

## บทที่ 2

### การวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 การตั้งรหัส

การตั้งรหัสจะมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการใช้ในการค้นหาข้อมูลไม่ว่าจะเป็น รหัสสินค้า รหัสบัญชี, รหัสลูกหนี้, รหัสเจ้าหนี้ และ รหัสพนักงาน เป็นต้นการตั้งรหัสที่ดีควรจะแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อที่จะแยกกลุ่มของรหัสออกมา ซึ่งการตั้งควรคำนึงถึงความยืดหยุ่นในการใช้งาน และง่ายต่อการจดจำอาจจะใช้ตัวอักษรหรือตัวเลขมาประกอบกันก็ได้ โดยแบ่งตัวอย่างการตั้งรหัสดังต่อไปนี้ (ที่มา: <http://www.nanosoft.co.th/howtosetcode.htm>)

##### 2.1.1. การตั้งรหัสโดยใช้ตัวเลข

ในการตั้งรหัส XX-YYYY โดย XX = กลุ่มของสินค้า และ YYYY = ลำดับของสินค้าในกลุ่ม ดังแสดงในตารางที่ 2.1 สามารถแบ่งเป็นกลุ่มของสินค้าได้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม 01และกลุ่ม 02 โดย 01 = กลุ่มเครื่องดื่ม, 0001 = โค้ก , 0002 = แฟนต้า , 0003 = เป๊ปซี่ เรียงตามลำดับเป็นต้น และกลุ่ม02 = กลุ่มของขนม , 0001 = ไปโต้ , 0002 = เลย์ , 0003 = ขนมปังฟาร์มเฮาส์

ตารางที่ 2.1 แสดงตัวอย่างการตั้งรหัสโดยใช้ตัวเลข

รหัสกลุ่ม	รายละเอียดกลุ่ม	ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า
01	เครื่องดื่ม	0001	01-0001	โค้ก
01	เครื่องดื่ม	0002	01-0002	แฟนต้า
01	เครื่องดื่ม	0003	01-0003	เป๊ปซี่
01	เครื่องดื่ม	0004	01-0004	น้ำเปล่า
02	ขนม	0001	02-0001	ไปโต้
02	ขนม	0002	02-0002	เลย์
02	ขนม	0003	02-0003	ขนมปังฟาร์มเฮาส์

(ที่มา : [www.thaieei.com](http://www.thaieei.com))

### 2.1.2 การตั้งรหัสโดยใช้ตัวเลขและตัวอักษรในการตั้งรหัส

การตั้งรหัสโดยใช้ตัวเลขและตัวอักษรในการตั้งรหัสทำได้โดยใช้ XX-BBB-YYY โดย โดย XX = กลุ่มของสินค้า, BB = ยี่ห้อสินค้า และ YYY = ลำดับของสินค้าในกลุ่ม ดังแสดงตัวอย่างในตารางที่ 2.2 สามารถแบ่งเป็นกลุ่มของสินค้าได้ 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม CP, กลุ่ม IJ และกลุ่ม MB เช่น CP = เครื่องคอมพิวเตอร์, IBM= ยี่ห้อ IBM และ 001 = รุ่น PS2-42 เป็นต้น

ตารางที่ 2.2 แสดงตัวอย่างการตั้งรหัสโดยใช้ตัวเลขและตัวอักษรในการตั้งรหัส

รหัสกลุ่ม	รายละเอียดกลุ่ม	รหัสยี่ห้อ	รายละเอียดยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	รหัสสินค้า
CP	คอมพิวเตอร์	IBM	IBM	001	CP-IBM-001
CP	คอมพิวเตอร์	CPQ	Compaq	001	CP-CPQ-001
CP	คอมพิวเตอร์	CPQ	Compaq	002	CP-CPQ-002
IJ	อิงค์เจ็ท	HPX	Hp	001	IJ-HPX-001
IJ	อิงค์เจ็ท	HPX	Hp	002	IJ-HPX-002
IJ	อิงค์เจ็ท	HPX	Hp	003	IJ-HPX-003
IJ	อิงค์เจ็ท	EPS	Epson	001	IJ-EPS-001
MB	มือถือ	NKA	Nokia	001	MB-NKA-001
MB	มือถือ	NKA	Nokia	002	MB-NKA-002
MB	มือถือ	NKA	Nokia	003	MB-NKA-003
MB	มือถือ	ERN	Ericsson	001	MB-ERN-001
MB	มือถือ	ERN	Ericsson	002	MB-ERN-002

(ที่มา : [www.thaieei.com](http://www.thaieei.com))

ในการตั้งรหัสควรตั้งให้ครบหลัก เช่นใช้ทั้งหมด 10 หลักควรตั้งรหัสให้เต็ม 10 หลัก ในการตั้งรหัสหากต้องใช้ร่วมกับเครื่องยิงบาร์โค้ดควรหลีกเลี่ยงการใช้รหัสที่เป็นภาษาไทย เนื่องจากรหัสบาร์โค้ดไม่สามารถพิมพ์แถบบาร์ออกมาได้หากเป็นรหัสที่ตั้งโดยใช้ตัวอักษร

## 2.2 ใบรายการวัสดุ (Bill of Material: BOM)

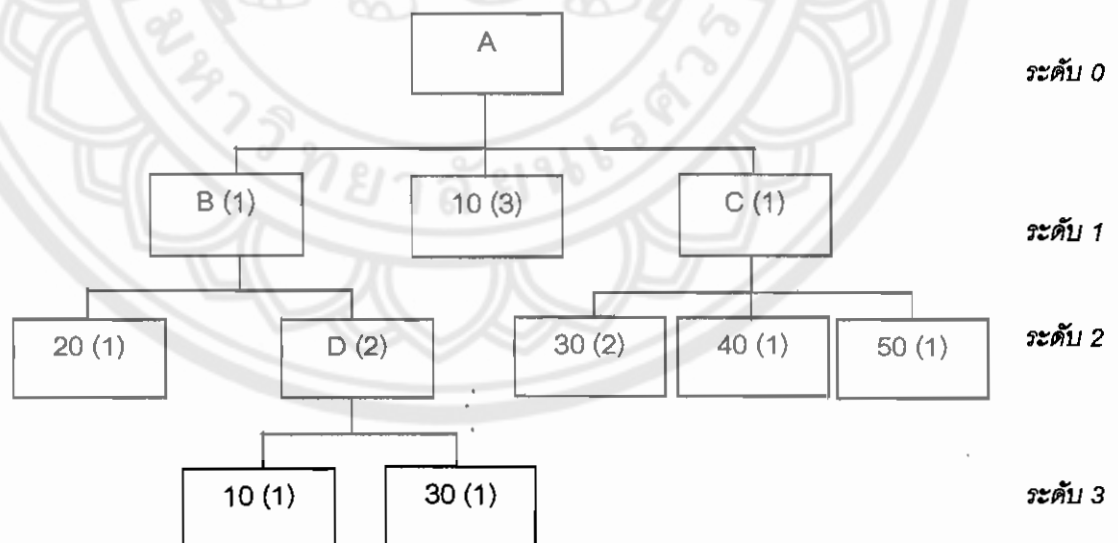
### 2.2.1 ใบรายการวัสดุ

ใบรายการวัสดุเป็นชื่อรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบ หรือวัสดุที่ต้องการใช้ในการผลิต รายการหลักของรายการสุดท้าย หรือผลิตภัณฑ์ รูปแบบของ BOM ที่นำมาใช้นั้น อาจจะมีได้หลายลักษณะ เช่น (ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ. ชุมพล ศฤงคารศิริ)

1. แสดงรายการส่วนประกอบแบบธรรมดา
2. แสดงโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ (ผลิตอย่างไร)
3. แสดงรูปแบบเพื่อให้ง่ายต่อการพยากรณ์และการจัดวางตารางที่การผลิตหลัก

