

อกินัณฑ์การ



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรื่อง ศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ทิพรัตน์ สิทธิวงศ์

สำนักทดสอบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วันที่ทำปฏิบัติ: 17 มิ.ย. 2558
เลขพัฒน์: ๑๖๗๘๙๐๒	เลขทะเบียน: ๐๑๘
เลขเรียกหนังสือ: ๑๐๒๘.๕	๗๔๓๗
	๒๕๕๖

กรกฎาคม 2556

สัญญาเลขที่ R2556C024

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรื่อง ศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำทางเอง



สนับสนุนโดยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อเรื่อง	ศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง
ผู้วิจัย	พิพัฒน์ ลิกธิวงศ์
คำสำคัญ	ความคิดเห็น, ระบบการจัดการความรู้, การเรียนรู้แบบนำตนเอง

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองเพื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นิสิตระดับปัจจุบันศึกษา สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 43 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็น จำนวน 3 ฉบับ แบ่งออกเป็น 1. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) 2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) 3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการสอบถามความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่องค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พบร่วมนิสิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบรูปแบบและความเป็นไปได้ด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97$, $SD=0.55$) และมีข้อเสนอแนะสำหรับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) นิสิตเสนอแนะว่าควรจะมีระบบบันทึกประจำวันของแต่ละคนที่สามารถ Update ข้อมูลด้วยตนเองในรูปแบบมัลติมีเดียได้ตลอดเวลาและสามารถเชื่อมโยงกับ YouTube หรือโปรแกรมที่สามารถเพื่อนำเสนอผลงานของตนเองได้

2. ผลการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับนักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.95$, $SD=0.50$) และ

นิสิตมีข้อเสนอแนะภายในเว็บไซต์ครมีการนำ Google Map มาใช้ในการกำหนดหน่วยงาน สถานที่ฝึกงานหรือบริษัทฝึกงานที่นิสิตทุกคนไปฝึกประสบการณ์เพื่อใช้ในการตรวจสอบ สภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ ความสะอาดกรวดเร็วในการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศ และที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลให้สำหรับรุ่นน้องที่ต้องการจะไปฝึกสถานที่นั้น จะได้ทราบรายละเอียด หรือตำแหน่งของหน่วยงานที่จะฝึกประสบการณ์

3. ผลของการสอบถ้าความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$, $SD=0.65$) และมีข้อเสนอแนะดังนี้ 1. ภายในระบบการจัดการความรู้ ควรจะมีการนำ Social media มาประยุกต์ใช้ในการจัดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตกับนิสิต นิสิต กับอาจารย์นิเทศ และนิสิตกับพี่เลี้ยง เพื่อให้กระบวนการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างนิสิตกับนิสิต นิสิตกับอาจารย์นิเทศ และนิสิตกับพี่เลี้ยง 2.- ควรมีการนำเทคโนโลยี Social media ที่มีเครื่องมือออนไลน์มากมาปรับใช้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นระบบเครือข่าย ที่สามารถลดความเหลื่อมล้ำของการเข้าถึง องค์ความรู้ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละรุ่น เพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

Title	The Opinion of Students on the Knowledge Management System for Online Instruction Supported by Self Directed Learning
Author	TIPPARAT SITIWONG
Keywords	opinions, Knowledge Management System, Self Directed Learning

Abstract

This research paper focuses on students' opinions towards knowledge management system for online instruction whose role is to enhance self direct learning. The target group of this research work was the 43 graduate students who had been studying Master of Education in Educational Technology and Communications and undertaken professional training in the second semester in Academic Year 2011. Research tools conveyed to obtain data were 3 designed questionnaires: 1) an opinionating questionnaire inquiring the web site components for professional training, 2) a questionnaire collecting opinions towards the web site as a whole, and 3) a questionnaire to obtain satisfaction level of users. Statistical methods used in this research were \bar{X} and standard deviation, which presented in tabulated forms and descriptions.

Research findings reveal that students' opinions towards the web site components for knowledge management system governed by online instruction is at the value of $\bar{X}=3.97$, $SD=0.55$. Students recommend there be an assigned individual user log, which used to track and update personal record and linked to YouTube at all times or a program that enable a user to present his/her own academic presentation. It is also found out that students are greatly satisfied with professional records employed in the web site at the value of $\bar{X}=3.95$ and $SD=0.50$. The focused group suggests the Google Map be used as a potential locator to pinpoint places for professional training. This could be very productive to explore surrounded environments, the neighborhoods, and modes of transportation when a supervisor pays a visit to the place for his/her supervision/assessment. More importantly, this will serve as key information for other students should he/she plan to conduct professional training at the site, for he/she will have a trusted resource as to what kind of positions and job descriptions at the training place will be like.

Students' satisfaction towards online instruction is of a high value at $\bar{X} = 3.83$ and $SD=0.65$. There are 2 particular comments obtained from the audience:

1. Social media should be extensively used and applied in the web site to achieve a better knowledge management system whether it is a purpose directed to peer to peer, student and supervisor, or student and mentor. This could prove to be an effective channel of communication yielding a number of solutions for unforeseen circumstance during an internship.

2. There should be a careful selection of application available in social media; it should efficiently contribute to development of knowledge management under a single accessible network where stakeholders can equally make use of.



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกิจย์	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	2
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	2
ตัวแปรที่ศึกษา.....	2
นิยามคัพท์เฉพาะ.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	4
การติดตามและความจำเป็นของการติดตาม.....	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	49
ประชากรและลักษณะตัวอย่าง.....	49
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	49
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	50
วิเคราะห์ข้อมูล.....	51
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบของโครงสร้าง เก็บใช้ต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อ ¹ สนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	55
ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเก็บใช้ต์การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	57
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ.....	59

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	61
สรุปผลการวิจัย.....	61
อภิปรายผลการวิจัย.....	63
ข้อเสนอแนะ.....	64
บรรณานุกรม.....	66
ภาคผนวก.....	69
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	70
ภาคผนวก ข ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 โครงสร้างองค์กรระดับภาควิชาฯ.....	8
2 โครงสร้างการบริหารงานภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา.....	9
3 ขอบข่ายตามแนวตั้ง แนวอน และแนวลีกของเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา.....	18
4 ขอบข่ายตามแนวตั้ง แนวอน และแนวลีกของเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา.....	21
5 ขอบข่ายตามแนวอนของการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	22
6 ขอบข่ายตามแนวลีกของการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	23
7 ตัวแบบแสดงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวมตามแนวคิดทฤษฎี ระบบ.....	30

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบของโครงสร้าง เว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต.....	55
2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ.....	57
3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบ สารสนเทศ.....	59

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำทางเอง ของนิสิตระดับอุดมศึกษา ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สนับสนุนและให้ความสะดวกทั้งแก่เครือข่ายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ แหล่งข้อมูลสนับสนุนการเรียนการสอน อาจารย์ และนิสิตผู้ใช้ระบบ โดยการ พัฒนาและประเมินต้นแบบระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต นำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้ และส่งเสริมการใช้ระบบการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนานิสิตให้เป็นผู้ฝรั่งเศสตลอดชีวิต และเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร เป้าหมายวิชาฯร่วมกันของแต่ละสถาบัน และเพื่อความก้าวหน้าในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพของ สถาบันการศึกษาไทย ผลการพัฒนาระบบพบว่า นิสิตมีความรู้สึกดีกับเว็บไซต์และระบบการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นี้องจากเป็นระบบการเรียนในรูปแบบของ e-learning ที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน นิสิตสามารถที่จะบันทึกข้อมูล ความรู้ เกี่ยวกับการฝึก ประสบการณ์หรือการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆได้ละเอียดมากขึ้นกว่าการเขียนบันทึกในสมุด บันทึกประจำวันแบบเดิม นี้องมาจากระบบดังกล่าวสามารถแก้ไข เพิ่มเติม ใส่รูปภาพและเมื่อกับ สนทนากับเพื่อนๆ ทางภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เห็นว่าระบบการจัดการความรู้ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำทางเอง ของนิสิต ระดับอุดมศึกษา มีประโยชน์ในการเก็บข้อมูลข้อนิสิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นประจำทุกปี จึงมีแนวทางให้มีการพัฒนาให้ทันสมัยเนื่องจากเทคโนโลยี ทำการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารในรูปแบบของ Social network ที่ เข้ามาอยู่ในชีวิตอย่างมากในขณะนี้ และเพื่อเป็นแนวทางการศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์ของรุุนพี่ที่ ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาแล้วอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่ได้จะเป็นแหล่งเรียนรู้หรือคลังความรู้ที่ สะสมภายเป็นองค์ความรู้ที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา นอกจากนั้นยังเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้ระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ผู้วิจัยเห็นว่าควรจะมีการ สอบถามความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อการใช้ระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้าง ด้านการติดต่อสื่อสาร และด้านการนำรูปแบบอื่นๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ให้ระบบมีความทันสมัย ซึ่งข้อมูล ข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสอบถามความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ขอบเขตการวิจัย

ประชากร ได้แก่ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 43 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

คิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

นิยามศัพท์เฉพาะ

ความคิดเห็น หมายถึง ความรู้ลึกของนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา ปีการศึกษา 2554 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ในด้าน 1. องค์ ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) 2. เว็บไซต์การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกงาน) และ 3.ระบบสารสนเทศ

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4 และฝึกประสบการณ์วิชาชีพตาม หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2554

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ข้อมูลเพื่อประกอบในการปรับปรุงระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง และพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของภาควิชาฯ ให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการ ของสังคมยิ่งขึ้นสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภาควิชาฯ และมาตรฐาน TQF ของมหาวิทยาลัย



บทที่ 2

เอกสารและแนวทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1.1 ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.1.1 ประวัติความเป็นมาภาควิชาฯ

1.1.2 หลักสูตรสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.2 การติดตามและความจำเป็นของการติดตาม

1.2.1 ประโยชน์ของการติดตาม

1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.2.3 วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.2.4 องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.1.1 ประวัติความเป็นมาภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.1.1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาที่มีการจัดการเรียนการสอนมายาวนาน แต่เมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรยังมีฐานะเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา และต่อมาในภายหลังได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยคริสต์วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ สถาบันวิชาการทหารบก ซึ่งเริ่มดำเนินการสอนในปีการศึกษา 2550

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาในรายระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ดังนี้

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และสาขาวิชคอมพิวเตอร์ศึกษา และหลักสูตรพิเศษความร่วมมือกับกองทัพภาคที่ 3 / สถาบันวิชาการทหารบก ซึ่งเริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2550

ระดับปริญญาโท หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทั้งภาคทวิภาค เอกภาค และใต้ภาค โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตร เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในปี 2548

ระดับปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ซึ่งได้เปิดสอนในปี การศึกษา 2548

ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นั้นเพื่อมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการ ประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต นอกจากการกิจการจัดการเรียนการสอนยังมีแหล่งการศึกษา แหล่งภูมิ ปัญญา และแหล่งวิทยาการเทคโนโลยีสมัยใหม่

1.1.1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีความรู้ คุณธรรม คิดสร้างสรรค์ ชำนาญวิชาชีพ นำพาสังคมด้วยองค์ความรู้ สู่มาตรฐานสากลและเชิดชูความเป็นไทย

วิสัยทัศน์

ในปี พ.ศ.2556 มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้คิดเชิงระบบ สร้างสรรค์ผลงาน ชำนาญ วิชาชีพเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ใช้งานวิจัยเป็นฐานพัฒนาองค์ความรู้สู่สากล

พันธกิจ

มุ่งเป็น 1 ใน 5 ที่มีงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติและพัฒนาบุคลากรสร้างองค์ความรู้ด้าน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สนองการพัฒนาองค์รวมแห่งปัญญา สังคมและประเทศชาติ

พันธกิจ

1. ด้านการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีความรู้ ความคิด เชิงระบบ สร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถทำงานร่วมกับชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตาม มาตรฐานวิชาชีพสู่ความเป็นสากล
2. ด้านวิจัย แสวงหาพัฒนาเครื่อข่ายเทคโนโลยีเพื่อรองรับความรู้สู่ชุมชนและสากลส่งเสริม จรรยาบรรณนักวิจัย โดยบูรณาการกระบวนการวิจัยสู่การเรียนการสอน
3. ด้านการบริการทางวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา สู่เครือข่ายชุมชนและระดับสากล

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาโดยบูรณาการสู่ สากลและเผยแพร่ผ่านเครือข่ายที่หลากหลาย

5. ด้านการบริหารงาน ยึดหลักความร่วมมือและธรรมาภิบาลโดยเน้นการบริหารร่วมสมัย

เป้าประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณนักเทคโนโลยี
2. เพื่อพัฒนาวิจัยของคณาจารย์ นิสิตและการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพกับองค์กรระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
4. เพื่อส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาและ สังคม
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

1.5 นโยบายคุณภาพเกี่ยวกับผลผลิต

1. นโยบายด้านการเรียนการสอน

นโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและ ปริญญา เอก ให้ความสอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เทคโนโลยี นวัตกรรมทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบายส่งเสริมนักศึกษาพัฒนาตนเอง ทั้งวิชาการและระบบการทำงาน โดยจัดงบประมาณ สนับสนุนอบรมสัมมนา เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งพัฒนาด้าน จรรยาบรรณ คุณธรรมการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

3. นโยบายด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

นโยบายส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมการพัฒนาด้านวิชาการ การวิจัย การทำกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการนวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีการศึกษา โดยเน้นการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม

4. นโยบายด้านการวิจัย

นโยบายส่งเสริมการนำความรู้งานวิจัยมาบูรณาการความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อ จะได้ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาปรับปรุงองค์ความรู้ และพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนเชื่อมโยง กับหน่วยงานระดับท้องถิ่นและนานาชาติ

5. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยประยุกต์ใช้วิชาชีพ ตอบสนองการเรียนการสอนความต้องการของสังคม

6. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บุคลากรและนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติอย่างสมำเสมอและกระตุ้นให้นิสิตบูรณาการผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองกับศิลปวัฒนธรรมตลอดจนเผยแพร่ผลงาน

7. นโยบายด้านการบริหารและการจัดการ

มีนโยบายให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณบดี คณบัญชี ผู้ใช้บัณฑิตของสาขาวิชาฯ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

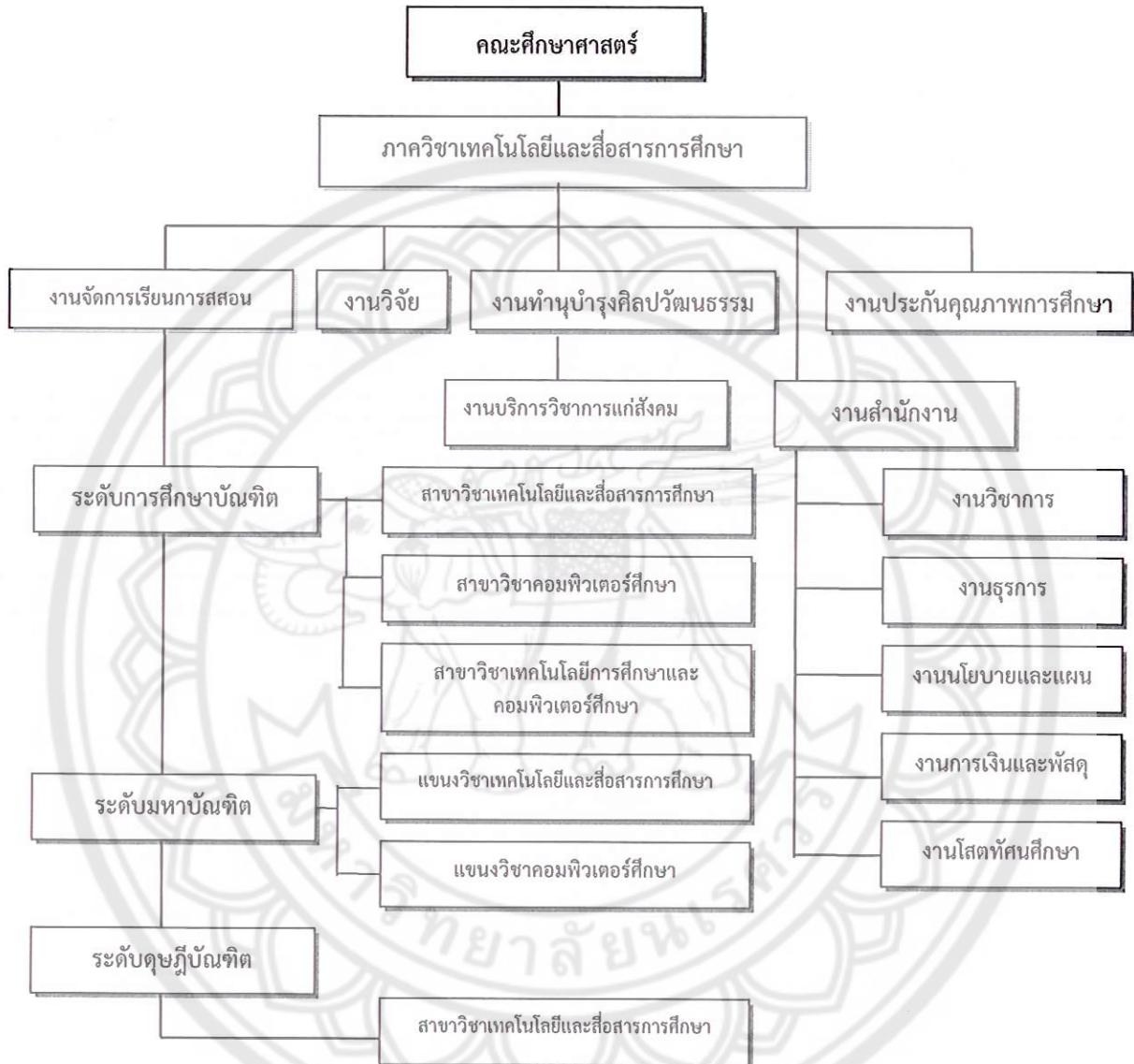
8. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

นโยบายการจัดสรรเงินและงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ โดยการสนับสนุนการดำเนินงานที่จะเป็นการหารายได้เพิ่มเติมสามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอน การบริการวิชาการการวิจัย การทำนุบำรุงฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีคณะกรรมการประจำภาควิชาตรวจสอบทุกครั้งในวาระการประชุมภาควิชาฯ

