



การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



อารีรัตน์ เอี่ยมสะอาด

การค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์



การค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การค้นคว้าอิสระ เรื่อง "การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์"

ของ อาริรัตน์ เอี่ยมสอาด

ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(ฉลอง ชาตรูประชีวิน)

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(อัจฉรา ศรีพันธ์)

หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา

ชื่อเรื่อง	การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ผู้วิจัย	อารีรัตน์ เอี่ยมสอาด
ประธานที่ปรึกษา	ฉลอง ชาตรูปะชีวิน
ประเภทสารนิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ กศ.ม. การบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2564
คำสำคัญ	ระบบสารสนเทศ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ 2) เพื่อเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบ เจาะจง (Purposive Sampling) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 290 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) และสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามสัดส่วนขนาดโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 327 คน จาก 37 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการเปรียบเทียบใช้การทดสอบค่า F – test และทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe)

ผลการวิจัย พบว่า

1. การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
2. การเปรียบเทียบการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์ ในภาพรวมพบว่า ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ 5 – 10 ปี มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

บริหารโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสบการณ์
มากกว่า 10 ปี ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่างกัน

3. การเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ใน
ภาพรวมและรายด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่
พิเศษ มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
มากกว่า โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่



Title THE STORAGE OF DATABASE FOR INFORMATION SYSTEM
MANAGEMENT OF SCHOOL UNDER THE SECONDARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE NAKHON SAWAN.

Author AREERAT AIMSA-ARD

Advisor Chalong Chatruprachewin

Academic Paper M.Ed. Independent Study in Educational Administration,
Naresuan University, 2021

Keywords Information

ABSTRACT

The purpose of this study was to study and compare the Storage of Database for Information system management of school under the Secondary Education Service Area Office Nakhon Sawan, classified by experience and school size. The sampling consisted of 37 administrators by purpose sampling and 290 teachers/educational personnels by selected through The Table of Krejcie & Morgan, stratified random sampling that totaled 327 individuals in the the Secondary Education Service Area Office Nakhon Sawan. The instrument used in the study was a questionnaire. The statistics used in data analysis were percentage, mean, standard deviation, F – test and Scheffe’s method was also employed to test the differences of pairs.

The results of the study were :

1. The overall the Storage of Database for Information system management of school under the Secondary Education Service Area Office Nakhon Sawan was compared at high level.
2. The Storage of Database for Information system management of school under the Secondary Education Service Area Office Nakhon Sawan was compare across experience. Overall was no significant difference in the Storage of Database for Information system management of school, but in Information system

about the student had statistically significant difference level .05 .That was the administrators and teachers/educational personnels who has experience less than 5 years has comment level more than who has experience 5 – 10 years.

3. The Storage of Database for Information system management of school under the Secondary Education Service Area Office Nakhon Sawan was compare across size. Overall and each side , the administrators and teachers/educational personnels had statistically significant difference level .05 . That was the extra large school has comment level more than the small school, medium, big schools.



ประกาศคุณูปการ

การศึกษาการค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากรองศาสตราจารย์ ดร. ฉลอง ชาตบุษย์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจน แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำเร็จและสมบูรณ์ ได้ความอนุเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะในผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผู้ศึกษาค้นคว้าขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณนางเมตตา ถวิลไทย ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ นางสาวรัชฎาพร สุดเสมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงชนูทิศ และดร. สติพร เขาวนชัย อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ให้ความ อนุเคราะห์ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า จนทำให้ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สมบูรณ์และมีคุณค่า

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้สั่งสอนรายวิชาที่เป็นพื้นฐานในการศึกษา ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้น คว้าอิสระ และขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ที่ได้กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

สุดท้ายนี้คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ขอมอบแต่บิดา มารดาของผู้ศึกษาค้นคว้า คณาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่ให้ความรู้และสปรการณอันมีค่า ตลอดจนนิสิต ปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 30 ที่ให้คำปรึกษาและเป็นที่กำลังใจช่วยเหลือในการ จัด ทำการศึกษาการค้นคว้าอิสระจนเสร็จสมบูรณ์ด้วยดี

อารีรัตน์ เอี่ยมสอาด

อารีรัตน์ เอี่ยมสอาด

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
ประกาศคุุณูปการ	ซ
สารบัญ	ซ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญรูปภาพ	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	2
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	2
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย.....	3
ขอบเขตของงานวิจัย.....	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	7
แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศในสถานศึกษา.....	11
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์.....	41
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	47
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย.....	48
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	48
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	49

การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	51
การวิเคราะห์ข้อมูล	52
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
บทที่ 4 ผลการวิจัย	55
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	56
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์.....	57
บทที่ 5 บทสรุป	111
สรุปผลการวิจัย.....	112
อภิปรายผลการวิจัย	112
ข้อเสนอแนะ	115
บรรณานุกรม	117
ประวัติผู้วิจัย	140

สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	49
ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน	56
ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ในภาพรวม	57
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	58
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน	59
ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ	60
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	62

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน.....	64
ตาราง 9 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ จำแนก ประสบการณ์ในภาพรวม.....	65
ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์.....	67
ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน จำแนกตามประสบการณ์.....	71
ตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์.....	74
ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ จำแนกตามประสบการณ์.....	77
ตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการรายงาน จำแนกตามประสบการณ์.....	84
ตาราง 15 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามขนาด โรงเรียนในภาพรวม.....	86

ตาราง 16 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	88
ตาราง 17 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนในภาพรวม จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	94
ตาราง 18 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	96
ตาราง 19 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	101

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพ 1: SAWAN Model44

ภาพ 2 กรอบแนวคิดในการวิจัย47



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ พร้อมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา(กระทรวงศึกษาธิการ, 2561) ซึ่งการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษานั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงได้กำหนดไว้ สถานศึกษาควรมีระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงการมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาต้องมีการจัดระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานศึกษา เมื่อมีข้อมูลสารสนเทศที่ดีจะเป็นความได้เปรียบในด้านการตัดสินใจ ควบคุมการติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การมีข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพเพียงพอไว้ในระบบ เพื่อบอกการเรียกกลับมาประมวลให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการ ถ้าข้อมูลที่เก็บไว้เป็นข้อมูลที่มีคุณภาพต่ำหรือไม่มีคุณสมบัติที่ดี สารสนเทศที่ได้ก็จะไม่มีคุณภาพ ขาดคุณลักษณะที่เหมาะสม ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถนำสารสนเทศไปใช้งานได้ ถ้านำสารสนเทศนั้นไปใช้อาจจะได้ประโยชน์น้อยหรืออาจสร้างปัญหาให้กับสถานศึกษาได้ สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันใช้ได้สะดวก และตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ควรจัดเก็บให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และควรจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี ซึ่งจะทำได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่สมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ทั้งนี้ ลักษณะหรือรูปแบบการจัดเก็บระบบสารสนเทศอาจจัดทำได้ในหลายรูปแบบ และรูปแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ การจัดระบบสารสนเทศตามลักษณะข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน สารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และสารสนเทศเพื่อการรายงาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554)

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ได้มีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดมีระบบสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการนำมาใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และได้กำหนดขอบเขตในการจัดทำระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาโดยยึดรูปแบบการจัดเก็บในลักษณะข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และในปีการศึกษา 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ได้รายงานผลการจัดการศึกษาด้านการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ผลการประเมินพบว่าอยู่ในระดับปรับปรุง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์, 2563.) ผู้วิจัยจึงได้ทำการศึกษาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์ และขนาดของสถานศึกษา ซึ่งผลการศึกษาจะทำให้เป็นแนวทางเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศภายในโรงเรียน สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด และสอดคล้องกับกฎกระทรวง

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
2. เพื่อเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ตามประสบการณ์ และขนาดของสถานศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาได้ทราบถึงข้อมูลการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาาระบบสารสนเทศที่อยู่ในโรงเรียนให้ดีขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ได้ทราบถึงข้อมูลการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงานวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ผู้วิจัยได้ศึกษา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2,119 ของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ปีการศึกษา 2564 รวมประชากรทั้งหมด จำนวน 2,156 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 290 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) และสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามสัดส่วนขนาดโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 327 คน จาก 37 โรงเรียน

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำนวน 5 ด้านดังนี้

1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
2. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน

สมมติฐานของการวิจัย

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีประสบการณ์แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ แตกต่างกัน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ แตกต่างกัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีช่วยในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดกร และระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน

1.1 ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา หมายถึง ข้อมูลสภาพทั่วไป การบริหารและการจัดการตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

1.2 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน หมายถึง ข้อมูลผลการเรียนรู้ และลักษณะที่พึงมีของผู้เรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ หมายถึง ข้อมูลด้านหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และการพัฒนา และโครงการงานวิชาการ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดกร หมายถึง ข้อมูลด้านงานธุรการ พัสดุ งานบุคคลงานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

1.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน หมายถึง ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ การทดสอบระดับชาติ ประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

2. **ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

3. **ครูและบุคลากรทางการศึกษา** หมายถึง ครูและผู้ที่ เป็นบุคลากรในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

4. **ประสบการณ์ในการทำงาน** หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี , 5 – 10 ปี และมีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป

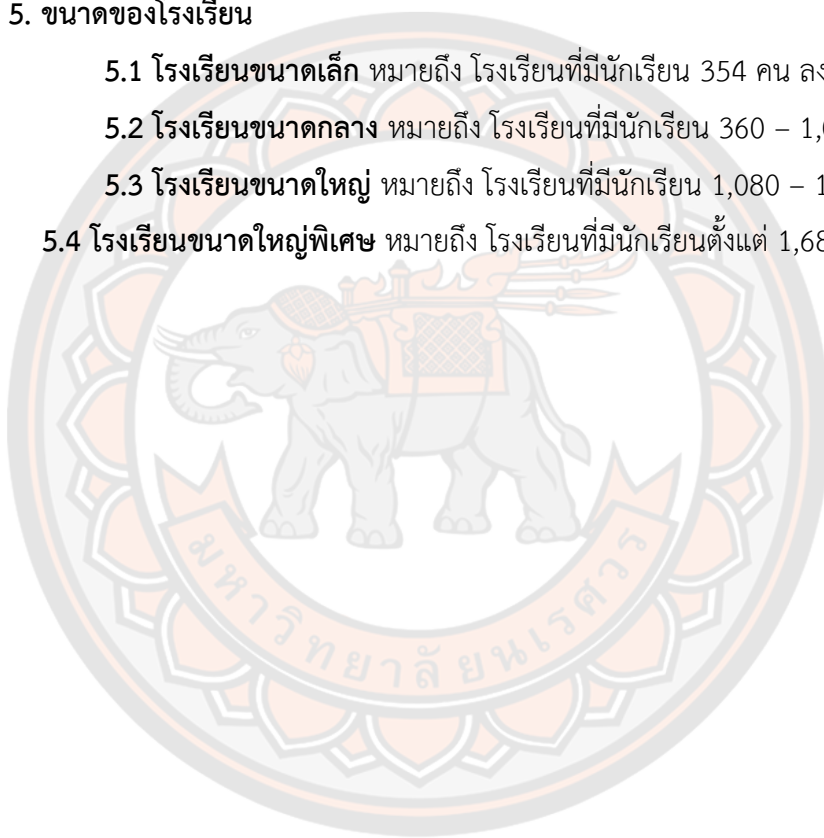
5. ขนาดของโรงเรียน

5.1 **โรงเรียนขนาดเล็ก** หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียน 354 คน ลงมา

5.2 **โรงเรียนขนาดกลาง** หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียน 360 – 1,074 คน

5.3 **โรงเรียนขนาดใหญ่** หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียน 1,080 – 1,679 คน

5.4 **โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ** หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คน



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาสำคัญตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

- 1.1 ความหมายการบริหาร
- 1.2 การบริหารสถานศึกษา
- 1.3 กระบวนการบริหารสถานศึกษา

2. แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศในสถานศึกษา

- 2.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ
- 2.2 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ
- 2.3 ลักษณะสารสนเทศที่ดี
- 2.4 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ
- 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
- 2.6 การดำเนินการสารสนเทศ
- 2.7 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้

3. บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

- 3.1 บริบททั่วไป
- 3.2 เครือข่ายโรงเรียนมัธยมศึกษา นครสวรรค์
- 3.3 โครงสร้างและระบบการบริหารงาน
- 3.4 ทิศทางการบริหารจัดการ

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ความหมายการบริหาร

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารไว้มากหลาย ดังนี้

จารุณี แก้วเอียน (2557, น.1) กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการการทำงานกับคนโดยคนที่มีการจัดระเบียบเป็นระบบ มีจุดหมายชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด ซึ่งต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ สำหรับการบริหารการศึกษาเน้นการพัฒนาคนและให้เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคม

สุนทร โคตรบรรเทา (2554, น.3) กล่าวว่า การบริหารหรือการจัดการ หมายถึง กระบวนการทำงานกับคนและ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

รังสรรค์ ศรีโยคุณ (2556, น.5) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินการร่วมกันของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้ปัจจัย ต่าง ๆ เข้ามามีส่วนสนับสนุนในการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2557, น. 4 – 5) กล่าวว่า การบริหารหมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์ของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมหรืองานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกัน โดยอาศัยกระบวนการและทรัพยากรทางการบริหารเป็นปัจจัยอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการบริหาร เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม

กล่าวโดยสรุปว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานที่มีบุคคล 2 คนขึ้นไปร่วมดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาไว้ดังนี้

วีระ ปิ่นเจริญ (2550, น. 8 – 9) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาว่า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบุคคลในโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้ร่วมกันในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้รับการพัฒนาทางด้านคุณธรรม สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม ในการที่จะเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจ บุญทรง (2556, น.50) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมมือกันดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะคุณลักษณะ ค่านิยมหรือคุณธรรมและต้องการให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ โดยดำเนินการทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการ การวางแผน การดำเนินงาน ตามขั้นตอน เพื่อปฏิบัติการกิจกรรมตามโครงสร้างในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

กระบวนการบริหาร

นักวิชาการและนักการศึกษาได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารไว้ดังนี้

จารุณี แก้วเอียน (2557, น. 33-39) ได้เสนอความคิดว่า กระบวนการบริหารประกอบด้วย ขั้นตอนในการบริหารที่ผู้บริหารจำเป็นต้องการศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้มีศักยภาพในการใช้ กระบวนการบริหารในแต่ละขั้นตอนกระบวนการบริหารตามทัศนะของนักการบริหารได้เสนอแนวคิด อย่างหลากหลาย ดังนี้

1. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ Henri Fayol นักวิชาการด้านการบริหารในปี ค.ศ. 1916 ได้วิเคราะห์หน้าที่การบริหารงานของผู้บริหารว่าเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่มีความสำคัญ ต่อการบริหารงานพื้นฐาน กระบวนการบริหารมี 5 ขั้นตอน สรุปได้ดังนี้

- 1) การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดรูปแบบการทำงานและทิศทางให้คนในองค์กร
- 2) การจัดการองค์กร (Organizing) เป็นการจัดโครงสร้างตามบทบาทหน้าที่
- 3) การบังคับบัญชา (Commanding) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในและนอกองค์กร
- 4) การประสานงาน (Coordinating) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในและนอกองค์กร
- 5) การควบคุมงาน (Controlling) การกำหนดระบบและรูปแบบการทำงานเพื่อให้เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์

2. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ Luther H. Gulick and Lyndall Urwick ซึ่งเป็น นักวิชาการด้านการบริหาร ปี ค.ศ. 1937 หลังสมัยของ Fayol เป็นเวลา 21 ปี มีแนวคิดเกี่ยวกับ กระบวนการบริหาร 7 ขั้นตอน เรียกว่า POSDCORB ประกอบด้วย

- 1) การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานและทิศทางการทำงานในอนาคต
- 2) การจัดองค์กร (Organizing) เป็นการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ในการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- 3) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) มีหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลอบรมและพัฒนาบุคคลให้อำนวยต่อการทำงาน
- 4) การสั่งการ (Directing) เป็นการตัดสินใจ การสื่อสารในการทำงาน และการสั่งการให้บุคลากรทำงานตามตำแหน่งหน้าที่
- 5) การประสานงาน (Co – Coordinating) การประสานงานในการทำงานขององค์การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

6) การรายงาน (Reporting) เป็นผลจากการดำเนินการที่มีการวัดประเมินผลมีการวิจัยเพื่อ ยืนยันผลงานและแจ้งให้ผู้บริหารในระดับสูงทราบ

7) การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) เป็นการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น การ วางแผน การจัดซื้อ

3. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ Harold D.Koontz, & Cyrill O'Donnell เป็น นักวิชาการบริหารยุคใหม่ ในปี 1976 ได้ประยุกต์แนวคิดทางการบริหารของนักบริหารที่ผ่านมาได้ กำหนดกระบวนการบริหารเป็น 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

- 1) การวางแผน (Planning)
- 2) การจัดองค์กร (Organizing)
- 3) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)
- 4) การอำนวยการ (Directing)
- 5) การควบคุมงาน (Controlling)

4. กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ Peter F. Drucker มีวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยกำหนดกระบวนการในการบริหารสมัยใหม่ 5 วิธีการดังนี้

1) การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดหน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์กร โดยกำหนดว่าจะดำเนินการอย่างไรและดำเนินการเมื่อไรเพื่อให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้ การวางแผนต้องครอบคลุม

2) การจัดองค์กร (Organizing) เป็นการมอบงานให้บุคลากรในฝ่ายได้ปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนที่วางไว้ ซึ่งทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

3) การนำ (Leading) เป็นการจูงใจ การชักนำ การกระตุ้นและชี้ทิศทางให้ดำเนินไปสู่การ บรรลุเป้าหมาย

4) การควบคุม (Controlling) เป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อ ประเมินผลดำเนินงาน เปรียบเทียบผลงานปัจจุบันกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้

