

## บทที่ 4

### บทสรุป วิจารณ์ และข้อเสนอแนะ

#### 4.1 บทสรุป

ในการจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารงานของผู้รับเหมาโครงการก่อสร้าง ในแผนงานระบบปรับและระบายอากาศ ทางผู้จัดทำได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัท Power Line Engineering จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับและระบายอากาศ ชั้นนำของประเทศไทย โดยได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการของผู้รับเหมาระบบปรับและระบายอากาศ จากการศึกษาและปฏิบัติงานภายในสนาม พบว่า การบริหารของผู้รับเหมาโครงการก่อสร้าง คือ การควบคุมเรื่องเวลา คุณภาพและงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดก่อนการเปิดโครงการ ความสำเร็จของการบริหารของผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างจึงขึ้นอยู่กับ การควบคุมให้อยู่ภายใต้เป้าหมายโครงการ แนวทางการบริหารงานของผู้รับเหมาระบบปรับและระบายอากาศ โดยการควบคุมงานคุณภาพโครงการ การเขียนแบบงาน (Shop Drawing) แนวทางการจัดทำและดำเนินงานตามแผนการทำงานหลักและแผนการทำงานย่อย และการควบคุมงบประมาณ ซึ่งจะสามารถสรุปได้ดังนี้

##### 4.1.1 การควบคุมคุณภาพ

การทำงานแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ งานด้านเอกสาร ที่ต้องใช้ความละเอียดและความถูกต้องในการทำงานสูง เช่น การเขียนแบบ (Shop drawing) การออกเอกสารขอจัดซื้อ การออกเอกสารขอตรวจสอบงาน การออกเอกสารขอปฏิบัติงาน การเขียนรายงานปฏิบัติงานประจำวัน การส่งเอกสารส่งแบบงาน เป็นต้น และงานด้านติดตั้งหน้างานที่ใช้ความรู้ประสบการณ์ในการพิจารณา ดูแลการปฏิบัติงานของคนงานให้ติดตั้งและประกอบอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้กันในสมาคมปรับและระบายอากาศแห่งประเทศไทย

##### 4.1.2 การควบคุมเวลา

การจัดทำแผนโครงการหลัก (Master Schedule) ช่วยทำให้สามารถควบคุมการทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ง่ายขึ้น ซึ่งผู้บริหารโครงการจะร่วมกันจัดทำแผนโครงการหลัก (Master Schedule) มาทำแผนโครงการย่อยเพิ่มความละเอียดในการควบคุมเวลาทำงานได้มี

คุณภาพมากขึ้น การพิจารณานั้นมีการเปลี่ยนแปลงตามผลงานให้อยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด จะต้องตรวจสอบปริมาณงานที่ทำได้จริงอยู่เสมอเพื่อประกอบการพิจารณาการควบคุมเวลา

#### 4.1.3 การควบคุมงบประมาณ

จัดทำสมุดบัญชี (Cash Flow) เพื่อตรวจสอบปริมาณจำนวนเงินจ่ายออก งบประมาณในการบริหารแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ เงินทุนของผู้รับเหมาและเงิน Payment ที่รับมาจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับทุกเดือนตามผลงานจริงที่ทำได้ โดยประเมินจากความเรียบร้อยของงานเป็นเปอร์เซ็นต์ การใช้งบประมาณนั้นจะพิจารณาค่าด้วยประสบการณ์ และความจำเป็นในการใช้งาน หากไม่จำเป็นจะไม่ขอจัดซื้อเพิ่มเติม การเขียนแบบงาน (Shop Drawing) หากมีการจัดทางเดินท่อน้ำหรือท่อลมได้ ระยะทางสั้นลงจากแบบสัญญาจะช่วยลดงบประมาณได้มากขึ้น และกระตุ้นเตือนคนงานให้ใช้วัสดุอย่างประหยัดไม่ทำงานอย่างมั่งง่าย วัสดุไม่ตกหล่นทิ้งบนหน้างาน การตัดแบบท่อลมควรให้เหลือเศษที่ต้องทิ้งน้อยที่สุด

เมื่อการควบคุมคุณภาพ เวลา และงบประมาณ ได้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ จากการตั้งเป้าหมายคุณภาพ โครงการก่อสร้างโรงพิมพ์ธนบัตรแห่งที่ 2 คาดหมายว่าจะได้รับผลการทำงานดังนี้

1. ใช้งบประมาณน้อยกว่าหรือเทียบเท่ากับ Approval Budget
2. ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดการสิ้นสุดสัญญาโครงการ
3. ค่าเสียหายที่เกิดจากงานไม่ได้คุณภาพน้อยกว่า 0.1% ของมูลค่างาน
4. คะแนนจากแบบสอบถามความพึงพอใจ 80% ของคะแนนรวม
5. มีอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บหยุดงานไม่เกิน 7 วัน และได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อชั่วโมงการทำงาน 250,000 ชั่วโมง

เนื่องจากระยะเวลาในการศึกษาไม่เพียงพอกับระยะเวลาการก่อสร้างจะแล้วเสร็จ จึงยังไม่อาจจะสรุปได้ว่า ผลที่ได้รับจะเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ไม่ได้ศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย ดังนั้นจึงควรศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลจนปิดโครงการ เนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานโครงการก่อสร้างได้รวบรวมเป็นคู่มือสำเร็จเรียบร้อย แสดงคู่มือ 1 เล่มในภาคผนวก ก

#### 4.2 วิจารณ์ และข้อเสนอแนะ

นอกเหนือจากเนื้อหาในคู่มือนี้ ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมในรายละเอียด ดังนี้ คือ ปัญหาภายในโครงการ การควบคุมงบประมาณ และการทำแผนโครงการ