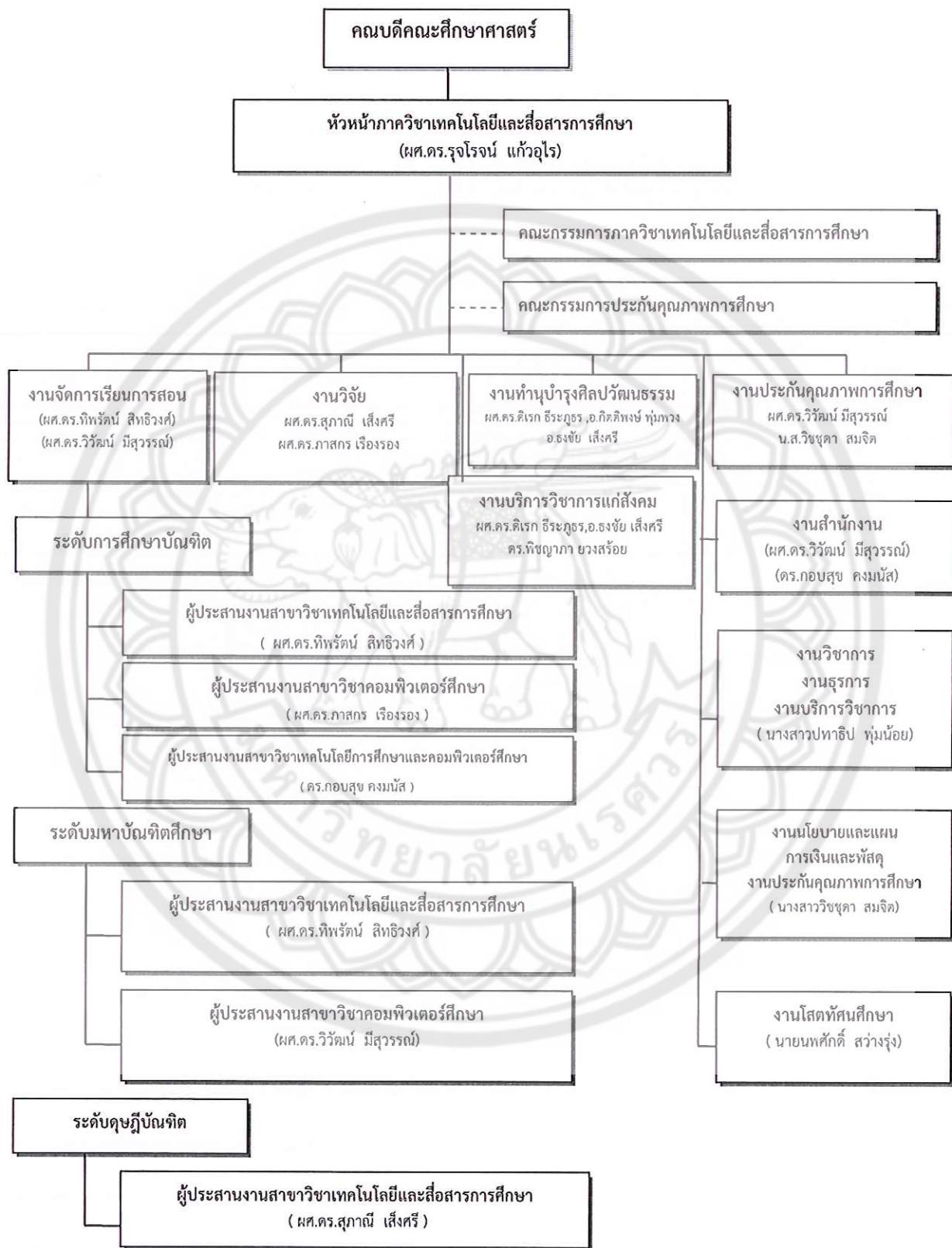
9. นโยบายด้านระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

นโยบายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตระหนักในระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ให้ความสนับสนุนในกิจกรรมการประเมินตนเองและตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.6 โครงสร้างองค์กรระดับภาควิชา



1.7 โครงสร้างการบริหารงานภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา



1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร

คณะกรรมการประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์	แก้วอุไร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร	เรืองรอง	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	เล้งศรี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดีเรก	ธีระภูธร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์	สิทธิชัยค์	กรรมการ
6. ดร.พิชญาภา	ധงษรร้อย	กรรมการ
7. อาจารย์กิตติพงษ์	พุ่มพวง	กรรมการ
8. อาจารย์ธงชัย	เล้งศรี	กรรมการ
9. อาจารย์กอบสุข	คงมนัส	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์	มีสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประจำคุณภาพการศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์	แก้วอุไร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร	เรืองรอง	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	เล้งศรี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดีเรก	ธีระภูธร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์	สิทธิชัยค์	กรรมการ
6. ดร.พิชญาภา	ധงษรร้อย	กรรมการ
7. อาจารย์กิตติพงษ์	พุ่มพวง	กรรมการ
8. อาจารย์ธงชัย	เล้งศรี	กรรมการ
9. อาจารย์กอบสุข	คงมนัส	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์	มีสุวรรณ์	กรรมการ
11. นางสาวปทุมิป	พุ่มน้อย	กรรมการ
12. นางสาววิชชุดา	สมจิต	กรรมการและเลขานุการ
13. นายนพศักดิ์	สว่างรุ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากรและนิสิต

ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2555 ดังนี้

งบประมาณรายได้	
สัดส่วนการบริหารงบประมาณ	
1. กองทุนเพื่อการศึกษา (บริหารจัดการ+โครงการ) (61%)	849,900
2. กองทุนกิจกรรมนิสิต (14.32%)	198,100
3. กองทุนบริการวิชาการ (1.44%)	20,000
4. กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม(1.80%)	25,000
รวมงบประมาณ	1,383,300

ข้อมูล

งบประมาณแผ่นดิน	
สัดส่วนการบริหารงบประมาณ	
1. หมวดค่าตอบแทน (10.20%)	5,000
2. หมวดค่าใช้สอย (20.40%)	10,000
3. หมวดค่าวัสดุ (69.38%)	34,000
รวมงบประมาณ	49,000

เกี่ยวกับอาคารสถานที่

1. ห้องเรียน

1.1 ห้องED 2206	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.2 ห้องED 2207	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.3 ห้องED 2208	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.4 ห้องED 2209	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.5 ห้องED 2210	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.6 ห้องED 2212	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.7 ห้องED 2216	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	บรรจุขนาด 40 คน
1.8 ห้องED 2221	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 40 คน

2. ห้องพักคณาจารย์

1.1 ห้อง ED 2214

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตีเรก | ธีระภูธร |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร | เรืองรอง |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ | มีสุวรรณ์ |
| - อาจารย์กิตติพงษ์ | พุ่มพวง |
| - ดร.พิชญาภา | ยวนศรีอย |

1.2 ห้อง ED 2215

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | เส็งครี |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ | แก้วอุไร |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์ | ลิทธิวงศ์ |

1.3 ห้อง ED 2211

- | | |
|----------------|---------|
| - ดร.กอบสุข | คงมนัส |
| - อาจารย์ธงชัย | เส็งครี |

3. ห้องศึกษา ด้านคัว/ฝึกประสบการณ์ ห้อง ED 2213

- | | |
|---------------|-----------|
| - นายนพศักดิ์ | สว่างรุ่ง |
|---------------|-----------|

4. ห้องสำนักงานภาควิชา ห้อง ED 2217

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ | แก้วอุไร |
| - นางสาวปทាមิป | พุ่มน้อย |
| - นางสาววิชชุดา | สมจิต |

4. ห้องเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ห้อง ED 2218

- | | |
|-------------|-----------|
| - นายกรพงศ์ | ชาดยางโนน |
|-------------|-----------|

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

1. คณาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ | แก้วอุไร |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร | เรืองรอง |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | เส็งครี |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตีเรก | ธีระภูธร |
| 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์ | ลิทธิวงศ์ |
| 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ | มีสุวรรณ์ |

1.7 ดร.พิชญาภา	ยวงสร้อย
1.8 อาจารย์กิตติพงษ์	พุ่มพวง
1.9 อาจารย์ธงชัย	เส็งศรี
1.10 ดร.กอบสุข	คงมนัส

2.เจ้าหน้าที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- 2.1 นายนพคัสดี สว่างรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- งานที่ได้รับมอบหมาย งานโดยทั่วไป งานประชาสัมพันธ์
- 2.2 นางสาวปทุมชิป พุ่มน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- งานที่ได้รับมอบหมาย งานวิชาการ งานบุคคล งานสารบรรณงานประชุม และประสานงานสถานที่
- 2.3 นางสาววิชชุดา สมจิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- งานที่ได้รับมอบหมาย งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการเงิน งานครุภัณฑ์ พัสดุและงานแผนและนโยบาย

การจำแนกคณานิจารย์ตามสถานภาพ และวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ	สถานภาพ(ข/พ/ ลูกจ้าง)	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1	ผศ.ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร	ข้าราชการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
2	ผศ.ดร.สุภาณี เส็งศรี	ข้าราชการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
3	ผศ.ดร.ดีเรก มีระภูธร	ข้าราชการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
4	ผศ.ดร.ภาสกร เรืองรอง	พนักงานสาย วิชาการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
5	ผศ.ดร.พิพัฒน์ สิทธิวงศ์	พนักงานสาย วิชาการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน

6	พศ.ดร.วิวัฒน์	มีสุวรรณ์	พนักงานสาย วิชาการ	บริณญาเอก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
7	ดร.พิชญาภา	ยวงศ์รื่อຍ	พนักงานสาย วิชาการ	บริณญาเอก	อาจารย์	ปฏิบัติงาน
8	ดร.กอบสุข	คงมนัส	พนักงานสาย วิชาการ	บริณญาเอก	อาจารย์	ปฏิบัติงาน
9	อ.กิตติพงษ์	พุ่มพวง	พนักงานสาย วิชาการ	บริณญาโท	อาจารย์	ปฏิบัติงาน
10	อ.ธงชัย	เลึงเครี่	พนักงานสาย วิชาการ	บริณญาโท	อาจารย์	ปฏิบัติงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับนิลิต

จำนวนนิลิตระดับปริญญาตรี

สาขา / แขนง	รหัส 55	รหัส 54	รหัส 53	รหัส 52	รหัส 51
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	-	-	-	-	-
คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	-	-	-	51
เทคโนโลยีการศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	37	38	52	43	-
รวม	37	38	52	43	51

จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท

สาขา / แขนง	รหัส 55	รหัส 54	รหัส 53	รหัส 52
<u>เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</u>				
แบบ ข. เอกภาค (ครุประจักษ์)	-	27	19	11
แบบ ข. ตรภาค (ภาคพิเศษ)	26	33	36	25
แบบ ก. ทวิภาค (ปกติ)	5	9	2	2
<u>คอมพิวเตอร์ศึกษา</u>				
แบบ ข. เอกภาค (ครุประจักษ์)	-	-	7	23
แบบ ข. ตรภาค (ภาคพิเศษ)	25	58	28	32
แบบ ก. ทวิภาค (ปกติ)	3	8	4	3
รวม		135	99	96

จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก

สาขา / แขนง	รหัส 55	รหัส 54	รหัส 53	รหัส 52
<u>เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</u>				
1.1 เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	-	-	2	2
2.1 เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	4	-	9	9
รวม	4	-	11	11

1.11 ความภาคภูมิใจ / ความโดดเด่น

13

- ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ผลิตบุคลากรทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการศึกษามาเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง เปิดสอนทั้งระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและการให้บริการชุมชน สังคมและประเทศต่อเนื่องกว่า 40 ปี

2. ศักยภาพของคณาจารย์สามารถพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาがらสังคมด้านการศึกษาในระดับสูงถึงปริญญาโทและปริญญาเอก มีความโดยเด่นด้านการสอนเน้นส่งเสริมประสบการณ์จริง ในวิชาชีพทั้งในและนอกสถาบันในประเทศและต่างประเทศ

3. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เร่งพัฒนาหลักสูตรให้ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยมีความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น อินเดีย อเมริกา สิงคโปร์ จีนและเกาหลี

4. ภาควิชาและนิสิตสามารถใช้ประสบการณ์ในการสร้างเสริมรายได้ระหว่างเรียนอย่างความสะดวกในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เข้าอบรมต่อการเรียนการสอนของนิสิต

5. คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 63 เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการสอนในแนวปฏิรูปการเรียนรู้และมีความสามารถด้านการบริหาร

6. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักและตอบสนองนโยบายของคณบดีคณศาสตร์ ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น งานพระราชนครินทร์ งานประชุมนานาชาติ งานผลิตสื่อการสอนเป็นต้น

1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพคณบดีคณศาสตร์ ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นและใช้มาตรฐาน ดัชนีประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่จัดทำขึ้น โดยมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการจัดทำองค์ประกอบ ดัชนีประเมินและเกณฑ์การตัดสินกลไกการประกันคุณภาพ

1. งานนโยบายและแผน รับผิดชอบดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น 2 ชุด คือ

2.1 คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการดำเนินงานโครงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณบดีคณศาสตร์

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณบดีคณศาสตร์

3. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณบดีคณศาสตร์

4. จัดประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR)คณบดีคณศาสตร์/ภาควิชา/สำนักงานเลขานุการคณบดีรับการประเมินภายในรับการประเมินภายนอกแก้ไข / ปรับปรุง / พัฒนาตามเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผลทุกๆ ปี 2-5 ปี

6. จัดทำการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment Report ,CAR)

7. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองประจำปี (Year Assessment Report ,YAR)

1.1.2 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการเกี่ยวกับบุคคล กรรมวิธี แนวคิด เครื่องมือ อุปกรณ์และองค์กร โดยวิเคราะห์ปัญหา การนำไปใช้และการประเมินผลเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของมนุษย์มาสู่การนำทฤษฎีสู่การปฏิบัติในขอบข่ายทางด้านการออกแบบ การพัฒนา การใช้การประเมินทางด้านกระบวนการและแหล่งเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การเรียนรู้ของมนุษย์ (สุมลักษณ์เจริญ, 2551. หน้า 25,4)

- 2.1.1 ขอบข่ายงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาตามแนวคิดของ Association for Educational Communications and Technology (AECT) (Seels and Richey, 1994, p. 26 ข้างใน <http://ednet.kku.ac.th/~sumcha/212300/intro4.html>) ในด้านการออกแบบ การพัฒนา การใช้ การจัดการ และการประเมิน (Design, Development, Utilization, Management and Evaluation) ส่วนประกอบทั้ง 5 ดังกล่าวข้างต้น เป็นขอบข่ายของพื้นฐานความรู้และองค์ประกอบที่สำคัญในสาขาวิชานี้ อาจเรียกได้ว่า 5 ขอบข่ายพื้นฐานของสาขาวิชาเทคโนโลยีการสอน ซึ่งแต่ละองค์ประกอบก็จะแตกต่างกันไป

1. การออกแบบ (Design) แสดงให้เห็นถึงการสร้างหรือก่อให้เกิดทฤษฎีที่กว้างขวางที่สุด ของเทคโนโลยีการสอน ในศาสตร์ทางการศึกษา

2. การพัฒนา (Development) ได้มีการเจริญก้าวหน้าและแสดงให้เห็นแนวทาง ในการปฏิบัติ

3. การใช้ (Utilization) ทางด้านนี้ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าดังเช่น ด้านทฤษฎีและ การปฏิบัติ อย่างไรก็ตามแม้ว่าจะได้มีการดำเนินการกันมากเกี่ยวกับด้านการใช้สื่อการสอนกันมาอย่าง แต่ ยังมีด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการใช้สื่อการสอนที่มิได้รับการใส่ใจ

4. การจัดการ (Management) เป็นด้านที่เป็นหลักสำคัญของสาขาวิชานี้ เพราะจะต้อง เกี่ยวข้องกับแหล่งการเรียนรู้ ที่จะต้องสนับสนุนในทุกๆ องค์ประกอบ ซึ่งจะต้องมีการจัดระเบียบและแนะนำ หรือการจัดการ

5. การประเมิน (Evaluation) ด้านนี้จะเกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อบรรบปรุง (Formative Evaluation)

- 2.1.2 ขอบข่ายทางเทคโนโลยีทางการศึกษาตามแนวคิดของ ศ.ดร.ชัยยงค์ พรมวงศ์ (<http://pirun.ku.ac.th/%7Eg4786022/>)

ขอบข่ายการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาประมวลออกเป็นขอบข่ายตาม
แนวตั้ง แนวนอน และแนวลึก เกิดเป็นมิติของขอบข่ายเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาขึ้น ดังแสดงในภาพ



ภาพที่ 1 ขอบข่ายตามแนวตั้ง แนวนอน และแนวลึกของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
ที่มา : ชัยยงค์ พรมวงศ์

1. ขอบข่ายตามแนวตั้งของการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

การจำแนกขอบข่ายตามแนวตั้งของการวิจัยทางเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษาจะทำได้
หลายทางที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ขอบข่ายตามแนวตั้งครอบคลุม การวิจัยด้านการจัดระบบทางการศึกษา การวิจัยด้าน¹
พฤติกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนสื่อสารการศึกษา สภาพแวดล้อมทางการศึกษา การจัดการด้าน²
การเรียนการสอนและการประเมินการศึกษา

1.1 การจัดระบบ เป็นแขนงวิชาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่อาจถือเป็น³
เครื่องมือสำคัญของแขนงวิชาอื่น เพราะการดำเนินงานและการแก้ปัญหาจำเป็นต้องใช้การจัดระบบการ
พัฒนาระบบ และการออกแบบระบบมาใช้ ขอบข่ายการวิจัยในด้านนี้จึงมุ่งที่การจัดระบบ การพัฒนาระบบ
และการออกแบบระบบขั้นใหม่

การจัดระบบ (Systems Approach) เป็นการวางแผนการพัฒนาระบบใหม่หรือปรับปรุงระบบที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ด้วยการกำหนดปรัชญา ปณิธาน จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ ภาระหน้าที่ ความสัมพันธ์/ปฏิสัมพันธ์ ขั้นตอน ปัจจัยเกื้อหนุนและแนวทางการประเมินและควบคุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือแก้ปัญหาการดำเนินงาน การจัดระบบมีความสำคัญในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มีคุณภาพ การจัดระบบมีข้อข่าย ระดับ และองค์ประกอบระบบที่เด่นชัดและครอบคลุมการดำเนินงานทุกแง่มุม โดยมีขั้นตอนหลักที่ครอบคลุม การวิเคราะห์ระบบ การสังเคราะห์ระบบ การสร้างแบบจำลองระบบ และการทดสอบระบบในสถานการณ์จำลอง

การพัฒนาระบบ (Systems Development) เป็นการสร้างระบบขึ้นมาใหม่หรือเป็นการปรับปรุงระบบที่มีอยู่แล้วให้ทำงานได้ดีขึ้น การพัฒนาระบบมีวิธีการหลายวิธี แต่หากต้องการระบบที่มีคุณภาพจำเป็น ต้องใช้วิธีการจัดระบบเป็นเครื่องมือ

การออกแบบระบบ (Systems Design) เป็นขั้นตอนหนึ่งของการสังเคราะห์ระบบและการสร้างแบบจำลองระบบที่เกี่ยวข้องกับการนำองค์ประกอบมาจัดเรียงลำดับให้อยู่ในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อจะให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 พฤติกรรมการเรียนการสอน การเรียนรู้เป็นการเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่เป็นประโยชน์การวางแผน และจัดสภาพการณ์ให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมถึงเป็นเทคโนโลยีที่ท้าทาย จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้นักศึกษาเริ่มใช้ “เทคโนโลยีแห่งการศึกษา” (Technology of Education) ขึ้น การวิจัยในขอบเขตนี้ มุ่งไปที่การศึกษาค้นคว้ารูปแบบพฤติกรรมการเรียน (Learning Behavior) ที่เกี่ยวกับผู้เรียนและพฤติกรรมการสอน (Teaching Behavior) ที่เกี่ยวกับครูบาอาจารย์ และการประยุกต์รูปแบบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมแต่ละประเภทที่ต้องใช้รูปแบบการสอนที่แตกต่างกัน เช่น ครู

1.3 วิธีการ ครอบคลุม วิธีการศึกษาโดยทั่วไปและวิธีการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน (Instructional Methods/Techiniques) ประยุกต์แนวคิดและหลักการทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมาใช้เป็นเครื่องมือ สื่อหรือช่องทางในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์

การวิจัยของนักเทคโนโลยีการศึกษาในแขนงนี้จึงมุ่งไปที่การดันหน้าวิธีการสอนแบบใหม่ ทั้งที่เป็นระบบการสอนแบบครบวงจรและ ที่เป็นเพียงเทคนิค และวิธีการสอนเฉพาะเรื่อง สำหรับนำไปใช้ในระบบการสอนที่มีผู้คิดขึ้นมาแล้ว เช่น วิธีการสอนแบบกลุ่ม วิธีการสอนแบบโครงการ วิธีการสอนแบบเบญจานนิช การจำลองสถานการณ์ รายกรณี ศึกษา เกม การพัฒนาโครงการจากกรณีงาน (PCW-Project Casework Approach) เป็นต้น

