึ้น
ตัวอย่างสาระร่วมสมัย	ระบุรายการวิชาหลัก/ขอบเขตความรู้	เพิ่มเนื้อหา digital & tools (ซอฟต์แวร์เฉพาะสาขา, data/มาตรฐานสากล, BIM ในงานก่อสร้าง ฯลฯ)	เน้นทักษะดิจิทัลและมาตรฐานสากลในทุกสาขา
ตัวอย่าง สาขาวิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)	แบ่งเป็น 5 กลุ่มองค์ความรู้เฉพาะ: คือ 1) วิศวกรรมโครงสร้าง 2) วิศวกรรมการก่อสร้างและการจัดการ 3) วิศวกรรมขนส่ง 4) วิศวกรรมแหล่งน้ำ 5) วิศวกรรมธรณีเทคนิค	คงไว้ 5 กลุ่มองค์ความรู้เดิม แต่เพิ่มเติมความเข้มข้น เช่น 1) โครงสร้าง: เพิ่มน้ำหนักเรื่อง การออกแบบต้านแผ่นดินไหวและมาตรฐานสากล 2) ก่อสร้างและการจัดการ: เพิ่มเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม กฎหมาย และความปลอดภัย 3) ขนส่ง: เพิ่มระบบจักรยาน-คนเดินเท้า และระบบโลจิสติกส์ 4) แหล่งน้ำ: เน้นการใช้แบบจำลองอุทกวิทยา และการจัดการภัยพิบัติ 5) ธรณีเทคนิค: เน้นเทคนิคสำรวจและจำแนกดินด้วยเทคนิคใหม่	ขยาย “สมรรถนะเชิงลึก” ในแต่ละกลุ่มเด่นชัดขึ้น

ประเด็น	ระเบียบ พ.ศ. 2565	ระเบียบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	ความแตกต่างสำคัญ
ความยืดหยุ่นของหลักสูตร	อนุญาตให้สถาบันเพิ่ม/ควบรวมรายวิชาได้ หากไม่ขาดสาระสำคัญ	คงแนวทางเดิม แต่เน้น “การบูรณาการข้ามศาสตร์” และการใช้ซอฟต์แวร์/เทคโนโลยีดิจิทัล	เน้นการเชื่อมโยงกับแนวโน้มสากลและดิจิทัล
การบังคับใช้	ใช้แทนระเบียบ 2562 โดยหลักสูตรเก่าเลือกใช้ระเบียบ 2562 หรือ 2565 ได้	ใช้แทนระเบียบ 2565 โดยหลักสูตรที่พัฒนาหลัง 2567 ต้องอ้างอิงฉบับนี้	ยกระดับความเข้มงวดและเป็นมาตรฐานล่าสุด
ผลต่อการรับรองหลักสูตร	เป็นฐานให้ กว. รับรองตามสาขา	ใช้เป็นฐาน “ปัจจุบัน” ในการประเมินความครบถ้วนองค์ความรู้และสมรรถนะ	หลักสูตรที่อัปเดตตามปี 2567 จะสอดคล้องกับแนวโน้มวิชาชีพมากขึ้น

กล่าวโดยสรุป

ระเบียบองค์ความรู้วิศวกรรม พ.ศ. 2565 วางกรอบมาตรฐานพื้นฐาน—เฉพาะทางสำหรับทุกสาขาวิศวกรรม แต่ในฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 ได้ขยายรายละเอียดให้ครอบคลุมความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ และมาตรฐานสากลมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งยังคง 5 กลุ่มความรู้เดิม แต่เพิ่มเติมความเข้มข้น เช่น การเน้นมาตรฐานต้านทานแผ่นดินไหว การจัดการความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง ระบบขนส่งที่คำนึงถึงจักรยานและคนเดินเท้า การจัดการภัยพิบัติด้านน้ำ และการใช้เทคนิคใหม่ในการสำรวจดิน ทั้งนี้เพื่อให้วิศวกรไทยมีสมรรถนะที่ทัดเทียมมาตรฐานนานาชาติและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

3.1.6 ข้อบังคับสภาวิศวกร ด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก 14)

ข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. 2554 จัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรสำหรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและมาตรฐานบัณฑิตด้านวิศวกรรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดวิชาชีพและสากล

ขอบเขตและการบังคับใช้ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และยกเลิกข้อบังคับเดิม พ.ศ. 2543 โดยครอบคลุมการรับรองคุณวุฒิการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งจากสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ การรับรองจะมีผลคราวละไม่เกิน 5 ปี เพื่อให้มีการทบทวนและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

นิยามและความหมายที่สำคัญ ข้อบังคับได้ให้นิยามคำสำคัญ เช่น “สถานศึกษา” หมายถึงสถาบันที่จัดการศึกษา “หลักสูตร” หมายถึงหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรด้านวิศวกรรมควบคุม รวมทั้งกำหนดบทบาทของ “ประธานหลักสูตร” และ “อาจารย์ประจำหลักสูตร” ที่มีหน้าที่ในการกำกับและบริหารจัดการเรียนการสอน

หลักเกณฑ์การรับรองหลักสูตร หลักสูตรที่ขอรับการรับรองต้องมีลักษณะสำคัญ ได้แก่

- จัดการศึกษาในระบบทวิภาค มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- มีการสอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมพื้นฐาน และวิศวกรรมเฉพาะทาง โดยวิชาเฉพาะต้องมีอย่างน้อย 4 แขนง และรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต
- การคำนวณหน่วยกิตต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยสามารถขอเทียบโอนรายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ได้หากเรียนในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว

คุณสมบัติของบุคลากรผู้สอน กำหนดคุณสมบัติของประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอน เช่น ประธานหลักสูตรต้องสำเร็จการศึกษา 2 ระดับในสาขาวิศวกรรมนั้น หรือมีตำแหน่งวิชาการไม่น้อยกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 10 ปี ขณะที่อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีข้อผ่อนผันสำหรับผู้สอนมาก่อนปี 2546

ความพร้อมของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์แหล่งข้อมูล และผู้ช่วยสอนเพียงพอ รวมทั้งต้องผ่านการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานที่สภาวิศวกรกำหนด

การรับรองวุฒิและการเทียบเท่า ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรที่เคยได้รับการรับรองตามข้อบังคับก่อนหน้านี้ จะยังคงได้รับการรับรองว่าเป็นคุณวุฒิในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อบังคับฉบับนี้เช่นกัน

กล่าวโดยสรุป ข้อบังคับสภาวิศวกรฯ พ.ศ. 2554 เป็นกลไกสำคัญที่ใช้ควบคุมมาตรฐาน คุณวุฒิการศึกษาด้านวิศวกรรมให้มีความสอดคล้องกับวิชาชีพ เน้นทั้งโครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัติ ผู้เรียนและอาจารย์ ตลอดจนความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อรับรองว่าผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ เพียงพอที่จะเข้าสู่การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ใน การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก 15)

ข้อบังคับฉบับนี้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. 2554 เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของระบบการศึกษาและการประกอบวิชาชีพ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และความเห็นชอบของที่ประชุมวิสามัญสภาวิศวกรครั้งที่ 1/2560

การนิยามคำสำคัญใหม่

- **หลักสูตร:** หมายถึงหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรใน สาขาวิศวกรรมควบคุม รวมถึงหลักสูตรปฏิบัติการที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- **อาจารย์ประจำหลักสูตร:** หมายถึงอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา มี หน้าที่สอนและวิจัย และสามารถสังกัดหลายหลักสูตรได้
- **อาจารย์ประจำที่นำมาคิดสัดส่วน:** ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตร และมีภารกิจหลักด้านการสอนและให้คำปรึกษา

เกณฑ์การยื่นขอรับรองหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ต้องยื่นขอและได้รับการรับรองก่อนเปิดรับนักศึกษา
- หลักสูตรปรับปรุงต้องยื่นขอภายใน 1 ปี นับจากวันที่สถาบันอนุมัติหลักสูตร
- หากมีเหตุสุดวิสัย สภาวิศวกรสามารถผ่อนผันได้เป็นรายกรณี

ลักษณะหลักสูตรที่ขอรับรอง หลักสูตรต้องมีลักษณะสำคัญคือ:

- จัดการศึกษาแบบทวิภาค (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)
- มีรายวิชาครอบคลุม วิทยาศาสตร์พื้นฐาน, วิศวกรรมพื้นฐาน, และ วิศวกรรมเฉพาะทาง โดยวิชาเฉพาะต้องมีไม่น้อยกว่า 4 แขนง และวิชาพื้นฐานวิศวกรรม+เฉพาะทาง รวม ≥ 72 หน่วยกิต

คุณสมบัติของคณาจารย์

- **ประธานหลักสูตร:** ต้องสำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมอย่างน้อย 2 ระดับ หรือ 1 ระดับ แต่มีตำแหน่ง $\geq$ รองศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์สอน ≥ 10 ปี
- **อาจารย์ประจำหลักสูตร:** ต้องมีอย่างน้อย 2 คน จบสาขาวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อย 2 ระดับในสาขานั้น
- **อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์:** ต้องจบปริญญาโทขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์หรือ วิศวกรรมศาสตร์
- **อาจารย์ผู้สอนวิศวกรรมพื้นฐานและเฉพาะทาง:** ต้องจบปริญญาตรีและปริญญาโทด้าน วิศวกรรม หรือกรณีพิเศษตามเกณฑ์ที่กำหนด
- **อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา:** ไม่ต่ำกว่า 1:20 สำหรับชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

หากหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ตามระเบียบของสภาวิศวกรแล้ว สภาวิศวกรจะรับรองปริญญาหรือวุฒิวิศวกรรมควบคุมให้ โดยมีอายุการรับรองครั้งละไม่เกิน 6 ปี

เงื่อนไขการเปลี่ยนผ่าน

ข้อบังคับนี้ไม่ใช่บังคับกับหลักสูตรที่สถาบันได้รับความเห็นชอบก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผล แต่ยังคงปฏิบัติตามข้อบังคับ พ.ศ. 2554 เว้นแต่จะได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาแล้ว

กล่าวโดยสรุป ข้อบังคับสภาวิศวกร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เป็นการปรับปรุงข้อบังคับเดิม พ.ศ. 2554 โดยขยายความชัดเจนเรื่องนิยามหลักสูตรและอาจารย์ เพิ่มเงื่อนไขการยื่นขอรับรองหลักสูตรใหม่และปรับปรุง รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของคณาจารย์และโครงสร้างรายวิชาอย่างเข้มงวดขึ้น ทั้งนี้ยังเพิ่มกลไกการรับรองคุณภาพหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ให้มีผลคราวละ 6 ปี ซึ่งสะท้อนถึงความพยายามยกระดับมาตรฐานบัณฑิตวิศวกรรมไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพระดับชาตินานาชาติ

3) ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก 16)

ข้อบังคับฉบับนี้ออกเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมข้อบังคับเดิม พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และมติของสภาวิศวกร เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิทางวิศวกรรมมีความชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

คำจำกัดความที่ปรับปรุงใหม่ เพิ่มนิยาม “การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม” ว่าเป็นการรับรองหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษา โดยต้องมีวัตถุประสงค์ องค์กรความรู้ และกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

หลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับรอง กำหนดให้สถาบันต้องยื่น หลักสูตร และคำรับรองตนเอง (Self-Declaration) ตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความรับผิดชอบของสถาบัน

ลักษณะของหลักสูตรที่ขอรับรอง

- หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์และองค์ความรู้ตามที่กำหนด เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบวิชาชีพได้ตรงตามกรอบสมรรถนะในสาขาที่ขอรับรอง
- กรณีหลักสูตรที่ขอรับรองหลายสาขา ต้องจัดองค์ความรู้ครบถ้วนตามแต่ละสาขา
- การเทียบโอนและประเมินผลการเรียนรู้ต้องครอบคลุมองค์ความรู้ตามที่กำหนด
- วิชาเฉพาะทางวิศวกรรมในสาขาที่ขอรับรองต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

คุณสมบัติของบุคลากร คุณสมบัติของประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ไม่ระบุรายละเอียดเฉพาะเหมือนฉบับก่อน)

ความพร้อมของสถานศึกษา สถาบันการศึกษาต้องจัดให้มีการเรียน การปฏิบัติการ อุปกรณ์ และแหล่งข้อมูลที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ของสาขาที่ขอรับรอง

เงื่อนไขการบังคับใช้ หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้อ้างอิงข้อบังคับ พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

กล่าวโดยสรุป ข้อบังคับสภาวิศวกร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 เป็นการยกระดับมาตรฐานการรับรองหลักสูตร โดยเพิ่มกลไก **Self-Declaration** และการกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของวิชาเฉพาะ (≥ 30 หน่วยกิต) ช่วยให้การรับรองหลักสูตรมีความชัดเจน โปร่งใส และเชื่อมโยงกับมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ มากกว่าฉบับก่อนหน้า

ผู้จัดทำได้จัดทำตารางสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทั้ง 3 ฉบับ ให้เป็นภาพรวมเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนของประเด็น และข้อแตกต่างของข้อบังคับฯ ทั้ง 3 ฉบับ มีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ประเด็น	ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2554	ข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	ข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
ที่มา/เจตนารมณ์	วางแผนการรับรองคุณวุฒิ วิศวกรรม แผนฉบับ พ.ศ. 2543	แก้ไขจาก 2554 ให้ชัดเจนขึ้น โดยอิง พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. 2542	แก้ไขเพิ่มเติมจาก พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2561 เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเชื่อมโยงมาตรฐานสากล
โครงสร้างหลักสูตร	ต้องมีวิทยาศาสตร์พื้นฐาน + วิศวกรรมพื้นฐาน + วิศวกรรมเฉพาะ ≥ 84 หน่วยกิต (เฉพาะ ≥ 4 แขนง)	คงโครงสร้าง 3 มิติเดิม แต่ลดเกณฑ์รวมเป็น ≥ 72 หน่วยกิต (พื้นฐาน+เฉพาะ)	เน้นองค์ความรู้ครบตามสาขาที่ขอรับรอง และกำหนดวิชาเฉพาะ ≥ 30 หน่วยกิต
ระบบการศึกษา	จัดการศึกษาแบบทวิภาค (ทฤษฎี+ปฏิบัติ)	เช่นเดียวกับ 2554	เช่นเดียวกับ 2554 และ 2561
คุณสมบัติอาจารย์	ประธานหลักสูตรต้องมีวุฒิ ≥ 2 ระดับ หรือตำแหน่ง $\geq$ รศ. หรือสอน ≥ 10 ปี / อาจารย์ประจำ ≥ 2 คน / ผู้สอนวิชาพื้นฐานต้องจบปริญญาโทขึ้นไป	ขยายความ: อาจารย์ประจำต้องมีวุฒิ $\geq$ ปริญญาโท ในสาขาที่ตรง และมีอัตราส่วนอาจารย์:นักศึกษา $\leq 1:20$	ระบุให้เป็นไปตามกฎหมายการอุดมศึกษา ไม่ลงรายละเอียดชัดเจนเท่า 2 ฉบับแรก
เกณฑ์การยื่นขอ	หลักสูตรต้องขอรับรองก่อนเปิดการสอน	กำหนดชัดเจน: หลักสูตรใหม่ต้องยื่นก่อนเปิดรับ / หลักสูตรปรับปรุงยื่นภายใน 1 ปี	เพิ่ม Self-Declaration (สถาบันยืนยันคุณภาพตนเอง)
อายุการรับรอง	ไม่เกิน 5 ปี	ขยายได้สูงสุด 6 ปี หากผ่านเกณฑ์คุณภาพ	คราวละไม่เกิน 6 ปี เช่นเดียวกับ 2561
สถานศึกษา	ต้องมีห้องเรียน ห้องแล็บ อุปกรณ์ บุคลากรครบตามเกณฑ์	เช่นเดียวกับ 2554 แต่เข้มงวดขึ้น	เน้นให้จัดการเรียน/ปฏิบัติ/แหล่งข้อมูลครบตามองค์ความรู้
เงื่อนไขเปลี่ยนผ่าน	ใช้กับหลักสูตรใหม่ทั้งหมด นับแต่ประกาศ	หลักสูตรที่อนุมัติก่อนยังใช้เกณฑ์เดิม (2554) ได้	หลักสูตรที่เห็นชอบก่อน 2564 ให้ใช้เกณฑ์ 2554/2561 ต่อไป

3.1.7 ข้อบังคับ คู่มือ และแนวปฏิบัติภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร

1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2565

(ภาคผนวก 17)

ผู้จัดทำขอสรุปสาระสำคัญของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งข้อบังคับนี้ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 ในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป โดยมีทั้งหมด 7 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 หลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขา ประกอบด้วย 3 หมวดวิชาหลัก ได้แก่

- 1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความเป็นมนุษย์และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- 2) **หมวดวิชาเฉพาะ** ประกอบด้วยวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน และวิชาชีพ โดยมีจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำแตกต่างกันไปตามระยะเวลาของหลักสูตร เช่น หลักสูตร 4 ปี ต้องมีวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และหลักสูตร 5 ปี ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
- 3) **หมวดวิชาเลือกเสรี** กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เพื่อให้นิสิตได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ

นอกจากนี้ ยังกำหนดระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตร 4 ปี (ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต) ให้ใช้เวลาเรียนไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และหลักสูตร 5 ปี (ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต) ให้ใช้เวลาเรียนไม่เกิน 10 ปีการศึกษา และทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินและพัฒนาอย่างน้อยทุกกรอบ 5 ปี 10

หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบการจัดการศึกษาเป็น 2 ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ โดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปี และแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปี โดยภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการคิดหน่วยกิตได้กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

- 1) **วิชาภาคทฤษฎี** 1 หน่วยกิต ต้องใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2) **วิชาภาคปฏิบัติ** 1 หน่วยกิต ต้องใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 3) **การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม** 1 หน่วยกิต ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 4) **สหกิจศึกษา** มีจำนวน 6-9 หน่วยกิต โดยต้องใช้เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์

หมวดที่ 3 การรับเข้าศึกษา

หมวดนี้กล่าวถึงกระบวนการและคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาจะแตกต่างกันไปตามประเภทหลักสูตร เช่น **หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)** ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า **หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า** ผู้สมัครต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่น้อยกว่า 3.50

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว สามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สองได้

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อกำหนดเรื่องจำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

- 1) ภาคการศึกษาปกติ (ระบบทวิภาค 2 ภาคการศึกษา) ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- 2) ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- 3) ภาคการศึกษาปกติ (ระบบ 3 ภาคการศึกษา) ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

ข้อบังคับยังกำหนดช่วงเวลาสำหรับการเพิ่มและถอนรายวิชาไว้ดังนี้

- 1) การเพิ่มรายวิชา สามารถทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- 2) การถอนรายวิชา สามารถทำได้ไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษา หากถอนหลังกำหนดการเพิ่มรายวิชา จะได้รับสัญลักษณ์ “W” ในระเบียบผลการเรียน

หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดผลจะใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้น 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F นอกจากนี้ยังมีสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการประเมินผล เช่น S (เป็นที่พอใจ) U (ไม่เป็นที่พอใจ) I (การวัดผลยังไม่สมบูรณ์) P (การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด) และ W (การถอนรายวิชา)

หมวดที่ 6 สถานภาพการศึกษา

หมวดนี้จะกำหนดเกี่ยวกับสถานะการเป็นนิสิต ซึ่งรวมถึงการรักษาสภาพ การลาพัก และเงื่อนไขที่อาจนำไปสู่การพ้นสภาพการเป็นนิสิต โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือการกำหนดสถานภาพนิสิตตามผลการเรียน (GPAX) เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นการประเมินและเตือนให้นิสิตรับทราบถึงผลการเรียนของตนเอง

1) การจำแนกสถานภาพ

1.1) สถานภาพปกติ สำหรับนิสิตที่มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2) สถานภาพรอพินิจ เป็นสถานะสำหรับนิสิตที่จำเป็นต้องปรับปรุงผลการเรียน โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- เมื่อสิ้นปีการศึกษาแรก มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 1.75
- เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่สอง มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.75 แต่ไม่ถึง 1.90

- เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่สามเป็นต้นไป มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00

2) การพัฒนาสภาพการเป็นนิสิต นิสิตจะถูกส่งให้พัฒนาเนื่องจากผลการเรียน หากมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

- เมื่อสิ้นปีการศึกษาแรก ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.50
- เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่สอง ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.75
- เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่สามเป็นต้นไป ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.90

3) การลาพักการศึกษา นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพัฒนาสภาพการเป็นนิสิต

หมวดที่ 7 การสำเร็จการศึกษา

หมวดนี้ระบุถึงคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่นิสิตต้องปฏิบัติให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาและสำเร็จการศึกษา รวมถึงหลักเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

1) เงื่อนไขและคุณสมบัติทั่วไปของการสำเร็จการศึกษา

- ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ
- ต้องได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย (GPAX) ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ไม่เกินที่ข้อบังคับกำหนดไว้สำหรับหลักสูตรนั้น ๆ
- ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเจ้าของหลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม
- ต้องไม่มีภาระหนี้สินใด ๆ กับทางมหาวิทยาลัย

2) หลักเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

- เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง: ต้องได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- เกียรตินิยมอันดับสอง: ต้องได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.59

เงื่อนไขประกอบการพิจารณาเกียรตินิยม

- ต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี หรือมากกว่า)
- ต้องไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ ตลอดการศึกษา
- ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับปรุงผลการเรียน
- ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินจำนวนปีตามที่แผนการศึกษาของหลักสูตรกำหนด

2) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2565

(ภาคผนวก 18)

ผู้จัดทำขอสรุปสาระสำคัญของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งข้อบังคับนี้ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 เป็นต้นไป โดยมีทั้งหมด 9 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ควบคุมคุณภาพและอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 2 หลักสูตร

ประเภทหลักสูตร: ประกอบด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต/บัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท และปริญญาเอก

1) โครงสร้างหลักสูตร:

1.1) ปริญญาโท (ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) แบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้

- แผน 1 (แบบวิชาการ): เน้นการวิจัย แบ่งเป็น แผน 1 ว.1 (วิทยานิพนธ์อย่างเดียว ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) และ แผน 1 ว.2 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
- แผน 2 (แบบวิชาชีพ): เน้นรายวิชา ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ 3-6 หน่วยกิต

1.2) ปริญญาเอก แบ่งเป็น 2 แผน

- แผน 1 (เน้นวิจัย): สำหรับผู้จบปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต สำหรับผู้จบปริญญาตรี ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- แผน 2 (เน้นวิจัยและเรียนรายวิชา): สำหรับผู้จบปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับผู้จบปริญญาตรี ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2) ระยะเวลาการศึกษา: ไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

3) การประกันคุณภาพหลักสูตร: กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (2) นิสิต (3) อาจารย์ (4) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (5) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (6) ผลผลิต/ผลลัพธ์

4) การพัฒนาหลักสูตร: ต้องมีการประเมินและรายงานผลทุกปี และปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา

1) เป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ และแต่ละภาคมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2) การคิดหน่วยกิต:

- 2.1) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต: ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.2) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต: ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3) ฝึกงาน/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ 1 หน่วยกิต: ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 การรับเข้าศึกษา

- 1) **คุณสมบัติ:** ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่กำหนดจากสถาบันที่กระทรวงรับรอง
- 2) **ประเภทนิสิต:** แบ่งเป็นนิสิตสามัญ (คุณสมบัติครบถ้วน) และนิสิตวิสามัญ (คุณสมบัติไม่ครบ)
- 3) **อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ:** บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นิสิตเมื่อแรกเข้า

หมวดที่ 5 การลงทะเบียนเรียน

- 1) **จำนวนหน่วยกิต:** ภาคปกติไม่เกิน 20 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนไม่เกิน 10 หน่วยกิต
- 2) **การลงทะเบียนซ้ำ:** ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้รายวิชาที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า
- 3) **การเพิ่มรายวิชา:** ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคปกติ หรือสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- 4) **การถอนรายวิชา:** ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคปกติ หรือ 5 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน การถอนหลังกำหนดเพิ่มรายวิชาจะได้รับอักษร W

หมวดที่ 6 การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 1) **เกณฑ์การผ่าน:** นิสิตต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากต่ำกว่านี้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ประเมินด้วย S/U ต้องได้ S มิฉะนั้นต้องลงทะเบียนซ้ำ
- 2) **การประเมินผล:** ใช้ระบบระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D, F และอักษร S, U, I, P, W
- 3) **การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ**
 - 3.1) สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน 2 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
 - 3.2) สำหรับนิสิตปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

หมวดที่ 7 การทำวิทยานิพนธ์

ในหมวดนี้จะกล่าวถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ยังมีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไว้อย่างชัดเจน เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง

สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์นั้น จะต้องดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน และจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันสอบ หากไม่เสร็จตามกำหนด ผลการสอบอาจถือเป็นโมฆะ

หมวดที่ 8 สถานภาพการศึกษา

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้จากหลายสาเหตุ ดังนี้:

- 1) ตาย: กรณีที่นิสิตเสียชีวิต
- 2) ลาออก: นิสิตยื่นความจำนงขอลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 3) ผลการเรียน: มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อสิ้นปีการศึกษา หรือสอบตกในรายวิชาบังคับซ้ำตามเงื่อนไขที่ระบุ
- 4) ระยะเวลาการศึกษา: ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้
- 5) โทษทางวินัย: ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต
- 6) การรักษาสภาพ: ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะเกิดขึ้นได้เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ซึ่งประกอบด้วยหลายส่วนสำคัญ ได้แก่

- 1) ระยะเวลาการศึกษา: ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- 2) การลงทะเบียน: ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร
- 3) ผลการเรียน: ต้องมีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4) การสอบ: ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับหลักสูตรปริญญาโทแผน 2 หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก
- 5) ผลงานวิจัย: ต้องมีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสาร วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 6) เงื่อนไขอื่น ๆ: ต้องผ่านเงื่อนไขอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม เช่น การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ และไม่มีภาระหนี้สินใด ๆ กับทางมหาวิทยาลัย
- 7) เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วน สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาและให้สำเร็จการศึกษาได้

3) แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละครั้ง ทางภาควิชาฯ จะต้องดำเนินการตามนโยบาย/แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน หรือตามแนวนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในแต่ละชุด โดยทางภาควิชาฯ สามารถตรวจสอบได้โดยตรงกับ งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยงานทางพัฒนาหลักสูตรฯ จะมีการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา <https://ww3.acad.nu.ac.th/devcourse/> อยู่สม่ำเสมอ และจะมีผู้ประสานงานของงานพัฒนาหลักสูตร จะแจ้งข้อมูลข่าวสารที่อัพเดทอยู่ตลอดเวลาหากมีการเปลี่ยนแปลง

3.2 วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีวิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ต่าง ๆ ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกของภาควิชาฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังที่กล่าวในหัวข้อ 3.1 โดยจะเป็น 2 กรณี คือ **การเปิดหลักสูตรใหม่** และ **การปรับปรุงหลักสูตร** ซึ่งมีรายละเอียดที่คล้ายกัน โดยในหัวข้อดังกล่าวนี้จะประกอบด้วย

3.2.1 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่

3.2.2 การกำหนดกรอบความคิดหลักสูตร

3.2.3 การยกร่างหลักสูตร

3.2.4 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 การดำเนินการข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation-CISA) แทนระบบ CHE Curriculum Online : CHECO เดิม

ข้อควรทราบ ปัจจุบัน (ตั้งแต่หลักสูตรปี พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) ได้เปลี่ยนระบบการบันทึกข้อมูลหลักสูตรจาก CHECO เป็นระบบ CISA (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation) การดำเนินการในขั้นตอนนี้จึงต้องเป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดของระบบ CISA เท่านั้น

3.2.1 ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ (ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 4 มีนาคม 2568)

หน่วยงานที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่ต้องส่งข้อเสนอขอเปิดหลักสูตร ตามแบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) (ภาคผนวก 19) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล (อย่างน้อย) ดังนี้

- **หลักการและเหตุผล** ชี้แจงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของประเทศ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

- **ข้อมูลเปรียบเทียบ** ระบุหลักสูตรเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันที่เปิดสอนในสถาบันอื่น

- **ผลการสำรวจความต้องการ:** รายงานผลการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาจากกลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย

- **ข้อมูลความพร้อม** แสดงความพร้อมด้านบุคลากรและทรัพยากรสนับสนุน

- **ระยะเวลา** ต้องเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปีการศึกษา

- **การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย:**

- **ปริญญาตรี:** ต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 1 ปี ก่อนเปิดภาคการศึกษา (ภายในวันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้ทันระบบ TCAS)

- **บัณฑิตศึกษา:** ต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา (ภายในเดือนมกราคม)

3.2.2 การกำหนดกรอบความคิดหลักสูตร

การกำหนดกรอบความคิดในการจัดทำหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะต้องสอดคล้องกับปัจจัยหลัก ๆ 4 ระดับ ตั้งแต่ระดับชาติไปจนถึงระดับภาควิชาเอง เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการ ดังนี้

กรอบระดับชาติและหน่วยงานกำกับดูแล ดังนี้

1) **กฎกระทรวง** มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และ กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร** ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา คือข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ที่ว่าด้วยเรื่องโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

3) **ระเบียบและข้อบังคับของสภาวิศวกร** สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ที่เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยมีรายละเอียดดังที่กล่าวในข้อ 3.1

กรอบระดับมหาวิทยาลัยและคณะ

โดยหลักสูตรต้องตอบสนองต่อนโยบายและทิศทางของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น

1) **แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร:** หลักสูตรควรมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น การมุ่งเน้นงานวิจัย การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อผู้ประกอบการ หรือการสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเฉพาะ (อัตลักษณ์บัณฑิต) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) **แผนยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์** พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ฯ ของคณะฯ มีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตไปในทิศทางใด เช่น เน้นนวัตกรรม เน้นการเป็นผู้ประกอบการ หรือเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านใดเป็นพิเศษ

3) **ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม** (กรณีปรับปรุง) ต้องนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรเดิม (มคอ.7) มาพิจารณาเพื่อดูว่าควรพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนไปในทิศทางใด

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

โดยหลักสูตรจะต้องทำการสอบถาม หรือวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น

1) **ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน** ภาควิชาฯ ต้องสำรวจความต้องการจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ บริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิศวกร ว่าในปัจจุบันหรืออนาคตอันใกล้ บัณฑิตควรมีความรู้และทักษะด้านใดเป็นพิเศษเพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นและสำคัญกับหน่วยงานมากที่สุด

2) **ศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบัน** รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชา กระบวนการเรียนการสอน หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

3) **ผู้ทรงคุณวุฒิและสถานการณ์โลก** ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิศวกรรมโยธาและสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระแสการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) เพื่อนำมาปรับเนื้อหาให้ทันสมัย

อัตลักษณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของภาควิชา

1) **ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์** หลักสูตรควรออกแบบโดยใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในภาควิชาฯ เพื่อสร้างจุดเด่นหรือกลุ่มวิชาเลือกที่น่าสนใจและแตกต่างจากสถาบันอื่น

2) **ทรัพยากรและความพร้อม** ต้องคำนึงถึงความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการเครื่องมือและอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ ความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป การสร้างกรอบความคิดในการทำหลักสูตรหนึ่งหลักสูตร จะเป็นการมองภาพใหญ่จากกฎเกณฑ์ระดับประเทศ มองภาพกลางจากนโยบายมหาวิทยาลัยและคณะ แล้วจึงมองความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน สุดท้ายจึงนำทั้งหมดมาผสมผสานกับจุดแข็งและความเชี่ยวชาญของภาควิชาฯ

3.2.3 การยกร่างหลักสูตร/การวิพากษ์หลักสูตร

สำหรับหลักสูตรที่เปิดอยู่แล้ว และจะทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุง ไม่ต้องดำเนินการในข้อ 3.2.1 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สามารถทำการยกร่างหลักสูตรและจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

3.2.3.1 การยกร่างหลักสูตร

การยกร่างหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจตามเกณฑ์ของกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.1 จากนั้นให้จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับการศึกษาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับการศึกษาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา (ฉบับล่าสุด) รวมถึงนโยบายในการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะฯ โดยรายละเอียดของหลักสูตรจะต้องกำหนด **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)** โดยจะต้องมีกระบวนการกำหนด PLOs เช่น ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ของคณะฯ การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เป็นต้น โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก 15) และ รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก 16) จากนั้น จึงจัดการประชุมโดยเชิญคณะกรรมการร่างหลักสูตร ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว

3.2.3.2 การวิพากษ์หลักสูตร

เมื่อทำการประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตรแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาปรับแก้ไข/เพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการร่างหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น

ภาควิชาฯ จะต้องดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรรมการและเลขานุการ จะต้องมีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม พร้อมทั้งสรุปผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตร โดยแนบไว้ภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หลังจากนั้นให้คณะ/ภาควิชา พิจารณาปรับแก้ไขร่างหลักสูตร (มคอ.2) ตามสรุปรายงานการประชุมผลการวิพากษ์หลักสูตร และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการของคณะฯ ต่อไป

3.2.4 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

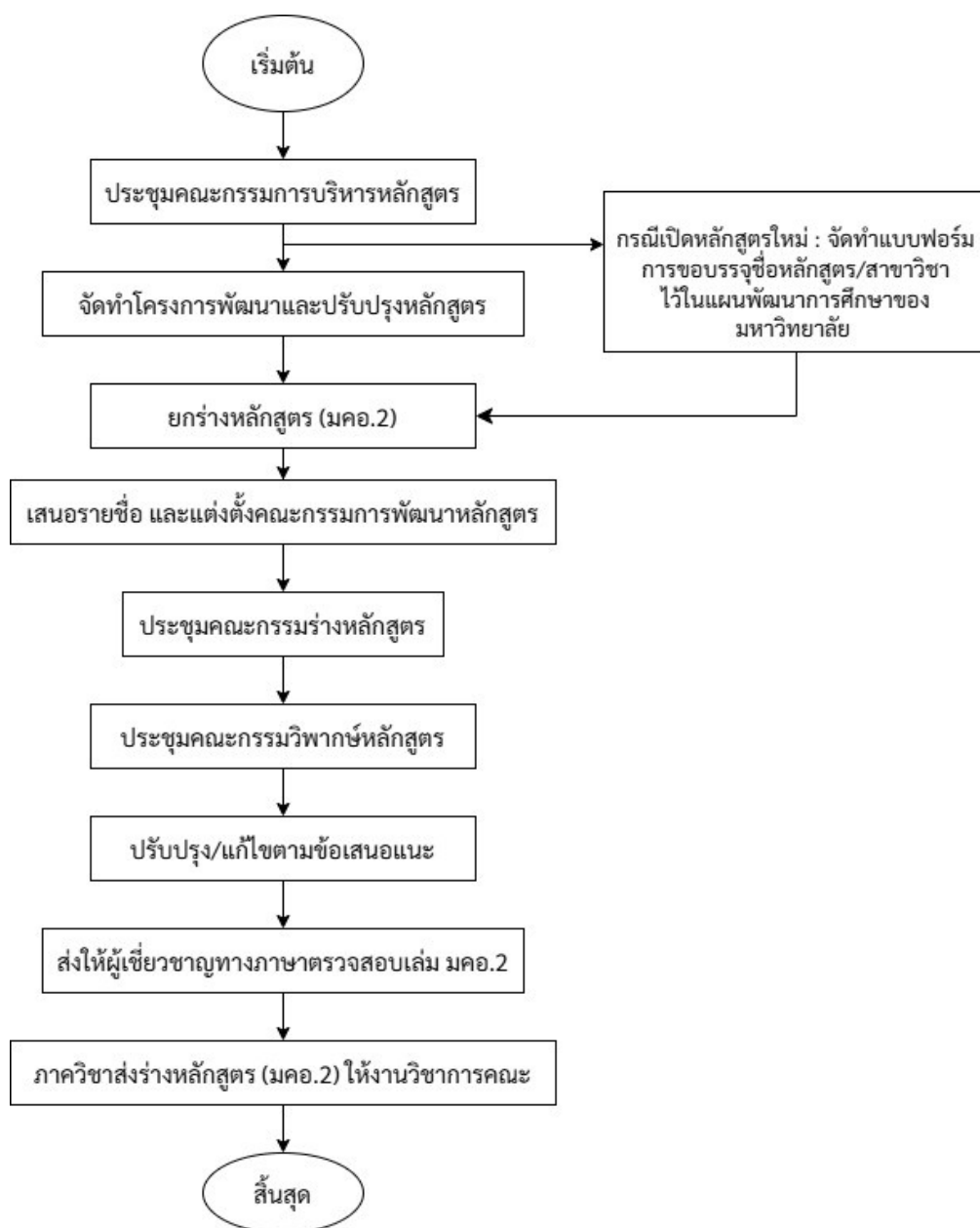
เมื่อหลักสูตร ผ่านการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จะต้องเสนอหลักสูตรผ่านภาควิชาฯ และส่ง (ร่าง) หลักสูตรต่องานบริการการศึกษาของคณะฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมต่าง ๆ พิจารณากลับกรองหลักสูตร ตามลำดับ

โดยขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร ต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยนเรศวร มีขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

