



สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



ประริตา สุดสงวน

การค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



การค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การค้นคว้าอิสระ เรื่อง "สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร"

ของ ประริดา สุดสงวน

ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนะ ศรีปัตตา)

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา ศรีพันธ์)

หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา



ชื่อเรื่อง	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ผู้วิจัย	ประริดา สุดสงวน
ประธานที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศนะ ศรีปัดตา
ประเภทสารนิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2564
คำสำคัญ	เทคโนโลยีสารสนเทศ, สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของสถานศึกษา

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวนทั้งหมด 291 คน เลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วนของครู เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า การวิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ด้วยการทดสอบค่าที (t-test independent samples) และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (one-way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่าง ทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheff'e method) ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป รองลงมา คือ ด้านการบริหารวิชาการ และต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกตามเพศ ในภาพรวม พบว่า ไม่แตกต่างกันทางสถิติ

3. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกประสบการณ์การทำงาน ในภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



Title	CONDITIONS OF ADMINISTRATION BY USING INFORMATION TECHNOLOGY OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS UNDER THE PHICHIT SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE.
Author	PRARIDA SUDSANGUAN
Advisor	Assistant Professor Tussana Siputta, Ph.D.
Academic Paper	M.Ed. Independent Study in Educational Administration, Naresuan University, 2021
Keywords	Information technology, Conditions of administration by using information technology of educational institutions

ABSTRACT

The purpose of this research was to study the condition of and compare the conditions of administration by using information technology of educational institutions Under the Phichit Secondary Education Service Area Office. The sample group used in this study were teachers who performed teaching and learning management duties under the Phichit Secondary Educational Service Area Office, total 291 people. The samples were selected by stratified random sampling according to the teacher's proportion. The instrument used in the research was a questionnaire with an estimation scale, analysis, data collection as a questionnaire. Data were analyzed by using statistics, percentage, mean and standard deviation. The t-test independent samples and one-way ANOVA were analyzed if differences were found. The difference between the pairs was tested using the Scheffé method. The results of the research found that

1. The results of a study on the condition of administration by using information technology of educational institutions Under Phichit Secondary Educational Service Area Office, it was found that the overall level was at a high level. When considering each aspect, it was found that the aspect with the highest average was general administration, followed by academic administration, and the lowest was budget management.

2. The results of the comparison of the conditions of administration by using information technology of educational institutions Phichit Secondary Education Service Area Office, classified by gender, overall, it was found that there were no statistical differences.

3. The results of the comparison of the conditions of administration by using information technology of educational institutions Phichit Secondary Education Service Area Office Work experience classification in overall found that the difference was statistically significant at the .05 level

ประกาศคุณูปการ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความเมตตากรุณาอย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศนะ ศรีปัดดา อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแก้ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่ง จนการค้นคว้าอิสระฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. ชีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย และรองศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดร.มานิตย์ นาคเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเครื่องมือ ในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในจังหวัดพิจิตร ที่ให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกและความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและตอบแบบสอบถาม สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลได้อย่างสมบูรณ์

เหนือสิ่งอื่นใดขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดาของผู้วิจัยที่ให้คำชี้แนะ ให้กำลังใจและให้การสนับสนุนในทุก ๆ ด้านอย่างดีที่สุดเสมอมา คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้วิจัยขออุทิศแด่ผู้มีพระคุณทุก ๆ ท่าน

ประริตา สุตสงวน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
ประกาศคุณูปการ.....	ช
สารบัญ.....	ซ
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญรูปภาพ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	13
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	13
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	15
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	16
ขอบเขตของการวิจัย.....	16
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	17
สมมติฐานของการวิจัย.....	18
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร.....	20
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	29
แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	40
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	49
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	51

บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย.....	52
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	52
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	54
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	55
บทที่ 4 ผลการวิจัย.....	57
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	57
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานศึกษา.....	59
ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานศึกษา.....	68
บทที่ 5 บทสรุป.....	94
สรุปผลการวิจัย.....	95
อภิปรายผล.....	96
ข้อเสนอแนะ.....	99
บรรณานุกรม.....	100
ภาคผนวก.....	108
ประวัติผู้วิจัย.....	124

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร.....	53
ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	57
ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์	58
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ในภาพรวม.....	59
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ.....	60
ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานงบประมาณ.....	62
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล.....	64
ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป.....	66
ตาราง 9 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานศึกษา จำแนกตามเพศ	68
ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ....	69
ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...	71
ตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...	73
ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...	75
ตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...	77

ตาราง 15 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...79

ตาราง 16 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...83

ตาราง 17 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...86

ตาราง 18 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ...90



สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	51
---------------------------------	----



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีเป้าหมายในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลัก 3 ประการ คือ 1) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย พัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้สภาพสังคม หลักสูตร และเนื้อหา พัฒนาวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีใจรักการเป็นครู ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2) ให้โอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์สำคัญของการจัดการศึกษา โดยให้สังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมั่นใจว่าการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้และแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552, หน้า 11)

กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนของประเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม” และมีเป้าหมายหลักดังนี้ (1) คุณภาพการศึกษาไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต (2) กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ (3) มีองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน (4) คนไทยได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (5) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 51)

เนื่องจากยุคดิจิทัล เป็นยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสารการส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคมทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วทุกที่ และทุกเวลา ดังนั้น คุณลักษณะสำคัญของยุคดิจิทัล จึงมีผลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารเป็นอย่างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการ

ความรู้ของสถานศึกษาซึ่งมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา (สุกัญญา แซ่มซ้อย, 2561, หน้า 60) ประกอบกับแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาว่า “ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาที่มุ่งหวังให้คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึง, การให้บริการ, ความเท่าเทียม และประสิทธิภาพ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2559 : ก) ผู้บริหารจะต้องวางแผนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และต้องรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และใช้ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ (จุฑามาส จันทร์มณี, 2563, หน้า 4)

การบริหารสถานศึกษาในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา และการบริหารเทคโนโลยีสำหรับสถานศึกษาไปพร้อมกับท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถหยุดยั้งได้รวมทั้งมีการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา (สงบ อินทรมณี, 2562, หน้า 353) ทั้งนี้การบริหารการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษานั้น ปัจจัยสำคัญต่อการเสริมสร้างการเรียนรู้ในสถานศึกษา คือระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วม ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งในฐานะผู้นำหลักทางการศึกษา มีความรับผิดชอบในการบริหารงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 ที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของสถานศึกษา โดยเป็นความสามารถของผู้บริหารและครูในสถานศึกษาที่ทำงานร่วมกัน จนสามารถทำให้นักเรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 14) ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีวิสัยทัศน์ด้าน ICT มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ICT มาใช้เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ในงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สามารถที่จะเลือกใช้กับการบริหารสถานศึกษาให้ได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเพียงพอต่อการใช้งาน(สุจรรยา ชาวสกุล, 2560, หน้า 138)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งจากการสรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านการใช้เทคโนโลยี และขาดทักษะในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในปฏิบัติงานในสถานศึกษา ไม่คุ้มค่า และไม่เกิดประโยชน์สูงสุด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41, 2563, หน้า 82) ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยการประยุกต์ใช้สารสนเทศเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ หากมีการวางแผนในการบริหารจัดการที่ดี จะทำให้บริหารงานในสถานศึกษาเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ ในการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา ผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของผู้บริหาร ซึ่งถ้าผู้บริหารมีวิธีการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีก็จะนำพาสถานศึกษาประสบความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษามีความทันสมัยสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพในทุกๆ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการที่มีนโยบายและจุดเน้นในเรื่องการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ 21 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติของระบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยให้มีการจัดทำฐานข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทั้งระบบเน้นการเรียนรู้และการบริหารจัดการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2563 : ออนไลน์)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษานำไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และเป็นแนวทางผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยจำแนกตามเพศและประสบการณ์ในการทำงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและพัฒนาการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
2. ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ตามภารกิจของสถานศึกษา ทั้งหมด 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งหมด 1,150 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งหมด 291 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการเทียบตารางเครจซี่มอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 อ้างอิงในบุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 43) และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนของครู

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย

3.1.1 เพศ จำแนกเป็น

- 1) ชาย
- 2) หญิง

3.1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น

- 1) ต่ำกว่า 5 ปี
- 2) 5-10 ปี
- 3) ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

3. 2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ทั้งหมด 4 ด้าน ดังนี้

- 3.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ
- 3.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ
- 3.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 3.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระเบียบแบบแผน อันนำมาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

2. สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

2.1 ด้านบริหารงานวิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษากับการเรียนการสอน รวมทั้งการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษาและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

2.2 ด้านบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 ด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในองค์กร ในการวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นการเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ให้เหมาะสม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานในการจัดการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และส่งเสริมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในปีการศึกษา 2564

3. ครู หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีการศึกษา 2564

4. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของครูที่ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ที่มีประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี และตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

สมมติฐานของการวิจัย

1. ครูที่มีเพศที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แตกต่างกัน

2. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดจากเอกสารและงานวิจัย
ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร
 - 1.1 ความหมายของการบริหาร
 - 1.2 กระบวนการบริหาร
 - 1.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - 2.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
 - 2.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
 - 2.3 ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา
3. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.3 การบริหารโดยใช้เทคโนโลยีสถานศึกษา
 - 3.4 นโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหาร ไว้ดังนี้

ความหมายของการบริหาร

มนูญ ร่มแก้ว (2553, หน้า 16) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันกับบุคคลอื่น โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อินทิตา ชัยยานุวัฒน์ (2553, หน้า 12) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินการร่วมกันของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่แน่นอน ในการทำงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้ปัจจัยต่างๆ โดยใช้ความรู้ความสามารถหรือศักยภาพที่มีอยู่ในตนเอง นำมาให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยพัฒนาให้เป็นทางด้านศิลป์และศาสตร์ไปพร้อมๆ กัน

จรุณี เก้าเอี้ยน (2557, หน้า 2) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานกับคน และโดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

สุเทพ เท่งประกิจ (2557, หน้า 64) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินการร่วมกันของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่แน่นอนในการทำงาน และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้ปัจจัยต่างๆ โดยใช้ความรู้ความสามารถหรือศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยการบริหารเป็นทั้งด้านศาสตร์และศิลป์ไปพร้อมๆ กัน ทั้งนี้ผู้บริหารจึงต้องหมั่นพัฒนาตนเองในส่วนต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษาวิชาการใหม่ๆ และการเรียนรู้ภาระหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภักคवलัญญ์ สารละลาย (2558, หน้า 15) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การบริหารเป็นเรื่องของการทำกิจกรรม โดยผู้บริหารและสมาชิกในองค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักบริหารหลายคนมีความคิดเห็นเหมือนกันว่า การบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของคณะบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะที่แน่นอนในการทำงาน

มุณีเราะห์ เจ๊ะมิง (2559, หน้า 10) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานและการปฏิบัติงานของกลุ่มบุคคลโดยศาสตร์และศิลป์ร่วมกันในการดำเนินกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยกระบวนการที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดการองค์การ การนำ การควบคุม และใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่เป็นปัจจัยอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สุนทร สายคำ (2560, หน้า 24) ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การบริหารภายในองค์กร มีคำภาษาอังกฤษ 2 คำ คือ คำว่า การจัดการ(Management) และคำว่าการบริหาร (Administration) การบริหารในเชิงธุรกิจมักใช้คำว่า การจัดการ หมายถึง กระบวนการทำงาน ที่อาศัยกลุ่มคน และทรัพยากรต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นเครื่องมือเพื่อให้เป้าหมายขององค์กร ดำเนินไปสู่ความสำเร็จมากกว่า

จากการที่มิ้นักวิชาการได้ให้ความหมายการบริหารดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าการบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งทำหน้าที่ร่วมกันในการจัดการองค์การ ร่วมมือกันทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามประสงค์ที่กำหนดไว้

ความสำคัญของการบริหาร

นักวิชาการได้ให้ความหมายความสำคัญของการบริหาร ดังนี้

อัจฉริยา วิริยาภิรมย์ (2550, หน้า 36-38) ได้กล่าวว่า การบริหารมีความสำคัญต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดังนี้

1. ความสำคัญต่อสถานศึกษา

- 1.1 ช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามนโยบายและเป้าหมาย
- 1.2 ช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาไปสู่รูปแบบที่ทันสมัยได้มาตรฐาน
- 1.3 ช่วยให้สถานศึกษามีความมั่นคง และพัฒนาไปในทิศทางและอัตราเร่ง

ที่เหมาะสม

1.4 ช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบแบบแผนงาน ไม่ล่าช้า เพราะบุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจขั้นตอนและหน้าที่ในการทำงานเป็นอย่างดี