5. กระบวนการตามแนวคิดของ Edward Deming (PDCA) ซึ่งเป็นนักบริหารที่มีแนวคิด มุ่งเน้นคุณภาพ สำหรับแนวคิดของเขาได้รับความนิยมในประเทศสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่นได้นำแนวคิด ของ Edward Deming ไปใช้ในงานอุตสาหกรรมและการบริหารทำให้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในปี ค.ศ. 1915 ได้จัดรางวัล Deming Prize การบริหารงานตามแนวคิดของ Edward Deming เรียกว่า วงจร PDCA ซึ่งสามารถหมุนได้หลายรอบ และถ้าวงจร PDCA หมุนได้หลายรอบ การบริหารจะมี ประสิทธิภาพมากขึ้น กระบวนการตามแนวคิดของ Deming กำหนดออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) Plan (P) หมายถึง การวางแผนในการบริหารจัดการ ผู้บริหารต้องมีการวางแผนงาน
- 2) Do (D) หมายถึง การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

3) Check (C) หมายถึง การตรวจสอบเมื่อปฏิบัติไประยะหนึ่งหากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคก็ทำการแก้ไข

4) Action (A) หมายถึง การนำแผนซึ่งแก้ไขแล้วปฏิบัติใหม่และตรวจสอบไปเรื่อย ๆ

สุนทร โคตรบรรเทา (2554, น. 6-9) ได้สรุปแนวคิดของนักทฤษฎีการบริหารหลายคนว่า การบริหารเป็นกระบวนการของหน้าที่ในการบริหารองค์การ คือ

1) การวางแผน (Planning) เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายและจุดมุ่งหมายและพัฒนาแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ในการนำไปปฏิบัติ

2) การจัดองค์การ (Organizing) เกี่ยวข้องกับการจัดคน เงิน และทรัพยากรทางกายภาพมา รวมกันในวิธีอย่างดีที่สุดเพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

3) การควบคุม (Controlling) เกี่ยวกับหน้าที่การดำเนินการของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการดูแลให้บรรลุเป้าหมาย

4) การนำ (Leading) เกี่ยวข้องกับการนำทาง (Guiding) การนิเทศติดตามนอกจากนี้การบริหารจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เกิดพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น.6 -7) ระบุไว้ดังนี้

1) การตัดสินใจที่ยึดโรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Decision) เป็นแนวคิดที่มุ่งให้โรงเรียนมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเอง โดยยึดประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) การมีส่วนร่วม (Participation) กำหนดให้บุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร่วมกำกับ ติดตาม ดูแล

3) การกระจายอำนาจ (Decentralization) เป็นการกระจายอำนาจด้านการบริหารงาน วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

4) ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) มีการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบและภารกิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้น

5) ธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นหลักคิดสำหรับการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประกัน ว่าบุคลากรในองค์กรมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ยึดหลักเป้าหมายสอดคล้องต่อสังคม กระบวนการ โปร่งใส และทุกขั้นตอนมีผู้รับผิดชอบ

6) ความเป็นนิติบุคคล (A Juristic Person) เป็นการให้สิทธิและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ให้กับโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ ในการบริหารจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า กระบวนการบริหาร ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์กร การนำ และการควบคุม

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศในสถานศึกษา

ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ

หัวใจสำคัญของการบริหารจัดการในสถานศึกษา คือการจัดเตรียมความพร้อมในระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการนำข้อมูลไปใช้ ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการวางระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ รวดเร็ว มีความเป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา และควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูล (Data)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น.12) ได้ให้ความหมายของข้อมูล (Data) ว่าหมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาโดยยังไมผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์จัดการกระทำ จึงทำให้ส่วนมากไม่มีความหมายสมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างของข้อมูล เช่น จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง เกรดเฉลี่ย คะแนนสอบ NT คะแนนสอบ O-NET ผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา เป็นต้น

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม (2558, น. 12) กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริง ซึ่งอาจอยู่ในรูปข้อความ ตัวเลข หรือรูปภาพ ถือเป็นข้อมูลดิบที่ถูกรวบรวมมาเพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการประมวลผล

สารสนเทศ (Information)

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, น.1) ได้ให้ความหมายสารสนเทศว่า หมายถึง ข้อมูล สถิติและข่าวสารที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น.12) ได้ให้ความหมายสารสนเทศว่า หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่าง ๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือนำไปใช้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น อัตราส่วนครูต่อนักเรียน การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการการจัดเรียงลำดับคะแนนของนักเรียนร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน เป็นต้น

ระบบสารสนเทศ (Information System)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น.24) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศว่า หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ สารสนเทศที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบจะสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

ความสำคัญของสารสนเทศ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศไว้ดังนี้

กมล ภู่งประเสริฐ (2547, 77 – 80) กล่าวว่า ปัจจุบันการศึกษามองเห็นความสำคัญของระบบข้อมูลและสารสนเทศมากขึ้น เพราะระบบนี้มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ช่วยการตัดสินใจให้ถูกต้อง วางแผนการดำเนินการได้เหมาะสมเกิดผลที่ดีต่อการพัฒนาการศึกษา ระบบข้อมูลสารสนเทศมีแนวคิดที่เกี่ยวข้องและมีภารกิจในการบริหารข้อมูลและสารสนเทศหลายประการ ดังต่อไปนี้

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง ระบบดำเนินงานในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดเก็บ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อครูอาจารย์ ผู้บริหาร ผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีขั้นตอนในการดำเนินงาน เช่นเดียวกับงานอื่น ๆ ได้แก่ มีการวางแผนการดำเนินงาน และการประเมินผล

2. ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ จะต้องมีความถูกต้อง ทันต่อสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน และตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน ระบบข้อมูลและสารสนเทศจึงต้องคำนึงถึงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ การรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอในช่วงที่เหมาะสมที่จะนำไปประมวลจัดเก็บและนำไปใช้และต้องตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันมีผลให้ข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป

3. ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่มีความต้องการสูง ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนและการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ด้านหลักสูตร ต้องการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เช่น

1) สภาพแวดล้อมของชุมชน ได้แก่ สภาพทางภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ ระบบนิเวศวิทยา มลภาวะ

2) สภาพทางเศรษฐกิจของชุมชน ได้แก่ อาชีพ รายได้ (ฐานะ) ความเป็นอยู่ ศาสนา การดำเนินชีวิต บริษัท ห้างร้าน เชื้อน แหล่งพลังงาน

3) สภาพทางสังคมของชุมชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานด้านประชากร การศึกษา ความสัมพันธ์และบุคคลในชุมชน ฐานะสังคม ประวัติความเป็นมา ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมต่าง ๆ สถานที่สำคัญ ได้แก่ สถานที่สำคัญทางศาสนา ทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว

4) หลักสูตรแกนกลาง สาระของหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำและหลักสูตรของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน

5) สาระสำคัญอื่น ๆ ในเอกสารประกอบหลักสูตร

6) โครงการสำคัญที่เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน

7) ผลการใช้หลักสูตร

2. ด้านการเรียนการสอน ต้องการจัดเก็บและประมวลข้อมูล เช่น

1) แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน

2) ปรัชญาชาวบ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ของชุมชน

3) สื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4) สื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ที่สถานศึกษายังไม่มี

5) หลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพิเศษ

6) เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่าง ๆ

7) ระบบห้องสมุด (จำแนกหนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละระดับชั้น)

8) ผลการวิจัยในชั้นเรียน

3. ด้านการประเมินผลการเรียน ต้องการจัดเก็บประมวลผลข้อมูล

1) ผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ แต่ละระดับชั้น ช่วงชั้น ปลายภาค

ปลายปี ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ

2) ผลการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3) เครื่องมือ วิธีการ เทคนิค เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

4. ด้านพัฒนาบุคลากรต้องการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เช่น

1) วุฒิการศึกษาของบุคลากร

2) ความถนัด ความสนใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3) ความต้องการในการพัฒนาตนเอง

กล่าวโดยสรุป สารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหาร โดยเฉพาะสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องใช้สารสนเทศที่ดีมาประกอบการบริหารจัดการด้านการศึกษา ให้บรรลุถึงหลักการและวัตถุประสงค์ทุกด้านของสถานศึกษานั้น

ลักษณะสารสนเทศที่ดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น.26) กล่าวถึง การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่ดีในสถานศึกษานั้น ต้องเป็นไปตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการของผู้ใช้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม (2555) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศที่ดีไว้โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สารสนเทศต้องตรงประเด็น (Relevant)

หมายถึง ความสอดคล้องกับงาน กล่าวคือ สารสนเทศที่ได้จะต้องมีความสัมพันธ์กับงานนั้น ๆ อย่างมีนัยสำคัญ หากสารสนเทศที่ได้มานั้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของงาน แม้ว่าจะเป็นสารสนเทศที่ถูกต้องก็ตาม แต่ถือว่าไร้ประโยชน์ ตัวอย่างเช่น ผู้บริหารต้องการรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับเงินปันผลในรูปแบบของอัตราดอกเบี้ยสำหรับการลงทุนระยะสั้น แต่กลับได้สารสนเทศจากการลงทุนระยะยาวแทน สิ่งที่ได้จึงไม่สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการ จึงถือว่าสารสนเทศจากรายงานนี้ไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

2. สารสนเทศต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอ (Complete)

การไม่ได้รับรู้สารสนเทศใด ๆ อาจจะดีกว่าการได้สารสนเทศที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนด้วยซ้ำ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเลวร้ายอย่างไม่คาดคิดมาก่อนก็ได้ เนื่องจากสารสนเทศไม่ครบถ้วน มีข้อมูลสำคัญบางส่วนขาดหายไป ย่อมส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาดตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ตัวอย่างเช่น สารสนเทศทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์หนึ่งบนพื้นที่เขตภาคกลาง อาจส่งผลต่อการตัดสินใจผิดพลาดได้เมื่อนำไปใช้ เนื่องจากยังขาดข้อมูลเกี่ยวกับรายได้เฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมาย ทำให้สารสนเทศไม่มีความสมบูรณ์เพียงพอ จึงเป็นเหตุให้สารสนเทศยังไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เช่นกัน

3. สารสนเทศต้องมีความถูกต้อง (Accurate)

ในทำนองเดียวกัน สารสนเทศที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดความหายนะตามมา เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยที่กรอกเข้าไปไม่ถูกต้อง มีการกรอกชื่อยาที่ผู้ป่วยแพ้ผิดพลาดไป เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้แพทย์ผู้รักษา แทนที่จะรักษาคนไข้หายจากโรค แต่กลับเป็นการยับยั้งความตายให้แก่คนไข้แทน

4. สารสนเทศต้องมีความเป็นปัจจุบัน (Current)

ด้วยสถานการณ์โลกธุรกิจในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รายงานทางสารสนเทศที่ได้รับจากเมื่อวาน อาจใช้งานไม่ได้แล้วสำหรับในวันนี้ก็เป็นได้ ตัวอย่างเช่น การลงทุนซื้อหุ้นของวันนี้ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อมูลตลาดหุ้นเมื่อวันวาน ผลการคาดคะเนอาจตรงกันข้ามกับความเป็นจริงก็เป็นได้ เนื่องจากความผันผวนของตลาดหุ้นมีความอ่อนไหวมาก ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยที่เกิดจากเศรษฐกิจ การเมือง ที่ยากต่อการควบคุม ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อตลาดหุ้นทั้งสิ้น ดังนั้น สารสนเทศ

ที่จะนำมาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจในกรณีนี้ จะต้องทันเหตุการณ์วันต่อวัน หรือแบบนาฬิกาที่ต่อนาทีก็ได้ อย่างไรก็ตามความเป็นปัจจุบันของสารสนเทศนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจเป็นสำคัญ เช่น ธุรกิจตลาดหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับรายงานสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบันสูง ในขณะที่ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป รายงานสารสนเทศภายในรอบระยะเวลาสั้น ๆ อาจไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการคาดคะเนเหตุการณ์ในเชิงธุรกิจได้ ดังนั้น ความเป็นปัจจุบันในที่นี้ก็คือ สารสนเทศต้องได้ทำในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการตัดสินใจบนพื้นฐานความแม่นยำขึ้น

5. สารสนเทศต้องมีความคุ้มค่า (Economical)

ระบบสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้งานธุรกิจแล้วแต่มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ดังนั้นจึงควรคำนึงถึงคุณค่า ในการจัดทำสารสนเทศด้วย ตัวอย่างเช่น บริษัทต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ลงสู่ท้องตลาด และเพื่อลดความเสี่ยงในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จึงได้ทำผลสำรวจความต้องการของลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมายในผลิตภัณฑ์ใหม่ทั่วประเทศ เพื่อจะได้นำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจ แต่ถ้าวางการสำรวจในครั้งนี้มีต้นทุนที่สูงมาก จนกลายเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องถูกนำไปหักลบกำไรจากยอดขายของผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำให้ไม่คุ้มค่าต่อการจัดทำสารสนเทศ ผู้บริหารจะต้องหันกลับมาพิจารณาใหม่ว่า จะดำเนินการต่อไป หรือหาแนวทางอื่นดี

ชญาภรณ์ กุลนิตติ (2553) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและระบบสารสนเทศมีคุณค่า (Evaluation Value of Information) สามารถวิเคราะห์ได้จากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. มีความสะดวกในการเข้าใช้ (easy to access)

ความสะดวกในการเข้าใช้สารสนเทศ ได้แก่ อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งสารสนเทศที่เข้าใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ เพียงแต่ผู้ใช้ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเข้าถึงแหล่งความรู้อย่างถูกต้อง ห้องสมุดก็เป็นแหล่งที่มีความสะดวกในการเข้าใช้ และควรจัดตั้งในบริเวณที่เป็นศูนย์กลาง และเปิดให้บริการตามเวลาที่กำหนด มีบริการตอบคำถามเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้

2. เป็นแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือของแหล่งสารสนเทศ (reliable of sources)

เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่าห้องสมุดเป็นแหล่งสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือมากกว่าแหล่งบุคคลและอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีวิธีการคัดเลือก จัดหา จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และมุ่งเน้นให้บริการที่ตรงกับต้องการของผู้ใช้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทำให้ผู้ใช้ประหยัดเวลาในการค้นหาสารสนเทศ ในขณะที่อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือน้อยกว่าห้องสมุด เนื่องจากมีการเผยแพร่ความรู้จำนวนมากที่ขาดการกลั่นกรองเนื้อหา บางครั้งอาจไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือขัดต่อศีลธรรม ดังนั้นการใช้เว็บไซต์ต่าง ๆ จึงควรมีความระมัดระวัง ควรเลือกเว็บไซต์ที่เป็นของสถาบันต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ มากกว่าเว็บไซต์ส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่รู้จักชื่อเสียงในการ

เลือกใช้แหล่งสารสนเทศบุคคลควรคำนึงถึงผู้ที่มีชื่อเสียง คุณวุฒิ หรือประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง อาจเป็นระดับประเทศหรือนานาชาติ

3. การพิจารณาความน่าเชื่อถือในตัวทรัพยากร (reliable of resources)

พิจารณาจากชื่อเสียง ประสบการณ์หรือคุณวุฒิของผู้แต่ง สำนักพิมพ์ หรือผู้ผลิตทรัพยากรสารสนเทศด้วย เช่น หนังสืออ้างอิงจะมีความน่าเชื่อถือมากกว่าหนังสือทั่วไป เพราะเขียนและรวบรวมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา และยังมีความสะดวกในการใช้งาน (easy to use) ทรัพยากรประเภทตีพิมพ์จะสามารถนำมาใช้งานได้ง่ายกว่าทรัพยากรประเภทไมโครฟิล์ม หรือทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เพราะสามารถใช้งานได้ทันที ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ในการแสดงผลเหมือนกับทรัพยากรประเภทไมโครฟิล์มหรือทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งมีความทันสมัยของเนื้อหา (modern content) เช่น หากผู้เรียนต้องการสารสนเทศที่ทันสมัยเหตุการณ์แล้ว ก็สมควรเลือกพิจารณาสารสนเทศที่ได้จากทรัพยากรประเภทไมโครฟิล์มหรือทรัพยากรประเภทอินเทอร์เน็ต เพราะมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา หรือเลือกใช้ทรัพยากรตีพิมพ์ประเภทหนังสือพิมพ์ที่มีการให้ข้อมูลที่กำลังเป็นแหล่งที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้นข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่จึงล้ำสมัยเร็วทั้งนี้คุณค่าสารสนเทศมีประโยชน์ช่วยให้การค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลภายในเวลาที่รวดเร็ว ทันต่อเวลา เพื่อฝึกฝนให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนเรียนเริ่มตั้งแต่การปฏิรูปความคิดของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เกิดเอกภาพทางความคิดที่จะบริหารและพัฒนาร่วมกันในด้านต่าง ๆ

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศไว้ดังนี้

กรมวิชาการ (2554, น. 42) กล่าวถึงประโยชน์และความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการไว้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ
2. ช่วยผู้ใช้ในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารจะสามารถนำความรู้ที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนและการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ
3. ช่วยผู้ใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินการเมื่อแผนงานถูกนำไปปฏิบัติในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลการดำเนินการ โดยนำข้อมูลบางส่วนมาประเมินผลเพื่อประกอบการประเมินสารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการเพียงไร

4. ช่วยผู้ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศ ประกอบการศึกษาและการค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ถ้าการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยอาจเรียกนำข้อมูลเพิ่มเติมออกจากระบบ เพื่อให้ทราบว่าความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นจากสาเหตุใด หรือจัดรูปแบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาใหม่

5. ช่วยให้ผู้วิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศ ที่เกิดจากการประมวลผลจะช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการในแต่ละทางเลือกจะช่วย แก้ไขหรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร

6. ช่วยลดค่าใช้จ่ายระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ธุรกิจลดเวลา แรงงานและ ค่าใช้จ่ายในการทำงาน

สุนทร เตียววัฒนาตระกูล (2554, น.25) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของระบบสารสนเทศไว้

4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านประสิทธิภาพ ได้แก่ ความรวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูลปริมาณมากการติดต่อสื่อสารที่ รวดเร็ว ลดต้นทุน และการขยายขอบเขตการติดต่อประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ

2. ด้านประสิทธิผล ได้แก่ การช่วยสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร การช่วยเหลือ การ ให้บริการที่เหมาะสม และการปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ดีขึ้น

3. ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ได้แก่ การสร้างนวัตกรรม การให้บริการลูกค้าที่ไม่เหมือน ใครและการติดต่อกับซัพพลายเออร์ เพื่อลดต้นทุนและทำให้ส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นไปอย่าง รวดเร็ว