1.4 การสื่อสาร ครอบคลุม การสื่อสารการศึกษาและการสื่อสารการสอน แต่นิยมใช้คำว่า “การสื่อสารการศึกษา” เพื่อแทนทั้งสองกลุ่ม

สื่อสารการศึกษา (Educational Media) เป็นขอบข่ายของเทคโนโลยีการศึกษาที่รู้จักกันมาก โดยเฉพาะคำว่า อุปกรณ์การสอน โสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ สื่อการศึกษา และสื่อการเรียนการสอนที่ถือเป็น เครื่องมือและเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบการสอน และวิธีการสอนทุกรูปแบบที่ได้พัฒนาขึ้นแล้ว หรือ ที่จะต้องพัฒนาขึ้น สื่อมีหลายประเภท แต่สื่อที่ครุและนักเรียนรู้จักกันดี คือ กระดาษแบบเรียน/ตำรา และตัวครุเอง

การวิจัยในขอบข่ายนี้ จึงมุ่งไปที่การพัฒนาประเภทและรูปแบบสื่อการสอนใหม่ และ เปรียบเทียบผลกระทบของสื่อการสอนประเภทต่างๆ ที่มีต่อผลลัพธ์ทางการเรียนต่อพัฒนาการบริหาร นักวิชาการและนักบริหาร

1.5 สภาพแวดล้อมทางการศึกษา ครอบคลุมประเภทและการจัดการ โดยประเภทอาจ จำแนกเป็นสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางจิตภาพ และสภาพแวดล้อมทางสังคม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แหล่งการเรียนรู้ในชุมชนบริเวณโรงเรียน สนาม อาคารเรียน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน

สภาพแวดล้อมทางจิตภาพ ได้แก่ บรรยากาศ ความอบอุ่นทางใจ ความไว้วางใจ ความ กระตือรือร้น การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ฯลฯ

สภาพแวดล้อมทางสังคม หมายถึง ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎ ระเบียบ ความสัมพันธ์ ที่กระบวนการสมากิณในสังคม

โดยการจัดการ เป็นการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษา ซึ่งเป็นการจัดภาวะที่อยู่รอบตัว ผู้เรียนและผู้สอนที่อาจเป็นหรือไม่เป็นองค์ประกอบของการเรียนการสอนโดยตรง แต่เกือบทุนให้เกิดการ เรียนรู้หรือเป็นแหล่งการเรียนรู้

การวิจัยในขอบข่ายนี้ จึงเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหารูปแบบการจัดห้องเรียน ห้องฝึกอบรม การจัดแหล่งวิทยบริการ ห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ พิพิธภัณฑ์และอุทยานการศึกษาที่ จะเอื้อต่อการเรียนรู้มากที่สุด หากไม่สามารถจัดสภาพแวดล้อมจริง ก็ต้องจำลองสถานการณ์ สภาพแวดล้อมจำลองขึ้น เช่น การจัดบริษัทจำลองสำหรับนักศึกษาที่เรียนด้านธุรกิจและการจัดการ การ จัดห้องฝึกอบรมจำลอง (Simulation) เป็นต้น

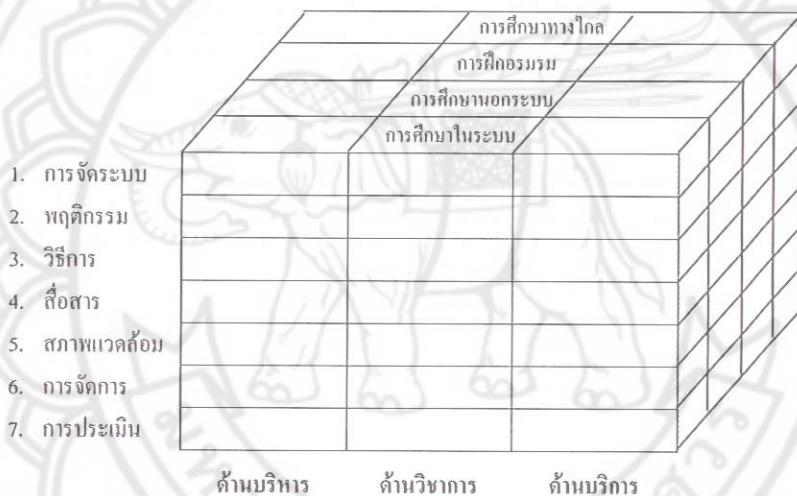
1.6 การจัดการ “การจัดการ” (Management) ครอบคลุม การจัดการศึกษา และการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งที่การจัดหาและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โดยที่การจัดการศึกษา เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ภารกิจของนักเทคโนโลยีการศึกษาจึงเน้น การเรียนการสอน (Learning Management) เกี่ยวกับการจัดทรัพยากรคน คือ ครุภัณฑ์เรียน และ ทรัพยากรในรูปอินดิคิว เวลา อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี และมากที่สุดในเวลาที่น้อยที่สุด

การวิจัยด้านการจัดการด้านการเรียนรู้ซึ่งมุ่งที่การจัดการนำหลักสูตรมาใช้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หลักสูตรที่ได้พัฒนามาอย่างดี และระบบการสอนที่มีคุณภาพ หากขาดการจัดการที่ดีก็อาจด้อยประสิทธิภาพอย่างน่าเสียดาย

1.7 การประเมิน การประเมินการศึกษารอบคุณ การประเมินที่ครบวงจร คือ การประเมินปัจจัยนำเข้า การประเมินกระบวนการ และการประเมินผล ทั้งที่เป็นการประเมินในวงกว้าง คือ การประเมินการศึกษา และในวงศ์ คือ การประเมินการเรียนการสอน

การวิจัยในขอบข่ายนี้ จึงมุ่งที่จะได้รูปแบบการวัดและการประเมิน การวิเคราะห์และแปลผลการสรุป และการนำผลมาพยากรณ์กิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนการสอน งานวิจัยส่วนใหญ่ดำเนินการโดยนักวัดและประเมินผล



ภาพที่ 2 ขอบข่ายตามแนวตั้งแนวอน และแนวลึก ของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2. ขอบข่ายในแนวอนของการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ขอบข่ายในแนวอนจำแนกเป็นด้านบริหาร ด้านวิชาการ และด้านบริการ

ขอบข่ายทางด้านบริหาร เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดระบบ การบริหารการกำหนดพฤติกรรมการบริหาร วิธีการบริหาร การสื่อสารในองค์กร การจัดสภาพแวดล้อม ด้านการบริหาร การจัดการ และการประเมินการบริหาร

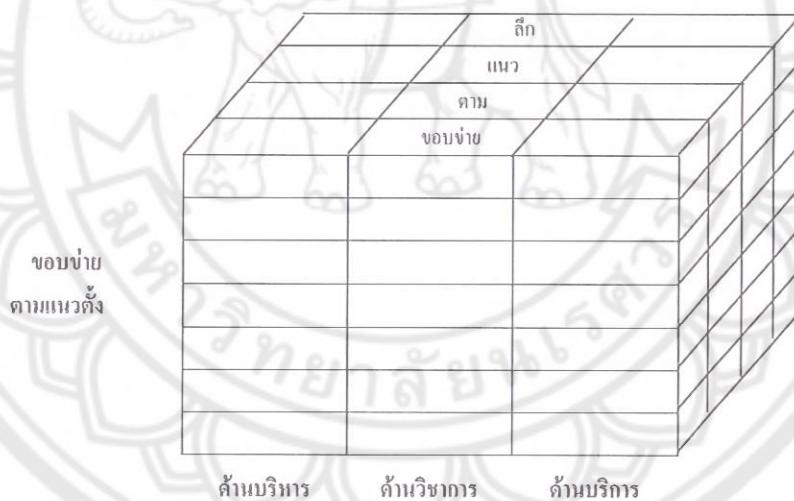
การวิจัยในขอบข่ายนี้ จึงมุ่งที่จะหารูปแบบการบริหารที่เหมาะสมด้วยการหาระบบที่ใหม่ รูปแบบพฤติกรรมการบริหาร วิธีการบริหารและจัดการ ฯลฯ เพื่อช่วยผู้บริการให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ขอบข่ายทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดระบบงานทางวิชาการ อาทิ การพัฒนาหลักสูตร การผลิตงานทางวิชาการ ฯลฯ ในการกำหนดพฤติกรรมครูและนักเรียน ในการกำหนดวิธีการเรียนการสอนในการสื่อสารการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน การจัดการด้านการเรียนการสอน และการประเมินการเรียนการสอน

การวิจัยในด้านนี้ จึงมุ่งในการจัดระบบหารูปแบบงานวิชาการ เช่น รูปแบบหลักสูตรและการสอน การกำหนดวิธีสอน การใช้สื่อการสอน การจัดสภาพแวดล้อม และการประเมินการเรียนการสอน เป็นต้น

ขอบข่ายทางด้านบริการ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดระบบงานบริหาร การกำหนดพฤติกรรมการบริการ วิธีการบริการ การสื่อสารในการให้บริการ การจัดสภาพแวดล้อมด้านการบริการ การจัดการด้านการให้บริการ และการประเมินการบริการ

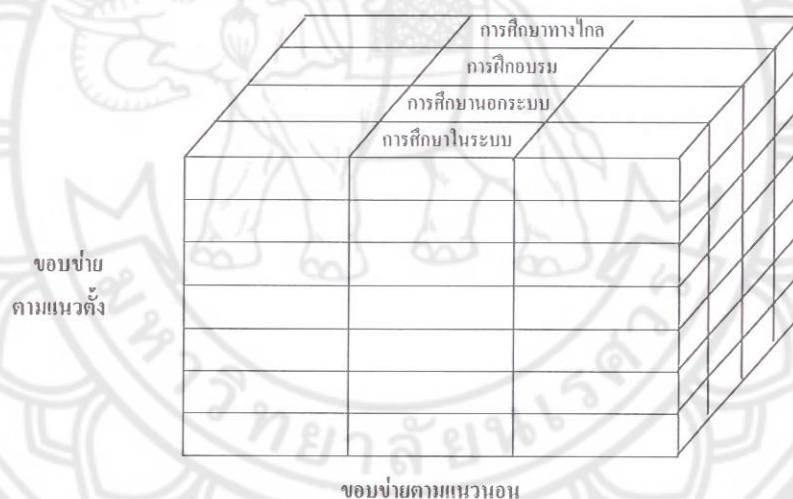
การวิจัยเกี่ยวกับการบริการ จึงมุ่งไปที่การหาข้อมูลที่จะนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เช่น การจัดระบบและรูปแบบ วิธีการ การจัดสภาพแวดล้อม และการประเมินการให้บริการครูและนักเรียน ในด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นต้น



ภาพที่ 3 ขอบข่ายตามแนวอนของ การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

3. ขอบข่ายในแนวลึกของการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาใน (1) การศึกษาในระบบโรงเรียนซึ่งจำแนกออกตามระดับเป็นการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในระดับปฐมวัยศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษา (2) การศึกษานอกระบบโรงเรียน (3) การฝึกอบรม และ (4) การศึกษาทางไกล

การใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบโรงเรียน เป็นการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตามระดับชั้น ได้แก่ การจัดระบบการสอนและการใช้สื่อการสอนในระดับปฐมวัยศึกษา พุฒิกรรมครูและนักเรียนประถมศึกษา วิธีการสอนวิชาเฉพาะ ในระดับมัธยมศึกษาและจัดสภาพแวดล้อม การเรียนการสอนในระดับ อุดมศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงการนำเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาใช้ในการศึกษาเฉพาะด้าน เช่น อาชีวศึกษา เกษตรศึกษา เทคโนโลยีศึกษา ฯลฯ การศึกษานอกระบบ โรงเรียน มุ่งให้การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตแก่ผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนเพื่อขอรับใบอนุปริญามาแล้วและ มีความต้องการเพิ่มพูนความรู้ของตนให้สูงขึ้นเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยในการจัดระบบ และถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนมากกว่าสามในสี่ ของประชาชนทั้งประเทศ ทั้งนี้ยังรวมถึงการนำเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีความรู้สำคัญในการส่งเสริม (Extension) และการเผยแพร่ (Dissemination) ด้วยอีกช่องทางหนึ่ง คือ การใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาใช้ในการศึกษาทางไกล (Distance Education) ในมัยเดียวกันกับการศึกษาในและนอกระบบโรงเรียน



ภาพที่ 4 ขอบข่ายตามแนวลักษณะการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

การวิจัยเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเกี่ยวกับขอบข่ายตามแนวลึก จึงเป็นการวิจัยที่หวังผลการวิจัยมาใช้ในสถานการณ์ที่จำเพาะเฉพาะจุดมากกว่าการวิจัยที่อิงขอบข่ายตามแนวลึก แต่ต้องมีจำนวนอน

2.1.3 มาตรฐานวิชาชีพนักเทคโนโลยีการศึกษา (ฐานปี๕ ธรรมเมธा, 2546)

ได้พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา 14 มาตรฐาน และตัวบ่งชี้จำนวน 84 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 1.1 มีขั้นตอนการออกแบบแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 1.2 มีการใช้ทฤษฎีการเรียนการสอนและจิตวิทยาการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการประเมินผลการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 1.4 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการวิเคราะห์เนื้อหา

ตัวบ่งชี้ 2.3 มีการวิเคราะห์งาน

ตัวบ่งชี้ 2.4 มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 2.5 มีการประเมินผลการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการสอนและนำผล

การประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงงาน

ตัวบ่งชี้ 2.6 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการสอน

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.1 มีการศึกษาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 3.3 มีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม และกิจกรรมการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 3.4 มีการเขียนโครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 3.5 มีการควบคุมคุณภาพการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 3.6 มีการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายใน

สถาบัน

ตัวบ่งชี้ 3.7 มีการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายนอก

สถาบัน

ตัวบ่งชี้ 3.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานงานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา



สำนักหอสมุด
๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๘

- ตัวบ่งชี้ 4.1 มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 ตัวบ่งชี้ 4.2 มีการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 ตัวบ่งชี้ 4.3 มีการนำผลการวิจัยผลงานที่พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ไปใช้ใน
 งานเทคโนโลยีการศึกษา

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานงานประเมินผลภายในและภายนอก

- ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบคุณภาพของหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ 5.2 มีระบบกลไกสำหรับการประเมินภายใน

- ตัวบ่งชี้ 5.3 มีระบบกลไกสำหรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ 6.1 มีแผนงาน/โครงการเผยแพร่งานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงาน

- ตัวบ่งชี้ 6.2 มีการดำเนินงานเผยแพร่งานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 ของหน่วยงานแก่บุคลากรภายในสถาบัน

- ตัวบ่งชี้ 6.3 มีการดำเนินงานเผยแพร่และผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของ
 หน่วยงานแก่บุคลากรภายนอกสถาบัน

- ตัวบ่งชี้ 6.4 มีการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

- ตัวบ่งชี้ 6.5 มีการประเมินงานเผยแพร่งานและผลงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงงาน

- ตัวบ่งชี้ 6.5 มีการประสานงานสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ภายใน
 สถาบันและภายนอกสถาบัน

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิก

- ตัวบ่งชี้ 7.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อกราฟิก

- ตัวบ่งชี้ 7.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อกราฟิก

- ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบและ
 กระบวนการผลิตสื่อกราฟิก

- ตัวบ่งชี้ 7.4 มีการแสดงตัวอย่างผลงานสื่อกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ

- ตัวบ่งชี้ 7.5 มีการเลือกวัสดุ และวิธีการผลิตสื่อกราฟิกที่เหมาะสมกับชิ้นงาน

- ตัวบ่งชี้ 7.6 มีระบบการตรวจสอบผลงานสื่อกราฟิกก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ใช้บริการ

- ตัวบ่งชี้ 7.7 มีระบบการตรวจสอบ คุณภาพ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือผลิตสื่อกราฟิก

- ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อกราฟิก

- ตัวบ่งชี้ 7.9 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อกราฟิก

LB

1028.5

ก.ก.ก

2576

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานงานผลิตสื่อลิ้งพิมพ์

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อลิ้งพิมพ์

ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อลิ้งพิมพ์

ตัวบ่งชี้ 8.3 มีการทำความเข้าใจกับผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับองค์ประกอบและกระบวนการผลิตสื่อลิ้งพิมพ์

ตัวบ่งชี้ 8.4 มีการแสดงตัวอย่างผลงานสื่อลิ้งพิมพ์รูปแบบต่างๆ

ตัวบ่งชี้ 8.5 มีการเลือกวัสดุและวิธีการผลิตสื่อลิ้งพิมพ์ที่เหมาะสมกับชิ้นงาน

ตัวบ่งชี้ 8.6 มีระบบการตรวจสอบงานก่อนที่ผลงานสื่อลิ้งพิมพ์จะถึงมือผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ 8.7 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์

ตัวบ่งชี้ 8.8 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อลิ้งพิมพ์

ตัวบ่งชี้ 8.9 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อลิ้งพิมพ์

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.3 มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.4 มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.5 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ 9.6 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือผลิตวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.7 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

ตัวบ่งชี้ 9.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/ โทรทัศน์

มาตรฐาน 10 มาตรฐานงานผลิตสื่อเสียง/ วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อเสียง/ วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อเสียง/ วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.3 มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตสื่อเสียง/วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.4 มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อเลี่ยง/ วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.5 มีระบบการตรวจสอบผลงานผลิตสื่อเลี่ยง/ วิทยุก่อนที่ผลงานจะถึง

มือผู้ขอใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ 10.6 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือผลิตสื่อเลี่ยง/ วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.7 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อเลี่ยง/ วิทยุ

ตัวบ่งชี้ 10.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อเลี่ยง/ วิทยุ

มาตรฐานที่ 11 มาตรฐานงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.1 มีการวิเคราะห์งานเพื่อการออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิต
สื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.2 มีการให้คำปรึกษาด้านสื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.3 มีการวางแผน เตรียมการ และควบคุมกระบวนการผลิตผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.4 มีการพัฒนาวิธีการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.5 มีระบบการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ 11.6 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.7 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 11.8 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

มาตรฐานที่ 12 มาตรฐานงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบการคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่เพื่อการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.2 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.3 มีปัจจัยสนับสนุนงานบริการให้คำปรึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.4 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานบริการให้คำปรึกษา

มาตรฐานที่ 13 มาตรฐานงานบริการสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

ตัวบ่งชี้ 13.1 จัดบริการสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

ตัวบ่งชี้ 13.2 มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

ตัวบ่งชี้ 13.3 มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการให้บริการสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

ตัวบ่งชี้ 13.4 มีการศึกษาความต้องการจำเป็นของผู้ขอใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ 13.5 มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

ตัวบ่งชี้ 13.6 มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

ตัวบ่งชี้ 13.7 ผู้ใช้บริการพึงพอใจงานบริการสื่อการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์

มาตรฐานที่ 14 มาตรฐานงานวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ตัวปัจจัย 14.1 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

1.2 การติดตามและความจำเป็นของการติดตาม

การติดตาม

การติดตาม เป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนการและแนวทางการตีกีดขวาง ในการติดตาม คือการติดตามข้อมูล ให้คำปรึกษาและแนะนำ (สุชาและสุรังค์, 2520)