1.5 ช่วยให้บรรยากาศการทำงานเป็นไปอย่างถ้อยทีถ้อยอาศัยซึ่งกันและระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเพราะต่างก็มีความเข้าใจกัน

1.6 ทำให้สถานศึกษามีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับ ศรัทธา จากบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. ความสำคัญต่อผู้บริหาร การบริหารพัฒนาองค์การให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัวในการดำเนินงาน ผลงานจึงออกมาในลักษณะ ดังนี้

2.1 ช่วยให้ผู้บริหารจัดระบบงานได้อย่างเหมาะสม เพราะได้นำความรู้ทางเทคนิคระยะเวลาที่เหมาะสม

2.2 เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน และมีเทคนิคในการบริหาร

- 2.3 ช่วยให้การบริหารงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงไปตรงมาตามวัตถุประสงค์
- 2.4 สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร
- 2.5 ช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในองค์กร ได้เหมาะสมถูกต้องกับลักษณะงานและสถานการณ์ที่เป็นอยู่
- 2.6 ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ การควบคุมการทำงานทั้งองค์การของผู้บริหารได้
- 2.7 เป็นการจัดระเบียบและดูแลบุคลากรให้ทำงานเต็มความรู้ความสามารถของแต่ละคนให้มากที่สุดเพื่อประสิทธิผลของงาน
- 2.8 ช่วยให้ผู้บริหารมอบหมายงานและสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้โดยตรงตามความสามารถ เขาก็จะเกิดความภาคภูมิใจและถือเป็นเกียรติ ตั้งใจในการทำงานให้กับสถานศึกษา
- 2.9 ผู้บริหารที่ใช้เทคนิคการบริหารจะตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์เพราะความสามารถคาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้
3. ความสำคัญต่อครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- 3.1 ช่วยให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกิดการยอมรับ ศรัทธา และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และกล้าที่จะเสนอความคิดเห็น
- 3.2 ช่วยให้อุบัติความมั่นใจ เต็มใจ เต็มความสามารถ และเต็มเวลา
- 3.3 สามารถดึงเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวครูและบุคลากรในสถานศึกษาของแต่ละคนออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ
- 3.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการทำงานอันจะทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน
- 3.5 เสริมสร้างกำลังใจ ความสามัคคีในการทำงาน และป้องกันการมองไหลไปยังระบบงานเอกชน
- 3.6 ลดข้อขัดใจและข้อขัดแย้ง ระหว่างเพื่อนร่วมงาน โดยเฉพาะกับผู้บริหาร ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- 3.7 ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทิศทางในการทำงานและเกิดทักษะจากการทำงาน
- 3.8 ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำทรัพยากรขององค์การมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะผู้บริหารเปิดโอกาสให้ใช้ทั้งจัดหาทรัพยากรใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการทำงานอยู่ตลอดเวลา
- ปรัชญา เวสารัชช์ (2554, หน้า 3) ได้กล่าวว่า การบริหารมีความสำคัญเพราะเป็นการจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ

มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้

นิรันดร์ ชันธวิธิ (2556, หน้า 15) ได้กล่าวว่า การบริหารมีความสำคัญเพราะส่งผลให้การดำเนินงานการปฏิบัติงาน แนวทางวิธีการใดๆ ซึ่งหน่วยงานนำมาใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จะนำไปสู่เป้าหมายหรือการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานหรือช่วยเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทิศทางที่ดีกว่าเดิม

จากการที่มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญการบริหารดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าการบริหารมีความสำคัญต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เพราะเป็นการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุนที่นำมาใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

กระบวนการการบริหาร

นักวิชาการได้ให้ความหมายของกระบวนการบริหาร ดังนี้

วิจารณ์ พานิช (ออนไลน์. 2555) กล่าวว่า กระบวนการบริหารจัดการต้องพัฒนาความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ที่มีผลกระทบซึ่งการบริหารจะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานทุกระยะ ต้องมีการปรับแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นความจริง ดังนั้นต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ มีแนวการดำเนินการพัฒนา ดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถปรับประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีคุณธรรม
4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

พินวนา พัฒนาอุดมสินคำ (2557, หน้า 15) กระบวนการบริหาร คือ กระบวนการที่ประกอบด้วย 9 เรื่องหลัก ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยการ การกระตุ้นการทำงาน การประสานงาน การควบคุม การเสนอ รายงานและประเมินผล และการจัดทำงบประมาณการเงินซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การวางแผน หมายถึง การกำหนดแนวทางหรือการวางโครงการที่จะทำได้ เป็นการล่วงหน้า พร้อมด้วยวางแผนวิธีปฏิบัติ ระบุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้ง ปฏิบัติตามแนววิธีปฏิบัติที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
2. การจัดองค์การ หมายถึง การจัดรูปโครงสร้างหรือเค้าโครงของการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อยหรือของตำแหน่งต่างๆ ของหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมด้วยกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อประสานสัมพันธ์กัน นำเอาทรัพยากรการบริหารทุกประเภทมาบูรณาการ
3. การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนา การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้นลดชั้น ตลอดจนการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งงาน รวมทั้งการธำรงรักษาสภาพการทำงานที่ดีให้มีอยู่ตลอดไป
4. การอำนวยความสะดวก หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ หลังจากได้วิเคราะห์และพิจารณารายงาน โดยรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตามและให้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้นๆ เพื่อมุ่งให้งานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในฐานะที่ผู้บริหารเป็นผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
5. การกระตุ้นการทำงาน หมายถึง การให้กำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการบำรุงขวัญ และกำลังใจแก่ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในการทำงานสิ่งที่จะต้องคำนึงให้มากคือ ความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น การออกคำสั่งใดๆ จะต้องมีการบำรุงขวัญ โดยการใช้วิธีออกคำสั่งที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานซักถามข้อข้องใจต่างๆ ด้วย
6. การประสานงาน หมายถึง การประสานกิจกรรมด้านต่าง ๆ หรือสื่อสัมพันธ์หน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เข้ากันได้ เพื่อให้งานเดินและเกิดประสิทธิภาพ ไม่มีการทำงาน ซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน ทำให้ทุกหน่วยงานประสานกลมกลืนกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์การร่วมกัน
7. การควบคุม หมายถึง กระบวนการในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลงานกับเป้าหมายหรือมาตรฐานและแก้ไขให้ได้ตามเป้าหมาย การควบคุมนี้จะทำให้ผู้บริหารรับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้าในงานกำกับดูแลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติถึงผลการทำงานนั้น
8. การเสนอรายงานและประเมินผล หมายถึง การเสนอรายงานให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบต่าง ๆ ทราบความเคลื่อนไหว ความเป็นไปเป็นระยะๆ ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบความก้าวหน้าของงานของตนอยู่เสมอ การเสนอรายงานจำเป็นต้องมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน มีการวิจัย การประเมินผล และมีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงได้ทันที หรือการวางแผนพัฒนาในอนาคต
9. การจัดทำงบประมาณการเงิน หมายถึง การวางแผน หรือโครงการใช้จ่ายเงิน การทำบัญชี และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินโดยรอบคอบและรัดกุม

สิรินญา ศิริประโคน (2561, หน้า 11) กล่าวว่า กระบวนการการบริหาร หมายถึง การดำเนินงานการปฏิบัติงานแนวทางหรือวิธีการใดๆ ที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนำมาใช้ในการบริหารราชการหรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่จุดหมายปลายทางหรือการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่จุดหมายปลายทางเบื้องต้นคือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการหรือช่วยเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางที่ดีกว่าเดิม มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่จุดหมายปลายทางสูงสุด คือ การพัฒนาประเทศชาติพัฒนาประชาชนให้อยู่เย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน

จากการที่มีนักวิชาการได้ให้ความหมายกระบวนการบริหาร ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า กระบวนการบริหารเป็นกระบวนการในการตั้งเป้าหมาย การวางแผน การจัดระเบียบ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการดูแลองค์กร โครงการ หรือแม้แต่กระบวนการต่างๆ โดยเป้าหมายของกระบวนการบริหารจัดการ คือ การทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน

ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

ฟาโยล (อ้างถึงใน สุรเมธ ทองด้วง, 2556, หน้า 17) ทฤษฎีการจัดการตามหลักการบริหาร บิดาแห่งทฤษฎีการจัดการตามหลักการบริหาร และเป็นนักบริหารระดับสูงในอุตสาหกรรม ได้กำหนดหลักการสำหรับผู้บริหารไว้ดังนี้

1. การแบ่งงานกันทำ (Division of Work) เป็นการแบ่งงานกันทำตามความชำนาญเฉพาะ ด้านเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
2. อำนาจสั่งการ (Authority) เป็นอำนาจสั่งการซึ่งเป็นอำนาจอันชอบธรรมของบรรดาผู้ที่มีตำแหน่งเพื่อสามารถที่จะออกคำสั่งในการทำงานได้โดยผู้ออกคำสั่งต้องมีความรับผิดชอบต่อคำสั่งในการทำงานได้
3. ระเบียบวินัย (Discipline) เป็นระเบียบวินัยที่คนในองค์กรต้องเคารพและยอมรับ เพื่อ สร้างสภาพงานที่เป็นระเบียบและเรียบร้อย
4. หลักการ“สั่งการโดยคน ๑ เดียว” (Unity of Command) เป็นหลักการซึ่งคุ้นเคยในชื่อของหลัก“เอกภาพในการบังคับบัญชา” ลูกน้องจะต้องฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานก็ต้องรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
5. การมีทิศทาง (Unity of Direction) คือการมีทิศทาง หรือเป้าหมายเดียวกัน โดยแต่ละกลุ่มงานย่อย(กอง, แผนก, ฝ่าย) ในองค์กรที่มีกิจกรรมแต่ย่อยออกมา
6. ประโยชน์ส่วนรวม (Subordination of Interests to the General Interests) เป็นประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

7. หลักการตอบแทน (Rmuneration) เป็นหลักการตอบแทนการทำงาน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่คนงานจะต้องได้รับค่าตอบแทนที่ยุติธรรม

8. หลักการรวมอำนาจ(Centralizaon) เป็นหลักการรวมอำนาจ หมายถึง ระดับมากน้อยที่ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจในแต่ละสถานการณ์ซึ่ง ฟาโยล(Fayol) เห็นว่าการใช้อำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจควรกระทำที่สายการบังคับบัญชาในระดับสูงที่สุดที่เป็นไปได้ในสถานการณ์นั้น ๆ

9. การมีสายการบังคับบัญชา (Scalar Chain) เป็นการมีสายการบังคับบัญชา ซึ่งเป็นเสมือนห่วงโซ่หรือเส้นทางของคำสั่งและติดต่อสื่อสารใด ๆ ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้องในแต่ละสายงานภายใต้โครงสร้างของแต่ละองค์การ

10. การจัดระเบียบ (Order) เป็นการจัดระเบียบหรือการจัดให้คนตลอดจนวัตถุสิ่งของได้อยู่ในที่ที่ควรอยู่ คือ ใช้คนให้เหมาะกับงาน จัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ และมีระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ

11. ความเที่ยงธรรม (Equity) เป็นความเที่ยงธรรมที่ฟาโยล(Fayol) กล่าวถึงหลัก ข้อนี้ว่า นักบริหารควรมีทั้งความยุติธรรม (Justice) และความโอบอ้อมอารี(kindliness)

12. หลักความมั่นคงในตำแหน่งงานของบุคคลกร (Stability of Tenure of Personnal Fayol) เป็นหลักความมั่นคงในตำแหน่งงานของบุคคลกร เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนบุคลากรพัฒนานักบริหาร

13. ความคิดริเริ่ม (Initiative) เป็นความคิดริเริ่ม หมายถึง พลังที่จะคิดให้เกิดแผนงานแล้วทำต่อไปจนสำเร็จจะเกิดได้ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับการจูงใจและมีความพึงพอใจในงาน

14. สามัคคีคือพลัง (Esprit De corps) เป็นภาวะที่สามัคคีคือพลัง หมายถึง การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมอันจะทำให้เกิดความกลมเกลียวและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร

สรุปว่า ฟาโยล ได้กำหนดหลักการสำหรับผู้บริหารไว้ ซึ่งในการจัดการควรยึดหยุ่นและสามารถปรับไปตามตัวแปรต่าง ๆ ได้ ฟาโยล ยังได้พูดถึงหน้าที่ของนักบริหาร 16 ประการ คือ

1. วางแผนอย่างสุขุม
2. คำนึงถึงโครงสร้างของหลักทรัพยากรและเป้าหมายทางธุรกิจ
3. กำหนดสายบังคับบัญชาตามลำดับ
4. ประสานความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
5. มีการตัดสินใจที่แน่นอน
6. เลือกคนงานอย่างมีหลัก
7. บอกหน้าที่อย่างชัดเจน
8. สนับสนุนความคิดริเริ่มและการรับผิดชอบ