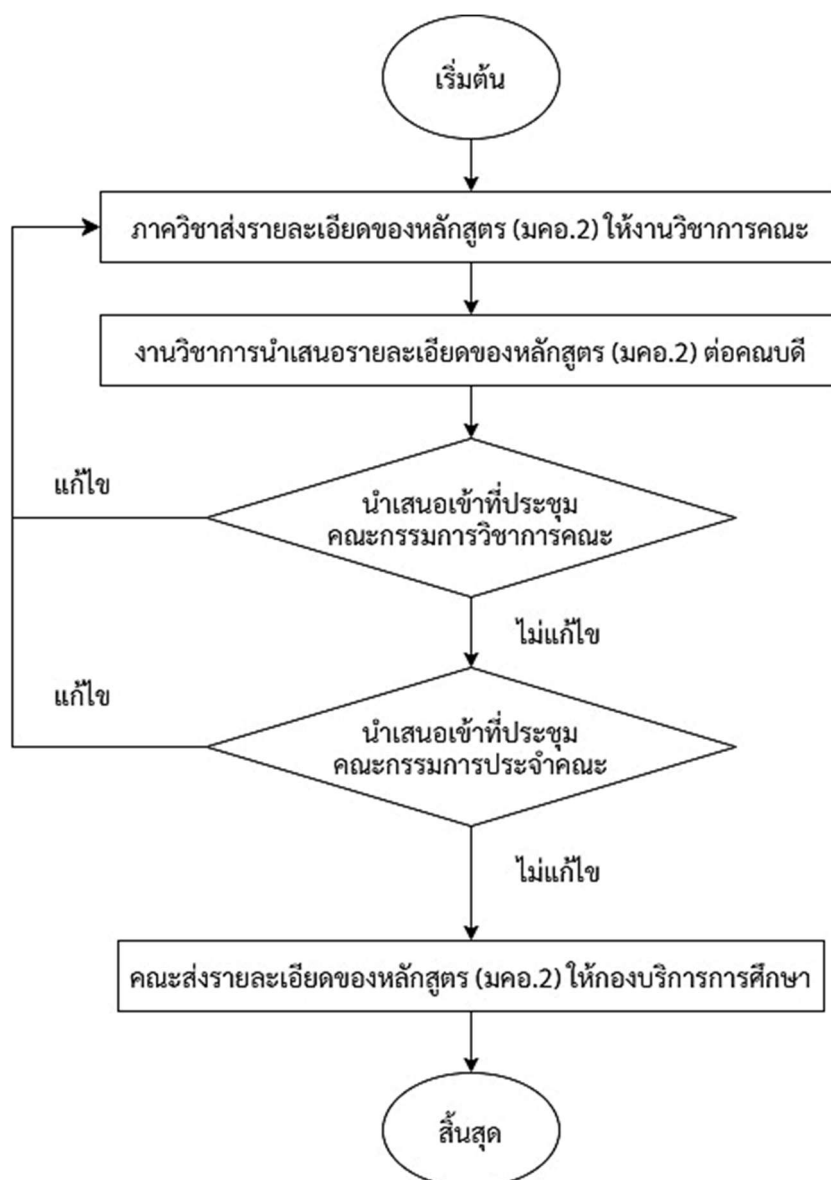
- 1) คณะกรรมการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2) คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3) คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- 4) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)
- 5) สภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- 6) สภามหาวิทยาลัย
- 7) สภาวิศวกร (สภาวิชาชีพ)

โดยในบทนี้ ผู้จัดทำจะขอนำเสนอเป็น Flow Chart ในภาพรวมของกระบวนการทั้งหมดประกอบด้วย

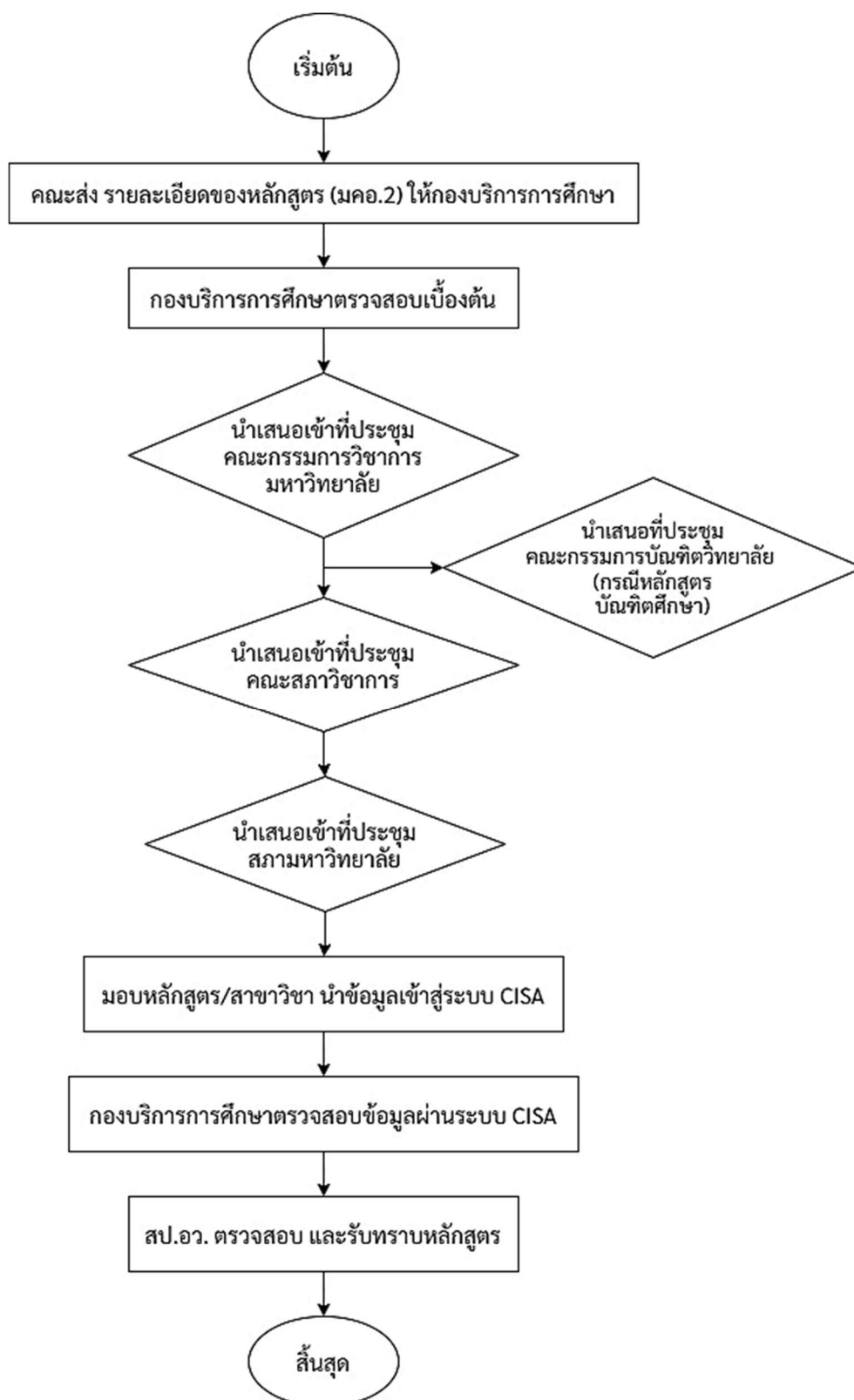
1. กระบวนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และภาควิชา (ภาพที่ 3.1)
2. กระบวนการนำเสนอหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ภาพที่ 3.2)
3. กระบวนการนำเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย (ภาพที่ 3.3)



ภาพที่ 3.1 กระบวนการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และภาควิชา



ภาพที่ 3.2 กระบวนการนำเสนอหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์



ภาพที่ 3.3 กระบวนการนำเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

3.3 เจื่อนไข ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3.3.1 เจื่อนไขและข้อควรระวัง

1) หลักสูตรที่จะครบวงจร 5 ปี ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป. อว.) กำหนด จะต้องได้รับการพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนดำเนินการส่งหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. หรือ มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายของกระทรวง อว. หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3) การดำเนินการออกแบบหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรต้องเป็นไปตามแบบ รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 ซึ่งเป็นรูปแบบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัย

4) การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ แต่อยู่ภายใต้กฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องตรวจสอบว่าเป็นฉบับปี พ.ศ. ล่าสุด หรือมีฉบับแก้ไขหรือไม่

5) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและสมบูรณ์ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคม ก่อนการเปิดภาคการศึกษาใหม่ในแต่ละปี

3.3.2 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) ตรวจสอบครบวงจร 5 ปี เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบกำหนดการครบวงจร 5 ปีของหลักสูตรที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งเตือนประธานหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาล่วงหน้า เพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามเกณฑ์ของ สป.อว.

2) ประสานงานกับกองบริการการศึกษา หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่จากงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา เป็นอันดับแรก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง หากพบข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนในกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกฎหมายกระทรวง และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ก่อนนำเสนอที่ประชุมหลักสูตรหรือที่ประชุมคณะ เพื่อพิจารณาต่อไป

3) ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะเข้าที่ประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

4) รายงานให้กับที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมภาควิชา เพื่อทราบและพิจารณา หากที่ประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีมติให้พิจารณาและแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร ปรับปรุงในบางประเด็น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงของสภาวิศวกร

บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

บทนี้จะอธิบายถึงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา โดยละเอียด ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของการเสนอหลักสูตรใหม่ ไปจนถึงการเสนอให้หน่วยงานภายนอกรับทราบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานตามแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และในบทนี้จะมีเนื้อหาหลัก 2 หัวข้อดังนี้

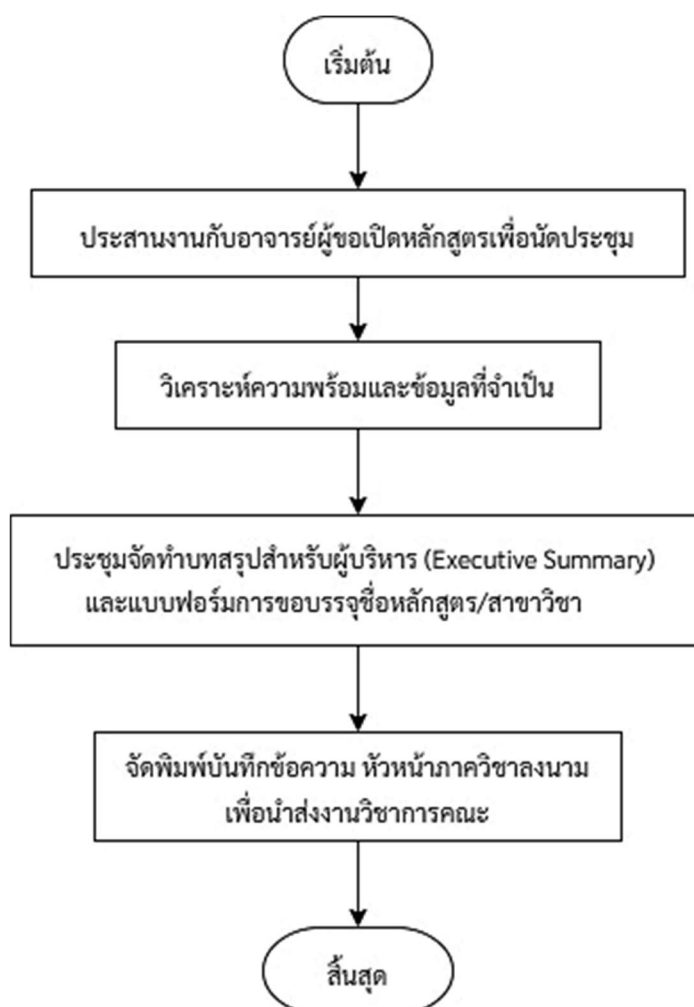
4.1 รายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 4.1.1 การขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (กรณีเปิดหลักสูตรใหม่)
- 4.1.2 การจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- 4.1.3 เตรียมการยกร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
- 4.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 4.1.5 การจัดประชุมคณะกรรมการร่าง และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- 4.1.6 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของคณะ
- 4.1.7 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- 4.1.8 การเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาและรับทราบโดย สป.อว.

4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน

4.1.1 การขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (กรณีเปิดหลักสูตรใหม่)

เมื่อภาควิชาต้องการที่จะเปิดหลักสูตรใหม่ ซึ่งหมายถึงหลักสูตรที่ยังไม่เคยมีมาก่อนในมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการขั้นตอนในการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดตาม Flow chart รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.1 และคำอธิบายดังนี้



ภาพที่ 4.1 แผนผังแสดงการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย (กรณีเปิดหลักสูตรใหม่)

ขั้นตอนที่ 1: ประสานงานกับอาจารย์ผู้ขอเปิดหลักสูตรเพื่อนัดประชุม

- ผู้รับผิดชอบ : 1) อาจารย์ผู้ขอเปิดหลักสูตร
2) อาจารย์ผู้มีรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้ขอเปิดหลักสูตรโดยการโทรศัพท์ หรือการติดต่อผ่านสื่อโซเชียลต่าง ๆ เพื่อบันทึกวันที่ประชุมกับอาจารย์ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ หัวหน้าภาควิชา เพื่อวางแผนปฏิบัติงานในการจัดทำหลักสูตรใหม่ และศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรใหม่

ขั้นตอนที่ 2 : วิเคราะห์ความพร้อมและข้อมูลที่จำเป็น

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : แบบสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Needs)

รายละเอียด : คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ความพร้อม ตลอดจนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) หลักการและเหตุผล รวมทั้งความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของประเทศ และความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรที่เสนอ ตอบโจทย์ของประเทศหรือพื้นที่การให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างไร
- 3) จัดทำ แบบสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Needs) โดยเขียนแสดงวิธีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือใคร (Who) มีวิธีการสำรวจ เก็บข้อมูลอย่างไร (How) และสรุปข้อมูลว่าแต่ละกลุ่มเป้าหมายมีความต้องการอะไร (What) เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)
- 4) ความจำเป็นและความสำคัญของหลักสูตร (จุดเด่น จุดคุ้มทุน และความคุ้มค่าของหลักสูตร)
- 5) ความสอดคล้องของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างไร
- 6) ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับหลักสูตรที่มีอยู่หรือไม่อย่างไร (ด้านเนื้อหาและเป้าหมาย)
- 7) รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
- 8) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 9) รายชื่ออาจารย์ผู้สอน
- 10) ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือที่จะใช้ในการเรียนการสอน
- 11) จำนวนสัดส่วนของอาจารย์ผู้สอนต่อนิสิต

ขั้นตอนที่ 3 : ประชุมจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) และ
แบบฟอร์มการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ : 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
2) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนา
การศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด : ประชุมและจัดพิมพ์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) และ
แบบฟอร์มการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็น
เอกสารประกอบการขอบรรจุชื่อหลักสูตรในการเสนอเข้าประชุมตามกระบวนการของ
มหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุม ในการ
จัดพิมพ์ร่างเอกสารดังกล่าว ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยแบบฟอร์ม
การขอเปิดหลักสูตรใหม่ มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.2

แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่
เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569)

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

1. ชื่อหลักสูตร (เขียนให้ตรงกับชื่อที่ปรากฏอยู่ในแผนฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.1 ภาษาไทย : สาขาวิชา.....

1.2 ภาษาอังกฤษ : Program in.....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย : ชื่อเต็ม..... (.....)

: ชื่อย่อ..... (.....)

2.2 ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม..... (.....)

: ชื่อย่อ..... (.....)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระดับคณะ/วิทยาลัย

ระดับภาควิชา

4. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน หากมีการสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

.....

.....

5. ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย (มีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายมหาวิทยาลัย)

5.1 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศอย่างไร สอดคล้องกับทิศทางนโยบายของมหาวิทยาลัย
ด้านใด มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ อย่างไร (การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ควรมีความพร้อมด้านข้อมูลโดย
ต้องทำการวิจัยถึงความต้องการที่สอดคล้องกับทิศทางนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศ)

.....

.....

.....

ภาพที่ 4.2 แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 การวิจัยความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต รวมถึงจำนวนผู้เรียน (พร้อมกับแนบ หลักฐานที่เป็นผลงานการวิจัยมาเพื่อประกอบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่)

.....

.....

.....

6. ความพร้อมของคณะ/ภาควิชา (ศักยภาพของคณะ/ภาควิชา งานวิจัยที่มี และผลงานบริการวิชาการ ควรคำนึงถึงจำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิชาการที่มีความโดดเด่น ประสบการณ์การเรียนการสอน มีผลงานวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และควรแบ่งศักยภาพออกเป็นด้าน ๆ เช่น ด้านบุคลากร แบ่งเป็นผลงานการวิจัย/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความพร้อมในการร่วมมือกับต่างคณะ และหน่วยงานอื่น ๆ)

.....

.....

.....

7. ความโดดเด่นของหลักสูตร (ควรมีการศึกษาว่าภายในประเทศมีหลักสูตรลักษณะเช่นนี้หรือไม่ มีการจัดการเรียนการสอนอย่างไร รวมถึงทิศทางการพัฒนาของประเทศเป็นอย่างไร และถ้าเปิดหลักสูตรแล้ว จะมีลักษณะที่แตกต่างจากหลักสูตรที่อื่นอย่างไร มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างไร มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบหลักสูตรจะต้องมีความรู้และเก่งเรื่องอะไร ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการประกอบอาชีพในอนาคต)

7.1 หลักสูตรมีลักษณะเหมือนหรือแตกต่างจากที่อื่นอย่างไร

.....

.....

.....

7.2 กระบวนการเรียนการสอน

.....

.....

.....

7.3 คุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์

.....

.....

.....

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

8. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเปิดใหม่)

8.1.....
8.2.....
8.3.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุผลกระทบ หรือ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เมื่อมีการผลิตบัณฑิตสาขาวิชานั้น ๆ)

9.1.....
9.2.....
9.3.....

10. กลุ่มหลักสูตร/ระดับ (ระบุระดับกลุ่มหลักสูตร โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ระดับปริญญาโท
☐ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ระดับปริญญาเอก ☐ วุฒิบัตรเทียบเท่าปริญญาเอก

11. ประเภทของหลักสูตร (ระบุประเภทของหลักสูตร โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ☐ หลักสูตรนานาชาติ
☐ หลักสูตรพหุวิทยาการ ☐ หลักสูตรสหวิทยาการ

12. การจัดการศึกษา (ระบุการจัดการศึกษา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ ปกติ ☐ พิเศษ(สมทบ, ต่อเนื่อง, นอกเวลาราชการ)

13. ระบบการศึกษา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ แบบชั้นเรียน
☐ แบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. การรับเข้าศึกษา (ระบุการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนิสิตไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา)

.....
.....
.....

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

15. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน)

.....

.....

.....

16. ระบบการจัดการศึกษา

16.1 ระบบ (ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา)

.....

16.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ระบุว่ามีจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่)

.....

17. ระยะเวลาศึกษา (ระบุเป็นปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)

17.1 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร.....

17.2 ระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้น้อย.....

17.3 ระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างมาก.....

18. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ระบุจะให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีคู่ขนาน/หลักสูตรร่วม) หรือปริญญาอื่นๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

.....

19. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

จัดเก็บตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดในอัตรา..... บาท/คน/ภาคการศึกษา

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

20. เป้าหมายผลผลิต (ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยนับรวมนิสิตทุกชั้นปีเข้าด้วยกัน ในปีการศึกษาต่อไป)

รายการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
ชั้นปีที่.....					
ชั้นปีที่.....					
จำนวนนิสิตรวม					
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

21. งบประมาณดำเนินการ

21.1 ประมาณการรายรับ (ให้ประมาณการรายรับ)

(1) ประมาณการรายรับต่อภาคการศึกษา (บาท)

รายการ	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 25.....	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 25.....	รวม ปีการศึกษา 25.....
1.ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
2.....			
รวม			

(2) ประมาณการรายรับในแต่ละปี (บาท)

รายการ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
2)					
รวม					

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

21.2 ประมาณการรายจ่าย (ให้ประมาณการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี) หน่วย : บาท

รายการ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1) งบประมาณจากรัฐบาล					
1.1) งบดำเนินงาน					
1.2) งบลงทุน					
1.3) งบเงินอุดหนุน					
2) งบประมาณเงินรายได้					
2.1) งบดำเนินงาน					
2.2) งบลงทุน					
2.3) งบเงินอุดหนุน					
รวม					

22. จุดคุ้มทุน (ปริมาณที่พอดีที่ทำให้ต้นทุนเท่ากับรายรับ(รายรับ=รายจ่าย) ในการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรนั้น ๆ จะดำเนินการจนถึงปีใด จึงจะถึงจุดคุ้มทุน)

.....

.....

23. แผนและระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุแผนการดำเนินการของหลักสูตรใหม่)

รายการ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1) แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร					
2) เสนอคณะกรรมการประจำคณะ					
3) เสนอคณะกรรมการวิชาการ					
4) เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณา					
5) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ					
6) เปิดรับนิสิต					

24. วัน/เดือน/ปี ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนการขอบรรจุในแผนฯ)

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ.....

ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 2 ศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา

1. ความพร้อมด้านบุคลากร

1.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาในปัจจุบัน (รวมลาศึกษาต่อและระบุปีที่คาดว่าจะจบการศึกษา)

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม/สัปดาห์/ปีการศึกษา)			
							ปัจจุบัน		เมื่อเปิดหลักสูตรนี้	
							ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา

* รายชื่ออาจารย์ คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

** อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของหลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา (สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาวิชาใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ)

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม/สัปดาห์/ปีการศึกษา)			
							ปัจจุบัน		เมื่อเปิดหลักสูตรนี้	
							ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่โดยเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน รวมไปถึงจะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม/สัปดาห์/ปีการศึกษา)			
							ปัจจุบัน		เมื่อเปิดหลักสูตรนี้	
							ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร รวมไปถึงจะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.4 จำนวนอาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	สาขาวิชา

อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

1.5 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(โปรดแนบรายละเอียดผลงานทางวิชาการ โดยการเขียนผลงานทางวิชาการจัดทำในรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมเป็นแบบ APA)

1.6 สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลา (ของคณะ) FTES : Full Time Equivalent Students

- (1) สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลาปัจจุบัน..... (ไม่รวมหลักสูตรใหม่)
- (2) สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลาเมื่อรวมหลักสูตรใหม่.....
- (3) สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลา ตามเกณฑ์ สกอ.

2. ด้านกายภาพรวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในหลักสูตร (ความพร้อมด้านสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การศึกษา ห้องสมุด อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งที่มีใช้เอง หรือ พร้อมที่จะจัดหาใหม่ หรือ ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ)

2.1 ห้องสมุด (มีตำราหลักสำหรับหลักสูตรใหม่เพียงพอแล้ว/ต้องการอะไรเพิ่มเติม)

อธิบาย.....

2.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (มีเพียงพอแล้ว/ต้องการอะไรเพิ่มเติม)

อธิบาย.....

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3 ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ (มีเพียงพอแล้ว/ต้องการอะไรเพิ่มเติม)

อธิบาย.....
.....
.....

2.4 ห้องบรรยาย (มีเพียงพอ/ต้องการอะไรเพิ่มเติม)

อธิบาย.....
.....
.....

2.5 ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่มเติม

อธิบาย.....
.....
.....

3. ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (ให้วิเคราะห์/ชี้แจง)

3.1 ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

.....
.....
.....

3.2 เงินเดือนขั้นต่ำของบัณฑิต

.....
.....
.....

3.3 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

.....
.....
.....

3.4 จำนวนตำแหน่งงานที่รองรับในแต่ละปีของประเทศ

.....
.....
.....

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.5 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานี้ทั้งประเทศต่อปี (คน)

(ระบุแหล่งอ้างอิง)

.....

#####

แก้ไขล่าสุด 15 พ.ย. 65

ภาพที่ 4.2 (ต่อ) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนที่ 4 : จัดพิมพ์บันทึกข้อความนำส่ง

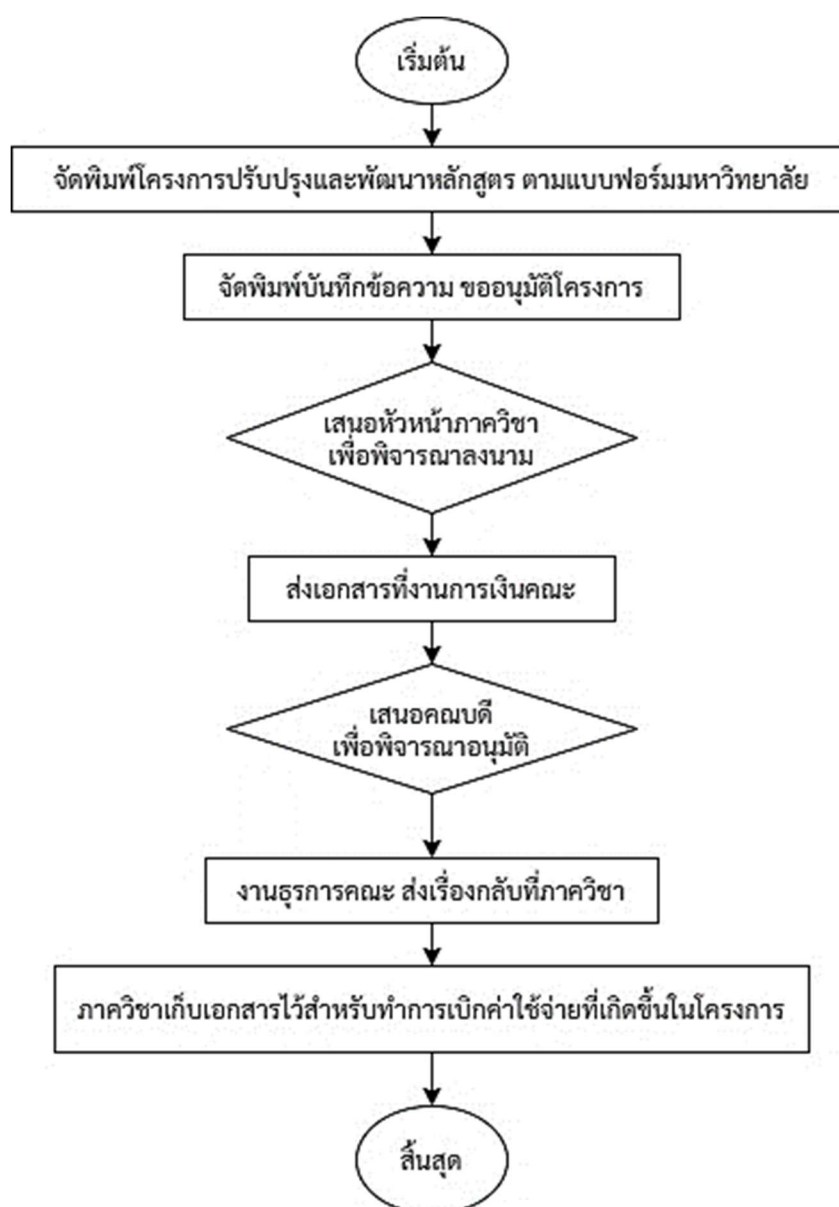
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความ ส่งเอกสารขอบรรจุหลักสูตร/สาขาวิชาไว้ในแผนฯ
 2) บทสรุปสำหรับผู้บริหารเพื่อเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัย
 3) แบบฟอร์มการขอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนา
 การศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จัดพิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) และแบบฟอร์มการขอบรรจุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเสนอหัวหน้าภาควิชา และคณบดีพิจารณาลงนาม และนำส่งให้กองบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

4.1.2 การจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ก่อนที่จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ภาควิชาจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอนตาม Flow chart มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.3 และรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 4.3 ขั้นตอนการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ ยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....
 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชพร ภูมิพรวรา.....โทร.....4104.....
 4.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวพัชพร ภูมิพรวรา.....โทร.....4104.....
 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวพัชพร ภูมิพรวรา.....โทร.....4104.....

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร และระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร รวมทั้งหมด 8 หลักสูตร และจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรของกระทรวง อว. ทุก 5 ปี โดยภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมด 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษา 2570 โดยเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 2 หลักสูตร ปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 2 หลักสูตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัย และทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน

6. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษา 2570

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ปรับปรุงหลักสูตร	เพื่อทำการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชา จำนวน 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษา 2570	ได้หลักสูตรปรับปรุง ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 7 หลักสูตร	-

ภาพที่ 4.4 (ต่อ) แบบฟอร์มขอเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (NU-PL 002)

3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ ยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.....
 4.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวทัศนีย์ กนกขรรษา.....โทร. 4104.....
 4.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวทัศนีย์ กนกขรรษา.....โทร. 4104.....
 4.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวทัศนีย์ กนกขรรษา.....โทร. 4104.....

5. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร และระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร รวมทั้งหมด 8 หลักสูตร และจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรของกระทรวง อว. ทุก 5 ปี โดยภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมด 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษา 2570 โดยเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 2 หลักสูตร ปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 2 หลักสูตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัย และทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน

6. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษา 2570

7. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

7.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ปรับปรุงหลักสูตร	เพื่อทำการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชา จำนวน 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษา 2570	ได้หลักสูตรปรับปรุง ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 7 หลักสูตร	-

ภาพที่ 4.4 (ต่อ) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (NU-PL 002)

7.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	49		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	2		
ศิษย์เก่า	คน	10		
ผู้ประกอบการ/หน่วยงานรัฐ/หน่วยงานเอกชน	หน่วยงาน	5		
หลักสูตร	หลักสูตร	7		

7.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1	200,000												
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. จัดเตรียมข้อมูลของโครงการ													
2. ประชุม อ.ประจำหลักสูตร													
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ขออนุมัติโครงการ													
2. ดำเนินงานโครงการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. สรุปและประเมินผลโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง													
รวม	200,000												

8. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ภาพที่ 4.4 (ต่อ) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
(NU-PL 002)

8.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 8.1)

1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	57,000
2	ค่าพาหนะในการเดินทาง	35,000
3	ค่าที่พัก	40,000
4	ค่าอาหารและอาหารว่าง	30,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	30,000
6	ค่าวัสดุ	8,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		200,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
9.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
9.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงจำนวน 7 หลักสูตร ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....
(นางสาวศุภพร กนกพารว) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....) คณบดี

2 ต.ค. 68.

(นายภัคพงศ์ หอมเนียม)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ศึกษาราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.4 (ต่อ) แบบฟอร์มขอเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
(NU-PL 002)

ข้อควรคำนึงถึง :

การตั้งรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ จะต้องตั้งรายการให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกรายการ ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และควรระบุข้อความ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ขั้นตอนที่ 2 : จัดพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจัดพิมพ์บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติโครงการดังกล่าว โดยนำเสนอแก่หัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาลงนาม

	วันที่ 18 8-70 เวลา 8-70 วันที่ - 2 ต.ค. 2560 ผู้รับ ผ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 8162 วันที่ 2 ต.ค. 2560 เวลา 10-28 ผู้รับ ผ
บันทึกข้อความ		
ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา โทรศัพท์ 4104		
ที่ อว 0603.09.04/1174 วันที่ 30 กันยายน 2568		
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2569		
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรของกระทรวง อว. ทุก 5 ปี โดยภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมด 7 หลักสูตร เพื่อใช้ในการปีการศึกษา 2570 โดยเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 2 หลักสูตร หลักสูตรปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 2 หลักสูตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัย และทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน ในการนี้ ภาควิชาฯ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ปี 2569 ภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นูลิทธิ์) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา		
เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 200,000 บาท โดยเบิกเงินจากเงินรายได้ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร  10-2-69  4/11 2 ต.ค. 69 (นายกัศพงศ์ หอมเนียม) รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 : ส่งเอกสารที่งานการเงินคณะ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ
2) แบบฟอร์มขอเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
(NU-PL 002)

รายละเอียด : งานการเงินคณะ ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอคนบดีผ่านงานธุรการคณะ

ขั้นตอนที่ 4 : งานบูรณาการคณะ ส่งเรื่องกลับภาควิชา

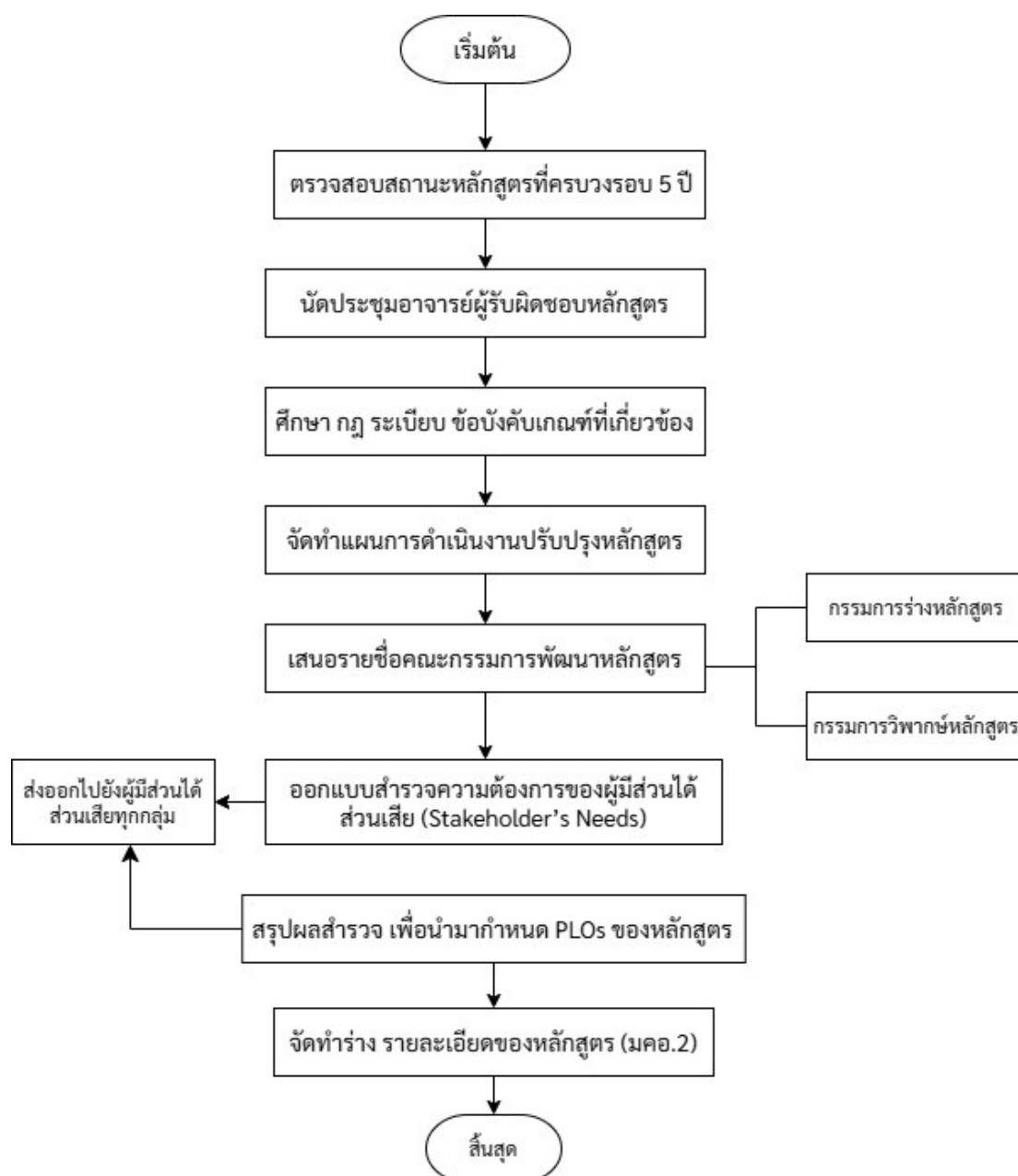
ผู้รับผิดชอบ : งานธุรการคณะ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ
2) แบบฟอร์มขอเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
(NU-PL 002)

รายละเอียด : เมื่อคณบดีอนุมัติแล้ว งานธุรการคณะจะส่งเรื่องกลับที่ภาควิชา โดยภาควิชาเก็บเอกสารที่อนุมัติแล้ว เพื่อดำเนินการสำหรับแบบการเบิกค่าใช้จ่าย ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ

4.1.3 เตรียมการร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

สำหรับขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จะมีขั้นตอนตามที่กล่าวมา 4 ขั้นตอน และขั้นตอนต่อไป จะเหมือนกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดตาม Flow chart มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.3 และขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 4.6 แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการเตรียมกรร่างหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 : ตรวจสอบสถานะหลักสูตรที่ครบวงจร 5 ปี

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) หลักสูตรทุกหลักสูตรของภาควิชา

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรว่ามีหลักสูตรใดบ้างที่ครบรอบเกณฑ์จะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ตามเกณฑ์ของกระทรวง อว. หากเป็นหลักสูตรที่ดำเนินการเรียนการสอนมาแล้วใกล้จะครบ 5 ปี จะต้องเตรียมดำเนินการวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และแจ้งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 : นัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ : 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในบทที่ 3

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนัดประชุมในแต่ละหลักสูตรของภาควิชา และดำเนินการจองห้องประชุม โดยในการประชุมจะมีการนัดหมายกันหลายครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตร โดยจะมีรายละเอียด ดังนี้

การประชุมครั้งที่ 1

1. แจ้งกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในบทที่ 3 เพื่อไปศึกษา
2. จัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรว่าเดือนไหนควรดำเนินการอะไร

การประชุมครั้งที่ 2

1. ออกแบบสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Needs) โดยอาจทำเป็น Google form
2. มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งแบบสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Needs) ทุกกลุ่ม ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการร่างหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

การประชุมครั้งที่ 3

1. หลังจากได้ผลสำรวจมาแล้วตามช่วงเวลาของแผนการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลสำรวจมาสรุป เพื่อนำมากำหนด PLOs ของหลักสูตร
2. เริ่มจัดทำร่าง รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งอาจเริ่มที่รายวิชา และแผนการเรียน โดยจัดทำตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย มคอ.2 ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก 19) และ มคอ. 2 ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก 20) โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แบ่งเป็น 7 หมวดได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน
9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการหลักสูตร
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้
2. นิสิต
3. อาจารย์
4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ผลผลิต/ผลลัพธ์
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

การประชุมครั้งที่ 4

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณา ร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมในการจดบันทึกการประชุม หรือแก้ไข ร่างรายละเอียดของหลักสูตรในขณะประชุม โดยจะต้องนำกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มาเป็น ข้อมูลประกอบการประชุม รวมถึงการจัดทำเอกสารภาคผนวกด้วย

ข้อควรคำนึงถึง :

- 1) ต้องตรวจสอบ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ว่าเป็นฉบับล่าสุด หรือมีฉบับแก้ไขหรือยกเลิกฉบับใดหรือไม่
- 2) ต้องคำนึงถึงระยะเวลาและขั้นตอนในการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยได้มีกำหนดระยะเวลาในการส่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมี ขั้นตอนและกระบวนการค่อนข้างมากและจะต้องผ่านคณะกรรมการหลายชุดตามกระบวนการของ มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3 : จัดรูปแบบและจัดพิมพ์รูปเล่ม

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

รายละเอียด : หลังจากทีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องนำไฟล์ข้อมูลมาจัดพิมพ์ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ให้ถูกต้อง และตรวจสอบให้มีความถูกต้องตรงกันสำหรับชื่อวิชา เช่น รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อ วิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาในแต่ละหมวด