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการที่มีขั้นตอนการจัดการ องค์กร ซึ่งวิลเลียม เอชรอด (William A. Shrode) และเดน วอยช์ จูเนียร์ (Dan Voich, Jr.) ได้ให้คำนิยามว่า การจัดการคือ “กิจกรรมหรือกระบวนการสำหรับ การประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากรเพื่อการบรรลุ เป้าหมายขององค์กรด้วยการใช้คน ซึ่งคนจะใช้เทคโนโลยีและข่าวสารในโครงสร้างขององค์กร” ซึ่งจากคำจำกัดความนี้ได้สะท้อนให้เห็นว่า การจัดการ หมายถึงการปฏิบัติซึ่งอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต บริการ หรือความพึงพอใจ ซึ่งกระบวนการจัดการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การเป็นผู้นำ (Leading) และการประเมินผล (Evaluation)

ปิยันนท์ สวัสดิ์ศุตถุงฯ (2552) สรุปตีความ ว่า การติดตามผลการปฏิบัติงาน คือ การประเมินผลงาน แต่เป็นการประเมินผลเป็นระยะๆแทนที่จะรอให้สิ้นสุดภาระกิจหรือเป็นไปตามระยะเวลาที่แน่นอนด้วยตัว เหตุผลคือ สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงเร็วและไม่ได้มีรอบของการเปลี่ยนแปลงที่แน่นอน จึงควรจะได้ติดตามผลเป็นระยะๆโดยเฉพาะเมื่อมีภาระภารณ์ที่ติดว่าจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน การติดตามผลจะเป็นการย้ำเตือนเป้าหมายให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักรู้สถานภาพ ความสำเร็จ เป็นการให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานออกมานดี และเป็นการทำให้ผู้ปฏิบัติหรือทีมงานได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคก่อนที่จะส่งผลเสียต่อการทำงานตามเป้าหมาย

ความจำเป็นของการติดตาม

เชอร์เชอร์และสโตน (Shertzer&Stone,1981) กล่าวว่า ความจำเป็นของการติดตาม ให้ 4 ประการว่า

1. เพื่อหาข้อมูลว่า นักศึกษาเก่ามีความสามารถในการประกอบอาชีพเพียงไร
2. เพื่อเตือนให้นักศึกษาปัจจุบันได้ตระหนักรึปัญหาที่จะมาในภายหน้า
3. เพื่อรับทราบความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการต่างๆ
4. เพื่อรับแนวความคิดในการปรับปรุง การบริการต่างๆ ในสถานศึกษา

ประชุมสุข อาชวบាธุ (2522) ได้เน้นให้ผู้รับผิดชอบบริหารงานวิชาการ ได้ตรวจสอบ หลักสูตร โดยวางแผนการสำรวจและติดตามนักศึกษาไปแล้วเป็นระยะ และรับฟังความต้องการของสังคม ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงเสมอ

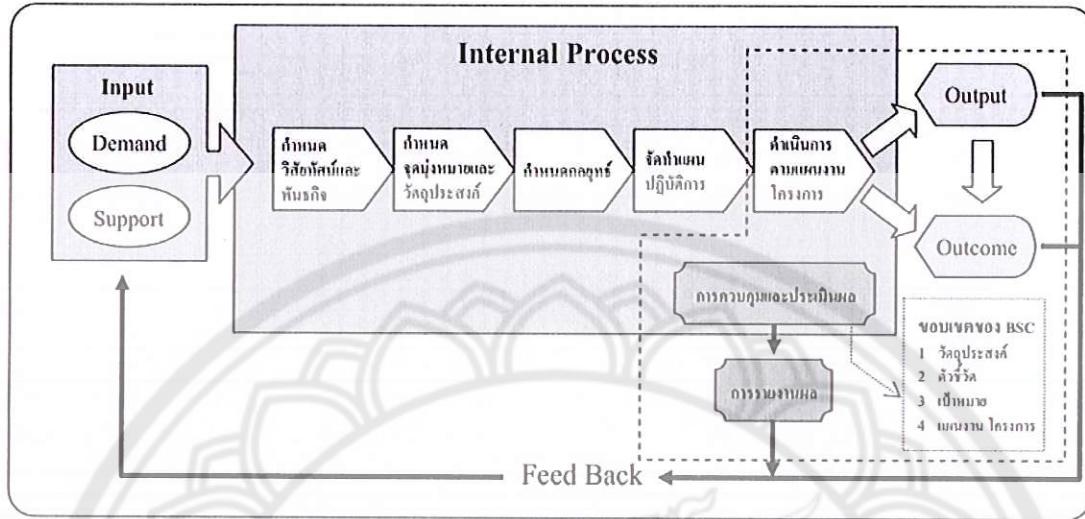
1.2.1 ประโยชน์การติดตาม

กระบวนการติดตามและประเมินผลในปัจจุบันนี้ ตามแนวคิดของ Robert S. Kaplan และ David P. Norton ได้เสนอแนวคิด Balanced Scorecard เพื่อใช้ในการวัดผลของกิจการที่จะทำให้ผู้บริหารระดับสูงเห็นภาพรวมขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น ให้ได้ภาพรวมขององค์กรอย่างสมดุลขึ้น โดยการวัดผลนอกจากการวัดทางด้านการเงินที่เป็นผลของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมาแล้ว ต้องมีการวัดผลด้านกระบวนการบริหารงาน การสร้างความพึงให้แก่ลูกค้า ตลอดจนสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ให้แก่องค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างอนาคตให้แก่องค์กรด้วย ด้วยแนวคิดนี้ผู้บริหารสามารถประเมินศักยภาพโดยรวมขององค์กรและความสามารถในการแข่งขันและอนาคตขององค์กรนั้นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยขอบเขต หรือองค์ประกอบในการวัดผลตามแนวคิดของ Balanced Scorecard ภายใต้มุมมองแต่ละด้านนี้จะประกอบด้วย ประเด็นต่างๆ ได้แก่

1. วัตถุประสงค์ (objective) เพื่อเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละมุมมองที่ต้องการจะชี้วัด
2. ตัวชี้วัด (Performance Indication) คือ ตัวชี้วัดนั้นจะแสดงให้เห็นว่าองค์กรได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ ในแต่ละด้านหรือไม่
3. เป้าหมาย (Target) คือเป้าหมายหรือค่าตัวเลขที่ตั้งไว้เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงค่าเป้า
4. แผนงาน โครงการที่ตั้งใจ (Initiatives) คือแผนการปฏิบัติงานที่มีการลำดับ เป็นขั้นๆ ในการจัดทำกิจกรรม

ซึ่งจากแนวคิดดังกล่าว สามารถนำมาทำหน้าเป็นตัวแบบเพื่อขอรับการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างแนวคิดด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ วัดผลตามแนวคิดของ Balanced Scorecard ภายใต้ตัวแบบของทฤษฎีระบบได้ดังนี้

ตัวแบบแสดงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวมตามแนวคิดทฤษฎีระบบ



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการบริหารจัดการองค์กร โดยจะเริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Input) อันประกอบด้วยความต้องการหรือข้อเรียกร้อง (Demand) และแรงสนับสนุน (Support) ที่เป็นเสมือนแรงผลักดันหรือแรงกระตุ้นให่องค์กรเริ่มกระบวนการในการบริหารจัดการ (Internal Process) เพื่อก่อให้เกิดผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ที่สามารถสนองตอบต่อความต้องการหรือการสนับสนุนต่างๆ ซึ่งผลผลิตหรือผลลัพธ์ดังกล่าวนี้จะเป็นผลสะท้อน (Feed Back) กลับมาเป็นปัจจัยนำเข้าอีกครั้งหนึ่ง โดยมีกระบวนการควบคุมและประเมินผลเป็นอีกปัจจัยในการช่วยประสานผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของผลลัพธ์และผลผลิต กลับไปสู่กระบวนการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ พัฒนากระบวนการ ปรับปรุง หรือขยายผลการดำเนินการต่อไป

ประโยชน์ของการติดตาม แททแอลสเตรฟ (Hatch & Steffire ,1965) กล่าวว่า ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม อาจนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ

1. ปรับปรุงหลักสูตร โดยอาจเพิ่มรายวิชา หรือขยายหลักสูตร ซึ่งเลนนิง (Lening, 1980) ได้เริ่มว่า การติดตามนำไปสู่การปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งอาจจะเป็นผลให้มีการทบทวนความจำเป็นของหลักสูตร และการจัดสภาพการเรียนการสอน
2. เร่งร้าให้มีการปรับปรุงการสอนที่ดีขึ้น อาจเป็นการเปลี่ยนแปลงปรัชญาการจัดการเรียนการศึกษา เพื่อเน้นความต้องการของผู้เรียนแต่ละคนให้มากขึ้น ซึ่งลี (Lee, 1973) ได้สนับสนุนว่า ข้อมูลการติดตามจะช่วยให้มีการตัดสินใจว่าควรจัดการศึกษาอย่างไรให้เหมาะสมในสถานการณ์แต่ละช่วง
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน กล่าวคือ เมื่อสถานศึกษาทราบว่า ชุมชนต้องการสิ่งใดก็อาจจัดกิจกรรมตอบสนองต่อชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน

จากที่กล่าวมานี้จึงสรุปได้ว่า การติดตามเป็นกระบวนการหนึ่งของการແນະແນດ โดยมี จุดมุ่งหมาย เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำผู้เรียน และเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว ซึ่ง จะทำให้ทราบความสามารถและปัญหาในการประกอบอาชีพของบุคคลเหล่านั้น และเพื่อทราบความคิดเห็น ด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการให้บริการอื่นๆ อันอาจจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการ สอน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว

เสนาง ติยะร (2543) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการควบคุมและติดตามผล มีดังต่อไปนี้

1) ทำให้งานต่างๆมีความสอดคล้องกัน ไม่ว่าจะเป็นงานของแต่ละคน หรืองานของแต่ละกลุ่ม รวมถึงงานของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกัน นอกจากนั้นงานตามแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวของทั้ง องค์กรสอดคล้องกันอีกด้วย

2) ทำให้เป้าหมายขององค์กรสำเร็จสมบูรณ์ทั้งเป้าหมายหลัก และเป้าหมายรองเกิดขึ้นอย่าง สอดคล้องเหมาะสมสมอย่างมีประสิทธิภาพ หรือด้วยค่าใช้จ่ายที่ถูกสุด

3) ทำให้มีการปฏิบัตินโยบายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆขององค์กรดำเนินไปในแนวทาง เดียวกัน ตลอดทั้งระบบ

4) ช่วยป้องกันเมืองทรัพยากรต่างๆของหน่วยงาน ถูกใช้ไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ หรือต้อง สรุปเสียไปโดยเปล่าประโยชน์

5) ช่วยรักษาคุณภาพของงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้และช่วยให้ สามารถผลิตสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้มาใช้บริการ

6) ทำให้สามารถกำหนดมาตรฐานในการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดใน ระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีกว่าการแก้ไขเมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการพิจารณาคุณภาพของ การประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นนักวิชาการต่าง ๆ ได้ให้ ความหมายให้ดังนี้

“การประเมินผลงาน คือ ระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อหาคุณค่าของบุคคลในแห่งของการปฏิบัติงานและ สมรรถภาพในการพัฒนาตนเอง” (เสนาง ติยะร, 2522)

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ กระบวนการที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับ พนักงานในด้านการปฏิบัติงาน” (William B. Walf, 1962)

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ กระบวนการที่องค์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ” (William B. Werther, 1990)

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาได้บันทึกลงความเห็นเกี่ยวกับการ

ปฏิบัติงานของคนในระยะเวลาที่กำหนด” (บาร ประพุตตี, 2520)

“การประเมินผลการปฏิบัติงานคือระบบการประเมินผลการทำงานของบุคคลและรวมถึงการประเมินความสามารถเพื่อการพัฒนาบุคคลในอนาคต” (Dale S. Beach, 1980)

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินค่าความสำเร็จในการทำงานของพนักงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจให้รางวัลหรือลงโทษ และให้คำปรึกษาหารือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน” (Michael J. Jucius, 1956)

“การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นวิธีการในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งประกอบด้วยการสังเกตการณ์และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา” (Herbert Heneman, 1983)

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ การเทียบระหว่างผลงานระดับบุคคลที่ปรากฏกับมาตรฐานที่ทางให้สำหรับตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ โดยอาจอาศัยความยอมรับร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้วางแผนมาตรฐานกับผู้ได้บังคับบัญชาในฐานะผู้ปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบปริมาณงานและคุณภาพของบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการให้รางวัลหรือลงทัณฑ์ตลอดจนในการพัฒนาบุคคลต่อไปในอนาคต” (สมิต สัชเมกร, 2526)

ดิงเบอร์ (บุญรอด ไก่แก้ว, 2529 : 20, อ้างอิงมาจาก Kingsbury, 1957 :150) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ วิธีการที่ผู้บังคับบัญชาได้บันทึกและลงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของคนงานในระยะเวลาที่กำหนดหรืออีกนัยหนึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินค่าว่า ผู้บริหารงานแต่ละคนมีความสามารถในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ผู้บังคับบัญชาได้จดบันทึกไว้ หรือจากการสังเกตหรือวินิจฉัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาให้ผลประโยชน์ตอบแทนความดีความชอบ

สำหรับบีช (Beach, 1980) ได้ให้ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานว่า เป็นกระบวนการ ประเมินความสามารถของบุคคลที่มีต่องาน และสามารถที่จะพัฒนาบุคคลนั้นและมีความเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการวัดการทำงานและความสามารถทั้งหลาย (Potentiality) ของผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนตัวอีกด้วยวิธีที่มีระบบระเบียบแบบแผนเพื่อพัฒนาวิธีการทำงาน

ในขณะเดียวกัน บัตเต้มลีย์ (Bottomley, 1983) ได้กล่าวว่า การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่จะก่อให้เกิดความเชื่อถือ ในผลการประเมินเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสร้างพลังขอนกลับไปยังผู้ที่ได้รับการประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในอนาคต ซึ่งผู้รับการประเมินนั้นก็ยอมที่จะต้องทราบผลการประเมินตนเอง เพื่อหาทางแก้ไขดูบกพร่องของตนและยังเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ด้วย หากผลการประเมินผู้ในเกณฑ์ต่ำ ย่อมสะท้อนถึงการบริหารงานขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ ว่า ขาดประสิทธิภาพ

โลเปซ (บุญรอด ไก่แก้ว. 2529 : 20 : อ้างอิงมาจาก Lopez . 1968 : 50) ได้สรุปหัวหน้า เกี่ยวกับข้อปฏิบัติหรือแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น วิธีการกระตุ้นให้บุคคลหรือบุคลากรในหน่วยงานนั้น ได้มีมาตรฐานในการทำงานได้สูงขึ้น นั่นคือ เป็นการ เพิ่มเทคนิคหรือกระบวนการต่างๆ ซึ่งจะช่วยทำให้งานได้ทั้งคุณภาพและปริมาณดีขึ้นกว่าที่กำลังปฏิบัติอยู่

นอกจากนี้ ชูศักดิ์ (2528) ได้สรุปความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานว่า เป็น กระบวนการประเมินค่าบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มี ค่าต่องาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินผล โดย หัวหน้างานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีความ ยุติธรรม

มงคลณ์ เพิ่มชาติ (2548) ได้ให้ความหมายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าคือ กระบวนการ ประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีค่าต่อการปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินโดยหัวหน้างาน โดยอยู่บน พื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ ให้ความเป็นธรรมโดยทั่วไป

พนัส หันนาคินทร์ (2516: 96–99) พิจารณาให้ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่จะให้ได้ข้อมูลมาวินิจฉัยว่า บุคคลได้ ประกอบหน้าที่ แล้วบรรลุเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายเพียงไร ความเห็นเช่นนี้คือถ่ายทอดความคิดเห็นของ เสนะ ติyeaw และคนอื่นๆ (2525:14) ที่สรุปแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลให้ดังนี้ การประเมินผล การปฏิบัติงาน คือ ระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อหาคุณค่าของบุคคลในการปฏิบัติงานและสมรรถภาพในการพัฒนา ตนเองได้ดีขึ้น

จิตติมา อัครชิติพงศ์ กล่าวว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานว่า พนักงานปฏิบัติงานได้ในระดับใด เพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ที่ตั้งไว้ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่พนักงานเพื่อท าให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

ส่วนภูมิโภ สาธร (2516:195) เสนอหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ การตรวจสอบว่า งานที่ทำไปแล้ว นั้นได้ผลเพียงใด โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ก่อนลงมือปฏิบัติงาน หรือเปรียบเทียบ

นโยบาย หรือแผนงานที่กำหนดให้ก็ได้ ในการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลว่า บุคคลใดจะปฏิบัติงานบังเกิดผล เป็นอย่างไร ผู้บริหารควรคำนึงในเรื่องต่อไปนี้

1. คุณสมบัติส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การศึกษาของผู้นั้น ประสบการณ์ ความรอบรู้ ทักษะทั้งส่วนตัวและทัศนคติทั่วไป มุขย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความเลี่ยวนลัด ความดีดิริเริ่มและความรับผิดชอบ

2. คุณสมบัติของงานที่ทำ เช่น คุณภาพและปริมาณของงานที่ทำ ขอบข่ายความรับผิดชอบ

3. สภาพการปฏิบัติงาน เช่น ความสะดวกหรือความไม่สะดวกปัญหาอุปสรรคต่างๆ เนื่องจาก การปฏิบัติงานนั้นๆ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานมีอันตรายหรือมีความเสี่ยงเพียงใด

4. เวลาในการปฏิบัติงาน เช่น งานสำเร็จรวดเร็วหรือช้า จังหวะที่ปฏิบัติงานเหมาะสมกับสภาพความต้องการของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

5. เงินทุนและอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

6. คนหรือบุคลากรอื่นมาช่วยในการทำงานมากน้อยเพียงใด

ในขณะเดียวกัน วิจตร วรุตบางกูรและคนอื่นๆ (2524:220) ได้เสนอหลักเกณฑ์ของการประเมินผลงานที่ว่า ควรจะมีลักษณะดังนี้

1. ประเมินผลกระทบของความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

2. ประเมินตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้นำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

3. การประเมินผลการทำลายๆ ด้าน ให้น้ำหนักด้านที่สำคัญมากกว่าด้านรอง

4. ความมีการประเมินผลหลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนเที่ยงตรง

5. ความมีการประเมินผลติดต่อกันไป และกระทำอย่างสม่ำเสมอ วิธีปฏิบัติเช่นนี้จะทำให้ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพยายามปฏิบัติหน้าที่ให้พร้อมอยู่เสมอ

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่าของ บุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายใต้ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกตดับเบิลทิกและประเมินโดยหัวหน้างานโดยอยู่บน พื้นฐานของความเป็นระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพในทาง ปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วถัน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีจะต้องอาศัยหลักการกำหนด วัตถุประสงค์และหลักการปฏิบัติงาน

1.2.3 วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มีเป้าหมายที่นำเอาผลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงงาน ปรับปรุงตัวบุคคล และการปรับปรุงการบริหารในองค์กรให้บังเกิดความก้าวหน้า

มนลักษณ์ เพิ่มชาติ (2548) อธิบายว่า การที่องค์กรจะทราบว่าพนักงานได้สมควรได้รับรางวัลตอบแทนในรูปของเงินเดือน สวัสดิการในชั้นสูงขึ้น ต้องอาศัยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความน่าเชื่อถือ (reliability) มีความสอดคล้องตรงกับลักษณะของงาน (validity) จึงจะทำให้ทราบว่าพนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะช่วยผลิตสินค้าและบริการได้ตามความต้องการของหน่วยงานขององค์กร หรือไม่ ผลงานที่ได้คุ้มกับค่าตอบแทนที่หน่วยงานหรือองค์กรจ่ายให้หรือไม่ ในอีดีซีเชื่อว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องเฉพาะตัวของพนักงาน ดังนั้นจึงเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่องคุณลักษณะ (traits) ความบกพร่องทางกาย (deficiency) และความสามารถ (ability) ซึ่งบางครั้งไม่เกี่ยวกับงาน โดยมีความเชื่อว่าคนที่มีการศึกษาดี มีบุคลิกดี หรือไม่พิการน่าจะทำงานได้ดีกว่าคนที่มีคุณสมบัติตรงข้าม