ถ้า นำ BOM มาใช้ในกระบวนการผลิต อาจใช้ชื่อเรียกเป็น โครงสร้างผลิตภัณฑ์ (product structure) รูปแบบเฉพาะเจาะจงสำหรับ BOM จะขึ้นอยู่กับกรนำไปใช้

การสร้างใบรายการวัสดุขึ้นมาก็เพื่อ ต้องการจะแสดงให้เห็นโครงสร้างการกระจายของรายการหลัก ลงสู่ระดับที่ต่ำกว่า หรือเป็นการรวมส่วนประกอบในระดับต่ำสู่ระดับที่สูงขึ้น การกระจายความต้องการของรายการสุดท้าย หรือรายการหลัก เพื่อหาความต้องการของส่วนประกอบในระดับต่ำกว่าที่เวลาต่างๆ ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับ MRP ดังรูปที่ 2.1 แสดง โครงสร้างผลิตภัณฑ์หลายระดับ ผลิตภัณฑ์หลักคือ ผลิตภัณฑ์ A ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ D(2), B(1), C(1) รวมกันเป็นผลิตภัณฑ์ A จำนวน 1 ชิ้น



รูปที่ 2.1 แสดงโครงสร้างผลิตภัณฑ์หลายระดับ ตัวอักษรแสดงถึงส่วนประกอบและตัวเลขใน

วงเล็บ หมายถึงจำนวนที่ต้องใช้ในการประกอบ

(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ. ชุมพล ศฤงคารศิริ)

## 2.2.2 ในรายการวัสดุที่ใช้กันทั่วไป

เมื่อมีการนำข้อมูลของโครงสร้างผลิตภัณฑ์ มาเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งผู้ใช้ (User) สามารถจะเรียกดูได้ตามรูปแบบ (Format) ต่างๆดังนี้

2.2.2.1 รูปแบบของการกระจายระดับเดียว (Single – level explosion) จะแสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบที่ใช้ในระดับส่วนประกอบใดๆ ถ้าการออกแบบผลิตภัณฑ์เกิดจากการนำเอาใบรายการระดับเดียวหลายๆใบมารวมกันจะได้โครงสร้างของผลิตภัณฑ์หลายๆระดับ (multi level product) ตารางที่ 2.3 เป็นตัวอย่างแสดงโครงสร้างผลิตภัณฑ์สี่ระดับ คือ ระดับ A B C D

ตารางที่ 2.3 แสดงการกระจายของ BOM ระดับเดียว สำหรับการประกอบ A, B, C และ D

การประกอบ	หมายเลขหน้า ชิ้นส่วนประกอบ	หมายเลขหน้า ชิ้นส่วนประกอบ	รายละเอียด
A	B	1	
	C	1	
	10	3	
B	D	2	
	20	1	
C	30	2	
	40	1	
	50	1	
D	10	1	
	30	1	

(ที่มา : [www.thaieei.com](http://www.thaieei.com))

2.2.2.2 รูปแบบการกระจาย ที่แสดงทุกระดับและบอกชิ้นส่วนประกอบภายใต้รายการหลัก (indented explosion) ดังแสดงในตารางที่ 2.4 ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกแยกออกเป็นระดับและใส่ไว้ในช่องสมุดฯ ต่อไปนี้

ตารางที่ 2.4 แสดง BOM สำหรับผลิตภัณฑ์ A ที่แสดงระดับของชิ้นส่วนประกอบทั้งหมด

หมายเลขชิ้นส่วน			รายละเอียด	จำนวนที่ใช้ต่อ การประกอบ	หน่วยที่ใช้วัด
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3			
B				1	
.	20			1	
.	D			2	
.	.	10		1	
.	.	30		1	
C				1	
.	30			2	
.	40			1	
.	50			1	
10				3	

(ที่มา : [www.thaieei.com](http://www.thaieei.com))

2.2.2.3 รูปแบบที่แสดงถึงการประกอบระดับเดียว (Single – level implosion) ดังแสดงในตารางที่ 2.5 ซึ่งแสดงถึงชิ้นส่วนประกอบที่ใช้โดยตรงกับระดับที่อยู่สูงขึ้นไป

ตารางที่ 2.5 แสดงการประกอบของ BOM สำหรับส่วนประกอบ 10,20,30,40 และ 50

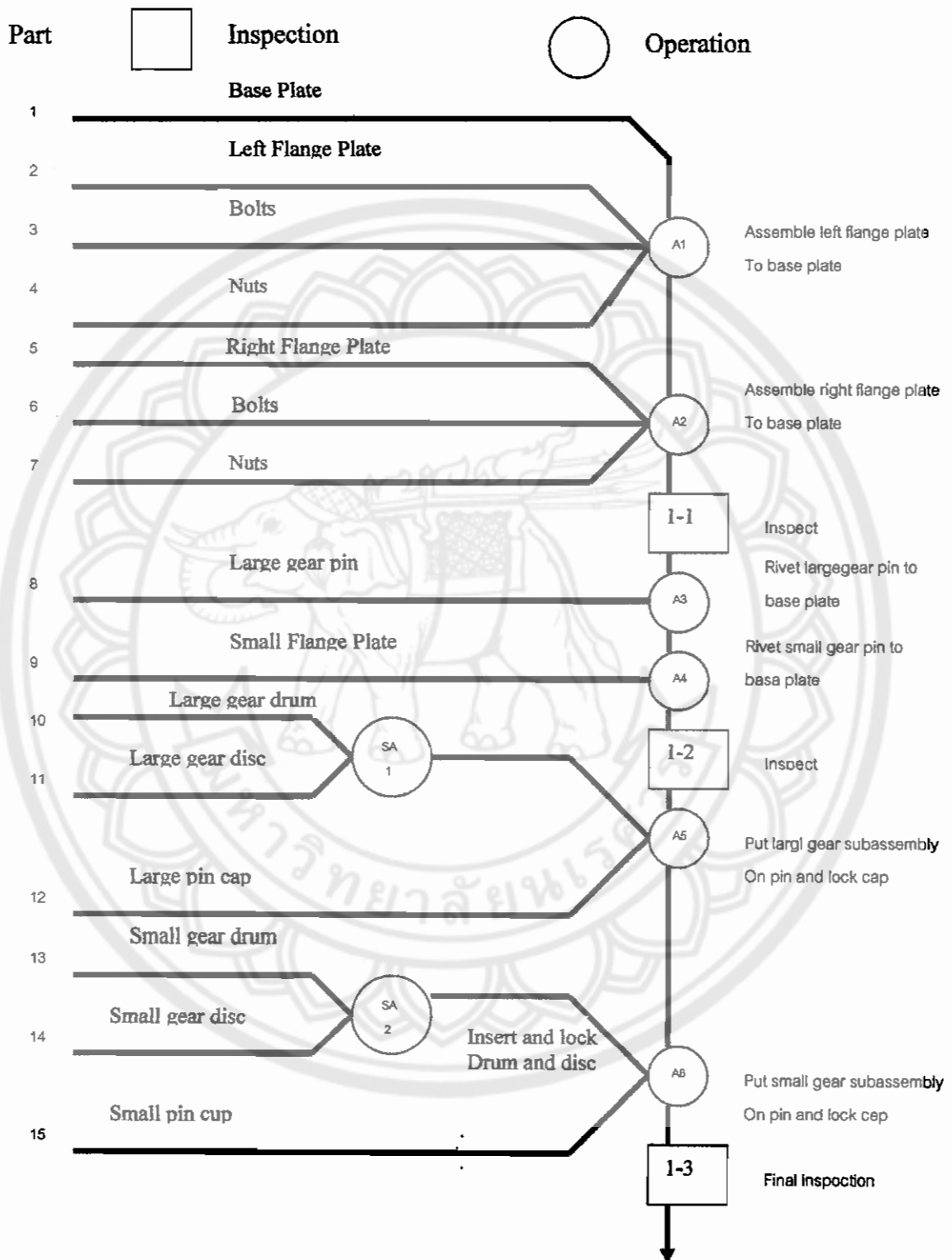
หมายเลข ส่วนประกอบ	ใช้ประกอบ สำหรับ	จำนวนที่ใช้ ต่อการประกอบ	รายละเอียด
10	A	3	
	D	1	
20	B	1	
30	C	2	
	D	1	
40	C	1	
50	C	1	