4. คุณภาพการทำงาน คือ การทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและเกิดประสิทธิภาพการ ทำงานพร้อมกันด้วย

กล่าวโดยสรุปว่า ระบบสารสนเทศเป็นวิธีการหรือกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ทันต่อความต้องการและการดำเนินไปด้วยความ ถูกต้อง ทำให้องค์กรหรือสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 24 – 25) กล่าวถึงการจัดเก็บ ระบบข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 จัดเก็บระบบข้อมูลตามลักษณะข้อมูล ได้แก่

1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา สภาพการ บริหารและการจัดการตามโครงสร้างการบริหารและภารกิจ ศักยภาพของสถานศึกษา ความต้องการ

ของสถานศึกษา แนวโน้มในการจัดการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษา/ชุมชน/คณาจารย์

2. ระบบสารสนเทศที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน สุขภาพอนามัยของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลงานและการแสดงออกของผู้เรียนและรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

3. ระบบสารสนเทศที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)

รูปแบบที่ 2 จัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินภายนอก ได้แก่

1. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (ผลจากรายงานประจำปีของสถานศึกษา ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี ติดต่อกัน)
2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีติดต่อกัน
3. ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีติดต่อกัน

รูปแบบที่ 3 จัดเก็บระบบข้อมูลตามลักษณะข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างการบริหารและภารกิจ ศักยภาพของสถานศึกษา ความต้องการของสถานศึกษา แนวโน้มในการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดการศึกษาการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษา/ชุมชน/คณาจารย์

2. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ผลงานและการแสดงออกของผู้เรียนและรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมแนะแนว การวิจัยในชั้นเรียน

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนาบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน คุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน คุณภาพด้านการบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

รูปแบบที่ 4 จัดเก็บระบบข้อมูลตามภาระกิจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและบุคลากร

1. งานวิชาการ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนางานวิชาการ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทุกด้าน (สรุปรวบรวมมาจากครูประจำชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้) รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

2. งานบุคลากร ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านบุคลากร ข้อมูลทุกด้านของครู เช่น อายุตัว อายุราชการ วุฒิการศึกษา การศึกษาต่อการพัฒนาวิชาชีพ การศึกษาต่อการเข้ารับการพัฒนารับหรือฝึกอบรม รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

3. งานงบประมาณ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านแผนและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การดำเนินงานตามแผน รายงานการเบิก - จ่าย หรือใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชี รายงานประจำปี เป็นต้น

4. งานบริหารทั่วไป ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านงานบริหารทั่วไป ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม งานกิจการนักเรียน ข้อมูลระบบสารบรรณ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา การบันทึกการประชุมของสถานศึกษา รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

5. งานจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ข้อมูลที่สำคัญได้แก่ ข้อมูลนักเรียนทุกด้านรายภาค/รายปี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สุขภาพอนามัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถิติการมาเรียน แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำ/จัดหาสื่อ เทคโนโลยี การวัดและประเมินผล รายงานวิจัยในชั้นเรียน

ดังนั้น รูปแบบการจัดระบบสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เนื่องจากสอดคล้องกับกฎกระทรวงในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนโยบายด้านการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน และเป็นรูปแบบที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุปว่า ระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และระบบ

สารสนเทศเพื่อการรายงาน เนื่องจากสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในนโยบายด้านการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ เช่น ภูมิตินปฏิบัติงานของสถานศึกษา กิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา ระบบเอกสารที่จำเป็นในสถานศึกษา เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 24 – 25) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
- 2) สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างการบริหารและภารกิจ
- 3) ศักยภาพของสถานศึกษา
- 4) ความต้องการของสถานศึกษา
- 5) แนวโน้มในการพัฒนาท้องถิ่น
- 6) แนวทางการจัดการศึกษา
- 7) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา/ชุมชน/คณะนักเรียน

ชญาภรณ์ กุลนิตติ (2553) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศมีความจำเป็นและสอดคล้องกับกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามาตรฐานการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระบบสารสนเทศมีความจำเป็นต้องแสดงข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

นันทรัตน์ สุมล (2560) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา ของสถานศึกษา ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ

ดังนั้น ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย สภาพทั่วไปของสถานศึกษา และสภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ

2. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนว่า เป็นระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมด สารสนเทศส่วนนี้เกิดจากผู้เรียนปฏิบัติส่วนใหญ่

เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จำแนกเป็นรายชั้น รายปี ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน รายงานความประพฤติ หรือพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของผู้เรียน เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 24 – 25) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับตัวผู้เรียน ประกอบด้วย

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- 2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 3) ผลงานและการแสดงออกของนักเรียน
- 4) รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน

ชญาภรณ์ กุลนิต (2553) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับตัวผู้เรียน คือการจัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับผู้เรียนเป็นขั้นตอน ระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมดโดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ผลงาน และการแสดงออกของผู้เรียนด้วยรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน ได้แก่ ข้อมูลของผู้เรียน เช่น ด้านร่างกาย สุขอนามัย
- 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ได้แก่ ความรู้และทักษะพื้นฐาน
- 3) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และความสามารถในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน หรืองานอาชีพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีการมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นันทรัตน์ สุมล (2560) กล่าวถึงระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมด เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจำแนกเป็นรายชั้น รายปี ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน รายงานความประพฤติ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียน

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รายชั้น/รายปี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน และรายงานความประพฤติของผู้เรียน

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการว่าเป็นระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนา กิจกรรมแนะแนว การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น การมีส่วนร่วมในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน บรรยากาศชั้นเรียน การสอน ความหลากหลายในวิธีการและการใช้เครื่องมือประเมิน สภาพการจัดบริการแนะแนว ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 24 – 25) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
- 2) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 3) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4) การจัดกิจกรรมแนะแนว
- 5) การวิจัยในชั้นเรียน

ชญาภรณ์ กุณินิติ (2553) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการโรงเรียนการบริหารวิชาการเป็นงานสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัย จึงมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพโดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น สภาพการบริหารและการจัดการความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนาสภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

นันทรัตน์ สุมล (2560) กล่าวถึงระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ เป็นการจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตนเอง ครูสามารถเรียกใช้ข้อมูลทางวิชาการได้ตลอดเวลา

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย หลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการว่า ระบบสารสนเทศประเภทนี้ต้องมีการประมวลผลรวมมีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัย จึงมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตัวอย่างสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา เช่น งานธุรการ งานบุคลากร งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกและงานอาคารสถานที่ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 24 – 25) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- 1) สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้
- 2) ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

3) การพัฒนาบุคลากร

4) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

นันทรัตน์ สุมล (2560) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัยจึงมีความหมายต่อการจัดการและบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น สภาพการบริหารและการจัดการ ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนา สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย งานธุรการ งานบุคลากรงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวก และงานอาคารสถานที่

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานประกอบด้วย รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี เพื่อรายงานต่อเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผู้ปกครอง ชุมชนและสาธารณชน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 24 – 25) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน ประกอบด้วย

- 1) คุณภาพผู้เรียน
- 2) คุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
- 3) คุณภาพด้านการบริหารจัดการ
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ชญาภรณ์ กุลนิตี (2553) ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน คือ การรายงานผลงานหรือประชาสัมพันธ์ผลงานโรงเรียน เพราะโรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของสังคมให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากชุมชนและสังคมการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะเป็นเครื่องช่วยให้โรงเรียนชุมชนเข้าใจซึ่งกันและกัน อันจะเป็นแนวทางให้เกิดการสนับสนุนร่วมมือต่อไป

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน ประกอบด้วย คุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน คุณภาพการบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

กล่าวโดยสรุปว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มีองค์ประกอบดังนี้

1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1.1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
- 1.2 สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ

2. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ประกอบด้วย

- 2.1 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รายชั้น/รายปี
- 2.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2.3 รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 2.4 รายงานความประพฤติของผู้เรียน

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- 3.1 หลักสูตรและการเรียนการสอน
- 3.2 การวัดและประเมินผล
- 3.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- 4.1 งานธุรการ
- 4.2 งานบุคลากร
- 4.3 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4.4 งานอาคารสถานที่

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน ประกอบด้วย

- 5.1 คุณภาพผู้เรียน
- 5.2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 5.3 คุณภาพการบริหารจัดการ
- 5.4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

1.ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของชุมชน

ดังนั้น ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาด้านสภาพทั่วไปของสถานศึกษา คือ รายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของชุมชน

1.2 สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ

กรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ เช่น ปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษา กิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา ระบบเอกสารที่จำเป็นในสถานศึกษา เป็นต้น

ดังนั้น ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาด้านสภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ คือ ปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษา กิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา และระบบเอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ ในสถานศึกษา

2. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ประกอบด้วย

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รายชั้น/รายปี

ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน คือ ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ พัฒนาการจากผล การสอบวัดระดับชาติ ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

ปรัชญา นวลแก้ว (2560) กล่าวถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คือ ผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนที่จะทำให้ นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถวัดได้โดยการแสดงออกมาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ คือ รายงานผลการเรียนรู้ ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนทั้งในระดับรายชั้น และรายปี

2.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน คือ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และมีสุขภาพะทางร่างกายและลักษณะ จิตสังคม

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553) กล่าวถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพล โลก ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยใฝ่เรียนรู้อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการ ทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับคุณลักษณะ คือ รายงานคุณลักษณะที่พึงมีของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ

2.3 รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน

รายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นการแสดงผลการเรียนรู้และพัฒนาร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคมของผู้เรียนให้ตัวผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อจะช่วยให้เข้าใจผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น และสามารถช่วยพัฒนาได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (มปพ.) กล่าวถึง การรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนมีหลายวิธี เช่น การพบปะระหว่างผู้ปกครองและนักเรียน การเขียนจดหมาย รายงานผลการเรียนของนักเรียน และการใช้สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน คือ รายงานประจำตัวผู้เรียน

2.4 รายงานความประพฤติของผู้เรียน

ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552 สถานศึกษาได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา เกี่ยวกับนักเรียนกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน มีการกำหนดแนวทางการพิจารณาโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548 โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดไว้ 4 สถาน ได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับรายงานความประพฤติของผู้เรียน คือ รายงานพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมผู้เรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและสถานศึกษา

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2560, น.425 – 430) กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

3.1 หลักสูตรและการเรียนการสอน

3.1.1 หลักสูตร

หลักสูตรเป็นแบบแผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการ ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถโดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสมซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ หลักสูตรสถานศึกษาว่าเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จุดหมาย โครงสร้าง คำอธิบาย รายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระเบียบการวัดและประเมินผล และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา เรียกว่าหลักสูตรฉบับโรงเรียน (Curriculum)

3.1.2 การเรียนการสอน

หลักสูตรฉบับครูผู้สอนหรือการเรียนการสอน (Instruction) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จุดหมาย โครงสร้างคำอธิบายรายวิชา (เฉพาะที่ผู้สอนรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้) หน่วยการเรียนรู้ (ที่สมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปสอนจริง รวมทั้งเครื่องมือการวัดและประเมินผลแต่ละหน่วย) และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

ดังนั้น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน คือ หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียน และแผนการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นโดยครูผู้สอนที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการพิจารณาว่าผู้เรียนเกิดคุณภาพการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมาตรฐานการเรียนรู้

การวัดผลและประเมินผล เป็นกระบวนการซึ่งประกอบด้วยกระบวนการย่อย ได้แก่ การวัดผล (measurement) และการประเมินผล (assessment) ซึ่งการวัดผลและประเมินผลมีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกัน ในทางการศึกษาจึงมักใช้คำว่า “การวัดประเมินผล” ในการออกแบบการเรียนการสอนซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้นั้น การวัดประเมินผลในที่นี้หมายถึง การวัดประเมินผลการเรียนรู้ (assessment of learning) ซึ่งเป็นกระบวนการรวบรวมหลักฐาน ข้อมูลเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้เพื่อตัดสินคุณค่าในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งแสดงถึงมาตรฐาน

ทางวิชาการในเชิงสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สารสนเทศดังกล่าวนำไปใช้ในการกำหนดระดับคะแนนให้ ผู้เรียนรวมทั้งใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน

ดังนั้น ระบบสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผล คือ รายงานการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

3.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

3.3.1 กิจกรรมแนะแนว

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ และการมีงานทำ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553, น.3) กล่าวว่า กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ แก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3.3.2 กิจกรรมนักเรียน

เป็นกิจกรรมที่เกิดจากความสมัครใจของผู้เรียนพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมจากกิจกรรมในกลุ่มสาระ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกัน แก้ปัญหา ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ รวมถึงกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเองในการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แบ่งตามความแตกต่างระหว่างกิจกรรมได้เป็น 2 ลักษณะ

1. **กิจกรรมพัฒนาความถนัด ความสนใจ ตามความต้องการของผู้เรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของผู้เรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นเพื่อการค้นพบความถนัดความสนใจของตนเอง และพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาทักษะของสังคม และปลูกฝังจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

2. **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร** เป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝัง ระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสภาพชีวิตต่าง ๆ นำไปสู่พื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประชุม ซึ่งกระบวนการจัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ยุวกาชาด สมาคม ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกรมรักษาดินแดน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553, น.3) กล่าวว่า กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันเอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกชั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

1. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร สถานศึกษาให้ผู้เรียนเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และครบตามหลักสูตรของแต่ละกิจกรรม

2. กิจกรรมชุมนุม ชมรม สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย และเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ทั้งนี้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในข้อ 1 และ 2 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในข้อ 1 หรือ 2 กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง

ดังนั้น กิจกรรมนักเรียน คือ แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร แผนการจัดกิจกรรมชุมนุม ชมรม และรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม เป็นต้น

3.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ คือ แผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม เป็นต้น

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

4.1 งานธุรการ

การบริหารงานธุรการเป็นขั้นต้นแรกในการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในทุกระดับที่ต้องใช้การสื่อสารเป็นการสื่อสารในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารประกอบด้วย สาร ผู้ส่งสาร เจ้าหน้าที่ธุรการจะต้องเป็นสื่อในการนำสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่การทำงานตามภารกิจต่อไป

สุนทร เตียววัฒนาตระกูล (2554) ได้กล่าวถึง ระบบสารสนเทศงานธุรการ จะมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติงาน แบบฟอร์มงานสารบรรณ ทะเบียนหนังสือราชการ รายงานการการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (มปภ.) กล่าวถึง งานธุรการในสถานศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ หลายประเภท ได้แก่

1. การจัดการโรงเรียนหรือสถาบัน (Organizing School) มีงานสำคัญอยู่ 2 เรื่อง คือ

1.1 กำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน (class scheduling) ซึ่งโรงเรียนควรมีทะเบียนต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 ทะเบียนการใช้ห้องเรียน (Room Usage Record) จัดทำเพื่อจะรู้ว่าห้องเรียนใด ใช้ทำอะไร เวลาใด ใครเป็นคนใช้ และว่างเวลาไหนบ้าง หากมีกิจกรรมพิเศษก็สามารถใช้ได้ทันที

1.1.2 ทะเบียนกำหนดงานของครู (Teacher Assignment Record) เป็นทะเบียนที่ใช้บันทึกการแบ่งงานมอบหมายงานให้ครูแต่ละคนรับผิดชอบ โดยมีสาระสำคัญ เช่น งานประจำงานพิเศษ งานที่มอบหมายเป็นครั้งคราวและมีการบันทึกการเริ่มงาน การสิ้นสุด ลักษณะงานผลงาน ทั้งนี้จะมีประโยชน์เกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของครูได้อีกทางหนึ่งด้วย

1.1.3 รายการวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน (Course Offering) จัดทำไว้เพื่อให้รู้ว่าวิชาใดสอนในชั้น ใครเป็นคนสอน ผู้สอนมีคุณสมบัติอะไร มีประสบการณ์ในการสอนมากน้อยเพียงใด

1.1.4 รายชื่อนักเรียนแต่ละชั้น แต่ละปี และหากเป็นไปได้ควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน เช่น การเรียน ความประพฤติ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง

1.1.5 ตารางสอนรวมของทุกห้อง ทุกระดับชั้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

1.1.6 ตารางสอนของครูแต่ละคน

1.1.7 รายการกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมพิเศษในแต่ละวัน สัปดาห์ ภาคเรียน และตลอดปี เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามโอกาส

1.2 กำหนดการเกี่ยวกับการทำงานและแฟ้มเอกสาร (Work Schedules And Files) มีสิ่งที่จะต้องทำดังนี้

1.2.1 รายการ กำหนดการ การทำงานของผู้บริหารประจำวัน ประจำสัปดาห์ ซึ่งอาจทำเป็นแบบบันทึกเดือนความจำโดยใช้กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด หรือสมุดบันทึก เพื่อเป็นประวัติการทำงาน การปฏิบัติงานย้อนหลังได้ตลอดปี

1.2.2 ปฏิทินโรงเรียน (School Calender) คือกำหนดการปฏิบัติงานทุกอย่างของโรงเรียนไว้ตามลำดับตลอดทั้งปี โดยจัดทำร่วมกันล่วงหน้าตั้งแต่ระหว่างปิดภาคเรียนฤดูร้อน

1.2.3 รายการการจัดกิจกรรมพิเศษประจำสัปดาห์ของครู อาจารย์ ของฝ่ายแผนก ภาควิชา คณะวิชา ฯลฯ ซึ่งอาจจัดทำได้ตลอดปีเช่นเดียวกัน มีไว้สำหรับการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

1.2.4 กำหนดการการจัดส่งเอกสาร รายงาน ทะเบียน คำร้องไปยังส่วนราชการ หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เช่น กำหนดส่งวันปฎิ ลา ของข้าราชการ รายการสำรวจเด็ก งบประมาณผลการศึกษา ฯลฯ

1.2.5 แฟ้มเอกสารรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น บัตรสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน

1.2.6 รายการสัญญาณและเวลาที่เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับสัญญาณเข้าเรียนพัก เลิก แจ้งภัย ประชุมปกติ ประชุมด่วนภายใน 5 นาทีที่กลางสนาม ควรกำหนดสัญญาณ (Code) ไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งประกาศให้ทราบทั่วกัน