ข้อควรคำนึงถึง :

- 1) การเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือการใช้เวอร์ชันที่ต่างกัน มีผลต่อการจัดรูปแบบ การพิมพ์รูปเล่มของรายละเอียดของหลักสูตร อาจทำให้เสียเวลาต้องจัดรูปแบบใหม่ จึงควรจัดพิมพ์ ที่เครื่องใดเครื่องหนึ่งเท่านั้น และอาจสำรองข้อมูลไว้ในหลาย ๆ เครื่อง เพื่อป้องกันการสูญหายของ ข้อมูล
- 2) ในปัจจุบัน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ปรับในส่วน ของรูปแบบของ มคอ. 2-7 โดยให้ขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษา ดังนั้นในการจัดพิมพ์รูปเล่มของ มคอ.2 ควรตรวจสอบกับกองบริการการศึกษาเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย ของผู้บริหาร

4.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

หลังจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนตามและรายละเอียดตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จัดพิมพ์ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยคำสั่งนี้จะจัดทำตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะประกอบด้วย

1) คณะกรรมการร่างหลักสูตร ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำคณะ โดยให้ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการร่างหลักสูตร (อาจจะมีหรือไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกก็ได้)

2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

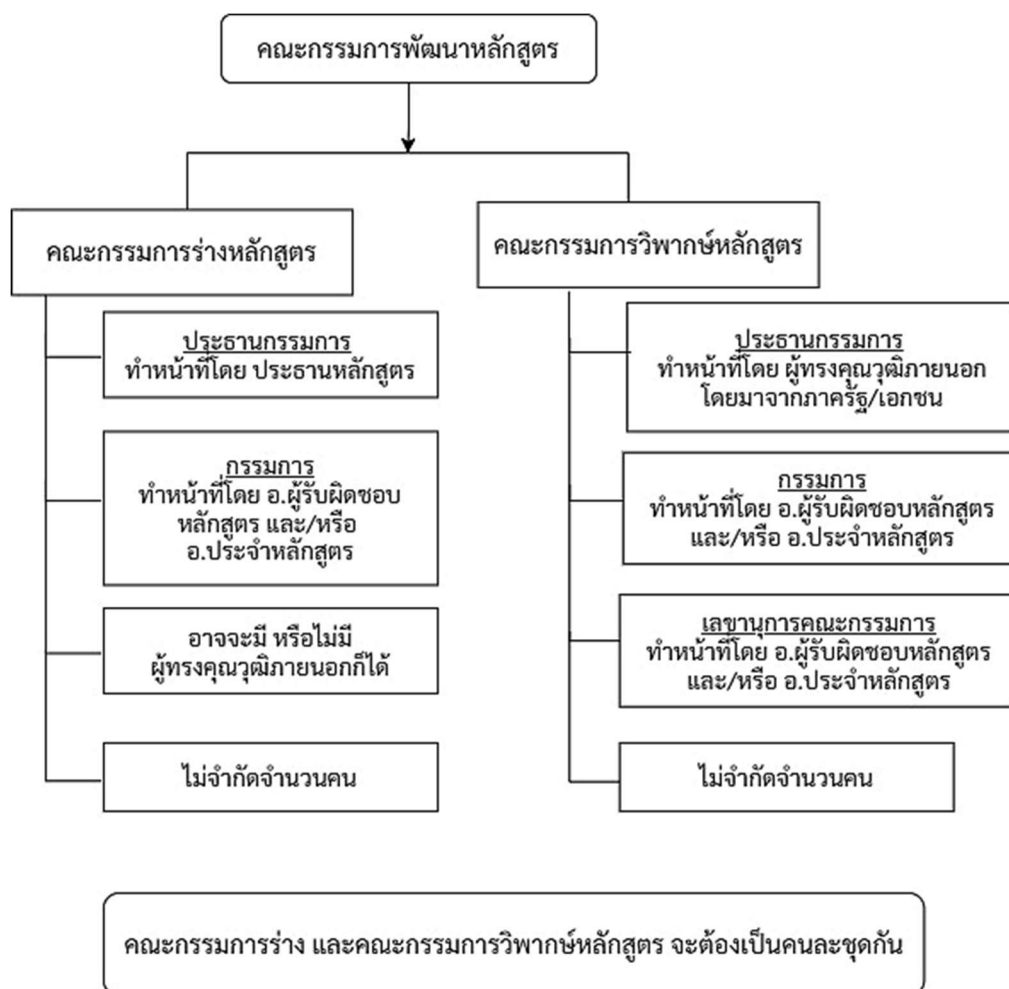
- ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอก (โดยมาจากภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน) โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอก 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หมายเหตุ

1. รายชื่อคณะกรรมการต้องเป็นคนละชุดกัน ระหว่างคณะกรรมการร่างหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยจำนวนคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ควรมีสัดส่วนเท่าๆ กัน
2. รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็นชุดเดียวกับในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่ทำงานเต็มเวลา สังกัดในคณะ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับสูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่า จะต้องมีการประสบการณ์และความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้
4. องค์กรวิชาชีพ หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย ใน คณะกรรมการร่างหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/การออกใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ โดยหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์จะหมายถึง สภาวิศวกร

โดยองค์ประกอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 : เสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียด : เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จัดพิมพ์ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และพิมพ์บันทึกข้อความ แนบกับ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และส่งให้งานวิชาการ คณะ โดยมีตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.8 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.9



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา โทร. 4104

ที่ อว 0603.09.04/-

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบตามวงรอบตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) นั้น ในการนี้ ภาควิชาวิศวกรรมโยธาใคร่ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๒๑๓ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2568

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ภาพที่ 4.9

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. ผศ.ดร.กรกฎ	นุสิทธิ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
2. ดร.อรรณ	ศิริสวัสดิ์ อภิขยกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ภาณุ	บุรณจารุกร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวทัศนพร	กนกพารา	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

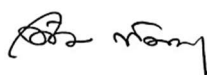
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ดร.พิจิตต์	รัตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
2. Mr. Bill Ho		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. รศ.ดร.อุรยา	วิสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. รศ.ดร.ศรินทร์ทิพย์	แทนธานี	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
5. ผศ.ดร.พลปรีชา	ชิดบุรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.พิสุทธิ	อภิขยกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวทัศนพร	กนกพารา	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิณา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาพที่ 4.9 (ต่อ) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 3 : งานวิชาการคณะตรวจสอบ และเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) งานวิชาการคณะ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บันทึกข้อความ แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียด : งานวิชาการคณะ เสนอบันทึกข้อความ ให้คณบดีพิจารณาลงนาม และส่งต่อไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 : รับคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ฉบับลงนามแล้ว

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) งานวิชาการคณะ

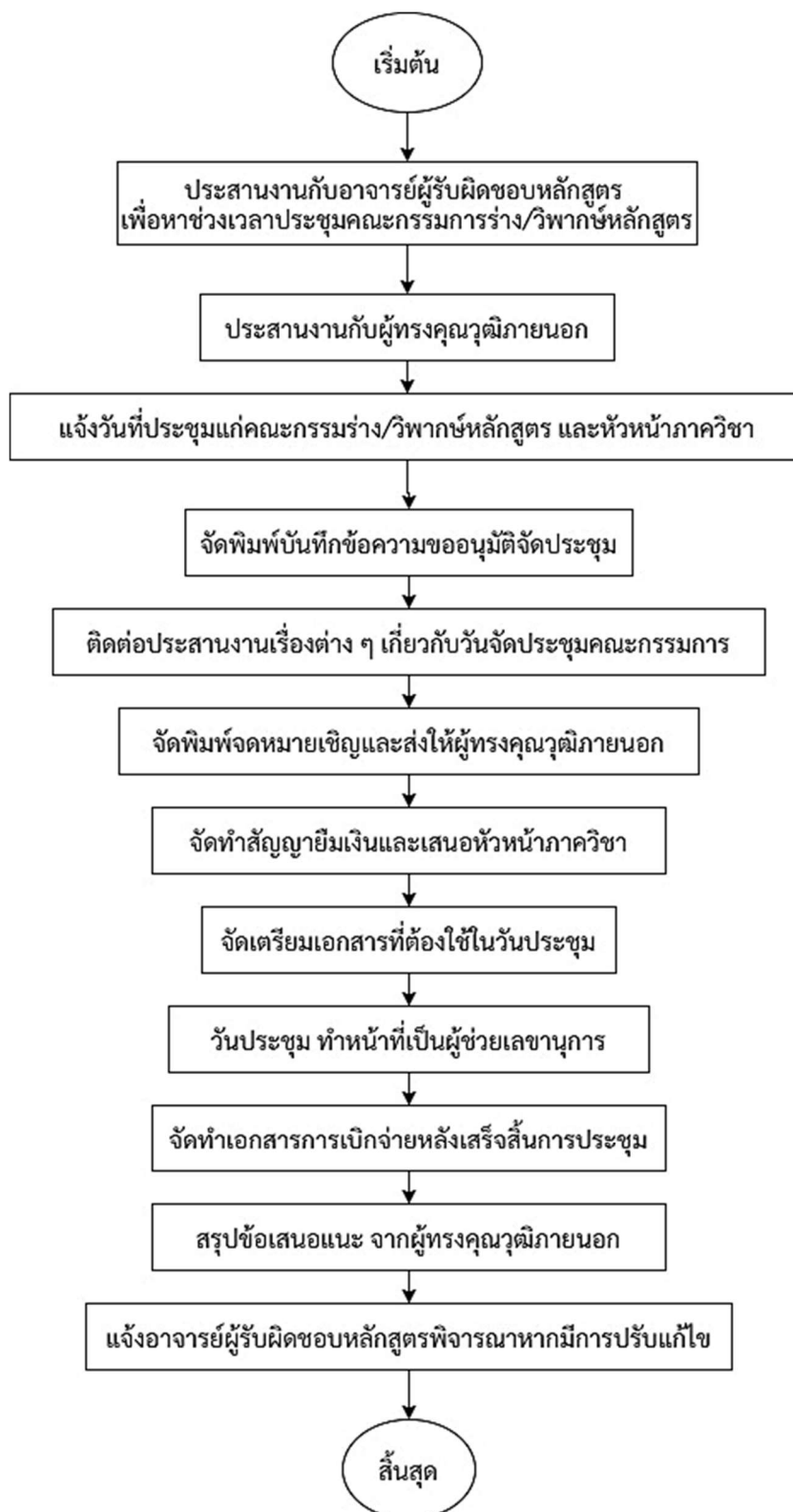
เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บันทึกข้อความ แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียด : เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย ลงนามในคำสั่งแล้ว จะส่งกลับมายังคณะและงานวิชาการคณะ จะส่งกลับมาที่ภาควิชา โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ดังนี้

- 1) เสนอเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ฉบับที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามแล้ว ให้แก่หัวหน้าภาควิชาทราบ
- 2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้แก่ผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการเฉพาะอาจารย์ภายในภาควิชา
- 3) เก็บเอกสารดังกล่าวไว้ที่ภาควิชา เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่อไป

4.1.5 การจัดประชุมคณะกรรมการร่าง และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลังจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ประชุมและเสนอช่วงเวลาที่จะจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตรแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องดำเนินการและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ซึ่งทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีขั้นตอนเช่นเดียวกัน โดยมีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.10 และรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 4.10 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 : ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อหาช่วงเวลาประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทางโทรศัพท์ หรือทางโซเชียลต่าง ๆ เพื่อหาช่วงเวลาในการจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตรที่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2 : ติดต่อประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : -

รายละเอียด : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทางโทรศัพท์ เพื่อหาช่วงเวลาในการจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตรที่ตรงกับวันเวลาว่างของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) เมื่อได้วันที่จัดประชุมแล้ว ติดต่อประสานงานอีกครั้ง สอบถามเรื่องการเดินทางเพื่อมาประชุม หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องการเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องทำการจองตั๋วเครื่องบินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3) การจองตั๋วเครื่องบินอาจจองผ่านบริษัทตัวแทนต่าง ๆ ซึ่งจะต้องใช้เอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี โดยระบุชื่อที่อยู่เป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก สำหรับการเบิกจ่ายค่าเดินทาง

ขั้นตอนที่ 3 : แจ้งวันที่จะจัดประชุมแก่คณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : -

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานแจ้งวันที่จะจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งอาจารย์ในภาควิชาที่เป็นคณะกรรมการฯ และแจ้งหัวหน้าภาควิชาทางโทรศัพท์ หรือทางโซเชียลต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 4 : จัดพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานจัดพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร ตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยจะต้องขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกับการเบิกจ่ายเงินในโครงการ โดยเสนอให้หัวหน้าภาควิชาลงนาม และส่งเอกสารที่งานการเงินคณะ เพื่อเสนอให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ ตัวอย่างดังภาพที่ 4.11

1 of 1



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รับที่ 3371 วันที่ 07 พ.ค. 2567

เวลา 16.24 ผู้รับ

งานการเงิน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รับที่ 2277 วันที่ -7 พ.ค. 2567

เวลา 09.36 น. ผู้รับ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา โทร. 4104

ที่ อว 0603.09.04/- **วันที่** 3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยภาควิชาวิศวกรรมโยธา จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตรสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อใช้ในการศึกษา 2568 ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม CE427 และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ภาควิชาฯ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตรฯ ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.30 น.-12.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม CE427 อาคารวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการร่างหลักสูตร จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจากเงินรายได้ปี 2567 ภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการปรับปรุงหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอริส ๖๑๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลปริชา ชิตบุรี)

รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา รักษาการแทน
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร ในวันที่ 13 พ.ค. 67 พร้อมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 6,000 บาท โดยเบิกเงินจากเงินรายได้ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร

อ.ส
๗ พ.ค. ๖๗

อนันต์ชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย อยู่แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5 : ติดต่อประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : -

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร ได้แก่

- 1) ประสานงานการขอรถตู้คณะฯ เพื่อรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรณีโดยสารมาทางเครื่องบิน สำหรับวันประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
- 2) ประสานงานการขอใช้ห้องประชุมในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ
- 3) ติดต่อร้านอาหารและอาหารว่างในการจัดเตรียมอาหารให้คณะกรรมการฯ ในวันประชุม
- 4) หากผู้ทรงคุณวุฒิต้องการประชุมแบบ Online ผู้ปฏิบัติงานต้องติดต่อกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของคณะ ในการเตรียมสร้าง Link ด้วยโปรแกรม Zoom ตามวันเวลาที่จะจัดประชุม

ขั้นตอนที่ 6 : จัดพิมพ์จดหมายเชิญและส่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) จดหมายเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
3) เล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

รายละเอียด : 1) ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเชิญประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร ตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมแนบคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านหัวหน้าภาควิชาพิจารณาตรวจทาน
2) ส่งเอกสารที่งานธุรการคณะเพื่อนำเสนอคณบดีลงนาม
3) หลังจากลงนามแล้ว ส่งจดหมายเชิญทางไปรษณีย์ โดยแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร และแนบเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ไปพร้อมกันด้วย หรือส่งทาง Email และแนบเอกสารดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 7 : จัดทำใบยืมเงินเพื่อใช้ในการประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) เอกสารใบยืมเงิน

2) บันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำสัญญายืมเงินของคณะเพื่อใช้ในการจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร โดยชื่อผู้ยืมเงินอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานเองหรือประธานหลักสูตรก็ได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบยืมเงินของมหาวิทยาลัย โดยระบุจำนวนเงินตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ พร้อมแนบเอกสารบันทึกข้อความจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร และโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

2) เสนอเอกสารใบยืมเงินให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนามในแบบฟอร์ม ในส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน

3) ถ่ายสำเนาใบยืมเงินหน้าที่ยื่นหัวหน้าภาควิชาลงนามแล้วจำนวน 2 ฉบับและส่งให้งานการเงินคณะ

4) การจัดทำใบยืมเงินจะต้องทำก่อนวันที่จะจัดโครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์

5) เมื่อได้รับอนุมัติใบยืมเงินแล้ว งานการเงินคณะจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ยืม

เลขที่เตรียมใบยืม.....	 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ใบยืมเงิน	เลขที่ใบยืม.....				
เลขที่เตรียมจ่าย.....		วันครบกำหนด.....				
แหล่งเงินงบประมาณ.....		☐ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้นายได้				
หน่วยงาน.....						
แผนงาน.....						
กองทุน.....	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....					
หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... คณะวิศวกรรมศาสตร์..... โดยขอรับรองว่า การยืมเงินได้ประมาณการตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นและเหมาะสมเพื่อใช้สำหรับ..... โดยขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หักใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน..... (.....) ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน..... (.....) วันที่..... </td> </tr> </table>			ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หักใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที	ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน..... (.....) ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน..... (.....) วันที่.....		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หักใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที	ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน..... (.....) ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน..... (.....) วันที่.....					
(ตัวอักษร)						
เจ้าหน้าที่กองคลัง/หน่วยงาน: ☐ ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ☐ มียอดเงินยืมคงค้าง เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (.....) (.....) วันที่..... วันที่.....						
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น (.....) วันที่.....						
การรับเงิน : ผู้ยืมเงินได้รับเงินยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง และตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ e-Payment ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้หลักฐาน รายงานการจ่ายเงิน KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงินยืม ☐ เช็ค (.....) ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน วันที่..... วันที่.....						
รายการส่งใช้คืนเงินยืม						
ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้คืนเงิน/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ

ภาพที่ 4.12 แบบฟอร์มใบยืมเงินเพื่อใช้ในวันประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร

ขั้นตอนที่ 8 : จัดเตรียมเอกสารที่จะต้องใช้ในวันประชุม
--

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมเอกสารที่จะต้องใช้ในวันประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พิมพ์บันทึกข้อความเชิญอาจารย์ในภาควิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร และแนบกำหนดการวันประชุม
- 2) พิมพ์ใบเซ็นชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม
- 3) พิมพ์ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4) พิมพ์รายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน หรือรถยนต์ส่วนตัว
- 5) พิมพ์แบบฟอร์มสรุปผลข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างหลักสูตร เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ หรืออาจจะทำเป็น Google form
- 6) พิมพ์ป้ายชื่อตั้งโต๊ะของกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร ทั้งอาจารย์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 7) ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการจัดเตรียมไฟล์นำเสนอหลักสูตร

ใบสำคัญรับเงิน
มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 11 มิถุนายน 2567

ข้าพเจ้า ดร.พิจิตต์ รัตตกุล บ้านเลขที่ 577 ถนน -
 แขวง สามเสนนอก เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	1	2,000 -	2,000 -
	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ			
	ภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568			
(สองพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		2,000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (ดร.พิจิตต์ รัตตกุล)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ขั้นตอนที่ 9 : ในวันประชุม ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลืองานการ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตามขั้นตอนที่ 8

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยจะต้องมีใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดจากร้านอาหาร เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- 2) ทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานการในการจัดบันทึกข้อแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
- 3) ตรวจสอบการลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สำหรับการเบิกจ่ายว่าลงนามถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เช่น ใบสำคัญรับเงิน รายงานการเดินทาง
- 4) สอบถามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สำหรับช่องทางการโอนเงินค่าตอบแทนกรรมการ และดำเนินการโอนเงิน

ขั้นตอนที่ 10 : จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หลังเสร็จสิ้นวันประชุม และส่งเอกสารที่งานการเงินคณะ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) จัดพิมพ์บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม และส่งให้งานการเงินคณะ โดยจะต้องมีเอกสารแนบสำหรับการเบิกค่าตอบแทน ดังนี้
 - บันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
 - บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี
 - ใบสำคัญรับเงิน ที่กรอกชื่อที่อยู่และลงนามโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

CE...1447/2567

งานการเงิน คณะวิศวกรรมศาสตร์
รับที่ 3224 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 8.30 ผู้รับ 95



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รับที่ 5289 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 10.23 ผู้รับ 95

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา โทร. 4104

ที่ อว 0603.09.04/224 **วันที่** 23 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอบเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อใช้ในการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 14.00 น. – 16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) นั้น บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ในวันนี้ ภาควิชาฯ จึงขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นจำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ปี 2567 ภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการปรับปรุงหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นูลิทธิ์)
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เป็นเงิน 6,000 บาท โดยเบิกเงินจากเงินรายได้ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร


 24 ก.ค. 67
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นูลิทธิ์)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

2) จัดพิมพ์บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกค่าอาหารและอาหารว่าง และเสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม และส่งให้งานการเงินคณะ โดยจะต้องมีเอกสารแนบสำหรับการเบิกค่าตอบแทน ดังนี้

- บันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
- บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี
- ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ของร้านอาหาร โดยผู้ยืมเงินจะต้องทำการลงนามในใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ในการรับรองการจ่ายเงิน
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถเบิกเงินค่าอาหารว่างได้ตามอัตราการเบิกจ่ายคนละไม่เกิน 100 บาท และค่าอาหารกลางวันคนละไม่เกิน 300 บาท ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

3) รายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยจะต้องมีเอกสารแนบ ดังนี้

- บันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
- บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี
- จดหมายเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
- คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ
- กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องมีใบเสร็จรับเงินและเอกสารการเดินทางจากตัวแทนผู้จำหน่ายบัตรโดยสาร

ข้อควรคำนึงถึง :

อัตราการเบิกจ่ายและเอกสารการประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ อาจต้องตรวจสอบกับงานการเงินคณะ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งบางครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

CE.../14/.../2562

สัญญาเงินยืมเลขที่ _____ วันที่ _____ ส่วนที่ 1
 ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____ บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 วันที่ _____ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ 02577/2562 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562
 ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า ดร.พิจิตต์ รัตตกุล ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ _____
 สังกัด _____ พร้อมด้วย _____

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เดินทางมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562
 โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562
 เวลา 15.00 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562
 เวลา 21.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ / ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้			
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท _____ ก _____	จำนวน _____ - _____ วัน	รวม _____	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท _____	จำนวน _____ วัน	รวม _____	1,300 บาท
ค่าพาหนะ ค่าเครื่องบิน (ไป-กลับ กรุงเทพฯ-พิษณุโลก) และค่ารถแท็กซี่ _____ บาท		รวม _____	3,850 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น _____ บาท		รวม _____	บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น	5,150 บาท

จำนวน (ตัวอักษร) _____ (ห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ
 รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้ขอรับเงิน
 (ดร.พิจิตต์ รัตตกุล)
 ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างรายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ขั้นตอนที่ 11 : จัดทำเอกสารคืนเงินยืม
--

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) เอกสารที่ได้รับอนุมัติการเบิกเงินทั้งหมด 2) ใบคืนเงินยืม

รายละเอียด : ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว ได้แก่
 - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร
 - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารและอาหารว่าง
 - รายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี)
- 2) จัดพิมพ์เอกสาร ใบคืนเงินยืม (รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.15) และส่งงานการเงิน
คณะ เพื่อเคลียเงินยืม

มหาวิทยาลัยนเรศวร					
ใบคืนเงิน					
วันที่..... ข้าพเจ้า .....นางสาวทัศนพร กนกพารา..... หน่วยงาน.....ภาควิชาวิศวกรรมโยธา..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ขอคืนเงินยืมตามใบยืมเงิน เลขที่.....จำนวนเงินยืม..... 20,400 .....บาท ตั้งรายละเอียดดังนี้					
ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
1		ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	14,500	-	
2		ค่าอาหารและอาหารว่าง	400	-	
รวมค่าใช้จ่าย			14,900	-	
ได้ตรวจสอบผลการคืนเงินแล้ว ☒ ☐ เรียบร้อยถูกต้อง ☐ ต้องรับคืนจากผู้ยืม ☐ เงินสด ☒ เช็ค/โอนธนาคาร กรุงเทพมหานคร .....เลขที่.....857-0-24171-2.....ลงวันที่..... ☐ ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้ยืม ☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร เลขที่.....ลงวันที่..... (นางสาวทัศนพร กนกพารา) ผู้คืนเงิน /...../..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน /...../..... หมายเหตุ..... 					

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างเอกสารใบคืนเงินคณะ

ขั้นตอนที่ 12 : สรุปรูปข้อเสนอแนะจากการประชุมและจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : แบบสรุปรูปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จะต้องพิมพ์สรุปรูปผลการประชุมคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตรตามแบบฟอร์มโดยแยกเป็นรายบุคคลและแต่ละหัวข้อ

ข้อควรคำนึงถึง :

การพิมพ์สรุปรูปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร ต้องพิมพ์ให้ถูกต้อง หากไม่แน่ใจควรสอบถามจากประธานหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะเขียนด้วยลายมือในแบบฟอร์ม อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานอ่านแล้วเกิดความคลาดเคลื่อนของข้อความได้ ซึ่งในปัจจุบันอาจจัดทำเป็น Google form โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กรอกข้อมูล เพื่อป้องกันการผิดพลาดของข้อความ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วแก่ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 13 : แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาหากมีการปรับแก้ไข

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : สรุปรูปข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รายละเอียด : ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาข้อแนะนำ/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างหลักสูตร และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจจะไม่จำเป็นต้องปรับแก้ทุกข้อเสนอแนะ เนื่องจากต้องคำนึงถึงความพร้อมของหลักสูตร หรือข้อจำกัดต่าง ๆ ของหลักสูตรประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 14 : การจัดทำภาคผนวกท้ายเล่ม มคอ.2

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : เอกสารภาคผนวก ตามที่กองบริการการศึกษากำหนด

รายละเอียด : หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ปรับแก้ไขเล่ม มคอ.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจัดเตรียมภาคผนวก ตามที่กองบริการการศึกษา กำหนด ดังนี้

- 1) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.(เล่มเดิมก่อนปรับปรุง)..... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...(เล่มใหม่)..... (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.17
- 2) ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.18
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 4) รายงานการประชุม/สรุปรูปผลการวิพากษ์หลักสูตร
- 5) ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดแสดงดังภาพที่ 4.19 ซึ่งจะต้องมีรูปแบบตามมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ใช้แบบฟอร์มผลงานทางวิชาการ (แบบใหม่) ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
 - ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. โดยเขียนการอ้างอิงรูปแบบ American Psychological Association (APA) พร้อมระบุ (ฐานข้อมูล) ซึ่งเป็น **ผลงานในรอบ 5 ปีย้อนหลัง** (ระดับปริญญาตรี ผลงาน 1 เรื่อง ระดับปริญญาโท ผลงาน 3 เรื่อง โดย 1 เรื่องต้องเป็นงานวิจัย ระดับปริญญาเอก ผลงาน 3 เรื่อง ต้องเป็นงานวิจัยทั้ง 3 เรื่อง โดยผลงานที่เป็น Proceeding จะไม่นับมาเป็นผลงานในข้อนี้)
 - แต่ละหัวข้อ เรียงผลงานภาษาไทยขึ้นก่อน ต่อด้วยผลงานภาษาอังกฤษ
 - แต่ละหัวข้อ เรียงจากปี (พ.ศ.2568 -> 2564) หรือ (ค.ศ. 2025 -> 2021)
 - กรณี ปีที่ตีพิมพ์ผลงานเป็นปีเดียวกัน ให้เรียงอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่งคนที่ 1
 - เรียงผลงานทางวิชาการตามตารางรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
 - กรณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ระบุเครื่องหมาย * ต่อท้ายชื่ออาจารย์ และระบุ “หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ท้ายกระดาษ
 - กรณี อาจารย์ใหม่ ให้ระบุ “หมายเหตุ อาจารย์ใหม่ (บรรจุเมื่อวันที่/เดือน/ปี)” ท้ายกระดาษ
- 6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
 - 7) ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และอาจารย์ในหลักสูตร
 - 8) การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง
 - 9) การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (ระบุว่าการหลักสูตรมีกระบวนการอย่างไร)
 - 10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

Table of Curriculum Structure Comparison between Curriculum of Year 2020
and Revised Curriculum of Year 2025

No.	Description	Minimum credits required by government 2022		Number of credits in the revised curriculum 2022		Number of credits in the revised curriculum 2025	
		Plan A, Type A1	Plan A, Type A2	Plan A, Type A1	Plan A, Type A2	Plan A, Type A1	Plan A, Type A2
1	Course work - a minimum of	-	12	-	24	-	24
	1.1 Core courses	-	-	-	6	-	6
	1.2 Elective courses	-	-	-	18	-	18
2	Thesis	36	12	36	12	36	12
3	Required Non-credit	-	-	5	5	5	5
Total number of credits - a minimum of		36	36	36	36	36	36

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

**Table of Course Comparison between Curriculum of Year 2020 and
Revised Curriculum of Year 2025 with Details of Revisions**

1. Change the course name and field of study

Revised Curriculum, Year 2020	Revised Curriculum, Year 2025
1. Title of the Program Thai : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) English : Master of Science Program in Disaster Management (International Program)	1. Title of the Program Thai : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตร นานาชาติ) English : Master of Science Program in Climate Change and Disaster Management (International Program)
2. Title of the Degree Full Title (Thai) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภัยพิบัติ) Full Title (English) : Master of Science (Disaster Management) Abbreviated Title (Thai) : วท.ม. (การจัดการภัยพิบัติ) Abbreviated Title (English) : M.S. (Disaster Management)	2. Title of the Degree Full Title (Thai) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ) Full Title (English) : Master of Science (Climate Change and Disaster Management) Abbreviated Title (Thai) : วท.ม. (การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัย พิบัติ) Abbreviated Title (English) : M.S. (Climate Change and Disaster Management)

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ.2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

2. Comparison Table of Course Structures and Subjects After Revision

2.1 Type A Plan A1

Revised Curriculum, Year 2020			Revised Curriculum, Year 2025			Details of Curriculum Revision
1. Thesis			1. Thesis	36 credits		Unchanged
314581	Thesis 1, Type A1	9 credits	314581	Thesis 1, Type A1	9 credits	Unchanged
314582	Thesis 2, Type A1	9 credits	314582	Thesis 2, Type A1	9 credits	Unchanged
314583	Thesis 3, Type A1	9 credits	314583	Thesis 3, Type A1	9 credits	Unchanged
314584	Thesis 4, Type A1	9 credits	314584	Thesis 4, Type A1	9 credits	Unchanged
2. Required Non-credits			2. Required Non-credits	5 credits		
314594	Research Methodology in Science and Technology	3(3-0-6)	314594	Research Methodology in Science and Technology	3(3-0-6)	Unchanged
314595	Seminar 1	1(0-3-1)	314595	Seminar 1	1(0-3-1)	Unchanged
314596	Seminar 2	1(0-3-1)	314596	Seminar 2	1(0-3-1)	Unchanged

2.2 Type A Plan A2

Revised Curriculum, Year 2020			Revised Curriculum, Year 2025			Details of Curriculum Revision
1. Course work - a minimum of 24 credits			1. Course work - a minimum of 24 credits			Unchanged
1.1 Core courses			1.1 Core courses			Unchanged
314501	Disaster Management and Disaster Risk Reduction	3(3-0-6)	314501	Climate Change Science and Disaster Management	3(3-0-6)	- Changed course name - Revised Content Combine with 314518
314503	GIS and Remote Sensing in Disaster Management	3(2-2-5)	314502	GIS and Remote Sensing in Climate Change and Disaster Management	3(2-2-5)	- Changed course code - Changed course name - Revised Content
1.2 Elective courses			1.2 Elective courses			Unchanged
Select 9 credits from any following groups and 9 credits from any following groups or from graduate programs within Naresuan University under the supervision of advisor and curriculum committee,			Select 9 credits from any following groups and 9 credits from any following groups or from graduate programs within Naresuan University under the supervision of advisor and curriculum committee,			
a) Science Technology			a) Tools/Methods/Processes for Disaster Management and Climate Change			Changed Group Name
314511	Meteorological Hazards	3(2-2-5)				Remove
314512	Geological Hazards	3(2-2-5)				Combine with 314523
314513	Hydrological Hazards	3(2-2-5)				Changed to group b)
314514	Industrial Hazards	3(2-2-5)				Changed to group b)
314515	Fire Hazards	3(2-2-5)				Remove
314516	Hazards Forecasting and Early Warning Systems	3(3-0-6)	314511	Hazards Forecasting and Early Warning Systems	3(3-0-6)	- Changed course code

ภาพที่ 4.18 (ต่อ) ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

3. Details of New Course Introduction / Course Name Changes / Course Content Revisions as Follows:

Revised Curriculum, Year 2020	Revised Curriculum, Year 2025	Details of Curriculum Revision
314501 Disaster Management and Disaster Risk Reduction 3(3-0-6) Introduction to disaster and disaster management; disaster management terminology; evolution of disaster management; introduction to risk management; disaster risk management cycle; disaster risk identification and assessment; risk analysis and evaluation; risk transfer; disaster risk reduction; mainstreaming disaster risk reduction into development; crisis management	314501 Climate Change Science and Disaster Management 3(3-0-6) Basic physical science of climate change; climate modeling; climate monitoring and evaluation framework; climate change adaptation; current climate change scenarios and their impacts; adaptation and mitigation mechanisms; climate change mitigation strategies; disaster and disaster management definition and terminology; the influence of climate change on natural disasters; disaster risks; disaster management; disaster risk identification and assessment; disaster risk analysis and evaluation; disaster risk reduction; disaster resilience; national and international policy frameworks; sustainable development -	- Changed course name - Revised Content Combine with 314518
314518 Climate Change Adaptation and Mitigation 3(3-0-6) Introduction to the basic physical science of climate change, climate modelling, climate monitoring and evaluation frameworks, understanding of anthropogenic climate change and adaptation, current climate change scenarios and their impacts, adaptation and mitigation mechanisms, climate vulnerability, climate change impacts and adaptation practice for ecosystem, land use, water resources and human health, climate change mitigation strategies, technological and economic mitigation strategies, national and international policy frameworks, sustainable development		
314503 GIS and Remote Sensing in Disaster Management 3(2-2-5) Basic principles of remote sensing (RS) and geographic information systems (GIS), information from weather radar, damage assessment, damage detection and disaster monitoring, disaster risk management, integration of several sources of information and applications for disaster monitoring and management	314502 GIS and Remote Sensing in Climate Change and Disaster Management 3(2-2-5) Basic principles of remote sensing (RS) and geographic information systems (GIS), information from weather radar; spatial modeling and analysis, damage assessment, damage detection and disaster monitoring, disaster risk management, integration of several sources of information and applications for climate change and disaster management	- Changed course code - Change course name - Revised Content

ภาพที่ 4.18 (ต่อ) ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : รองศาสตราจารย์ ดร.ธนพล เพ็ญรัตน์
(ภาษาอังกฤษ) : Associate Professor Dr. Tanapon Phenrat

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

1. งานวิจัย

1.1 รายงานการวิจัย

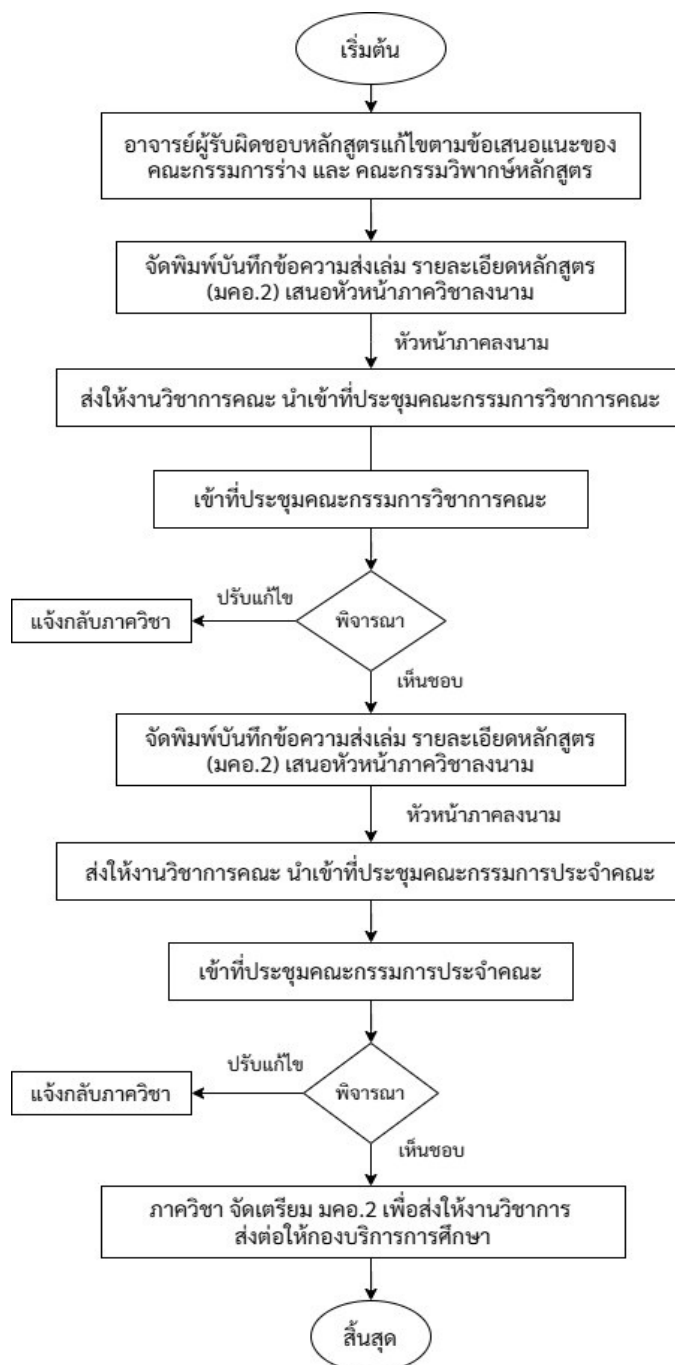
1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)

- Keochanh, D., Tongkamnoi, S., & **Phenrat, T.** (2024). Can polymeric surface modification and sulfidation of nanoscale zerovalent iron (NZVI) improve arsenic contaminated agricultural soil restoration via ex situ magnetassisted soil washing. *Environmental Chemistry*, 20(7) 302–318. (Scopus)
- Keochanh, D., & **Phenrat, T.** (2024). Magnet-assisted nanoscale zerovalent iron soil washing in chlorpyrifos-contaminated soil remediation: Proof of concept. *Process Safety and Environmental Protection*, 191, 723–735. (Scopus)
- Mankong, P., Fantke, P., Ghose, A., Soheilifard, F., Oginah, S. A., **Phenrat, T.**, Mungkalasiri, J., Gheewala, S. H., & Prapasongsas, T. (2024). Assessing life cycle impacts from toxic substance emissions in major crop production systems in Thailand. *Sustainable Production and Consumption*, 46, 717–732. (Scopus)
- Khum-in, V., Suk-in, J., In-ai, P., Piaowan, K., Praimeesub, Y., Rintachai, K., Supanpaiboon, W., & **Phenrat, T.** (2023). Combining magnet-assisted soil washing and soil amendment with zero-valent iron to restore safe rice cultivation in real cadmium-contaminated paddy fields. *Chemosphere*, 340, 139816. (Scopus)
- Rintachai, K., **Phenrat, T.**, Wichai, S., Limmongkon, A., & Yinyom, N. (2023). Design and commissioning of continuously stirred anaerobic bioreactor for upcycling carbon dioxide (CO₂) to methane (CH₄) via methanogenesis. *Naresuan University Engineering Journal*, 18(2), 41–50. (TCI)
- Tongkamnoi, S., Reilly, M. P., & Phenrat, T. (2023). Modeling molecular structural properties of magnetite (Fe₃O₄) and mackinawite (FeS) using density functional theory (DFT). *Naresuan University Engineering Journal*, 18(2), 32–40.