ปัจจุบันแนวคิดนี้ได้เปลี่ยนแปลงไป การทำงานจะให้ความสำคัญกับผลงานที่เกิดขึ้น และยึดเป้าหมายของงานเป็นหลัก ในอนาคตยิ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมัยใหม่มีองค์ประกอบอย่างน้อย 3 ประการคือ เน้นเรื่องผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน (results oriented) ยึดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร (focus on goals or objectives) และต้องมีส่วนร่วมกับผู้บังคับบัญชาในการกำหนดเป้าหมาย (mutual goal setting between supervisor and employee) ทั้งนี้ เพราะเชื่อว่า เมื่อพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานเพื่อใช้เป็นเกณฑ์วัดความสำเร็จของการทำงานแล้ว วิธีการเช่นนี้จะทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในงาน และทำให้มีความกระตือรือร้นที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมาย ช่วยลดความสับสนในการทำงาน เพราะพนักงานจะรู้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะบรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ในการบริหารงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์มากกว่าเพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงาน เพราะผลที่ได้จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีคุณค่าต่อการพัฒนางานและมีคุณค่าต่อการบริหารงานดังนี้

1. ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานอย่างเป็นธรรม
2. สร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงานที่มีผลงานได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน
3. รักษาความเป็นธรรมภายใน ทั้งในด้านการบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ สามารถพิจารณาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรจากการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าให้ความสำคัญกับผลงานหรือให้ความสำคัญกับพฤติกรรม
4. ใช้เป็นเครื่องมือสอนงานและพัฒนาพนักงาน กล่าวคือการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาพนักงาน
5. ใช้เป็นเครื่องมือให้พนักงานยึดถือระเบียบ ข้อบังคับร่วมกันอย่างเท่าเทียม
6. ให้พนักงานได้ทราบถึงความรู้ความสามารถของตนเองในสายตาของผู้บังคับบัญชา และ/หรือ

เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. เป็นการทดสอบความยุติธรรมของผู้บังคับบัญชา หากไม่ยุติธรรมแล้ว คนที่มีความสามารถก็จะหนีจากผู้บังคับบัญชา ในที่สุดผู้บังคับบัญชาต้องทำงานนี้ด้วยตนเองและทำงานหนักมากขึ้น
8. ช่วยวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาในการกำหนดความต้องการฝึกอบรม ความรอบรู้ (Knowledge) ความสามารถ (ability) ทักษะ (skills) ของพนักงานและลักษณะการว่าจ้างเป็นต้น
9. ใช้เป็นข้อมูลในการป้องกันปัญหาทางการบริหาร กล่าวคือ ฝ่ายบริหารงานบุคคลสามารถจะวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานว่ามี_yutisdomหรือไม่

ประชุม ระดับประเทศ (2528:191) อธิบายว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นอาจจะกระทำด้วยจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของหน่วยงานและของผู้บังคับบัญชา แต่ส่วนใหญ่แล้ว วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำคัญก็เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเปลี่ยนแปลงฐานะของคนงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่ง เสื่อมขั้น การให้ออกจากราชการ การให้ออกจากงาน ซึ่งการประเมินผลงานนี้จะเป็นเครื่องช่วยให้ฝ่ายบริหารได้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินการบริหารบุคคลไปด้วยความราบรื่น

จิตติมา อัครวิทย์พงศ์ กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 8 ข้อ ดังนี้

1. เพื่อที่จะหมายความว่า หัวหน้าที่ส าหรับการปฏิบัติงานของพนักงานที่แน่นอนและมีระบบสำหรับการบริหารงานบุคคล
 - 1.1 การเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ (Promotion)
 - 1.2 การโอนโยกย้าย ลดตำแหน่ง และการออกจากงาน (Transfer Demotion and Separation)
 - 1.3 การขึ้นเงินเดือน (Salary Increase)
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ ฝึกอบรมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อที่จะปรับปรุงการควบคุมบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้มีความสำเร็จในหน้าที่มากยิ่งขึ้น
4. พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและลูกน้อง
5. เพื่อการแก้ไขปรับปรุงระบบวิธีการทำงาน และอุปกรณ์ในการทำงาน
6. เพื่อปรับปรุงวิธีเลือกสรรบุคคลเข้าทำงาน
7. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานมากขึ้น
8. เพื่อเป็นการประเมินให้เห็นประสิทธิภาพโดยส่วนรวมของโครงการ

พัฒนาการบริหาร

กิญโญ สาธร (2527:425 ; อ้างอิงมาจาก Beach, 1965) กล่าวว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์สำคัญอยู่ 6 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินผลการทำงานของบุคคล (Employee Performance) กล่าวว่า การประเมินผล ประเภทที่อาจทำได้โดยการเรียกบุคคลมาซักถามถึงความคืบหน้าของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะๆ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากร (Employee Development) การประเมินผลเช่นนี้จะทำให้บุคลากร มีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาตามเงื่อนไขที่เสนอ
3. เพื่อทำความเข้าใจกับฝ่ายนิเทศงาน (Supervisory Under Standing) การประเมินผลวิธีนี้ เป็นการประเมินผลอย่างเป็นทางการ เป็นครั้งคราว เพื่อฝ่ายนิเทศทราบงานของบุคลากรทุกราย
4. เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะหาสู่ทางเปลี่ยนแปลงหน้าที่และการงานของบุคลากร(Guide to Job Change) การประเมินผลนี้ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจถูกต้องแม่นยำในการพิจารณาเกี่ยวกับ การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) การโอนย้าย (Transfer) ทำให้พักงาน (Layoff) และการให้พ้นจากงาน
5. เพื่อปรับปรุงค่าจ้างและเงินเดือน (Wage and Salary Treatment)
6. เพื่อปรับปรุงโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล (Validate Personnel Programs) ปีช (Beach, 1980) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้
 1. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยสร้างและรักษาระดับ ความพอดีของการปฏิบัติงานของลูกจ้างในหน้าที่ปัจจุบัน กล่าวคือ เมื่อมีการประเมินอาจก่อให้เกิดการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินแต่ละคนได้
 2. เพื่อประเมินพัฒนาการของนักการหรือเจ้าหน้าที่ การประเมินอาจให้ประโยชน์ต่อความ ต้องการที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรด้วย การพัฒนานี้อาจเกิดขึ้นได้จาก การศึกษาด้วยตนเอง การฝึกงาน หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินเป็นการกระตุ้นการทำงานของ บุคลากร
 3. เพื่อสร้างความเข้าใจในการนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงานเป็นการสร้างความเข้าใจ และร่วมมือที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้บริหารจะเกิดความเข้าสนใจที่ จะช่วยลูกน้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชามากขึ้น
 4. เพื่อการแลกเปลี่ยนในหน่วยงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ช่วยตัดสินใจ เลื่อนขั้น ยกย้าย การปลดออกและการให้ออก ซึ่งข้อมูลที่จะตัดสินใจต้องประเมินอย่างเป็นระบบ โดย กลุ่มผู้ประเมินในระยะเวลาหนึ่ง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ทำให้องค์การหรือหน่วยงานมีกระบวนการ การปฏิบัติงานที่เป็นเหตุผลมากขึ้น

5. เพื่อประเมินความเที่ยงตรงของโปรแกรมบุคลากร หรือเป็นการประเมินบุคคลซึ่งได้ทำได้เมื่อแรกรับบุคคลเข้ามาทำงาน การประเมินครั้งหลังนี้จึงตรวจสอบว่า บุคคลที่รับเข้าทำงานมีผลการปฏิบัติงานอย่างไร ผลการประเมินจะนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจประเด็นหนึ่งว่าเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน อาจมีได้ 5 ฝ่าย คือ

1. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง ด้วยเหตุผลที่ว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ผู้ร่วมงานที่อยู่ในระดับเดียวกัน การประเมินโดยหัวหน้างานนั้นมักไม่ได้ภาพพจน์ที่สมบูรณ์เกี่ยวกับผู้ประเมิน โดยเฉพาะหัวหน้างานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นจำนวนมาก

3. คณะกรรมการประเมิน โดยเชื่อว่าการประเมินจากหลายฝ่าย ให้ความเชื่อถือมากกว่าสามารถลดความลำเอียง ก่อให้เกิดความยุติธรรมมากขึ้น

4. ผู้ยกประเมินทำการประเมินตนเอง วิธีนี้เชื่อว่า ผู้รับการประเมินจะสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนตัวและส่วนบุคพร่องของตนเองได้ตรงความจริงมากกว่าวิธีอื่น

5. ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา วิธีผู้ใต้บังคับบัญชา จะเป็นผู้ที่สามารถให้ภาพพจน์ เกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

พุสตี รุมาศ (2551) ได้กล่าวว่า การประเมินการปฏิบัติงานถูกนำมาใช้เกี่ยวกับการตัดสินใจและให้แนวทางกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามปกติกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินการปฏิบัติงานดังนี้

1. วัตถุประสงค์ด้านการประเมิน (Evaluative Objectives) การตัดสินใจที่ปกติธรรมดาก็ตาม วัตถุประสงค์ด้านการประเมินเกี่ยวข้องกับเรื่องค่าตอบแทนการประเมินการปฏิบัติงานมักจะมีผลกระทบสองส่วนต่อค่าตอบแทนในอนาคตในระยะสั้นการประเมินการปฏิบัติงานจะกำหนดความสามารถที่จะต้องมีเพิ่มขึ้นไปอีก ส่วนในระยะยาวการประเมินการปฏิบัติงานจะกำหนดว่าพนักงานคนใดจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งซึ่งได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น การตัดสินใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานจะได้รับผลกระทบจากการประเมินการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกัน เมื่อจากผู้บริหารจะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่งการโยกย้ายและการให้ออกจากงาน การประเมินการปฏิบัติงานยังสามารถนำไปใช้ในการประเมินระบบการสร้างสรรค์ด้วยการเลือกและการบรรจุพนักงานโดยการเปรียบเทียบผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานกับคะแนนสอบคัดเลือกในขณะที่เป็นผู้มั่ครงาน

2. วัตถุประสงค์ด้านการพัฒนา (Developmental Objectives) การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นความต้องการด้านการพัฒนาในเบื้องต้น เมื่อจากพนักงานเกือบทุกคงต้องการที่จะทราบว่าผู้บังคับบัญชาชี้สีกอย่างไรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพวากษา แรงจูงใจที่จะปรับปรุงการปฏิบัติงาน

จะเพิ่มขึ้นเมื่อพนักงานได้รับข้อมูลย้อนกลับที่เสนอแนะ เป้าหมายซึ่งส่งเสริมความก้าวหน้าของงานอาชีพในอนาคตการประเมินการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาจะมุ่งไปที่การให้ทิศทางกับการปฏิบัติงานในอนาคตแก่พนักงานเป็นสำคัญ ข้อมูลย้อนกลับดังกล่าวจะตระหนักถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและกำหนดว่าพนักงานควรจะใช้แนวทางใดเพื่อที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้น

ผลที่ได้จากการประเมินการปฏิบัติงานที่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน การประเมินการปฏิบัติงานที่ถูกกว่าค่าเฉลี่ยอาจจะส่งสัญญาณให้เห็นถึงพฤติกรรมของพนักงานที่จะต้องทำให้มีจุดแข็งโดยอาศัยการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาจะต้องแยกปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งเป็นผลจากการขาดความสามารถหรือทักษะออกจากปัญหาที่มีสาเหตุมาจากการขาดแรงจูงใจ

บีช (Beach, 1980) ได้กล่าวถึงเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ 6 วิธี คือ

1. มาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scales)
2. การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ (Management by Objective)
3. การเปรียบเทียบระหว่างบุคคล (Interpersonal Comparisons)
4. ตรวจรายการ (Check List)
5. เรียงความ (Essay)
6. สถานการณ์กฤต (Critical Incident)

สรุปว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล สามารถทำได้หลายวิธีแต่ละวิธีอาจมีข้อดีข้อเสีย ต่างกันขึ้นอยู่กับการเลือกใช้ให้ตรงกับวัตถุประสงค์หรือเหมาะสมกับบุคคลนั้นๆ ในการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลกรว่าอยู่ในระดับใด ควรมีการปรับปรุงอย่างไร ทั้งยังก่อให้เกิดความเขาใจใส่จากผู้บริหารมากขึ้น และสามารถประเมินความเที่ยงตรงของโปรแกรมบุคคลกรได้ โดยผู้ประเมินอาจเป็นผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน คณะกรรมการประเมิน หรือประเมินตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสม ยุติธรรมและมีมาตรฐาน ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร ช่วยควบคุมการปฏิบัติงาน กำหนดค่าจ้าง และนำไปพัฒนาบุคคลกรเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุพจน์ ตันติคิริวิทย์ (2545) ทำวิจัยเรื่อง การติดตามการดำเนินงานจัดหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนระดับอนุปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานจัดหลักสูตร และศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดหลักสูตร ประชากรคือวิทยาลัยชุมชนจังหวัด 10 แห่ง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยชุมชน และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านการเตรียมการจัดหลักสูตร วิทยาลัยมีการวางแผนการจัดหลักสูตร การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงาน การเตรียมอาคารและสถานที่ การจัดทำแผนการสอน การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียน การจัดเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนและการจัดหลักสูตรการเตรียมเทียบหน่วยการเรียน และมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปัญหาที่พบ ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนผู้ใหญ่ ระยะทางที่ห่างไกลระหว่างวิทยาลัยชุมชนกับจังหวัดเครื่องข่าย ครุภาระน้ำดื่ม ประสบการณ์การสอน ขาดความรู้ทักษะในการจัดทำแผนการสอน และขาดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดเตรียมการประเมินผลหลักสูตร

2. ด้านการดำเนินงานการจัดหลักสูตร วิทยาลัยมีการคัดเลือกนักศึกษาโดยการสัมภาษณ์เพื่อสำรวจความพร้อมโดยไม่มีการสอบคัดเลือก มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นสอนแบบมีส่วนร่วม และให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ การวัดและประเมินผลเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง สังเกตพฤติกรรม และผลงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่พบได้แก่ ครุภาระสอนมีงานรับผิดชอบหลายด้านและพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาต่างกันมาก นักศึกษากำงส่วนยังขาดความเข้าใจในการจัดการศึกษาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชน สถานที่ในการฝึกงานหายากและห่างไกล และขาดการวางแผนและกำหนดตารางแผนการนิเทศ

3. ด้านการติดตามประเมินผลการจัดหลักสูตร วิทยาลัยมีการดำเนินการติดตามประเมินผลการเตรียมการจัดหลักสูตร โดยการสอบถามจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานบริหารโปรแกรมวิชา สังเกตการปฏิบัติงาน ศึกษาจากแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษา ปัญหาที่พบคือ วิทยาลัยขาดเครื่องมือในการติดตามผลการจัดหลักสูตร

Chen, H.L.S. and Chung, J (2000) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและความเป็นไปได้ในการพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้ในประเทศไทยได้วัน เป็นการศึกษาเจตคติที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรของผู้ปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้จัดทำหลักสูตรในโรงเรียน 12 แห่งในประเทศไทยได้วันพบว่า

- 1) โรงเรียนยังขาดวิสัยทัศน์และภาพรวมของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ชัดเจน
- 2) ผู้บริหารโรงเรียนและครุข้าราชการมั่นใจในศักยภาพของตนในการตัดสินใจที่เป็นกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และ

3) มีความวิตกกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนและเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน นอกจากนี้ยังพบปัญหาและข้อจำกัดของผู้บริหารโรงเรียน ดังนี้

1) ขาดความเต็มใจ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2) ขาดความไว้วางใจและความถูกต้อง และ

3) ไม่มีการประเมินและให้ข้อมูลบ้อนกลับหลังจากพัฒนาหลักสูตรเสร็จแล้ว และปัญหาข้อจำกัดของครู มีดังนี้

1) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน และ

2) ขาดความเข้าใจในการทำงานเป็นกลุ่ม

ฉัตรมา พรมมา และคณะ (2545) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การติดตามและประเมินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญญาเสพติด เขตจังหวัดภาคเหนือ เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากแต่ละโครงการเป็น 2 ระยะ ระยะแรก เน้นการประเมินปัจจัยนำเข้าและกระบวนการดำเนินงาน ระยะที่ 2 เน้นการประเมินผลการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้คือ การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก แบบสอบถาม และการเข้าร่วมเวทีประชาคม การวิเคราะห์ข้อมูล เน้นการวิเคราะห์เนื้อหา และการพิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลเชิงระบบ จำนวนโครงการที่ประเมินทั้งสิ้น 21 โครงการ จำแนกเป็น จังหวัดน่าน 5 โครงการ จังหวัดแพร่ 5 โครงการ และจังหวัดอุตรดิตถ์ 11 โครงการ ผลการประเมิน สามารถกลุ่มโครงการตามผลการประเมินได้ 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม ก คือกลุ่มที่มีโอกาสเกิดการป้องกันและการแก้ไขปัญญาเสพติดสูง กลุ่ม ข คือกลุ่มที่มีโอกาสเกิดการป้องกันและการแก้ไขปัญญาเสพติด กลุ่ม ค คือกลุ่มที่มีข้อจำกัดในการเกิดการป้องกัน และการแก้ไขปัญญาเสพติด ข้อดันพบจาก การพิจารณาผลโดยภาพรวมเชิงระบบทั้งด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน โดยสรุปมีผลการประเมินเชิงระบบที่ตรงกันทั้งด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน 11 โครงการ ที่ไม่ตรงกันแต่ค่อนข้างสอดคล้องกัน ทั้งด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน 10 โครงการ กล่าวคือ เมื่อปัจจัยนำเข้า และกระบวนการดำเนินงานดี ผลการดำเนินงานจะดีด้วย มีเพียงโครงการเดียวที่ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าอยู่ระดับ ค. แต่ผลการประเมินการดำเนินงานอยู่ระดับ ข. โดยที่ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานอยู่ระดับ ก.