9. สร้างระบบความยุติธรรม เช่น จ้างและประหยัด
10. รักษาระเบียบข้อบังคับ
11. มีการลงโทษ
12. รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือส่วนบุคคล
13. มีผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว
14. มีการควบคุมในทุกกิจการ
15. ควบคุมความเป็นระเบียบของบุคคลและวัตถุ
16. ไม่เคร่งครัดต่อระเบียบจนเกินไป

เทย์เลอร์ (อ้างถึงใน เสาวนารถ เล็กเลอสินธุ์, 2559, หน้า 13) ได้นำเสนอทฤษฎีการบริหารงานแบบวิทยาศาสตร์และการจัดการตามหลักวิทยาศาสตร์ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. จะต้องมีการกำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้ได้วิธีที่ดีที่สุด โดยวิธีที่ดีที่สุดจะต้องเป็นวิธีการทำงานที่ใช้เวลา ทรัพยากร และพลังงานในการทำงานน้อยที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับวิธีอื่นที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน
2. การคัดเลือกคนงานจะต้องมีการนำเอากฎเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์มาช่วยในการคัดเลือก เพื่อให้ได้คนงานที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3. จะต้องมีการพัฒนาคนงานโดยการสอนวิธีการทำงานให้ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์ การจัดการเพื่อที่จะจัดวิธีการทำงานตามหลักความเคยชินให้หมดไปจากคนงานเดิม
4. ต้องพยายามสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างฝ่ายบริหารกับคนงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพการผลิตของโรงงาน หลักวิทยาศาสตร์การจัดการตามแนวคิดของเทย์เลอร์ นับว่าเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งในปัจจุบันวิทยาศาสตร์การจัดการก็มีการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์การและหน่วยธุรกิจต่าง ๆ

ลูเธอร์ กูลิค (อ้างถึงใน ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2559, หน้า 107) ได้เสนอหลักการบริหารระบบราชการที่เรียกว่า POSDCORB Model

P คือ การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายขององค์การว่าควรทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อะไรและจะดำเนินการอย่างไร

O คือ การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดตั้งโครงสร้างอำนาจอย่างเป็นทางการภายในองค์การเพื่อประสานงานหน่วยงานย่อยต่างๆ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์การได้

D คือ การสั่งการ (Directing) หมายถึง การที่หัวหน้าฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา โดยพยายามนำเอาการตัดสินใจดังกล่าวมาเปลี่ยนเป็นคำสั่ง คำแนะนำ นอกจากนี้ยัง หมายถึง การที่หัวหน้าฝ่ายบริหารต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำขององค์การ

S คือ การบรรจุ (Staffing) หมายถึง หน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และจัดเตรียมบรรยากาศในการทำงานที่ดีไว้

CO คือ การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง หน้าที่สำคัญต่างๆ ในการประสานส่วนต่างๆ ของงานให้เข้ากันอย่างดี

R คือ การรายงาน (Reporting) หมายถึง การรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ ในองค์การให้ทุกฝ่ายทราบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น การวิจัยตรวจสอบ

B คือ การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง หน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ในรูปของการวางแผนและการควบคุมด้านการเงินการบัญชี

แมกซ์ เวเบอร์(อ้างถึงใน อดุลย์ กองสัมพันธ์, 2557, หน้า 31) แนวความคิดระบบราชการของ Max Weber แนวความคิดทางการบริหารที่มีการนำมาใช้และอ้างอิงกันอย่างมากอีกแนวความคิดหนึ่ง ได้แก่ ทฤษฎีระบบราชการ (Bureaucracy) ของ Max Weber นักวิชาการชาวเยอรมันซึ่งเสนอแนวความคิดในการบริหารองค์การ ซึ่งเป็นองค์การในอุดมคติที่เรียกว่า the ideal type of bureaucracy โดยกล่าวถึงลักษณะการใช้อำนาจในองค์การ และลักษณะขององค์การแบบระบบราชการไว้ดังนี้คือ

1. อำนาจในองค์การ Max Weber เสนอว่า การที่องค์การจะดำเนินการได้นั้น จะต้องมีการโครงสร้างของอำนาจในองค์การ ซึ่งลักษณะของอำนาจในองค์การจะประกอบด้วย

1.1 อำนาจบารมี (charismatic authority) เป็นอำนาจที่เกิดจากคุณลักษณะของบุคคล ซึ่งทำให้ผู้อื่นเชื่อฟังหรือยอมทำตามผู้นำ เป็นอำนาจที่ติดอยู่กับตัวบุคคล การใช้อำนาจบารมีเหมาะสมกับสังคมในยุคเดิมที่มีลักษณะความสัมพันธ์ในสังคมแบบศักดินา

1.2 อำนาจตามกฎหมาย (legal authority) เป็นอำนาจที่เน้นหลักความมีเหตุผล อำนาจตามกฎหมายนี้เหมาะกับโครงสร้างสังคมสมัยใหม่ที่มีความสลับซับซ้อน อำนาจตามกฎหมายจะใช้ในองค์การแบบระบบราชการที่ Max Weber เสนอไว้

2. ลักษณะขององค์การแบบระบบราชการ Max Weber เสนอหลักการบริหารองค์การ โดยกล่าวถึงองค์การแบบระบบราชการที่เชื่อว่าเป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด Max Weber สรุปลักษณะขององค์การระบบราชการว่าจะมีลักษณะที่สำคัญดังนี้ คือ

1. มีการแบ่งงานกันทำตามหน้าที่และความชำนาญเฉพาะ

2. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน องค์การแบบระบบราชการ จะมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนว่าใครอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของใคร มีความเป็นทางการในการทำงานนั้น การปฏิบัติงานในระบบราชการ จะมีความเป็นทางการและการทำงานตามลายลักษณ์อักษร มีระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างชัดเจน

3. อำนาจเป็นอำนาจที่กำหนดตามตำแหน่ง ไม่ขึ้นอยู่กับตัวบุคคล ไม่ว่าใครเข้ามา

ดำรงตำแหน่งก็จะมีอำนาจดังกล่าว

4. ข้าราชการจะมีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ มีเงินเดือนหรือผลตอบแทนจากการทำงาน
5. ข้าราชการจะต้องทำงานโดยปราศจากอารมณ์และความเกลียดชัง ต้องให้บริการผู้ที่มาติดต่ออย่างเสมอหน้ากัน ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2554, หน้า 27) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

สุนทร โคตรบรรเทา (2554, หน้า 2) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำให้คนตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายหรือการทำงานกับคนและโดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

บรรจบ บุญจันทร์ (2556, หน้า 38) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกในองค์การเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557, หน้า 4) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา เป็นกิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล

สิวรรณ์ ไชยกุล (2562, หน้า 10) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา และมีความเป็นประชาธิปไตยเพื่อนำไปสู่การปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะ และคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง

จากการที่เมื่อนักวิชาการได้ให้ความหมายการบริหารสถานศึกษา ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ และขอบข่ายของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ตามที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ที่เป็นนิติบุคคลตามคู่มือส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล จะมีขอบข่ายและภารกิจตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แบ่งเป็นการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป

ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2553, หน้า 3) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเจริญทางการศึกษาและต่อการพัฒนาการทุก ๆ ด้านของมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ เพราะถ้าหากไม่มีการบริหารแล้วการดำเนินงานของสถานศึกษาอาจจะต้องพบอุปสรรคมากมายจนไม่สามารถดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554, หน้า 39) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญมาก เพราะเป็นการจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เข้าร่วมดำเนินการมีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษา ความเจริญก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติ

วีระวัฒน์ กอญผาลา (2555, หน้า 16) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญ เพราะเป็นกระบวนการที่ให้บริการแก่บุคคลที่อยู่ในสถานศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยอาศัยทรัพยากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2557, หน้า 9) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญมาก เพราะการศึกษาของเยาวชนจะทำให้ประเทศเจริญรุ่งเรือง หรือทำให้คนในประเทศแข่งขันกับคนประเทศอื่น ๆ ได้ดีหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการบริหารสถานศึกษา หรือขึ้นอยู่กับผู้บริหารการศึกษาของบ้านเมืองนั่นเอง หากประเทศใดได้นักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษา และผลกระทบของการศึกษาต่อความก้าวหน้าของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ประเทศนั้นก็จะมีความรุ่งเรืองในทุก ๆ ทางในทางตรงกันข้าม หากประเทศใดไม่มีนักบริหารการศึกษาที่เก่ง และทำงานโดย กำหนดเอาความก้าวหน้าและความรุ่งเรืองของประเทศชาติเป็นธงชัยแล้ว ก็ยากที่ประเทศนั้นจะรุ่งเรืองได้

สาตี ประทุมวงศ์ (2560, หน้า 14) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคม

ให้บรรลุลักษณะที่ตรงตามเป้าหมายโดยอาศัยกระบวนการต่างๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผนในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สุนันท์ รุ่งอรุณแสงทอง (2561, หน้า 26) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะที่เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ครู อาจารย์ และคณะบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน และมีคุณภาพให้แก่เยาวชน ทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากการที่มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นกระบวนการบริหารที่มีผู้บริหาร ครู อาจารย์ และคณะบุคคลฝ่ายต่างๆ ของชุมชนในท้องถิ่น ร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบ ขั้นตอน การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาให้บรรลุลักษณะอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการบริหารสถานศึกษามีขอบข่ายการบริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ

ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

ศิริกู นามศิริ (2552, หน้า 45) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยการนำหลักการแนวคิดและทฤษฎีสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งที่จัดภายในและนอกโรงเรียน

ประยูร เจริญสุข (2553, หน้า 6) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดที่โรงเรียนจัดขึ้น และมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตร การเรียนการสอนที่ร่วมกันจัดทำขึ้นในการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดีมีความรู้และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

อุทัย บุญประเสริฐ (2557, หน้า 25) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง งานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา และมีหลักสูตรเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการ ที่ใช้กำกับกับการจัดระบบการทำงานของสถานศึกษา และใช้กำกับกระบวนการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของสถานศึกษา

ให้ตอบสนองและสนับสนุนการทำงานวิชาการของโรงเรียน คือ ให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ให้ได้คนที่ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ งานวิชาการจึงได้กลายเป็นงานที่เป็นศูนย์กลางของสถานศึกษา ครอบคลุม สถานศึกษาทั้งระบบทั้งสถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาใดที่งานวิชาการก้าวหน้า สถานศึกษานั้นมัก จะมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมเป็นที่ยอมรับ ผลงานที่เป็นสภาพสุดยอดทางวิชาการที่แท้จริงของสถานศึกษา คือ การเป็นสถานศึกษาที่เต็มไปด้วยบรรยากาศของการเรียนรู้ เต็มไปด้วยโอกาสในการเรียนรู้และ พัฒนาของเด็ก

มูนา จารง (2560, หน้า 36) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการ ดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในด้านผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่สถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางได้กำหนดไว้

สารินทร์ เอี่ยมครอง (2561, หน้า 17) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง งานที่ ผู้บริหารจะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร ส่งเสริมพัฒนาด้านงานวิชาการให้ครูโดยจัดให้มี การนิเทศ การอบรมสัมมนาทางวิชาการ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็น แบบอย่างที่ดีและมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เสริมสร้าง ขวัญกำลังใจอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในอาชีพเป็นครูมืออาชีพ

จากการที่มีนักวิชาการได้ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุป ได้ว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษากับการเรียนการสอน รวมทั้งการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษาและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

กฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (2550, หน้า 30) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้โดยมีขอบข่ายงานวิชาการดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานนโยบายแผนและงบประมาณ (2546, หน้า 5) ได้กำหนด การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณ การดำเนินงานด้านแผนพัฒนา การศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณและการควบคุมงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดถูกต้องตามระเบียบทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ ตลอดจนติดตามรายงานประเมินผลและรายงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 40) ได้กำหนด การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา มีการวางแผนกลยุทธ์จัดทำข้อมูลทรัพยากร จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา มีการกำกับตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

ประมล ลิ้มสกุล (2553, หน้า 11) ได้กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง แผนในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต โดยส่วนมากจะจัดสรรในลักษณะของเงินและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ศิลป์ชัย อวตระกุล (2553, หน้า 6) ได้กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและ รายงานการใช้จ่ายเงิน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหาร พัสดุและสินทรัพย์

วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556, หน้า 40) ได้กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอย่างเป็นระบบ ตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลาและเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน โพร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จากการที่มีนักวิชาการได้ให้ความหมายงานงบประมาณ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ

กฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (2550, หน้า 30) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้โดยมีขอบข่ายงานงบประมาณ ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ

12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ด้านการบริหารงานบุคคล

ความหมายของการบริหารงานบุคคล

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคล ดังนี้

สมาน อัครภูมิ (2551, หน้า 252) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการในการกำหนดแผนกำลังคนขององค์การ การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง และทดลองงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การดูแลและสวัสดิการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการสร้างความสัมพันธ์กับองค์การวิชาชีพ

