

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของโครงการ

ในงานสำรวจจำเป็นที่จะต้องมีการหาระดับ ซึ่งเมื่อเกิดความผิดพลาดในงานส่วนของระดับแล้วโครงการต่างๆที่จะทำในพื้นที่นั้นๆย่อมจะเกิดความผิดพลาดตามมาด้วย ซึ่งหากพื้นที่ๆทำการสำรวจมีขนาดใหญ่มากๆก็จะมีข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นการอ่านแบบ 3 สายไข หรือ สายไขเดี่ยว จึงจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการคำนวณปรับแก้ค่าระดับมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการทำงานและเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการคำนวณให้มีความถูกต้องและมีความแม่นยำเพิ่มขึ้น ด้วยเหตุนี้ทางคณะผู้จัดทำจึงได้ศึกษาการเขียนโปรแกรมปรับแก้งานระดับในงานสำรวจ โดยใช้โปรแกรม VBA บน Microsoft Excel เพื่อช่วยในการคำนวณให้มีความสะดวกและลดความผิดพลาดเนื่องจากการคำนวณ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อศึกษาถึงหลักการของการคำนวณปรับแก้งานวงรอบระดับ

1.2.2 เพื่อพัฒนา โปรแกรมสำหรับการคำนวณปรับแก้งานวงรอบระดับ โดยใช้ซอฟต์แวร์ VBA บน Microsoft Excel

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 สามารถเรียนรู้และเข้าใจถึงหลักการคำนวณปรับแก้งานระดับ

1.3.2 สามารถเรียนรู้หลักการการทำงานของตัวโปรแกรมที่พัฒนาจากการใช้โปรแกรม VBA มาช่วยพัฒนา สำหรับการคำนวณปรับแก้งานระดับ

1.3.3 เพื่อให้ได้ซอฟต์แวร์สำหรับการคำนวณปรับแก้ซึ่งเหมาะสมสำหรับการประมวลผลที่มีข้อมูลจำนวนมากซึ่งช่วยให้ประหยัดเวลาและลดการผิดพลาดที่เกิดจากการคำนวณด้วยตัวเอง

1.4 ขอบเขตของการเขียนโปรแกรม

1.4.1 ศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ VBA บน Microsoft Excel เพื่อการเขียน โปรแกรมการคำนวณปรับแก้งานระดับ

1.4.2 สำหรับการทำระดับแบบ 3 สายใย

1.4.3 สำหรับการทำระดับแบบวงรอบปิด

1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.5.1 ศึกษาเนื้อหาโดยละเอียด และทำความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีของการทำวงรอบระดับ

1.5.2 ศึกษาเนื้อหาโดยละเอียด และทำความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีของการเขียนโปรแกรม VBA บน Microsoft Excel

1.5.3 เขียนโปรแกรมการคำนวณปรับแก้งานวงรอบระดับตามหลักการและวิธีการของการปรับแก้การทำวงรอบระดับ

1.5.4 ทดสอบการทำงานของโปรแกรมโดยใช้ข้อมูลจริง

1.5.5 ตรวจสอบผลการทำงานของโปรแกรมและปรับปรุงโปรแกรมเมื่อเกิดความผิดพลาด

1.5.6 สรุปผลและประเมินประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์

1.6 รายละเอียดงบประมาณของโครงการ

1.6.1 ค่าจ้างเข้าเล่ม	800	บาท
1.6.2 ค่าถ่ายเอกสาร	600	บาท
1.6.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	500	บาท
1.6.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	500	บาท
1.6.5 อื่น ๆ	600	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	3,000	บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยเฉลี่ยทุกรายการ

1.7 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ตารางที่ 1.1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

การดำเนินการ	เดือน (ปี พ.ศ. 2550)										เดือน(ปี พ.ศ. 2551)			
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ศึกษาหลักการการคำนวณ														
ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรม VBA														
วางแผนเขียนโปรแกรม														
เขียนโปรแกรม Leveling														
จัดรูปเล่มปริญญาบัตร														
เสนอปริญญาบัตรให้คณะกรรมการพิจารณา														
เรียบเรียงปริญญาบัตรเป็นรูปเล่มและเสนออาจารย์														