(ที่มา : [www.thaieei.com](http://www.thaieei.com))

### 2.3 ลักษณะของ Assembly Chart

หากมี Assembly Chart แต่ไม่มี Assembly Drawing นั้น จะทำให้ไม่ทราบทิศทางของผลิตภัณฑ์ (น็อต) ในการประกอบนั้นเป็นไปในทิศทางใด ถึงแม้ว่าจะรู้ว่าส่วนประกอบนั้นประกอบด้วยน็อตก็ตาม

หากมี Assembly Drawing แต่ไม่มี Assembly Chart ถึงจะรู้ว่ากระบวนการนั้นประกอบได้แบบใด แต่ถ้าไม่รู้ว่าคุณไหนประกอบก่อน-หลัง อาจทำให้มีปัญหาเนื่องจากบางส่วนของตัวประกอบก่อนจะทำให้ส่วนประกอบอื่นประกอบไม่ได้ ดังแสดงตัวอย่าง Assembly Chart ในรูปที่ 2.2 - 2.5 การประกอบกันแล้วได้ชิ้นส่วนใหม่ จะอยู่ในรูปของ SSSA, SSA, SA และ A



รูปที่ 2.2 แสดงตัวอย่าง Assembly Chart

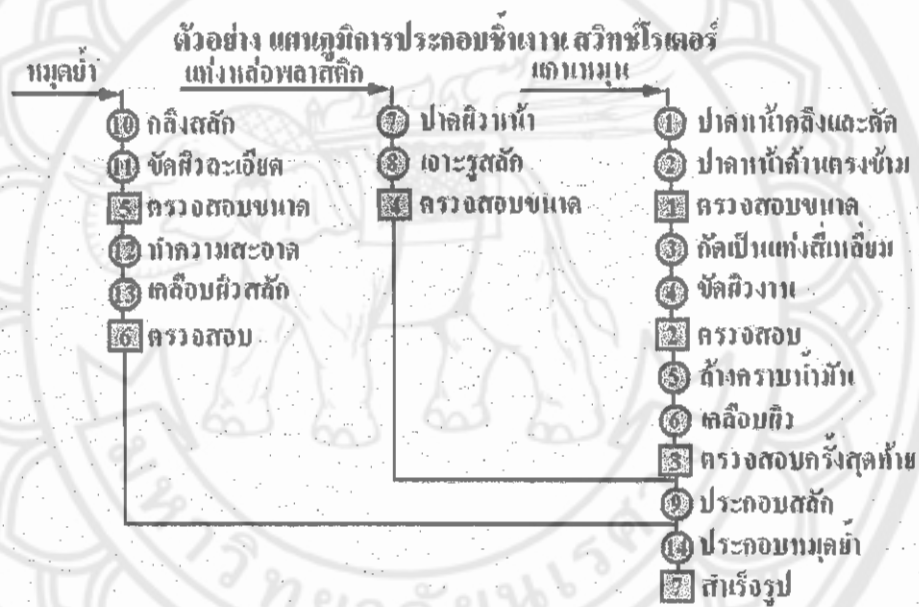
(ที่มา : การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม ผศ.ศิษฏา สิมารักษ์)

## 2.4 แผนภูมิขบวนการปฏิบัติงาน (Operation Process Chart)

(ที่มา : การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม และการศึกษาการปฏิบัติงานทางอุตสาหกรรม โดย ผศ.ศิษญา ลิมาภิรักษ์)

### 2.4.1 ความหมายของ Operation Process Chart

Operation Process chart หรือ แผนภูมิขบวนการปฏิบัติงาน อธิบายถึงขบวนการในการปฏิบัติงาน ที่เริ่มจากขบวนการประกอบ ส่วนประกอบใดส่วนประกอบหนึ่งมีความสัมพันธ์กัน จะปรากฏให้เห็นในแผนภูมิ ดังตัวอย่างในรูปที่ 2.3 ซึ่งประกอบไปด้วยลำดับในการจัดทำ ลำดับในการประกอบ จนเป็นผลิตภัณฑ์ขึ้นมา



รูปที่ 2.3 แสดง Operation Process Chart การประกอบชิ้นงาน

(ที่มา : [www.thaieei.com](http://www.thaieei.com))



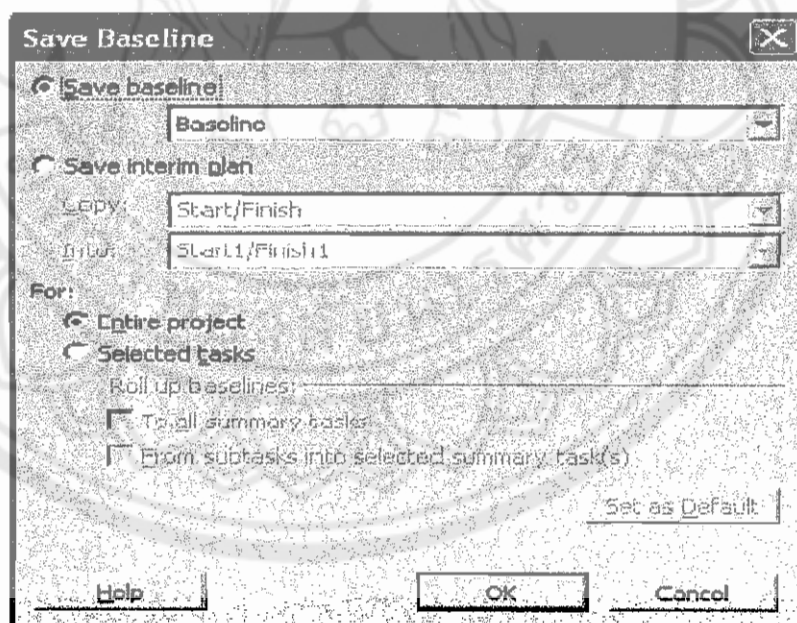
## 2.5 การติดตามงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์โปรเจกต์

การติดตามงานมีความหมายถึงการปรับปรุงอัปเดตข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงลงไปในโครงการที่ได้วางแผนไว้ดีแล้วนั่นเอง โครงการที่ได้วางแผนไว้ดีแล้วนี้ต้องเป็นโครงการที่ได้ทำการบันทึกค่าของเบสไลน์ (Baseline) จนเป็นที่เรียบร้อยแล้วด้วย (ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชুমพล ศฤงคารศิริ)

### 2.5.1 การบันทึกค่าเบสไลน์

เบสไลน์ คือ ข้อมูลที่เป็นวันเริ่มวันจบของงาน ข้อมูลที่เป็นระยะเวลาของงานข้อมูลที่เป็นจำนวนชั่วโมงทำงานรวมตลอดถึงข้อมูลที่เป็นค่าใช้จ่ายของงานและของโครงการ แต่เป็นข้อมูลที่เรานำมาใช้เมื่อตอนที่การวางแผนงานเสร็จสิ้นลง ค่าของข้อมูลเหล่านี้เก็บไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้น ในการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการจริงๆ การบันทึกค่าเบสไลน์ ทำได้ดังนี้

1. เลือกคำสั่ง Tool , Tracking ดังรูปที่ 2.4 หลังจากนั้นกด Save Baseline ... จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Save Baseline