พิมพ์พัทธา สินธุรัตน์ (2558, หน้า 28) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจัดบุคคลให้เกิดผลขึ้นทั้งในด้านทักษะความรู้ ความสามารถ การบำรุงรักษาบุคคลทั้งในด้านความรู้และขวัญกำลังใจ ตลอดจนการให้พ้นจากงานเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ

สุธีรา สุภัทพาล (2558, หน้า 6) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลในสถานศึกษานับตั้งแต่การได้บุคคลมาปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การธำรงรักษาและอบรมพัฒนา สวัสดิการการประเมินผล การปฏิบัติงานไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงาน โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน คือ

1. การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง หมายถึง การวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หมายถึง การดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว และการแต่งตั้ง ย้ายโอน ย้ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการให้บุคคลในหน่วยงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถ โดยได้รับการดูแลเกื้อกูลในด้านต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศ การนิเทศงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การพิจารณาความดีความชอบ การจัดสวัสดิการ การอำนวยความสะดวกในการทำงาน เป็นต้น

4. วินัยและการรักษาวินัย หมายถึง การส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งการดำเนินการทางวินัยกับบุคคลที่ประพฤติผิดวินัย ได้แก่ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง กรณีความผิดวินัยร้ายแรง การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

5. การออกจากราชการ หมายถึง การลาออกจากราชการ การให้ออกจากราชการ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ การให้ออกจากราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดอาญา การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน กรณีมีมลทินมัวหมอง กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

มูนิเราะห์ เจ๊ะมิง (2559, หน้า 17) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในกิจกรรมทั้งปวงที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านบุคคลอันเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพถูกนำออกมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ศิริรัตน์ มกรพฤกษ์ (2559, หน้า 12) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานในการจัดบุคคลให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าที่สุด ก่อประโยชน์ให้กับองค์กรมากที่สุด ตลอดจนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างเที่ยงตรงไว้

วิภาดา สารมัย (2562, หน้า 13) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การบำรุงรักษา การพัฒนาบุคลากร การดำเนินทางวินัยตลอดจนการให้พ้นจากราชการ

จากการที่มีนักวิชาการได้ให้ความหมายการบริหารงานบุคคล ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในองค์การ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นและการเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ให้เหมาะสม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบข่ายการบริหารงานบุคคล

กฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (2550, หน้า 31-32) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้โดยมีขอบข่ายงานบุคคลดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

ด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป

ความหมายของการบริหารงานบริหารทั่วไป

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ได้กำหนด งานบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการงานอื่นๆ เพื่อบรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ การให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคลในชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เอกลักษณ์ ขาวนวล (2551, หน้า 38) ได้กล่าวว่า บริหารงานทั่วไป หมายถึง งานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การดำเนินงานธุรการและสารบรรณ กิจกรรมสถานศึกษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย งานอนามัยและโภชนาการ งานประชาสัมพันธ์ และงานชุมชนสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2552, หน้า 103) ได้กำหนด งานด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง งานที่สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนางานองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ ซึ่งคุณครูควรที่จะได้รู้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
2. การเปิดและปิดสถานศึกษา
3. การชกธงชาติ
4. การสอบ
5. การพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา
6. การจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษา
7. การลงโทษนักเรียน
8. ความสัมพันธ์กับชุมชน
9. สิทธิทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

สุระพงษ์ นามจำปา (2555,ออนไลน์) ได้กล่าวว่า งานบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายในที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2561, หน้า 84) ได้กำหนด การบริหารทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการงานอื่นให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหารการศึกษามุ่งพัฒนาสถานศึกษา ให้ใช้สื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากการที่มึนนักวิชาการได้ให้ความหมายงานบริหารทั่วไป ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า งานบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานของผู้บริหารในงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานในการจัดการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และส่งเสริมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอข่วยการบริหารงานบริหารทั่วไป

กฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (2550, หน้า 31-32) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้โดยมีขอข่วยงานบริหารทั่วไปดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กรหน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
18. งานบริการสาธารณะ

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ณิชนันท์ ปวงนิยม (2557, หน้า 7) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ซึ่งมีทั้งระบบฐานข้อมูลระบบการประมวลผลและระบบการสื่อสารที่ทำได้

อย่างแม่นยำ และรวดเร็ว อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีองค์ประกอบของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีทางการโทรคมนาคมที่รวมถึงระบบมีสายและระบบไร้สาย ในการจัดการจัดหา เก็บประมวลผล เชื่อมต่อและเผยแพร่สารสนเทศด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผู้ใช้เทคโนโลยี

บุญธิดา สุขวิเศษ (2557, หน้า 2) ได้กล่าวว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ” หรือ “Information Technology” หมายถึง การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่นๆ มาใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคม และยังมีความหมายที่ใกล้เคียงกับ "Telematique" หมายถึง การบูรณาการระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสาร และคำว่า Burotique หมายถึง สำนักงานอัตโนมัติ ดังนั้นเมื่อมีการนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษทั้งสองคำมาใช้แทนคำว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใช้คำว่า Informatic ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับ Informatique

สัจชัย ครบอุดม (2558, หน้า 6) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูล ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบแบบแผน อันนำมาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ณทลิตา บุตรวงษ์ดี (2561, หน้า 12) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาจัดการสารสนเทศ โดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อใช้ในการจัดหาประมวลผลการจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ทันทต่อการนำไปใช้ประโยชน์

จากการที่มื่อนักวิชาการได้ให้ความหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบแบบแผน อันนำมาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ไพรัตน์ เครือชัยสุ (2550, หน้า 4) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเนื่องจากในปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตและสังคมของมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างการเปลี่ยนแปลงและโอกาสให้แก่องค์กร เช่น เปลี่ยนโครงสร้างความสัมพันธ์และการแข่งขัน ปรับโครงสร้างการดำเนินงานขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ และคณะ (2551, หน้า 40) ได้กล่าวว่า ความสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสมและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ทันต่อความต้องการ

2. ช่วยให้ผู้ใช้ในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารจะสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน เนื่องจากสารสนเทศถูกเก็บรวบรวมและจัดอย่างเป็นระบบ ทำให้มีประวัติของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สามารถที่จะบ่งชี้แนวโน้มของการดำเนินงานว่าน่าจะเป็นไปในลักษณะใด

3. ช่วยให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน เมื่อแผนงานถูกนำไปปฏิบัติในช่วงระยะเวลาหนึ่งผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลบางส่วนมาประมวลผลเพื่อประกอบการประเมินสารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่า สอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการเพียงไร

4. ช่วยให้ผู้ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุปัญหา ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศประกอบการศึกษาและค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ โดยอาจจะเรียกข้อมูลเพิ่มเติมออกมาจากระบบเพื่อให้ทราบว่าความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นจากสาเหตุใดหรือจัดรูปแบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาใหม่

5. ช่วยผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีควบคุม ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล จะช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์ว่าการดำเนินงานในแต่ละทางเลือกจะช่วยแก้ไข หรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร เพื่อปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย

6. ช่วยลดค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ลดเวลา แรงงานและค่าใช้จ่ายในการทำงานลง เนื่องจากระบบสารสนเทศสามารถรับภาระงานที่ต้องใช้แรงงาน

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2557, หน้า 2) ได้กำหนดถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในการประกอบการทางด้านเศรษฐกิจ การค้า และการอุตสาหกรรม จำเป็นต้องหาวิธีในการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารเข้ามาช่วย ทำให้เกิดระบบอัตโนมัติ สามารถฝากถอนเงินสด ผ่านเครื่องเอทีเอ็มได้ตลอดเวลา ธนาคารสามารถให้บริการได้ดีขึ้น ทำให้การบริการโดยรวมมีประสิทธิภาพ ในระบบการจัดการทุกแห่งต้องใช้ข้อมูลเพื่อการดำเนินการและการตัดสินใจระบบธุรกิจจึงใช้เครื่องมือเหล่านี้ช่วยในการทำงาน เช่น ใช้ในระบบจัดเก็บเงินสด จองตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น

2. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนรูปแบบการบริการเป็นแบบกระจาย เมื่อมีการพัฒนาระบบข้อมูลและการใช้ข้อมูลได้ดี การบริการต่างๆ จึงเน้นรูปแบบการบริการแบบกระจาย ผู้ใช้สามารถสั่งซื้อสินค้าจากที่บ้าน สามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ นิสิตนักศึกษาบางมหาวิทยาลัยสามารถใช้คอมพิวเตอร์สอบถามผลสอบจากที่บ้านได้ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการในหน่วยงาน ปัจจุบันทุกหน่วยงานต่างๆ พัฒนาระบบรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในองค์กร ประเทศไทยมีระบบทะเบียนราษฎร ระบบเวชระเบียนในโรงพยาบาล ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีในองค์กรทุกระดับเห็นความสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

3. เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวข้องกับคนทุกระดับ พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพัฒนาขึ้น ดังจะเห็น ได้จากการพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้ตารางคำนวณ และใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมแบบต่างๆ เป็นต้น

จากความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของมนุษย์แทบทุกด้านและยังเข้ามามีบทบาทในองค์กร ซึ่งได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงานต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

การบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

การบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ดำเนินงานสารสนเทศตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การประมวลผล การจัดการ การจัดเก็บ การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่สารสนเทศ ด้วยระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการบริหารจัดการซึ่งแบ่งลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ด้านบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานวิชาการสรุปได้ดังนี้

ฐิติพร สุดสาย (2557 หน้า 49) ได้กล่าวว่า การใช้คอมพิวเตอร์ในงานวิชาการเป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดการพัฒนาหลักสูตรและการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในรูปแบบแผนภูมิและสถิติ บันทึกฐานข้อมูลนักเรียน นำมาใช้

เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน จัดทำตารางสอนและเก็บคะแนน รวมทั้งการวัดผลประเมินผล การเรียนของนักเรียน

ศิลา สงอาจันต์ (2557 หน้า 35) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร วิชาการ หมายถึง งานวิชาการปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมาก ในการจัดการ การศึกษาผู้บริหารการศึกษาทุกระดับได้พยายามแข่งขันการสร้างห้องคอมพิวเตอร์และโครงสร้าง พื้นฐานต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความทันสมัยของสถานศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

ปิยะนุช บัวชุม (2557 หน้า 34) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร วิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม ความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผล การเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

พิมล โชติธนอริวัฒน์ (2557 หน้า 7) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงาน วิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ ให้เหมาะสมกับ สภาพในการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

จากการที่มีนักวิชาการกล่าวถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานวิชาการ สามารถ สรุปได้ว่า ด้านบริหารงานวิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษากับการเรียนการสอน รวมทั้งการกำหนด นโยบาย การวางแผน การปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษาและเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับผู้เรียน

ด้านบริหารงานงบประมาณ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหาร งานงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

อัจฉริยา ทองมา (2558 หน้า 30) ได้กล่าวว่า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมทั้งงานพัสดุ เช่น การจัดทำและเสนอ ของบประมาณ การเบิกจ่ายการอนุมัติเงิน การโอนเงินงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผล การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูล การระดมทรัพยากรและการลงทุน

เพื่อการศึกษา การบันทึกการบริหารบัญชี การเงิน และการจัดทำรายงาน จัดทำบัญชีเงินเดือน การบันทึกข้อมูลและ เอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ ทำบัญชี รายรับรายจ่ายการใช้งบประมาณและการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

ปิยะนุช บัวชุม (2557 หน้า 38) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานงบประมาณได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ รายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษีและยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กมลทิพย์ สงค์คำ (2556 หน้า 54) ได้กล่าวว่า การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน ในด้านการบริหารงบประมาณ คือ 1) งานการเงินและบัญชี ระบบที่จะนำมาใช้ดำเนินการเงินและบัญชี จะต้องเป็นระบบที่จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินจำแนกตามแผนงาน โครงการ ประเภทเงิน รายการใช้เงิน วันที่เบิกจ่ายและรายการอื่น ๆ 2) งานแผนงาน ระบบงาน ที่เกี่ยวกับงานแผนงานข้อมูลที่จัดเก็บเกี่ยวกับรายละเอียดรายละเอียดยของโครงการ 3) งานพัสดุ ระบบจะสามารถบันทึกข้อมูลตั้งแต่กระบวนการสำรวจความต้องการและการสั่งซื้อเมื่อได้ครุภัณฑ์มาแล้ว จะต้องบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ 4) งานอาคารสถานที่ ระบบเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ระบบนี้จะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับอาคารแต่ละหลัง 5) งานยานพาหนะ ระบบจะเก็บข้อมูลรายละเอียดยานพาหนะและการใช้ยานพาหนะแต่ละคัน