ภาพที่ 4.19 ตัวอย่างประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.6 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ปรับแก้ไขเล่ม มคอ.2 ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ภาควิชาดำเนินการส่ง เล่ม มคอ.2 ให้งานวิชาการคณะ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมต่าง ๆ ทั้งของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนดังภาพที่ 4.20 และมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 4.20 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ขั้นตอนที่ 1 : หลังปรับปรุงแก้ไข มคอ. 2 แล้ว ภาควิชาส่งเล่ม มคอ.2 ให้งานวิชาการคณะ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : หลังจากที่ทางผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของ คณะกรรมร่าง และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดต่าง ๆ ในเล่ม มคอ.2 และแนบเอกสารภาคผนวกให้ครบถ้วน
- 2) จัดพิมพ์บันทึกข้อความ ส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 เสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม
- 3) เมื่อหัวหน้าภาควิชาลงนามแล้ว ส่งเอกสารบันทึกข้อความ และ มคอ.2 ให้แก่งานวิชาการคณะ

ขั้นตอนที่ 2 : งานวิชาการนำ มคอ.2 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณา

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) งานวิชาการคณะ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : หลังจากได้รับเอกสารจากภาควิชาแล้ว งานวิชาการเสนอเอกสารบันทึกข้อความ พร้อมเล่มหลักสูตร มคอ.2 แก่คณบดีเพื่อพิจารณา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ และมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ในวันประชุม ประธานหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วมประชุม และประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมด้วย
- 2) หากผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมต้องจดบันทึกในส่วนที่คณะกรรมการให้ปรับปรุงแก้ไข
- 3) หลังการประชุม งานวิชาการจะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ ไปยังภาควิชาเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง/แก้ไข ต่อไป
- 4) หลังจากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานส่งให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
- 5) จัดพิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งเล่ม มคอ.2 ที่แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะเรียบร้อยแล้ว ส่งให้แก่งานวิชาการคณะ
- 6) งานวิชาการคณะ นำเรื่องเสนอคณบดีเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ขั้นตอนที่ 3 : งานวิชาการนำ มคอ.2 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) งานวิชาการคณะ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : หลังจากได้รับเอกสารจากภาควิชาแล้ว งานวิชาการจะเสนอเอกสารบันทึกข้อความพร้อมเล่มหลักสูตร มคอ.2 แก่คณบดีเพื่อพิจารณา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ในวันประชุม ประธานหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วมประชุม และประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมด้วย
- 2) หากผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมต้องจดบันทึกในส่วนที่คณะกรรมการให้ปรับปรุงแก้ไข
- 3) หลังการประชุม งานธุรการคณะจะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมายังภาควิชาเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง/แก้ไข ต่อไป
- 4) หลังจากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานส่งให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
- 5) จัดพิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งเล่ม มคอ.2 ที่แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะเรียบร้อยแล้ว ส่งให้แก่งานวิชาการคณะ
- 6) งานวิชาการคณะ นำเรื่องเสนอคณบดี และประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานในการนำส่งให้แก่กองบริการการศึกษาต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 : ส่งเล่ม มคอ.2 ให้ผู้เชี่ยวชาญทางภาษาตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : เล่มหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียด : หลังจากหลักสูตร ได้ผ่านคณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ระหว่างการประสานงานเพื่อส่งเอกสารให้แก่ กองบริการการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจะต้องส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษในเล่ม มคอ.2 โดยจะมีรายชื่อตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ ในคณะกรรมการวิชาการ รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 4.21 และมีแบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อความในการใช้ภาษาอังกฤษของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 4.22



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐4๗3 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ ในคณะกรรมการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของการพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาในระดับต่าง ๆ การตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ ในคณะกรรมการวิชาการ ดังต่อไปนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิสรา ศรีวัฒนวรัญญู
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา วิริยะพงษ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสุรีย์ มาศกรัม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล อ้าทอง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพร ประเสริฐपालิฉัตร
6. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ อินทิมา
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทย พุทธพนม
8. อาจารย์ ดร.ปรดิตร สิริธสม
9. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ ชันสัมฤทธิ์
10. อาจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ทรงประวัตติ
11. อาจารย์ ดร.ปองพันธ์ โอทกานนท์
12. อาจารย์ ดร.สุรพล นาแดเนียล เจริญสุข
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริมาศ เสงี่ยมมี
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญศักดิ์เสรี
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลินดา อินทรลักษณ์
16. อาจารย์รุ่งโรจน์ รัตนพิเชษฐกุล
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิรินทร์ อยู่คง

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์

ภาพที่ 4.22 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ
ในคณะกรรมการวิชาการ

๒

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ชุติกร
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ สุตหนองบัว
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาจันต์ สงทับ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย จริยา
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญานันท์ ประทุมสูตร
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทร์ชม
9. Mr. Yong Yuen Meng
10. Ms. Daisy Jimenez Gonzales
11. Mrs. Judely Marish Cruz Canete

กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์

1. อาจารย์ ดร.จตุภูมิ ภูมิบุญชู
2. อาจารย์ ดร.เมธยา ศิริจิตร
3. อาจารย์ทัดดาว กุศลวัฒนะ
4. อาจารย์โสภิต เจนประดับ
5. อาจารย์ศรัณย์พร เกิดเกาะ
6. อาจารย์ไพรากร สีเข้ม
7. อาจารย์อำภรณ์ แสงสังข์
8. อาจารย์กนกพร นุชนานนท์เทพ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุ่ง ชีตาร์

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษา และตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษาอังกฤษในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทุกหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย
- 2) หน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. 2563

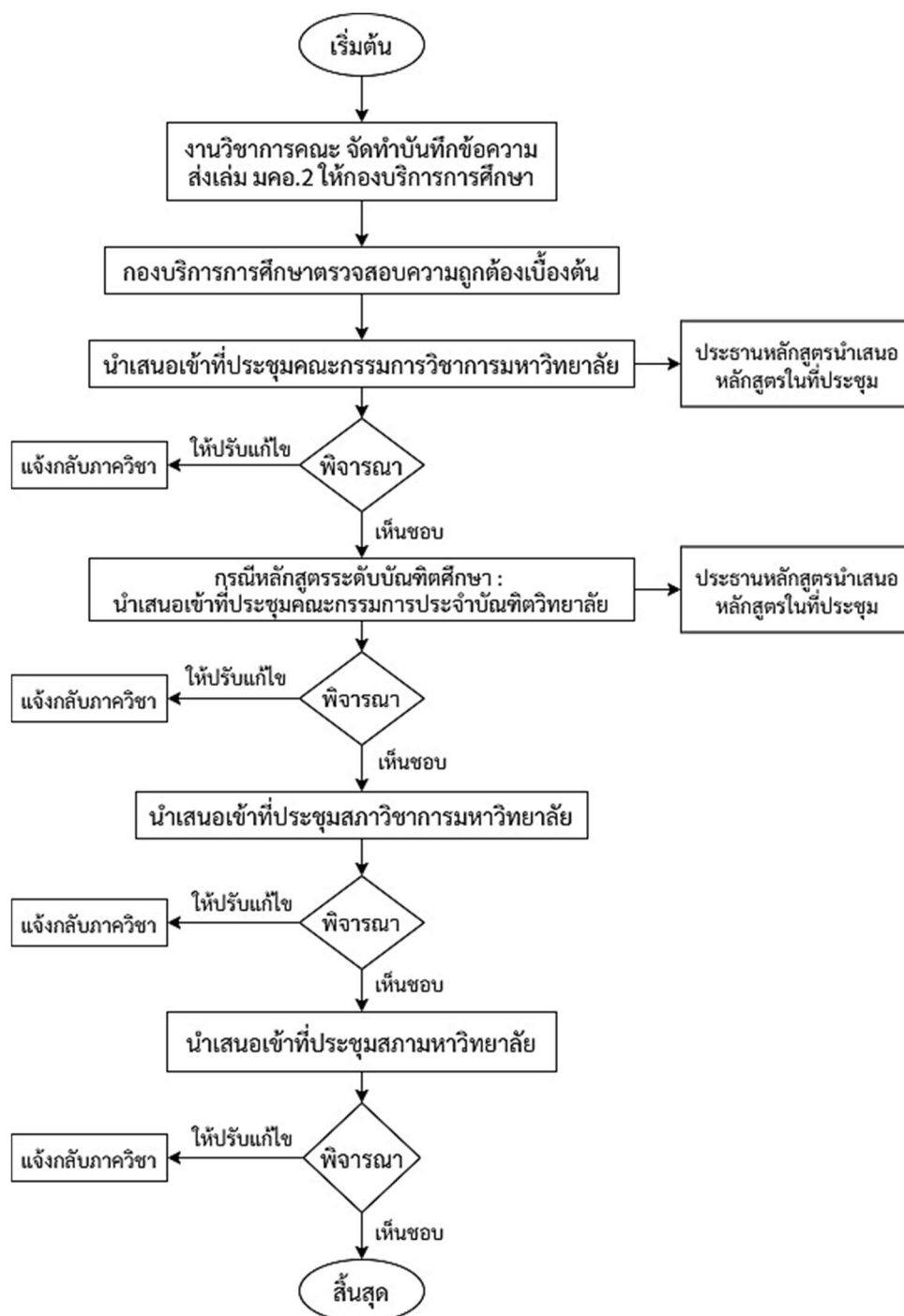


(รองศาสตราจารย์ ดร.วาริรัตน์ แก้วอุไร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาพที่ 4.22 (ต่อ) คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ
ในคณะกรรมการวิชาการ

4.1.7 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

หลังจากที่หลักสูตรได้ผ่านขั้นตอนของคณะเรียบร้อยแล้ว งานวิชาการคณะ ส่งร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษาเพื่อนำเข้าที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อพิจารณาตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.23



ภาพที่ 4.23 การเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 1 : งานวิชาการคณะ ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานในการนำเสนอเอกสารหลักสูตร มคอ. 2 ให้แก่กองบริการการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) งานวิชาการคณะ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรส่งให้กองบริการการศึกษา มีดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงาน จัดพิมพ์บันทึกข้อความส่งเอกสารหลักสูตร มคอ.2 เสนอให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม หลังจากนั้นจึงส่งให้แก่งานวิชาการคณะ
- 2) งานวิชาการคณะ นำเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม
- 3) งานธุรการคณะ จัดส่งเอกสารไปทำงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 : กองบริการการศึกษา นำเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) เจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : เมื่องานพัฒนาหลักสูตรของกองบริการการศึกษา ได้รับเอกสาร มคอ.2 แล้ว เจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา จะติดต่อประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรของภาควิชาดังนี้

- 1) แจ้งวันเวลาในการประชุม
- 2) จัดทำวาระการประชุมตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.24
- 3) ให้แจ้งประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เตรียมสไลด์นำเสนอหลักสูตรในวันประชุม
- 4) หลังการประชุม เจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษาจะแจ้งมติที่ประชุม และแจ้งการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 การพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 ขอเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

1. สรุปเรื่อง

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 ขอเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

2. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ขอเสนอเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มและทิศทางระดับนานาชาติ ที่ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่กับประเด็นการจัดการภัยพิบัติ

จากเดิม หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)
 เปลี่ยนเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

2. พิจารณาการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569

2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)
 ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Climate Change and Disaster Management (International Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.ม. (การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ)
 ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science (Climate Change and Disaster Management)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. (Climate Change and Disaster Management)

2.2 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

2.2.1 ปริญญาโทแบบวิชาการ แผน 1 ว.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
 2.2.2 ปริญญาโทแบบวิชาการ แผน 1 ว.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ภาพที่ 4.24 ตัวอย่างวาระการประชุม เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

2.3 รูปแบบของหลักสูตร

1) รูปแบบ

มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

3) การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

2.4 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ อว . พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
		แผน 1 ว.1 แบบวิชาการ	แผน 1 ว.2 แบบวิชาการ	แผน 1 ว. 1	แผน 1 ว. 2
1	งานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า	-	12	-	24
	1.1 วิชาบังคับ	-	-	-	6
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	-	18
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	12	36	12
3	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	5	5
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน 1 ว.1

ชั้นปี/ Year	ปีการศึกษา/ Academic Year				
	2568 (2025)	2569 (2025)	2570 (2027)	2571 (2028)	2572 (2029)
ชั้นปีที่ 1/ Year 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2/ Year 2	0	5	5	5	5
รวม/ Total	5	10	10	10	10
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา/Graduate	0	5	5	5	5

ภาพที่ 4.24 (ต่อ) ตัวอย่างวาระการประชุม เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ประเด็นสรุปหลักสูตรที่นำเสนอ

หลักสูตร	☐ หลักสูตรใหม่ ☒ หลักสูตรปรับปรุง
ปีที่จะเริ่มใช้หลักสูตร	2568
ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา (ไทย และ อังกฤษ)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S.
คณะที่รับผิดชอบ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
คำอธิบายหลักสูตร ลักษณะเด่นของ หลักสูตร หรือ สาระสำคัญในการ ปรับปรุงที่แตกต่าง จากหลักสูตรเดิม (ประมาณ 1-2 ย่อ หน้า ไม่เกิน 250 คำ)	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีลักษณะเด่นในการเป็นหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามแนวโน้มสากลที่ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเพื่อผลิตบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ ซึ่งปัจจุบันมีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในด้านนี้ในปริมาณไม่มากนัก การออกแบบหลักสูตรได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการภัยพิบัติทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยสนับสนุนความมั่นคงของชาติ การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมการวิจัยที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่บนพื้นฐานของจริยธรรมอันดีงาม ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชาและเพิ่มรายวิชาใหม่ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	PLO1 Proposing to behave according to code of ethics for researchers and the ethical standards of research e.g. research ethics, human research ethics etc. PLO2 Explaining the principles, concepts, theories, and skills required within the courses related to climate change and disaster management PLO3 Identifying disaster risks and analyzing the unexpected problems and complex issues of climate change and natural disasters occurrence and related factors PLO4 Creating solutions for managing climate change and disaster risks efficiently and effectively and addressing these risks by integrating and applying theoretical and practical knowledges PLO5 Developing advanced or new knowledge, technology and innovation in order to use in the research of climate change and disaster management PLO6 Performing the suitable soft skills (e.g. problem solving, decision making, systematical thinking, analytical thinking, etc.) to develop the professional and academic practices of climate change and disaster management PLO7 Performing the effective research skills used in climate change and disaster management by integrating the necessary knowledges, technical skills, and soft skills PLO8 Performing to effectively communicate, produce media and make presentations

ภาพที่ 4.24 (ต่อ) ตัวอย่างวาระการประชุม เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

	related to the group of audiences and situation PLO9 Proposing to behave as the qualified graduates who have ethical, academic, and professional practices and satisfied characteristics of leadership, entrepreneurship, teamworking, lifelong learning, and creativity				
โครงสร้างหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิต	ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ อว . พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
			แผน 1 ว.1 แบบวิชาการ	แผน 1 ว.2 แบบวิชาการ	แผน 1 ว. 1
	1	งานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า	-	12	-
	1.1	วิชาบังคับ	-	-	-
	1.2	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	-
	2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	12	36
	3	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	5
	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	1. นายกรกฎ นุสิทธิ์ 2. นายพิสุทธิ์ อภิขยกุล 3. นายภาณุ บุรณจารกร				
จำนวนรับเข้าศึกษา	10 ราย				
ผ่านความเห็นชอบ	การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568				

ภาพที่ 4.24 (ต่อ) ตัวอย่างวาระการประชุม เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3 : กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชานำเสนอหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : มีรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จัดพิมพ์บันทึกข้อความ ส่งเล่มหลักสูตร เรียน คณบดี เสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม
- 2) เมื่อหัวหน้าภาควิชาลงนามแล้ว ส่งเอกสารที่งานวิชาการคณะ
- 3) งานวิชาการคณะ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม
- 4) เมื่อคณบดีลงนามแล้ว งานวิชาการคณะ จะส่งเอกสารให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย
- 5) ทางบัณฑิตวิทยาลัย จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
- 6) หลังประชุมเสร็จ ทางบัณฑิตวิทยาลัย จะมีมติรายละเอียดการแก้ไขกลับมาที่คณะ (งานวิชาการคณะ)

- 7) งานวิชาการคณะ แฉ่งมติกัลป์มายังภาควิชา เพื่อดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม
- 8) ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขรายละเอียด และมีเอกสารชี้แจงการแก้ไข มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.25

แบบฟอร์มการตรวจสอบการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต
ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)

ลงชื่อ..... ภาศ.ตรวจสอบ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่	มติ	การแก้ไข	หน้า
1.	หน้า 10 หัวข้อ 9.3 พิจารณาแก้คำผิด จาก “by” เป็น “be”	แก้คำผิด จาก “by” เป็น “be”	10
2.	หน้า 12 หัวข้อ 1.3 พิจารณาเพิ่มรายละเอียดของ internal and external stakeholders ว่าประกอบด้วยกลุ่มใดบ้าง	เพิ่มข้อความ “internal stakeholders (i.e. lecturers, students, and program coordinators) and external stakeholders (i.e. employers, alumni, and curriculum development committees)”	12
3.	หน้า 13 พิจารณาปรับแก้ “showed” เป็น “shown”	ปรับแก้ “showed” เป็น “shown”	13
4.	หน้า 14 พิจารณาปรับแก้หรือตัดออกประโยค “The OBE brings the focus of formal education to what the students learn rather than what the teacher were taught” เพราะความหมายอาจคลาดเคลื่อนจากหลักการของ OBE	ตัดประโยค “The OBE brings the focus of formal education to what the students learn rather than what the teacher were taught” ออก	14
5.	หน้า 15 พิจารณาปรับแก้ “teacher” เป็น “academic staff” หรือ “lecturer” เพราะถูกนำมาใช้ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษามากกว่า	ปรับแก้ “teacher” เป็น “academic staff”	15
6.	หน้า 28 พิจารณาปรับแก้คำอธิบายรายวิชา 314581 Thesis 1, Type A1 ให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง โดยเพิ่ม “Studying the components...”	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา 314581 Thesis 1, Type A1 ให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง โดยเพิ่ม “Studying the components...”	28

ที่	มติ	การแก้ไข	หน้า
7.	หน้า 29 พิจารณาปรับแก้คำอธิบายรายวิชา 314591 Thesis 1, Type A2 ให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง โดยเพิ่ม “Studying the components...”	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา 314591 Thesis 1, Type A2 ให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง โดยเพิ่ม “Studying the components...”	29
8.	หน้า 37 พิจารณาปรับแก้การกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาในกลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่อาจไม่จำเป็นต้องกระจายทุก PLOs	ปรับแก้การกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาในกลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์	37
9.	พิจารณาตัดผลงานทางวิชาการของ รศ.ดร.บุญพล มหาวิค ดร. อรรรรณ ศิริสวัสดิ์ อพิษกุล ในส่วนของรายงานวิจัยออก	ตัดผลงานทางวิชาการของ รศ.ดร.บุญพล มหาวิค และ ดร. อรรรรณ ศิริสวัสดิ์ อพิษกุล ในส่วนของรายงานวิจัยออก	ภาคผนวก E

ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างเอกสารสรุปการแก้ไข เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 4 : สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชา นำส่งหลักสูตรให้งานวิชาการคณะ เพื่อ
นำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) งานวิชาการคณะ 3) เจ้าหน้าที่กองบริการ
การศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก

รายละเอียด : มีรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จัดพิมพ์บันทึกข้อความ ส่งเล่มหลักสูตร เรียน คณบดี เสนอ
หัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม
- 2) เมื่อหัวหน้าภาควิชาลงนามแล้ว ส่งเอกสารที่งานวิชาการคณะ
- 3) งานวิชาการคณะ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรียน อธิการบดี เสนอคณบดี
พิจารณาลงนาม
- 4) เมื่อคณบดีลงนามแล้ว งานวิชาการคณะ จะส่งเอกสารให้แก่กองบริการการศึกษา
- 5) กองบริการการศึกษา จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการ
จัดเตรียมพิมพ์ระเบียบวาระ เพื่อนำเข้าที่ประชุม
- 6) หลังประชุมเสร็จ ทางกองบริการการศึกษา จะมีมติรายละเอียดการแก้ไขส่งกลับมา
ที่คณะ (งานวิชาการคณะ)
- 7) งานวิชาการคณะ แจ้งมติดังกล่าวมายังภาควิชา เพื่อดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 5 : ภาควิชา นำส่งหลักสูตรให้งานวิชาการคณะ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1) บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร 2) เล่ม มคอ.2 พร้อมภาคผนวก
3) แบบสรุปรายละเอียดการแก้ไข

รายละเอียด : มีรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร จัดพิมพ์บันทึกข้อความ เรียน คณบดี ส่งเล่มหลักสูตร เสนอ
หัวหน้าภาควิชาพิจารณาลงนาม
- 2) เมื่อหัวหน้าภาควิชาลงนามแล้ว ส่งเอกสารที่งานวิชาการคณะ
- 3) งานวิชาการคณะ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรียน อธิการบดี เสนอคณบดี
พิจารณาลงนาม
- 4) เมื่อคณบดีลงนามแล้ว งานวิชาการคณะ จะส่งเอกสารให้แก่กองบริการการศึกษา
- 5) กองบริการการศึกษา จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการ
จัดเตรียมพิมพ์ระเบียบวาระ เพื่อนำเข้าที่ประชุม
- 6) หลังประชุมเสร็จ ทางกองบริการการศึกษา จะมีมติรายละเอียดการแก้ไขส่งกลับมา
ที่คณะ (งานวิชาการคณะ)
- 7) งานวิชาการคณะ แจ้งมติดังกล่าวมายังภาควิชา เพื่อดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม

4.1.8 การเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาและรับทราบโดย สป.อว.

หลังจากหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทางกองบริการการศึกษา ได้มีบันทึกข้อความจากกองบริการการศึกษา มีรายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.26 แจ้งให้ คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation : CISA)

	งานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 07 ก.ค. 2568 เวลา 13.01 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 07 ก.ค. 2568 เวลา 13.01 น.
บันทึกข้อความ		
ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306, 8307 ที่ อว 0603.01.03(2)/ว1674 วันที่ 3 กรกฎาคม 2565 เรื่อง แจ้งเปิดใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา		
๑ เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบว่า ระบบ CISA จะเปิดให้ใช้งานอย่างเป็นทางการในวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เข้าสู่ระบบ CISA ตามลิงก์ https://cisa.mhesi.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป		
 (นางภัทริกา สิงห์สถิตย์) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		
๒. เรียน คณบดี คณบดี, เพื่อเปิดใช้งานระบบสารสนเทศ หลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา (CISA) มีไม่ผิดประการใด เน้นตอบไว้หน้าเว็บไซต์ ทางด้าน จ. และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป	๓. ☐ ทราบ ☐ เรียนแจ้ง ☐ เห็นชอบ ☒ ดำเนินการตามเสนอ ☐ อนุมัติและดำเนินการตามเสนอ ☐ มอบ..... ☐ อื่นๆ	
 ทวีธาโย รุประสิทธิ์	 (ดร.ปองพันธ์ โอทยานนท์) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 07 ก.ค. 2568	

ภาพที่ 4.26 บันทึกข้อความแจ้งเปิดใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 : การเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่ระบบ CISA

ผู้รับผิดชอบ : 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

รายละเอียด : สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการเข้าใช้งานระบบฯ มีดังนี้

- 1) สมัคร Application Thai ID ให้เรียบร้อย ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากต้องเข้าสู่ระบบด้วย App Thai ID
- 2) ไฟล์หลักสูตรในรูปแบบ PDF ตั้งแต่หน้าปก-ภาคผนวก
- 3) ไฟล์หลักสูตรในรูปแบบ Microsoft Word ตั้งแต่หน้าปก-ภาคผนวก
- 4) ไฟล์รูปแบบ PDF ในส่วนของภาคผนวก
- 5) ไฟล์รูปแบบ PDF ของมติรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยจะใช้เฉพาะหน้ารายงานที่มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม มติหลักสูตรที่จะนำเข้าสู่ระบบ หน้าสุดท้ายที่มีลายเซ็นของนายกสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่ระบบ CISA

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : -

รายละเอียด : เข้าสู่ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation : CISA) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา แล้วเลือกสัญลักษณ์ CISA รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.27 โดยจะต้องเข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์ของ งานพัฒนาหลักสูตร เท่านั้น หากเข้าระบบผ่าน Google จะเป็นระบบสำหรับ Test



ภาพที่ 4.27 หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ CISA

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร

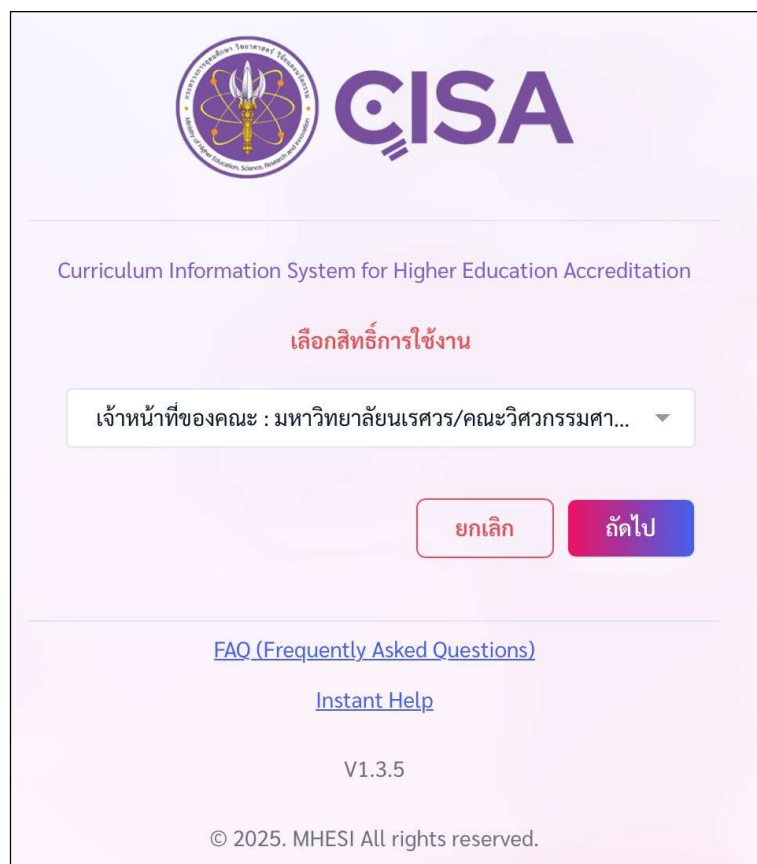
เอกสารที่เกี่ยวข้อง : -

รายละเอียด : หลังจากเข้าสู่ระบบ CISA แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าจอ รายละเอียดแสดงในภาพที่ 4.28 ให้คลิกที่ เข้าใช้งานระบบด้วย Thai ID



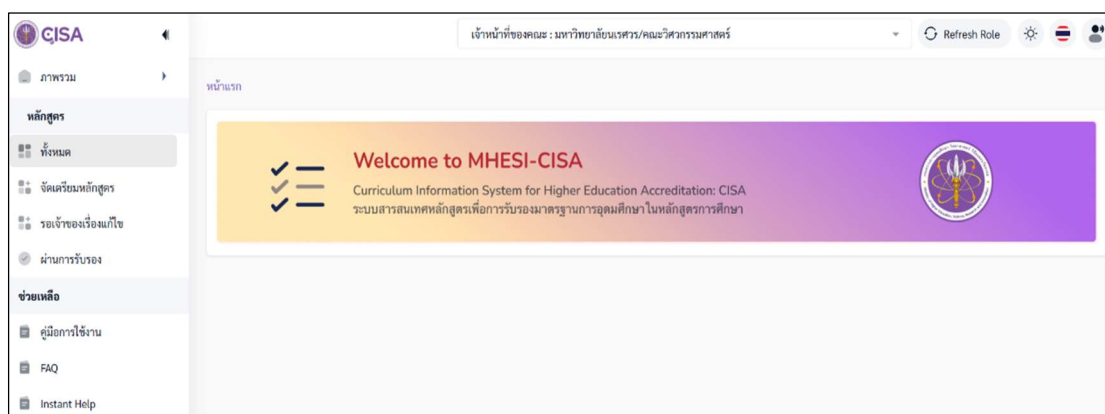
ภาพที่ 4.28 หน้าแรกของระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา
ในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher
Education Accreditation : CISA)

โดยระบบจะแสดง QR Code ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้เปิด Application Thai ID จาก
โทรศัพท์มือถือ เพื่อสแกนเข้าสู่ระบบ โดยเมื่อสแกนแล้วระบบจะแสดง รายละเอียดดังภาพที่ 4.29



ภาพที่ 4.29 หน้าระบบ CISA เมื่อสแกนผ่าน App Thai ID

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรจะขึ้นสิทธิ์การใช้งานตามภาพที่ 4.29 และคลิกเลือก **ถัดไป** จากนั้นจะเข้าสู่หน้าของการนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 4.30



ภาพที่ 4.30 หน้าแรกของการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ

สำหรับการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ ให้ปฏิบัติตามคู่มือ โดยดูจากหน้าเว็บไซต์ของงานพัฒนาหลักสูตร เลือกสัญลักษณ์ CISA คู่มือกรอกหลักสูตรระบบ CISA มีรายละเอียดแสดงดังภาพที่ 4.31 โดยจะมีคู่มือการกรอกข้อมูลแสดงในภาคผนวก 21



ภาพที่ 4.31 หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรของกองบริการการศึกษา
แสดงคู่มือการกรอกหลักสูตรระบบ CISA

หลังจากกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา จะติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรต่อไป

4.2 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน/แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ดำเนินการภายใต้กระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหลักสูตร จะตรวจสอบหลักสูตรที่ใกล้ครบกำหนดรอบการปรับปรุงทุกปีการศึกษา และแจ้งให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาทราบ เพื่อเสนอให้ภาควิชาบรรจุโครงการขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

เมื่อหลักสูตรใดใกล้ครบกำหนดการปรับปรุง หรือมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ภาควิชาจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมภาควิชา เพื่อแจ้งให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งดำเนินการแจ้งข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่

คณาจารย์ทุกท่านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและเตรียมการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันเวลา

ภาควิชาวิศวกรรมโยธาได้กำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบรรลุเป้าหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. การตรวจสอบหลักสูตรที่ใกล้ครบรอบการปรับปรุง (ทุก 5 ปี)

จัดทำบัญชีรายชื่อหลักสูตรพร้อมระยะเวลารอบการปรับปรุง เพื่อวางแผนล่วงหน้าและติดตามสถานะของแต่ละหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2. การจัดทำและเสนอโครงการเพื่อของบประมาณสำหรับการพัฒนาหลักสูตรล่วงหน้า

เสนอแผนงบประมาณต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ในงบประมาณก่อนหน้ารอบการปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและไม่เกิดความล่าช้า

3. การสื่อสารและแจ้งข้อมูลแก่คณาจารย์ในภาควิชาอย่างสม่ำเสมอ

แจ้งกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวทางใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการส่งหลักสูตรปรับปรุงให้กองบริการการศึกษา ดังนี้

- **หลักสูตรระดับปริญญาตรี** ต้องส่งภายในเดือน **กรกฎาคม** ของปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะเริ่มใช้หลักสูตรใหม่ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการผ่านขั้นตอนการพิจารณาและการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งจะพิจารณาหลักสูตรในเดือน **มกราคม**
- **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งภายในเดือน **ธันวาคม** ของปีการศึกษาก่อนที่จะเริ่มใช้หลักสูตรในปีถัดไป

ข้อควรคำนึงถึง

ภาควิชาควรตรวจสอบกำหนดการล่าสุดจากกองบริการการศึกษาทุกครั้งที่จะดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา กำหนดการส่งหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) การเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการตีความหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า

3) คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในบางหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย หรือคณะ ทำให้เวลาในการจัดประชุมค่อนข้างน้อย และไม่สามารถหาข้อสรุปสำหรับทิศทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จึงเกิดความล่าช้าจากการนำเรื่องเข้าที่ประชุมหลายครั้ง

4) การจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 มีการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากต้องรอข้อสรุปจากคณะ และ/หรือ จากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร ในเรื่องรายละเอียดและการออกแบบหลักสูตร

5) ความเข้าใจคลาดเคลื่อนและความเข้าใจผิดจากการรับ-ส่งข้อมูลอันเนื่องมาจากการประสานงานกัน ระหว่างหน่วยงาน ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอาจเกิดความผิดพลาด

6) การเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารทั้งของมหาวิทยาลัยและคณะ อาจทำให้นโยบายหรือขั้นตอนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีการแก้ไขหลายครั้งจนเกิดความล่าช้า และอาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน

7) บางครั้งการแก้ไขในไฟล์ข้อมูลมีความผิดพลาด เนื่องจากการแก้ไขหลายครั้ง ผู้ปฏิบัติงานอาจเกิดความสับสน

5.2 แนวทางแก้ไขการพัฒนาการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) การประสานงานกับคณะทำงาน คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ ต้องมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องของหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กฎ ระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สภาวิศวกร นโยบายของมหาวิทยาลัยและ คณะ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

2) จัดทำ Work flow การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

3) มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๆ รอบการปรับปรุง โดยนำผลประโยชน์ความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหลักสูตรมาใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุง ซึ่งเมื่อใกล้ครบวงรอบ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลเรื่องหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา จะทำให้คณะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นผู้บริหาร อาจจัดการประชุมแบบ VDO Conference หรือขอข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นก่อนหรือหลังการประชุมเพื่อนำมาสรุปผล

4) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจะดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากมีการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๆ รอบการปรับปรุง จึงทำให้การจัดทำเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

5) หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการแก้ไขข้อมูลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน ต้องสอบถามและทำความเข้าใจให้ตรงกัน เพื่อการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

6) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานกับงานวิชาการคณะ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรของกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารทั้งของมหาวิทยาลัย และคณะ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบนโยบายหรือขั้นตอนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดการแก้ไขหลายครั้งจนเกิดความล่าช้า และอาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน

7) การบันทึกไฟล์ข้อมูล ไม่ควรบันทึกซ้ำ และควรสำรองข้อมูลไว้เป็นระยะ ๆ เพื่อป้องกันการเกิดไฟล์ข้อมูลสูญหาย หรือเกิดความผิดพลาดเสียหาย

5.3 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาวิศวกรรมโยธา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรได้นั้น จะต้องมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นลำดับขั้นตอน ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกฝ่ายต้องมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ของมหาวิทยาลัย คณะ และสภาวิศวกร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ ๆ รวมถึงต้องเข้าใจในระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานได้อย่างสูงสุด

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- ราชกิจจานุเบกษา. (2561, 13 ตุลาคม). *ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ* (พ.ศ. 2561–2580). เล่ม 135 ตอนพิเศษ 282 ง. หน้า 1–71.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2565, 1 พฤศจิกายน). *ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13* (พ.ศ. 2566–2570). เล่ม 139 ตอนพิเศษ 258 ง.
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2565). *กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565*. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139, ตอนที่ 20 ก, หน้า 28–31 (ประกาศวันที่ 31 มีนาคม 2565).
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2565). *กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565*. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139, ตอนที่ 20 ก, หน้า 12–19 (ประกาศวันที่ 31 มีนาคม 2565).
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2565). *กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565*. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139, ตอนที่ 20 ก, หน้า 3–11 (ประกาศวันที่ 31 มีนาคม 2565).
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2564). *กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564*. ราชกิจจานุเบกษา, 138 (21 ก), 1–10.
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2565). *ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565*. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139, ตอนพิเศษ 212 ง, หน้า 35–36 (ประกาศวันที่ 9 กันยายน 2565).
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2565). *ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565*. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139, ตอนพิเศษ 212 ง, หน้า 11–20 (ประกาศวันที่ 9 กันยายน 2565).
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2565). *ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565*. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139, ตอนพิเศษ 212 ง, หน้า 21–34 (ประกาศวันที่ 9 กันยายน 2565).
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2568). *ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568*. วันที่ 27 พฤษภาคม 2568.
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2568). *ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568*. วันที่ 9 ตุลาคม 2568.

