

บทที่ 3 วิธีการในการดำเนินงาน

3.1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

จากการเข้าไปศึกษาเกี่ยวกับระบบสนับสนุนกระบวนการผลิต ในส่วนของระบบบำบัดน้ำของ บริษัท ไทยแอโร จำกัด พบว่าระบบบำบัดน้ำภายในบริษัท สามารถที่จะจัดเป็นระบบใหญ่ๆ ได้ 3 ระบบ คือ

1. ระบบผลิตน้ำอุปโภค
2. ระบบบำบัดน้ำเสีย
3. ระบบน้ำทั่วไป

3.2 การเก็บข้อมูลเบื้องต้น

3.2.1 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเสียหายการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี จากใบบันทึกรายงานปัญหาเครื่องจักร อุปกรณ์ หยุดทำงาน ในแผนก Admin Facility ของบริษัท ไทยแอโร จำกัด (พิษณุโลก) โดยเก็บข้อมูลจากการซ่อมบำรุงรักษา (Data Maintenance) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ลักษณะการเสีย
- สาเหตุของการเสีย
- วันที่เสีย, วันที่แก้ไขเสร็จ
- วิธีการแก้ไข
- ผู้รับผิดชอบ

3.2.2 เก็บข้อมูลระบบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ

3.2.3 เก็บข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำของแผนก Admin Facility

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลนี้จะนำทฤษฎีหลักการบำรุงรักษาและประวัติข้อมูลการซ่อมบำรุงเครื่องจักรมาเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์

3.3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุของกรเสีย

โดยใช้แผนภูมิแห่ง เพื่อนำผลที่ได้ไปตรวจเช็คกับรายการในใบตรวจเช็ค และแผนการบำรุงรักษาเดิม ว่ามีการตรวจเช็คตรงกับสาเหตุของกรขัดข้องที่เกิดขึ้นหรือไม่

3.3.2 การวิเคราะห์รายการตรวจเช็ค

โดยใช้รายการในใบตรวจเช็คเดิม มาเปรียบเทียบกับทฤษฎีของหลักการบำรุงรักษาว่าตรงตามทฤษฎีกำหนดหรือไม่ และเปรียบเทียบกับสาเหตุของอาการเสียที่เกิดขึ้นอยู่ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงรายการในใบตรวจเช็คให้มีความเหมาะสมต่อการบำรุงรักษา

3.3.3 การวิเคราะห์ตารางเวลาการบำรุงรักษา

โดยใช้ตารางเวลาการบำรุงรักษาเดิม มาวิเคราะห์แบบฟอร์มและช่วงเวลาการบำรุงรักษา ว่ามีความเหมาะสม และสอดคล้องการตรวจเช็คในแต่ละช่วงเวลา หรือไม่ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแบบฟอร์ม และช่วงเวลาในการตรวจเช็ค ให้มีความเหมาะสมต่อการกระจายของงาน

3.3.4 การวิเคราะห์ใบตรวจเช็ค

โดยใช้ใบตรวจเช็คเดิม นำมาศึกษารูปแบบฟอร์มการใช้งาน ว่ามีความสอดคล้องต่อการใช้งานหรือไม่ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแบบฟอร์มใบตรวจเช็คให้มีความเหมาะสมต่อการตรวจเช็ค

3.3.5 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากวิเคราะห์มาสรุปผล เพื่อนำไปใช้ในส่วนของกรหาแนวทางการปรับปรุงในลำดับต่อไป

3.4 ทำการปรับปรุงเอกสารการบำรุงรักษา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก หัวข้อที่ 3.3 สามารถนำมาทำการปรับปรุงรายการในใบตรวจเช็ค , แบบฟอร์มใบตรวจเช็ค และปรับปรุงตารางเวลาการตรวจสอบ

3.5 จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูล

3.5.1 ทำการออกแบบและจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลที่ใช้ในการเก็บประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

3.5.2 จัดทำคู่มือในการใช้โปรแกรมการเก็บข้อมูลในการบำรุงรักษา

3.6 ทำการประเมินผลหลังการปรับปรุงครั้งสุดท้าย

หลังจากได้ทำปรับปรุงเอกสารการบำรุงรักษาได้นำเสนอให้กับหัวหน้าแผนก และให้พนักงานนำเอกสารการบำรุงรักษา โปรแกรมฐานข้อมูล คู่มือการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลไปทดสอบใช้แล้วจึงได้มีการประเมินผล โดยใช้แบบสอบถาม แล้วจึงนำข้อมูลที่ได้มาสรุปในลำดับต่อไป