อรุณ ไชยวงศ์ (2545) ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดน่าน เพื่อศึกษา แนวปฏิบัติ การบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดน่าน ศึกษาปัญหา อุปสรรค การบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดน่าน เปรียบเทียบ ปัญหา อุปสรรค การบริหารกิจกรรมนักเรียนของผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่ประสบการณ์การทำงานต่างกัน และปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน ในด้านการวางแผนการบริหารกิจกรรมนักเรียน ด้านการดำเนินงาน การบริหารกิจกรรมนักเรียน ด้านการติดตาม และประเมินผล การบริหารกิจกรรมนักเรียน ตามความคิดเห็นของ

ผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดน่าน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยที่ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าหมวด หัวหน้างาน ครูผู้สอนกิจกรรมนักเรียน จำนวนทั้งหมด 344 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน การบริหารกิจกรรมนักเรียน ด้านการดำเนินงานการบริหารกิจกรรมนักเรียน ด้านการติดตาม และประเมินผลการบริหารกิจกรรมนักเรียน ผู้วิจัยดำเนินการสั่งและเก็บแบบสอบถามดีน ทางไปรษณีย์ ผลการวิจัยพบว่า แนวปฏิบัติในการบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัด น่าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนทั้ง 3 ด้าน คือ การวางแผนการบริหารกิจกรรมนักเรียน ด้านการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน ด้านการติดตาม และประเมินผลการบริหารกิจกรรมนักเรียน ของ ผู้บริหารกิจกรรมนักเรียน มีความเห็นตามประเด็นต่างๆ ในระดับมาก ส่วนปัญหา อุปสรรคในการบริหาร กิจกรรมนักเรียน ของผู้บริหารกิจกรรมนักเรียน พぶว่า มีปัญหาทางด้านการดำเนินงานการบริหารกิจกรรม นักเรียนในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบ ปัญหา อุปสรรค ในการบริหารกิจกรรมนักเรียน ของผู้บริหาร กิจกรรมนักเรียนที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน คือผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไปกับผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี พぶว่า ผู้บริหารกิจกรรม นักเรียนที่มีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 10 ปี มีปัญหา อุปสรรค ในด้านการดำเนินงานการบริหารกิจกรรม นักเรียน และการติดตาม และประเมินผลการบริหารกิจกรรมนักเรียนในระดับมาก และจากผล การ เปรียบเทียบ ปัญหา อุปสรรค ใน การบริหารกิจกรรมนักเรียน ของผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน คือ โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดเล็ก พぶว่า ผู้บริหาร กิจกรรมนักเรียนที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ทั้ง 3 ด้าน ใน ระดับน้อย ส่วนผู้บริหารกิจกรรมนักเรียน ในโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีปัญหา อุปสรรคในด้าน การดำเนินงานการบริหารกิจกรรมนักเรียน ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นค่า t ระหว่างความ คิดเห็นของผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป กับ ผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่ มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี โดยแยกเป็นรายด้าน พぶว่า ผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่มี ประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี มีปัญหา อุปสรรค ใน การบริหารกิจกรรมนักเรียน ในด้านการ ดำเนินงานการบริหารกิจกรรมนักเรียน มากกว่าผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปี ขึ้นไป สำหรับการเปรียบเทียบความคิดเห็นค่า F ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหารกิจกรรมนักเรียนที่ ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน โดยแยกเป็นรายด้าน พぶว่า ไม่มีคูณที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ ระดับ .05 โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สุชาติ คงเจริญ (2544) ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสามารถในการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหาร โรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อศึกษาความสามารถ ในการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการ

ประณมศึกษาจังหวัดยะเชิงเทราและเพื่อเทียบความสามารถในการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหาร โรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดยะเชิงเทรา ระหว่างความคิดเห็น ของผู้บริหารการศึกษากับครุวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประณมศึกษา สังกัดสำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดยะเชิงเทรา ด้านการใช้แผนอย่างมีคุณภาพ ด้านการกระตุนบุคลากรในโรงเรียน และด้านการประสานความร่วมมือ อยู่ ในระดับมาก ส่วนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง และความสามารถในการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน ประณมศึกษา สังกัดสำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดยะเชิงเทรา ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร การศึกษากับครุวิชาการไม่แตกต่างกัน

เนาวรัตน์ จันทร์กมล (2554) ศึกษาวิจัย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้มีความ溯ด้วยรายชื่อ ยื่นและมีความเป็นธรรม โดยการวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายบุคคลแต่ละตัวซึ่วัดตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด การทำงานของระบบฯ ประกอบด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์คะแนนคัดเลือกซึ่วัดของการทำงาน การบันทึกผลการปฏิบัติงาน การประเมินการการปฏิบัติงาน การพิจารณาจัดสรรค์ควตาและการแสดงรายงานสรุป โดยมีผู้ใช้ระบบ 5 กลุ่มคือ คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้รับการประเมินข้าราชการสังกัดกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ประเมินข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย ผู้ประเมินข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองและผู้ดูแลระบบ นอกจากนี้ระบบยังสามารถสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทันที โดยทุกฝ่ายสามารถทำงานได้บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบนี้ได้พัฒนาในรูปแบบของเว็บ โดยใช้ภาษา PHP Version 5.2 ใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver 8 ในการออกแบบและใช้ Microsoft Windows Server 2003 เป็นระบบปฏิบัติการ มีโปรแกรม Apache ทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์และใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL Version 5.0

อังคณา จรายาวัฒน์กุล (2546) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการสังกัดสำนักงบประมาณ เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการสังกัดสำนักงบประมาณ และเพื่อสร้างสมการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการสังกัดสำนักงบประมาณ ผลการศึกษาพบว่า เจตคติต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ความผูกพันต่อองค์การมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างสูง และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการสังกัดสำนักงบประมาณอยู่ในระดับดี และยังพบว่าผู้ที่มีพฤติกรรมการทำงานที่ดีจะมีความสัมพันธ์กับผู้มีอายุมาก ระดับการศึกษาสูง มีสถานภาพสมรสแล้ว มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานนาน มีเจตคติที่ดีต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมี

ความผูกพันต่อองค์การมาก ในขณะเดียวกันผู้ที่มีอายุมากจะมีความสัมพันธ์กับระยะเวลาในการปฏิบัติงานนานและมีสถานภาพสมรสแล้ว

จรุง มงคล (2546) ศึกษาบทบาทผู้ช่วยผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของ ครูต้นแบบและผู้บริหารดีเด่น เพื่อศึกษาบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูต้นแบบปัจจุบันเรียนรู้และผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มเป้าหมายส่วนมากเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง ุณิตทางการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีทั้งหมด มีอายุราชการมากกว่า 21 ปี และมีอายุอยู่ระหว่าง 41 – 50 ปี ในส่วนของงานด้านการวางแผนครูต้นแบบและผู้บริหารมีความตระหนักในความจำเป็นของการวางแผนการทำงานร่วมกับผู้ช่วยบริหารและชุมชน ส่วนงานด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมสนับสนุนครู บุคลากรให้ได้รับการอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนางาน และตนเอง การจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนครรภ์ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ทางวิชาการอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการจัดกิจกรรมการแนะแนว กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน และการจัดแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนงานโครงการและการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรงานด้านการประสานงาน ควรมีวิธีการประสานงานกับชุมชนด้วยวิธีที่หลากหลายในรูปของคณะกรรมการจากบุคลากรฝ่าย งานด้านการประเมินผลต้องวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับลิ่งที่จะประเมินและเป็นการประเมินเพื่อนำข้อมูลที่ค้นพบมาวางแผนปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

บุญธรรม แก้วเบ็ง (2545) ศึกษาการติดตามการดำเนินงานนำร่องการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย เพื่อติดตามการดำเนินงานนำร่องการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี เพื่อศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเพื่อวิเคราะห์เสนอแนวทางการวางแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารการจัดการ ด้านคุณภาพนักเรียน และด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนนำร่องการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสิ้น 151 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสนทนากลุ่ม และ แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงความถี่ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1. ด้านบริหารการจัดการ การจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ที่ผ่านมา ค่อนข้างประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งโดยเฉพาะปริมาณจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนรวมถึงผู้บริหารสถานศึกษาได้เปิดใจยอมรับชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้านการบริหารจัดการโดยรวมอยู่ในระดับมากโดยเฉพาะขนาดพื้นที่ของโรงเรียนเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2. ด้านคุณภาพ

นักเรียน โดยรวมในเรื่องวิชาสามัญ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจมากส่วนใหญ่ในเรื่องวิชาชีพ ควรต้องฝึกความชำนาญให้มากกว่านี้ถึงจะนำไปใช้ประกอบอาชีพได้จริง กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้านคุณภาพนักเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีคุณธรรมที่ดีและเหมาะสม 3. ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับความพึงพอใจของสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องมือ โต๊ะ เก้าอี้ และอาคารสถานที่มีความเพียงพอแล้ว จนบางครั้งการนำสื่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่มาใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร บางครั้งปล่อยทิ้งไว้จนเสื่อมคุณภาพ เช่น อุปกรณ์ด้านการเกษตรและวิชาชีพอื่นๆ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยรวมอยู่ในระดับมากและที่สำคัญ

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอนถึงแม้จะมีปัญหาน้ำท่วมในเรื่องของความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอน 4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการบริหารจัดการ สิ่งที่กลุ่มตัวอย่างต้องการมากที่สุด คือ ควรให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบโรงเรียนให้มากขึ้นและครุภัณฑ์สอนควรพัฒนาความรู้ความชำนาญอยู่เสมอ ด้านคุณภาพนักเรียนควรให้นักเรียนฝึกความชำนาญในด้านวิชาชีพให้มากกว่าที่เป็นอยู่ปัจจุบันจึงจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบอาชีพได้จริง ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนและหนังสือคู่มือที่ใช้ประกอบการเรียนมีน้อยเกินไปไม่เพียงพอ กับผู้เรียน

เกียรติชัย เดชเดียว (2545) ศึกษาการติดตามการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ศ. ของสถานีอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อติดตามการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ศ. ของสถานีอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในเขตจังหวัดกำแพงเพชร ใน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นเตรียมการและด้านขั้นดำเนินการ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ศ. ของสถานีอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในเขตจังหวัดกำแพงเพชร ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านการปฏิบัติตามหลัก 5 ศ. ด้านกำกับและติดตามผลการดำเนินการ และด้านการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติ และเพื่อศึกษาความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะสภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ศ. ด้านกำกับและติดตามผลการดำเนินการ และด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติ ผลการวิจัยพบว่า 1. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ศ. ของสถานีอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในเขตจังหวัดกำแพงเพชร 1.1 ขั้นตอนการเตรียมการ โดยภาพรวมพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 2. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ศ. ของสถานีอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในเขตจังหวัดกำแพงเพชร 2.1 ด้านงบประมาณ มีปัญหาอยู่ใน

ระดับมากทุกด้าน 2.2 ด้านการปฏิบัติตามหลัก 5 ส. โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 2.3 ด้านกำกับและติดตามผลการดำเนินการ มีปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2.4 ด้านการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก 3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะสภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ส. ของสถานีอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในเขตจังหวัดกำแพงเพชร 3.1 ด้านงบประมาณ มีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการนำไปปฏิบัติ ควรมีการวางแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องและเหมาะสมแต่ละพื้นที่ 3.2 ด้านการปฏิบัติการตามหลัก 5 ส. มีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างนิสัย ควรมีการนำผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส. แสดงให้ทุกครั้งและมีการประกวดกิจกรรม 5 ส. แต่ละพื้นที่เป็นประจำ 3.3 ด้านกำกับและติดตามผล มีข้อเสนอแนะ คือ ผู้บริหารควรให้คำแนะนำและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติ ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน 5 ส. อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 3.4 ด้านการแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการประชุมเพื่อวางแผน ดำเนินการกิจกรรม 5 ส. ในระหว่างปฏิบัติ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สมศรี มธุรสสุวรรณ (2541) ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัดปทุมธานี กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน 20 คน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ 22 คน และครูอาจารย์ 279 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างและแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ แบบสอบถามใช้สอบถามครูอาจารย์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการทุกโรงเรียนมีการวางแผนงานวิชาการให้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้นโยบายของกรมสามัญศึกษาเป็นแนวทาง จัดทำแผนงาน/โครงการโดยหมวดวิชาพิจารณาสภาพปัญหาและความจำเป็นของโรงเรียนและร่วมกันทำแผนงาน/โครงการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการในรูปเอกสารคู่มือครุ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ วางแผนงบประมาณในการบริหารงานวิชาการโดยจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของงาน มีการประสานงานแผนงานวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน มีการสำรวจความพร้อมด้านบุคลากรก่อนจัดแผนการเรียน จัดแผนการเรียนตามจุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร จัดปฐมนิเทศน์เรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับการเลือกแผนการเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนด้วยตนเอง ครูผู้สอนประจำวิชาเป็นผู้เลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ จัดให้มีศูนย์รวมตารางสอนครุ ตารางเรียนของนักเรียนและตารางการใช้ห้อง มีการจัดสอนซ่อมเสริมโดยจัดให้มีตารางการสอนซ่อมเสริมและจัดครุประจำวิชาเข้าสอนประเมินผลการจัดตารางโดยประเมินความคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ จัดครุเข้าสอนตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท มีการจัดสอนแทน โดยหัวหน้าหมวดวิชาจัดครุในหมวดวิชาเดียวกันที่มีภาคสอนน้อยในวัน

นั้นเข้าสอน มีการประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหรือผลิตสื่อการสอน ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานดุประสังค์การเรียนรู้ของรายวิชาโดยการตรวจบันทึกการสอนของครู มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน มีการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน อำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้ครูจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน ส่งเสริมการจัดทำแผนการสอนโดยส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรม การเขียนแผนการสอนตามที่กลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น สำรวจความต้องการด้านสื่อการสอนของครูอาจารย์ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนการสอนโดยจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและสื่อใหม่ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรม ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นมีการนิเทศภายในโดยผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศ มีการติดตามผลการเข้าการอบรมของครูอาจารย์โดยให้รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบ มีการสำรวจความสนใจและความต้องการของนักเรียนเพื่อการจัดกิจกรรมนักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ จัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรและความสนใจของนักเรียน กิจกรรมที่จัดได้แก่ ลูกเสือ บุกวากษาด และเนตรนารี ให้ครูอาจารย์เลือกเป็นที่ปรึกษากิจกรรมตามความสนใจ จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนไว้บริการแก่ครูอาจารย์ วัดและประเมินผลการเรียนโดยการสอบข้อเขียน ครูผู้สอนประจำวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบ มีการนำผลการเรียนไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของครู นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อทำข้อสอบมาตรฐาน มีการจัดสถานที่เก็บข้อมูลนักเรียนที่ปลอดภัย มีการติดตามการดำเนินงานที่เป็นไปเพื่อให้ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลงานวิชาการ โดยกำหนดหลักฐานที่จะต้องประเมินให้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดระยะเวลาประเมินไว้อย่างชัดเจน โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินที่จัดทำขึ้น และมีการนำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง ปัญหาการบริหารงานวิชาการ พบร่วมมีปัญหาทั้ง 11 ด้าน ปัญหาที่กลุ่มตัวอย่างทั้งสองกลุ่มระบุเหมือนกันคือ ครูอาจารย์ไม่ทำแผนการสอน ครูอาจารย์มีงานนอกเหนือการสอนมากเกินไปทำให้ไม่มีเวลาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ครูอาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมนักเรียน และไม่มีการนำผลการประเมินผลงานวิชาการไปใช้อย่างจริงจัง

วรเวียร์ ละมูลพันธ์ (2551) ศึกษาการติดตามการดำเนินงานการจัดระบบการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบการบริหารจัดการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อติดตามระดับการดำเนินงานการจัดระบบการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบการบริหารจัดการของ ผู้บริหาร และครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร จำนวน 115 คน และครู จำนวน 314 คน จากโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร รวม 41 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ พื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1) ผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน มีความ

คิดเห็นเกี่ยวกับระดับ การดำเนินงานการจัดระบบการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบการบริหาร จัดการโดยภาพ รวมอยู่ในระดับมาก ผู้บริหารส่วนใหญ่มีการดำเนินงานในด้านการออกแบบการเรียนรู้มาก ที่สุด รองลงมาคือ การนิเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ตามลำดับ 2) ครูมีความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับการดำเนินงานการจัดระบบการเรียนรู้โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบการบริหาร จัดการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งพบว่า มีการดำเนินงานในทุกด้านอยู่ในระดับมากทั้ง 10 ด้าน ครุส่วนใหญ่มี การดำเนินงานในด้านแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รองลงมาคือ การจัดการเรียนรู้ และการ รายงานผลระบบการ เรียนรู้ตามลำดับ



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

1. กลุ่มประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. กลุ่มประชากร

การวิจัยครั้งนี้เก็บข้อมูลนิลิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 43 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น จำนวน 3 ฉบับ แบ่งออกเป็น

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 14 ข้อ โดยตามเกี่ยวกับโครงสร้างเว็บไซต์สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ 1.เว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เก็บแจ้งข่าว ประกาศข่าวเกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วๆ ไป 2.ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหาภายในเว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้ 3.เก็บเพจตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนวทางการเขียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปใช้เป็นความรู้ 4.เว็บเพจความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5.เว็บเพจกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพ 6. เว็บเพจเสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สื่อเนื้อหาตัวอักษร ภาพนิ่ง (HTML), PDF, Presentation (PPT) 7. เว็บเพจแสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งานที่มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์การนำเสนอ 8. ช่องทางการสื่อสารต่างๆ 9. เว็บเพจบริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ด้วยตนเอง/คู่มือการใช้งาน 10. เว็บเพจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข่าวสาร อภิปราย (Web board) , (Chat Room) 11. เว็บเพจแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง 12. เว็บเพจการประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ 13. เว็บเพจการเก็บข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพ 14. เว็บเพจแสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ล้วนเนื้อหา

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับความเห็นของนิสิตที่ใช้เว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อคำถามจำนวน 31 ข้อ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| 1. ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้ | จำนวน 4 ข้อ |
| 2. ด้านการออกแบบเว็บไซต์ | จำนวน 8 ข้อ |
| 3. ด้านการออกแบบการเรียนรู้ | จำนวน 14 ข้อ |
| 4. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์และอาจารย์นิเทศ | จำนวน 5 ข้อ |

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการออกแบบระบบ ด้านประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบ และด้านประโยชน์ของระบบที่มีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข ละพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 16 ข้อคำถามประกอบด้วย 1. ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย 2. ข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้ 3. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกการกิจ 4. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน 5. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ 7. ระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล 8. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล 9. สามารถเข้าถึงได้สะดวก 10. ใช้งานง่าย 11. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ 12. ความสะดวกในการใช้งาน 13. ความรวดเร็วในการใช้งาน

14. ความถูกต้องของระบบงาน 15. ความครอบคลุมของระบบกับงาน และ 16. การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา

3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างจากแนวคิด ทฤษฎี ตำราและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามดังนี้

1. วิเคราะห์สังχະของข้อมูลที่ต้องการจากตุ่ประสงค์การวิจัยแล้วนำมามากำหนดโครงสร้าง
เนื้อหาแบบสอบถาม

2. กำหนดรูปแบบของคำถามโดยศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากตารางงานวิจัยและการสำรวจ
ต่างๆ ที่มีเนื้อหาที่สอดคล้องกัน

3. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียน
การสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำทางเอง โดยสร้างแบบสอบถามมาตราส่วน
ประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์ 5 ระดับของลิโคร์ท (Likert Scale) (Scale)

4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 3 ฉบับ ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. นำแบบสอบถามให้กับนิสิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีการศึกษา 2/2554 สาขาวิชา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 43 คน ตอบแบบสอบถาม ซึ่งสามารถติดตามและรวบรวมได้
จำนวนทั้งสิ้น 43 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

2. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาanalyze และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล
ตามขั้นตอนของการวิจัย

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับประมวล
ผลข้อมูลทางสถิติ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายข้อและรายด้านพร้อม
ทั้งเสนอข้อมูลในตารางประกอบคำบรรยาย โดยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ของแต่ละ
แบบสอบถามดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงสร้างเง็บใช้ตัวการณ์ฟีกประสบการณ์วิชาชีพ (ผู้งาน) และแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเง็บใช้ตัวการณ์ฟีกประสบการณ์วิชาชีพ (ผู้งาน) ใช้เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ดังนี้

ความคิดเห็น 5 ระดับคือ

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

และสำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็น กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง เห็นด้วยมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง เห็นด้วยน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

2. แบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ ใช้เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ดังนี้

ความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

โดยเกณฑ์ในการแปลความหมายของข้อมูล (ประคอง กรรณสูตร, 2538, หน้า 117 อ้างอิงใน องอาจ ชาญ เชาว์, 2544, หน้า 63) ดังต่อไปนี้