- คณะกรรมการสภาวิศวกร. (2565). ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565. ราชกิจจานุเบกษา, 139 (174 ง พิเศษ), 6–7.
- คณะกรรมการสภาวิศวกร. (2567). ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567. ราชกิจจานุเบกษา, 142 (40 ง พิเศษ), 9–25.
- สภาวิศวกร. (2554). ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554. ราชกิจจานุเบกษา, 128 (26 ง พิเศษ), 59–62.
- สภาวิศวกร. (2562). ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561. ราชกิจจานุเบกษา, 136 (31 ง พิเศษ), 50–53.
- สภาวิศวกร. (2564). ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔. ราชกิจจานุเบกษา, 138 (224 ง พิเศษ), 71–73.
- สืบทพร คุปตารักษ์. (2559). คู่มือการปฏิบัติงาน การปรับปรุงหลักสูตร (คู่มือการปฏิบัติงาน, คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์). คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- จิตติมา เตียงไธสง. (2561). คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ (คู่มือปฏิบัติงาน). คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2568). ระบบสารสนเทศ : งานพัฒนาหลักสูตร. สืบค้นเมื่อ 15 ตุลาคม 2568, จาก <https://ww3.acad.nu.ac.th/devcourse/>

ภาคผนวก 1

ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)

ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)

เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีจำนวน 149 หน้า ทางผู้จัดทำจึงขอแสดงเป็น QR Code และ Link เอกสารดังกล่าว ดังแสดงด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/tubmw>

ภาคผนวก 2

ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีจำนวน 74 หน้า ทางผู้จัดทำจึงขอแสดงเป็น QR Code และ Link เอกสารดังกล่าว ดังแสดงด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/tubmw>

ภาคผนวก 3

กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในพินัยม คำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และพินัยม คำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่า ในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับ ต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้น ตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

ข้อ ๗ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิตามระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเดิมที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงหรือคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และได้แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา บรรดาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ จนแล้วเสร็จ ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นกำหนดให้ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เป็นมาตรฐาน การอุดมศึกษาอื่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก 4

กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

- (๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา
- (๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่งให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า เป็นการดำเนินการตามกฎหมายนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก 5

กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด ๑

มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้งและการประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
 - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี

(๒) พื้นที่ดำเนินการ

มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจ และเพียงพอสำหรับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชา และรายวิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

(๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้

(๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ

(๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษา และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

(๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร และคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

หมวด ๒

มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

(๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๔) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็นบริการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างประสบการณ์จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติเพื่อการดำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓

มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

(๕) มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศต่อสาธารณะ

(ข) ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลลัพธ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกต้องยกเล็กโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา

ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก 6

กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง
การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ภารกิจ” หมายความว่า การปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจ ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่ตามกฎหมาย

“พันธกิจ” หมายความว่า พันธะที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้นและประกาศต่อสาธารณะ ตามมาตรา ๒๒ โดยประกอบด้วยเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้วางไว้

“พันธกิจหลัก” หมายความว่า พันธะที่สถาบันอุดมศึกษา ส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน สถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรัฐมนตรีประกาศให้สังกัดตามกฎกระทรวงนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดกลุ่ม

ข้อ ๒ ในการประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดหรือบางส่วนออกเป็นกลุ่ม ให้รัฐมนตรีคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมา ของสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

การประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใดทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงศักยภาพ และความพร้อมของคณะวิชาทั้งหมดที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้น ในกรณีที่คณะวิชาส่วนใหญ่ ไม่มีศักยภาพและความพร้อมที่จะอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะประกาศนั้น รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการตามข้อ ๕ ก่อนได้ และเมื่อคณะวิชาส่วนใหญ่ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษานั้น รัฐมนตรีอาจประกาศให้สถาบันอุดมศึกษานั้น

ทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มนั้นได้ และให้ประกาศจัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษานั้นตามข้อ ๕ สิ้นผลลง

ข้อ ๓ ให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
- (๒) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- (๓) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (๔) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
- (๕) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
- (๖) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงที่ประสงค์จะเลือกสังกัดกลุ่มตามข้อ ๓ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องขอความเห็นจากสำนักงานงบประมาณด้วย

ข้อ ๕ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจประกาศกำหนดให้จัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดออกเป็นกลุ่มได้ โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

ข้อ ๖ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๒ และกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ นอกจากต้องปฏิบัติตามภารกิจและพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาแล้วยังต้องปฏิบัติตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มที่ตนสังกัดตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๗ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๑) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลและสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ โดยต้อง

(๑) เน้นการวิจัยขั้นสูงและการผลิตนักวิจัย เป็นผู้นำทางความรู้ของประเทศ ในระดับปริญญาเอกหรือหลังปริญญาเอกที่มีวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยระดับนานาชาติในหลายกลุ่มสาขาวิชา

(๒) มุ่งค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทฤษฎี และข้อค้นพบใหม่เพื่อขยายพรมแดนของความรู้และสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่ลุ่มลึกในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๓) สร้างนวัตกรรมที่มีมูลค่าสูงทางเศรษฐกิจและสังคมจากผลงานวิจัยและองค์ความรู้ขั้นสูง

ข้อ ๘ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๒) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการ โดยต้อง

(๑) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๒) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ

(๓) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๔) เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงาน

ข้อ ๙ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๓) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยต้อง

(๑) เน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

(๒) ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่

(๓) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน

(๔) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า

(๕) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๔) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาผสานกับหลักวิชาการ โดยต้อง

(๑) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญา และคุณธรรม ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่ผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ

(๒) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนาให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนไป และสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก

(๓) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญา และพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ

ข้อ ๑๑ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๕) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การผลิตและพัฒนาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความสามารถทางวิชาชีพระดับสูง หรือบัณฑิตสาขาจำเพาะตามความต้องการของประเทศในแต่ละขณะ พัฒนาความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ โดยต้องเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้

ทักษะ และทัศนคติที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ หรือจรรโลงศิลปะและวัฒนธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ข้อ ๑๒ รัฐมนตรีอาจประกาศกำหนดพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ ยุคสมัยและความต้องการของประเทศอีกได้

ข้อ ๑๓ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจเลือกสังกัดกลุ่มตามข้อ ๓ ได้ โดยต้องประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กรและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มตามที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งอย่างน้อยต้องมีผู้แทนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงอยู่ด้วย เพื่อประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและ ทำการประเมินตนเองตามวรรคหนึ่ง

เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลการประเมินตนเองของสถาบันอุดมศึกษา และได้เลือก สังกัดกลุ่มตามข้อ ๓ แล้ว ให้คณะกรรมการตามวรรคสองจัดทำแผนการพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือ แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น เพื่อการจัดสรรงบประมาณตามมาตรา ๔๕ เพื่อนำเสนอ สภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้เสนอผลการประเมิน ตนเองและแผนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง ตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น ต่อสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อกลั่นกรองให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันและนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป

ในการกลั่นกรองเรื่องตามวรรคหนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักงบประมาณ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับผลการประเมินตนเองและแผนการพัฒนา ความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการ ของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่นตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นในการขอเข้าสังกัดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงส่งความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้แจ้งความเห็นนั้นพร้อมเหตุผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเสนอความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและความเห็นของสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคสองต่อรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาประกาศกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้นำความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับแก่การจัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ด้วยโดยอนุโลม และให้รัฐมนตรีประกาศให้กลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในกลุ่มดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการจัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงจัดให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณแก่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา อย่างซ้ำทุกห้าปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้สังกัดกลุ่มใดตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้ดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ และพันธกิจตามกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น

หมวด ๒

มาตรการการส่งเสริมและสนับสนุน

ข้อ ๒๐ มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนที่รัฐมนตรีจะกำหนดให้แก่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

- (๑) มาตรการทั่วไป
- (๒) มาตรการเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ มาตรการทั่วไป มีดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา กลไกการเงินและงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมอื่น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจัดการอุดมศึกษา และเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล รวมทั้งพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

(๒) พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิต กำลังคน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเน้นการร่วมมือกับภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน ในการดำเนินการดังกล่าว

(๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง และส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ

(๔) สร้างเสริมบุคลากรศักยภาพสูงและส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวไปทำการเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและให้ได้รับค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถนำผลงานมาใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์ และมีศักยภาพสูงจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน มาร่วมในการจัดการศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม

(๕) ให้บุคลากรนำผลงานที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปหาประโยชน์ทางเศรษฐกิจได้ โดยอาจมีหรือไม่มี การแบ่งผลประโยชน์กับสถาบันอุดมศึกษาที่ต้นสังกัด ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของตน

ข้อ ๒๒ มาตรการเพิ่มเติม มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้ทุนหรือสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ หรือในหน่วยงานที่มีชื่อเสียงระดับโลกทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและให้ได้รับค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถนำผลงานมาใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

(๒) ส่งเสริมการดึงดูดบุคลากรซึ่งมีความสามารถสูงทั้งที่มีหรือไม่มีสัญชาติไทยให้เข้ามาดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมในประเทศ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีแรงจูงใจต่าง ๆ และการได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในอัตราที่แข่งขันกับต่างประเทศได้ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรซึ่งมีหรือไม่มีสัญชาติไทยดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมในต่างประเทศ เพื่อให้ได้งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

(๓) ส่งเสริม นิสิต นักศึกษา และบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ให้ได้รับการพัฒนาความสามารถ โดยมีหน่วยหรือกลไกในการเพาะบ่มความสามารถพิเศษของนิสิต นักศึกษา และบุคลากร รวมถึงมีการให้ทุนสำหรับบุคคลดังกล่าว เพื่อสนับสนุนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(๔) มาตรการเฉพาะที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการจัดให้สังกัดกลุ่มและได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะเวลาตามที่รัฐมนตรีกำหนดแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอเปลี่ยนการสังกัดกลุ่มได้ ในการนี้ ให้นำความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓ การประเมินคุณภาพ

ข้อ ๒๔ นอกจากมาตรฐานการอุดมศึกษาทั่วไปที่รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดแล้ว ให้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายนี้

ข้อ ๒๕ นอกจากการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาแล้ว ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประเมินคุณภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดในข้อ ๒๔ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ผ่านการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่สถาบันอุดมศึกษานั้น เพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจมอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาเพื่อปรับปรุงการดำเนินการก็ได้ หากสถาบันอุดมศึกษานั้นไม่สามารถปรับปรุงได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีต่อไป

หมวด ๔ การปฏิรูประบบควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๖ รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจเสนอให้สภานโยบายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อปฏิรูประบบควบคุมและกำกับดูแลของส่วนราชการที่มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแล เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรลุพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิรูปการบริหารงานบุคคล โดยส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนพิเศษสำหรับให้ทุนพัฒนาคณาจารย์และนักวิจัย การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากต่างประเทศ

โดยสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในอัตราพิเศษได้ และการใช้บุคลากรร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และภาคเอกชน รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและนักวิจัยให้ทัดเทียมกับผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการและบริหาร ทั้งค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นในตำแหน่ง

(๒) ปฏิรูปเพื่อการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ โดยส่งเสริมให้มีการจัดทำระบบข้อมูลด้านวิจัยและนวัตกรรมเพื่อให้เอกชนนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและมีสิทธิใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อประกอบกิจการเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์โดยมีหรือไม่มีค่าตอบแทน รวมทั้งเป็นผู้จัดการของกิจการใหม่นั้น

(๓) ปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเสนอให้มีการตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นมิให้นำกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับหรือให้สถาบันอุดมศึกษาออกระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เอง และให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เกิดจากการใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเสนอมาตรการให้ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการที่ใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลและอากรต่าง ๆ

(๔) ปฏิรูปการลงทุนและการร่วมลงทุน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาลงทุนจัดตั้งนิติบุคคลหรือร่วมลงทุนกับผู้เป็นเจ้าของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรือบุคคลอื่นซึ่งนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(๕) ปฏิรูปเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างประเทศหรือหน่วยงานภาคเอกชนต้องมีข้อตกลงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้สถาบันอุดมศึกษาจัดบุคลากรเพื่อร่วมในโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีนั้น

(๖) ปฏิรูปด้านอื่นตามที่รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของสภานโยบายกำหนด

เพื่อประโยชน์แห่งการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดระยะเวลาในการส่งเสริมไว้ด้วยก็ได้

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบการปฏิรูปตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ เพื่อลดหรือเลิกข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิรูปตามวรรคหนึ่ง และดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจเพื่อให้การปฏิรูปตามวรรคหนึ่งบรรลุผล โดยรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งมาตรการส่งเสริมสนับสนุนตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ และการปฏิรูประบบควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๒๖ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

หมวด ๕
การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๘ การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการประกาศจัดกลุ่มตามข้อ ๒ ต้องจัดสรรให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและผลการประเมินคุณภาพตามข้อ ๒๕

การขอรับการจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอโครงการตามแผนการพัฒนาคือเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่นตามข้อ ๑๓ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอให้รัฐมนตรีพิจารณาให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการพิจารณาประมาณด้านการอุดมศึกษาและคณะกรรมการพิจารณาประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษานั้นเป็นพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามวรรคสอง ต้องทำข้อตกลงการพัฒนาการอุดมศึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงอาจกำหนดเงื่อนไขและตัวชี้วัดให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติได้

ให้นำความในวรรคสามมาใช้บังคับแก่การเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย โดยให้ทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ข้อ ๒๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการพิจารณาประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ให้นำความในข้อ ๒๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖
การติดตามผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงจัดให้มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อเสนอรัฐมนตรีต่อไปทุกปีงบประมาณ

เพื่อลดภาระของสถาบันอุดมศึกษาเนื่องจากการประเมิน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงต้องใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินคุณภาพตามข้อ ๒๕ หรือข้อมูลที่ได้จากการประเมินอื่นมาใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การขอข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติมต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อมูลในการประเมินอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้การจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มและการกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก 7

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ

ความรู้ (Knowledge)					
ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน * หมายถึง ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ ความรู้เพื่อพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่จะช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ					

ทักษะ (Skills)

ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดิน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็น ที่ยอมรับ และเป็น แนวปฏิบัติได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล

หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum

ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือรวมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)

จริยธรรม (Ethics)

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ลักษณะบุคคล (Character)

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป

๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ เป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ภาคผนวก 8

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ ปริญญาโดยยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากำเนิดร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 9

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรุญความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภาสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา แห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของ การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมา หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุลุลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 10

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและบริหารจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพและผลลัพธ์ที่ยั่งยืน สร้างความมั่นใจและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญา และระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้แก่ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ ที่ต้องมียังน้อยสี่ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา ตามที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร” หมายความว่า การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตรการศึกษา การรับนักศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากร การเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรการศึกษาทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงได้รับเรื่อง โดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสารที่ส่งผ่านระบบตามที่คณะกรรมการกำหนด ในประเด็นดังนี้

๕.๑) ความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่

- (๑) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
- (๒) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
- (๓) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๔) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๕) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๗) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๘) แผนรับนักศึกษา

๕.๒) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้และการออกแบบหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๓) การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอาจให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในประเด็นต่างๆ ได้แก่

(๑) ความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษา กับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก และความต้องการของตลาดแรงงาน

(๓) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๖ ในกรณีหลักสูตรการศึกษามีการดำเนินการสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร และคณะกรรมการได้ประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวแล้ว ให้การรับรองมีระยะเวลา ๕ ปี นับจากปีแรกที่เปิดสอน ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาจัดการศึกษาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้มีระยะเวลาการรับรองเพิ่มจากระยะเวลาการจัดการศึกษาอีก ๑ ปี

ข้อ ๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว ต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ ภายหลังจากการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร คณะกรรมการจะติดตามผลการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ หลังมีผู้เรียนรุ่นแรกสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสถานะได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับนานาชาติที่คณะกรรมการประกาศรับรอง สามารถส่งหลักฐานมาเพื่อขอยกเว้นการตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๕.๒ การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๕.๓ และความสอดคล้องของการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๘ ได้ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรตามประกาศนี้ โดยให้การรับรองมีระยะเวลา ๕ ปี นับจากปีแรกที่เปิดสอน ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาจัดการศึกษาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้มีระยะเวลาการรับรองเพิ่มจากระยะเวลาการจัดการศึกษาอีก ๑ ปี

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามวรรคแรก และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามข้อ ๘ แห่งประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่พบว่าหลักสูตรมีการดำเนินการจัดการศึกษาไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อติดตามคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร และอาจสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

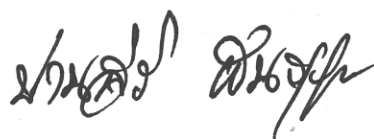
ทั้งนี้ กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา หรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป ในกรณีที่เห็นสมควรจะสั่งไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาก็ได้ แต่การไม่รับรองมาตรฐานดังกล่าวไม่กระทบผู้สำเร็จการศึกษาไปก่อนแล้ว

การไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคสอง ให้ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการอาจออกแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 11

ประกาศกระทรวงการอุดมอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์
ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568



**ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์
ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา การพัฒนาระบบนิเวศทางการศึกษา เพื่อสร้างกำลังคนที่มีทักษะรองรับกับตลาดแรงงานและวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ในสังคมที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงให้มีการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในระบบการเรียนการสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำการประเมินความพร้อมการใช้อุปกรณ์ปัญญาประดิษฐ์ในสถาบันอุดมศึกษา ตามวิธีการและรูปแบบที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ให้คำปรึกษาด้านปัญญาประดิษฐ์

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาควรจัดการเรียนการสอน โดยให้หลักสูตรการศึกษามีกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนฝึกใช้เครื่องมือด้านปัญญาประดิษฐ์ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุน หรือที่สถาบันอุดมศึกษาจัดหาเอง

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตหรือไม่น้อยกว่าสองรายวิชา เว้นแต่เป็นหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการข้อมูล

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะสนับสนุนด้านปัญญาประดิษฐ์ให้กับคณาจารย์ของทุกหลักสูตรการศึกษา รวมถึงบุคลากรสายงานบริหาร และสายงานวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดให้เข้าร่วมหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสนับสนุน หรือหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเอง หรือหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นและสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการใช้
ปัญญาประดิษฐ์ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารการศึกษา และการบำรุงรักษาระบบ
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก 12

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทาง
วิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร
หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๘ ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๕๓-๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสภาวิศวกร ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ หลักสูตรที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ต้องมีองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ตามรายละเอียดและสาระของวิชาที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

สถาบันการศึกษาต้องแจกแจงรายละเอียดและสาระของแต่ละวิชาเทียบกับองค์ความรู้ที่สภาวิศวกรกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ สถาบันการศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือควบรวมรายละเอียดและสาระของวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาในแต่ละองค์ความรู้ที่สภาวิศวกรกำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการรองรับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาที่ขอรับรอง ได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๖ หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาได้รับความเห็นชอบหลักสูตรตามกฎหมายจัดตั้งสถานศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มีสิทธิเลือกที่จะดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์ปิยะบุตร วานิชพงษ์พันธุ์

นายกสภาวิศวกร

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕

สาขาวิศวกรรมโยธา

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม สถิติและความน่าจะเป็น

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

ความเข้าใจในแบบวิศวกรรม วัสดุวิศวกรรม คอมพิวเตอร์โปรแกรม กลศาสตร์วิศวกรรม วิศวกรรมสำรวจ

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

กลุ่มที่ ๑ วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering) : มีความรู้ด้านวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง สามารถวิเคราะห์โครงสร้าง ออกแบบโครงสร้าง ภายใต้แรงกระทำในรูปแบบต่างๆ อาทิ แรงโน้มถ่วงของโลก แรงลม แรงแผ่นดินไหว และอื่นๆ

กลุ่มที่ ๒ วิศวกรรมกรรมการก่อสร้างและการจัดการ (Construction Engineering and Management) : มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง แนวคิดและหลักการของเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม การบริหารโครงการ เทคโนโลยีเพื่อการก่อสร้างและการจัดการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มที่ ๓ วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering) : มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการขนส่งคนและสินค้า ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบทางกายภาพของระบบขนส่ง การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนเดินเท้าและจักรยาน ระบบขนส่งสาธารณะ การเชื่อมต่อระหว่างการขนส่งหลายรูปแบบ และวิศวกรรมการทาง

กลุ่มที่ ๔ วิศวกรรมแหล่งน้ำ (Water Resources Engineering) : มีความสามารถในการวิเคราะห์กลศาสตร์ของไหล มีความรู้ด้านอุทกวิทยา ออกแบบงานด้านวิศวกรรมชลศาสตร์และแหล่งน้ำ

กลุ่มที่ ๕ วิศวกรรมเทคนิคธรณี (Geotechnical Engineering) : มีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์สมบัติของดินในทางวิศวกรรม วิเคราะห์การวิบัติของดินและแนวทางการแก้ไข สามารถเลือกใช้ วิธีการออกแบบฐานรากและระบบป้องกันดิน

สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์วิศวกรรม ฟิสิกส์ และเคมี

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

กลุ่มที่ ๑ พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Mechanical Drawing, Statics and Dynamics, Mechanical Engineering Process

กลุ่มที่ ๒ ความรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Digital Technology in Mechanical Engineering

กลุ่มที่ ๓ พื้นฐานทางความร้อนและของไหล (Thermo-fluids Fundamentals) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Thermodynamics, Fluid Mechanics

กลุ่มที่ ๔ วัสดุวิศวกรรมและกลศาสตร์วัสดุ (Engineering Materials and Mechanics of Materials) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Engineering Materials, Solid Mechanics

กลุ่มที่ ๕ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Health Safety and Environment)

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

กลุ่มที่ ๑ เครื่องจักรกล (Machinery) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Machinery Systems, Machine Design, Prime Movers

กลุ่มที่ ๒ ความร้อน ความเย็น และของไหลประยุกต์ (Heating, Cooling and Applied Fluids) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Heat Transfer, Air Conditioning and Refrigeration, Power Plant, Thermal System Design

กลุ่มที่ ๓ ระบบพลวัตและการควบคุมอัตโนมัติ (Dynamic Systems and Automatic Control) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Dynamic Systems, Automatic Control, Internet of Things (IoT) and Artificial Intelligence AI, Robotics, Vibration

กลุ่มที่ ๔ ระบบทางกลอื่นๆ (Mechanical Systems) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Energy, Engineering Management and Economics, Fire Protection System, Computer-Aided Engineering (CAE)

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ฟิสิกส์บนพื้นฐานของแคลคูลัส เคมี คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

ความเข้าใจและความสามารถในการถอดความหมายจากแบบทางวิศวกรรม วัสดุวิศวกรรม พื้นฐานกลศาสตร์ ทฤษฎีวงจรไฟฟ้า สัญญาณและระบบ สนามแม่เหล็กไฟฟ้า อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์แบบแอนะล็อกและดิจิทัล การแปลงรูปพลังงานไฟฟ้าเชิงกล การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า ระบบควบคุม การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

งานไฟฟ้ากำลัง

การผลิต ส่งจ่าย จำหน่ายและการใช้งานของกำลังไฟฟ้า การแปลงรูปกำลังไฟฟ้า การกักเก็บพลังงาน ข้อพึงปฏิบัติมาตรฐาน และความปลอดภัยในการออกแบบและติดตั้งทางไฟฟ้า

งานไฟฟ้าสื่อสาร

ระบบสื่อสารมีสายและไร้สาย ระบบรับ-ส่งสัญญาณความถี่วิทยุหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การออกแบบและการทำงานของเครือข่ายโทรคมนาคมและสารสนเทศเพื่อการบริการ

สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม ฟิสิกส์ เคมี

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

เขียนแบบวิศวกรรม กลศาสตร์ วัสดุวิศวกรรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร สถิติวิศวกรรม กระบวนการผลิตอุณหพลศาสตร์ ความรู้พื้นฐานไฟฟ้า

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

(๑) วัสดุอุตสาหกรรมและกระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

กระบวนการทางวิศวกรรมของโลหะ อโลหะ และวัสดุทางวิศวกรรม กระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ การวิเคราะห์และการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการโดยการแปลงหน้าที่ของผลิตภัณฑ์เชิงคุณภาพและเชิงนวัตกรรม

(๒) ระบบงานและความปลอดภัย

การศึกษาและออกแบบระบบงานเพื่อการปรับปรุงผลิตภาพ และประสิทธิภาพการผลิต การศึกษาวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานเพื่อความปลอดภัย การยศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ระบบดับเพลิง และการประเมินความเสี่ยงในอุตสาหกรรม การดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรมที่มาจากวัตถุของเสีย น้ำเสีย มลพิษจากอากาศ รวมทั้งกากกัมมันตรังสี

(๓) ระบบคุณภาพ

ระบบการควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ การจัดการคุณภาพเชิงรวม กระบวนการออกและวิเคราะห์แผนการทดลองเพื่อกำหนดสภาวะการณ์การผลิตที่เหมาะสม และวิศวกรรมคุณภาพเพื่อความน่าเชื่อถือได้ตลอดจนวิศวกรรมนวัตกรรม

(๔) เศรษฐศาสตร์และการเงิน

การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจในงานวิศวกรรมภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การจัดการต้นทุนเพื่อการจัดการงบประมาณ และการจัดการและการวิเคราะห์ทางการเงินและการบัญชี การศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ

(๕) การจัดการการผลิต

การวางแผนและควบคุมการผลิต การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการการผลิต การจัดการระบบการซ่อมบำรุง และการจัดการองค์กรของระบบการผลิตและการบริการ ระบบการจัดการนวัตกรรมในองค์กร

(๖) การบูรณาการทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม

การบูรณาการความรู้ในองค์ความรู้ หรือวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรตั้งแต่สององค์ความรู้ หรือ วิชาขึ้นไปเพื่อแก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีการ หรือแนวทางใหม่ในงานวิศวกรรม ระบบ และการบริการอื่น ๆ

สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่

งานเหมืองแร่

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ความรู้ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์และเคมี ระบบธรณีวิทยาและเปลือกโลก แร่และหิน รวมทั้งแคลคูลัส สมการเชิงอนุพันธ์ การคำนวณเมทริกซ์ สถิติและความเป็นไปได้ และวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมและองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

(๑) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบแรงและความแข็งแรงวัสดุ ในของแข็ง ของเหลว วัสดุวิศวกรรม โครงสร้างทางวิศวกรรมและชั้นหินในเปลือกโลก

(๒) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบด้าน กลไกควบคุม เครื่องจักรกลต้นกำลัง พลังงาน และการส่งกำลังทางไฟฟ้า

(๓) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเคมี เคมีกายภาพ และ/หรือ เคมีไฟฟ้าของระบบ ก๊าซ ของเหลว และอนุภาคของแข็งและการประยุกต์ใช้ในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ควบคุมงาน สำรวจแร่ การทำเหมืองแร่ การแต่งแร่ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

(๔) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธรณีวิทยาโครงสร้าง ธรณีวิศวกรรม และ/หรือ ธรณีสถิติ ในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบ และ/หรือการแก้ไขปัญหาในการสำรวจแร่ การประเมินปริมาณแร่ ปริมาณแร่สำรองที่ทำเหมืองได้ และ/หรือ การเสริมความแข็งแรงของ ผนังบ่อเหมือง และ/หรืออุโมงค์ และ/หรือช่องเปิดในหิน

(๕) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบ และ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ควบคุม งานสำรวจแร่ งานทำเหมืองแร่ งานแต่งแร่ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

(๖) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงานวิศวกรรม การจัดการโครงการ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และ/หรือ การลงทุน

(๗) พื้นฐานความรู้เชิงระบบด้านนิเวศวิทยา การจัดการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน เหมืองแร่และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการสำรวจแร่ การทำเหมืองแร่ การแต่งแร่ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

(๘) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบและ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานเจาะและระเบิดในงานวิศวกรรม

งานโลหะการ

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ความรู้ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์และเคมี รวมทั้งแคลคูลัส สมการเชิงอนุพันธ์ การคำนวณเมทริกซ์ สถิติและความเป็นไปได้ และวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมและความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

(๑) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบแรงและความแข็งแรงวัสดุ ในของแข็ง ของเหลว วัสดุวิศวกรรม โครงสร้างทางวิศวกรรม

(๒) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบด้าน กลไกควบคุม เครื่องจักรกลต้นกำลัง พลังงาน การส่งกำลังทางไฟฟ้า

(๓) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเคมี เคมีกายภาพ และ/หรือ เคมีไฟฟ้าของระบบ ก๊าซ ของเหลว โลหะหลอมเหลวและอนุภาคของแข็ง

(๔) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ วัสดุธรรมชาติ และ/หรือ วัสดุวิศวกรรมที่เหมาะสมในงานวิศวกรรม

(๕) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลหะวิทยาของเหล็กและโลหะกลุ่มนอกเหล็ก โลหะด้านการผูกเรือนและทนความร้อนสูงพื้นฐาน

(๖) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบและ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการปรับปรุงผิวและการเคลือบผิวโลหะ

(๗) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบ และ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ควบคุม การผลิตโลหะ การนำโลหะกลับมาใช้ใหม่ การแปรสภาพและขึ้นรูปร้อน การแปรสภาพและขึ้นรูปเย็น กระบวนการอบชุบความร้อน กระบวนการปรับปรุงผิวและการเคลือบผิวโลหะการหล่อโลหะ การเชื่อมโลหะและการบัดกรี

(๘) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการออกแบบและ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรมโดยใช้การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะการวิบัติและการเสื่อมสภาพของวัสดุและโลหะ

(๙) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านการบริหารงานวิศวกรรม การจัดการโครงการ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และ/หรือ การลงทุน

(๑๐) พื้นฐานความรู้เชิงระบบด้านการจัดการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย กฎหมายและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

สาขาวิศวกรรมเคมี

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และ/หรือ ชีววิทยา

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

พื้นฐานทางไฟฟ้า การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนแบบ และกลศาสตร์

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

ดุลมวลและพลังงาน อุณหพลศาสตร์ทางวิศวกรรมเคมี วัสดุศาสตร์ การปฏิบัติการเฉพาะหน่วยและปรากฏการณ์การถ่ายโอน วิศวกรรมปฏิกิริยาเคมีและการออกแบบปฏิกรณ์ การออกแบบอุปกรณ์และการออกแบบโรงงานทางวิศวกรรมเคมี การบริหารโครงการ พลศาสตร์ของกระบวนการและการควบคุม เศรษฐศาสตร์และการประเมินราคาทางวิศวกรรมเคมี วิศวกรรมความปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยง วิศวกรรมกระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม

สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ฟิสิกส์ เคมี แคลคูลัส

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

การเขียนแบบวิศวกรรม สถิติศาสตร์ การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน สมดุลมวลสารและการถ่ายโอนมวลสาร จลนพลศาสตร์ สมดุลเคมี ชีววิทยาพื้นฐาน ความดันพลศาสตร์ การสำรวจเบื้องต้น การแปลงหน่วยทางวิศวกรรม

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

พารามิเตอร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยปฏิบัติการสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การควบคุมและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย การควบคุมและออกแบบระบบผลิตและแจกจ่ายน้ำประปา การควบคุมและออกแบบระบบควบคุมมลภาวะทางอากาศ การจัดการของเสียและของเสียอันตราย หน่วยกระบวนการทางชีวภาพสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลภาวะทางเสียง การออกแบบระบบสุขาภิบาลในอาคาร การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เครื่องมือสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย สาธารณสุขพื้นฐาน มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูพื้นที่ปนเปื้อน

ภาคผนวก 13

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร
ว่าด้วย องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทาง
วิศวกรรมที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร
หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนรายละเอียดและสาระของวิชา องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร ครั้งที่ ๑๙-๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการสภาวิศวกร ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีท้ายระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้บัญชีท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาได้รับความเห็นชอบหลักสูตรตามกฎหมายจัดตั้งสถานศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มีสิทธิเลือกใช้อ้างอิงความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร

ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศ วีระศิริ

นายกสภาวิศวกร

บัญชีท้าย

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม และองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

สาขาวิศวกรรมโยธา

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม สถิติและความน่าจะเป็น

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

ความเข้าใจในแบบวิศวกรรม วัสดุวิศวกรรม คอมพิวเตอร์โปรแกรม กลศาสตร์วิศวกรรม วิศวกรรมสำรวจ

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

กลุ่มที่ ๑ วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering)

ความรู้ด้านวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง การวิเคราะห์โครงสร้าง ออกแบบและให้รายละเอียดโครงสร้างภายใต้แรงกระทำในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แรงโน้มถ่วงของโลก แรงลม แรงแผ่นดินไหว และอื่น ๆ

กลุ่มที่ ๒ วิศวกรรมการก่อสร้างและการจัดการ (Construction Engineering and Management)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง การบริหารโครงการ การประมาณต้นทุนและการจัดทำงบประมาณ ความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง แนวคิดและหลักการของเศรษฐศาสตร์วิศวกรรม เทคโนโลยีเพื่อการก่อสร้างและการจัดการ และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มที่ ๓ วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการขนส่งคนและสินค้า ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบทางกายภาพของระบบขนส่ง การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนเดินเท้าและจักรยาน ระบบขนส่งสาธารณะ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและวิศวกรรมการทาง

กลุ่มที่ ๔ วิศวกรรมแหล่งน้ำ (Water Resource Engineering)

ความรู้พื้นฐานทางกลศาสตร์ของไหล ความรู้ด้านอุทกวิทยา ออกแบบงานด้านวิศวกรรมชลศาสตร์และการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การไหลของน้ำ การออกแบบโครงสร้างทางชลศาสตร์และระบบโครงข่าย การขนส่งน้ำ วัฏจักรของน้ำ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านอุทกวิทยาด้วยแบบจำลองทางอุทกวิทยาและสถิติ

กลุ่มที่ ๕ วิศวกรรมเทคนิคธรณี (Geotechnical Engineering)

การวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพและทางวิศวกรรมของดิน วิธีการสำรวจและจำแนกประเภทของดิน การคำนวณความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุกของดินและการทรุดตัวที่เกิดขึ้น พฤติกรรมของดินและการนำดินไปใช้ในงานวิศวกรรม วิเคราะห์การวิบัติของดินและแนวทางการป้องกันงานออกแบบฐานรากและระบบป้องกันดินได้อย่างเหมาะสม

สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์วิศวกรรม ฟิสิกส์ เคมี

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

กลุ่มที่ ๑ พื้นฐานการออกแบบ (Design Fundamentals) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Mechanical Drawing, Statics and Dynamics, Mechanical Engineering Process

กลุ่มที่ ๒ ความรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Digital Technology in Mechanical Engineering

กลุ่มที่ ๓ พื้นฐานทางความร้อนและของไหล (Thermo-fluids Fundamentals) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Thermodynamics, Fluid Mechanics, Heat Transfer

กลุ่มที่ ๔ วัสดุวิศวกรรมและกลศาสตร์วัสดุ (Engineering Materials and Mechanics of Materials) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Engineering Materials, Solid Mechanics

กลุ่มที่ ๕ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Safety Environment and Sustainability)

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

กลุ่มที่ ๑ เครื่องจักรกล (Machinery) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Machinery Systems, Machine Design, Prime Movers

กลุ่มที่ ๒ ความร้อน ความเย็น และของไหลประยุกต์ (Heating, Cooling and Applied Fluids) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Air Conditioning and Refrigeration, Power Plant, Thermal System Design, Prime Movers Turbomachinery

กลุ่มที่ ๓ ระบบพลวัตและการควบคุมอัตโนมัติ (Dynamic Systems and Automatic Control) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Dynamic Systems, Automatic Control, Internet of Things (IoT) and Artificial Intelligence (AI), Robotics, Vibration, Pneumatic and Hydraulic Control

กลุ่มที่ ๔ ระบบทางกลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (Mechanical Systems and Other) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Energy, Engineering Management and Economics, Fire Protection System, Computer-Aided Engineering (CAE)

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ฟิสิกส์บนพื้นฐานของแคลคูลัส เคมี คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

ความเข้าใจและความสามารถในการถอดความหมายจากแบบทางวิศวกรรม วัสดุวิศวกรรม พื้นฐานกลศาสตร์ ทฤษฎีวงจรไฟฟ้า สนามแม่เหล็กไฟฟ้า อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์แบบแอนะล็อกและดิจิทัล การโปรแกรม คอมพิวเตอร์

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

งานไฟฟ้ากำลัง

การผลิต ส่งจ่าย จำหน่ายและการใช้งานของกำลังไฟฟ้า การแปลงรูปกำลังไฟฟ้า การกักเก็บพลังงาน ข้อพึงปฏิบัติมาตรฐาน และความปลอดภัยในการออกแบบและติดตั้งทางไฟฟ้า สัญญาณและระบบ การแปลงรูปพลังงานไฟฟ้าเชิงกล การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า ระบบควบคุม และเทคโนโลยีการสื่อสาร

งานไฟฟ้าสื่อสาร

ระบบสื่อสารมีสายและไร้สาย ระบบรับ-ส่งสัญญาณความถี่วิทยุหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การออกแบบและการทำงานของเครือข่ายโทรคมนาคมและสารสนเทศเพื่อการบริหาร สัญญาณและระบบ การแปลงรูปพลังงานไฟฟ้าเชิงกล การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า ระบบควบคุม

สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์เชิงวิศวกรรม ฟิสิกส์ เคมี

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

เขียนแบบวิศวกรรม กลศาสตร์ วัสดุวิศวกรรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร สถิติวิศวกรรม กระบวนการผลิตอุตสาหกรรม ความรู้พื้นฐานไฟฟ้า

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

(๑) วัสดุอุตสาหกรรมและกระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

กระบวนการทางวิศวกรรมของโลหะ อโลหะ และวัสดุทางวิศวกรรม กระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ การวิเคราะห์และการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการโดยการแปลงหน้าที่ของผลิตภัณฑ์เชิงคุณภาพและเชิงนวัตกรรม โดยคำนึงถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๒) ระบบงานและความปลอดภัย

การศึกษาและออกแบบระบบงานเพื่อการปรับปรุงผลิตภาพ และประสิทธิภาพการผลิต การศึกษาวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานเพื่อความปลอดภัย การยศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ระบบดับเพลิง และการประเมินความเสี่ยงในอุตสาหกรรม การดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรมที่มาจากวัตถุของเสีย น้ำเสีย มลพิษจากอากาศ รวมทั้งกากกัมมันตรังสี

(๓) ระบบคุณภาพ

ระบบการควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ การจัดการคุณภาพเชิงรวม กระบวนการออกและวิเคราะห์แผนการทดลองเพื่อกำหนดสภาวะการณ์การผลิตที่เหมาะสม และวิศวกรรมคุณภาพเพื่อความน่าเชื่อถือได้ตลอดจนนวัตกรรมทางระบบคุณภาพ โดยคำนึงถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๔) เศรษฐศาสตร์และการเงิน

การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจในงานวิศวกรรมภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การจัดการต้นทุนเพื่อการจัดการงบประมาณ และการจัดการและการวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชี การศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ

(๕) การจัดการการผลิต

การวางแผนและควบคุมการผลิต การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการการผลิต การจัดการระบบ การซ่อมบำรุง การจัดการองค์ประกอบของระบบการผลิตและการบริการ และการจัดการนวัตกรรมในองค์กร โดยคำนึงถึงแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการการผลิตอย่างยั่งยืน