รูปที่ 2.4 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Save Baseline

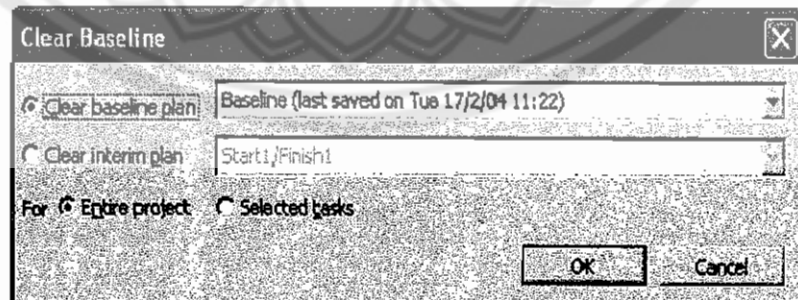
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชুমพล ศฤงคารศิริ)

## 2. ในไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Save Baseline เลือก Option ต่างๆ ดังต่อไปนี้

Save Baseline	เลือก Option นี้เพื่อสั่งให้ข้อมูลในฟิลด์ Start , Finish , Duration, Cost, Work ลงสู่ฟิลด์ Baseline Start , Baseline Finish , Baseline Duration, Baseline Cost , Baseline Work ในกรณีที่ต้องการเก็บค่าเริ่มต้น หลาย ๆค่า เราสามารถสั่งบันทึกค่าของฟิลด์เป็นฟิลด์ Baseline อื่น ๆได้แก่ Baseline1-Baseline10 ได้อีกด้วย
Save Interim Plan	ใช้สำหรับสั่งบันทึกข้อมูลเฉพาะวันเริ่มและวันจบในฟิลด์ Baseline, Baseline1-10, Start/Finish, และ Start/Finish1-10 ลงในฟิลด์ Baseline, Baseline1-10, Start/Finish, และ Start/Finish1-10
For	Entire project จะทำการบันทึกข้อมูลของงานทุกงานในโครงการ Selected tasks จะทำการบันทึกข้อมูลเฉพาะงานที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## 3. คลิกที่ปุ่ม OK

สำหรับไมโครซอฟต์โปรเจกต์เวอร์ชันนี้ อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถสั่งยกเลิกค่าข้อมูลในฟิลด์เบสไลน์ได้ด้วย ด้วยการใช้น้ำคำสั่ง Tools ดังรูปที่ 2.5 กด Tracking, Clear Baseline... จากนั้นเลือกจากไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Clear Baseline ว่าต้องการยกเลิก Baseline หรือ Interim Plan ในฟิลด์ใด และเฉพาะงานใดหรือไม่ ดังรูป



รูปที่ 2.5 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Clear Baseline

(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

## 2.5.2 การระบุความก้าวหน้าของโครงการด้วยการใช้คำสั่งของไมโครซอฟต์โปรเจกต์

เมื่อโครงการได้เริ่มขึ้นแล้วจริงๆ ไม่ว่าจะโครงการจะดำเนินไปตามเป้าหมายหรือไม่ก็ตาม เราต้องบอกข้อมูลของความเป็นจริงที่เกิดขึ้นนั้นให้กับไมโครซอฟต์โปรเจกต์ด้วย ในกรณีที่โครงการดำเนินไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ เราสามารถบอกข้อมูลของความเป็นจริงได้ง่าย ด้วยการ ใช้คำสั่งอัปเดตงาน ดังต่อไปนี้

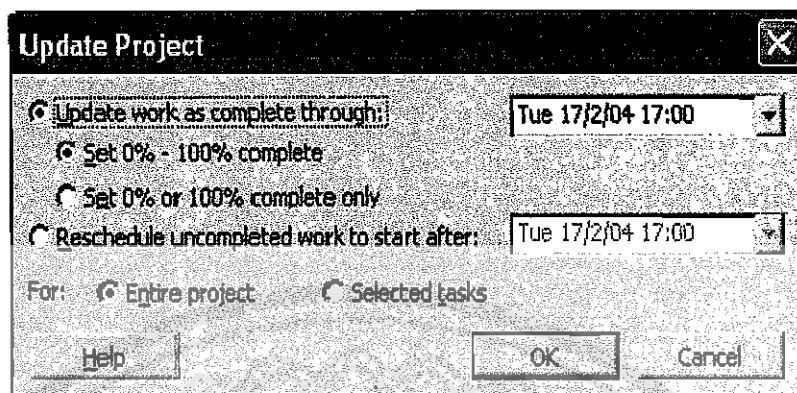
### 2.5.2.1 การระบุความก้าวหน้าด้วยการใช้คำสั่ง Update Project

หลังจากที่มีค่าของเบสไลน์แล้ว เมื่องานได้เริ่มต้นขึ้นจริงๆ เราย่อมสามารถติดตามและอัปเดตความก้าวหน้าของงานลงในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ได้ต่อไป การระบุความก้าวหน้าของงานในที่นี้ก็คือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับในเรื่องของเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน (% Complete) กับไมโครซอฟต์โปรเจกต์นั่นเอง

ในกรณีที่โครงการสามารถดำเนินไปตามแผนที่ได้วางไว้โดยไม่ผิดพลาด เราสามารถทำการระบุความก้าวหน้าหรืออัปเดตงานได้อย่างง่าย โดยใช้คำสั่ง Update Project คำสั่งดังกล่าว จะทำการปรับปรุงข้อมูลในเรื่องของเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานให้ใหม่ กล่าวคือ โดยปกติเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานที่ได้ทำการวางแผนไว้จะมีค่าเป็น 0 เมื่อเราสั่งให้มีการระบุความก้าวหน้าให้กับงานโดยใช้คำสั่ง Update Project ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการเปรียบเทียบความสำเร็จของงานโดยใช้วันที่ปัจจุบันของเครื่องและวันเริ่มต้นโครงการ คำนวณระยะเวลาที่ผ่านพ้นไปแล้วกับระยะเวลาของงานแต่ละชิ้นที่มีวันเริ่มงานอยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว แล้วจึงแสดงข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์ของความสำเร็จของงานในฟิลด์ % Complete

ดังนั้น การระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยวิธีนี้ จึงเป็นวิธีที่ใช้กับโครงการที่ดำเนินไปได้ตามเป้าหมายทุกประการ การระบุความก้าวหน้าหรือการอัปเดตงานด้วยวิธีดังกล่าว สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1. คลิกที่คำสั่ง Tools ดังรูปที่ 2.6 แล้วกด Tracking เลือก Update Project ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Update Project ให้ดังรูป



รูปที่ 2.6 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Update Project

(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

2. คลิกเลือก Option Update Work as complete through: ซึ่งปกติจะเป็นค่าดีฟอลท์อยู่แล้ว
3. ต้องการให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการอัปเดตงานให้จนถึงวันที่เท่าใดคลิกเลือกวันที่ดังกล่าวที่ตรงปดาวนลิสต์ข้างหลังคำสั่งนี้ ปกติจะเป็นวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์

4. คลิกเลือก Option ของการแสดงเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน (% Complete) ดังนี้


เลือก Set 0%-100% complete	เมื่อต้องการสั่งให้เป็นความสำเร็จของงาน ในระหว่าง 0-100 %
เลือก Set 0% or 100% complete only	เมื่อต้องการสั่งให้แสดงเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จ ของงานเป็น 0% หรือ 100% เท่านั้น ดังนั้น หากงานมีความก้าวหน้าแล้วแต่ยังไม่เสร็จ สมบูรณ์ 100% ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะไม่ใส่ จำนวนเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเลย ดังนั้นงาน จึงยังมีเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 0% เสมอ