1.2.7 คู่มือสำหรับครูอาจารย์ จัดทำเป็นเอกสารมีสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ประวัติโรงเรียน รายชื่อผู้บริหาร รายชื่อครู รายชื่อเจ้าหน้าที่ หน้าที่ของแต่ละฝ่ายแต่ละคน ตลอดถึงวิธีการปฏิบัติตน การปฏิบัติงานในเวลาปกติและเวลาพิเศษ ระเบียบที่จำเป็น คู่มือดังกล่าวควรจัดพิมพ์ไว้แจกครู เจ้าหน้าที่ และมีไว้ประจำสำนักงานธุรการสำหรับแจกทุกโอกาส

1.2.8 คู่มือนักเรียน นิสิต นักศึกษา ควรจัดทำแจกนักเรียนโดยให้มีเนื้อหาสาระทำนองเดียวกับคู่มือสำหรับครู แต่เน้นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษและควรมีไว้ประจำสำนักงานธุรการด้วย

1.2.9 หนังสือแนะนำโรงเรียน สถาบัน เป็นเอกสารที่ควรจัดทำขึ้นอย่างยิงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ ควรมีไว้แจกผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครองหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้มาเยี่ยมเยียนทั่วไป เป็นต้น

2. งานกิจการนักเรียน (Student Personnel Work or Student Affairs) มีงานสำคัญประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

2.1 การบริการข่าวสาร (Information Service) สถานศึกษาควรจัดทำทะเบียนหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับนักเรียนแต่ละคนไว้ เพื่อใช้ค้นประวัตินักเรียนในโอกาสที่มีความจำเป็นต้องใช้เป็น

หลักฐานประกอบกิจกรรมอื่น ๆ เช่น เรื่องการเสนอชื่อขอรับทุนการศึกษา การสอบแข่งขันต่าง ๆ สิ่งที่ต้องจัดทำขึ้นได้แก่

- 2.1.1 ทะเบียนผลการเรียนตั้งแต่นักเรียนเริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษา
- 2.1.2 ทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ กิจกรรมอาสาสมัคร
- 2.1.3 หลักฐานการเรียนพิเศษต่าง ๆ
- 2.1.4 หลักฐานเกี่ยวกับสุขภาพ การตรวจโรค ประวัติสุขภาพ โรคประจำตัว
- 2.1.5 หลักฐานการมาเรียน (Attendance Records)
- 2.1.6 รายงานเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูแต่ละคน (Anecdotal Records)
- 2.1.7 รายงานเกี่ยวกับเรื่องปกปิดต่าง ๆ ของนักเรียน (Confidential Records)
- 2.1.8 ทะเบียนสรุปความคิดเห็นของครู – อาจารย์แนะแนวแต่ละครูที่สัมภาษณ์หรือให้คำปรึกษานักเรียนแต่ละคน แต่ละครั้ง
- 2.1.9 ประวัติเกี่ยวกับการพิจารณาโทษในกรณีที่นักเรียน นิสิตนักศึกษากระทำผิดวินัยหรือระเบียบของสถานศึกษา

2.2 เวลาเรียนของนักเรียน (Attendance) ควรมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนต่าง ๆ ดังนี้

- 2.2.1 สมุดลงเวลาเรียนประจำวัน
- 2.2.2 รายงานเวลาเรียนประจำภาคเรียน ประจำปี
- 2.2.3 สรุปวันป่วย ลา ขาดของนักเรียนประจำภาคเรียน ประจำปี

2.3 รายงานถึงผู้ปกครอง (Reports to parents) โรงเรียนควรจัดทำเพื่อรายงานสิ่งต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองทราบ ดังนี้

- 2.3.1 สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน มีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลการเรียนรายวิชา ผลการเรียนประจำหมวด กลุ่มวิชา ผลการเรียนเฉลี่ยทุกวิชา ความเห็นของครูผู้ควบคุมดูแลความเห็นของผู้บริหาร
- 2.3.2 รายงานความประพฤติ ความบกพร่องต่าง ๆ ความดีงาม สิ่งที่ต้องได้รับการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม รวมทั้งการพิจารณายกย่องให้เกียรติ และโทษที่ได้รับ
- 2.3.3 รายงานความเห็นของผู้ปกครอง ซึ่งอาจจะแสดงความเห็นส่งคืนให้โรงเรียนหลังจากได้รับทราบเรื่องราวเกี่ยวกับนักเรียนแล้ว หรือแสดงความเห็นตามโอกาสที่เห็นควร

2.4 ระเบียบวินัยของโรงเรียน (Discipline) โรงเรียนควรจัดทำบันทึกต่อไปนี้ไว้ คือ

- 2.4.1 บันทึกถึงครูประจำชั้น บันทึกจากครูประจำชั้นถึงครูแนะแนวถึงผู้ปกครอง บันทึกต่าง ๆ เหล่านี้เมื่อมีการปฏิบัติเสร็จสิ้นและจะมีการเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ
- 2.4.2 รายงานการสอบสวน การพิจารณาโทษเมื่อนักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัย ควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มพิเศษต่างหากแต่สามารถจะตรวจค้นได้ง่ายและรวดเร็วเมื่อต้องการใช้ข้อมูล

3. งานบุคลากร (Staff Personnel) เป็นงานที่เกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ได้แก่ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน คนงาน นักการภารโรง ควรจัดทำหลักฐานต่าง ๆ ไว้ดังนี้

3.1 ประวัติส่วนตัว ครอบครัว อาชีพ ซึ่งดูรายละเอียดได้จากสมุดประวัติของข้าราชการแล้วนำมาประยุกต์ตามความเหมาะสมของและตำแหน่ง

3.2 ประวัติการศึกษาตั้งแต่ต้นจนถึงขั้นสูงสุด การศึกษาเพิ่มเติม การฝึกอบรม การดูงานการประชุมสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การได้รับวุฒิบัตรพิเศษต่าง ๆ

3.3 หลักฐานการได้รับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การปรับเงินเดือน การได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเกินกว่า 1 ขั้น

3.4 การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน

3.5 สำเนาวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ

3.6 บันทึกรูปภาพต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรซึ่งผู้บริหารควรทราบ และเห็นควรปกติ

3.7 ประวัติสุขภาพ ซึ่งอาจจะจัดทำในทำนองเดียวกับของนักเรียน

3.8 บันทึกผลการสนทนา หรือการซักถามของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้แทน เมื่อบุคลากรคนใดมีเรื่องราวควรแก่การว่ากล่าวตักเตือนตามควร

4. งานหลักสูตร แบบเรียนและอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอน (Curriculum and Instructional Materials) งานส่วนนี้โรงเรียนควรจัดหาสิ่งต่อไปนี้ไว้ให้พร้อมในสำนักงานของผู้บริหาร คือ

4.1 แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน

4.2 หลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู

4.3 รายการหนังสือเรียนของทุกชั้นที่ใช้อยู่ในโรงเรียน

4.4 ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

4.5 ตัวอย่างข้อสอบทุกชั้นปีทุกวิชา

4.6 คำสั่ง ระเบียบข้อกำหนดต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. กิจกรรมของสถาบัน (Activities) สถานศึกษาควรจัดรวบรวมสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักเรียนนิสิตนักศึกษาไว้ให้พร้อม เพื่อการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงและวางแผนปรับปรุงกิจกรรมในอนาคตต่อไป

5.1 ปฏิทินกิจกรรม (Activity Calender) ของทุกปี

5.2 ระเบียบ กติกา ข้อบังคับ เกี่ยวกับการกีฬาและกิจกรรมอื่น ๆ

5.3 เอกสาร ข่าวสาร ของสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

5.4 หลักฐานการเงินและงบประมาณเกี่ยวกับกิจกรรม

5.5 บัญชีทะเบียนพัสดุ ทั้งวัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมทั้งหลายของสถานศึกษา

6. งานธุรการเฉพาะเรื่อง (Business) ได้แก่งานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 6.1 งานสารบรรณ
- 6.2 งานงบประมาณ
- 6.3 งานบัญชีการเงินต่าง ๆ
- 6.4 งานทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถานศึกษา
- 6.5 หลักฐานการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารสถานที่
- 6.6 การรับจ่ายเงิน

7. การบำรุงรักษาเพื่อประสิทธิภาพของสถานศึกษา (Maintenance of School Effectiveness) คือ การจัดทำหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ การรายงาน การดำเนินงานของสถาบัน ได้แก่

- 7.1 วารสาร ข่าวสาร
- 7.2 ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
- 7.3 กิจกรรมที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- 7.4 ทะเบียนครู สมุดประวัติ
- 7.5 สมุดลงเวลาการทำงานของบุคลากรทุกฝ่าย
- 7.6 บริการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้แก่ชุมชน และหน่วยงานอื่น
- 7.7 หลักฐานเกี่ยวกับประกาศนียบัตรเกียรติคุณต่าง ๆ

ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ หมายถึง เอกสาร หรือรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายงานของธุรการ

4.2 งานบุคลากร

การบริหารบุคลากร เป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงาน โดยหน่วยงานหรือสถานศึกษา สามารถดึงดูด อนุรักษ์และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้

กรมวิชาการ (2544, น.25) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศในงานด้านบุคลากรว่ามีข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านบุคลากร ข้อมูลทุกด้านของครู เช่น อายุตัว อายุ

ราชการ วุฒิการศึกษา การศึกษาต่อ การพัฒนาวิชาชีพ การเข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรม รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560. น.3 – 6) กล่าวถึงแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศตามภารกิจของงานบุคคล ดังนี้

- 1) จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ก.ศ.กำหนด
- 2) จัดทำรายงานการส่งเลื่อนและไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป
- 3) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
- 4) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5) จัดทำรายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงและร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) จัดทำรายงานการอนุญาตการลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุนทร เตียววัฒนาตระกูล (2554) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศสำหรับงานบุคลากร จะมีทะเบียนประวัติครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ประวัติเงินเดือนและสวัสดิการ ความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ ตลอดจนอัตรากำลังคนในปัจจุบันและแผนกำลังคนในอนาคต สามารถนำสารสนเทศนี้มาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูง ทั้งการสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากร

ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร หมายถึง เอกสาร หรือรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายงานของบุคลากร

4.3 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวก

พันธ์ประภา พูนสิน (มปพ.) กล่าวถึงการจัดระบบสารสนเทศในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2) จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด IT ห้องสมุดกลางและห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิชาการ สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนธรรมะ เป็นต้น

3) จัดระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

4) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ

นรรักษ์ ฝันเชียร (2563) กล่าวถึงแหล่งเรียนรู้ว่า หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่สามารถส่งเสริมและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน สามารถแบ่งประเภทของแหล่งการเรียนรู้ได้หลายลักษณะ ตามรูปแบบของแหล่งการเรียนรู้ ได้แก่

1) แหล่งการเรียนรู้ตามธรรมชาติ เช่น อุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ ภูเขา ทะเล แม่น้ำ และปรากฏการณ์ทางธรรมชาติต่าง ๆ

2) แหล่งการเรียนรู้ที่เกิดจากมนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีทั้งแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา แปลงเกษตร และแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน เช่น วัดวาอาราม ตลาด พิพิธภัณฑ์ และสวนสัตว์ เป็นต้น

3) แหล่งการเรียนรู้ที่เป็นบุคคล หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่าง ๆ ที่ได้รับเชิญมาให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่ตัวเองเชี่ยวชาญ เช่น นักดับเพลิง พ่อครัว หรือ วิทยากรตามแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

4) แหล่งการเรียนรู้ดิจิทัล หมายถึง แหล่งการเรียนรู้ที่มาจากเครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น ข่าวสารออนไลน์ Youtube และข้อมูลที่ค้นคว้าได้ในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ปัจจุบัน

ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง เอกสาร หรือรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายงานแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวก

4.4 งานอาคารสถานที่

สิ่งแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ เป็นปัจจัยเสริมบรรยากาศการเรียนการสอนพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้มีความแข็งแรง คงทน ปลอดภัยจนสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นน่าอยู่ มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการใช้อาคารอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปรัชญา นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียน

สุนทร เตียววัฒนาตระกูล (2554) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในงานอาคาร สถานที่ ระบบสารสนเทศสำหรับงานอาคารสถานที่จะมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนผังอาคารและบริเวณรายการห้องต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องสื่อการเรียนรู้ ห้องอาหาร ห้องกีฬาในร่ม ฯลฯ ตารางและสถิติการใช้ห้อง ประวัติการซ่อมบำรุง แผนการสร้าง

อาคารและตกแต่งบริเวณ ซึ่งสามารถนำสารสนเทศนี้มาใช้ในการบริหารงานอาคารสถานที่ ทั้งด้านการวางแผนในอนาคต การจัดสภาพแวดล้อม และใช้อาคารสถานที่เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและประหยัด

ดังนั้น ระบบสารสนเทศในงานอาคารและสถานที่ คือ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนผังอาคาร ห้องต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ตาราง สถิติการใช้ห้อง รายงานประวัติการซ่อมแซม เป็นต้น

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน ประกอบด้วย

เนื่องจากสถานศึกษาทุกแห่งต้องมีการรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี เพื่อรายงานต่อเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผู้ปกครอง ชุมชน และสาธารณชนให้ทราบ สารสนเทศส่วนนี้จึงเป็นการนำข้อมูลและสารสนเทศทั้ง 4 ส่วนประกอบด้วยคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน คุณภาพการบริหารจัดการ และความสัมพันธระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

อาภรณ์ เชื้อพรหม (2548, น.42) กล่าวถึง การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานไว้ดังนี้

คุณภาพผู้เรียน

ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยรวมเมื่อเทียบกับสถานศึกษาแห่งอื่น หรือเทียบกับกลุ่มโรงเรียน และเกณฑ์เฉลี่ยระดับประเทศ

คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ประกอบด้วย การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาเทคนิคการสอน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการวิจัยในชั้นเรียน

คุณภาพการบริหารจัดการ

ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากร การบริหารการเงิน-บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และการให้บริการและจัดสวัสดิการ รวมทั้งการจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ความสัมพันธระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ความสัมพันธระหว่างสถานศึกษากับชุมชน หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อร่วมมือและช่วยเหลือในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและเจริญก้าวหน้า โดยใช้แหล่งทรัพยากรซึ่งกันและกัน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสานสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนและประชาชนในชุมชน ระบบสารสนเทศด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนว่า ประกอบด้วยข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนที่แสดงที่ตั้งสถานศึกษาและสถานที่อื่น ๆ ที่ใกล้เคียง แผนผังชุมชนรอบสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลสำคัญในชุมชน สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน ทั้งด้าน

เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และประเพณี รวมทั้งสร้าง Website ของสถานศึกษา รวมถึงการจัดและพัฒนากิจกรรมร่วมกัน การให้บริการและการรับบริการระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชนและเจตคติที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน เป็นต้น

ดังนั้น ระบบสารสนเทศด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน คือ แผนผังแสดงที่ตั้ง หรือสถานที่สำคัญชุมชน ตลอดจนรายงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือปราชญ์ชาวบ้าน ตลอดจน Website ของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

การดำเนินการสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น.29 - 30) ได้จำแนกวิธีการดำเนินการออกเป็น 3 ระบบ มีจุดเด่นและจุดด้อย ดังนี้

ระบบทำด้วยมือ (Manual System) เป็นระบบที่เก็บการใช้เอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ระบบนี้มีข้อดีคือ ค่าใช้จ่ายน้อย ส่วนข้อเสียคือ การเรียกใช้ไม่สะดวกและไม่ทันการหากจัดระบบแฟ้มเอกสารไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi - Automation) ระบบนี้ใช้มือทำส่วนหนึ่งและใช้เครื่องกลส่วนหนึ่ง กล่าวคือ ส่วนที่เป็นเอกสารต่าง ๆ ทำด้วยมือ และส่วนที่สร้างระบบสารสนเทศใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ระบบนี้มีข้อดีคือค่าใช้จ่ายไม่สูง การฝึกอบรมบุคลากรไม่มากนัก แต่มีข้อเสียคือ ถ้ารูปแบบเอกสารและการปฏิบัติไม่เหมาะสมการกรอกข้อมูลผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการล่าช้า ระบบนี้จะทำได้ดีต่อเมื่อส่วนที่ทำด้วยมือทำได้สมบูรณ์แบบ ได้แก่ การกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องมีระบบควบคุม ตรวจสอบอย่างดี

ระบบอัตโนมัติ (Full-Automation) เป็นระบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงาน ระบบนี้ต้องการออกแบบให้เข้ากับลักษณะงานเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สร้างมาจะมีลักษณะและขนาดของเครื่องแตกต่างกัน

นอกจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ไม่ว่าสถานศึกษาขนาดใหญ่ กลาง หรือเล็ก หากจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสารไว้ด้วยก็จะทำให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสาร แบ่งได้ดังนี้

แฟ้มข้อมูลหลัก : เป็นข้อมูลพื้นฐานซึ่งแบ่งเป็นหลายแฟ้มตามโครงสร้างของงาน

แฟ้มข้อมูลย่อย : เป็นแฟ้มข้อมูลใหม่ของแฟ้มข้อมูลหลัก

แฟ้มดัชนี : เป็นแฟ้มเลขดัชนีที่ระบุว่าข้อมูลใดอยู่ส่วนไหนของข้อมูล

แฟ้มตารางอ้างอิง : เป็นแฟ้มรวบรวมข้อมูลในลักษณะตาราง

แฟ้มข้อมูลสรุป : เป็นแฟ้มที่รวบรวมข้อมูลในรูปแบบของการสรุปผล

แฟ้มข้อมูลสำรอง : เป็นแฟ้มสำรองข้อมูลสำคัญและจำเป็น

การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่ดีในสถานศึกษา ต้องเป็นไปตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 26 – 28) ได้กล่าวถึง การจัดระบบสารสนเทศมีขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

การรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นั้น จะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น นอกจากนั้นควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ โดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้ และมีความน่าเชื่อถือได้

ในการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการนั้น อาจดำเนินการโดยศึกษาจากมาตรฐานการศึกษา ในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพ มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฯลฯ จากนั้นจึงกำหนดวิธีการและเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน เช่น วิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ก็ควรเป็นแบบสังเกต เป็นต้น

การตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล

ขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลมาประมวลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลที่ผ่านการประมวลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในรูปแบบโปรแกรมประยุกต์นั้น เป็นรูปแบบที่นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีนักวิชาการและหน่วยงานกล่าวถึงการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, น. 48 – 55) ได้กล่าวถึง โปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้

O-BEC

เป็นโปรแกรมเพื่อการจัดเก็บบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี เน้นการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความต้องการในการบริหารจัดการ การจัดการจัดสรรงบประมาณการวางแผนทางการศึกษา และการเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรม B-OBEC, M-OBEC, P-OBEC และโปรแกรมอื่น ๆ การดำเนินการกำหนดเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 ข้อมูลต้นปีการศึกษา ระยะที่ 2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

SMIS

เป็นโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS) พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ทะเบียนโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลงานวิชาการ กำหนดจัดเก็บเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี

M-OBEC

เป็นโปรแกรมเพื่อบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูลครุภัณฑ์รายโรงเรียน โดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกปรับปรุงข้อมูลทุกปีงบประมาณ

B-OBEC

เป็นโปรแกรมเพื่อบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียนโดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลทุกปีงบประมาณ Data On Web เป็นการรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ของ สพฐ.

www.obec.go.th ซึ่งกำหนดรายงานข้อมูลเป็นระยะ ได้แก่ ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี และปรับปรุงข้อมูลในทุกวันที่ 10 ของเดือน

P-OBEC

เป็นโปรแกรมเพื่อบันทึกประมวผลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูล

E-office

สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) คือ การใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี การสื่อสาร เพื่อปฏิบัติงานทั่วไป งานประจำวัน อย่างเช่น การจัดการเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรักษาและแก้ไขกลุ่มข้อความ กลุ่มรูปภาพ งานทางบัญชี และอื่น ๆ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ยังรวมถึงระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมที่สามารถใช้ประโยชน์อื่น ๆ อีกมากมาย

Student 44

เป็นโปรแกรมสำหรับการจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐานและผลการเรียนของนักเรียนและจัดพิมพ์ เอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ การบริหารงานวิชาการในด้านงานทะเบียนและวัดผลซึ่งข้อมูล สารสนเทศที่จัดทำขึ้นจะต้องนำไปใช้ในการให้บริการหน่วยงานอื่น และผู้ขอรับบริการจาก สถานศึกษา

บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

บริบททั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เดิมชื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 42 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย 3 ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องกำหนดเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (18 สิงหาคม พ.ศ. 2553) เป็นต้นไป

ที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ 105/30 หมู่ที่ 10 ตำบลวัด ไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ บริหารจัดการศึกษาโดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่ เกี่ยวข้องหลายฝ่ายร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้

การศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

อาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	จังหวัดกำแพงเพชรและพิจิตร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	จังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดชัยนาท
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดตากและจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ รับผิดชอบสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเฉพาะระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ ประกอบด้วย 14 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ อำเภอลาดยาว อำเภอดาคลี อำเภอชุมแสง อำเภอบรรพตพิสัย อำเภอท่าตะโก อำเภอพยุหะคีรี อำเภอไพศาลี อำเภอหนองบัว อำเภอดงพญา อำเภอโกรกพระ อำเภอเก้าเลี้ยว อำเภอแม่วงก์ และอำเภอแม่เปิน

เครือข่ายโรงเรียนมัธยมศึกษา

เครือข่ายโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 5 สหวิทยาเขต ได้แก่

1. สหวิทยาเขตวิมานลอย ประกอบด้วย 6 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนนครสวรรค์
- 2) โรงเรียนโกรกพระ
- 3) โรงเรียนพยุหะพิทยาคม
- 4) โรงเรียนเขาทองพิทยาคม
- 5) โรงเรียนเขากะลาพิทยาคม
- 6) โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยา

2. สหวิทยาเขตอัครราชย์ ประกอบด้วย 8 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
- 2) โรงเรียนไพศาลพิทยาคม
- 3) โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม
- 4) โรงเรียนพนมรอกวิทยาคม
- 5) โรงเรียนวังปอวิทยาคม
- 6) โรงเรียนตะคร้อพิทยา
- 7) โรงเรียนหนองบัว

8) โรงเรียนวังข่อยพิทยา

3. สหวิทยาเขตร่มเกล้า – นวมินทร์ ประกอบด้วย 8 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนนวมินทร์ทราวุธ มัชฌิม
- 2) โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ
- 3) โรงเรียนพระบางวิทยา
- 4) โรงเรียนบ้านแก่งชลลิตวิทยา
- 5) โรงเรียนทับกฤชพัฒนา
- 6) โรงเรียนห้วยดงราชพรหมาภรณ์
- 7) โรงเรียนหนองกรดพิทยาคม
- 8) โรงเรียนเก้าเลี้ยววิทยา

4. สหวิทยาเขตทุ่งหินเทิน ประกอบด้วย 7 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
- 2) โรงเรียนบรรพตพิสัยพิทยาคม
- 3) โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์
- 4) โรงเรียนแม่वंกพิทยาคม
- 5) โรงเรียนวังเมืองชนประสิทธิ์วิทยาคม
- 6) โรงเรียนห้วยน้ำหอมวิทยาคาร
- 7) โรงเรียนรัฐราษฎร์อนุสรณ์

5. สหวิทยาเขตตากฟ้า – ตาคลี ประกอบด้วย 8 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนตาคลีประชาสรรค์
- 2) โรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์
- 3) โรงเรียนหนองโพพิทยา
- 4) โรงเรียนจันเสนเอ็งสุวรรณอนุสรณ์
- 5) โรงเรียนทหารอากาศอนุสรณ์
- 6) โรงเรียนลาดทิพรสวิทยาคม
- 7) โรงเรียนอุดมธัญญาประชานุเคราะห์
- 8) โรงเรียนช่องแคพิทยาคม

ทิศทางการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ (2563, น. 17- 18) กล่าวถึง
การกำหนดกรอบการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

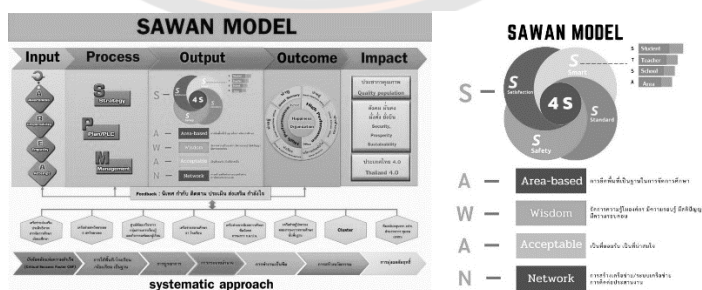
มัธยมศึกษานครสวรรค์เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด มีสาระสำคัญดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) ภายในปี 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นองค์กรคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากล และมีทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และชุมชน

พันธกิจ (Missions)

1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีความเข้มแข็งด้วยระบบคุณภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามให้สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการศึกษา ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะทางด้านวิชาชีพ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ

โมเดลการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



ภาพ 1: SAWAN Model

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

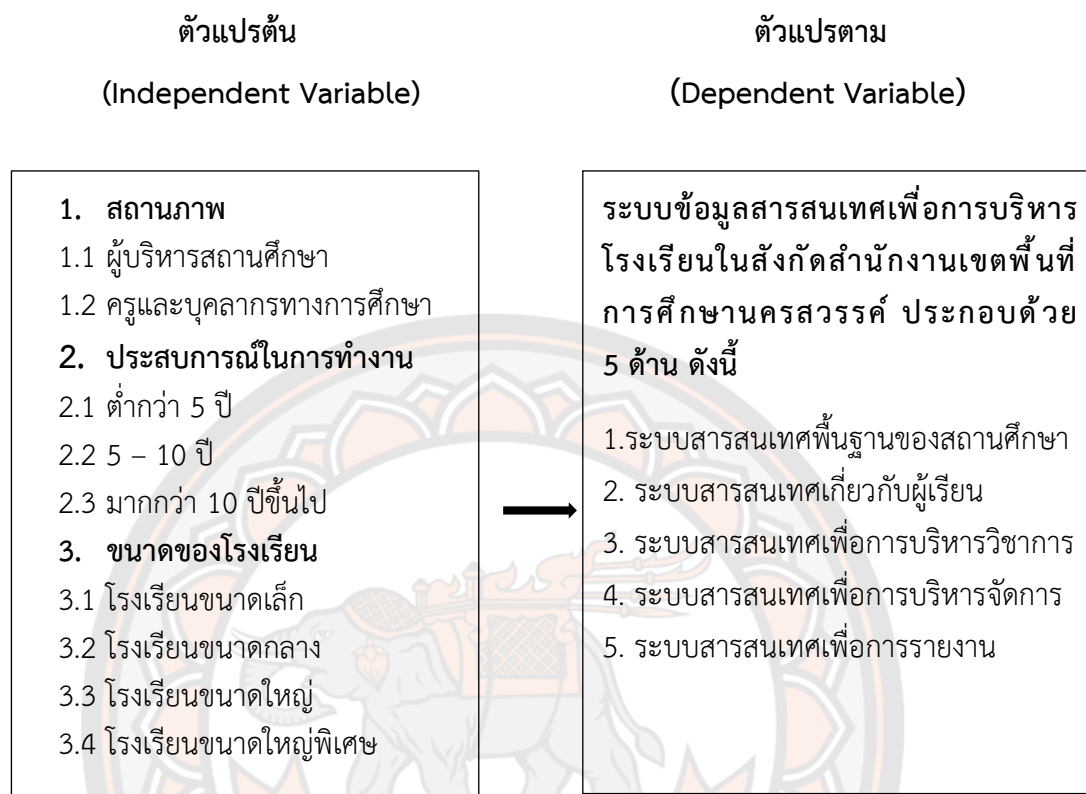
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เบญจพร ทัดเทียม (2557) ได้ทำการวิจัยเรื่องสภาพการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอำนาจเจริญ ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอปทุมราชวงศา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ด้านสารสนเทศเพื่อการรายงาน ด้านสารสนเทศเพื่อพื้นฐานของสถานศึกษา ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวกับผู้เรียน และด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ 2. เปรียบเทียบระดับสภาพการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอปทุมราชวงศา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ตามความคิดเห็นของข้าราชการครู จำแนกตามตำแหน่ง ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

สมเกียรติ สมคิด (2547) ได้ทำการวิจัยเรื่องการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานเห็นว่า สภาพปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานในระดับมาก 3 ด้าน คือ งานวิชาการ งานธุรการ และการบริหารทั่วไป ส่วนที่เหลืออีก 3 ด้าน คือ งานปกครองนักเรียน งานโรงเรียนกับชุมชนและงานบริการ มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริการงานในระดับปานกลาง 2) ผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานเห็นว่า ปัญหาการจัดเก็บระบบสารสนเทศในการบริหารงานทุกงานอยู่ในระดับน้อย 3) ผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานเห็นว่า สภาพปัจจุบันมีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโดยภาพรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยด้านการบริหารทั่วไปและงานธุรการ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานวิชาการ งานปกครอง งานโรงเรียนกับชุมชนและงานบริการ มีความเห็นไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันเห็นว่าการใช้ระบบสารสนเทศโดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ส่วนผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางเห็นว่าการใช้ระบบสารสนเทศด้านงานบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) ผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงาน เห็นว่า ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานโดยภาพรวมทุกด้านและรายด้านไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันเห็นว่าปัญหาในการใช้สารสนเทศโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนผู้บริหารและหัวหน้างานแผนงานในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีปัญหาในการใช้สารสนเทศด้านการบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สมพร ศิลาไสล และพรพิมล พงศ์สุวรรณ (2554) ได้ทำการวิจัยเรื่องสภาพการดำเนินงาน จัดเก็บระบบสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนตามความคิดเห็น ผู้บริหาร โดยรวมและรายด้าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดเก็บระบบสารสนเทศใน โรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความคิดเห็นของครูผู้จัดการระบบสารสนเทศ โดยรวมและราย ด้าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดเก็บระบบสารสนเทศในโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ที่สุด เช่นเดียวกัน 2) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้จัดการระบบสารสนเทศ เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง โดยรวมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศ ในโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การผ่าน และไม่ผ่านการอบรม โดยรวมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการจัดระบบ สารสนเทศในโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมมีความคิด เห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05 3) การดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน มีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การ ตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดคลังข้อมูลและการนำไปใช้ มีข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานการจัดเก็บระบบสารสนเทศ เรียงตามลำดับ 5 อันดับแรก ได้แก่ 1. โรงเรียนควรมีการ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเร่งด่วน 2. โรงเรียนควรกำหนดนโยบายการ จัดเก็บระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน 3. ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้ร่วมดำเนินงาน 4. ผู้บริหารและครูควรร่วมมือกันพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน และ 5. โรงเรียนควรได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพ 2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงานวิจัย

การวิจัยเรื่อง การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ผู้วิจัยได้มีวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 37 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 2,119 คน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ปีการศึกษา 2564 รวมประชากรทั้งหมด จำนวน 2,156 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 290 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) และสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามสัดส่วนขนาดโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 327 คน จาก 37 โรงเรียน

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ขนาด สถานศึกษา	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขนาดเล็ก	16	316	16	43
ขนาดกลาง	11	437	11	60
ขนาดใหญ่	2	152	2	21
ขนาดใหญ่ พิเศษ	8	1,214	8	166
รวม	37	2,119	37	290
	2,156		327	

ที่มา : ข้อมูลสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ ณ วันที่ 10 มิ.ย.

2564

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามเพื่อการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) และแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์ โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ จำนวน 57 ข้อ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
- 2) ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน
- 3) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ
- 4) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 5) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อรายงาน

2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ มีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้เกิดความเข้าใจตลอดจนปัญหาการใช้ข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน

2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
3. กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
4. สร้างแบบสอบถามฉบับร่งนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข

ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

5. นำเสนอแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จากนั้นนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการใช้สำนวนภาษา โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามศัพท์เฉพาะและข้อคำถาม รายนามผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

2.5.1 นางเมตตา ถวิลไทย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

2.5.2 นางสาวรัชฎาพร สุดเสมา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงชนูทิศ

2.5.3 ดร. สกักรพร เชาวนชัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

2.6 แบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ที่ได้ลงคะแนนความตรงเชิงเนื้อหาพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามกับเนื้อหาโดยใช้สูตรค่า IOC ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามแต่ละข้อ ถ้าข้อใดมีค่า IOC ใกล้ 1.00 แสดงว่าข้อคำถามนั้น ๆ มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหามาก หากข้อคำถามใดมีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 แสดงว่าข้อคำถามนั้น ๆ มีความเที่ยงตรงในด้านเนื้อหาน้อยและต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือตัดข้อคำถามนั้น ๆ ไปทั้งไป หากข้อคำถามในข้อใดที่มีค่า IOC ต่ำลง แสดงว่าข้อคำถามนั้น ๆ ไม่มีความตรงในด้านเนื้อหาต้อง

ดำเนินการตัดข้อความทิ้งไปหรือปรับปรุงแก้ไข แบบสอบถามที่นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน
ลงความเห็นและให้คะแนนดังนี้

+1	แทน	เมื่อแน่ใจว่าข้อความมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์
0	แทน	เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อความมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์
-1	แทน	เมื่อแน่ใจว่าข้อความมีความไม่สอดคล้องกับนิยามศัพท์

2.7 รวบรวมสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ นำมาปรับปรุงแก้ไขและหาค่าความสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับเนื้อหา โดยแบบสอบถามที่สมบูรณ์จะมีผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง IOC รายข้ออยู่ในช่วง 0.50 – 1.00 ซึ่งผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง IOC ของแบบสอบถามมีค่าอยู่ในช่วง 0.67 – 1.00 โดยข้อที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ผู้วิจัยได้ทำการตัดออก

2.8 นำเสนอแบบสอบถามปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำไปทดลอง (Try out) เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามกับผู้บริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ มีค่าความเที่ยงด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-coefficient) ตามสูตรของครอนบาค (Cronbach, 1990, pp.202-204) มีค่าเท่ากับ 0.97

2.9 นำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 327 ฉบับ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา และครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการศึกษาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

2. ผู้วิจัยดำเนินการส่งหนังสือขอเก็บข้อมูล พร้อมส่งแบบสอบถามถึงผู้บริหาร และครูและบุคลากรทางการศึกษาในการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง บางส่วนเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้บริการทางไปรษณีย์และ google form

3. ผู้วิจัยได้ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 327 ฉบับ สามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลและหาค่าทางสถิติได้ทั้งหมด 327 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

4. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ทราบลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ด้วยสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ (frequency) ร้อยละ (percent) แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง

2. วิเคราะห์แบบสอบถามการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ จำนวน 57 ข้อ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามเกณฑ์แล้วหาค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน น้อยที่สุด

3. นำผลคะแนนที่รวบรวมมาได้ทั้งหมด นำมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำมาแปลความหมายได้ดังนี้

บุญชม ศรีสะอาด (2560, น. 94)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนน้อยที่สุด

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษาเป็นรายด้านและภาพรวม โดยใช้ F-test และเมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าความเที่ยงตรง (Validity) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรดัชนีความสอดคล้อง IOC (Item Objective Congruence)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ความเที่ยงตรง
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2. ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) เรียกว่า สัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) คำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right]$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
	K	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
	$\sum s_i^2$	แทน	ผลรวมของความแปรปรวนของแต่ละข้อ
	s_t^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนน

สถิติที่ใช้ในการทดลองสมมติฐาน

1. ทดสอบอัตราส่วน F-test เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มของค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม และ 4 กลุ่ม ดังนี้

$$F = \frac{\sum_{j=1}^k \left(\frac{T_j^2}{n_j} \right) - \frac{T^2}{N}}{k-1} \div \frac{(\sum_{j=1}^k \sum_{i=1}^{n_j} x_{ij} - \frac{T^2}{N}) - (\sum_{j=1}^k \left(\frac{T_j^2}{n_j} \right) - \frac{T^2}{N})}{N-k}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าที่จะใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤตในการแจกแจงแบบ F
	n_{ij}	แทน	จำนวนคนในกลุ่มที่ j
	N	แทน	จำนวนคนทั้งหมด (เท่ากับ $\sum n$)
	k	แทน	จำนวนกลุ่ม
	T_j	แทน	ผลรวมของคะแนนทุกตัวในคอลัมน์
	T	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	x_{ij}	แทน	คะแนนแต่ละตัว