(๖) การบูรณาการทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม

การบูรณาการความรู้ในองค์ความรู้ ตั้งแต่สององค์ความรู้ ขึ้นไปเพื่อแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีการ หรือแนวทางใหม่ในงานวิศวกรรม ระบบ และการบริการอื่น ๆ โดยคำนึงถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่

งานเหมืองแร่

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ความรู้ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์และเคมี ระบบธรณีวิทยาและเปลือกโลก แร่และหิน รวมทั้งแคลคูลัส สมการเชิงอนุพันธ์ การคำนวณเมทริกซ์ สถิติและความเป็นไปได้ และวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมและองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

(๑) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบแรงและความแข็งแรงวัสดุ ในของแข็ง ของเหลววัสดุ วิศวกรรม โครงสร้างทางวิศวกรรมและชั้นหินในเปลือกโลก

(๒) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบด้านกลไกควบคุม เครื่องจักรกลต้นกำลัง พลังงาน และการส่งกำลังทางไฟฟ้า

(๓) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเคมี เคมีกายภาพ และ/หรือ เคมีไฟฟ้าของระบบก๊าซ ของเหลว และอนุภาคของแข็ง และการประยุกต์ใช้ในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ควบคุมงานสำรวจแร่ การทำเหมืองแร่ การแต่งแร่ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

(๔) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธรณีวิทยาโครงสร้าง ธรณีวิศวกรรม และ/หรือ ธรณีสถิติในการปฏิบัติการ และ/หรือ การออกแบบ และ/หรือ การแก้ไขปัญหาในการสำรวจแร่ การประเมินปริมาณแร่ ปริมาณแร่สำรองที่ทำเหมืองได้ และ/หรือ งานวิศวกรรมธรณี งานสำรวจความแข็งแรงของฐานราก หรือ การเสริมความแข็งแรงของผนังบ่อเหมือง และ/หรือ อุโมงค์ และ/หรือ ช่องเปิดในหิน

(๕) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือ การออกแบบ และ/หรือ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือควบคุมงานสำรวจแร่ งานทำเหมืองแร่ งานแต่งแร่ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

(๖) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านการบริหารงานวิศวกรรม การจัดการโครงการ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และ/หรือ การลงทุนภายใต้ข้อกำหนดของการพัฒนาที่ยั่งยืนและความซับซ้อนของงานวิศวกรรม

(๗) พื้นฐานความรู้เชิงระบบด้านนิเวศวิทยา การจัดการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยการพัฒนาที่ยั่งยืน มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานเหมืองแร่และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการสำรวจแร่ การทำเหมืองแร่ การแต่งแร่ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

(๘) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือ การออกแบบ และ/หรือ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานเจาะและระเบิดในงานวิศวกรรม

งานโลหการ

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ความรู้ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์และเคมี รวมทั้งแคลคูลัส สมการเชิงอนุพันธ์ การคำนวณเมทริกซ์ สถิติและความเป็นไปได้ และวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมและองค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

(๑) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบและความแข็งแรงวัสดุในของแข็ง ของเหลว วัสดุวิศวกรรม โครงสร้างทางวิศวกรรม

(๒) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบด้านกลไกควบคุม เครื่องจักรกลต้นกำลัง พลังงาน และการส่งกำลังทางไฟฟ้า

(๓) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเคมี เคมีกายภาพ และ/หรือ เคมีไฟฟ้าของระบบก๊าซ ของเหลว โลหะหลอมเหลว และอนุภาคของแข็ง

(๔) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้วัสดุธรรมชาติ และ/หรือ วัสดุวิศวกรรมที่เหมาะสมในงานวิศวกรรมภายใต้ข้อกำหนดของการพัฒนาที่ยั่งยืนและความซับซ้อนของงานวิศวกรรม

(๕) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลหะวิทยาของเหล็กและโลหะกลุ่มนอกเหล็ก โลหะด้านการกร่อนและทนความร้อนสูงพื้นฐาน

(๖) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบ และ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการปรับปรุงผิวและการเคลือบผิวโลหะ

(๗) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการปฏิบัติการ และ/หรือการออกแบบ และ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ควบรวมการผลิตโลหะ การนำโลหะกลับมาใช้ใหม่ การแปรสภาพและขึ้นรูปร้อน การแปรสภาพและขึ้นรูปเย็น กระบวนการอบชุบความร้อน กระบวนการปรับปรุงผิวและการเคลือบผิวโลหะ การหล่อโลหะ การเชื่อมโลหะ และการบัดกรี

(๘) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการออกแบบ และ/หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรมที่ซับซ้อน โดยใช้การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะการวิบัติและการเสื่อมสภาพของวัสดุและโลหะ

(๙) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านการบริหารงานวิศวกรรม การจัดการโครงการ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และ/หรือ การลงทุนภายใต้ข้อกำหนดของการพัฒนาที่ยั่งยืนและความซับซ้อนของงานวิศวกรรม

(๑๐) พื้นฐานความรู้เชิงระบบด้านการจัดการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย กฎหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน และมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

สาขาวิศวกรรมเคมี

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

(๑) ความรู้ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์

(๒) ฟิสิกส์

(๓) เคมี และ/หรือ เคมีอินทรีย์สำหรับปิโตรเคมี และ/หรือ เคมีวิเคราะห์ และ/หรือ วิศวกรรมเคมีชีวภาพ (Biochemical Engineering)

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

(๑) วัสดุวิศวกรรม

(๒) สถิติวิศวกรรมและการออกแบบการทดลอง

- (๓) วิศวกรรมไฟฟ้า
- (๔) โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร และ/หรือ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- (๕) การเขียนแบบวิศวกรรม
- (๖) กลศาสตร์วิศวกรรม

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

- (๑) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติและพลังงาน
- (๒) พื้นฐานทางอุณหพลศาสตร์ทางวิศวกรรมเคมี
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเฉพาะหน่วยและปรากฏการณ์การถ่ายโอน และตัวอย่างปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมปฏิกิริยาเคมีและการออกแบบเครื่องปฏิกรณ์ และตัวอย่างปัญหาทางวิศวกรรมที่ซับซ้อน
- (๕) พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงระบบในการออกแบบอุปกรณ์และการออกแบบโรงงานทางวิศวกรรมเคมี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้กับงานวิศวกรรมที่ซับซ้อน
- (๖) พื้นฐานเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม (Industrial Instrumentation)
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการจำลองกระบวนการทางวิศวกรรมเคมีกับการแก้ปัญหาวิศวกรรมที่ซับซ้อน
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับพลศาสตร์ของกระบวนการและการควบคุมในงานวิศวกรรม
- (๙) หลักการบริหารโครงการ และ/หรือ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและการผลิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๑๐) หลักทางเศรษฐศาสตร์วิศวกรรมและการประเมินราคาทางวิศวกรรมสำหรับการลงทุนภายใต้พลวัตทางเศรษฐกิจ
- (๑๑) วิศวกรรมความปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยงตามหลักการและมาตรฐานวิศวกรรมเพื่อความยั่งยืนของอุตสาหกรรม
- (๑๒) หลักการจัดการและการบำบัดของเสีย และ/หรือ วิศวกรรมกระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และความเป็นกลางทางคาร์บอน

สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

ฟิสิกส์ เคมีพื้นฐาน แคลคูลัส

๒. องค์ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม

การเขียนแบบวิศวกรรม สถิติศาสตร์ การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน สมดุลมวลสารและการถ่ายโอนมวลสาร จลนพลศาสตร์ สมดุลเคมี ชีววิทยาพื้นฐาน ชลศาสตร์พื้นฐาน การสำรวจเบื้องต้น การแปลงหน่วยทางวิศวกรรม

๓. องค์ความรู้เฉพาะทางวิศวกรรม

พารามิเตอร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยปฏิบัติการสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การควบคุมและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย การควบคุมและออกแบบระบบผลิตและแจกจ่ายน้ำประปา การควบคุมและออกแบบระบบควบคุมมลภาวะทางอากาศ การจัดการของเสียและของเสียอันตราย หน่วยกระบวนการทางชีวภาพสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลภาวะทางเสียง การออกแบบระบบสุขาภิบาลในอาคาร การประเมิน

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เครื่องมือสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย สาธารณสุขพื้นฐาน
มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูพื้นที่ปนเปื้อน สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา
อย่างยั่งยืน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และความเป็นกลางทางคาร์บอน

ภาคผนวก 14

ข้อบังคับสภาวิศวกร

ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร
ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2554

ข้อบังคับสภาวิศวกร

ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร
ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรเทียบเท่าปริญญาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) และ (๖) (ฎ) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาวิศวกรโดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร ประจำปี ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาวิศวกร จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรเทียบเท่าปริญญาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน การศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

“การศึกษาในระบบทวิภาค” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่แบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หรือตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรเห็นสมควร

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ซึ่งทำหน้าที่บริหารด้านการเรียนการสอน ประจำหลักสูตร แต่ไม่รวมถึงประธานหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ผู้บริหารหลักสูตร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสภาวิศวกรดำเนินการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในนามสภาวิศวกร

การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามวรรคหนึ่ง ให้ทำได้โดยมีกำหนดครั้งละไม่เกินห้าปี

ข้อ ๖ สถานศึกษาใดประสงค์ที่จะขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรตามแบบพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

เอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้รับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรตาม (๑)

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและประธานหลักสูตรตาม (๑)

ข้อ ๖/๑ การขอให้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์นั้น ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. มาพร้อมกับคำขอด้วย

ในกรณีที่สถานศึกษาต่างประเทศที่ไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการสภาวิศวกรที่จะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสภาวิศวกรรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้รับรองเป็นไปตามข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๙ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีลักษณะตามข้อ ๑๐ และสถานศึกษามีลักษณะตามข้อ ๑๑

ข้อ ๘ หลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้รับรอง ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาในระบบทวิภาคที่มีการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๒) มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (Basic Sciences) วิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม (Basic Engineering) และวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม (Specific Engineering) โดยวิชาเฉพาะทางวิศวกรรมต้องประกอบด้วยแขนงวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขา และวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม ต้องมีหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่าแปดสิบสี่หน่วยกิต

การคำนวณหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีหลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้รับรองไม่มีลักษณะตาม (๑) การเทียบรายละเอียดและสาระของวิชาพื้นฐานและวิชาเฉพาะตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

รายละเอียดและสาระของวิชาและแผนการจัดการศึกษาตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้ รับรองต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้ รับรอง สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษายกเว้นรายวิชาให้ผู้นั้น ได้ไม่เกินสามสิบห้าหน่วยกิต

ผู้ซึ่งผ่านการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการ สภาวิศวกรได้รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สามารถขอเทียบโอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ได้

ข้อ ๑๐ ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานหลักสูตรในสาขาวิศวกรรมใดอย่างน้อยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาอย่างน้อย สองระดับในสาขาวิศวกรรมนั้น หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหนึ่งระดับในสาขาวิศวกรรมนั้น และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนในสาขาวิศวกรรมนั้น อย่างน้อยสิบปี

(๒) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ อย่างน้อยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านนั้นหรือทางวิศวกรรมศาสตร์

(๓) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านอื่นนอกจากวิศวกรรมศาสตร์ แต่สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการสอนทางวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อย สามปี

ค. เป็นผู้สอนในหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรองก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๖

(๔) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมที่คาบเกี่ยวกับวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

(๕) อาจารย์ผู้สอนวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านอื่นนอกจากวิศวกรรมศาสตร์ แต่สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการสอนทางวิศวกรรมศาสตร์ อย่างน้อยห้าปี

ค. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อยสองระดับ

ง. เป็นผู้สอนในหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรองก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๖

อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ด้านการสอนในแต่ละสาขาวิศวกรรมต้องอย่างน้อยสองคน
 ในกรณีที่สถานศึกษาร้องขอและคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีที่มีความ
 จำเป็น คณะกรรมการสภาวิศวกรอาจผ่อนผันคุณสมบัติของประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
 ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาต้องมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่ง
 บริการข้อมูลทางวิชาการ และจำนวนผู้ช่วยสอนตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรเห็นสมควร รวมทั้ง
 ต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่คณะกรรมการสภาวิศวกรเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรเทียบเท่าปริญญาและผู้ที่ได้ศึกษา
 ตามหลักสูตร ที่ได้รับการรับรองแล้วตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ และข้อบังคับ
 สภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรเทียบเท่าปริญญาในสาขา
 วิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรและผู้ที่ได้ศึกษา
 ตามหลักสูตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่คณะกรรมการสภาวิศวกรได้รับรองตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ทวี บุตรสุนทร

นายกสภาวิศวกร

ภาคผนวก 15

ข้อบังคับสภาวิศวกร

ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัต
ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อบังคับสภาวิศวกร

ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร

ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) และ (๖) (ฎ) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ สภาวิศวกรโดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาวิศวกรออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “หลักสูตร” และ “อาจารย์ประจำหลักสูตร” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงหลักสูตรปฏิบัติการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร แต่ไม่รวมถึงประธานหลักสูตร”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นคำนิยามในข้อ ๔ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

“อาจารย์ประจำที่นำมาคิดสัดส่วน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีภารกิจหลัก ด้านการสอน และให้คำปรึกษาและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาที่ขอรับรองปริญญา”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า ในข้อ ๖ ของข้อบังคับ สภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

“กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องยื่นคำขอและได้รับการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมก่อนเปิดรับนักศึกษา

กรณีหลักสูตรปรับปรุงจะต้องยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่สถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงตามกฎหมายจัดตั้งสถานศึกษานั้น

กรณีตามวรรคสามและวรรคสี่ หากสถานศึกษาร้องขอและคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลอันสมควรที่สถานศึกษาไม่สามารถยื่นคำขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการสภาวิศวกรอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นรายกรณี”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้รับรอง ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาในระบบทวิภาคที่มีการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๒) มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (Basic Sciences) วิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม (Basic Engineering) และวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม (Specific Engineering) โดยวิชาเฉพาะทางวิศวกรรมต้องประกอบด้วยแขนงวิชาอย่างน้อยไม่น้อยกว่าสี่แขนงวิชา และวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม ต้องมีหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

การคำนวณหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีหลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ที่ขอให้รับรองไม่มีลักษณะตาม (๑) การเทียบรายละเอียดและสาระของวิชาพื้นฐานและวิชาเฉพาะตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

รายละเอียดและสาระของวิชาและแผนการจัดการศึกษาตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดแผนการศึกษาโดยคำนึงถึงลำดับการเรียนรู้ ตลอดจนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตรได้

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ประธานหลักสูตรในสาขาวิศวกรรมใดอย่างน้อยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาไม่น้อยกว่าสองระดับในสาขาวิศวกรรมนั้น หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหนึ่งระดับในสาขาวิศวกรรมนั้นและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนในสาขาวิศวกรรมนั้นอย่างน้อยสิบปี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ด้านการสอนในแต่ละสาขาวิศวกรรมต้องมีอย่างน้อยสองคนและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อยสองระดับในสาขานั้น

(๓) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ อย่างน้อยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านนั้นหรือทางวิศวกรรมศาสตร์

(๔) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านอื่นนอกจากวิศวกรรมศาสตร์ แต่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการสอนทางวิศวกรรมอย่างน้อยสามปี

ค. เป็นผู้สอนในหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรองก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๖

(๕) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมที่คาบเกี่ยวกับวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

(๖) อาจารย์ผู้สอนวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับวิชาที่สอน

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านอื่นนอกจากวิศวกรรมศาสตร์ แต่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการสอนทางวิศวกรรมอย่างน้อยห้าปีในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับวิชาที่สอน

ค. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์อย่างน้อยสองระดับ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับวิชาที่สอน

ง. เป็นผู้สอนในหลักสูตรที่สภาวิศวกรรับรองก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๖

จ. อาจารย์ผู้สอนวิชาปฏิบัติการในหลักสูตรปฏิบัติการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตาม (๖) ก. ถึง ง. หรือมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับวิชาที่สอน และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วอย่างน้อยหกปี หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับวิชาที่สอน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ตั้งแต่ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ประจำที่นำมาคิดสัดส่วนต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ต่อนักศึกษาเต็มเวลาตั้งแต่ระดับชั้นปีที่สองขึ้นไป จำนวนยี่สิบคน

ในกรณีที่สถานศึกษาร้องขอและคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอันมิอาจก้ำว่งได้ คณะกรรมการสภาวิศวกรอาจผ่อนผันคุณสมบัติของประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม และวิชาเฉพาะทางวิศวกรรม ที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้คณะกรรมการสภาวิศวกรให้ความเห็นชอบในแต่ละกรณี”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๑๔ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ คณะกรรมการสภาวิศวกรจะรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ โดยมีกำหนดครั้งละไม่เกินหกปี”

ข้อ ๑๐ ข้อบังคับนี้ไม่ใช้กับหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาได้รับความเห็นชอบหลักสูตร ตามกฎหมายจัดตั้งสถานศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยให้นำข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กมล ตรรกบุตร

นายกสภาวิศวกร

ภาคผนวก 16

ข้อบังคับสภาวิศวกร

ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัต
ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

ข้อบังคับสภาวิศวกร

ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร

ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) และ (๖) (ฎ) แห่งพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ สภาวิศวกรโดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกร เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาวิศวกรออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร” “ประธานหลักสูตร” และ “อาจารย์ประจำที่นำมาคิดสัดส่วน” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นคำนิยามในข้อ ๔ ของข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

“การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม” หมายความว่า การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่ยื่นคำขอได้จัดให้มีวัตถุประสงค์ องค์กรความรู้ และกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองในข้อ ๖ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรที่ขอให้รับรอง

(๒) คำรับรองตนเอง (Self-Declaration) ของสถาบันการศึกษา ตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักสูตรของปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรที่ขอให้รับรอง ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์และองค์ความรู้ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถประกอบวิชาชีพ ตามกรอบความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในสาขาที่ขอรับรองได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรที่มีการขอรับรองมากกว่าหนึ่งสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หลักสูตรดังกล่าวจะต้องมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมนั้น ๆ ที่ขอรับรองครบถ้วนด้วย

(๒) รายละเอียดและสาระของวิชา รวมทั้งกรณีที่มีการเทียบโอนโดยมีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

(๓) โครงสร้างหลักสูตรต้องมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด และต้องมีวิชาเฉพาะทางวิศวกรรมที่เป็นองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ขอรับรองนั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกวรรคสองและวรรคสาม ในข้อ ๙ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและจำนวนของประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ สถาบันการศึกษาต้องมีการเรียน การปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ขอรับรอง”

ข้อ ๑๐ ข้อบังคับนี้ไม่ใช้กับหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาได้รับความเห็นชอบหลักสูตรตามกฎหมายจัดตั้งสถานศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยให้นำข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์

นายกสภาวิศวกร

ภาคผนวก 17

ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้อำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

-๒-

หมวดที่ ๑

หลักสูตร

ข้อ ๕ หลักสูตรสาขาวิชา

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง อาจได้รับการยกเว้น

(ข) หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

-๔-

(๕) ตัวเลขในวงเล็บท้ายหน่วยกิต

(ก) เลขตัวแรก คือจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(ข) เลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์

(ง) เลขตัวที่สองในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์

(จ) เลขตัวที่สามในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงที่นิสิตควรศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต ผลลัพธ์

ข้อ ๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายแผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

-๕-

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บัณฑิตโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้บัณฑิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

-๖-

หมวดที่ ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นกำหนดและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่จะเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(ก) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(ข) กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือว่าประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สมรรถนะ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัยหรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)

(๒) วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์ในการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกให้เข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สอง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่คณะเสนอ

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐาน ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัด อาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนกำหนดการศึกษา

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมา ลงทะเบียนหลังวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

-๙-

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๘) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๙) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

(๓) ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับขั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๕) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวดที่ ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้น/อักษร และค่าระดับชั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับชั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

-๑๒-

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CA หน่วยกิตที่ได้จากการเรียน (Credit from Academic Institution)

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

(๔) ตัวอักษร S และ U ให้ใช้ในการประเมินผลรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

(ข) วิทยานิพนธ์

(ค) สัมมนา

(ง) การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ในการประเมินผลให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดี ที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำ ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๗) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน หรือ

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

-๑๓-

- (๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- (๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- (ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- (ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๘(๙)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๖

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลา

(๑) การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้อื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

-๑๔-

(ข) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ค) นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

(๓) การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔(๙)

(๖) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๘) มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๙) สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

(ก) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐

-๑๕-

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษากลับไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

หมวดที่ ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

-๑๖-

(ข) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ค) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑(๒) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

(๑) นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๒)

(๒) นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๑(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้ง มีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้นนิสิตต้องมีสภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๓ การเพิกถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

-๑๗-

ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิ์ได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยม อันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับรางวัลเหรียญทอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย นเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 18

ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒(๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๒

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา อุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพ ที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑) แผน ๑ ว. ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑ ว. ๒ เป็นการศึกษาที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชา

(ข) เลขตัวที่ ๔ (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา

(ค) เลขตัวที่ ๕ (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

(ง) เลขตัวที่ ๖ (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมายเหตุ

๔

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร การขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาดำกว่าแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต / ผลลัพธ์

ข้อ ๑๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๕

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นิสิตเรียนข้ามสถาบัน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและสถาบันที่รับ

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

เมื่อนิสิตได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- (๒) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- (๓) การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทวิภาค

นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๕) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีหลักสูตรสองปริญญาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถาบัน

(๗) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) นิสิตเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิต

การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้มีการประเมินผลการศึกษาและรายงานผลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) ให้ใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้

ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ข) สัมมนา

(ค) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)

B⁺ หมายถึง ดีมาก (Very Good)

B หมายถึง ดี (Good)

C⁺ หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)

C หมายถึง พอใช้ (Fair)

D⁺ หมายถึง อ่อน (Poor)

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)

F หมายถึง ตก (Failed)

S หมายถึง เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)

(๔) ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผล

การศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น A มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐

ระดับชั้น B⁺ มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐

ระดับชั้น B มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐

๙

ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามความข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(ก) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๒๓ (๔) หรือ

(ข) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผล และการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๗ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

หมวดที่ ๗

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำ บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ ประทาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิต สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำ วิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑๒

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ ๘

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาลดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๙

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ชำระระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๑๗(๑)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษา แรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษากายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑.๒ และ ๒.๒ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

๑๔

(๓) ปริญญาโท แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- (ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปริญญาเอก แผน ๑

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงาน สร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) ปริญญาเอก แผน ๒

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๕

- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ

อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ การเพิกถอนใบปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จหรือการปั่นแต่งข้อมูลวิจัย หรือการปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 19

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรี
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

มคอ.2

(ระบุข้อความ มคอ.2 หน้าแรกของเล่ม มคอ.2 ด้านขวามือ ขนาด 16)

เลขหน้าให้ระบุไว้กลาง-บนของทุกหน้า โดยเริ่มเลขหน้านี้เป็น เลข 1

ขนาดตัวอักษร 16 (ตัวอักษร TH SarabunPSK ทั้งเล่ม)

หลักสูตร..... (ขนาดตัวอักษร 24)

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร (ขนาดตัวอักษร 16 ทั้งเล่มหลักสูตร (มคอ.2))

คณะ/ภาควิชา : คณะ..... ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หัวข้อแต่ละหมวดขนาดตัวอักษร 18(ตัวหนา))

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (.....) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (.....) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (.....) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (.....) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาอังกฤษ)

(การกำหนดชื่อปริญญาให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564) ซึ่งสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565)

โดยหลักการการเขียนชื่อปริญญาไว้ข้างหน้าแล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในวงเล็บ (ถ้ามี)

3. วิชาเอก (กรณีมีวิชาเอกให้ระบุวิชาเอกที่เปิดสอนในสาขาวิชานี้ ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุ “ไม่มี”)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 ปริญญาตรีทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทของหลักสูตร (ระบุประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (กรณีเป็นความร่วมมือในประเทศ หรือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้แนบ MOU ในภาคผนวกด้วย)

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิม และชื่อหลักสูตรใหม่ ที่เปลี่ยนแปลง)

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
 - คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
- (กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
 - สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่.....
 - สภาวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....(ถ้ามี)

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุโดยแยกเป็นข้อๆ)

8.1 ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาต่าง ๆ

8.2 นักวิชาการศึกษา ในสถานศึกษาต่าง ๆ

8.3 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

8.1 คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร (หากมีการสอนที่วิทยาเขต หรือ นอกที่ตั้ง ให้ระบุด้วย)

8.2 นอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี) (จะต้องรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม)

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลประกอบ 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)

3. กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568

9.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก และความต้องการของตลาดแรงงาน

(อธิบายประเด็นความเสี่ยงหรือผลกระทบจากภายนอกที่ส่งผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร)

9.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

ข้อมูลประกอบ

- วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ”

- พันธกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร 1. การผลิตบัณฑิต 2. การวิจัย 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม 5.การบริหารจัดการองค์กร

- ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5 เก่ง : เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา

- ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ “การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติ และโอรับความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก”

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และปรัชญาการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	พันธกิจ	ลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ปรัชญาการศึกษา

(ตัวอย่าง)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
และปรัชญาการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	พันธกิจ	ลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ปรัชญาการศึกษา
PLO1 อธิบายทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO2 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณและ คัดเลือกรูปแบบสำหรับการรายงาน ข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับ		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO3 สามารถใช้งานของซอฟต์แวร์ (Software) ในงานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO4 อภิปรายและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในกิจกรรมโลจิสติกส์ตลอดทั้งซัพพลาย เชนได้	✓	ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน เก่งพิชิตปัญหา	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO5 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และ หลักการด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชนในการประเมินสถานการณ์ และวางแผนการดำเนินงานในซัพพลาย เชนได้	✓	ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน เก่งคิด	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง		ผลิตบัณฑิต	เก่งครองชีวิต	มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นพลเมืองที่มี ความรับผิดชอบต่อ
PLO7 สามารถสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการทำงานได้		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	โอภาสความ หลากหลาย
PLO8 สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับ ผู้อื่นได้	✓	ผลิตบัณฑิต	เก่งคน	โอภาสความ หลากหลาย

หมายเหตุ - กองบริการการศึกษาใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร วท.บ. โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน พ.ศ. 2568
เพื่อเป็นตัวอย่างในการแสดงลักษณะการเชื่อมโยงความสอดคล้องเท่านั้น มิได้แปลว่าต้องเป็นไปตามนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางด้าน..... ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมที่ดี

หลักการเขียนต้องเขียนให้เป็นปรัชญา ไม่ใช่วัตถุประสงค์ การเขียนหัวข้อนี้ในหลักสูตรมักจะเกิดความสับสนค่อนข้างมากและบ่อยครั้งที่มีการเขียนผิดไปจากที่ควรจะเป็น ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากยังขาดความเข้าใจที่แท้จริงใน คำว่า “ปรัชญาของหลักสูตร” (Curriculum Purpose) ดังนั้นบางครั้งจึงมีการเขียนสองสิ่งนี้เป็นสิ่งเดียวกัน

คำว่า ปรัชญาของหลักสูตร หมายถึง พื้นฐานความเชื่อเกี่ยวกับหลักสูตรว่าหลักสูตรมีลักษณะเป็นเช่นไร งานที่มุ่งหวังในเชิงอุดมคติเกี่ยวกับผลผลิตหรือผู้เรียนของหลักสูตรเป็นอย่างไรหรือหลักสูตรมุ่งตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศและดำรงรักษาไว้ซึ่งลักษณะเด่นของชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่างอย่างไรหรือเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้เกิดความก้าวหน้าทัดเทียมแข่งขันกับนานาชาติตลอดจนเป็นหลักสูตรที่มุ่งการพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นบ้าน เป็นต้น

ดังนั้น การเขียนปรัชญาของหลักสูตร จึงควรเขียนให้สะท้อนถึงความเชื่อภาพรวมของทิศทางหลักสูตรนั้น โดยอาจเขียนเป็นการบรรยายความแบบร้อยแก้ว หรืออาจเขียนอย่างกระชับใช้คำคล้องจองก็ได้

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

“วัตถุประสงค์ของหลักสูตร” นั้นจะหมายถึงคุณลักษณะของผู้เรียนที่หลักสูตร(ผู้พัฒนาหลักสูตร) ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังจากที่ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้โดยทั่วไปแล้วการเขียนความต้องการในคุณลักษณะของผู้เรียนนี้ อย่างน้อยควรจะครอบคลุม 3 ปริเขต (Domain) ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain : Head) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain : Hand) และจิตพิสัย (Affective Domain : Heart) นอกจากนั้นแล้วก็ควรพิจารณาเขียนให้มีความสัมพันธ์กันกับปรัชญาของหลักสูตรด้วย **ดังตัวอย่างต่อไปนี้**

1.2.1 มีความรู้ รักการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ และทักษะทางวิชาการในรูปขององค์รวม

1.2.2 มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทาง.....และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้เป็นอย่างดี

1.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติและสังคม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

อธิบายกระบวนการกำหนด PLOs เช่น ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เป็นต้น ควรมีการเกริ่นนำประมาณ 1 ย่อหน้า อธิบายถึงวิธีการได้มาซึ่ง PLOs ไม่ควรมี PLOs มากเกินไปและไม่จำเป็นต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (sub-PLOs) เพราะอาจสร้างภาระเพิ่มเติมในการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในภายหลัง นอกจากนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย ๆ จะปรากฏอยู่ในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) อยู่แล้ว

PLO1 (ระบุนายละเอียดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร)

PLO2

PLO3 (ระบุรายละเอียดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร)
 PLO4
 PLO5
 PLO6
 PLO7
 PLO8

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มคอ.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes - PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการ วัดผลการ เรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy	ความ สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การ เรียนรู้ตาม เกณฑ์ มคอ.	ประเภท ของ ผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO1				
PLO2				
PLO3				
PLO4				
.				
.				

เกณฑ์ มคอ. : ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (K, S, E, Ch)

ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ : Generic LO, Specific LO

2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร

อธิบายหลักคิด แนวทางหรือวิธีการ ในการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของ
 ศาสตร์ โดยเชื่อมโยงความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
 พร้อมทั้งระบุประเด็นการกำกับดูแลหลักสูตร กลยุทธ์ พร้อมหลักฐานตัวบ่งชี้ในตาราง

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้

-ประเด็นการกำกับดูแล ให้เขียนเป็นกลุ่มคำ ไม่ใช่ประโยค โดยเขียนเป็นประเด็นที่ประสงค์จะกำกับ เช่น การกำกับ
 ดูแลให้หลักสูตรมีมาตรฐานอยู่เสมอ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน การพัฒนานิสิตด้านวิชาการ
 การพัฒนาอาจารย์ การดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นต้น

-การเขียนกลยุทธ์ ให้เขียนเป็นกริยาวิเศษณ์ (verb phrase) ที่เป็นแนวทางในการดำเนินการที่เป็นไปตามประเด็นการ
 กำกับดูแลกำหนดไว้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ (ระบุตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 6 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 8.3)

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี) ถ้าไม่มี ให้ระบุข้อความ ไม่มี

1.3 ระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น (ถ้ามี) ถ้าไม่มี ให้ระบุข้อความ ไม่มี

1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☐ แบบชั้นเรียน
☐ แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 กรณีระบบทวิภาค

- ☐ วัน - เวลาราชการปกติ
☐ นอกวัน - เวลาราชการปกติ (ระบุรายละเอียด)

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน เมษายน - มิถุนายน (ถ้ามี)

2.1.2 กรณีระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ระบุตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 11.1 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 10)

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาปริญญาตรีทางวิชาการ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2. เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะสาขา.....(ถ้ามี)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. (ระบุปัญหาหรือข้อจำกัดของนิสิต)

2.4 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหานิสิตแรกเข้า

1. (ระบุกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหให้ตรงตามข้อย่อยแต่ละข้อตามข้อ 2.3)

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000
รวมรายรับ	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. ค่าตอบแทน	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
2. ใช้สอย	190,000	380,000	570,000	760,000	760,000
3. วัสดุ	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
4. ครุภัณฑ์	900,000	1,800,000	2,700,000	3,600,000	3,600,000
รวมรายจ่าย	1,550,000	3,100,000	4,650,000	6,200,000	6,200,000

หมายเหตุ : งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าวๆ เท่านั้น

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 15,500 บาท ต่อคนต่อปี

(ตัวอย่าง) รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายต่อนิสิต 1 คน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายรายวิชาปฏิบัติการ จำนวน 8 รายวิชา	10,035
2. ค่าสนับสนุนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	2,000
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา	1,465
4. ค่าบริหารจัดการหลักสูตร	1,000
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศรายวิชาสหกิจศึกษา	1,000
รวมค่าใช้จ่าย	15,500

หมายเหตุ : ไม่ต้องแสดงตารางรายการค่าใช้จ่ายในเล่ม มคอ.2 ก็ได้

2.6 งบประมาณตามแผน (ที่ประชุมกรรมการวิชาการ และสภาวิชาการเห็นชอบในหลักการคำนวณแล้ว)

ตัวอย่าง

ให้ระบุงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ระยะเวลา 5 ปี

โดยให้ระบุรายละเอียด 3 หัวข้อ

1. งบประมาณรายรับ
2. งบประมาณรายจ่าย
3. ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 25..... - 25.....

คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วย จำนวนนิสิต
ในปีการศึกษานั้น ตามแผนการรับนิสิต ข้อ 2.5

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ (ตัวอย่างแบบฟอร์มการคำนวณ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
รวมรายรับ					

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. ค่าตอบแทน					
2. ใช้สอย					
3. วัสดุ					
4. ครุภัณฑ์					
รวมรายจ่าย					

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน บาท ต่อคนต่อปี

คิดจากรวมรายจ่ายในข้อ 2.6.2 ทั้ง 5 ปีการศึกษา หาดด้วย
จำนวนนิสิตตามแผนการรับนิสิต ข้อ 2.5 ทั้ง 5 ปีการศึกษา

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (โครงสร้างหลักสูตร ให้จัดทำตารางแสดงโครงสร้างของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชา ให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 8 และ ข้อ 9)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรมีดังนี้

- ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 1 สหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
- ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 2 CWIE จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	
			แผน 1 (สหกิจศึกษา)	แผน 2 (CWIE)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	24	24
	1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ		12	12
	- กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน		9	9
	- กลุ่มภาษาไทย จำนวน		3	3
	1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า		3	3
	1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล ไม่น้อยกว่า		3	3
	1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต ไม่น้อยกว่า		3	3
	- รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต			
	รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย จำนวน		1	1
	1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ไม่น้อยกว่า		3	3
	เพื่อสังคมที่ยั่งยืน			
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	.....	.....
	2.1 วิชาแกน			
	2.1.1 วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		.....	.....
	2.1.2 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		.....	.....
	2.2 วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า			
	2.2.1 วิชาบังคับ		.....	.....
	2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		.....	.....
	2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		.....	.....
	2.4 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบ หรือฝึกงานใน ต่างประเทศ		.....	.....
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	.....	.....

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง) เรียงหัวข้อรายวิชา ตามตารางโครงสร้างหลักสูตรเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ตารางข้อ 3.1.2 สำหรับในส่วนของการรายวิชาศึกษาทั่วไปและ คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ Copy มาจาก file หน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการศึกษา ทั่วไปมาวาง โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่ เช่น.....)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 24 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่ม วิชาดังต่อไปนี้ รวมถึงรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจะเปิดรายวิชาในอนาคต และรายวิชาศึกษา ทั่วไปที่เปิดสอนในสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลงทะเบียน

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)

1.1 วิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	จำนวน	9 หน่วยกิต
002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication	3(2-2-5)
002102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
002103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)

หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตรายวิชา

การกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตรายวิชา (ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552) เป็นดังนี้

การกำหนดจำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แสดงไว้ในหน่วยกิตของทุกรายวิชาด้วย และให้หลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไว้ ดังนี้ คือ คำนวณจาก 2 เท่า ของ จำนวนชั่วโมงบรรยาย บวกกับ จำนวนครึ่งหนึ่งของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ

ตัวอย่างหลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติการ – ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) เช่น

ตัวอย่างที่ 1	รายวิชา 002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
ตัวอย่างที่ 2	รายวิชา 224451	สัมมนา	1(0-3-1)
ตัวอย่างที่ 3	รายวิชา 256431	เคมีและการประยุกต์ใช้ของธาตุทรานซิชัน	3(3-0-6)
ตัวอย่างที่ 4	รายวิชา 261101	ฟิสิกส์ 1	4(3-2-7)

คำอธิบาย

ตัวอย่างที่ 1 รายวิชา 002101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
หน่วยกิต 3(2-2-5) หมายถึง

จำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- บรรยาย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 2 หน่วยกิต
- ปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของ

จำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)

- ตัวอย่างที่ 2 รายวิชา 224451 สัมมนา 1(0-3-1)
 หน่วยกิต 1(0-3-1) หมายถึง
 จำนวนหน่วยกิตรวม 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - บรรยาย ไม่มี
 - ปฏิบัติการ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต
 - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 0.5 ของ
 จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ กรณีมีเศษจากชั่วโมงปฏิบัติการให้ปัดลง)
- ตัวอย่างที่ 3 รายวิชา 256431 เคมีและการประยุกต์ใช้ของธาตุทรานซิชัน 3(3-0-6)
 หน่วยกิต 3(3-0-6) หมายถึง
 จำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต
 - บรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 3 หน่วยกิต
 - ปฏิบัติการ ไม่มี คิดเป็น 1 หน่วยกิต
 - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของ
 จำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)
- ตัวอย่างที่ 4 รายวิชา 261101 ฟิสิกส์ 1 4(3-2-7)
 หน่วยกิต 4(3-2-7) หมายถึง
 จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - สอนบรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 3 หน่วยกิต
 - ปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต
 - ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง 7 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของ
 จำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาแต่ละหลักสูตรในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรจะเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 6)

ในระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เป็นปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งแผนการศึกษามีทั้งสิ้น 4 ปีการศึกษา และแผนการศึกษาใน 1 ปีการศึกษาจะจัดเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยเรียกว่าภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

แผนการศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และสำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 12 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 14.6)

3.1.4.1 แผนการศึกษา

(ให้ระบุรายวิชาทั้งรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิต รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยระบุในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง)
0021xx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ	3 (2 - 2 - 5)
0021xx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาไทย	3 (2 - 2 - 5)
0024xx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	3 (X - X- X)
002408	กีฬาและกิจกรรมทางกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Physical Activity	1 (0 - 2 - 1)
252111	เคมีเบื้องต้น Introductory Chemistry	4 (3 - 3 - 7)
258101	ชีววิทยาเบื้องต้น Introductory Biology	3 (3 - 0 - 6)
258102	ปฏิบัติการชีววิทยา Laboratory Biology	1 (0 - 3 - 2)
รวม		17 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ระบุคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเรียงลำดับรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก (ไม่ต้องแยกหมวดวิชา) เขียนให้ กระชับ รัดกุม คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องให้สอดคล้องกัน รวมไปถึงควรจัดให้คำอธิบาย รายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในหน้ากระดาษแผ่นเดียวกัน)

ถ้าหากจำเป็นต้องมีเงื่อนไขรายวิชา เช่น วิชาบังคับก่อน หรือ วิชาบังคับร่วม ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชานั้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย x(x-x-x)
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
วิชาบังคับก่อน : (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
(คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย)

.....
การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้แสดงประเด็นหลักถึงหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาที่สอน เขียนเป็น วลี ไม่มีวงเล็บ และคำย่อ ใช้ภาษากระชับรัดกุมสะท้อนภาพรวมของรายวิชา ไม่ขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชาด้วยคำว่า “ศึกษา” “เช่น” “ได้แก่” “เป็นต้น” “ฯลฯ”
(คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ)

.....
การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ควรตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ใช้ตัวอักษร นำตาม และเครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ถูกต้องตามอักขรวิธี เมื่อแปลแล้วต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยถูกต้องตรงกัน ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

- **การเขียนคำอธิบายรายวิชา (course description)**

- เขียนเป็นหัวข้อที่รายวิชาครอบคลุม โดยเขียนเป็นนามวลี (noun phrase) ไม่เขียนเป็นประโยค
- สำหรับคำอธิบายภาษาไทย ให้เว้นวรรคระหว่างหัวข้อหรือประเด็น ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย , คั่นระหว่างหัวข้อ สำหรับคำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ใช้เครื่องหมาย ; คั่นระหว่างหัวข้อ ส่วนเครื่องหมาย , ใช้สำหรับแบ่งหัวข้อย่อยภายในหัวข้อ ไม่ใส่เครื่องหมาย . เมื่อหมดคำอธิบาย
- สำหรับคำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ (capital letters) เฉพาะคำแรกของคำอธิบายเท่านั้น ยกเว้นชื่อเฉพาะ ให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่กับตัวอักษรตัวแรกของทุกคำ
- ไม่ควรยาวเกินไป หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “เพื่อ ...” ที่มีความหมายเป็นจุดหมายปลายทางที่ประสงค์ จะให้เกิดกับผู้เรียน ไม่ใช่เนื้อหา แต่ใช้ได้หากมีความหมายเพื่อกำหนดขอบเขตของเนื้อหา)

ตัวอย่างที่ใช้ได้

การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น
การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างที่ควรหลีกเลี่ยง

... เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของ ... และรู้สึกซาบซึ้งใน ...