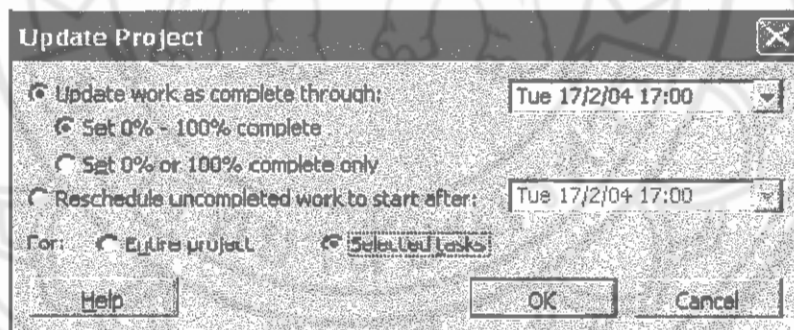
## 5. คลิกเลือก Option ของการอัปเดตงานดังนี้

เลือก Entire project	เมื่อต้องการให้มีการอัปเดตงานทั้งหมดในไฟล์โครงการ
เลือก Selected tasks	เมื่อต้องการให้มีการอัปเดตเฉพาะงานที่ได้ทำการเลือกไว้แล้วนั้น

## 6. คลิกที่ปุ่ม OK



### 2.5.2.2 การระบุความก้าวหน้าด้วยการใช้ปุ่ม Update as Scheduled

นอกจากเราจะอัปเดตงานในโครงการด้วยคำสั่งดังกล่าวแล้ว เรายังสามารถอัปเดตงานบางงานด้วยการใช้ปุ่มคำสั่ง  Updated as Scheduled บน Tracking ทูลบาร์ได้อีกด้วย ซึ่งความจริงแล้วก็คือการใช้คำสั่ง ดังรูปที่ 2.7 กด Tracking, Update Project... ที่เลือกการอัปเดตแบบ “เฉพาะงานที่เลือกไว้” (For Selected tasks) นั้นเอง



รูปที่ 2.7 แสดง การ Update Project เฉพาะงานที่เลือกไว้

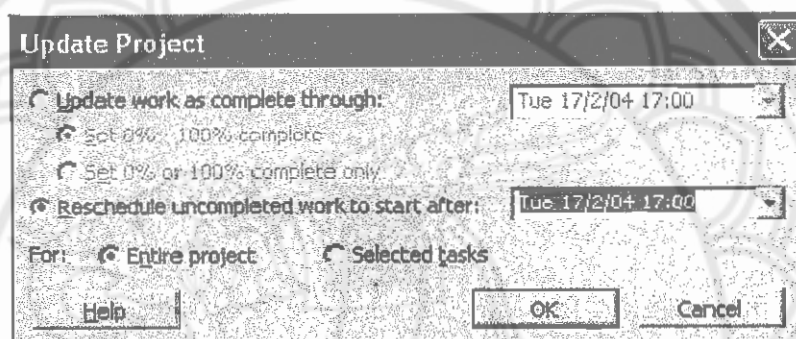
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

ก่อนจะใช้คำสั่งดังกล่าว ต้องเลือกงานทั้งหมดที่ต้องการอัปเดตไว้ก่อน จึงค่อยคลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการอัปเดตงานทั้งโครงการ เราสามารถเลือกงานทุกงานในโครงการนี้แล้วจึงค่อยคลิกที่ปุ่ม  เพียงเท่านี้ไม่ว่าซอฟต์แวร์โปรแกรมก็จะทำการอัปเดตงานทั้งหมดที่เราเลือก

### 2.5.2.3 การสั่งเลื่อนงานให้เริ่มต้นใหม่ในวันใด ๆ

ในกรณีที่เวลาได้ผ่านเลยจากวันเริ่มต้นโครงการไปแล้ว แต่โครงการยังไม่ได้เริ่ม หรือเมื่อโครงการได้เริ่มต้นขึ้นแล้วแต่มีงานบางงานยังไม่ได้เริ่มต้นตามแผนที่ได้วางไว้ เราสามารถให้คำสั่งของไมโครซอฟต์โปรเจกต์เลื่อนงานเหล่านี้ให้เริ่มต้นในวันใด ๆ ตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 2.8 โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. คลิกที่คำสั่ง Tools, tracking เลือก Update Project...
2. คลิกเลือกที่ Reschedule uncompleted work to start after



รูปที่ 2.8 แสดง การ Update Project

(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

3. ต้องการให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการเลื่อนงานไปเริ่มในวันใด ให้คลิกเลือกวันดังกล่าวที่ตรงปदानิลิสต์ข้างหลังคำสั่งนี้ ปกติจะเป็นวันที่ปัจจุบันของเครื่อง

4. คลิกเลือก Option ของการเลื่อนงานดังนี้

เลือก Entire project

เมื่อต้องการให้มีการเลื่อนงานทั้งหมดในไฟล์โครงการ

เลือก Selected tasks

เมื่อต้องการให้มีการเลื่อนเฉพาะงานที่ได้ทำการเลือกไว้เท่านั้น

5. คลิกปุ่ม OK ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการเลื่อนงานให้มาเริ่มต้นในวันที่ได้เลือกไว้

### 2.5.3 การระบุความก้าวหน้าด้วยการป้อนข้อมูลในฟิลด์ต่างๆ

จะเห็นได้ว่า การระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยการใช้คำสั่ง Update Project ดังที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น เป็นการระบุความก้าวหน้าหรืออัปเดตงานตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นนั้นไม่แตกต่างไปจากแผนที่ได้วางไว้แล้วหรือไม่แตกต่างไปจากโครงการที่ได้มีการสร้างไว้ในไมโครซอฟต์

โปรเจกต์ อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินโครงการจริงๆ นั้นโครงการอาจไม่ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้เสมอไป ในบางครั้งงานอาจดำเนินผิดแผกไปจากที่ได้วางแผนไว้ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ก็ได้ เช่น เคยคาดว่า งาน A จะใช้เวลาทำงานเพียง 5 วันก็เสร็จ เมื่อดำเนินโครงการจริงๆ อาจมีอุปสรรคทำให้งาน A ต้องล่าช้าไป จนต้องใช้เวลาทำงานถึง 10 วันจึงจะเสร็จหรืองาน A อาจเสร็จเร็วกว่าที่กำหนดคาคัดหมายเอาไว้ก็อาจจะเป็นได้ ดังนั้น หากงานไม่ได้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่ได้เคยวางไว้หรืองานมีความก้าวหน้าที่ผิดแผกไปจากที่ได้เคยวางแผนไว้ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์เราก็สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับงานนั้นๆ เพื่อให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการวางแผนงานให้ใหม่ได้

การบอกข้อมูลที่เป็นจริงให้กับไมโครซอฟต์โปรเจกต์นี้สามารถทำได้ด้วยการป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของงานลงในฟิลด์ที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานดังต่อไปนี้

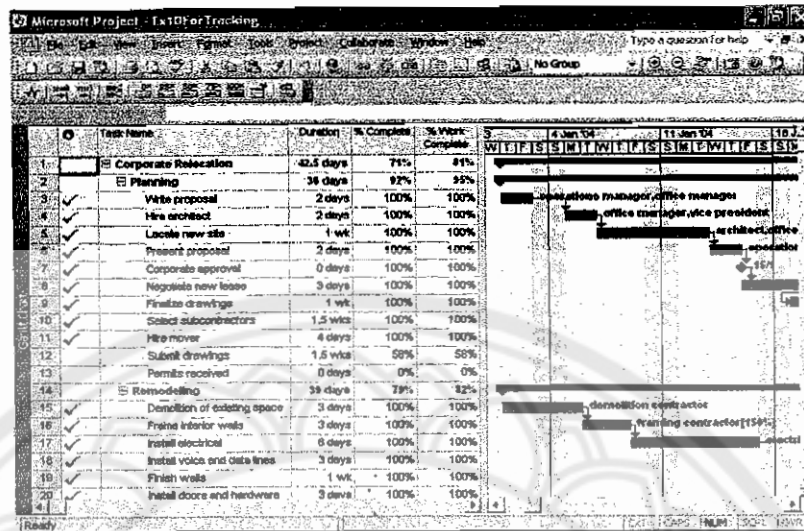
### 2.5.3.1 การใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จให้กับงาน