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยออกเป็น 3 ตอนตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ตอนที่ 2.1 ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ตอนที่ 2.2 ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2.3 ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	จำนวนประชากร
$\bar{x}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S. D	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
F	แทน	ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA)
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	37	10.34
ครู/บุคลากรทางการศึกษา	290	89.66
รวม	327	100.00
ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	77	24.30
5 – 10 ปี	157	46.65
มากกว่า 10 ปี	93	29.05
รวม	327	100.00
ขนาดของโรงเรียน		
ขนาดเล็ก	43	17.88
ขนาดกลาง	60	21.51
ขนาดใหญ่	21	6.98
ขนาดใหญ่พิเศษ	166	53.63
รวม	327	100.00
รวมทั้งสิ้น	327	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ประชากรที่ใช้ในการศึกษามีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 89.66 มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 24.30 มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 - 10 ปี จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 46.65 และมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 29.05 เป็นกลุ่มประชากรที่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 17.88 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 21.51 โรงเรียน

ขนาดใหญ่ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 6.98 และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 53.63

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ในภาพรวม

ด้าน	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	$S.D$	
1	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	3.92	0.58	มาก
2	ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน	4.30	0.56	มาก
3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ	4.12	0.65	มาก
4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	4.31	0.58	มาก
5	ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน	4.08	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย		4.14	0.58	มาก

จากตาราง 3 พบว่า โดยภาพรวมการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.14$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.31$) รองลงมา คือ ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.29$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.92$)

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ที่ตั้ง และประวัติโรงเรียนโดยย่อ	4.25	0.50	มาก
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้บริหารทั้งอดีตและปัจจุบัน	4.01	0.65	มาก
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปีการศึกษา	4.14	0.46	มาก
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ (ก.พ.7) ของครูและบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน	4.03	0.56	มาก
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	3.74	1.10	มาก
6	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแสดงรายรับ – รายจ่ายของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	4.07	0.85	มาก
7	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพชุมชนโดยรอบ เช่น วัด โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ	3.46	0.78	ปานกลาง
8	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	4.24	0.61	มาก
9	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.80	0.96	มาก
10	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน	3.61	0.76	มาก
11	มีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับรางวัลผลงานในรอบปี ตลอดจนกิจกรรม/โครงการที่ประสบความสำเร็จ	3.51	1.03	มาก

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
12	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน	3.86	1.18	มาก
13	โรงเรียนมีแผนผังแสดงขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา	4.27	0.53	มาก
รวมเฉลี่ย		3.92	0.58	มาก

จากตาราง 4 พบว่า โดยภาพรวมการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 3.92$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 13 โรงเรียนมีแผนผังแสดงขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.27$) รองลงมา คือ ข้อที่ 1 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ที่ตั้ง และประวัติโรงเรียนโดยย่อ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.25$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 7 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพชุมชนโดยรอบ เช่น วัด โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{x} = 3.46$)

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน

ข้อ	ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี	4.43	0.59	มาก
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการประเมินอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี	4.54	0.58	มากที่สุด

ข้อ	ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ ที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.28	0.58	มาก
4	โรงเรียนมีสมุดรายงานประจำตัวผู้เรียนในการ รายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน	4.20	0.61	มาก
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงาน พฤติกรรมของผู้เรียน	4.03	0.95	มาก
รวมเฉลี่ย		4.30	0.56	มาก

จากตาราง 5 พบว่า โดยภาพรวมการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.30$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 2 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการประเมินอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) รองลงมา คือ ข้อที่ 1 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.43$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 5 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานพฤติกรรมของผู้เรียน อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.03$)

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
1	โรงเรียนมีปฏิทินโรงเรียน (School Calender)	4.26	0.65	มาก
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศรายวิชาที่เปิดสอนใน โรงเรียน (Course Offering)	3.82	1.09	มาก
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนในแต่ละ ระดับชั้น	4.18	0.61	มาก
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสอนของครูทุก ระดับชั้น ทุกห้องเรียน	4.30	0.68	มาก
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3.83	1.05	มาก
6	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร สถานศึกษา	4.20	0.70	มาก
7	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนจัดการเรียนรู้ ที่จัดทำโดยครูผู้สอน	4.21	0.57	มาก
8	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการจัด กิจกรรมแนะแนว และรายงานผลการประเมินกิจกรรม	3.96	1.07	มาก
9	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการจัด กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร ตลอดจนแผนการ จัดกิจกรรมชุมนุม/ชมรม และรายงานผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	4.34	0.56	มาก
10	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการจัด กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์และรายงาน ผลการประเมินการจัดกิจกรรม	4.12	0.80	มาก
รวมเฉลี่ย		4.12	0.65	มาก

จากตาราง 6 พบว่า โดยภาพรวมการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
วิชาการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.12$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 9 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ
เกี่ยวกับแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

ตลอดจนแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม/ชมรม และรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.34$) รองลงมา คือ ข้อที่ 4 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสอนของครูทุกระดับชั้น ทุกห้องเรียน อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.30$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 2 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศรายวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน (Course Offering) อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.82$)

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	4.36	0.52	มาก
2	โรงเรียนมีแบบฟอร์มหนังสือราชการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ	4.48	0.57	มาก
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับรายงานการประชุมของโรงเรียน	4.44	0.67	มาก
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	4.38	0.64	มาก
5	โรงเรียนมีทะเบียนการใช้ห้องเรียน	3.79	0.96	มาก
6	โรงเรียนมีกำหนดการ การทำงานของผู้บริหารประจำวัน	4.49	0.56	มาก
7	โรงเรียนมีทะเบียนคุมการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.35	0.55	มาก

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
10	โรงเรียนมีหนังสือแนะนำโรงเรียน	4.01	1.05	มาก
11	โรงเรียนมีวารสาร ข่าวสาร ของโรงเรียน	4.12	1.15	มาก
12	โรงเรียนมีประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง	4.44	0.56	มาก
13	โรงเรียนมีสมุดลงเวลาการทำงานของครู	4.43	0.56	มาก
14	โรงเรียนมีรายงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.51	0.60	มากที่สุด
15	โรงเรียนมีการบันทึกข้อมูลการได้รับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของครู และบุคลากรทางการศึกษา	4.51	0.60	มากที่สุด
16	โรงเรียนมีแฟ้มสำเนาวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา	4.39	0.65	มาก
17	โรงเรียนมีข้อมูลผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการคืนเครื่องราช - อิศราภรณ์	4.45	0.58	มาก
18	โรงเรียนข้อมูลการดำเนินงานทางวินัยและการรักษา วินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.42	0.56	มาก
19	โรงเรียนมีข้อมูลการลาออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.44	0.58	มาก
20	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์	4.50	0.61	มาก
21	โรงเรียนมีตารางและสถิติการใช้ห้องต่าง ๆ	4.09	1.03	มาก
22	โรงเรียนมีบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงห้องและอาคารต่าง ๆ	4.02	1.10	มาก
23	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการสร้างอาคารและการตกแต่งภูมิทัศน์	4.09	1.15	มาก
รวมเฉลี่ย		4.31	0.58	มาก

จากตาราง 7 พบว่า โดยภาพรวมการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.31$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 14 โรงเรียนมีรายงานแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อที่ 15 โรงเรียนมีการบันทึกข้อมูลการ ได้รับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของครู และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) รองลงมา คือ ข้อที่ 20 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.50$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 5 โรงเรียนมีทะเบียนการใช้ ห้องเรียน อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.79$)

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการรายงาน

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน	(n = 327)		ระดับการจัดเก็บ ระบบข้อมูล สารสนเทศ
		$\bar{x}$	S.D	
1	โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลสารสนเทศการรายงานการ วิจัยในชั้นเรียนโดยครูผู้สอน	3.92	1.12	มาก
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	4.42	0.56	มาก
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการบริหาร การเงิน – บัญชี	4.11	0.84	มาก
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี	4.30	0.88	มาก
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการจัด เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกและ ห้องปฏิบัติการ	3.78	1.16	มาก
6	โรงเรียนมี Website ของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชน	4.01	1.28	มาก
รวมเฉลี่ย		4.08	0.76	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า โดยภาพรวมการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.08$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 2 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.42$) รองลงมา คือ ข้อที่ 4 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.30$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 5 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการจัดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกและห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.78$)

ตอนที่ 2.1 ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์

ตาราง 9 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำแนกประสบการณ์ในภาพรวม

ด้าน	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 77) (1)		5 – 10 ปี (n = 157) (2)		มากกว่า 10 ปี (n = 93) (3)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
1	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	4.00	0.52	3.87	0.60	3.94	0.60	1.91	0.15	-
2	ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน	4.41	0.49	4.23	0.58	4.29	0.57	3.03*	0.05	(1,2)
3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ	4.23	0.62	4.08	0.66	4.10	0.65	1.70	0.18	-

ด้าน	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร โรงเรียน	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
4	ระบบ									
	สารสนเทศ									
	เพื่อการ	4.39	0.56	4.28	0.59	4.32	0.60	1.13	0.32	-
	บริหาร									
5	จัดการ									
	ระบบ									
	สารสนเทศ									
	เพื่อการ	4.22	0.70	4.01	0.78	4.09	0.77	2.36	0.09	-
	รายงาน									
	รวมเฉลี่ย	4.26	0.53	4.09	0.60	4.15	0.59	2.23	0.10	-

*p < .05

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสววรรค์ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อทดสอบรายคู่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 - 10 ปี

ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
		(1)		(2)		(3)				
		$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับที่ตั้งและประวัติโรงเรียนโดยย่อ	4.31	0.51	4.20	0.50	4.28	0.49	1.53	0.22	-
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้บริหารทั้งอดีตและปัจจุบัน	4.05	0.70	3.99	0.65	4.00	0.64	0.19	0.83	-
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ 10 มิ.ย.	4.18	0.46	4.11	0.48	4.13	0.46	0.64	0.53	-

ของทุกปี
การศึกษา

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
		(1)		(2)		(3)				
		$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ (ก.พ.7) ของครูและบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน	4.06	0.47	3.97	0.58	4.10	0.63	1.73	0.18	-
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	3.95	0.99	3.62	1.12	3.76	1.13	2.70	0.06	-
6	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแสดงรายรับ-รายจ่ายของ	4.10	0.86	4.10	0.85	3.99	0.84	0.60	0.55	-

โรงเรียนที่
เป็นปัจจุบัน

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 77) (1)		5 – 10 ปี (n = 157) (2)		มากกว่า 10 ปี (n = 93) (3)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
7	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	3.60	0.64	3.40	0.84	3.44	0.80	1.95	0.14	-
	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	4.25	0.55	4.20	0.61	4.28	0.65	0.52	0.59	-
	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุสิ่งพิมพ์	3.95	0.77	3.68	1.02	3.87	1.00	2.58	0.07	-
	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุสิ่งพิมพ์	3.72	0.67	3.52	0.78	3.65	0.81	2.26	0.11	-
9	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุสิ่งพิมพ์	3.95	0.77	3.68	1.02	3.87	1.00	2.58	0.07	-
	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุสิ่งพิมพ์	3.95	0.77	3.68	1.02	3.87	1.00	2.58	0.07	-
10	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุสิ่งพิมพ์	3.95	0.77	3.68	1.02	3.87	1.00	2.58	0.07	-
	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุสิ่งพิมพ์	3.95	0.77	3.68	1.02	3.87	1.00	2.58	0.07	-

ปราษฎ์
ชาวบ้าน

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 77) (1)		5 – 10 ปี (n = 157) (2)		มากกว่า 10 ปี (n = 93) (3)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
มีข้อมูล										
สารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับรางวัล										
11	ผลงานในรอบปี ตลอดจนกิจกรรม/โครงการที่ประสบความสำเร็จโรงเรียนมีข้อมูล	3.61	0.91	3.40	1.05	3.59	1.11	1.60	0.20	-
สารสนเทศเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนโรงเรียนมีแผนผังแสดงขอบข่ายและ										
12	ภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา	4.29	0.50	4.25	0.53	4.31	0.56	0.47	0.62	-
รวมเฉลี่ย		4.00	0.52	3.87	0.60	3.94	0.60	1.91	0.15	-

*p < .05

จากตาราง 10 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาโดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน จำแนกตามประสบการณ์

ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เกี่ยวกับ	(1)		(2)		(3)				
	ผู้เรียน	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
1	โรงเรียนมี									
	ข้อมูล									
	สารสนเทศ									
	การรายงาน									
	ผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนใน ระดับราย ชั้น/รายปี	4.56	0.52	4.37	0.61	4.43	0.60	3.27*	0.04	(1,2)

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ ต่างกัน
	สารสนเทศ เกี่ยวกับ ผู้เรียน	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
		(1)		(2)		(3)				
		$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
5	โรงเรียนมี									
	ข้อมูล									
	สารสนเทศ									
	การรายงาน	4.23	0.76	3.93	0.99	4.01	1.01	2.81	0.06	-
	พฤติกรรม									
	ของผู้เรียน									
รวมเฉลี่ย		4.41	0.49	4.23	0.58	4.29	0.57	3.03*	0.05	(1,2)

*p < .05

จากตาราง 11 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน โดยภาพรวมและข้อที่ 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 - 10 ปี ส่วนข้ออื่นไม่แตกต่าง

ตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร วิชาการ	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
1	โรงเรียนมีปฏิทินโรงเรียน (School Calender)	4.33	0.64	4.24	0.68	4.22	0.61	0.82	0.44	-
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศรายวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน (Course Offering)	3.98	0.96	3.73	1.15	3.83	1.08	1.46	0.23	-
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	4.28	0.54	4.13	0.64	4.19	0.61	1.75	0.17	-
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสอนของครูทุกระดับชั้น ทุกห้องเรียน	4.38	0.63	4.27	0.72	4.27	0.66	0.85	0.42	-

การประเมิน
กิจกรรม

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร วิชาการ	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
9	โรงเรียนมีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับ กับแผนการจัด กิจกรรมลส. เนตรนารี ยุวฯ ผู้บำเพ็ญฯ และ นศท . ตลอดจน แผนการจัด กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม และ รายงานผลการ ประเมินการจัด กิจกรรม โรงเรียนมี ข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับ แผนการจัด กิจกรรมเพื่อ	4.38	0.58	4.37	0.54	4.28	0.59	0.97	0.38	-
10	สังคมและ สาธารณ ประโยชน์และ รายงานผล การประเมิน การจัด กิจกรรม	4.20	0.79	4.12	0.80	4.05	0.79	0.81	0.45	-
รวมเฉลี่ย		4.23	0.62	4.08	0.66	4.10	0.65	1.70	0.18	-

*p < .05

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการโดยภาพรวม และรายข้อไม่แตกต่างกัน

ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร จัดการ	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 77) (1)		5 – 10 ปี (n = 157) (2)		มากกว่า 10 ปี (n = 93) (3)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D				
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	4.40	0.49	4.32	0.52	4.38	0.56	0.72	0.48	-

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
	จัดการ									
5	โรงเรียนมีทะเบียนการใช้ห้องเรียน	3.99	0.78	3.69	1.06	3.79	0.92	2.69	0.07	-
6	โรงเรียนมีกำหนดการการทำงานของผู้บริหารประจำวัน	4.51	0.54	4.47	0.54	4.50	0.59	0.12	0.88	-
7	โรงเรียนมีทะเบียนคุมการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.39	0.51	4.31	0.56	4.38	0.58	0.84	0.43	-
8	โรงเรียนมีคู่มือแนวการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	4.45	0.67	4.40	0.73	4.48	0.64	0.44	0.64	-
9	โรงเรียนมีคู่มือแนวการปฏิบัติของนักเรียนและผู้ปกครอง	4.22	0.90	4.15	0.89	4.14	0.88	0.21	0.81	-

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร จัดการ	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
10	โรงเรียนมีหนังสือแนะนำ	4.25	0.87	3.87	1.14	4.01	0.99	3.77	0.24	-
11	โรงเรียนมีวารสารข่าวสาร ของโรงเรียน	4.36	0.90	4.00	1.23	4.11	1.21	2.74	0.06	-
12	โรงเรียนมีประกาศข้อบังคับระเบียบคำสั่ง	4.44	0.52	4.41	0.56	4.50	0.59	0.88	0.41	-
13	โรงเรียนมีสมุดลงเวลาการทำงานของครู	4.45	0.52	4.40	0.56	4.47	0.59	0.54	0.58	-
14	โรงเรียนมีรายงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.51	0.54	4.53	0.56	4.49	0.57	0.14	0.87	-

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร จัดการ	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
15	โรงเรียนมีการบันทึกข้อมูลการได้รับเงินเดือนเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมีแฟ้มสำเนาวุฒิบัตรประกาศนียบัตรร ปริญญาบัตรและใบประกาศเกียรติคุณ ต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมีข้อมูลผู้ได้รับเครื่องราชอิสริ	4.52	0.54	4.53	0.56	4.47	0.59	0.32	0.73	-
16	คุณ ต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมีข้อมูลผู้ได้รับเครื่องราชอิสริ	4.43	0.62	4.41	0.66	4.35	0.68	0.41	0.67	-
17	ยากรณ์ และ การคืนเครื่องราช – อิศราภรณ์	4.48	0.54	4.46	0.57	4.40	0.60	0.50	0.61	-

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร จัดการ	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
18	โรงเรียน ข้อมูลการ ดำเนินงาน ทางวินัยและ การรักษาวินัย ของครูและ บุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนมี ข้อมูลการ ลาออกจาก ราชการของ ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนมี ข้อมูล	4.41	0.54	4.42	0.56	4.43	0.58	0.03	0.97	-
19	สารสนเทศ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์	4.47	0.56	4.46	0.57	4.38	0.60	0.65	0.52	-
20		4.52	0.54	4.50	0.62	4.47	0.64	0.15	0.86	-