ตัวอย่างคำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ Copy มาจากหน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการศึกษาทั่วไป มาวางโดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่) ดังนี้ จัดเรียงลำดับรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก (ไม่ต้องแยกหมวดวิชา)

002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ English skills for appropriate and effective daily-life communication	3(2-2-5)
002102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสิ่งรอบตัว ที่คุ้นเคยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในบริบทและสถานการณ์ที่หลากหลาย English skills for appropriate and effective international communication on familiar topics in various contexts and situations	3(2-2-5)
002103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับบริบทการทำงาน English skills for clear, concise and effective communication in Professional contexts	3(2-2-5)

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา มีความหมาย ดังนี้ (ให้เขียนอธิบายความหมายของการกำหนดรหัสวิชาและหมวดหมู่ และหลักการกำหนดเลขตัวที่ 4 (หลักร้อย))

หลักการกำหนดเลขตัวที่ 4 (หลักร้อย)

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2545 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2545 วาระที่ 6.16 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการกำหนดเลขตัวที่ 4 ในรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

หลักการการกำหนดเลขตัวที่ 4 ในรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อจะจัดทำหลักสูตรมีหลักการ ดังนี้

1. เลขรหัสสาขาวิชา 3 ตัวหน้า ให้คณะขอข้อมูลจากกองบริการการศึกษา เมื่อจะจัดทำหลักสูตร
2. เลขรหัสหลักร้อยที่แสดงชั้นปีการศึกษาที่ควรเรียนกำหนด ดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 4 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4 ตามชั้นปี
 - * สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 5
 - 2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 5 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4, 5 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 6

2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 6 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4, 5, 6 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 7

(ตัวอย่าง)

3.1.6.1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

ตัวเลขประจำสาขาวิชา

002 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

256 หมายถึง สาขาวิชาเคมี

3.1.6.2 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักร้อย : หมายถึง ชั้นปีและระดับ

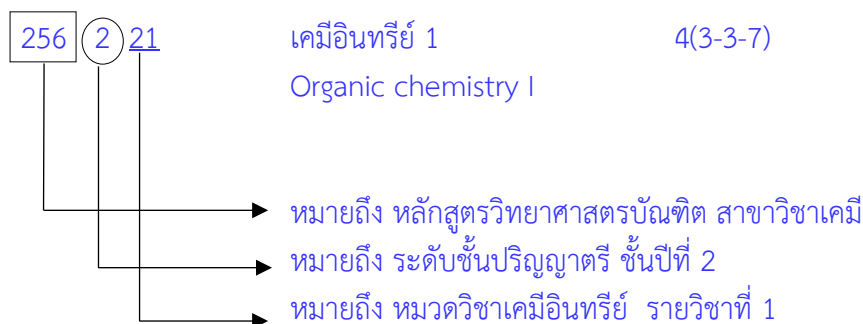
เลขหลักสิบ : หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา (กำหนดได้ตั้งแต่เลข 0 – 9)

0 หมายถึง

1 หมายถึง

เลขหลักหน่วย : หมายถึง อนุกรมของรายวิชา (กำหนดได้ตั้งแต่เลข 0 – 9)

(ตัวอย่าง)



ทั้งนี้รายวิชานี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 หน่วยกิต แบ่งเป็นชั่วโมงบรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (อย่างน้อย 5 คน)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา

เรียง

ศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์

เรียง

ปริญญาเอก (สาขาวิชา)

ปริญญาโท (สาขาวิชา)

ปริญญาตรี (สาขาวิชา)

ระบุ รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณี ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน ซึ่งรายชื่อทั้งหมดนี้จะตรงกับ หมวด 3 ข้อ 3.2.1 ของ เล่ม มคอ.2 หัวข้ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 กำหนด

ระบุจำนวนชั่วโมงที่สอน ก่อนการปรับปรุง หลักสูตรนี้ และจำนวนชั่วโมงสอนเมื่อปรับปรุง หลักสูตรนี้แล้ว เป็น ชม./สัปดาห์ (นับตามจำนวน ชั่วโมงที่สอนจริง อาจเป็นปีการศึกษาใดปีการศึกษา หนึ่งก็ได้)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน)	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538	8	10

หมายเหตุ : การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น * การเขียนคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนอักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาเป็นภาษาไทย และหากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้เขียนชื่ออักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาและชื่อเต็มของประเทศเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน) (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตร

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา

เรียง		เรียง							
ศาสตราจารย์		ปริญญาเอก (สาขาวิชา)		ระบุ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ Copy รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากตาราง 3.1.1 มาวางไว้ด้วย และเพิ่มรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรได้โดยไม่จำกัดจำนวน โดยรายชื่อทั้งหมดนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนด				ระบุ จำนวนชั่วโมงที่สอนก่อนการปรับปรุงหลักสูตรนี้ และจำนวนชั่วโมงสอนเมื่อปรับปรุงหลักสูตรนี้แล้ว เป็น ชม./สัปดาห์ (นับตามจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง อาจเป็นปีการศึกษาใด ปีการศึกษาหนึ่งก็ได้)	
รองศาสตราจารย์		ปริญญาโท (สาขาวิชา)							
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ปริญญาตรี (สาขาวิชา)							
อาจารย์									
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1*	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538	8	10

หมายเหตุ* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อนึ่ง การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น *โดยให้แนบประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคผนวก ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (1.อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่ได้ต่ออายุราชการ หรือจ้างต่อ 2.ให้เรียงตาม ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ – อาจารย์ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษตามรายชื่อที่ปรากฏในตาราง หลักสูตรควรแสดงเอกสารยืนยันการตอบรับเป็นอาจารย์พิเศษ และแนบไว้ในภาคผนวก

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ศาสตราจารย์	Ph.D. วท.ม. วท.บ. ....	..... ..... .....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ. ....	..... ..... .....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....

หมายเหตุ คำอธิบาย (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

1. **อาจารย์ประจำหลักสูตร** (ไม่จำกัดจำนวนและประจำหลายหลักสูตรได้)

หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถานบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 10.1.1

2. **อาจารย์ประจำ**

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถานบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สถานบันการศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนที่จะแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชา								
123456 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	●			●			●	●
CLO1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	●							
CLO2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				●			●	
CLO3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								●

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถดูรายละเอียดมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ จากเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา งานจัดการศึกษาทั่วไป

หมายเหตุ : การระบุ CLO ให้ระบุเฉพาะวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตร

ตัวอย่าง หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO 9	PLO10	PLO11	PLO12
หมวดวิชา												
205131 Grammar and Writing				●						●	●	
CLO1 สามารถจำแนกประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ simple sentence, compound sentence, complex sentence, compound-complex sentence ได้				●								
CLO2 สามารถเขียนประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ simple sentence, compound sentence, complex sentence, compound-complex sentence ได้อย่างถูกต้อง				●								
CLO3 สามารถใช้ไวยากรณ์และเครื่องหมายวรรคตอนที่เหมาะสมในการเขียนประโยคได้				●								
CLO4 สามารถสืบค้นแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้										●		
CLO5 แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง											●	

2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO.....	1. 2.	1. 2.
PLO.....	1. 2.	1. 2.
PLO.....	1. 2.	1. 2.
PLO.....	1. 2.	1. 2.

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	PLOs	วิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLOs
1	PLO....	Course-embedded assesement
2	PLO....	
3	PLO....	
4	PLO....	

ตารางแสดงการบรรลุ PLOs/YLOs

PLOs	ร้อยละของคะแนนสะสมในการบรรลุ Learning Outcomes			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO1	20	50	80	100
PLO2				
PLO3				
PLO4				
.				
.				

หมายเหตุ : ให้ระบุวิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLO ของแต่ละปี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบาย หรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนนนิสิต โดยให้คำนึงถึงการประเมินที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังเป็นสำคัญ (ให้กล่าวถึงนโยบาย หรือกฎ ระเบียบนั้น ๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่ต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- หัวข้อ กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - ควรมีประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ (โดยคณะกรรมการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนรู้และการประเมินผู้เรียนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ก่อนเปิดภาคเรียน
 - การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นภาคเรียนโดยคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ทวนสอบว่าการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการจัดการการเรียนรู้ ได้มีการปฏิบัติจริงหรือไม่ หากไม่เพราะเหตุใด ข้อสอบหรือวิธีการประเมินผู้เรียนสามารถประเมิน CLOs ได้จริง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 21)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 21 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

21.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

21.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

21.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

21.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

21.2.4 สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

21.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

21.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

21.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

21.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 30 (7) กับ ข้อ 33)

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

(การวางแผนการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้, นิสิต ควรระบุให้ชัดเจนว่าหลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพไว้อย่างไร (ควรเขียนในลักษณะวงจร PDCA) และควรระบุการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) ของหลักสูตรไว้ด้วยเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจและจะสามารถบรรลุ PLOs ที่กำหนดไว้ได้เมื่อสำเร็จการศึกษา เช่น มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) ระยะเวลาในการทวนสอบ/ตรวจสอบ วิธีการทวนสอบ/ตรวจสอบ และตัวชี้วัด และการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงหากผู้เรียนไม่บรรลุ YLOs ที่กำหนดไว้ หัวข้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ควรมีรายละเอียดข้อมูลจำนวนหรือประเภทสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของหลักสูตรด้วย)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

อธิบายว่าหลักสูตรมีระบบ กลไก กลยุทธ์ หรือการดำเนินการอย่างไร เพื่อเป็นการประกันว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งเอกสาร/ข้อมูล/หลักฐาน ที่จะต้องรวบรวมเพื่อยืนยันการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2. นิสิต

อธิบายกระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้แก่ นิสิตก่อนเข้าศึกษา และในระยะเริ่มต้นของการศึกษา การควบคุมดูแล และการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุน นิสิต การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประจักษ์ผลงาน นิสิต เป็นต้น

3. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การจัดสรรภาระงาน อาจารย์ การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เป็นต้น

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การควบคุม กำกับ ติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุม การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดทำผลการเรียนรู้ เป็นต้น

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของหลักสูตร ภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตร

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์

อธิบายว่าหลักสูตรมีระบบกลไก ในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญของหลักสูตร เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา การได้งานทำ ผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิต ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			25....	25....	25....	25....	25....
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประเภทวิชาการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			25....	25....	25....	25....	25....
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อน เกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติ คุณสมบัติระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ - คุณสมบัติระดับปริญญาโท หรือ คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตร หรือ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน			☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน	☒ ผ่าน
การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหาร จัดการหลักสูตรตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565			☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ 1-6 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทบทวนเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน ว่าสามารถวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ เช่น การทบทวนเครื่องมือหรือวิธีการประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา หรือวิธีการประเมินที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 6 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

อธิบายกระบวนการทบทวนผลที่ได้จากการประเมินด้านต่าง ๆ ไปประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร ที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน เป็นต้น

ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2565
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (ระบุว่าหลักสูตรมีกระบวนการอย่างไร)
10. เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม ภาคผนวก 7 ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นฯ

1. แผนการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในภาคผนวกโดยอาจเขียนในลักษณะ Executive summary หรือ extended abstract มีหัวข้อที่สำคัญได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายใน โดยระบุว่ามียุทธศาสตร์ใดบ้าง และควรมีคำอธิบายว่าวิธีการคัดเลือกอย่างไร (อนึ่ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอาจประกอบด้วยเป็นผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ที่อาจเป็นผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรในอนาคต) แต่ละกลุ่มจำนวนเท่าใด มีวิธีการเก็บข้อมูลแต่ละกลุ่มอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการเก็บข้อมูล ผลการวิเคราะห์และสรุปผลความต้องการของแต่ละกลุ่มเป็นอย่างไร นอกจากนี้ หลักสูตรอาจรวมทั้งเชื่อมโยงผลความต้องการของแต่ละกลุ่มกับ PLOs¹

¹ หากเป็นไปได้ ควรระบุระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและเก็บหลักฐาน (ถ้ามี) เช่น บันทึกการประชุมหรือการอภิปรายที่มีรายชื่อผู้เข้าร่วม (หากใช้การสัมภาษณ์ อภิปรายกลุ่ม หรือ focused group discussion) ภาพถ่าย เป็นต้น ไว้ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ในอนาคต

ภาคผนวก 20

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับบัณฑิตศึกษา
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

มคอ.2

(ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาโท)

(ระบุข้อความ มคอ.2 หน้าแรกของเล่ม มคอ.2 ด้านขวามือ ขนาด 16)

เลขหน้าให้ระบุไว้กลาง-บนของทุกหน้า โดยเริ่มเลขหน้านี้เป็น เลข 1 ขนาดตัวอักษร 16

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ทั้งเล่ม)

หลักสูตร..... (ขนาดตัวอักษร 24)

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร (ขนาดตัวอักษร 16 ทั้งเล่มหลักสูตร (มคอ.2))

คณะ/ภาควิชา : คณะ..... ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หัวข้อแต่ละหมวดขนาดตัวอักษร 18(ตัวหนา))

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา..... (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย)

ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (.....) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science (.....) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.ม. (.....) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. (.....) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาอังกฤษ)

(การกำหนดชื่อปริญญาให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564) ซึ่งสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2565

โดยหลักการการเขียนชื่อปริญญาไว้ข้างหน้าแล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในวงเล็บ (ถ้ามี)

3. วิชาเอก (กรณีมีวิชาเอกให้ระบุวิชาเอกที่เปิดสอนในสาขาวิชานี้ ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุ “ไม่มี”)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (ระบุเฉพาะแผนที่เปิด)

4.1 หลักสูตรแผน 1 ว. 1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรแผน 1 ว. 2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

4.3 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.2 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติ

5.3 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิม และชื่อหลักสูตรใหม่ ที่เปลี่ยนแปลง)

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
- คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
- สภาวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....(ถ้ามี)

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุโดยแยกเป็นข้อๆ)

7.1 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

7.2 นักวิจัย นักวิชาการ

7.3 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

8.1 คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร (หากมีการสอนที่วิทยาเขต หรือ นอกที่ตั้ง ให้ระบุด้วย)

8.2 นอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี)

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลประกอบ 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)
3. กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564
4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568

9.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

(อธิบายประเด็นความเสี่ยงหรือผลกระทบจากภายนอกที่ส่งผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร)

9.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

ข้อมูลประกอบ

- วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ”
- พันธกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร 1. การผลิตบัณฑิต 2. การวิจัย 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม 5.การบริหารจัดการองค์กร
- ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5 เก่ง : เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา
- ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ “การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติ และโอรับ ความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก”

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และปรัชญาการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	พันธกิจ	ลักษณะ บัณฑิต ที่พึงประสงค์	ปรัชญา การศึกษา

(ตัวอย่าง)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
และปรัชญาการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	พันธกิจ	ลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ปรัชญาการศึกษา
PLO1 อธิบายทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO2 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณและ คัดเลือกรูปแบบสำหรับการรายงาน ข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับ		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO3 สามารถใช้งานของซอฟต์แวร์ (Software) ในงานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO4 อภิปรายและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในกิจกรรมโลจิสติกส์ตลอดทั้งซัพพลาย เชนได้	✓	ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน เก่งพิชิตปัญหา	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO5 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และ หลักการด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชนในการประเมินสถานการณ์ และวางแผนการดำเนินงานในซัพพลาย เชนได้	✓	ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน เก่งคิด	ทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา
PLO6 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง		ผลิตบัณฑิต	เก่งครองชีวิต	มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นพลเมืองที่มี ความรับผิดชอบต่อ
PLO7 สามารถสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการทำงานได้		ผลิตบัณฑิต	เก่งงาน	โอภาสความ หลากหลาย
PLO8 สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับ ผู้อื่นได้	✓	ผลิตบัณฑิต	เก่งคน	โอภาสความ หลากหลาย

หมายเหตุ - กองบริการการศึกษาใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร วท.บ. โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน พ.ศ. 2568
เพื่อเป็นตัวอย่างในการแสดงลักษณะการเชื่อมโยงความสอดคล้องเท่านั้น มิได้แปลว่าต้องเป็นไปตามนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางด้าน..... ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมที่ดี

หลักการเขียนต้องเขียนให้เป็นปรัชญา ไม่ใช่วัตถุประสงค์ การเขียนหัวข้อนี้ในหลักสูตรมักจะเกิดความสับสนค่อนข้างมากและบ่อยครั้งที่มีการเขียนผิดไปจากที่ควรจะเป็น ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากยังขาดความเข้าใจที่แท้จริงใน คำว่า “ปรัชญาของหลักสูตร” (Curriculum Purpose) ดังนั้นบางครั้งจึงมีการเขียนสองสิ่งนี้เป็นสิ่งเดียวกัน

คำว่า ปรัชญาของหลักสูตร หมายถึง พื้นฐานความเชื่อเกี่ยวกับหลักสูตรว่าหลักสูตรมีลักษณะเป็นเช่นไร งานที่มุ่งหวังในเชิงอุดมคติเกี่ยวกับผลผลิตหรือผู้เรียนของหลักสูตรเป็นอย่างไรหรือหลักสูตรมุ่งตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศและดำรงรักษาไว้ซึ่งลักษณะเด่นของชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่างอย่างไรหรือเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้เกิดความก้าวหน้าทัดเทียมแข่งขันกับนานาชาติตลอดจนเป็นหลักสูตรที่มุ่งการพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นบ้าน เป็นต้น

ดังนั้น การเขียนปรัชญาของหลักสูตร จึงควรเขียนให้สะท้อนถึงความเชื่อภาพรวมของทิศทางหลักสูตรนั้น โดยอาจเขียนเป็นการบรรยายความแบบร้อยแก้ว หรืออาจเขียนอย่างกระชับใช้คำคล้องจองก็ได้

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

“วัตถุประสงค์ของหลักสูตร” นั้นจะหมายถึงคุณลักษณะของผู้เรียนที่หลักสูตร(ผู้พัฒนาหลักสูตร) ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังจากผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้โดยทั่วไปแล้วการเขียนความต้องการในคุณลักษณะของผู้เรียนนี้ อย่างน้อยควรจะครอบคลุม 3 ประเด็น (Domain) ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain : Head) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain : Hand) และจิตพิสัย (Affective Domain : Heart) นอกจากนั้นแล้วก็ควรพิจารณาเขียนให้มีความสัมพันธ์กันกับปรัชญาของหลักสูตรด้วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1.2.1 มีความรู้ รักการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ และทักษะทางวิชาการในรูปขององค์รวม

1.2.2 มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทาง.....และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้เป็นอย่างดี

1.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติและสังคม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

อธิบายกระบวนการกำหนด PLOs เช่น ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เป็นต้น ควรมีการเกริ่นนำประมาณ 1 ย่อหน้า อธิบายถึงวิธีการได้มาซึ่ง PLOs ไม่ควรมี PLOs มากเกินไปและไม่จำเป็นต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (sub-PLOs) เพราะอาจสร้างภาระเพิ่มเติมในการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในภายหลัง นอกจากนี้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย ๆ จะปรากฏอยู่ในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) อยู่แล้ว

(แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ควรจัดทำ PLOs แยกกันคนละชุด)

PLO1 (ระบุนายละเอียดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร)

PLO2

PLO3

PLO4(ระบุรายละเอียดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร)
 PLO5
 PLO6
 PLO7
 PLO8

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มคอ.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes - PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการวัดผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม เกณฑ์ มคอ.	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1				
PLO2				
PLO3				
PLO4				
.				
.				

เกณฑ์ มคอ. : ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (K, S, E, Ch)

ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ : Generic LO, Specific LO

2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร

(อธิบายหลักคิด แนวทางหรือวิธีการ ในการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ โดยเชื่อมโยงความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา พร้อมทั้งระบุประเด็นการกำกับดูแลหลักสูตร กลยุทธ์ พร้อมหลักฐานตัวบ่งชี้ในตาราง)

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้

-ประเด็นการกำกับดูแล ให้เขียนเป็นกลุ่มคำ ไม่ใช่ประโยค โดยเขียนเป็นประเด็นที่ประสงค์จะกำกับ เช่น การกำกับดูแลให้หลักสูตรมีมาตรฐานอยู่เสมอ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน การพัฒนานิสิตด้านวิชาการ การพัฒนาอาจารย์ การดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นต้น

-การเขียนกลยุทธ์ ให้เขียนเป็นกริยาวิ (verb phrase) ที่เป็นแนวทางในการดำเนินการที่เป็นไปตามประเด็นการกำกับดูแลที่กำหนดไว้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ (ระบุตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 12)

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ถ้ามี) ถ้าไม่มี ให้ระบุข้อความ ไม่มี

1.3 ระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น

(ถ้ามี) ถ้าไม่มี ให้ระบุข้อความ ไม่มี

1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☐ แบบชั้นเรียน
☐ แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 กรณีระบบทวิภาค

- ☐ วัน - เวลาราชการปกติ
☐ นอกวัน - เวลาราชการปกติ (ระบุรายละเอียด)
 ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม
 ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม
 ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน เมษายน - มิถุนายน (ถ้ามี)

2.1.2 กรณีระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ระบุตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 11 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 15)

2.2.1 หลักสูตรแผน 1 ว. 1

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขา....จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวง
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง
2. มีประสบการณ์ทำงานในด้าน.....อย่างน้อย....ปี
3.
4. กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ
กรรมการบริหารหลักสูตร

(หากกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาแต่ละแผนแตกต่างกัน ให้ระบุแยกตามแผน)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. (ระบุปัญหาหรือข้อจำกัดของนิสิต)

2.4 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. (ระบุกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหามาให้ตรงตามข้อย่อยแต่ละข้อตามข้อ 2.3)

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000
รวมรายรับ	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
1. ค่าตอบแทน	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
2. ใช้สอย	190,000	380,000	570,000	760,000	760,000
3. วัสดุ	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
4. ครุภัณฑ์	900,000	1,800,000	2,700,000	3,600,000	3,600,000
รวมรายจ่าย	1,550,000	3,100,000	4,650,000	6,200,000	6,200,000

หมายเหตุ : งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าวๆ เท่านั้น

หมายเหตุ : ไม่ต้องแสดงตารางรายการค่าใช้จ่ายในเล่ม มคอ.2 ก็ได้

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.1 หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ให้จัดทำตารางแสดงโครงสร้างของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชา ให้สอดคล้องกับที่กำหนดได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 8)

- หลักสูตรแผน 1 ว. 1	จำนวนไม่น้อยกว่า		หน่วยกิต
- หลักสูตรแผน 1 ว. 2	จำนวนไม่น้อยกว่า		หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570		
		แผน 1 แบบ วิชาการ	แผน 2 แบบ วิชาชีพ	แผน 1 ว. 1	แผน 1 ว. 2	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1	งานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า					
	1.1 วิชาบังคับ					
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า					
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	12				
3	การค้นคว้าอิสระ	-	3-6			
4	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36	36

ระดับปริญญาเอก

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			
		แผน 1		แผน 2		แผน 1		แผน 2	
		แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2.1	แผน 2.2	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2.1	แผน 2.2
1	งานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า			12	24				
2	1.1 วิชาบังคับ								
3	1.2 วิชาเลือก								
2	วิทยานิพนธ์	48	72	36	48				
3	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต								
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		48	72	48	72	48	72	48	72

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) เรียงหัวข้อรายวิชา ตามตารางโครงสร้างหลักสูตรเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ตารางข้อ 3.1.2

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาแต่ละหลักสูตรในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรจะเป็น ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 6)

3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับแผน 1 ว. 1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-
ศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง)

รวม

9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ระบุคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยระบุรหัส

วิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเรียงลำดับรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก (ไม่ต้องแยกหมวดวิชา) เขียนให้กระชับ รัดกุม คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องให้สอดคล้องกัน รวมไปถึงควรจัดให้คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในหน้ากระดาษแผ่นเดียวกัน)

ถ้าหากจำเป็นต้องมีเงื่อนไขรายวิชา เช่น วิชาบังคับก่อน หรือ วิชาบังคับร่วม ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชานั้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย x(x-x-x)
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
วิชาบังคับก่อน : (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
(คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย)

การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้แสดงประเด็นหลักถึงหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาที่สอน เขียนเป็นวลี ไม่มีวงเล็บ และคำย่อ ใช้ภาษากระชับรัดกุมสะท้อนภาพรวมของรายวิชา ไม่ขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชาด้วยคำว่า “ศึกษา” “เช่น” “ได้แก่” “เป็นต้น” “ฯลฯ”

(คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ)

การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ควรตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ใช้ตัวอักษรนำ-ตาม และเครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ถูกต้องตามอักขรวิธี เมื่อแปลแล้วต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยถูกต้อง ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

● การเขียนคำอธิบายรายวิชา (course description)

- เขียนเป็นหัวข้อที่รายวิชาครอบคลุม โดยเขียนเป็นนามวลี (noun phrase) ไม่เขียนเป็นประโยค
- สำหรับคำอธิบายภาษาไทย ให้เว้นวรรคระหว่างหัวข้อหรือประเด็น ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย , คั่นระหว่างหัวข้อ สำหรับคำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ใช้เครื่องหมาย ; คั่นระหว่างหัวข้อ ส่วนเครื่องหมาย , ใช้สำหรับแบ่งหัวข้อย่อยภายในหัวข้อ ไม่ใส่เครื่องหมาย . เมื่อหมดคำอธิบาย
- สำหรับคำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ (capital letters) เฉพาะคำแรกของคำอธิบายเท่านั้น ยกเว้นชื่อเฉพาะ ให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่กับตัวอักษรตัวแรกของทุกคำ
- ไม่ควรยาวเกินไป หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “เพื่อ ...” ที่มีความหมายเป็นจุดหมายปลายทางที่ประสงค์จะให้เกิดกับผู้เรียน ไม่ใช่เนื้อหา แต่ใช้ได้หากมีความหมายเพื่อกำหนดขอบเขตของเนื้อหา)

ตัวอย่างที่ใช้ได้

การประยุกต์ใช้ความรู้จะเป็นเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น
การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างที่ควรหลีกเลี่ยง

... เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของ ... และรู้สึกซาบซึ้งใน ...

255511 ทฤษฎีความน่าจะเป็น
Theory of Probability

3(2-2-5)

ปริญญามีความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข และความมีอิสระเชิงสโตแคสติก ตัวแปรสุ่ม ฟังก์ชันความหนาแน่นความน่าจะเป็นและฟังก์ชันการแจกแจง ค่าคาดหวังและความแปรปรวน การแจกแจงของฟังก์ชันของตัวแปรสุ่ม ฟังก์ชันลักษณะเฉพาะ ทฤษฎีบทขีดจำกัดส่วนกลาง และตัวสถิติอันดับ

Probability space, conditional probability and stochastic independence, random variables, probability density function and distribution functions, expectation and variance, distribution of random variables' function, characteristic function, limit theorems, and order statistics

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา มีความหมาย ดังนี้ (ให้เขียนอธิบายความหมายของการกำหนดรหัสวิชาและหมวดหมู่ และหลักการกำหนดเลขตัวที่ 4 (หลักร้อย))

หลักการกำหนดเลขตัวที่ 4 (หลักร้อย)

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2545 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2545 วาระที่ 6.16 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการกำหนดเลขตัวที่ 4 ในรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

หลักการการกำหนดเลขตัวที่ 4 ในรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อจะจัดทำหลักสูตรมีหลักการ ดังนี้

1. เลขรหัสสาขาวิชา 3 ตัวหน้า ให้คณะขอข้อมูลจากกองบริการการศึกษา เมื่อจะจัดทำหลักสูตร
2. เลขรหัสหลักร้อยที่แสดงชั้นปีการศึกษาที่ควรเรียนกำหนด ดังนี้

2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 4 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 5

2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 5 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4, 5 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 6

2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เป็นหลักสูตร 6 ปี ให้กำหนดตัวเลขลำดับหลักร้อย เป็น 1, 2, 3, 4, 5, 6 ตามชั้นปี

* สำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มตัวเลขหลักร้อยเป็นเลข 7

(ตัวอย่าง)

3.1.6.1 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

ตัวเลขประจำสาขาวิชา

255 หมายถึง สาขาวิชาสถิติ

3.1.6.2 ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักหน่วย : หมายถึง อนุกรมของรายวิชา (กำหนดได้ตั้งแต่เลข 0 – 9)

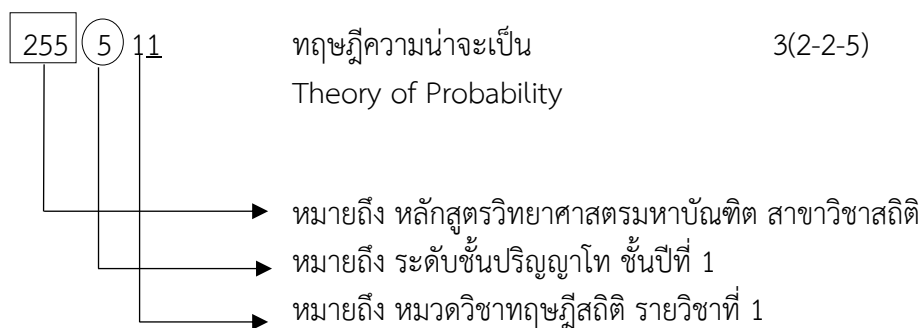
เลขหลักสิบ : หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา (กำหนดได้ตั้งแต่เลข 0 – 9)

0 หมายถึง

1 หมายถึง

เลขหลักร้อย : หมายถึง ชั้นปีและระดับ

(ตัวอย่าง)



ทั้งนี้รายวิชานี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นชั่วโมงบรรยาย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ชั่วโมงปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา (อย่างน้อย 3 คน)

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา

เรียง		เรียง		ระบุ รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณี ระดับบัณฑิตศึกษาอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 กำหนด			ระบุจำนวนชั่วโมงที่สอน ก่อนการปรับปรุงหลักสูตรนี้ และจำนวนชั่วโมงสอนเมื่อปรับปรุงหลักสูตรนี้แล้ว เป็น ชม./สัปดาห์ (นับตามจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง อาจเป็นปีการศึกษาใดปีการศึกษาหนึ่งก็ได้)		
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์		ปริญญาเอก (สาขาวิชา) ปริญญาโท (สาขาวิชา) ปริญญาตรี (สาขาวิชา)							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การการสอน (ชม/สัปดาห์)	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิส่งสุดก่อน)	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538	8	10

หมายเหตุ : การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น * การเขียนคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนอักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาเป็นภาษาไทย และหากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้เขียนชื่ออักษรย่อปริญญาและสาขาวิชาและชื่อเต็มของประเทศเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน) (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตร (แบบฟอร์มเช่นเดียวกันตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหมวด 1 ข้อ 9)

* การเรียงตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1*	นาย..... (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับ ก - ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ศาสตราจารย์ - อาจารย์ โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน)	Ph.D. วท.ม. วท.บ. (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ ป.เอก - ตรี) โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน	Chemistry เคมี เคมี (ให้ระบุสาขาวิชา)	University of Bristol จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	United Kingdom ไทย ไทย	2548 2541 2538	8	10

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ให้ใส่ หมายถึง * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย) อนึ่ง การใส่ลำดับที่อาจารย์ให้ยึดตามลำดับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่า (สูงสุดก่อน) และพยัญชนะต้นของชื่อตามลำดับ กล่าวคือ หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น โดยให้แนบประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคผนวก ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. สำหรับเลขประจำตัวบัตรประชาชน ไม่ระบุก็ได้

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ให้เรียงตาม ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ – อาจารย์ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ) (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ศาสตราจารย์	Ph.D. วท.ม. วท.บ. ....	..... ..... .....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ. ....	..... ..... .....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....
5	 (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. วท.บ. ....	..... .....

อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่ได้ต่ออายุราชการหรือจ้างต่อ

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษตามรายชื่อที่ปรากฏในตาราง หลักสูตรควรแสดงเอกสารยืนยันการตอบรับเป็นอาจารย์พิเศษ และแนบไว้ในภาคผนวก

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนที่จะแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชา								
123456 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	●			●			●	●
CLO1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	●							
CLO2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				●			●	
CLO3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								●

หมายเหตุ : กรณีที่มีทั้งแผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ควรแยกตารางกันคนละตาราง ตาม PLOs ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2

หมายเหตุ : การระบุ CLO ให้ระบุเฉพาะวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตร

ตัวอย่าง หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO 9	PLO10	PLO11	PLO12
หมวดวิชา												
205131 Grammar and Writing				●						●	●	
CLO1 สามารถจำแนกประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ simple sentence, compound sentence, complex sentence, compound-complex sentence ได้				●								
CLO2 สามารถเขียนประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ simple sentence, compound sentence, complex sentence, compound-complex sentence ได้อย่างถูกต้อง				●								
CLO3 สามารถใช้ไวยากรณ์และเครื่องหมายวรรคตอนที่เหมาะสมในการเขียนประโยคได้				●								
CLO4 สามารถสืบค้นแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้										●		
CLO5 แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง											●	

2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO.....	1. 2.	1. 2.
PLO.....	1. 2.	1. 2.
PLO.....	1. 2.	1. 2.
PLO.....	1. 2.	1. 2.

หมายเหตุ : กรณีที่มีทั้งแผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ควรแยกตารางกันคนละตาราง ตาม PLOs ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (แยกตามแผนการเปิดรับนิสิต)

แผน

ชั้นปีที่	PLOs	วิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLOs
1	PLO....	Course-embedded assesment
2	PLO....	Thesis research

ตารางแสดงการบรรลุ PLOs/YLOs

PLOs	ร้อยละของคะแนนสะสมในการบรรลุ Learning Outcomes	
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2
PLO1	20	100
PLO2		
PLO3		
PLO4		
.		
.		