ฐิติพร สุตสาย (2557 หน้า 50) ได้กล่าวว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึก การบริหารบัญชี การเงิน และการจัดทำรายงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลและเอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย การใช้งบประมาณและการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

จากการที่มีนักวิชาการกล่าวถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานงบประมาณ สามารถสรุปได้ว่า ด้านบริหารงานงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้จ่าย การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านบริหารงานบุคคล

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลสรุปได้ดังนี้

ฐิติพร สุกสาย (2557 หน้า 51) ได้กล่าวว่า โรงเรียนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารบุคคลเป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำทะเบียนประวัติของครูและบุคลากรและการบันทึกการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ในการบันทึกทะเบียนงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ใช้ในการบันทึกประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร รวมทั้งการบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้ในการบันทึกสถิติเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากร ใช้ในการบันทึกแนวปฏิบัติ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย การบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การบันทึกรายงานการโอนย้ายและการออกจากราชการทุกกรณี

สำเริง ยิ่งถาวรสุข (2557 หน้า 10) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล ไว้ดังนี้ 1) ระบบงานวางแผนกำลังคน (Man Power Planning) แสดงให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของ อัตรากำลัง อัตราการเข้า-ออกของบุคลากร 2) ระบบงานทะเบียนประวัติ (Central Database) ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร ประวัติการทำงาน ฯลฯ 3) ระบบการตรวจสอบเวลา (Time Attendance) 4) ระบบงานด้านค่านวณเงินเดือน (Payroll) 5) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) 6) ระบบงานพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร (Training and Development) 7) ระบบงานสวัสดิการต่างๆ 8) ระบบการสรรหาบุคลากร (Recruitment)

ชัยยา บัวหอม (2563, หน้า 5) ได้กล่าวว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้บริหารงานกับการบริหารงานบุคคล มีภารกิจเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัยการออกจากราชการ

จากการที่นักวิชาการกล่าวถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล สามารถสรุปได้ว่า ด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในองค์การ ในการวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น การเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ให้เหมาะสม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านบริหารงานทั่วไป

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานทั่วไปสรุปได้ดังนี้

ฐิติพร สุตสาย (2557 หน้า 52) ได้กล่าวว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทั่วไป โดยการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกการจัดสำนักงาน การใช้ การบำรุง และการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำตารางควบคุมการใช้อาคารเรียน ห้องชมอาคารห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานสารบรรณ งานทะเบียน และรายงานงานรักษาความปลอดภัย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการส่งเสริมกิจการนักเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถิติของโรงเรียนในด้านการให้บริการแก่ชุมชน รายงานกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การขอความช่วยเหลือจากชุมชน กิจกรรมพัฒนาชุมชน รวมทั้งแหล่งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประสาน บ้วนเพชร (2555 หน้า 78) ได้กล่าวว่า สถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร คำสั่งต่างๆ ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย การรวบรวม ข้อมูลอาคารสถานที่ ดูแลรักษาซ่อมแซม บันทึกและแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ จัดทำเป็นตาราง ควบคุมการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ด้านการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ชุมชน การบันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน การจัดทำทะเบียนประวัติของกรรมการโรงเรียนในแต่ละสมัย รวมทั้งผลงานและการให้ความร่วมมือที่ได้รับจากชุมชน ด้านงานบริหารกิจการ นักเรียน ประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ขาดแคลน ศิษย์เก่า บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์เด็ก รวมทั้งด้านสุขภาพพลานามัย

ชัยยา บัวหอม (2563 หน้า 6) ได้กล่าวว่า ในการบริหารทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานกับการบริหารทั่วไป มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดสถานที่สภาพแวดล้อมการจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียนการส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น งานอื่นการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ

จากการที่มีนักวิชาการได้กล่าวถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป สามารถสรุปได้ว่า ด้านบริหารงานทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานในการจัดการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และส่งเสริมการปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

นโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเป็นเครื่องมือเพิ่มศักยภาพให้กับประเทศในด้านต่างๆ ส่งผลให้มีการพัฒนาทางการศึกษาของชาติ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ได้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้บัญญัติ หลักในการปฏิรูปการศึกษาของชาติในหลายด้าน มีการส่งเสริมความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ปรากฏอยู่ใน หมวด 9 และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ตามนโยบายของรัฐบาลยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) อีกทั้งยังได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยี คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ที่มุ่งหวังให้การบริการการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มทุกวัยในระดับที่เหมาะสมกับสภาพบริบทและสภาพพื้นที่ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึงการให้บริการและด้านความเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัย และไม่ซ้ำซ้อน ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปิยะนุช บัวชุม (2557) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ผลการวิจัยพบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา โดยภาพรวม และรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

เอกราช เครือศรี (2558) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 32 ผลการวิจัยพบว่า 1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารวิชาการ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงบประมาณ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในตามความคิดเห็นของครูที่มีเพศต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่ต่างกัน 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05 4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีจำนวนมากที่สุดคือ ควรมีการทำข้อมูล

จิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย และสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมไม่แตกต่างกัน และสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

พระราชวุฒ ปญญาวิชโร (2562) ได้ศึกษาการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อจำแนก

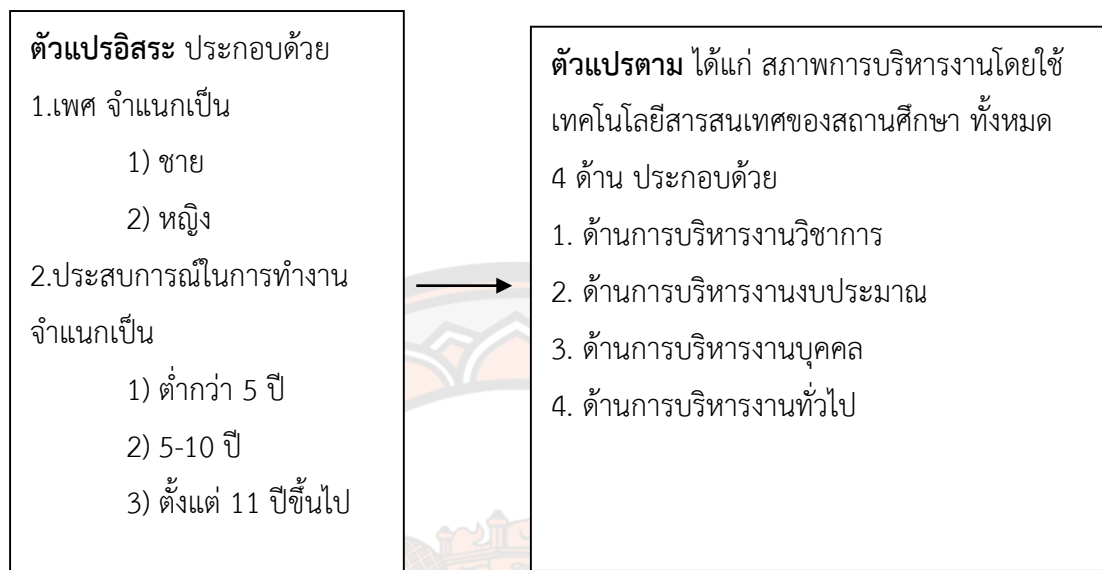
เป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลตามหลักสี่ปรัศธรรม 7 ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลตามหลักสี่ปรัศธรรม 7 2.การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสี่ปรัศธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จุฑามาส จันทรมณี (2563) ได้ศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรยุคดิจิทัลของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1. บทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรยุคดิจิทัลของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ระดับมาก โดยด้านบทบาทการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เครือข่ายการเรียนรู้ส่วนบุคคล และบทบาทการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เป็นอันดับสูงสุด รองลงมา คือ ด้านบทบาทการพัฒนาบุคลากร ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้ และบทบาทการพัฒนาบุคลากรด้านการสร้างความเข้าใจในเทคโนโลยียุคดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เป็นอันดับต่ำสุด 2. ผลการเปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรยุคดิจิทัลของโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า ผู้ตอบที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศรีโชค เจริญราช (2563) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42 พบปัญหา คือ การปรับปรุงรายงานปฏิบัติการทางการเงิน พัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นผู้ปฏิบัติงานยังรับผิดชอบยังประสบปัญหาการดำเนินงานในการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในนั้นเป็นงานที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมในการทำงานไม่ใช่แค่บุคลากรภายในโรงเรียนแต่ยังต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเบื้องต้น ผู้วิจัยจึงได้กำหนดกรอบแนวคิด ดังนี้



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินงานวิจัย

การวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ผู้วิจัยมีวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งหมด 1,150 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งหมด 291 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการเทียบตาราง
เครจซี่มอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 อ้างอิงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2554 หน้า 43)
และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนของครู
ดังแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในตารางที่ 1

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร

สถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
พิจิตรพิทยาคม	137	35
หัวดงรัฐชนูปถัมภ์	23	6
วังกรดพิทยา	17	4
เมธีพิทยา	16	4
สระหลวงพิทยาคม	93	23
วังทรายพูนวิทยา	16	4
สรรเพชญ์อัฐมาพิทยาคม	17	4
ดงเสือเหลืองพิทยาคม	23	6
สามง่ามชนูปถัมภ์	39	10
กำแพงดินพิทยาคม	24	6
เนินปอรั้งนกชนูทิศ	26	7
หนองโสนพิทยาคม	39	10
สากเหล็กวิทยา	58	15
วชิรбарมีพิทยาคม	30	8
วังโมกข์พิทยาคม	41	10
ตะพานหิน	107	27
วังสำโรงวังหว่า	19	5
ทุ่งโพธิ์พิทยา	14	3
บางมูลนากภูมิพิทยาคม	136	34
วังตะกูราชภรณ์อุทิศ	22	6
โพธิธรรมสุวัฒน์	63	16
พิบูลธรรมเวทวิทยา	18	4
ท่าเสาพิทยาคม	14	3
ห้วยยาวพิทยาคม	15	4
เขาทรายทับคล้อพิทยา	59	15
วันที่สถิตย์พิทยาคม	13	4

สถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
แหลมรั้งวิทยาคม	19	5
โพธิ์ไทรงามวิทยาคม	17	4
ดงเจริญพิทยาคม	19	5
วังจี้วิทยาคม	16	4
รวมทั้งสิ้น	1,150	291

ที่มา: สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามสภาพการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แบบสอบถามโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยเพศ และ ประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารงานทั่วไป ลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert Scale) (Likert and Resis, 1967, p. 90-99) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

2.2 กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.3 สร้างแบบสอบถามฉบับร่างนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4 นำเสนอแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จากนั้นนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการใช้สำนวนภาษา โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามศัพท์เฉพาะและข้อความถาม รายนามผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

2.4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย อาจารย์ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2.4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2.4.3 นายมานิตย์ นาคเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

2.5 หลังจากนั้นนำแบบสอบถามมาหาค่า IOC (Item-Objective Congruence Index: IOC) และเลือกข้อที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป ปรากฏว่าได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.67-1.00

2.6 นำเสนอแบบสอบถามปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้วนำไปทดลองใช้ (try-out) เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามสภาพการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในปีการศึกษา 2564 กับครูจำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-coefficient) ของครอนบัค พบว่า อยู่ที่ระดับ 0.98

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ติดต่อขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

2. ส่งแบบสอบถามพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและประสานขอความร่วมมือจากครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในการตอบแบบสอบถาม

3. ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยผ่านทางระบบเทคโนโลยีโดยใช้ Google Form เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป จำนวน 291 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 291 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยความถี่และร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

3.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

โดยจำแนกตามเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยการทดสอบค่าที (t-test independent samples)

3.2 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

โดยจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (one-way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheff'e method)

บทที่ 4 ผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น
3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา

3.1 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามเพศ

3.2 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	103	35.40
หญิง	188	64.60
รวม	291	100

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 291 คน โดยจำแนกตามเพศ แบ่ง
ออกเป็น เพศชาย จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 35.4 เพศหญิง จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ
64.60 มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์
ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5 ปี	59	20.30
5-10 ปี	90	30.90
ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป	142	48.80
รวม	291	100

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 291 คน โดยจำแนกตามประสบการณ์
ในการทำงาน แบ่งออกเป็นครูที่ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี มีผู้ตอบแบบสอบถาม
จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 20.3 ครูที่ประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี มีผู้ตอบแบบสอบถาม
จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 30.9 ครูที่ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป
มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 48.8

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศของสถานศึกษา ในภาพรวม

สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานศึกษา	จำนวนครู (n=291)		ระดับ การปฏิบัติ	อันดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการบริหารวิชาการ	4.44	.54	มาก	2
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.30	.68	มาก	4
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.40	.64	มาก	3
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.51	.58	มากที่สุด	1
รวม	4.41	.57	มาก	มาก

จากตาราง 4 พบว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ
ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.51$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 4.44$) และ
ต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.30$)