ข้อ	ระบบ	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)				
	บริหาร จัดการ	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
21	โรงเรียนมี ตารางและ สถิติการใช้ ห้องต่าง ๆ	4.28	0.88	3.96	1.13	4.14	0.95	2.84	0.06	-
22	โรงเรียนมี บันทึกประวัติ การซ่อมบำรุง ห้องและ อาคารต่าง ๆ	4.26	0.84	3.87	1.18	4.05	1.13	3.83*	0.02	(1,2)
23	โรงเรียนมี ข้อมูล สารสนเทศ เกี่ยวกับ แผนการสร้าง อาคารและ การตกแต่ง ภูมิทัศน์	4.30	0.94	3.99	1.21	4.06	1.19	2.09	0.13	-
รวมเฉลี่ย		4.39	0.56	4.28	0.59	4.32	0.60	1.13	0.32	-

*p < .05

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยภาพรวม และรายข้อไม่แตกต่างกัน

ตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานจำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน	ต่ำกว่า 5 ปี		5 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		(n = 77)		(n = 157)		(n = 93)				
		(1)	(2)	(3)						
		$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
1	โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิจัยในชั้นเรียนโดยครูผู้สอนโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ	4.13	0.98	3.81	1.16	3.92	1.12	2.27	0.11	-
2	โรงเรียนมีการพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ	4.43	0.54	4.37	0.57	4.50	0.56	1.85	0.16	-
3	โรงเรียนมีการ	4.10	0.88	4.05	0.83	4.20	0.85	1.06	0.35	-

รายงาน
การบริหาร
การเงิน –
บัญชี

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน	ต่ำกว่า 5 ปี (n = 77) (1)		5 – 10 ปี (n = 157) (2)		มากกว่า 10 ปี (n = 93) (3)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการจัดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกและห้องปฏิบัติการโรงเรียนมี Website ของสถานศึกษาเพื่อ	4.30	0.88	4.27	0.90	4.34	0.87	0.18	0.83	-
5	เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและห้องปฏิบัติการโรงเรียนมี Website	4.03	0.99	3.63	1.20	3.82	1.20	3.48*	0.03	(1,2)
6	ของสถานศึกษาเพื่อ	4.38	1.06	3.93	1.29	3.82	1.39	5.23	0.06	-

เผยแพร่อต่อ									
สาธารณชน									
รวมเฉลี่ย	4.22	0.70	4.01	0.78	4.09	0.77	2.36	0.09	-

*p < .05

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานโดยภาพรวม และรายข้อไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 2.2 ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ตาราง 15 แสดงผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามขนาดโรงเรียนในภาพรวม

ด้าน	ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหาร โรงเรียน	ขนาดเล็ก (n = 53)		ขนาดกลาง (n = 70)		ขนาดใหญ่ (n = 31)		ขนาดใหญ่ พิเศษ (n = 173)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		(1)		(2)		(3)		(4)				
		$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
1	ข้อมูล											(1,3)
	สารสนเทศ											(1,4)
	พื้นฐานของ	3.48	0.57	3.59	0.61	4.23	0.44	4.16	0.42	46.43*	0.00	(2,3)
	สถานศึกษา											(2,4)
2	ข้อมูล											(1,3)
	สารสนเทศ											(1,4)
	เกี่ยวกับ	3.95	0.61	4.04	0.63	4.49	0.43	4.48	0.42	27.13*	0.00	(2,3)
	ผู้เรียน											(2,4)
3	ข้อมูล											(1,3)
	สารสนเทศ	3.67	0.62	3.75	0.62	4.40	0.51	4.39	0.51	42.23*	0.00	(1,4)
	เพื่อการ											(2,3)

	บริหาร											(2,4)
	วิชาการ											
	ข้อมูล											(1,3)
	สารสนเทศ											(1,4)
4	เพื่อการ	3.90	0.58	3.99	0.59	4.56	0.44	4.55	0.45	40.86*	0.00	(2,3)
	บริหารจัดการ											(2,4)

ด้าน	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน	ขนาดเล็ก (n = 53) (1)		ขนาดกลาง (n = 70) (2)		ขนาดใหญ่ (n = 31) (3)		ขนาดใหญ่พิเศษ (n =173) (4)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
5	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการรายงาน											(1,2) (1,3) (1,4) (2,3) (2,4)
		3.49	0.68	3.60	0.68	4.46	0.59	4.43	0.60	55.65*	0.00	(1,3) (1,4) (2,3) (2,4)
	รวมเฉลี่ย	3.70	0.57	3.80	0.58	4.42	0.42	4.40	0.43	51.38*	0.00	(1,4) (2,3) (2,4)

*p < .05

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้านมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

สารสนเทศ	(2,3)
ด้านสภาพ	(2,4)
ชุมชน	
โดยรอบ เช่น	
วัด	
โรงพยาบาล	
สถานีตำรวจ	
ฯลฯ	

ข้อ	ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	ขนาดเล็ก (n = 53) (1)		ขนาดกลาง (n = 70) (2)		ขนาดใหญ่ (n = 31) (3)		ขนาดใหญ่พิเศษ (n =173) (4)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
		$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
8	โรงเรียนมีข้อมูล											
	สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ	3.95	0.90	4.23	0.61	4.44	0.51	4.31	4.46	6.70*	0.00	(1,2) (1,3) (1,4)
	หลักสูตรสถานศึกษา											
	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูล											
9	สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ											
	ห้องสมุดวัสดุ สิ่งพิมพ์	3.03	1.18	3.29	1.23	4.32	0.48	4.20	3.40	46.96*	0.00	(1,3) (1,4) (2,3)
	สื่อโสตทัศนศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์											
	โรงเรียนมีข้อมูล	3.03	0.81	3.21	0.80	4.04	0.61	3.91	0.54	41.91*	0.00	(1,3) (1,4)

	กลยุทธ์ของ											
	โรงเรียน											
	โรงเรียนมี											
	แผนผังแสดง											
	ขอบข่ายและ											
13	ภารกิจ การ	4.17	0.63	4.23	0.61	4.40	0.50	4.31	0.46	1.66	0.18	-
	บริหารและ											
	จัดการ											
	สถานศึกษา											

ระบบสารสนเทศ พื้นฐานของ สถานศึกษา	ขนาดเล็ก (n = 53)		ขนาดกลาง (n = 70)		ขนาดใหญ่ (n = 31)		ขนาดใหญ่ พิเศษ (n = 173)		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	(1)		(2)		(3)		(4)				
	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			
รวมเฉลี่ย	3.48	0.57	3.59	0.61	4.23	0.44	4.16	0.42	46.43*	0.00	(1,3) (1,4) (2,3) (2,4)

*p < .05

จากตาราง 16 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา โดยภาพและรายข้อแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในภาพรวมและรายข้อมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง ยกเว้นข้อ

	ในการ											(2,4)
	รายงาน											
	ความก้าวหน้า											
	ของผู้เรียน											
	โรงเรียนมี											
	ข้อมูล											(1,3)
	สารสนเทศ											(1,4)
5	สารสนเทศ	3.34	1.13	3.44	1.13	4.44	0.50	4.44	0.49	27.13*	0.00	(2,3)
	การรายงาน											(2,4)
	พฤติกรรม											
	ของผู้เรียน											
												(1,3)
												(1,4)
												(2,3)
												(2,4)

[illegible]

*p < .05

จากตาราง 18 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ โดยภาพและรายข้อแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในภาพรวมและรายข้อมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

	เกี่ยวกับ											(2,4)
	รายงานการ											
	ประชุมของ											
	โรงเรียน											
	โรงเรียนมี											
	ข้อมูล											
	สารสนเทศ											(1,2)
	เกี่ยวกับ											(1,3)
4	รายงานการ	3.95	0.84	4.22	0.62	4.60	0.50	4.56	0.50	19.31*	0.00	(1,4)
	ประชุม											(2,3)
	คณะกรรมการ											(2,4)
	าร											
	สถานศึกษา											
	โรงเรียนมี											(1,4)
5	ทะเบียนการ	3.16	1.20	3.12	1.16	4.28	0.46	4.21	0.41	51.90*	0.00	(2,3)
	ใช้ห้องเรียน											(2,4)
	โรงเรียนมี											
	กำหนดการ											(1,3)
6	การทำงาน	4.20	0.57	4.29	0.58	4.60	0.57	4.65	0.48	16.62*	0.00	(1,4)
	ของผู้บริหาร											(2,4)
	ประจำวัน											

ข้อ	ระบบ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		ขนาดใหญ่พิเศษ		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 53)		(n = 70)		(n = 31)		(n =173)				
	เพื่อการ	(1)		(2)		(3)		(4)				
	บริหาร											
	จัดการ	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D	$\bar{x}$	S. D			

7	โรงเรียนมี												
	ทะเบียนคุม												
	การจัดส่ง												(1,3)
	เอกสารไปยัง												(1,4)
	หน่วยงานทั้ง	4.19	0.61	4.21	0.59	4.48	0.51	4.45	0.50	6.24*	0.00		(2,3)
8	ภายใน												(2,4)
	ภายนอก												
	สถานศึกษา												
	โรงเรียนมีคู่มือ												(1,3)
	แนวการ												(1,4)
9	ปฏิบัติงานของ	4.02	0.83	4.18	0.82	4.64	0.49	4.65	0.48	21.49*	0.00		(2,3)
	ครูและ												(2,4)
	บุคลากร												
	โรงเรียนมี												
	คู่มือแนวการ												(1,3)
10	ปฏิบัติของ	3.63	0.88	3.81	0.80	4.44	0.76	4.45	0.80	23.35*	0.00		(1,4)
	นักเรียนและ												(2,4)
	ผู้ปกครอง												
	โรงเรียนมี												(1,2)
	หนังสือ												(1,3)
11	แนะนำ	2.98	1.12	3.31	1.10	4.52	0.51	4.56	0.49	88.52*	0.00		(1,4)
	โรงเรียน												(2,3)
	โรงเรียนมี												(2,4)
	วารสาร												(1,3)
	ข่าวสาร ของ	3.25	1.37	3.32	1.42	4.68	0.48	4.65	0.48	58.69*	0.00		(1,4)
	โรงเรียน												(2,3)
													(2,4)

ข้อ	ระบบ	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ	F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 53)	(n = 70)	(n = 31)	(n = 173)			
	เพื่อการ	(1)	(2)	(3)	(4)			

[illegible]

ข้อ	ระบบ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		ขนาดใหญ่พิเศษ		F	P	คู่ที่ต่างกัน
	สารสนเทศ	(n = 53)		(n = 70)		(n = 31)		(n =173)				
	เพื่อการ	(1)	(2)	(3)	(4)							
	บริหารจัดการ	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D			
23	โรงเรียนมีข้อมูล											
	สารสนเทศเกี่ยวกับ											(1,3)
	แผนการสร้าง	3.03	1.30	3.35	1.23	4.56	0.51	4.54	0.50	72.12*	0.00	(1,4)
	อาคารและ											(2,3)
	การตกแต่งภูมิทัศน์											(2,4)
	รวมเฉลี่ย	3.90	0.58	3.99	0.59	4.56	0.44	4.55	0.45	40.86*	0.00	(1,3)
												(1,4)
												(2,3)
												(2,4)

*p < .05

จากตาราง 19 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยภาพรวมและรายข้อแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในภาพรวมและรายข้อมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

													(1,3)
													(1,4)
													(2,3)
													(2,4)
ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน	ขนาดเล็ก (n = 53) (1)		ขนาดกลาง (n = 70) (2)		ขนาดใหญ่ (n = 31) (3)		ขนาดใหญ่พิเศษ (n = 173) (4)		F	P	คู่ที่ต่างกัน	
		$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D				
	โรงเรียนมี Website ของ												(1,3)
	6 สถานศึกษา	2.69	1.15	2.73	1.06	4.84	0.37	4.85	0.36	234.19*	0.00		(1,4)
	เพื่อเผยแพร่												(2,3)
	ต่อ												(2,4)
	สาธารณชน												
													(1,3)
													(1,4)
													(2,3)
													(2,4)
	รวมเฉลี่ย	3.49	0.68	3.60	0.68	4.46	0.59	4.43	0.60	55.65*	0.00		(1,3)
													(1,4)
													(2,3)
													(2,4)

*p < .05

จากตาราง 20 พบว่า ผู้บริหาร และครู/บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา นครสวรรค์ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน โดยภาพรวมและรายข้อ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในภาพรวมและรายข้อมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัยเรื่อง การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ และเพื่อเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ตามประสบการณ์ในการทำงานและขนาดของโรงเรียน

การวิจัยมีการศึกษา ดังนี้

1. การศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 290 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) และสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามสัดส่วนขนาดโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 327 คน จาก 37 โรงเรียน เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ มีลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน รวมทั้งสิ้น 57 ข้อ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี, 5 – 10 ปี และมากกว่า 10 ปี และจำแนกตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย (F – test) และเมื่อพบความแตกต่างได้ทำการเปรียบเทียบรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe)

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ พบว่า ระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในภาพรวม 5 ด้าน อยู่ในระดับ มาก และเมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อยู่ในระดับ มาก รองลงมา พบว่า อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน และต่ำสุด อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา

2. ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ตามประสบการณ์และขนาดของโรงเรียน

2.1 ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์ ในภาพรวม พบว่าไม่แตกต่างกัน และเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี มีความความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 - 10 ปี และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่างกัน

2.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน ในภาพรวมและรายด้าน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ มีความเห็นต่อข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนใหญ่พิเศษ มีระดับความคิดเห็นมากกว่า โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ สามารถนำประเด็นสำคัญมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับระดับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านระบบสารสนเทศ

เพื่อการรายงาน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา และด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน อาจเป็นเพราะว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครสวรรค์ ประสบผลสำเร็จค่อนข้างสูง ตามกระบวนการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 (ปรับปรุง 2560) โดยระบุให้มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ไว้เป็น 1 ใน 8 ประการของหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การจัดระบบสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจากโรงเรียนจะต้องได้รับการประเมินระบบประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานต้นสังกัด และมีการนำเสนอปัญหาที่พบเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน ซึ่งกรมวิชาการ (2544, น.15 - 17) ได้เสนอแนวคิดในการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการพัฒนาคุณภาพแต่ละระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัตินั้น สถานศึกษาอาจจัดระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้

2. ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ในภาพรวมพบว่า ประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี ประสบการณ์ 5 – 10 ปี และประสบการณ์มากกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดทำสารสนเทศในระดับสถานศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เนื่องจากทุกโรงเรียนต้องมีการดำเนินงานสารสนเทศทุกโรงเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ด้านสารสนเทศ เทคโนโลยี ตลอดจนการจัดระบบสารสนเทศตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่มีคุณภาพ อีกทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ (2562, น. 67) ได้กำหนดมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2561 – 2565) มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการที่ดี หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษา มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาหลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(2554, น. 26 – 28) ได้กล่าวถึง การจัดระบบสารสนเทศมีขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมพร ศิลาไส และพรพิมล พงศ์สุวรรณ (2554) ศึกษาสภาพการดำเนินการจัดเก็บระบบสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามประสบการณ์ พบว่าโดยรวมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานสารสนเทศ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน ในภาพรวมและรายด้าน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นต่อข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะว่าการดำเนินการสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ อาจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านนี้อย่างเพียงพอ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมเกียรติ สมคิด (2547) ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในระดับมาก 3 ด้าน คือ งานวิชาการ งานธุรการ และงานบริหารทั่วไป และด้านงานปกครองนักเรียน งานโรงเรียนกับชุมชนและงานบริการ อยู่ในระดับปานกลาง ชญาภรณ์ กุลนิต (2553) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอาจต้องใช้งบประมาณมาก จึงควรพัฒนาให้มีสารสนเทศที่เหมาะสมกับหน่วยงานและเป็นระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและระบบสารสนเทศมีคุณค่า (Evaluation Value of Information) ศรีสุตา สง่า (2556) กล่าวว่า สารสนเทศมีประโยชน์มากจึงจำเป็นต้องมีการลงทุนเพื่อสร้างสารสนเทศขึ้นมา และจะต้องมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางการศึกษา การบริหาร หรือแม้แต่การเตรียมพร้อมที่จะวิเคราะห์การลงทุนในอนาคตอันใกล้ ระบบสารสนเทศในองค์กรมักคำนึงถึงประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การลดเวลาการทำงาน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเรียกใช้ การเลือกใช้สารสนเทศ ความสามารถในการกลั่นกรองสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการได้ทันที การใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ (ระบบฐานข้อมูล/ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/ทรัพยากรสารสนเทศ) ความสามารถในการสร้างมาตรการป้องกันคุณภาพการศึกษา เช่น สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการเรียนของนักเรียน ประวัติ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรด้านการศึกษาให้สังคมรู้จักและเลือกใช้ และสร้างภาพพจน์ที่ดีให้ปรากฏแก่สังคม

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในรายชื่อที่มีการดำเนินงานค่าเฉลี่ยต่ำสุดในแต่ละด้าน ดังนั้นในแต่ละด้านจึงควรมีแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาตามกระบวนการจัดสารสนเทศของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน ควรดำเนินการดังนี้

1.1 ด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา โรงเรียนควรมีข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพชุมชนโดยรอบ เช่น วัด โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ ในการจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งสถานศึกษาและสถานที่อื่น ๆ ที่ใกล้เคียง แสดงให้เห็นถึงแผนผังชุมชนรอบสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลสำคัญในชุมชน สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นที่สถานศึกษาตั้งอยู่

1.2 ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน โรงเรียนควรมีข้อมูลสารสนเทศในการรายงานพฤติกรรมผู้เรียน เพื่อรายงานพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดจนปัญหาและความต้องการของผู้เรียนซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้งการให้บริการและสวัสดิการแก่ผู้เรียน ความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือ แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ครูอาจารย์สามารถศึกษาเกี่ยวกับผู้เรียน เพื่อนำมาใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน

1.3 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ โรงเรียนควรมีข้อมูลสารสนเทศรายวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน (Course offering) เพื่อแสดงโครงสร้างของเวลาเรียน การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น การศึกษาเฉพาะทาง การศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การศึกษาทางเลือก การศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส โดยระบุหลักการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่แสดงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสาระการเรียนรู้ บทบาทของผู้สอนและผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร การวัด การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือการประเมินระดับชาติ ตลอดจนเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

1.4 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียนควรมีทะเบียนในการใช้ห้องเรียน เพราะสามารถนำสารสนเทศนี้มาใช้ในการบริหารงานอาคารสถานที่ ทั้งด้านการวางแผน

ในอนาคต การจัดสภาพแวดล้อม และใช้อาคารสถานที่เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและประหยัด

1.5 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน โรงเรียนควรมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการจัดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกและห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องสมุด ห้องสื่อการเรียน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาศักยภาพและความต้องการในการพัฒนาการดำเนินงานสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา

2.2 ควรมีการศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศในการบริหารจัดการ



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2544). *การจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: อักษรไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)*. กรุงเทพฯ: ครุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). *กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ครุสภาลาดพร้าว.
- กมล ภู่งประเสริฐ. (2547). *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : ทิพย์พัลลิกะ.
- จารุณี แก้วเอียน. (2557). *เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา: กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: เพชรเกษม.
- ชญาภรณ์ กุลนิต. (2553). *สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- นันทรัตน์ สุมล. (2560). *สารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน*. สืบค้น 18 พฤษภาคม 2564, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/343368>
- นรรชต์ ฝันเชียร. (2563). *การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน*. สืบค้น 15 กรกฎาคม 2564 , จาก <https://www.trueplookpanya.com/education/content/85451/-teaartedu-teaart-teamet->
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *วิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 10)*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- เบญจพร ทัดเทียม. (2557). *การศึกษาสภาพการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ (สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา)*. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ.
- ปรีชญา นวลแก้ว. (2560). *ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน*. สืบค้น 11 กรกฎาคม 2564, จาก <http://www.pratya.nuankaew.com/wp-content/uploads/2017/01/Academic-Achievement-20160109.pdf>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (มปป.). *งานธุรการในสถานศึกษา*. สืบค้น 13 กรกฎาคม 2564 จาก

<http://oservice.skru.ac.th/ebookft/260/chapter2.pdf>

พันธ์ประภา พูนสิน. (มปพ.). *แหล่งเรียนรู้*. สืบค้น 15 กรกฎาคม 2564 จาก

<https://sites.google.com/site/punaoy/kha/phumipayya1/>

รังสันต์ ศรีโยคุณ. (2556). *การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ* (สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยมหาภูมิราชวิทยาลัย..

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. (2557). *การบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (พิมพ์ครั้งที่ 5)*. สงขลา: นำศิลป์โฆษณา.

วิชัย วงษ์ใหญ่. (2560). “ผู้เรียนเป็นสำคัญ” สารานุกรมวิชาชีพครู เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี. กรุงเทพฯ: สำนักเลขาธิการคุรุสภา.

วีระ ปิ่นเจริญ. (2550). *การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียน ในฝัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. กรุงเทพฯ.

ศูนย์วิจัยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (มปพ.). *สถิติ วิจัย และประเมินผลการศึกษา*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์. (2563). *รายงานการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563*. สืบค้น 18 พฤษภาคม 2564, จาก

<https://online.anyflip.com/rvzt/ikbf/mobile/index>.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). *การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2560). *มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา 2552 ปรับปรุง 2560*. สืบค้น 20 เมษายน 2564, จาก

<https://secondary.obec.go.th/newweb/wp-content/uploads/2017/08>

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ชุมชน

สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สุนทร โคตรบรรเทา. (2554). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

สุนทร เตียววัฒนาตระกูล. (2554). ระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: สยามการพิมพ์

สมเกียรติ สมคิด. (2547). การจักระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

จังหวัดอุบลราชธานี (ภาคนิพนธ์). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

สมพร ศิลาสกุล และพรพิมล พงศ์สุวรรณ. (2554). สภาพการดำเนินการจักระบบสารสนเทศใน

โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 (วิทยานิพนธ์

มหาบัณฑิต). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

อาภรณ์ เชื้อพรหม. (2548). ระบบสารสนเทศ. สืบค้น 18 พฤษภาคม 2564, จาก

<http://arpohn.wordpress.com>

อำนาจ บุญทรง. (2556). กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับโรงเรียน ขนาดเล็ก

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาคเหนือตอนล่าง (วิทยานิพนธ์

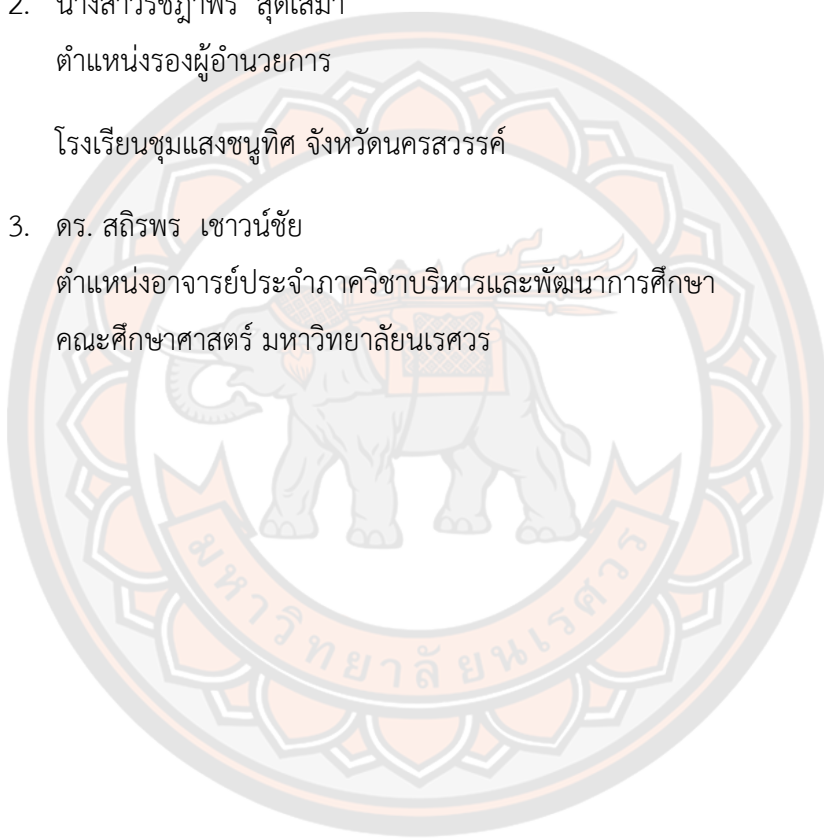
ปริญญาคุชฎบัณฑิต). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม. (2558). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ:

วี.พริ้นท์

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. นางเมตตา ถวิลไทย
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
2. นางสาวรัชฎาพร สุดเสมา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ จังหวัดนครสวรรค์
3. ดร. สติรพร เซวนันชัย
ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาคผนวก ข แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครสวรรค์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.

ฉลอง ชาตอุปราช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาครั้งนี้ด้วยตนเอง

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

จึงขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อคำถามตามความเป็นจริง เพื่อจะช่วยให้การ
วิจัยในครั้งนี้มีประโยชน์และมีคุณค่าทางการศึกษา ผลการตอบทุกฉบับผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ โดย
จะนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งผลการวิจัยจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่านทั้งสิ้น และ
ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์สละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นางสาวอารีรัตน์ เอี่ยมสอาด
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครู/บุคลากรทางการศึกษา

2. ขนาดของโรงเรียน

☐ ขนาดเล็ก

☐ ขนาดกลาง

☐ ขนาดใหญ่

☐ ขนาดใหญ่พิเศษ

3. ประสบการณ์การทำงาน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5 – 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐

ให้ตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมาก
- 3 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนน้อย
- 1 หมายถึง มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนน้อยที่สุด

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา						
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ที่ตั้ง และประวัติโรงเรียนโดยย่อ					
2	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้บริหารทั้งอดีตและปัจจุบัน					
3	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปีการศึกษา					
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ (ก.พ.7) ของครูและบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน					
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน					
6	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแสดงรายรับ – รายจ่ายของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน					
7	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพชุมชนโดยรอบ เช่น วัด โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ					
8	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา					
9	โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับห้องสมุด วัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
10	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน					
11	มีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับรางวัล ผลงานในรอบปี ตลอดจนกิจกรรม/โครงการที่ประสบความสำเร็จ					
12	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน					

13	โรงเรียนมีแผนผังแสดงขอบข่ายและภารกิจการบริหาร และจัดการสถานศึกษา					
ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน						
14	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี					
15	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการประเมิน อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในระดับราย ชั้น/รายปี					
16	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ 8 ประการ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน					
17	โรงเรียนมีสมุดรายงานประจำผู้เรียนในการรายงาน ความก้าวหน้าของผู้เรียน					
18	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานพฤติกรรมของ ผู้เรียน					
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ						
19	โรงเรียนมีปฏิทินโรงเรียน (School Calender)					
20	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศรายวิชาที่เปิดสอนใน โรงเรียน(Course Offering)					
21	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนในแต่ละ ระดับชั้น					
22	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสอนของครูทุก ระดับชั้น ทุกห้องเรียน					
23	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานการจัด กิจกรรม เสริมหลักสูตร					
24	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร สถานศึกษา					
25	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนจัดการเรียนรู้ที่ จัดทำโดยครูผู้สอน					

26	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการจัดกิจกรรม แนะแนว และรายงานผลการประเมินกิจกรรม					
27	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการจัดกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร ตลอดจนแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม/ ชมรม และรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม					
28	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการจัดกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์และรายงานผลการ ประเมินการจัดกิจกรรม					
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ						
29	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
30	โรงเรียนมีแบบฟอร์มหนังสือราชการตามระเบียบว่าด้วย งานสารบรรณ					
31	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับรายงานการประชุม ของโรงเรียน					
32	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับรายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา					
33	โรงเรียนมีทะเบียนการใช้ห้องเรียน					
34	โรงเรียนมีกำหนดการ การทำงานของผู้บริหารประจำวัน					
35	โรงเรียนมีทะเบียนคุมการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
36	โรงเรียนมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
37	โรงเรียนมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนและ ผู้ปกครอง					
38	โรงเรียนมีหนังสือแนะนำโรงเรียน					
39	โรงเรียนมีวารสาร ข่าวสาร ของโรงเรียน					
40	โรงเรียนมีประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง					
41	โรงเรียนมีสมุดลงเวลาการทำงานของครู					

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)						
42	โรงเรียนมีรายงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
43	โรงเรียนมีการบันทึกข้อมูลการได้รับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของครู และบุคลากรทางการศึกษา					
44	โรงเรียนมีแฟ้มสำเนาอนุมัติบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา					
45	โรงเรียนมีข้อมูลผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการคืนเครื่องราช - อิศราภรณ์					
46	โรงเรียนข้อมูลการดำเนินงานทางวินัยและการรักษาวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา					
47	โรงเรียนมีข้อมูลการลาออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา					
48	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์					
49	โรงเรียนมีตารางและสถิติการใช้ห้องต่าง ๆ					
50	โรงเรียนมีบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงห้องและอาคารต่าง ๆ					
51	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนการสร้างอาคาร และการตกแต่งภูมิทัศน์					
52	โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลสารสนเทศการรายงานการวิจัยในชั้นเรียนโดยครูผู้สอน					
53	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา					
54	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการบริหารการเงิน - บัญชี					

55	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี					
56	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการรายงานการจัด เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกและห้องปฏิบัติการ					
57	โรงเรียนมี Website ของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชน					

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้



ภาคผนวก ค ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ข้อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา							
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ที่ตั้ง และประวัติโรงเรียนโดยย่อ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	โรงเรียนมีทำเนียบผู้บริหาร	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากร	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของอาคาร สถานที่ภายในโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแสดงรายรับ – รายจ่ายของโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7	โรงเรียนมีข้อมูลสภาพชุมชนโดยรอบ ผู้ปกครอง โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน เช่น	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

	อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ อยู่ใกล้วัด หรืออยู่ใกล้แหล่งเสื่อมโทรม (เช่น โรงงาน)						
8	โรงเรียนมีโครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
9	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ แสดงจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใน ภายในโรงเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา หรือ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่โรงเรียนเชิญมาให้ความรู้แก่นักเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
10	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเกียรติยศและผลงาน ดีเด่นในรอบปี ตลอดจน กิจกรรม/โครงการที่ประสบ ความสำเร็จ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
11	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา							
9	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศแสดงจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายในโรงเรียน เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่โรงเรียนเชิญมาให้ความรู้แก่นักเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
10	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเกียรติยศและผลงานดีเด่นในรอบปี ตลอดจนกิจกรรม/โครงการที่ประสบความสำเร็จ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
11	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
12	โรงเรียนมีแผนผังแสดงขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

13	โรงเรียนมีปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ข้อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา							
14	โรงเรียนมีตารางกิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน							
1	โรงเรียนมีรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	โรงเรียนมีรายงานความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในระดับรายชั้น/รายปี	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	โรงเรียนมีรายงานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	โรงเรียนมีสมุดรายงานประจำผู้เรียนในการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

5	โรงเรียนมีรายงานพฤติกรรม ของผู้เรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ข้อ	องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ							
1	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	โรงเรียนมีแผนจัดการเรียนรู้ที่ จัดทำโดยครูผู้สอน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	โรงเรียนมีรายงานการวัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทาง การศึกษาของผู้เรียน	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
4	โรงเรียนมีแผนการจัดกิจกรรม แนะแนว และรายงานผลการ ประเมินกิจกรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	โรงเรียนมีแผนการจัดกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร ตลอดจน แผนการจัดกิจกรรมชุมนุม/ ชมรม และรายงานผลการ ประเมินการจัดกิจกรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

6	โรงเรียนมีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์และรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ							
1	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	โรงเรียนมีแบบฟอร์มงานสารบรรณต่าง ๆ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	โรงเรียนมีทะเบียนหนังสือราชการ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	โรงเรียนมีรายงานการประชุมของโรงเรียนและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	โรงเรียนมีทะเบียนการใช้ห้องเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

6	โรงเรียนมีทะเบียนกำหนดงานของครู	1	-1	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
7	โรงเรียนมีรายการวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน (Course Offering)	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
8	โรงเรียนมีรายชื่อนักเรียนรายชั้น รายปี	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
9	โรงเรียนมีตารางสอนรวมทุกระดับชั้น ทุกห้องเรียน	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
ข้อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)							
10	โรงเรียนมีตารางสอนของครูแต่ละคน	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
11	โรงเรียนมีรายการกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
12	โรงเรียนมีกำหนดการ การทำงานของผู้บริหารประจำวัน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
13	โรงเรียนมีปฏิทินโรงเรียน (School Calender)	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
14	โรงเรียนมีรายการจัดกิจกรรมพิเศษประจำสัปดาห์ของครู	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

15	โรงเรียนมีกำหนดการ การจัดส่งเอกสารไปยัง หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
16	โรงเรียนมีรายงานเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล เช่น บัตร สุขภาพ	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
17	โรงเรียนมีรายการสัญญาณและเวลา ที่จะต้องปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัญญาณการเข้าเรียน เลิกเรียน แจ้ง ภัย ประชุมปกติ ประชุมด่วนภายใน 5 นาทีกลางสนาม เป็นต้น	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
ข้อ	องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)							
18	โรงเรียนมีคู่มือสำหรับครู	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
19	โรงเรียนมีคู่มือสำหรับนักเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
20	โรงเรียนมีหนังสือแนะนำโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
21	โรงเรียนมีวารสาร ข่าวสาร ของ โรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
22	โรงเรียนมีประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

23	โรงเรียนมีสมุดลงเวลาการทำงานของครู	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
24	โรงเรียนมีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
25	โรงเรียนมีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
26	โรงเรียนมีทะเบียนประวัติของครู	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
27	โรงเรียนมีหลักฐานการได้รับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของครู และบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
28	โรงเรียนมีแฟ้มสำเนาวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ข้อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)							
29	โรงเรียนมีทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

	เหรียญจักรพรรดิมาลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณา ภรณ์ และผู้คืนเครื่องราชย์						
30	โรงเรียนรายงานการดำเนินงาน ทางวินัยและการรักษาวินัยของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
31	โรงเรียนมีรายงานการลาออก จากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
32	โรงเรียนมีห้องสมุด เช่น ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดกลุ่ม สาระการเรียนรู้ฯ ห้องสมุด เคลื่อนที่หรือมุมหนังสือใน ห้องเรียน	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
33	โรงเรียนมีสวนสุขภาพ สวน พฤกษศาสตร์/สมุนไพร สวน วรรณคดี สวนธรรมะ เป็นต้น	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
34	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เช่น แผนที่แสดงแหล่งเรียนรู้	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
35	โรงเรียนมีห้องพิพิธภัณฑ์	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
ข้อ	องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		

	การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์						
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)							
36	โรงเรียนมีห้องมัลติมีเดีย	1	-1	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
37	โรงเรียนมีตารางและสถิติการใช้ ห้องต่าง ๆ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
38	โรงเรียนมีประวัติการซ่อมบำรุง ห้องและอาคารต่าง ๆ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
39	โรงเรียนมีแผนการสร้างอาคาร และการตกแต่งบริเวณ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน							
1	โรงเรียนมีรายงานผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน	-1	1	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
2	โรงเรียนมีรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในภาพรวม โดย เปรียบเทียบกับสถานศึกษาอื่น ในระดับเขตพื้นที่ ตลอดจน ระดับประเทศ	1	-1	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
3	โรงเรียนมีแผนการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
4	โรงเรียนมีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยครูผู้สอน	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง

5	โรงเรียนมีวิจัยในชั้นเรียนโดยครูผู้สอน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ข้อ	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน (ต่อ)							
6	โรงเรียนมีแผนที่ หรือแผนผังแสดงที่ตั้ง หรือสถานที่สำคัญในชุมชน	0	0	0	0	0.00	ตัดทิ้ง
7	โรงเรียนมีรายงานการบริหารตามภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น การพัฒนาบุคลากร การบริหารการเงิน – บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
8	โรงเรียนมีรายงานแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือปราชญ์ชาวบ้าน	1	0	-1	0	0.00	ตัดทิ้ง
9	โรงเรียนมี Website ของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้