หมายเหตุ : ให้ระบุวิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLO ของแต่ละปี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบาย หรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนนนิสิต โดยให้คำนึงถึงการประเมินที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังเป็นสำคัญ (ให้กล่าวถึงนโยบาย หรือกฎ ระเบียบนั้น ๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว)

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- หัวข้อ กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - ควรมีประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ (โดยคณะกรรมการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา เป็นต้น) เพื่อดูความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนรู้และการประเมินผู้เรียนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ก่อนเปิดภาคเรียน
 - การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นภาคเรียนโดยคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ทวนสอบว่าการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการจัดการการเรียนรู้ ได้มีการปฏิบัติจริงหรือไม่ หากไม่เพราะเหตุใด ข้อสอบหรือวิธีการประเมินผู้เรียนสามารถประเมิน CLOs ได้จริง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ระบุรายละเอียด ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 33)

ให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ข้อ 30(7) และ 33

ข้อ 30 การทำวิทยานิพนธ์

(7) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 33 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) ปริญญาโท แผน 1

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- (จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน 1.2 และ 2.2 ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(3) ปริญญาโท แผน 2

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
- (ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- (ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(4) ปริญญาเอก แผน 1

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(5) ปริญญาเอก แผน 2

- (ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- (จ) มีผลการศึกษาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
- (ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- (ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

(การวางแผนการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้, นิสิต ควรระบุให้ชัดเจนว่า หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพไว้อย่างไร (ควรเขียนในลักษณะวงจร PDCA) และควรระบุการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) ของหลักสูตรไว้ด้วยเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าสนใจและจะสามารถบรรลุ PLOs ที่กำหนดไว้ได้เมื่อสำเร็จการศึกษา เช่น มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) ระยะเวลาในการทวนสอบ/ตรวจสอบ วิธีการทวนสอบ/ตรวจสอบ และตัวชี้วัด และการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงหากผู้เรียนไม่บรรลุ YLOs ที่กำหนดไว้ หัวข้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ควรมีรายละเอียดข้อมูลจำนวนหรือประเภทสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของหลักสูตรด้วย)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

อธิบายว่าหลักสูตรมีระบบ กลไก กลยุทธ์ หรือการดำเนินการอย่างไร เพื่อเป็นการประกันว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งเอกสาร/ข้อมูล/หลักฐาน ที่จะต้องรวบรวมเพื่อยืนยันการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2. นิสิต

อธิบายกระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้แก่ นิสิต ก่อนเข้าศึกษา และในระยะเริ่มต้นของการศึกษา การควบคุมดูแล และการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุน นิสิต การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงาน นิสิต เป็นต้น

3. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การจัดสรรภาระงาน อาจารย์ การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การควบคุม กำกับ ติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุม การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดทำผลการเรียนรู้ เป็นต้น

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของหลักสูตร ภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตร

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์

อธิบายว่าหลักสูตรมีระบบกลไก ในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญ ของหลักสูตร เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา การได้งานทำ ผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิต ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 3 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน และสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้) และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	- เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัย - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและ	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
		ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย					
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	หลักสูตร แผน 1 - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นที่สามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หลักสูตร แผน 2 - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	วิทยานิพนธ์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
		คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา					
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน			☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 3 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน และสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้) และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นดํารัปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	- เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นดํารัปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
		หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง					
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน)	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัย - คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ - มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
		ทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย					
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	หลักสูตร แผน 1 - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 สิทธิบัตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หลักสูตร แผน 2 - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 สิทธิบัตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
			2570	2571	2572	2573	2574
9	ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา	วิทยานิพนธ์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
10	การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ 1-6 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการตรวจสอบการจัดการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร

1. การทบทวนประสิทธิผลของการสอนและการประเมินผู้เรียน

1.1 การทบทวนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทบทวนกลยุทธ์หรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนหรือแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทบทวนเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน ว่าสามารถวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ เช่น การทบทวนเครื่องมือหรือวิธีการประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา หรือวิธีการประเมินที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 6 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

อธิบายกระบวนการทบทวนผลที่ได้จากการประเมินด้านต่าง ๆ ไปประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร ที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน เป็นต้น

ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (ระบุว่าหลักสูตรมีกระบวนการอย่างไร)
10. เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม ภาคผนวก 7 ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นฯ

1. แนวการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในภาคผนวกโดยอาจเขียนในลักษณะ Executive summary หรือ extended abstract มีหัวข้อที่สำคัญได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายใน โดยระบุว่ามียุทธศาสตร์ใดบ้าง และควรมีคำอธิบายว่าวิธีการคัดเลือกอย่างไร (อนึ่ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอาจประกอบด้วยเป็นผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ที่อาจเป็นผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรในอนาคต) แต่ละกลุ่มจำนวนเท่าใด มีวิธีการเก็บข้อมูลแต่ละกลุ่มอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการเก็บข้อมูล ผลการวิเคราะห์และสรุปผลความต้องการของแต่ละกลุ่มเป็นอย่างไร นอกจากนี้ หลักสูตรอาจรวมทั้งเชื่อมโยงผลความต้องการของแต่ละกลุ่มกับ PLOs¹

¹ หากเป็นไปได้ ควรระบุระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและเก็บหลักฐาน (ถ้ามี) เช่น บันทึกการประชุมหรือการอภิปรายที่มีรายชื่อผู้เข้าร่วม (หากใช้การสัมภาษณ์ อภิปรายกลุ่ม หรือ focused group discussion) ภาพถ่าย เป็นต้น ไว้ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ในอนาคต

ภาคผนวก 21

คู่มือการออกหลักสูตรระบบ CISA



CISA

ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา
Curriculum Information System for Higher Education Accreditation

Document last updated on: 09/11/2024

01

MHESI-CISA Introduction

ระบบ MHESI-CISA (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation) เป็นระบบสารสนเทศที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเทศไทย โดยทำหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนและทันสมัย ช่วยติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานอุดมศึกษา ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบยังช่วยเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและมาตรฐานสากล



คลิกลิงก์ <https://cisa.mhesi.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา โดย Login เข้าสู่ระบบผ่าน Application ThaiD จากสมาร์ตโฟน ซึ่งมีขั้นตอนการติดตั้งและการลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนดังนี้

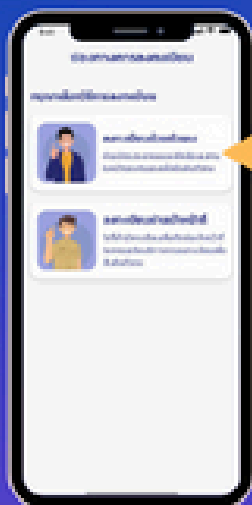
ขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียน ThaiD

ดาวน์โหลด Application ThaiD

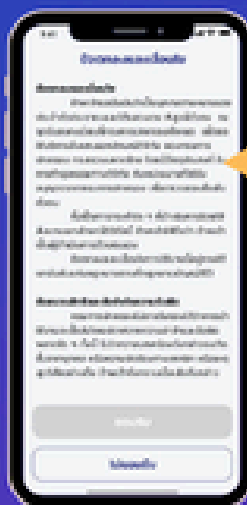


ลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่าน Application ThaiD

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียนด้วยตนเอง

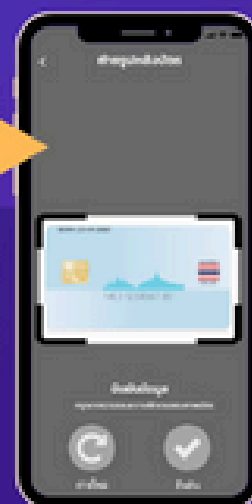


ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน



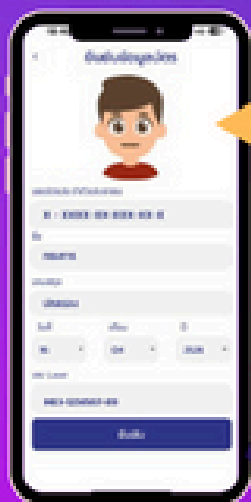
ถ่ายรูปหน้าบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ถ่ายรูปหลังบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่

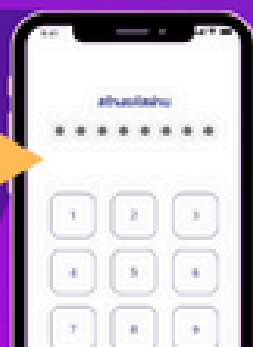


ตรวจสอบข้อมูล
บัตรประจำตัวประชาชน
หากถูกต้องให้กด
ยืนยัน



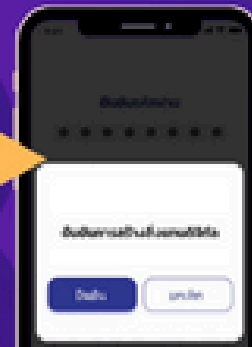
ถ่ายภาพ
ใบหน้าตนเอง

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม

จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

ใช้งานสถานะเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตร

1. Login ด้วย Application ThaiD



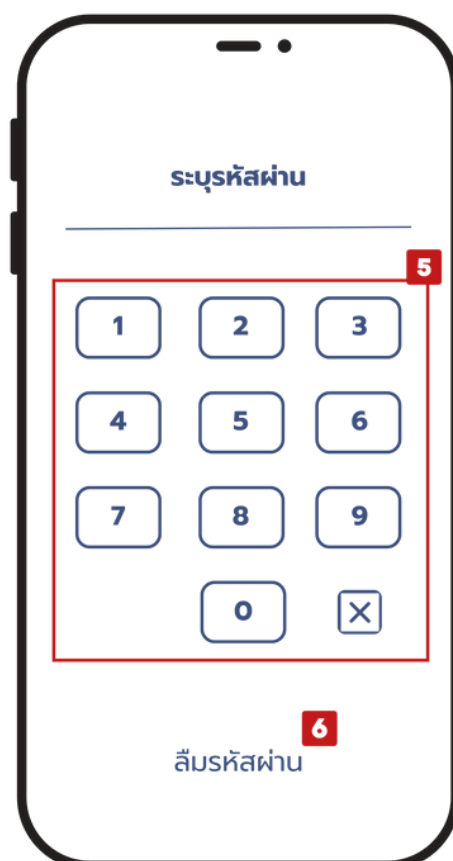
2. Scan QR Code ด้วย Application ThaiD จากสมาร์ตโฟน โดยการกดปุ่มสแกน

3. Scan QR Code ที่ปรากฏบนหน้าต่าง MHESI-CISA-TEST



4. กดยินยอม เพื่อยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ MHESI-CISA-TEST

5. ใส่รหัสผ่าน 8 หลัก หากลืมรหัสผ่านให้กดที่หมายเลข 6

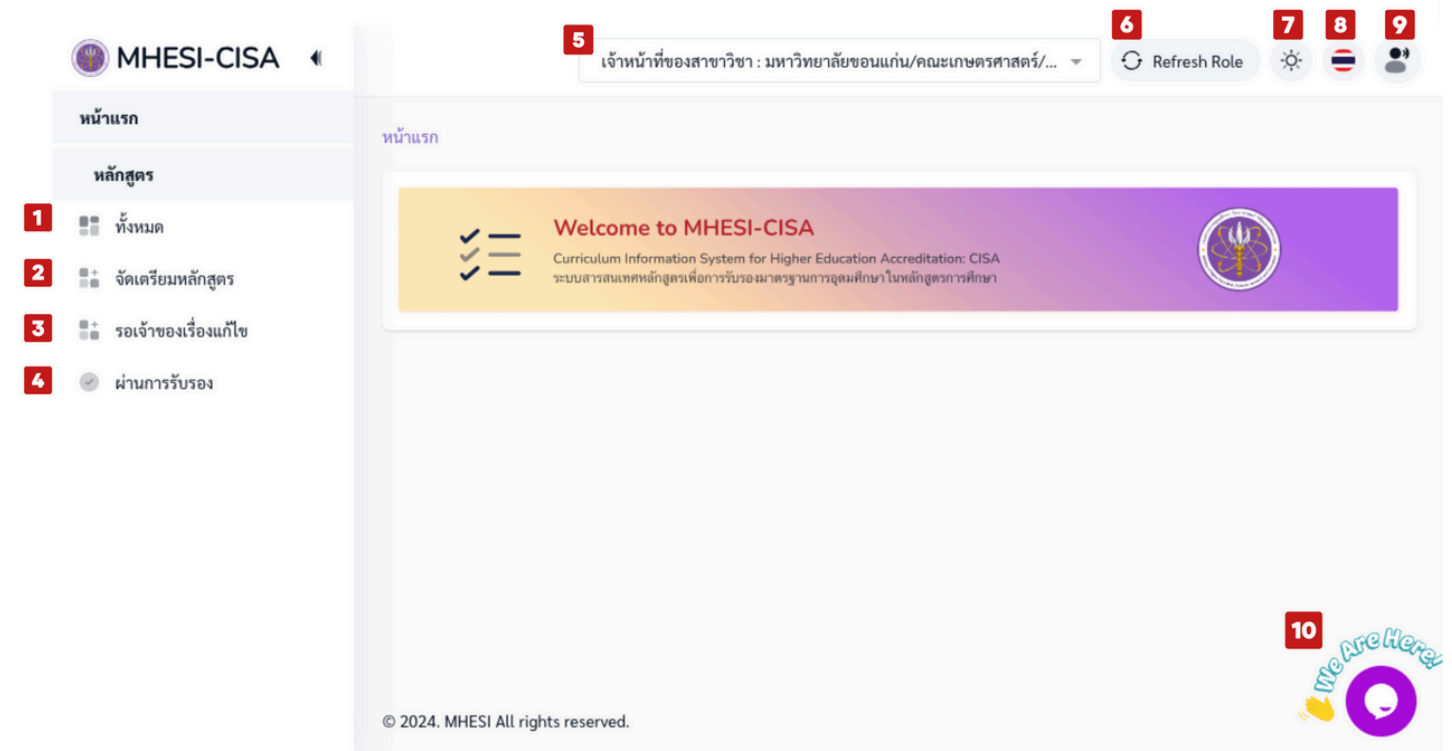


กรณีได้รับสิทธิ์มากกว่า 1 สิทธิ์

1. คลิกเลือกสิทธิ์การใช้งาน
2. คลิกถัดไป

หน้าตาการทำงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ในหน้าตาการทำงานจะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังรูป



1. **ทั้งหมด** แถบเมนูที่แสดงหลักสูตรทั้งหมดของคุณ
2. **จัดเตรียมหลักสูตร** แถบเมนูสำหรับการเพิ่มหลักสูตร สามารถค้นหาหลักสูตรของคุณได้ด้วยชื่อหลักสูตร ค้นหาปีหลักสูตร และเลือกประเภทการจัดทำหลักสูตร
3. **รอเจ้าของเรื่องแก้ไข** แถบเมนูแสดงสถานะเรื่องรอการแก้ไข
4. **ผ่านการรับรอง** แถบเมนูแสดงหลักสูตรที่ผ่านการรับรองแล้ว
5. ระบุสถานะของผู้ใช้งาน
6. ระบุหน้าตาต่างระบบ
7. ปรับโหมดหน้าต่างการทำงาน
8. ภาษา
9. Profile Account
10. We Are Here ปุ่มขอความช่วยเหลือจาก Admin ผู้ดูแลระบบ

การเพิ่มหลักสูตร

1. คลิกที่แถบเมนู **จัดเตรียมหลักสูตร**
2. คลิกเพิ่มหลักสูตร

MHESI-CISA

หน้าแรก

หลักสูตร

ทั้งหมด

จัดเตรียมหลักสูตร 1

รอเจ้าของเรื่องแก้ไข

ผ่านการรับรอง

เจ้าหน้าที่ของสาขาวิชา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น/คณะเศรษฐศาสตร์...

Refresh Role

หลักสูตร / จัดเตรียมหลักสูตร

จัดเตรียมหลักสูตร

ค้นหาชื่อหลักสูตร

ค้นหาปีหลักสูตร

- เลือกประเภทการจัดทำหลักสูตร -

2 + เพิ่มหลักสูตร

ลำดับ	สถาบันอุดมศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ประเภทการจัดทำหลักสูตร	ปีหลักสูตร	สถานะ	ดำเนินการ
-------	-----------------	--------------	------------------------	------------	-------	-----------

ทั้งหมด : 0 รายการ

<<

<

>

>>

© 2024. MHESI All rights reserved.

3. กรอกข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วน

หน้าแรก

หลักสูตร

ทั้งหมด

จัดเตรียมหลักสูตร

รอเจ้าของเรื่องแก้ไข

ผ่านการรับรอง

หลักสูตร / เพิ่มหลักสูตรใหม่

เพิ่มหลักสูตรใหม่

3 กรอกข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ

คณะเกษตรศาสตร์

ภาควิชา/สาขา

เกษตรศาสตร์

ประเภทการจัดการหลักสูตร

-- เลือกประเภทการจัดการหลักสูตร --

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร (ไทย)

ชื่อหลักสูตร (ไทย)

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)

ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)

ระดับหลักสูตร

4 -- เลือกระดับหลักสูตร --

จำนวนปริญญา

-- เลือกจำนวนปริญญา --

การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --

เลือกชื่อปริญญา

-- เลือกชื่อปริญญา --

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย)

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย)

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)

จำนวนปีการศึกษา

จำนวนปีการศึกษา

วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก

วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก

วิชาเอก

☐ ไม่มี☒ มี

+ เพิ่มวิชาเอก

กดเพิ่มวิชาเอก

-	1)	ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
-	2)	ปริญญามหาบัณฑิต
-	3)	ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

↓ กดเพื่อลบ

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า

135

หน่วยกิต

มาตรฐานสากลของกลุ่มสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education, ISCED)

Broad Field

-- เลือก Broad Field --

Narrow Field

-- เลือก Narrow Field--

Detail Field

-- เลือก Detail Field --

ภาษาที่ใช้

เลือกภาษา

การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษา

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ ไม่มี☐ มี

การรับรองมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรจากองค์กรภายนอก

☒ ไม่มี☐ มี

5

บันทึก

ยกเลิก

4. ระดับหลักสูตร โดยมีระดับหลักสูตรดังนี้

- ระดับอนุปริญญา

ระดับหลักสูตร		จำนวนปริญญา		การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	
อนุปริญญา		-- เลือกจำนวนปริญญา --		-- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --	
เลือกชื่อปริญญา					
-- เลือกชื่อปริญญา --					
ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย)			ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)		
ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย)			ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)		
จำนวนปีการศึกษา			วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก		
จำนวนปีการศึกษา			วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก		
มาตรฐานสากลของงานสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education,ISCED)					
Broad Field		Narrow Field		Detail Field	
-- เลือก Broad Field --		-- เลือก Narrow Field--		-- เลือก Detail Field --	
ภาษาที่ใช้					
เลือกภาษา					
การรับเข้าศึกษา					
การรับเข้าศึกษา					

- ระดับปริญญาตรี

ระดับหลักสูตร		จำนวนปริญญา		การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	
ปริญญาตรี		-- เลือกจำนวนปริญญา --		-- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --	
ประเภทปริญญา		รูปแบบหลักสูตร		ประเภทหลักสูตร	
-- เลือกประเภทปริญญา --		-- เลือกรูปแบบหลักสูตร --		เลือกประเภทหลักสูตร	
เลือกชื่อปริญญา					
-- เลือกชื่อปริญญา --					
ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย)			ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)		
ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย)			ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)		
ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย)			ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)		
จำนวนปีการศึกษา			วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก		
จำนวนปีการศึกษา			วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก		
วิชาเอก					
☒ ไม่มี ☐ มี					
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร					
-- ไม่กำหนด --		จำนวนหน่วยกิต		หน่วยกิต	
มาตรฐานสากลของงานสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education,ISCED)					
Broad Field		Narrow Field		Detail Field	
-- เลือก Broad Field --		-- เลือก Narrow Field--		-- เลือก Detail Field --	
ภาษาที่ใช้					
เลือกภาษา					
การรับเข้าศึกษา					
การรับเข้าศึกษา					



- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับหลักสูตร: ประกาศนียบัตรบัณฑิต -- เลือกจำนวนปริญญา -- -- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --

เลือกชื่อปริญญา: -- เลือกชื่อปริญญา --

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย) ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)

จำนวนปีการศึกษา: จำนวนปีการศึกษา วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก: วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: -- ไม่กำหนด -- จำนวนหน่วยกิต: หน่วยกิต

มาตรฐานสากลของกลุ่มสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education,ISCED)

Broad Field: -- เลือก Broad Field -- Narrow Field: -- เลือก Narrow Field -- Detail Field: -- เลือก Detail Field --

ภาษาที่ใช้: เลือกภาษา

การรับเข้าศึกษา: การรับเข้าศึกษา

- ระดับปริญญาโท

ระดับหลักสูตร: ปริญญาโท -- เลือกจำนวนปริญญา -- -- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --

ประเภทปริญญา: -- เลือกประเภทปริญญา --

เลือกชื่อปริญญา: -- เลือกชื่อปริญญา --

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย) ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)

จำนวนปีการศึกษา: จำนวนปีการศึกษา วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก: วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: + เพิ่มแผน -- เลือกแผน -- -- ไม่กำหนด -- จำนวนหน่วยกิต: หน่วยกิต

มาตรฐานสากลของกลุ่มสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education,ISCED)

Broad Field: -- เลือก Broad Field -- Narrow Field: -- เลือก Narrow Field -- Detail Field: -- เลือก Detail Field --

ภาษาที่ใช้

เลือกแผน -
แผน 1 แบบวิชาการ (วิทยานิพนธ์อย่างเดียว)
แผน 1 แบบวิชาการ (รายวิชา+วิทยานิพนธ์)
แผน 2 แบบวิชาชีพ

- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับหลักสูตร: ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนปริญญา: -- เลือกจำนวนปริญญา -- การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา: -- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --

เลือกชื่อปริญญา: -- เลือกชื่อปริญญา --

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย) ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)

จำนวนปีการศึกษา: จำนวนปีการศึกษา วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก: วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: - ไม่กำหนด - จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

มาตรฐานสากลของแผนสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education,ISCED)

Broad Field: -- เลือก Broad Field -- Narrow Field: -- เลือก Narrow Field -- Detail Field: -- เลือก Detail Field --

ภาษาที่ใช้: เลือกภาษา

การรับเข้าศึกษา: การรับเข้าศึกษา

- ระดับปริญญาเอก

ระดับหลักสูตร: ปริญญาเอก จำนวนปริญญา: -- เลือกจำนวนปริญญา -- การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา: -- เลือกการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา --

ประเภทปริญญา: -- เลือกประเภทปริญญา --

เลือกชื่อปริญญา: -- เลือกชื่อปริญญา --

ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (ไทย) ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ): ชื่อสาขาวิชาของปริญญา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (ไทย) ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ): ชื่อปริญญาและสาขาวิชาย่อ (อังกฤษ)

จำนวนปีการศึกษา: จำนวนปีการศึกษา วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก: วัน/เดือน/ปี ที่เปิดสอนครั้งแรก

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: + เพิ่มเมนู - -- เลือกเมนู -- - ไม่กำหนด - จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

มาตรฐานสากลของแผนสาขาวิชาทางการศึกษา(International Standard Classification of Education,ISCED)

Broad Field: -- เลือก Broad Field -- Narrow Field: -- เลือก Narrow Field -- Detail Field: -- เลือก Detail Field --

ภาษาที่ใช้: เลือกภาษา

การรับเข้าศึกษา: การรับเข้าศึกษา

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น: ☒ ไม่มี ☐ มี

การรับรองมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรจากองค์กรภายนอก: ☒ ไม่มี ☐ มี

5 บันทึก ยกเลิก

✓ - เลือกแผน -
 แบบ 1.1 (วิทยานิพนธ์อย่างเดียว - ระดับ ป.โท)
 แบบ 1.2 (วิทยานิพนธ์อย่างเดียว - ระดับ ป.ตรี)
 แบบ 2.1 (รายวิชา+วิทยานิพนธ์ - ระดับ ป.โท)
 แบบ 2.2 (รายวิชา+วิทยานิพนธ์ - ระดับ ป.ตรี)

5. กดบันทึก

เมื่อเพิ่มข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเพิ่มข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ และอาจารย์ในหลักสูตร ซึ่งจะอยู่ในโหมดของการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

การเพิ่มข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

1. คลิกที่เมนูจัดเตรียมหลักสูตร

2. คลิก **Edit** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

MHESI-CISA

เจ้าหน้าที่ของสาขาวิชา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น/คณะเกษตรศาสตร์/เกษตรศ...

Refresh Role

หน้าแรก

หลักสูตร

ทั้งหมด

จัดเตรียมหลักสูตร **1**

รอเจ้าของเรื่องแก้ไข

ผ่านการรับรอง

หลักสูตร / จัดเตรียมหลักสูตร

จัดเตรียมหลักสูตร

ค้นหาชื่อหลักสูตร

ค้นหาปีหลักสูตร

- เลือกประเภทการจัดทำหลักสูตร -

+ เพิ่มหลักสูตร

ลำดับ	สถาบันอุดมศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ประเภทการจัดทำหลักสูตร	ปีหลักสูตร	สถานะ	ดำเนินการ
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุงปกติ	2560	จัดเตรียม	2

ทั้งหมด : 1 รายการ

© 2024. MHESI All rights reserved.

We Are Here!

3. คลิกแถบเมนู โครงสร้างหลักสูตร

4. คลิก **เพิ่มโครงสร้างหลักสูตร** เมื่อคลิกจะปรากฏแถบเครื่องมือสำหรับเพิ่มข้อมูล

- เครื่องหมาย + คือการเพิ่มหัวข้อย่อย
- เครื่องหมาย - คือการลบ

หลักสูตร / แก้ไขหลักสูตร

สถานะ > จัดเตรียม

แก้ไขหลักสูตร

ประเมินตนเอง

ส่งหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตร **3**

ผลลัพธ์การเรียนรู้

อาจารย์ในหลักสูตร

สรุปข้อมูลหลักสูตร

ไฟล์หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

+ เพิ่มโครงสร้างหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้

อาจารย์ในหลักสูตร

สรุปข้อมูลหลักสูตร

ไฟล์หลักสูตร

135

โครงสร้างหลักสูตร

+ เพิ่มโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

เพิ่มข้อมูลหน่วยกิตย่อย

135

คลิกเพิ่มหัวข้อย่อย

คลิกเพื่อลบ

การเพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้

1. คลิกที่แถบเมนู ผลลัพธ์การเรียนรู้

2. คลิก เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อคลิกจะปรากฏแถบเครื่องมือสำหรับเพิ่มข้อมูล

- เครื่องหมาย + คือการเพิ่มหัวข้อย่อย
- เครื่องหมาย - คือการลบ

หลักสูตร / แก้ไขหลักสูตร

สถานะ [จัดเตรียม](#)

แก้ไขหลักสูตร [ประเมินตนเอง](#) [ส่งหลักสูตร](#)

ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างหลักสูตร **ผลลัพธ์การเรียนรู้** อาจารย์ในหลักสูตร สรุปข้อมูลหลักสูตร ไฟล์หลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้

2 + เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้

คลิกเพิ่มหัวข้อย่อย

คลิกเพื่อลบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

+ เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้

1) ป้อนข้อมูล PLO

1.1) ป้อนข้อมูล Sub PLO

หมายเหตุ : ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาโท จะสอดคล้องกับแผนการศึกษา ดังภาพตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผนการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตร / แก้ไขหลักสูตร

แก้ไขหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างหลักสูตร **ผลลัพธ์การเรียนรู้** อาจารย์ในหลักสูตร สรุปข้อมูลหลักสูตร ไฟล์หลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้

แผน 1 แบบวิชาการ (วิทยานิพนธ์อย่างเต็มตัว) แผน 1 แบบวิชาการ (วิทยานิพนธ์+วิทยานิพนธ์) แผน 2 แบบวิชาชีพ

+ เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้

การเพิ่มอาจารย์ในหลักสูตร

1. คลิกที่แถบเมนู อาจารย์ในหลักสูตร จะปรากฏข้อมูล 2 ส่วน คือ
 - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. พิมพ์ค้นหาอาจารย์โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
3. กดค้นหา ระบบจะทำการเพิ่มอาจารย์ให้อัตโนมัติ
4. คลิก ส่งหลักสูตร

หลักสูตร / แก้ไขหลักสูตร

แก้ไขหลักสูตร

สถานะ จัดเตรียม

ประเมินตนเอง ส่งหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ **1** อาจารย์ในหลักสูตร **1** สรุปข้อมูลหลักสูตร ไฟล์หลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2 **3** ค้นหา

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	Actions

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ค้นหา

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	Actions

* กรณีไม่พบข้อมูลอาจารย์ เกิดจากสาเหตุ

- ไม่มีข้อมูล หรือข้อมูลไม่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา (Unicon) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

วิธีแก้

- ติดต่อผู้ดูแลระบบ Unicon ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูลเชื่อมโยงไปยังระบบ Unicon

การเพิ่มไฟล์หลักสูตร

แสดงไฟล์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมไปถึงไฟล์ลงนามผลการพิจารณาจากมตีสภามหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหลักสูตร

ไฟล์เกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 : มติสภามหาวิทยาลัย

1.คราวประชุม

คราวประชุม เช่น ครั้งที่ 1/2568

2.วันที่ประชุม

วันที่ประชุม เช่น 01/08/2568

ประเภทไฟล์ PDF และขนาดไฟล์ไม่เกิน 50MB.

Choose File No file chosen

ส่วนที่ 2 : ไฟล์เกี่ยวกับหลักสูตร

1.เล่มหลักสูตร (WORD)

ประเภทไฟล์ Word และขนาดไฟล์ไม่เกิน 50MB.

Choose File No file chosen

2.เล่มหลักสูตร (PDF)

ประเภทไฟล์ PDF และขนาดไฟล์ไม่เกิน 50MB.

Choose File No file chosen

3.สรุปข้อมูลหลักสูตรที่ลงนามแล้ว(PDF)

ประเภทไฟล์ PDF และขนาดไฟล์ไม่เกิน 50MB.

Choose File No file chosen

4.ภาคผนวก (PDF)

ประเภทไฟล์ PDF และขนาดไฟล์ไม่เกิน 50MB.

Choose File No file chosen

ดูข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด

แถบเมนูที่แสดงหลักสูตรทั้งหมดของคุณ

1. คลิกที่แถบเมนู **ทั้งหมด**
2. แถบค้นหาข้อมูลหลักสูตร
3. แสดงรายการหลักสูตรทั้งหมดของคุณ
4. คลิกสัญลักษณ์ เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลหลักสูตร

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร

สถานะ ว่าง 0 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้

อาจารย์ในหลักสูตร

สรุปข้อมูลหลักสูตร

ไฟล์หลักสูตร

ประเมินตนเอง

ตรวจสอบ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

135

1

ไม่น้อยกว่า

135

1.1)

ไม่น้อยกว่า

135

1.1.1)

ไม่น้อยกว่า

30

1.1.1.1)

ไม่น้อยกว่า

12

1.1.1.2)

ไม่น้อยกว่า

9

1.1.1.3)

ไม่น้อยกว่า

9

1.1.2)

ไม่น้อยกว่า

99

1.1.2.1)

บังคับเรียน

23

1.1.2.2)

บังคับเรียน

67

1.1.2.2.1)

บังคับเรียน

27

1.1.2.2.2)

บังคับเรียน

38

1.1.2.2.3)

บังคับเรียน

2

1.1.2.3)

ไม่น้อยกว่า

9

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้

แสดงข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) สามารถเพิ่มได้ 2 ระดับ

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร

สถานะ ว่าง 0 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้

อาจารย์ในหลักสูตร

สรุปข้อมูลหลักสูตร

ไฟล์หลักสูตร

ประเมินตนเอง

ตรวจสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1)

1.1)

1.2)

1.3)

1.4)

1.5)

2)

2.1)

8. อาจารย์ในหลักสูตร

แสดงข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตรตามภาพ ประกอบด้วย รหัสประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการคุณวุฒิการศึกษา รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ (ลิงก์เชื่อมโยง) และสถานะ

หากอยู่ในหน้าต่างการเพิ่มอาจารย์ในหลักสูตร สามารถพิมพ์ค้นหาโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เมื่อกดค้นหา ระบบจะทำการเพิ่มอาจารย์ให้อัตโนมัติ

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร

สถานะ รอ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

5

ข้อมูลทั่วไป

6

โครงสร้างหลักสูตร

7

ผลลัพธ์การเรียนรู้

8

อาจารย์ในหลักสูตร

9

สรุปข้อมูลหลักสูตร

10

ไฟล์หลักสูตร

ประเมิตนเอง

ตรวจสอบ

อาจารย์ในหลักสูตร

1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	สถานะ
1	3-3c		รองศาสตราจารย์			
2	5-5c		ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
3	1-6c		ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
4	1-3c		ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
5	3-8c		ผู้ช่วยศาสตราจารย์			

2.อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
-------	--------------	-----------	-------------------	-----------------	-----------------

9. สรุปข้อมูลหลักสูตร แสดงข้อมูลของหลักสูตร หากต้องการดาวน์โหลดให้คลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดทางด้านขวามือ

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร

สถานะ รอ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

5

ข้อมูลทั่วไป

6

โครงสร้างหลักสูตร

7

ผลลัพธ์การเรียนรู้

8

อาจารย์ในหลักสูตร

9

สรุปข้อมูลหลักสูตร

10

ไฟล์หลักสูตร

ประเมิตนเอง

ตรวจสอบ

ดาวน์โหลด

ข้อมูลหลักสูตร

1 of 2

Automatic Zoom

MHESI-CISA

Rev.1

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุงปกติ พ.ศ.)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะเกษตรศาสตร์

ข้อมูลทั่วไป

1.รหัสและชื่อหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Agriculture

2.ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : บ.ว.บ.

10. ไฟล์หลักสูตร แสดงไฟล์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมไปถึงไฟล์ลงนามผลการพิจารณาจากมติสภามหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหลักสูตร

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร

สถานะ รอ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

5

ข้อมูลทั่วไป

6

โครงสร้างหลักสูตร

7

ผลลัพธ์การเรียนรู้

8

อาจารย์ในหลักสูตร

9

สรุปข้อมูลหลักสูตร

10

ไฟล์หลักสูตร

ไฟล์เกี่ยวกับหลักสูตร

ไฟล์เกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 : มติสภามหาวิทยาลัย

1.ตารางประชุม

1/2567

2.วันที่ประชุม

05/09/2567

ชื่อไฟล์ในระบบ : cisa-ucr-pdf-11a5a49f83710a7f72fc012f7.pdf

#	ผู้ลงนามดิจิทัล	อีเมลผู้ลงนามดิจิทัล	เวลาลงนาม
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	certified@kku.ac.th	12/02/2024 14:04:54

ดาวน์โหลดไฟล์

ส่วนที่ 2 : ไฟล์เกี่ยวกับหลักสูตร

1.เล่มหลักสูตร (WORD)

2.เล่มหลักสูตร (PDF)

ชื่อไฟล์ในระบบ : cisa-curr-pdf-ba40818522bde1bfc972052d.pdf

ดาวน์โหลดไฟล์

3.สรุปข้อมูลหลักสูตรที่ลงนามแล้ว(PDF)

ชื่อไฟล์ในระบบ : cisa-curr-sum-pdf-a22b1cfab239ceb4b892bad8.pdf

#	ผู้ลงนามดิจิทัล	อีเมลผู้ลงนามดิจิทัล	เวลาลงนาม
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	certified@kku.ac.th	12/02/2024 14:04:54

ดาวน์โหลดไฟล์

4.ภาคผนวก (PDF)

ตรวจสอบสถานะหลักสูตร

เมื่ออยู่ในหน้าต่างข้อมูลหลักสูตร

1. คลิกตรวจสอบ

#	Work Flow	Time	Comment
1	รอ อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	02/11/2024 17:25:50	
2	รอ อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	24/10/2024 1:50:17	
3	รออธิการบดี/รอง อธิการบดี อนุมัติ ส่ง อว.	24/10/2024 1:15:17	
4	รอนายทะเบียน หลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษา	24/10/2024 1:14:14	

- ## 1. คลินิกประเมินตนเอง

หลักสูตร / นโยบายหลักสูตร / การประเมินตนเอง

สถานะจัดการเรียน

การประเมินตนเอง

📄

กลับหน้าหลักสูตร

📌 ประเด็น

📌 แนวทางการประเมินตนเอง

ด้านความสอดคล้องกับเกณฑ์

1. วัฒนธรรมหลักสูตร

2. วิชาการที่เปิดสอน

3. ชื่อหลักสูตร

4. ชื่อปริญญา

5. หน่วยกิตและโครงสร้าง

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

7. อาจารย์ประจำ

8. แผนการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพการออกแบบหลักสูตร

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2. โครงสร้างและรายวิชา

3. กระบวนการเรียนรู้

4. การวัดและประเมินผู้เรียน

5. ระบบบริหารคุณภาพ

รายการข้อมูล:

5. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

อ้างอิงหน้าเอกสารไฟล์ (หากมีหลายหน้าให้ใส่ชื่อหน้าแรก):

ชื่อหน้าเอกสารไฟล์

สอดคล้อง:

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง

ประเด็นที่ควรพิจารณาเพิ่มเติม

B I U O A X

Insert text here ...

จะปรากฏรายละเอียดให้ประเมินตามหัวข้อ

หลักสูตร / นโยบายหลักสูตร / การประเมินตนเอง

สถานะจัดการเรียน

การประเมินตนเอง

📄

3

กลับหน้าหลักสูตร

📌 ประเด็น

📌 แนวทางการประเมินตนเอง

ด้านความสอดคล้องกับเกณฑ์

1. วัฒนธรรมหลักสูตร

2. วิชาการที่เปิดสอน

3. ชื่อหลักสูตร

4. ชื่อปริญญา

5. หน่วยกิตและโครงสร้าง

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

7. อาจารย์ประจำ

8. แผนการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพการออกแบบหลักสูตร

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2. โครงสร้างและรายวิชา

3. กระบวนการเรียนรู้

4. การวัดและประเมินผู้เรียน

5. ระบบบริหารคุณภาพ

2

2

กฏานเลือกประเด็น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

การแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

การแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้เฉพาะกรณียังอยู่ในสถานะจัดเตรียมเท่านั้น

1. คลิกแถบเมนูจัดเตรียมหลักสูตร
2. คลิกรูปสัญลักษณ์ดินสอ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการแก้ไขหลักสูตร

MHESI-CISA

เจ้าหน้าที่ของสาขาวิชา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น/คณะเกษตรศาสตร์/เกษตรศ...

Refresh Role

หน้าแรก

หลักสูตร

ทั้งหมด

จัดเตรียมหลักสูตร 1

รอเจ้าของเรื่องแก้ไข

ผ่านการรับรอง

หลักสูตร / จัดเตรียมหลักสูตร

จัดเตรียมหลักสูตร

ค้นหาชื่อหลักสูตร

ค้นหาปีหลักสูตร

- เลือกประเภทการจัดทำหลักสูตร -

+ เพิ่มหลักสูตร

ลำดับ	สถาบันอุดมศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ประเภทการจัดทำหลักสูตร	ปีหลักสูตร	สถานะ	ดำเนินการ
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุงปกติ	2560	จัดเตรียม	2

ทั้งหมด : 1 รายการ

3. คลิกส่งหลักสูตร

หลักสูตร / แก้ไขหลักสูตร

สถานะ จัดเตรียม

แก้ไขหลักสูตร

ประเมิตนเอง

ส่งหลักสูตร 3

ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้

อาจารย์ในหลักสูตร

สรุปข้อมูลหลักสูตร

ไฟล์หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ

คณะเกษตรศาสตร์

ภาควิชา/สาขา

เกษตรศาสตร์

ประเภทการจัดทำหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงปกติ

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร

2560

ชื่อหลักสูตร (ไทย)

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์





ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