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	จำนวนครู (n=291)		ระดับ การปฏิบัติ	อันดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.42	.67	มาก	6
2. ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โดยเน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ	4.16	.81	มาก	10
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับนักเรียน	4.54	.63	มากที่สุด	3
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	4.55	.61	มากที่สุด	2
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรม Google Meet ,Microsoft Team, Zoom, Line ในการเรียนการสอน	4.67	.57	มากที่สุด	1
6. ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Google Meet,Microsoft Team,Zoom,Line กับครูในโรงเรียน	4.44	.77	มาก	5
7. ผู้บริหารจัดนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.38	.79	มาก	8

ด้านการบริหารวิชาการ	จำนวนครู (n=291)		ระดับ การปฏิบัติ	อันดับที่
	\bar{X}	S.D		
8. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	4.37	.73	มาก	9
9. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดเก็บข้อมูลในการวัด และประเมินผลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศอย่างหลากหลาย	4.45	.69	มาก	4
10. ผู้บริหารจัดระบบการวัดประเมินผลและ การเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.39	.72	มาก	7
รวม	4.44	.54	มาก	มาก

จากตาราง 5 พบว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าสูงสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรม Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ในการเรียนการสอน มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมา คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) และต่ำสุด คือ ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นโดยเน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ มีค่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$)

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	จำนวนครู (n=291)		ระดับ การปฏิบัติ	อันดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารมีการประชุมการวางแผนงบประมาณโดยใช้ระบบระบบ ICT ในการจัดการบริหารงานงบประมาณ	4.30	.82	มาก	6
2. ผู้บริหารจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	4.31	.77	มาก	3
3. ผู้บริหารจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับควบคุมและติดตามงบประมาณของโรงเรียน	4.31	.77	มาก	3
4. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการใช้งานงบประมาณของโรงเรียน	4.37	.71	มาก	1
5. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแก่บุคลากรในโรงเรียน	4.34	.8	มาก	2
6. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อการศึกษา	4.30	.79	มาก	6
7. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการเงิน	4.31	.77	มาก	3
8. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารบัญชี	4.27	.82	มาก	9
9. ผู้บริหารรับการสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานอื่น	4.27	.81	มาก	9
10. ผู้บริหารพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำและจัดหาพัสดุ	4.29	.78	มาก	8
รวม	4.31	.68	มาก	

จากตาราง 6 พบว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.31$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าสูงสุด คือ ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการใช้งบประมาณ ของโรงเรียน มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.37$) รองลงมา คือ ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแก่บุคลากรในโรงเรียน มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.34$) ต่ำสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารบัญชีและ ผู้บริหารรับการสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานอื่น ($\bar{X} = 4.16$)



ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวนครู (n=291)		ระดับ การปฏิบัติ	อันดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ให้มีความทันสมัย	4.54	.64	มากที่สุด	2
2. ผู้บริหารส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้วยการอบรมออนไลน์	4.59	.65	มากที่สุด	1
3. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง	4.33	.81	มาก	9
4. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร	4.37	.76	มาก	8
5. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศโดยครูส่งงานทางระบบอินเทอร์เน็ต	4.43	.77	มาก	3
6. ผู้บริหารสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอให้กับครู	4.38	.82	มาก	6
7. ผู้บริหารพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของครู	4.40	.80	มาก	4
8. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	4.38	.81	มาก	6
9. ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียน	4.40	.74	มาก	4
10. ผู้บริหารใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการลงชื่อปฏิบัติงานออนไลน์ของครูในโรงเรียน	4.19	1.11	มาก	10
รวม	4.40	.642	มาก	

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.40$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าสูงสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้วยการอบรมออนไลน์ มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) รองลงมา คือ ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ให้มีความทันสมัย มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) และต่ำสุด คือ ผู้บริหารใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการลงชื่อปฏิบัติงานออนไลน์ของครูในโรงเรียน($\bar{X} = 4.19$)



ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป

ด้านการบริหารงานทั่วไป	จำนวนครู (n=291)		ระดับ การปฏิบัติ	อันดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานกับเครือข่ายชุมชน	4.37	.89	มาก	10
2. ผู้บริหารใช้ระบบ สร้างสังคมออนไลน์ ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง	4.38	.81	มาก	9
3. ผู้บริหารใช้สื่อเทคโนโลยีในการประสานงานทางราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น	4.55	.65	มากที่สุด	4
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.60	.65	มากที่สุด	2
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้จัดระบบงานธุรการและสารบรรณ	4.49	.73	มาก	6
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้สื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	4.68	.56	มากที่สุด	1
7. ผู้บริหารให้ครูใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำสำมะโนผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์	4.46	.72	มาก	8
8. ผู้บริหารอำนวยความสะดวกในการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	4.51	.74	มากที่สุด	5
9. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.58	.61	มากที่สุด	3
10. ผู้บริหารจัดระบบสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.49	.77	มาก	6
รวม	4.51	.58	มากที่สุด	

จากตาราง 8 พบว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.51$) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าสูงสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้สื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน มีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) รองลงมา คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยี ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาทางเว็บไซต์ของโรงเรียนมีค่าอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) และต่ำสุด คือ ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานกับเครือข่ายชุมชน ($\bar{X} = 4.37$)



ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

3.1 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

จำแนกตามเพศ

ตาราง 9 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามเพศ

สภาพการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานศึกษา	ชาย (1) (n=103)		หญิง (2) (n=188)		t-test	Sig.
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการบริหารวิชาการ	4.48	.50	4.41	.56	.989	.324
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.41	.59	4.25	.72	2.010*	.046
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.50	.51	4.35	.70	2.162	.031
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.56	.49	4.49	.63	1.099	.273
รวม	4.49	.48	4.37	.61	1.726	.086

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ในภาพรวม พบว่า ครูที่มีเพศต่างกัน ไม่แตกต่างกันทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคล มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ จำแนกตามเพศ

ด้านการบริหารวิชาการ	ชาย (1) (n=103)		หญิง (2) (n=188)		t-test	Sig.
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.53	.62	4.35	.70	2.305	.022
2. ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นโดยเน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ	4.28	.75	4.09	.83	2.004	.046
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับนักเรียน	4.52	.61	4.55	.64	.381	.704
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	4.52	.62	4.56	.61	.453	.651
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรม Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ในการเรียนการสอน	4.67	.55	4.67	.58	.005	.996
6. ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line กับครูในโรงเรียน	4.43	.79	4.45	.80	.205	.838
7. ผู้บริหารจัดนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.45	.74	4.35	.81	1.020	.309
8. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.45	.70	4.34	.75	1.274	.204

ด้านการบริหารวิชาการ	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
9. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดเก็บข้อมูล ในการวัดและประเมินผลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย	4.49	.68	4.43	.69	.714	.476
10. ผู้บริหารจัดระบบการวัดประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.44	.72	4.36	.71	.852	.395
รวม	4.48	.50	4.41	.56	.989	.324

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ จำแนกตามเพศ ในภาพรวมรายด้าน พบว่าไม่แตกต่างกันทางสถิติ ยกเว้น ข้อ 1 ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โดยเน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ และ ข้อ 2 ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามเพศ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารมีการประชุมการวางแผน งบประมาณ โดยใช้ระบบระบบ ICT ในการจัดการบริหารงานงบประมาณ	4.35	.80	4.27	.84	.838	.403
2. ผู้บริหารจัดทำระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับการเงิน	4.38	.73	4.28	.79	1.106	.270
3. ผู้บริหารจัดทำระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับควบคุมและติดตามงบประมาณ ของโรงเรียน	4.42	.74	4.24	.79	1.868	.063
4. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการรายงานผลการใช้งบประมาณ ของโรงเรียน	4.50	.64	4.30	.74	2.383*	.018
5. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านงบประมาณแก่บุคลากร ในโรงเรียน	4.44	.71	4.28	.83	1.673	.096
6. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อ การศึกษา	4.42	.74	4.23	.82	2.012*	.045
7. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารการเงิน	4.44	.67	4.24	.82	2.230	.027
8. ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารบัญชี	4.43	.69	4.19	.88	2.547	.011

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
9. ผู้บริหารรับการสนับสนุนทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศจากหน่วยงาน อื่น	4.37	.69	4.22	.86	1.578	.116
10. ผู้บริหารพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศในการจัดทำและจัดหาพัสดุ	4.35	.71	4.26	.81	.917	.332
รวม	4.41	.59	4.25	.72	2.010	.046

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามเพศ ในภาพรวม พบว่า แตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ

ด้านการบริหารงานบุคคล	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ให้มีความทันสมัย	4.60	.55	4.51	.69	1.309	.192
2. ผู้บริหารส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้วยการอบรมออนไลน์	4.67	.49	4.55	.72	1.708	.089
3. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง	4.51	.62	4.22	.87	3.289*	.001
4. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนกำลังคนการสรรหาบุคลากร	4.45	.64	4.32	.81	1.415	.158
5. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศโดยครูส่งงานทางระบบอินเทอร์เน็ต	4.50	.70	4.39	.80	1.290	.198
6. ผู้บริหารสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอให้กับครู	4.49	.68	4.32	.88	1.728	.085
7. ผู้บริหารพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของครู	4.49	.71	4.35	.84	1.503	.134
8. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	4.48	.74	4.34	.85	1.473	.142

ด้านการบริหารงานบุคคล	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
9. ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียน	4.45	.70	4.37	.77	.839	.402
10. ผู้บริหารใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการลงชื่อปฏิบัติงานออนไลน์ของครูในโรงเรียน	4.38	.99	4.09	1.17	2.227*	.027
รวม	4.50	.51	4.35	.70	2.162	.031

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามเพศ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานกับเครือข่ายชุมชน	4.43	.79	4.34	.95	.886	.376
2. ผู้บริหารใช้ระบบ สร้างสังคมออนไลน์ ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง	4.44	.75	4.36	.84	.837	.403
3. ผู้บริหารใช้สื่อเทคโนโลยี ในการประสานงานทางราชการกับ เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น	4.56	.57	4.55	.69	.202	.840
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยี ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.64	.54	4.58	.71	.823	.411
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้นำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้จัดระบบงานธุรการและสารบรรณ	4.56	.67	4.46	.76	1.228	.221
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้สื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	4.68	.62	4.68	.54	.017	.986
7. ผู้บริหารให้ครูใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์	4.53	.61	4.41	.77	1.449	.149
8. ผู้บริหารอำนวยความสะดวก ในการพัฒนา ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	4.53	.74	4.49	.75	.432	.666

ด้านการบริหารงานทั่วไป	ชาย (1)		หญิง (2)		t-test	Sig.
	(n=103)		(n=188)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
9. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.62	.56	4.56	.64	.795	.427
10. ผู้บริหารจัดระบบสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.59	.60	4.44	.84	1.830	.068
รวม	4.56	.49	4.49	.63	1.099	.273

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 13 พบว่า แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามเพศ ในภาพรวมรายด้านและรายข้อ พบว่า ไม่แตกต่างกัน

3.2 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

สภาพ การบริหารงาน โดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศของ สถานศึกษา	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1) (n=59)		(2) (n=90)		(3) (n=142)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ด้าน การบริหาร วิชาการ	4.25	.58	4.54	.49	4.45	.53	5.495*	.005	2,3>1
2. ด้าน การบริหาร งานงบประมาณ	4.15	.57	4.41	.72	4.30	.68	2.614	.075	-
3. ด้าน การบริหาร งานบุคคล	4.18	.63	4.52	.64	4.42	.63	5.358*	.005	2>1
4. ด้าน การบริหาร งานทั่วไป	4.34	.62	4.57	.56	4.55	.57	3.425	.034	ไม่พบ ความ แตกต่าง รายคู่
รวม	4.23	.56	4.51	.57	4.43	.57	4.555*	.011	2>1

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ด้านการบริหารวิชาการ ครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และครูที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี ด้านการบริหารงานบุคคล ครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี และด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่พบความแตกต่างรายคู่



ตาราง 15 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหาร วิชาการ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ผู้บริหารนำ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	4.22	.70	4.52	.69	4.43	.64	3.731	.025	2>1
2. ผู้บริหารและ ครูจัดทำ หลักสูตรท้องถิ่น โดยเน้น การสร้าง นวัตกรรม การเรียนรู้ใหม่ๆ	3.95	.80	4.34	.89	4.13	.73	4.599	.011	2>1
3. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ครู เลือกใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ที่เหมาะสมกับ นักเรียน	4.34	.71	4.54	.60	4.63	.59	4.488	.012	3>1