4.50 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

3.50 – 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

1.50 – 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

1.00 – 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

และเกณฑ์ยอมรับต้องมีคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 ขึ้นไปในแต่ละด้าน ซึ่งหมายถึงในแต่ละด้านอยู่ในระดับดีขึ้นไป และคะแนนเฉลี่ยของแบบสอบถามทั้งฉบับต้องมีคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 ขึ้นไป จึงจะยอมรับว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและสามารถนำไปใช้ได้

6. สติ๊ติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และล่วงเบียงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำหนเองในครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจาก นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและลีอสสารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 43 คน และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป นำมาจัดเรียงลำดับการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมาย โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้น ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ

ตาราง 1 ผลการความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝีกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
			ความคิดเห็น
1. เว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วๆ ไป	3.98	.77	มาก
2. ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหา ภาษาในเว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้	4.28	.66	มาก
3. เว็บเพจตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนว ทางการเขียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปใช้ เป็นความรู้	4.09	.72	มาก
4. เว็บเพจความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3.91	.68	มาก
5. เว็บเพจกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	4.14	.67	มาก
6. เว็บเพจเสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สื่อเนื้อหา ตัวอักษร ภาพมิ่ง (HTML), PDF, Presentation (PPT)	3.81	.64	มาก
7. เว็บเพจแสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งาน ที่มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์ การนำเสนอ	4.19	.70	มาก
8. ช่องทางการสื่อสารต่างๆ	4.02	.74	มาก
9. เว็บเพจบริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ คู่มือการใช้งาน	3.81	.63	มาก
10. เว็บเพจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข่าวสาร อภิปราย (Web board) , (Chat Room)	3.86	.71	มาก
11. เว็บเพจแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	3.79	.77	มาก
12. เว็บเพจการประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ	3.86	.74	มาก
13. เว็บเพจการเก็บข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพ	4.07	.80	มาก
14. เว็บเพจแสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ส่วนเนื้อหา	3.81	.73	มาก
ค่าเฉลี่ย	3.97	.55	มาก

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่ามีผลิตมีความคิดเห็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผู้ก่อ) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับองค์ประกอบรูปแบบและความเป็นไปได้ด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97$, $SD=0.55$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า มีผลิตมีความพึงพอใจในระดับมากในทุกข้อ คือ ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหาภายในเว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้ ($\bar{X}=4.28$, $SD=0.66$) เว็บเพจแสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งานที่มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์ การนำเสนอผลงาน ($\bar{X}=4.19$, $SD=0.70$) เว็บเพจกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ($\bar{X}=4.14$, $SD=0.67$) เว็บเพจตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนวทางการเขียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปใช้เป็นความรู้ ($\bar{X}=4.09$, $SD=0.72$) เว็บเพจการเก็บข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพ ($\bar{X}=4.07$, $SD=0.80$) ซึ่งทางการสื่อสารต่างๆ ($\bar{X}=4.02$, $SD=0.74$) เว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วๆ ไป ($\bar{X}=3.98$, $SD=0.77$) เว็บเพจความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ($\bar{X}=3.91$, $SD=0.68$) เว็บเพจการประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ ($\bar{X}=3.86$, $SD=0.74$) เว็บเพจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข่าวสาร อภิปราย Web board, Chat Room ($\bar{X}=3.86$, $SD=0.71$) เว็บเพจแสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ส่วนเนื้อหา ($\bar{X}=3.81$, $SD=0.73$) เว็บเพจเสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบลีโอต่างๆ เช่น ลีโอเนื้อหาตัวอักษร ภาพผึ้ง (HTML), PDF, Presentation (PPT), ($\bar{X}=3.81$, $SD=0.64$) เว็บเพจบริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ด้วยตนเอง/คู่มือการใช้งาน ($\bar{X}=3.81$, $SD=0.63$) และเว็บเพจแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X}=3.79$, $SD=0.77$)

ข้อเสนอแนะสำหรับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผู้ก่อ) นิลิตเสนอแนะว่าควรจะมีระบบบันทึกประจำวันของแต่ละคนที่สามารถ Update ข้อมูลด้วยตนเองในรูปแบบมัตต์มีเดียได้ตลอดเวลาและสามารถเชื่อมโยงกับ YouTube หรือโปรแกรมที่สามารถเพื่อนำเสนอผลงานของตนเองเองได้

**ตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผู้งาน)
ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ ความ คิดเห็น
ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้	3.84	.52	มาก
1. คู่มือแนะนำในการใช้เว็บไซต์ประกอบการเรียน	3.88	.59	มาก
2. ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	3.91	.68	มาก
3. คำแนะนำในการเรียนการสอน	3.95	.58	มาก
4. มีเอกสารประกอบช่วยให้ความชัดเจนในการบรรยายเนื้อหา	3.65	.78	มาก
ด้านการออกแบบเว็บไซต์	3.84	.62	มาก
5. มีการออกแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	3.91	.75	มาก
6. การออกแบบเว็บไซต์มีความน่าสนใจ	3.72	.75	มาก
7. ระบบนำทาง (Navigation) เชื่อมโยงภายในเว็บไซต์	3.74	.79	มาก
8. การเชื่อมโยง (Link) ไปยังแหล่งทรัพยากรสนับสนุนการเรียน ภายนอก	3.81	.79	มาก
9. ขนาดปุ่ม (Buttons) และสัญลักษณ์รูปไอคอน (Icon)	3.79	.77	มาก
10. เทคนิคการนำเสนอภาพ สื่อต่างๆ รวดเร็ว	3.77	.88	มาก
11. การออกแบบกราฟิก สี และขนาดตัวอักษรเหมาะสม	4.07	.80	มาก
12. ความเร็วในการเข้าถึงบทเรียน และการดาวน์โหลดไฟล์	3.93	.80	มาก
ประกอบการเรียนการสอน			
ด้านการออกแบบการเรียนรู้	4.05	.51	มาก
13. วัตถุประสงค์ของบทเรียนชัดเจน	4.28	.73	มาก
14. คำแนะนำ คำอธิบาย หรือตัวอย่างที่จำเป็นในการเรียน ในเนื้อหาวิชา	4.21	.64	มาก
15. การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจนกลุ่มเป้าหมาย	4.12	.66	มาก
16. เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	4.07	.63	มาก
17. กิจกรรมในแต่ละหัวข้อชัดเจน	3.98	.74	มาก
18. กิจกรรมที่มีขอบเขตให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่	4.02	.80	มาก
และระยะเวลา			

ตาราง 2 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)
ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ ความคิดเห็น
19. แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับ การประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	3.88	.76	มาก
20. การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจนกثุ่มเป้าหมาย	3.98	.67	มาก
21. เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.05	.69	มาก
22. กิจกรรมในแต่ละหัวข้อชัดเจน	4.12	.66	มาก
23. กิจกรรมที่มีขอบหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่ และระยะเวลา	3.95	.69	มาก
24. แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับ การประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	4.00	.62	มาก
25. กิจกรรมในเว็บไซต์มีประโยชน์สำหรับผู้เรียนในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	4.14	.74	มาก
26. กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียนอื่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์และ อาจารย์นิเทศ	3.86	.67	มาก
27. การประกาศ (Announcements) แจ้งกำหนดการ กิจกรรม ต่างๆ ในการเรียนการสอน	3.84	.72	มาก
28. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)	3.91	.81	มาก
29. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)	3.93	.74	มาก
30. ภาพรวมความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้บน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.02	.60	มาก
31. การใช้ Face book ในการติดต่อสื่อสารปัญหา อุปสรรคและ คำถามในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4.05	.78	มาก
ค่าเฉลี่ย	3.95	.50	มาก

จากตาราง 2 จะเห็นได้ว่าความคิดเห็นที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า นิสิตมีความคิดเห็นต่อ เว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.95$, $SD=0.50$) เมื่อวิเคราะห์ทีละด้าน พบว่า นิสิตมี ความพึงพอใจในระดับมากในทุกข้อ คือ ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้ ($\bar{X}=3.84$, $SD=0.52$) ด้านการออกแบบเว็บไซต์ ($\bar{X}=3.84$, $SD=0.62$) ด้านการออกแบบการเรียนรู้ ($\bar{X}=4.05$, $SD=0.51$) และ ด้านการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์และอาจารย์นิเทศ ($\bar{X}=3.95$, $SD=0.57$)

ข้อเสนอแนะภายใต้เว็บไซต์ควรมีการนำ Google Map มาใช้ในการกำหนดหน่วยงาน สถานที่ ฝึกงานหรือบริษัทที่ฝึกงานที่นิสิตทุกคนไปฝึกประสบการณ์เพื่อใช้ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ความ เป็นอยู่ ความสะอาดรวดเร็วในการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศ และที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลให้สำหรับรุ่น น้องที่ต้องการจะไปฝึกสถานที่นั้น จะได้ทราบรายละเอียดหรือตัวแทนของหน่วยงานที่จะฝึกประสบการณ์

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ

รายการประเมิน	\bar{X}	SD	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	3.60	.69	มาก
2. ข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้	3.88	.66	มาก
3. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน	3.72	.77	มาก
4. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	4.00	.98	มาก
5. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	3.81	.73	มาก
6. ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	3.86	.80	มาก
7. มีระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลที่ดี	3.81	.85	มาก
8. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล	3.72	.88	มาก
9. สามารถเข้าถึงได้สะดวก	3.95	.90	มาก
10. ใช้งานง่าย	4.07	.88	มาก
11. ความพึงพอใจในการรวมต่อการใช้งานระบบ	3.86	.86	มาก
12. ความสะดวกในการใช้งาน	3.95	.75	มาก
13. ความรวดเร็วในการใช้งาน	3.74	.87	มาก
14. ความถูกต้องของระบบงาน	3.91	.81	มาก
15. ความครอบคลุมของระบบกับงาน	3.79	.80	มาก
16. การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา	3.70	.74	มาก
ค่าเฉลี่ย	3.83	.65	มาก

จากตาราง 3 พบว่า นิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$, $SD=0.65$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า นิสิตมีความพึงพอใจในระดับมากในทุกข้อ ที่ือ ใช้งานง่าย ($\bar{x} = 4.07$, $SD=0.88$) ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ($\bar{x} = 4.00$, $SD=0.98$) สามารถเข้าถึงได้ สะดวก ($\bar{x} = 3.95$, $SD=0.90$) ความสะดวกในการใช้งาน ($\bar{x} = 3.95$, $SD=0.75$) ความถูกต้องของระบบงาน ($\bar{x} = 3.91$, $SD=0.81$) ข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้ ($\bar{x} = 3.88$, $SD=0.66$) ความพึง พοใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ ($\bar{x} = 3.86$, $SD=0.86$) ระบบข้อมูลเป็นมาตรฐาน ($\bar{x} = 3.86$, $SD=0.80$) ระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล ($\bar{x} = 3.81$, $SD=0.85$) ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้ ($\bar{x} = 3.81$, $SD=0.73$) ความครอบคลุมของระบบกับงาน ($\bar{x} = 3.79$, $SD=0.80$) ความรวดเร็วใน การใช้งาน ($\bar{x} = 3.74$, $SD=0.87$) ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ($\bar{x} = 3.72$, $SD=0.88$) ระบบสารสนเทศ ครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ ($\bar{x} = 3.72$, $SD=0.77$) การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา ($\bar{x} = 3.70$, $SD=0.74$) และข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย ($\bar{x} = 3.60$, $SD=0.69$) ข้อเสนอแนะ 1. ภายในระบบการจัดการ ความรู้ ควรจะมีการนำ Social media มาประยุกต์ใช้ในการจัดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตกับ นิสิต นิสิตกับอาจารย์นิเทศ และนิสิตกับพี่เลี้ยง เพื่อให้กระบวนการการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ สามารถแก่ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ทำให้เกิด ความร่วมมือระหว่างนิสิตกับนิสิต นิสิตกับอาจารย์นิเทศ และนิสิตกับพี่เลี้ยง 2. ควรมีการนำเทคโนโลยี Social media ที่มีเครื่องมือออนไลน์มายามาปรับใช้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เครือข่าย ที่สามารถลดความเหลื่อมล้ำของการเข้าถึงองค์ความรู้ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของแต่ละรุ่น เพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

บทที่ 5

สรุปผลอภิปราย ข้อเสนอแนะ

การศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตามเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของ นิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการ เรียนรู้แบบนำตามเอง ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจาก นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 43 คน โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถาม มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ฉบับที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผังงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ผังงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 และฉบับที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจของ นิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ ซึ่งทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วน เปียงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตามเองได้ผลการสรุปดังต่อไปนี้

- ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่องค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ผังงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พ布ว่า นิสิตมีความคิดเห็นต่อโครงสร้างเว็บไซต์การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ผังงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับองค์ประกอบรูปแบบและความเป็นไปได้ด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97$, $SD=0.55$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พ布ว่า นิสิตมีความพึงพอใจใน ระดับมากในทุกข้อ คือ ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหาภายในเว็บเพจที่ จัดเตรียมไว้ให้ ($\bar{X}=4.28$, $SD=0.66$) เว็บเพจแสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งานที่ มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์ การนำเสนอผลงาน ($\bar{X}=4.19$, $SD=0.70$) เว็บเพจกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ($\bar{X}=4.14$, $SD=0.67$) เก็บเพจตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนวทางการเขียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปใช้เป็นความรู้ ($\bar{X}=4.09$, $SD=0.72$) เก็บเพจการเก็บข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพ ($\bar{X}=4.07$, $SD=0.80$) ซึ่งทางการสื่อสารต่างๆ ($\bar{X}=4.02$, $SD=0.74$) เก็บเพจช่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บแจ้งช่าว ประกาศช่าว เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วๆ ไป ($\bar{X}=3.98$, $SD=0.77$) เว็บเพจความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ($\bar{X}=3.91$, $SD=0.68$) เว็บเพจการประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ ($\bar{X}=3.86$, $SD=0.74$) เว็บเพจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่าวสาร อภิปราย Web board, Chat Room ($\bar{X}=3.86$, $SD=0.71$) เว็บเพจแสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ส่วนเนื้อหา ($\bar{X}=3.81$, $SD=0.73$) เว็บเพจเสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สื่อเนื้อหาตัวอักษร ภาพผึ้ง (HTML), PDF, Presentation (PPT), ($\bar{X}=3.81$, $SD=0.64$) เว็บเพจบริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ด้วยตนเอง/คู่มือการใช้งาน ($\bar{X}=3.81$, $SD=0.63$) และเว็บเพจแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X}=3.79$, $SD=0.77$) และนิสิตมีข้อเสนอแนะสำหรับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) นิสิตเสนอแนะว่าควรจะมีระบบบันทึกประจำวันของแต่ละคนที่สามารถ Update ข้อมูลด้วยตนเองในรูปแบบมัตติมีเดียได้ตลอดเวลาและสามารถเชื่อมโยงกับ YouTube หรือโปรแกรมที่สามารถเพื่อนำเสนอผลงานของตนเองได้

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พぶว่า นิสิตมีความคิดเห็นต่อเว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.95$, $SD=0.50$) เมื่อวิเคราะห์ที่ละด้าน พぶว่า นิสิตมีความพึงพอใจในระดับมากในทุกข้อ คือ ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้ ($\bar{X}=3.84$, $SD=0.52$) ด้านการออกแบบเว็บไซต์ ($\bar{X}=3.84$, $SD=0.62$) ด้านการออกแบบการเรียนรู้ ($\bar{X}=4.05$, $SD=0.51$) และ ด้านการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์และอาจารย์นิเทศ ($\bar{X}=3.95$, $SD=0.57$)

ข้อเสนอแนะภายใต้เว็บไซต์ควรมีการนำ Google Map มาใช้ในการกำหนดหน่วยงาน สถานที่ฝึกงานหรือบิรษท์ฝึกงานที่นิสิตทุกคนไปฝึกประสบการณ์เพื่อใช้ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ ความสะดวกรวดเร็วในการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศ และที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลให้สำหรับรุ่นน้องที่ต้องการจะไปฝึกสถานที่นั้น จะได้ทราบรายละเอียดหรือตำแหน่งของหน่วยงานที่จะฝึกประสบการณ์

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ พぶว่า นิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ในระดับมาก ($\bar{X}=3.83$, $SD=0.65$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พぶว่า นิสิตมีความพึง

พอยู่ในระดับมากในทุกข้อ คือ ใช้งานง่าย ($\bar{x} = 4.07$, $SD = 0.88$) ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ($\bar{x} = 4.00$, $SD = 0.98$) สามารถเข้าถึงได้สะดวก ($\bar{x} = 3.95$, $SD = 0.90$) ความสะดวกในการใช้งาน ($\bar{x} = 3.95$, $SD = 0.75$) ความถูกต้องของระบบงาน ($\bar{x} = 3.91$, $SD = 0.81$) ข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้ ($\bar{x} = 3.88$, $SD = 0.66$) ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ ($\bar{x} = 3.86$, $SD = 0.86$) ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ($\bar{x} = 3.86$, $SD = 0.80$) ระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล ($\bar{x} = 3.81$, $SD = 0.85$) ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{x} = 3.81$, $SD = 0.73$) ความครอบคลุมของระบบกับงาน ($\bar{x} = 3.79$, $SD = 0.80$) ความรวดเร็วในการใช้งาน ($\bar{x} = 3.74$, $SD = 0.87$) ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ($\bar{x} = 3.72$, $SD = 0.88$) ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ ($\bar{x} = 3.72$, $SD = 0.77$) การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา ($\bar{x} = 3.70$, $SD = 0.74$) และข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย ($\bar{x} = 3.60$, $SD = 0.69$)

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยที่กล่าวมาแล้ว มีประเทินสำคัญที่ควรนำมายกย่องดังนี้

1. ความเหมาะสมขององค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)

ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบรูปแบบและความเป็นไปได้ด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.97$, $SD = 0.55$) จากการประเมินจะเห็นได้ว่าระบบขององค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน โดยนิสิตให้มีการเพิ่มระบบบันทึกประจำวันที่อธิบายอย่างชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้โดยตรง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามและประเมินผลได้สะดวกมากขึ้น ด้าน เพาะาะจะส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบ นอกจากนี้ยังส่งผลให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การประเมินเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับ

นิสิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พนักงาน นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.95$, $SD = 0.50$) เมื่อวิเคราะห์ที่ละด้าน พนักงาน นิสิตมีความเห็นในระดับมากในทุกข้อ คือ

ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้ ($\bar{X}=3.84$, $SD=0.52$) ด้านการออกแบบเว็บไซต์ ($\bar{X}=3.84$, $SD=0.62$) ด้านการออกแบบการเรียนรู้ ($\bar{X}=4.05$, $SD=0.51$) และด้านการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์และอาจารย์นิเทศ ($\bar{X}=3.95$, $SD=0.57$) จากองค์ประกอบดังกล่าวจะเห็นว่าเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ แต่สิ่งที่ควรจะมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาคือ ภายในเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังที่นิสิตได้เสนอแนะถึงการนำ Google Map มาใช้ในการกำหนดหน่วยงาน สถานที่ฝึกงานหรือบริษัทฝึกงานที่นิสิตทุกคนไปฝึกประสบการณ์เพื่อใช้ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ ความสะอาดกรุดเร็วในการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศ และที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลให้สำหรับรุ่นน้องที่ต้องการจะไปฝึกสถานที่นั้น จะได้ทราบรายละเอียดหรือตำแหน่งของหน่วยงานที่จะฝึกประสบการณ์ ดังที่งานวิจัยของบุญธรรม แก้วเบง (2545) ที่ได้ศึกษาการติดตามการดำเนินงานนำร่องการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาจังหวัดเชียงราย เพื่อติดตามการดำเนินงานนำร่องการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และพบว่าด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนและหนังสือคู่มือที่ใช้ประกอบการเรียนมีน้อยเกินไปไม่เพียงพอ กับผู้เรียน ดังนั้นเว็บไซต์ในการฝึกงานนับว่าเป็นสื่อการเรียนการสอนที่เราจะต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้เพียงพอ กับความต้องการให้นิสิตมากที่สุด เท่าที่จะทำได้

3. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศ นิสิตมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X}=3.83$, $SD=0.65$) ในส่วนของระบบสารสนเทศเป็นภาพรวมของการใช้งานทั้งหมด เหตุผลที่นิสิตมีความพึงพอใจในระดับมากเนื่องมาจากการความต้องการที่จะให้เพิ่มงบประมาณในการจัดการความรู้เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอนาคตต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ภายในระบบการจัดการความรู้ ควรจะมีการนำ Social media มาประยุกต์ใช้ในการจัดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตกับนิสิต นิสิตกับอาจารย์นิเทศ และนิสิตกับพี่เลี้ยง เพื่อให้กระบวนการติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างนิสิตกับนิสิต นิสิตกับอาจารย์นิเทศ และนิสิตกับพี่เลี้ยง

2. ครรภ์มีการนำเทคโนโลยี Social media ที่มีเครื่องมือออนไลน์มากมายมาปรับใช้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นระบบเครือข่าย ที่สามารถลดความเหลื่อมล้ำของการเข้าถึงองค์ความรู้ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละรุ่น เพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

3. การนำระบบการจัดการความรู้ ไปใช้จะต้องมีประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการของการปฏิบัติ และประโยชน์ของระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการร่วมกิจกรรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นไปตามขั้นตอน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ครรภ์มีการติดตามผลของการใช้ระบบการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อทำการปรับปรุงองค์ประกอบ โครงสร้าง และระบบสารสนเทศให้ทันสมัยตลอดเวลา

บรรณานุกรม

- เกียรติชัย เดชเดียว. (2545). การติดตามการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโดยใช้หลัก 5 ส.
ของสถานีอนามัยและสำนักงาน. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มหบัณฑิต การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- แก้วดา ผู้พัฒนาพงศ์. (2551). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จรุ่ง มนฑล. (2546). บทบาทผู้ช่วยผู้อำนวยการในการบริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของ ครุ
ต้นแบบ และผู้บริหารดีเด่น. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มหบัณฑิต การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- จิตติมา อัครธิพงศ์. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. เข้าถึงได้จาก: <http://web.aru.ac.th/jittima/images/pdf/performanceevaluation.pdf> (วันที่ค้นข้อมูล: 3 พฤษภาคม 2556)
- ชูตักษ์ เที่ยงตรง. (2528). เอกสารทางวิชาการหมายเลข 19 การประเมินผลการปฏิบัติงาน.
กรุงเทพมหานคร: ศูนย์วิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ฐานนิย์ ธรรมเมธา. (2546). การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศน
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นงลักษณ์ เพิ่มชาติ. (2548). การประเมินผลการปฏิบัติงาน. คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง.
- เนาวรัตน์ จันทร์กมล. (2554). ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเพื่อ¹
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน. วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัณฑ์ลักษณ์.
- บวร ประพุตติ. (2520). การวัดและประเมินผลบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- บุญธรรม แก้วเบ็ง. (2545). การติดตามการดำเนินงานนำร่องการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ของ
สำนักงานการประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มหบัณฑิต การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- บุญรอด ไก่แก้ว. (2529). การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในเขตการศึกษา 11.
วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยครินครินทร์วิโรฒ
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2528). การบริหารบุคคลทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ครินครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร.

- ประชุมสุข อาชวบាธุร. (2522). งานมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์พระนคร.
- ปิยันันท์ สวัสดิ์ศรีตุณยวาร. (2552). การติดตามผลการปฏิบัติงาน. เข้าถึงได้จาก:
<http://www.oknation.net/blog/piyanan/2009/08/28/entry-1> (วันที่ค้นข้อมูล: 3 พฤษภาคม 2556)
- พุสตี รุ่มกาน. (2551). การประเมินการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พนัส หันนาคินทร์. (2526). การบริหารบุคคลในโรงเรียน. โครงการตำรามหาวิทยาลัยครื่นครินทร์ไวโรม พิมพ์โลก.
- พนัส หันนาคินทร์. (2513). หลักการบริหารโรงเรียน. (พิมพ์ครั้งที่ 3). พระนคร : วัฒนาพาณิช.
- กิญโญ สาธร. (2516). หลักบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). พระนคร : วัฒนาพาณิช.
- กิญโญ สาธร. (2527). การบริหารงานบุคคล. ม.ป.ท. พระนคร : วัฒนาพาณิช.
- วรเวียร์ ละมูลพันธ์. (2551). การติดตามการดำเนินงานการจัดระบบการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบการบริหารจัดการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร.
- วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุดสาหกรรมมหาบัณฑิต บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- วิจิตร วรุตบางกูร, กาญจนा ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ชีระกุล. (2524). การนิเทศการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยากร.
- ศิริพงษ์ เศากายน, พันตำรวจโท. (2547). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. บุ๊ค พอยท์.
- สมศรี มธุรสสุวรรณ. (2541). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มมหาบัณฑิต บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมิต สัชമุกร. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. วารสารคน 2 (เมษายน-มิถุนายน 2526) : 48-49.
- สุชา จันทน์เอม และสุรังค์ จันทน์เอม. (2520). จิตวิทยาการແນະແນວ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต.
- สุชาติ คงเจริญ. (2544). ความสามารถในการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุพจน์ ตันติศิริวิรย์. (2545). การติดตามการดำเนินงานจัดหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนระดับอนุปริญญา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุขทัยธรรมชาติราช, มหาวิทยาลัย. (2526). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วน
จำกัดวิศวกรรมอีพอยท์.

เสนาะ ติยะร์, สุปราณี ศรีสวัตรากิมุข และนิยະดา ชูณหวงศ์. (2525). การบริหารงานบุคคล.
(แก้ไขและเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เสนาะ ติยะร์. หลักการบริหาร. (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543) หน้า 154 – 155.

เสนาะ ติยะร์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.

อนุถิน ไชยวงศ์. (2545). การบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดน่าน.

ครุศาสตร์มหบันฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

อดุลกรรณ์ มีสุทธาและคณะ. (2539). การประเมินผลการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : บริษัท ๘.เอเชียเพรส
จำกัด.

อัองคณา จรรยาภิวัฒน์กุล. (2546). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการสังกัดสำนัก
งบประมาณ. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหบันฑิต จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อัญชนา ณ ระนอง. เอกสารการบรรยายวิชาชีวารอ.701 การจัดการปฏิบัติการ. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์. เข้าถึงได้จาก: http://www.geocities.com/dol_nida/Strategic_07_1.htm (วันที่ค้นข้อมูล: 3
พฤษภาคม 2556)

อุทัย เลาหวิเชียร. (2544). รัฐประศาสนศาสตร์ : ลักษณะวิชาและมิติต่างๆ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
เสมอธรรม, หน้า 112, 113.

Dale S. Beach. (1980). Personnel : The Management of People at Work. New York MacMillan
Publishing Co.

Herbert Heneman III et als. (1983). Personel/Human Resource Management Illinois :

Richard D. Irwin,

Michael J. Jucius. (1956). Personnel Management, Illinois : Richard D. Erwin,

William B. Walf. (1962). The Management of Personnel, 2nd ed. California : Wadsworth
Publishing Co.,

William B. Werther. (1990). Canadian Human Resource Management. Toronto, McGraw-Hill Ryerson.



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554
2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝีกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554

โครงสร้างเว็บไซต์สำหรับระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระดับความเหมาะสม					ข้อแนะนำและข้อคิดเห็น เพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
1. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าวเกี่ยวกับ การเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วๆ ไป					
2. ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
3. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
4. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
5. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
6. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
7. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
8. ช่องทางการสื่อสารต่างๆ					
9. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
10. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
11. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
12. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
13. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					
14. เนื้อหาที่สำคัญในเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศข่าว เนื้อหาภายใน เว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้					

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ประเมิน

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)

ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตอนที่ 1 คำถament ความเห็นของนิสิตที่ใช้เว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้					
1. คุ้มครองและนำในการใช้เว็บไซต์ประกอบการเรียน
2. ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
3. คำแนะนำในการเรียนการสอน
4. มีเอกสารประกอบช่วยให้ความชัดเจนในการบรรยายเนื้อหา
ด้านการออกแบบเว็บไซต์					
5. มีการออกแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
6. การออกแบบเว็บไซต์มีความน่าสนใจ
7. ระบบนำทาง (Navigation) เชื่อมโยงภายในเว็บไซต์
8. การเชื่อมโยง (Link) ไปยังแหล่งทรัพยากรสนับสนุนการเรียนภายนอก
9. ขนาดปุ่ม (Buttons) และสัญลักษณ์รูปไอคอน (Icon)
10. เทคนิคการนำเสนอภาพ สื่อต่างๆ รวดเร็ว
11. การออกแบบกราฟิก สี และขนาดตัวอักษรเหมาะสม
12. ความเร็วในการเข้าถึงบทเรียน และการดาวน์โหลดไฟล์ประกอบการเรียนการสอน
ด้านการออกแบบการเรียนรู้					
13. วัสดุประสงค์ของบทเรียนชัดเจน
14. คำแนะนำ คำอธิบาย หรือตัวอย่างที่จำเป็นในการเรียนในเนื้อหาวิชา
15. การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจนกลุ่มเป้าหมาย
16. เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
17. กิจกรรมในแต่ละหัวข้อชัดเจน
18. กิจกรรมที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่ และระยะเวลา
19. แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง
20. การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจนกลุ่มเป้าหมาย

รายการข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
21. เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
22. กิจกรรมในแต่ละหัวข้อชัดเจน
23. กิจกรรมที่มีขอบหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปัจมุทิต ความตื่น และ ระยะเวลา
24. แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับ การประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง
25. กิจกรรมในเว็บไซต์มีประโยชน์สำหรับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
26. กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียนอื่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์และอาจารย์ นิเทศ
27. การประกาศ (Announcements) แจ้งกำหนดการ กิจกรรมต่างๆ ในการ เรียนการสอน
28. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)
29. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)
30. ภาพรวมความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้บ่มเครือข่าย ขึ้นเทอร์เน็ต
31. การใช้ Face book ในการติดต่อสื่อสารบัญหา อุปสรรคและคำถามใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการออกแบบระบบ ด้านประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบ และด้านประโยชน์ของระบบที่มีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข ลงทะเบียนระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ເໜີ

ชาย

หญิง

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย					
2. ข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้					
3. ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ					
4. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน					
5. ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
6. ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่					
7. ระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล					
8. ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล					
9. สามารถเข้าถึงได้สะดวก					
10. ใช้งานง่าย					
11. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					
12. ความสะดวกในการใช้งาน					
13. ความรวดเร็วในการใช้งาน					
14. ความถูกต้องของระบบงาน					
15. ความครอบคลุมของระบบกับงาน					
16. การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบของโครงสร้างเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ

ผลการความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบของโครงสร้างเก็บใช้ตัวการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)
ประจำปีการศึกษา 2/2554 สำหรับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อ ที่	รายการข้อความ	ความถี่จำแนก						\bar{X}	SD	ระดับ ความ หมายสม			
		ตามลำดับ											
		5	4	3	2	1							
1.	เว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าว ประกาศป้าย เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วไป	10	24	7	2	-	3.98	.77		มาก			
2.	ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหา ภายในเว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้	17	21	5	-	-	4.28	.66		มาก			
3.	เว็บเพจตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนว ทางการเรียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อ นำไปใช้เป็นความรู้	12	24	6	1	-	4.09	.72		มาก			
4.	เว็บเพจความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	29	6	2	-	3.91	.68		มาก			
5.	เว็บเพจกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	13	23	7	-	-	4.14	.67		มาก			
6.	เว็บเพจเสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบลีอต่างๆ เช่น สื่อเนื้อหา ตัวอักษร ภาพนิ่ง (HTML), PDF, Presentation (PPT)	5	26	11	-	-	3.81	.64		มาก			
7.	เว็บเพจแสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งานที่ มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์ การนำเสนอผลงาน	15	21	7	-	-	4.19	.70		มาก			
8.	ช่องทางการลีอสารต่างๆ	12	20	11	-	-	4.02	.74		มาก			
9.	เว็บเพจบริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ด้วยตนเอง/คู่มือการใช้งาน	4	28	10	1	-	3.81	.63		มาก			
10.	เว็บเพจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข่าวสาร อภิปราย (Web board) , (Chat Room)	6	27	8	2	-	3.86	.71		มาก			
11.	เว็บเพจแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	7	22	12	2	-	3.79	.77		มาก			
12.	เว็บเพจการประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ	8	22	12	1	-	3.86	.74		มาก			
13.	เว็บเพจการเก็บข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพ	14	19	9	1	-	4.07	.80		มาก			
14.	เว็บเพจแสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ส่วนเนื้อหา	6	25	10	2	-	3.81	.73		มาก			
เฉลี่ยรวม		135	361	121	14	-	3.97	.55		มาก			

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิลิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผู้งาน) ประจำปี
การศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่จำแนกตามลำดับ					\bar{x}	SD	ความ หมายสม
		5	4	3	2	1			
ด้านการเข้าถึงระบบการจัดการความรู้									
1.	คุ้มค่าในในการใช้เงินใช้ต้นทุน	22	106	41	8	1	3.84	.52	มาก
	การเรียน	4	31	7	7	-	3.88	.59	มาก
2.	ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	7	26	9	1	-	3.91	.68	มาก
3.	คำแนะนำในการเรียนการสอน	6	29	8	-	-	3.95	.58	มาก
4.	มีเอกสารประกอบช่วยให้ความชัดเจนในการบรรยายเนื้อหา	5	20	17	-	1	3.65	.78	มาก
ด้านการออกแบบเว็บไซต์									
5.	มีการออกแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	66	176	84	18	-	3.84	.62	มาก
6.	การออกแบบเว็บไซต์มีความน่าสนใจ	9	22	11	1	-	3.91	.75	มาก
7.	ระบบนำทาง (Navigation) เชื่อมโยงภายในเว็บไซต์	5	23	13	2	-	3.72	.75	มาก
8.	การเชื่อมโยง (Link) ไปยังแหล่งทรัพยากรสนับสนุนการเรียนภาษาต่างๆ	6	23	11	3	-	3.74	.79	มาก
9.	ขนาดปุ่ม (Buttons) และสัญลักษณ์รูปไอคอน (Icon)	8	21	12	2	-	3.81	.79	มาก
10.	เทคนิคการนำเสนอภาพ สื่อต่างๆ รวมถึงเสียง	10	15	16	2	-	3.77	.88	มาก
11.	การออกแบบกราฟิก สี และขนาดตัวอักษร	13	22	6	2	-	4.07	.80	มาก
	เหมาะสม	9	25	6	3	-	3.93	.80	มาก
12.	ความเร็วในการเข้าถึงบทเรียน และการดาวน์โหลดไฟล์ประกอบการเรียนการสอน	11	20	10	3	-	3.93	.80	มาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปี
การศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่จำแนกตามลำดับ						ระดับความ	
		5	4	3	2	1	\bar{X}	SD	เหมาะสม
	ดำเนินการออกแบบการเรียนรู้	153	332	109	8	-	4.05	.51	มาก
13.	วัตถุประสงค์ของบทเรียนชัดเจน	19	17	7	-	-	4.28	.73	มาก
14.	คำแนะนำ คำอธิบาย หรือตัวอย่างที่จำเป็นในการเรียนในเนื้อหาวิชา	14	24	5	-	-	4.21	.64	มาก
15.	การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจน	12	24	7	-	-	4.12	.66	มาก
	กลุ่มเป้าหมาย								
16.	เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	10	26	7	-	-	4.07	.63	มาก
17.	กิจกรรมไม่แต่ละหัวข้อชัดเจน	10	23	9	1	-	3.98	.74	มาก
18.	กิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่ และระยะเวลา	12	22	7	2	-	4.02	.80	มาก
19.	แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	9	21	12	1	-	3.88	.76	มาก
20.	การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจน	9	24	10	-	-	3.98	.67	มาก
	กลุ่มเป้าหมาย								
21.	เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	11	23	9	-	-	4.05	.69	มาก
22.	กิจกรรมไม่แต่ละหัวข้อชัดเจน	12	24	7	-	-	4.12	.66	มาก
23.	กิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่ และระยะเวลา	8	26	8	1	-	3.95	.69	มาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อเว็บไซต์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ประจำปี
การศึกษา 2/2554 สำหรับบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่จำแนกตามลำดับ						ระดับความ	
		5	4	3	2	1	\bar{X}	SD	เหมาะสม
24.	แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับ การประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	8	27	8	-	-	4.00	.62	มาก
25.	กิจกรรมในเว็บไซต์มีประโยชน์สำหรับผู้เรียนใน การเรียนรู้ด้วยตนเอง	14	22	6	1	-	4.14	.74	มาก
26.	กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมที่ให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และ ผู้เรียนกับผู้เรียนอื่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตฝึก	5	29	7	2	-	3.86	.67	มาก
	ประสบการณ์และอาจารย์นิเทศ	46	118	45	6	-	3.95	.57	มาก
27.	การประกาศ (Announcements) แจ้งกำหนด การ กิจกรรมต่างๆในการเรียนการสอน	7	23	12	1	-	3.84	.72	มาก
28.	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)	10	21	10	2	-	3.91	.81	มาก
29.	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)	9	23	10	1	-	3.93	.74	มาก
30.	ภาพรวมความเหมาะสมของกระบวนการ การจัดการ ความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	8	28	7	-	-	4.02	.60	มาก
31.	การใช้ Face book ในการติดต่อสื่อสารปัญหา อุปสรรคและคำตานำในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	12	23	6	2	-	4.05	.78	มาก
เฉลี่ยรวม		287	732	279	40	1	3.95	.50	มาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบสารสนเทศ

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่จำแนกตามลำดับ						\bar{X}	SD	ความ หมายสม
		5	4	3	2	1				
1.	ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	2	25	13	3	-	3.60	.69	มาก	
2.	ข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือได้	6	27	9	1	-	3.88	.66	มาก	
3.	ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ	7	18	17	1	-	3.72	.77	มาก	
4.	ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	16	14	11	1	1	4.00	.98	มาก	
5.	ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	7	22	13	1	-	3.81	.73	มาก	
6.	ระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	9	21	11	2	-	3.86	.80	มาก	
7.	ระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	10	17	14	2	-	3.81	.85	มาก	
8.	ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล	7	21	12	2	1	3.72	.88	มาก	
9.	สามารถเข้าถึงได้สะดวก	13	17	12	1	-	3.95	.90	มาก	
10.	ใช้งานง่าย	16	16	9	2	-	4.07	.88	มาก	
11.	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	9	22	10	1	1	3.86	.86	มาก	
12.	ความสะดวกในการใช้งาน	10	22	10	1	-	3.95	.75	มาก	
13.	ความรวดเร็วในการใช้งาน	7	22	11	2	1	3.74	.87	มาก	
14.	ความถูกต้องของระบบงาน	10	21	10	2	-	3.91	.81	มาก	
15.	ความครอบคลุมของระบบกับงาน	7	23	10	3	-	3.79	.80	มาก	
16.	การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา	5	22	14	2	-	3.70	.74	มาก	
เฉลี่ยรวม		141	330	186	27	4	3.83	.65	มาก	