เมื่องานดำเนินไป ไม่ว่าจะเดินไปตามเป้าหมายหรือไม่ก็ตาม เราต้องป้อนข้อมูลความจริงเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานนั้นๆ ให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ด้วยการป้อนข้อมูลที่เป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จหรือเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงานลงในฟิลด์ที่ชื่อ % Complete

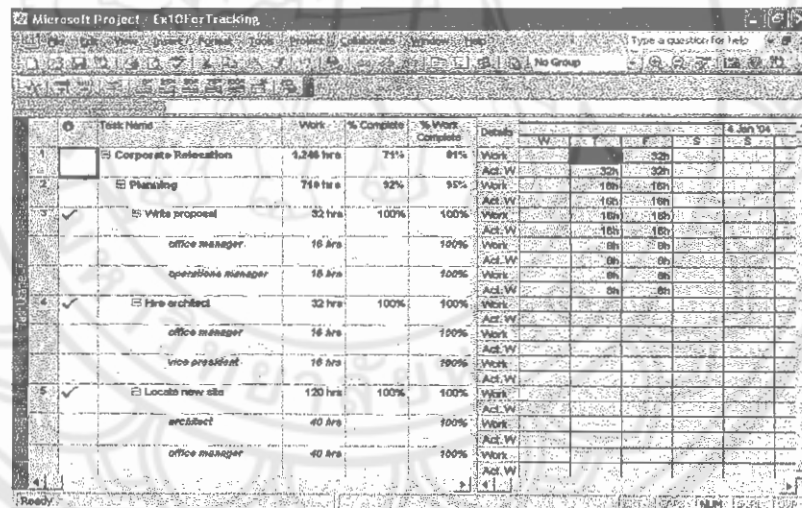
ฟิลด์ % Complete นี้เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลที่เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จหรือเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงาน ดังนั้น เมื่อต้องการป้อนข้อมูลในฟิลด์นี้ ผู้ใช้ต้องประเมินหรือคาดเดาว่าจำนวนตัวเลขที่เป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จหรือเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงานเป็นเท่าใด แล้วจึงป้อนข้อมูลดังกล่าวลงไป

เนื่องจากฟิลด์ % Complete ต่างจากฟิลด์ % Work Complete เพราะฟิลด์ % Complete เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน ส่วนฟิลด์ % Work Complete เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของการทำงานของทรัพยากรโดยคำนวณจากสูตร  $\text{Actual Work/Work} \times 100$

เราสามารถพิจารณาข้อมูลในฟิลด์ % Work Complete โดยเพิ่มฟิลด์นี้ลงไปในรูปแบบ 3 แบบ คือ มุมมอง Gantt Char จะเห็นถึงเส้นของเวลาในการดำเนินกิจกรรมและเส้นของความสัมพันธ์ระหว่างชิ้นส่วนดังรูปที่ 2.9, มุมมอง Task Usage จะเห็นถึงเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในหนึ่งวัน ดังรูปที่ 2.10, มุมมอง Resource Sheet จะแสดงให้เห็นถึงค่าที่ป้อนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดังรูปที่ 2.11 มีดังต่อไปนี้



รูปที่ 2.9 แสดงมุมมอง Gantt Chart  
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)



รูปที่ 2.10 แสดงมุมมอง Task Usage  
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)



Resource Name	Type	% Work Complete	Material Label	Units	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate
administrative assistant	Work	0%			office staff	0%	\$20.00/hr	\$30.00/hr
architect	Work	86%		arch	contractor	200%	\$65.00/hr	\$95.00/hr
assistant operations manager	Work	73%		aspm	office staff	100%	\$25.00/hr	\$38.00/hr
carpenter	Work	47%		carp	maintenance	100%	\$35.00/hr	\$55.00/hr
chief financial officer	Work	100%		cto	executive	100%	\$80,000.00/yr	\$0.00/hr
computer tech 1	Work	0%		tech1	technical	200%	\$33.00/hr	\$49.50/hr
computer tech 2	Work	0%		tech2	technical	100%	\$25.00/hr	\$38.00/hr
conference room	Work	100%		conf	equipment	100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr
demolition contractor	Work	100%		dema	contract	100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr
electrician	Work	76%		e	maintenance	100%	\$60.00/hr	\$75.00/hr
floor covering contractor	Work	100%		fc	contract	200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr
framing contractor	Work	100%		frame	contract	200%	\$30.00/hr	\$75.00/hr
janitor	Work	0%		jan	maintenance	100%	\$18.00/hr	\$24.00/hr
lifter	Work	0%		movr	maintenance	100%	\$15.00/hr	\$22.00/hr
office manager	Work	100%		om	executive	100%	\$45,000.00/yr	\$0.00/hr
operations manager	Work	100%		opem	executive	100%	\$32,000.00/yr	\$0.00/hr
painter	Work	100%		paint	maintenance	100%	\$40.00/hr	\$60.00/hr
president	Work	100%		pres	executive	100%	\$90,000.00/yr	\$0.00/hr
real estate agent	Work	100%		re	contract	100%	\$50.00/hr	\$0.00/hr
truck	Work	0%		tr	contract	100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr

รูปที่ 2.11 แสดงมุมมอง Resource Sheet

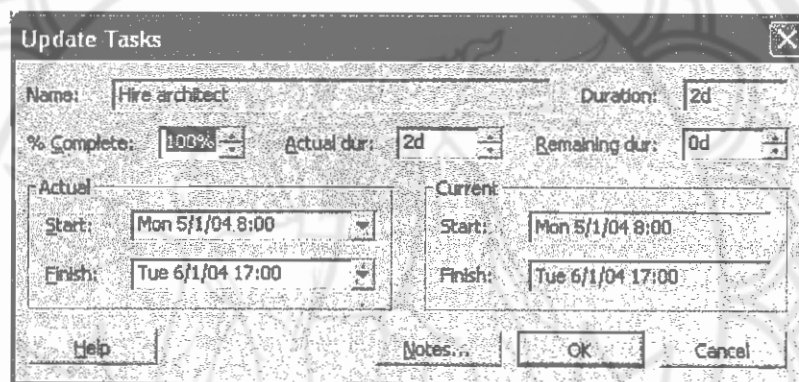
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

ตัวเลขในฟิลด์ของ % Work Complete ในมุมมองทั้งสามมีความหมายไม่เหมือนกัน กล่าวคือ ในมุมมอง Gantt Chart จะได้เห็นข้อมูลที่เป็น % Work Complete ซึ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของการทำงานของทรัพยากรทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนั้น ในมุมมอง Task Usage จะได้เห็นข้อมูลที่เป็น % Work Complete ของการทำงานของทรัพยากรแต่ละชื่อที่รับผิดชอบงานแต่ละชิ้น ส่วนในมุมมอง Resource Sheet จะได้เห็นข้อมูลที่เป็น % Work Complete ของชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของทรัพยากรแต่ละชื่อที่ต้องรับผิดชอบงานต่างๆ ในโครงการ

ข้อมูลในฟิลด์ % Complete สามารถคำนวณได้ด้วยการหาร Actual Duration ด้วย Duration แล้วคูณด้วย 100 ( $\text{Actual Duration} / \text{Duration} * 100$ ) หลังจากที่เรามีข้อมูลในฟิลด์ % Complete แล้ว ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จึงทำการคำนวณข้อมูลในฟิลด์ % Work Complete ให้ต่อไป ตัวอย่างเช่น งาน "ประชุมขอความร่วมมือ" มีระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง ได้รับการมอบหมายให้ Marketing Manager, Sale Manager .และ Customer Relation Manager อย่างละ 1 หน่วยงานร่วมกัน ดังนั้น ทรัพยากรทั้งสามจะต้องทำงานคนละ 3 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น (Work) สำหรับงานจึงเป็น 9 ชั่วโมง สมมติว่าเราได้ทำการอัปเดตงานโดยระบุเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานเป็น 50% จะมีผลทำให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการคำนวณข้อมูลในฟิลด์ % Work Complete ของทรัพยากรแต่ละคนเป็นคนละ 50% ด้วย