ด้านการบริหาร วิชาการ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
4. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ครู นำสื่อและ นวัตกรรมมาใช้ ในการส่งเสริม การเรียนรู้ของ นักเรียน	4.37	.72	4.56	.58	4.61	.6	3.280	.039	3>1
5. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ครูใช้ โปรแกรม Google Meet, MicrosoftTeam Zoom, Line ในการเรียน การสอน	4.59	.62	4.70	.53	4.68	.58	.695	.500	-
6. ผู้บริหารมี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่าน Google Meet, MicrosoftTeam Zoom,Lineกับ ครูในโรงเรียน	4.15	.78	4.58	.69	4.47	.80	5.802	.003	2,3>1

ด้านการบริหาร วิชาการ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	(n=59)		(n=90)		(n=142)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
7. ผู้บริหารจัดการ นิเทศภายใน สถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี- ดิจิทัล	4.20	.94	4.52	.66	4.37	.78	3.008	.051	-
8. ผู้บริหาร ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ ภายในและ มาตรฐาน การศึกษา	4.14	.78	4.47	.70	4.42	.72	4.201	.016	2,3>1
9. ผู้บริหารส่งเสริม ให้ครูจัดเก็บข้อมูล ในการวัดและ ประเมินผล ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างหลากหลาย	4.29	.67	4.54	.71	4.45	.70	2.529	.082	-

ด้านการบริหาร วิชาการ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F- test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
10. ผู้บริหาร จัดระบบ การวัดประเมินผล และการเทียบโอน ผลการเรียนโดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.20	.70	4.60	.68	4.33	.72	6.581	.002	2>1 3>2
รวม	4.25	.58	4.54	.49	4.45	.53	5.495	.005	2,3>1

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 15 สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารวิชาการ ในภาพรวมพบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นว่าง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และครูที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

ตาราง 16 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านการบริหาร งานงบประมาณ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F- test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ผู้บริหารประชุม การวางแผน งบประมาณ โดยใช้ระบบICT ในการจัดการ บริหารงาน งบประมาณ	4.12	.85	4.39	.80	4.31	.82	1.975	.141	-
2. ผู้บริหารจัดทำ ระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับการเงิน	4.20	.66	4.36	.89	4.33	.73	.770	.464	-
3. ผู้บริหารจัดทำ ระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับควบคุม และติดตาม งบประมาณ ของโรงเรียน	4.17	.62	4.41	.90	4.30	.74	1.769	.172	-
4. ผู้บริหารใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ รายงานผลการใช้ งบประมาณของ โรงเรียน	4.27	.64	4.49	.74	4.33	.71	2.069	.128	-

ด้านการบริหาร งานงบประมาณ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F- test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	(n=59)		(n=90)		(n=142)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
5. ผู้บริหารส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ ด้านงบประมาณ แก่บุคลากรใน โรงเรียน	4.15	.78	4.44	.80	4.35	.79	2.445	.088	-
6. ผู้บริหารใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการ ระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อ การศึกษา	4.07	.76	4.48	.82	4.27	.76	4.987	.007	2>1
7. ผู้บริหารส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารการเงิน	4.14	.63	4.40	.82	4.32	.79	2.166	.117	-
8. ผู้บริหารส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารบัญชี	4.07	.64	4.37	.91	4.30	.82	2.568	.078	-

ด้านการบริหาร งานงบประมาณ	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F- test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	n=59		n=90		n=142				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
9. ผู้บริหาร รับการสนับสนุน ทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ จากหน่วยงานอื่น	4.19	.70	4.41	.79	4.23	.85	1.925	.148	-
10. ผู้บริหารพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศ ในการจัดทำและ จัดหาพัสดุ	4.17	.62	4.38	.90	4.29	.77	1.292	.276	-
รวม	4.15	.57	4.41	.72	4.30	.68	2.614	.075	-

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 16 สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารงานงบประมาณ ในภาพรวม พบว่า ครูที่มี
ประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นว่าง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศของสถานศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ 6
ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อการศึกษา โดยครูที่มี
ประสบการณ์ 5-10 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

ตาราง 17 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหาร งานบุคคล	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F- test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ผู้บริหารส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ด้าน ICT ให้มีความทันสมัย	4.32	.66	4.58	.60	4.61	.65	4.370	.014	3>1
2. ผู้บริหารส่งเสริม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ด้วยการอบรม ออนไลน์	4.42	.65	4.61	.59	4.65	.68	2.572	.078	-
3. ผู้บริหารสนับสนุน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง	4.14	.73	4.48	.80	4.31	.83	3.330	.037	2>1
4. ผู้บริหารสนับสนุน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการวางแผน กำลังคน การสรรหาบุคลากร	4.14	.73	4.48	.78	4.39	.73	3.902	.021	2>1

ด้านการบริหาร งานบุคคล	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
5. ผู้บริหาร สนับสนุนให้มี การจัดทำระบบ สารสนเทศ โดยครูส่งงานทาง ระบบอินเทอร์เน็ต	4.14	.80	4.56	.72	4.47	.76	5.935*	.003	2,3>1
6. ผู้บริหารสนับสนุน ทรัพยากรเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเพียงพอ ให้กับครู	4.14	.80	4.47	.91	4.43	.75	3.445*	.033	ไม่พบ ความ แตก ต่างราย คู่
7. ผู้บริหารพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ของครู	4.15	.76	4.48	.90	4.44	.72	3.554*	.030	2>1

ด้านการบริหาร งานบุคคล	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
8. ผู้บริหารใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการประเมินผล การปฏิบัติงานของ ครูในโรงเรียน	4.14	.82	4.53	.78	4.39	.80	4.402*	.013	2>1
9. ผู้บริหารนำ ข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการ จัดระบบและ การจัดทำทะเบียน ประวัติบุคลากร ในโรงเรียน	4.14	.75	4.57	.67	4.40	.75	6.229*	.002	2>1
10. ผู้บริหาร ใช้แบบฟอร์ม ออนไลน์ในการลง ชื่อปฏิบัติงาน ออนไลน์ของครู ในโรงเรียน	4.07	1.07	4.48	1.01	4.06	1.17	4.382*	.013	3>2
รวม	4.18	.63	4.52	.64	4.42	.63	5.358*	.005	2>1

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 17 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ในภาพรวม พบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี



ตาราง 18 แสดงผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารงานทั่วไป

ด้านการบริหาร งานทั่วไป	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
1. ผู้บริหารใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานกับ เครือข่ายชุมชน	4.14	.96	4.53	.82	4.36	.91	3.605*	.028	2>1
2. ผู้บริหารใช้ ระบบสร้างสังคม ออนไลน์ ประสานงานกับ เครือข่าย ผู้ปกครอง	4.15	.81	4.51	.80	4.40	.81	3.601*	.029	2>1
3. ผู้บริหารใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการประสานงาน ทางราชการกับ เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น	4.34	.73	4.60	.58	4.61	.64	4.139*	.017	3>1

ด้านการบริหาร งานทั่วไป	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
4. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ครู ใช้เทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา ทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน	4.44	.70	4.63	.64	4.65	.63	2.272	.105	-
5. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้นำ ข้อมูลสารสนเทศ มาใช้จัด ระบบงานธุรการ และสารบรรณ	4.29	.77	4.58	.72	4.53	.71	3.136*	.045	ไม่พบ ความ แตกต่าง รายคู่
6. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้ครู ใช้สื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร นักเรียน	4.64	.59	4.67	.58	4.70	.54	.277	.758	-

ด้านการบริหาร งานทั่วไป	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
7. ผู้บริหาร ให้ครูใช้ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำ สำมะโนผู้เรียน ผ่านระบบ ออนไลน์	4.25	.71	4.58	.69	4.46	.73	3.684*	.026	2>1
8. ผู้บริหาร อำนวยความสะดวก ในการพัฒนา ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ในโรงเรียน	4.39	.74	4.50	.88	4.63	.57	1.142	.321	-
9. ผู้บริหาร ส่งเสริมให้มี การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	4.47	.60	4.58	.69	4.63	.57	1.421	.243	-

ด้านการบริหาร งานทั่วไป	ต่ำกว่า 5 ปี		5-10 ปี		ตั้งแต่ 11 ปี		F-test	Sig.	เปรียบเทียบ รายคู่
	(1)		(2)		(3)				
	(n=59)		(n=90)		(n=142)				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			
10. ผู้บริหาร จัดระบบ สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียน โดยผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	4.27	.85	4.54	.80	4.55	.70	3.093*	.047	ไม่พบ
รวม	4.34	.62	4.57	.56	4.55	.57	3.425*	.034	ไม่พบ
									ความ แตกต่าง รายคู่

จากตาราง 18 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารงานทั่วไป ในภาพรวม พบว่าครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยไม่พบความแตกต่างรายคู่

บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัย เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยประชากร ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งหมด 1,151 คน กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งหมด 291 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยการเทียบตารางเครจซี่มอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 อ้างอิงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2554 หน้า 43) และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนของครู

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามสภาพการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยเพศ และประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert Scale)

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดย ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึงผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เพื่อทำหนังสือขอความร่วมมือจากครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ด้วยตนเอง จำนวน 291 ฉบับ ได้รับคืน 291 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 วิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) ถ้าพบความแตกต่างทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's method)

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.51$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 4.44$) และต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.30$)

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกตามเพศและประสบการณ์การทำงาน พบว่า

2.1 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกตามเพศ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ไม่แตกต่างกันทางสถิติ

2.2 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกประสบการณ์การทำงาน เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2.1 ด้านการบริหารวิชาการ ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกประสบการณ์การทำงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และครูที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

2.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกประสบการณ์การทำงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ 6 ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการระดมทรัพยากรการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

2.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี

2.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นว่า สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผล

1. สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพิจิตร พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยี (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) จึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษาทุกงาน และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานด้านบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปิยะนุช บัวชุม (2557) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้ เนื่องจากการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา เป็นงานที่ให้บริการงานบริหารด้านอื่นๆ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีหน้าที่ในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการด้านศึกษา มุ่งพัฒนาสถานศึกษา การจัดการศึกษาตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2561, หน้า 84) ที่กล่าวว่า

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการงานอื่นให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการบริหารการศึกษามุ่งพัฒนาสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเอกราช เครือศรี (2558) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 ผลการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ทั้งนี้ เนื่องจากสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ตรงตาม แผนงาน/โครงการ ซึ่งการจัดระบบการบริหารทางการเงินขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารควรมีการประชุมการวางแผนงบประมาณ โดยใช้ระบบระบบ ICT ในการจัดการบริหารงานงบประมาณ จำเป็นต้องมีมาตรฐานในการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของวรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556, หน้า 40) ที่กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ เป็นการดำเนินการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับอย่างเป็นระบบ ตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศรีโชค เจริญราช (2563) ศึกษาปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42 ผลการวิจัยพบปัญหา คือ การปรับปรุงรายงานปฏิบัติการทางการเงิน พัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ผู้ปฏิบัติงานยังรับผิดชอบยังประสบปัญหาการดำเนินงานในการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในนั้นเป็นงานที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมในการทำงานไม่ใช่แค่บุคลากรภายในโรงเรียนแต่ยังต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ

2. การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกตามเพศ พบว่า ไม่แตกต่างกันทางสถิติซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากครูที่มีเพศต่างกัน เห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา โดยกระบวนการวางแผนและตัดสินใจย่อมต้องใช้ระบบสารสนเทศเป็นหลักสำคัญของการบริหารทุกขั้นตอน ข้อมูลสารสนเทศมีความสอดคล้องกับความต้องการ มีความถูกต้อง มีความทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ทำให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารสถานศึกษา ส่งผลให้ครูทั้งเพศชายและ

เพศหญิงมีความคิดเห็นในการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของณัฐภรณ์ เขจรนันท์ และคณะ (2551, หน้า 40) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้ผู้ใช้งานกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารจะสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน เนื่องจากสารสนเทศถูกเก็บรวบรวมและจัดอย่างเป็นระบบ ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ส่งผลให้ครูทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจุฑามาส จันทรมณี (2563) ศึกษาบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรยุคดิจิทัลของโรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 จำแนกตามเพศ ผลการศึกษาพบว่า ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว ทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้ดี ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก ได้ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมผู้บริหารมาก่อนครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อย ทำให้มีความเข้าใจในการบริหารงานหรือปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีกว่าครูที่มีประสบการณ์น้อย จึงทำให้มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของไพรัตน์ เครือชัยสุ (2550, หน้า 4) ที่กล่าวว่า ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตและสังคมของมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างการเปลี่ยนแปลงและโอกาสให้แก่องค์กร เช่น เปลี่ยนโครงสร้างความสัมพันธ์และ การแข่งขันปรับโครงสร้างการดำเนินงานขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานแต่ละฝ่ายแตกต่างกัน อาจเป็นเหตุผลที่ทำให้มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยจิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563). ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของพระราชูธ ปณญาวชิโร (2561) ศึกษาการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น พบว่า ประสบการณ์ในการทำงานที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อ

การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 ของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนก
สามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ควรส่งเสริม สนับสนุนการบริหาร
งานทั่วไปของสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. ด้านการบริหารงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุม วางแผนงบประมาณ
โดยใช้ระบบ ICT ในการจัดการงบประมาณ การเงินและควบคุมงบประมาณอย่างเป็นระบบ โปร่งใส
และตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการศึกษาสภาพและแนวทางที่เป็นปัจจัยต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาต่อไป

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กมลทิพย์ สงค์ดำ. (2556). *การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ : ศรีเอทีฟคอม มอนส์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ : ศุภสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553*. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟฟิค.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2559). *แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)*. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์.
- ครรรชิต มาลัยวงศ์. (2557). *เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา*. ค้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 จาก <http://www.drkanchit.com>
- จรุณี เก้าเอี้ยน. (2557). *คุณลักษณะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ในบริบทของสังคม พหุวัฒนธรรม*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษิต). ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2554). *การศึกษาลู่การพัฒนายั่งยืน : การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีสยาม.
- จันทร์ธานี สงวนนาม.(2553) . *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3 . นนทบุรี : บุ๊คพอยท์
- จุฑามาส จันทร์มณี. (2563). *บทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรยุคดิจิทัลของโรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3*.(วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต).กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ฉัตรชัย ตันตรานนท์(2562). *การศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไป โรงเรียนนวมวิทย์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต) เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ชัยยา บัวหอม. (2563). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา*. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

- ฐิติพร สุดสาย. (2557). การศึกษาสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และคณะ. (2545). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร:
ซีเอ็ดยูเคชั่น
- ณัทชลิตา บุตรวงศ์ดี. (2561). การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนแสนสุข สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 18. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกริก
- ณิชนันท์ ปวงนิม. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมทะเบียน
ทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สำนักงานศาลยุติธรรม จังหวัดเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. นนทบุรี: ติรณสาร.
- นิรันดร์ ชันธวิจิ. (2556). การพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารมัลติประเทศไทย.
(วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.
- บรรจง ลาวะลี. (2560). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคไร้พรมแดน. วารสารมหาวิทยาลัย
มหามงกุฎราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด. (มิถุนายน - ธันวาคม 2560).
- บรรจบ บุญจันทร์. (2556). การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ. มหาสารคาม : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม.
- บุญธิดา สุขวิเศษ. (2557). สารสนเทศเพื่อการจัดการ. อดิเรก : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- ประมล ลิ้มสกุล. (2553). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้อำนวยการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต). สงขลา
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ .
- ประยูร เจริญสุข. (2553). การพัฒนาตัวบ่งชี้งานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประสาน บ้วนเพชร. (2555). การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).
สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- ปิยะนุช บัวชุม. (2557). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- พระราชวุฒ ปรณัฐวิโร (เพชรไพร). (2561). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. (ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). จันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- พนวนา พัฒนาอุดมสินคำ. (2557). กระบวนการบริหารรูปแบบกระบวนการบริหารที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- พิมพ์พัทรา สินธุ์รัตน์. (2558). การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลกรณีศึกษา : วิทยาลัยเทคโนโลยีตะวันออก (อีเทค). (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- ไพรัตน์ เครือชัยสุ. (2550). แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ. ค้นเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2564, จาก <http://www.bcoms.net>
- ปาณิญา วงศ์เลขา. (2564). การจัดการเรียนการสอนในยุคโลกดิจิทัล. สืบค้นเมื่อ 23 มิถุนายน 2564 จาก <http://www.moe.go.th>
- ภาคควลันชญ์ สาระลัย. (2558). การบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- มนัญญู ร่มแก้ว. (2553). สภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- มูนา จารง.(2560). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะครูผู้สอนในศูนย์เครือข่าย ตลิ่งชัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2. (การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต). ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

- มุณีเราะห์ เจ๊ะมิง. (2559). การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). สงขลา
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2556). การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 9. กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- วิจารณ์ พาณิช. (2555). การจัดการความรู้. (ออนไลน์). สืบค้นเมื่อ 26 มิถุนายน 2564.
จาก <http://qa.siam.cdu/KM/KM Article4.pdf>.
- วิภาดา สารมัย. (2562). การบริหารบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- วีระวัฒน์ งอยผลา. (2555). ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี. (วิทยานิพนธ์ กศ.ม.).
ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิลา สงอาจินต์. (2557). ผลของการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสืบเสาะหาความรู้ที่มีต่อความสามารถ
ในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา. (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต).
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ศิริกุล นามศิริ. (2552). การพัฒนางานวิชาการด้วยหลักการบูรณาการในโรงเรียนขนาดเล็ก: การวิจัย
เชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). ขอนแก่น:
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ศิริรัตน์ มกรพลฤกษ์. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
กับการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). พระนครศรีอยุธยา:
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2545). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร จำกัด
- ศิลป์ชัย อ่วมตระกูล. (2552). การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาพิเศษแบบเรียนร่วม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สงบ อินทรมณี. (2562). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย
การจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น. ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2562.

- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2557). *คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น*. สืบค้นเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564. จาก <http://web.ku.ac.th>
- สัญญาชัย ครอบอุดม. (2558). *การศึกษาคความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อระบบสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศ (ICT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. บุรีรัมย์: สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- สารินทร์ เอี่ยมครอง. (2561). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต)*. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สาตี ประทุมวงศ์. (2560). *การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต)*. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. (2563). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563*. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2564. จาก <http://plan.secondary41.go.th>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2552). *ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง 2552-2561*. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำเร็จ ยิ่งถาวรสุข (2557). *หลักสูตรเทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มเอกสารด้วย Excel*. สารนิพนธ์บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการงานบุคคล มหาวิทยาลัยเกริก.
- สิรินญา ศิริประโคน. (2561). *การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยอง เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต)*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกริก.
- สีวรรณ ไชยกุล. (2562). *การบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 3. (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)*. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2561). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์

- สุจรรยา ชาวสกุล. (2560). ผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ (Conference Proceedings) ครุศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 3: 2560 นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. (ปริญญาศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต). ลำปาง: มหาวิทยาลัยวงชวลิตกุลลำปาง.
- สุเทพ เท่งประกิจ. (2557). การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- สุธีรา สู้ภัยพาล (2558). บทบาทของผู้บริหารในการบริหารงานบุคคลตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3. (ครุศาสตรมหาบัณฑิต). กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2554). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน
- สุนทร สายคำ และคณะ. (2560). ภาวะผู้นำของผู้บริหารในมุมมองของผู้ใต้บังคับบัญชา. วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560), หน้า 24.
- สุรเมธ ทองด้วง. (2556). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด. (สารนิพนธ์หลักสูตรศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์การปกครอง). ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- สุระพงษ์ นามจำปา. (2555). งานบริหารทั่วไป. ค้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564.
จาก <https://www.gotoknow.org/posts>
- เสาวนารถ เล็กเลอสินธุ์. (2559). ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนนทบุรี. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์.
- อดุลย์ กองสัมพันธ์. (2557). การบริหารจัดการที่ส่งเสริมต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน: กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี. (ปริญญาบริหารธุรกิจ). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- อัจฉริยา ทองมา. (2558). การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). สุราษฎร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- อัจฉริยา วิริยาภิรมย์. (2550). เทคนิคการบริหาร. นครราชสีมา : คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

- อินทิตา ชัยยานุวัฒน์. (2553). *ศึกษาทักษะการบริหารงานกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2557). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: เอสดีเพลส
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2561). *โครงการสานพลังประชารัฐ*. ค้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 จาก <https://www.trueplookpanya.com>.
- เอกราช เครือศรี. (2558). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต) ปุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- เอกลักษณ์ ขาวนวล (2551). *การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4*. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย
อาจารย์ภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร
อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นายมานิตย์ นาคเมือง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบสอบถาม สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษา เรื่อง สภาพการบริหารงาน
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

2. แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน 40 ข้อ

ผู้ค้นคว้าขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้ง

นี้



นางสาวประริดา สุดสงวน

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 5 ปี
 5 – 10 ปี
 ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ระดับการปฏิบัติ/ สภาพที่เป็นจริง

สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารวิชาการ						
1	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
2	ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โดยเน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ					
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับนักเรียน					
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำสื่อและนวัตกรรม มาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน					
5	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรม Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ในการเรียนการสอน					
6	ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line กับครูในโรงเรียน					
7	ผู้บริหารจัดนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล					
8	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา					
9	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดเก็บข้อมูลในการวัดและประเมินผลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างหลากหลาย					
10	ผู้บริหารจัดระบบการวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานงบประมาณ						
11	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
12	ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โดยเน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ					
13	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสมกับนักเรียน					
14	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำสื่อและนวัตกรรม มาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน					
15	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรม Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ในการเรียนการสอน					
16	ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line กับครู ในโรงเรียน					
17	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารการเงิน					
18	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารบัญชี					
19	ผู้บริหารรับการสนับสนุนทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น					
20	ผู้บริหารพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการจัดทำและจัดหาพัสดุ					

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานบุคคล						
21	ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ให้มีความทันสมัย					
22	ผู้บริหารส่งเสริมประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการด้วยการอบรมออนไลน์					
23	ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สรรหาการบรรจุแต่งตั้ง					
24	ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร					
25	ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบ สารสนเทศโดยครูส่งงานทาง ระบบอินเทอร์เน็ต					
26	ผู้บริหารสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอให้กับครู					
27	ผู้บริหารพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของครู					
28	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน					
29	ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ ในการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บุคลากรในโรงเรียน					
30	ผู้บริหารใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการลงชื่อ ปฏิบัติงานออนไลน์ของครูในโรงเรียน					

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานทั่วไป						
31	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานกับเครือข่ายชุมชน					
32	ผู้บริหารใช้ระบบ สร้างสังคมออนไลน์ ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง					
33	ผู้บริหารใช้สื่อเทคโนโลยีในการประสานงาน ทางราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น					
34	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยี ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน					
35	ผู้บริหารส่งเสริมให้นำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้จัดระบบงานธุรการและสารบรรณ					
36	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้สื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน					
37	ผู้บริหารให้ครูใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์					
38	ผู้บริหารอำนวยความสะดวกในการพัฒนา ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน					
39	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดทำข้อมูล สารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
40	ผู้บริหารจัดระบบสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียนโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					

ภาคผนวก ค ตารางการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง ตามความเห็นผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า
เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

แบบประเมินความสอดคล้องฉบับนี้ เป็นแบบประเมินความสอดคล้องของข้อความกับ
นิยามศัพท์เฉพาะ เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โดยขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น
โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็น ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณาความสอดคล้อง

- + 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความไม่มีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
ด้านการบริหารวิชาการ							
1	ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลัก สูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	ผู้บริหารและครูจัดทำหลักสูตร ท้องถิ่น โดยเน้นการสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครุนำสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรม Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ในการเรียนการสอน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
6	ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line กับครูในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ผู้บริหารจัดนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดเก็บข้อมูลในการวัดและประเมินผลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
10	ผู้บริหารจัดระบบการวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการบริหารงบประมาณ							
11	ผู้บริหารมีการประชุมการวางแผนงบประมาณ โดยใช้ระบบระบบ ICT ในการจัดการบริหารงานงบประมาณ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	ผู้บริหารจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	ผู้บริหารจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับควบคุมและติดตามงบประมาณของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลการใช้งบประมาณของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
15	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณแก่บุคลากรในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
17	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการเงิน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารบัญชี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19	ผู้บริหารรับการสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
20	ผู้บริหารพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำและจัดหาพัสดุ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการบริหารงานบุคคล							
21	ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ให้มีความทันสมัย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
22	ผู้บริหารส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการด้วยการอบรมออนไลน์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
23	ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24	ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนกำลังคนการสรรหาบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
25	ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศโดยครูส่งงานทางระบบอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
26	ผู้บริหารสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอให้กับครู	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
27	ผู้บริหารพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของครู	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
28	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
29	ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
30	ผู้บริหารใช้ แบบฟอร์มออนไลน์ในการลงชื่อปฏิบัติงานออนไลน์ของครูในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการบริหารงานทั่วไป							
31	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Google Meet,Microsoft Team Zoom,Line ประสานงานกับเครือข่ายชุมชน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
32	ผู้บริหารใช้ระบบ Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
33	ผู้บริหารใช้ระบบ Google Meet, Microsoft Team, Zoom, Line ประสานงานทางราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
34	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
35	ผู้บริหารส่งเสริมให้นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้จัดระบบงานธุรการและสารบรรณ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
36	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้สื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
37	ผู้บริหารให้ครูใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ผ่านระบบออนไลน์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
38	ผู้บริหารอำนวยความสะดวกในการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สภาพการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
39	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
40	ผู้บริหารจัดระบบสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้



ภาคผนวก ง ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.988	40