เนื่องจากฟิลด์ % complete และ % Work Complete มีความเกี่ยวข้องกันอยู่ดังกล่าว ผู้ใช้จึงสามารถที่จะระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลที่เป็น % Complete หรืออาจระบุ % Work Complete ก็ได้ ในทำนองกลับกัน หากเราทำการป้อนข้อมูลที่เป็น % Work Complete ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณข้อมูลที่เป็น % complete ให้ด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม หากความสำเร็จของงานไม่ได้มีค่าเท่ากับตัวเลขที่ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการอัปเดตงานให้ตามเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จที่เราระบุ ดังรูปที่ 2.12 จะทำการป้อน % complete ลงในโปรแกรมเพื่อดูว่าชิ้นส่วนใดมีผลกระทบต่อการผลิต



รูปที่ 2.12 แสดงการอัปเดตงานให้ตามเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จ

(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

ระบุความก้าวหน้าของงานในฟิลด์ของ % Complete ในมุมมองต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบุเป็นเปอร์เซ็นต์ของความสำเร็จของงาน ดังรูปที่ 2.13 ลงไปในฟิลด์ของ % complete ในไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Task Information

**Task Information**

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

Name:  Duration:   Estimated

Percent complete:  Priority:

Dates

Start:  Finish:

Hide task bar  
 Roll up Gantt bar to summary

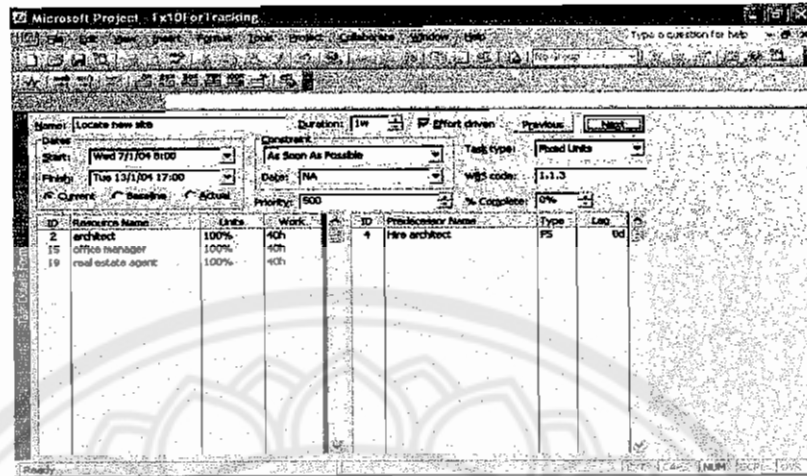
Help OK Cancel

รูปที่ 2.13 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Task Information  
 (ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

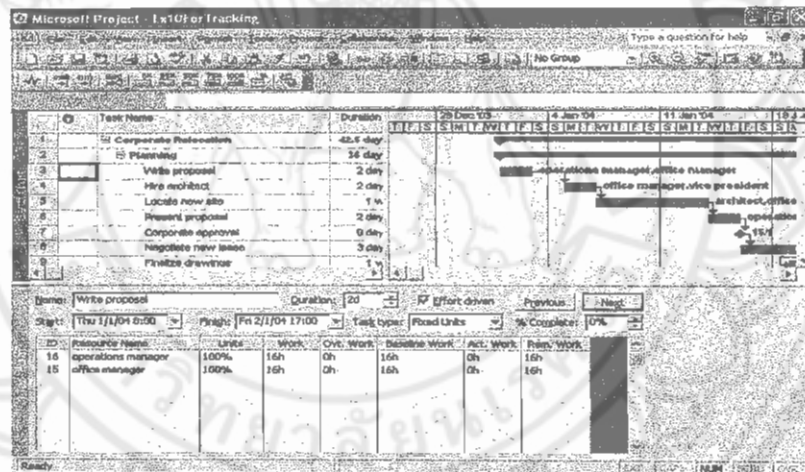
2. ระบุเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานในคอลัมน์ของ % complete ในตารางมุมมองต่างๆ ดังรูปที่ 2.14-2.17 ที่มีฟิลด์ดังกล่าว อันได้แก่ มุมมอง Tracking, มุมมอง Task Details, มุมมอง Task Entry และมุมมอง Task Form ตามลำดับดังรูป

Task Name	Act. Start	Act. Finish	% Comp.
Corporate Relocation	NA	NA	0%
Planning	NA	NA	0%
Write proposal	NA	NA	0%
Hire architect	NA	NA	0%
Locate new site	NA	NA	0%
Present proposal	NA	NA	0%
Corporate exp.	NA	NA	0%
Negotiate new	NA	NA	0%
Finalize design	NA	NA	0%
Select subcontractor	NA	NA	0%
Hire sponsor	NA	NA	0%
Submit drawings	NA	NA	0%
Permits received	NA	NA	0%
Remodeling	NA	NA	0%
Demolition of old	NA	NA	0%
Frame interior	NA	NA	0%
Install electrical	NA	NA	0%
Install voice and	NA	NA	0%
Finish walls	NA	NA	0%

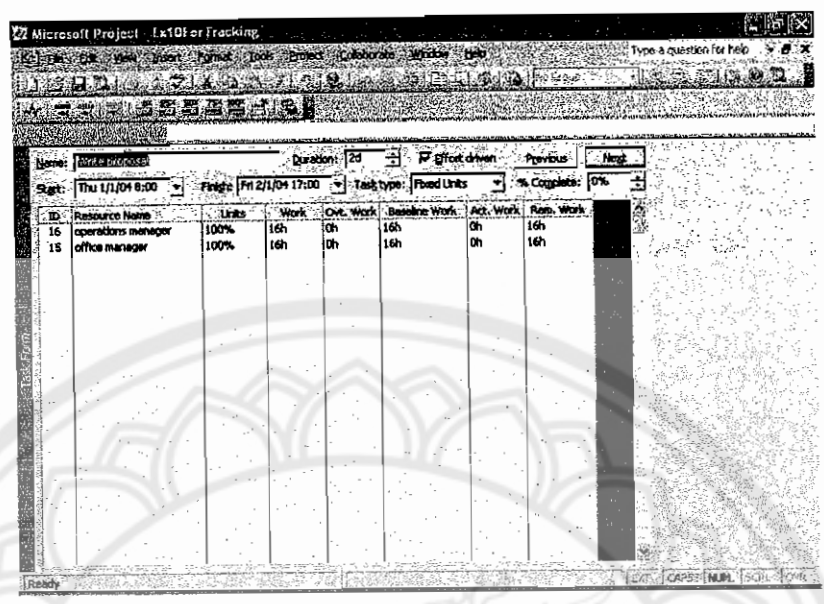
รูปที่ 2.14 แสดงมุมมอง Tracking  
 (ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)



รูปที่ 2.15 แสดงมุมมอง Task Details  
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ. ชุมพล ศฤงคารศิริ)



รูปที่ 2.16 แสดงมุมมอง Task Entry  
(ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ. ชุมพล ศฤงคารศิริ)



รูปที่ 2.17 แสดงมุมมอง Task Form (ที่มา: การวางแผนและควบคุมการผลิต โดย ผศ.ชุมพล ศฤงคารศิริ)

2.5.3.2 การระบุวันเริ่มงานและวันเสร็จงานจริง

ในกรณีที่ไม่ต้องการคำนวณหาเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานด้วยตนเอง สามารถระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการระบุวันเริ่มงาน และวันจบงานจริงได้อีกด้วย สำหรับการระบุความก้าวหน้าของงานด้วยวิธีนี้ เพียงแต่ป้อนข้อมูลที่เป็นวันเริ่มงานที่แท้จริงในฟิลด์ Actual Start ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะเปลี่ยนข้อมูลในวันเริ่มงาน (Start) ให้ตรงกันกับ Actual Start ในกรณีที่ Actual Start กับ Baseline Start มีความแตกต่างกัน เราจะเห็นข้อมูลของความแตกต่างกันปรากฏในฟิลด์ของ Start Variance

ดังนั้น ไม่ว่าจะงานจะดำเนินไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เราเพียงแต่ระบุวันเริ่มงานตามความเป็นจริง และเมื่องานประสบความสำเร็จ เราก็เพียงแต่ระบุวันเสร็จงานตามจริงเท่านั้น ทั้งนี้ที่ป้อนข้อมูลที่เป็นวันเสร็จงานจริง ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะป้อนข้อมูลในฟิลด์ % Complete เป็น 100% พร้อมทั้งป้อนรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับความสำเร็จของงานลงในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องให้ด้วยทันที เราสามารถระบุวันเริ่มงานจริง (Actual Start) และวันเสร็จงานจริง (Actual Finish) ได้ที่ตารางที่ Tracking หรือ มุมมอง Task Detail Form โดยเลือก Option ให้เป็นแบบ Actual แล้วป้อนข้อมูลของวันเริ่มวันเสร็จงานลงในฟิลด์ Start และ Finish

### 2.5.3.3 การระบุจำนวนชั่วโมงการทำงานจริง

ในกรณีที่เราไม่สะดวกที่จะจดจำวันเริ่มวันเสร็จงานจริง เพื่อจะระบุความก้าวหน้าด้วยการป้อนข้อมูลดังกล่าวลงไปในฟิลด์ Actual Start และ Actual Finish เรายังสามารถระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยการบอกว่า จนถึงขณะที่ทำการอัปเดตงานนั้น งานได้ดำเนินไปแล้วจริงๆ ก็ชั่วโมง ซึ่งก็คือการบอกจำนวนชั่วโมงการทำงานที่ได้ทำไปแล้วจริงๆ นั่นเอง

ฟิลด์ Actual Work คือฟิลด์ที่ใช้เก็บข้อมูลที่เป็นจำนวนชั่วโมงการทำงานที่ได้ถูกทำไปแล้วจริงในงานใด ๆ โดยเราสามารถป้อนข้อมูลดังกล่าวในมุมมองสองแบบ กล่าวคือ ป้อนลงไปในฟิลด์ Actual Work ซึ่งอยู่ในมุมมองของทรัพยากรที่รับผิดชอบในแต่ละงาน (Assignment) ถ้าป้อนข้อมูลลงไปในฟิลด์ Actual Work ซึ่งเป็นของงาน จะต้องป้อนตัวเลขที่เป็นจำนวนชั่วโมงที่ถูกทำงานไปแล้วจริงๆ ซึ่งจะหมายถึงจำนวนชั่วโมงทำงานของทรัพยากรทั้งหมด เช่น Meeting for Help ระยะเวลาทำงาน 3 ชั่วโมง ถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดย Marketing Manager และ Customer Relation Manager ทรัพยากรทั้งสามชื่อจะต้องทำงานคนละ 3 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมงของงานทั้งหมดจึงเป็น 9 ชั่วโมง สมมติว่าเราทำการอัปเดตงานเมื่อระยะเวลาผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง หากเราทำการอัปเดตงานด้วยการระบุจำนวนชั่วโมงที่ทรัพยากรได้ทำไปแล้วตามจริง เราสามารถอัปเดตงานได้สองลักษณะ คือป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Work ในมุมมองของงานโดยป้อนเป็น 3 ชั่วโมง เพราะทรัพยากรแต่ละคนทำงานไปแล้วคนละ 1 ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนชั่วโมงที่ทำไปแล้วของงานนั้น แต่หากป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Work ในมุมมองของทรัพยากรสามารถป้อนจำนวนชั่วโมงการทำงานจริงของทรัพยากรแต่ละชื่อเป็นคนละ 1 ชั่วโมง

ทันทีที่ป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Work ดังกล่าว ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน (% Complete) ให้และหลังจากที่มีข้อมูลปรากฏในฟิลด์ % Complete ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการเติมข้อมูลในฟิลด์ประเภท Actual และ Remaining ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำนวณฟิลด์ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายให้ต่อไป

ตามปกติแล้วฟิลด์ Actual Work และ Actual Cost เป็นฟิลด์ที่ไม่โครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณข้อมูลให้ (Calculated Field) โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้ว Actual Cost จะถูกคำนวณทันที เมื่อมีข้อมูลปรากฏในฟิลด์ Actual Work อย่างไรก็ตาม เรายังสามารถป้อนข้อมูลลงฟิลด์ทั้งสองได้ เพราะฟิลด์ทั้งสองมีลักษณะเป็นทั้งฟิลด์ประเภท Calculated และ Entry คือจะป้อนข้อมูลลงไปเอง หรือขอให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์คำนวณข้อมูลให้ก็ได้

สำหรับฟิลด์ Actual Cost เป็นฟิลด์ที่เกิดจากการคำนวณหาค่าใช้จ่ายของทรัพยากร โดยนำข้อมูลที่เป็น Actual Work คือจำนวนชั่วโมงการทำงานของทรัพยากรมาทำการ

ป  
Ts  
157.5  
ก.ย. ๒๕๖๑  
๒๕๖๑.

- 3 ก.ย. 2552

4651698



สำนักทอสมท

คำนวณตามอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้ระบุไว้แล้ว ดังนั้น เมื่อมีข้อมูลที่เป็น Actual Work ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณหา Actual Cost ให้เองโดยอัตโนมัติ ซึ่งการคำนวณตัวเลขในฟิลด์ Actual Cost นี้ยังขึ้นอยู่กับวิธีคิดคำนวณค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ในฟิลด์ Actual ในตารางของทรัพยากร และวิธีคิดคำนวณค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost Accrual) ด้วย

ในระหว่างที่งานยังไม่ประสบความสำเร็จ เราจะไม่สามารถแก้ไขค่าตัวเลขที่เป็น Actual Cost ของงานแต่ละชิ้นได้ จนกว่างานจะประสบความสำเร็จไปแล้ว จึงจะสามารถป้อนข้อมูลที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงได้ โดยจะป้อนค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดของงาน หรือจะป้อนค่าใช้จ่ายของทรัพยากรแต่ละชื่อก็ได้ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Cost ของทรัพยากรแต่ละชื่อ ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณหาค่าใช้จ่ายทั้งหมดของงานหรือ Total Cost ให้ใหม่

#### 2.5.3.4 การระบุระยะเวลาที่ได้ทำงานไปแล้ว

หากไม่มีข้อมูลที่เป็นจำนวนชั่วโมงของการทำงานจริง เพื่อจะระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ของ Actual Work เราก็ยังสามารถระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยการบอกจำนวนระยะเวลาของงานที่ได้ทำไปแล้วในฟิลด์ของ Actual Duration ก็ได้

ฟิลด์ Actual Duration เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลที่เป็นระยะเวลาของงานที่ได้ทำไปแล้วตามความเป็นจริง โดยไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะนำข้อมูลดังกล่าวไปคำนวณหาเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานให้ต่อไป เช่น งานมีระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง หากเราระบุจำนวนระยะเวลาที่ได้ทำงานไปแล้วตามจริง (Actual Duration) เป็น 1.5 ชั่วโมง ก็เท่ากับเป็นการบอกให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทราบว่า งานได้ดำเนินไปแล้วครึ่งหนึ่ง หรือ 50% นั่นเอง

มุมมองที่สามารถระบุความก้าวหน้าของงานด้วยวิธีนี้คือตารางที่ Tracking ในมุมมอง Gantt Chart หรือมุมมองแบบ Task Detail Form โดยเลือก Option ชันของ Actual แล้วป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Duration