

## บทที่ 5

### สรุปและเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมคุณภาพและการวางแผนการใช้วัตถุดิบ สามารถที่จะสรุปผลได้ 2 ส่วน ดังนี้

##### 5.1.1 สรุปผลด้านการทดลอง

###### 5.1.1.1 การสั่งและการรับวัตถุดิบ

จากการที่เราได้จัดทำ Gantt Chart ที่แสดงการสั่งและรับวัตถุดิบโดยการนำ MRP มาใช้ในการคำนวณ จะเห็นได้ว่าระยะเวลา 1 เดือนเราลดการล่าช้าของวัตถุดิบจากเดิมเฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง มาเหลือ เดือนละไม่เกิน 1 ครั้ง หรือไม่มีการล่าช้าเลย ส่วนมากถ้ามีการล่าช้าก็จะประมาณ 1 วัน ซึ่งเราได้เตรียม Safety Stock ไว้แล้วก็จะไม่เป็นผลกระทบต่อการผลิต

###### 5.1.1.2 การใช้ระบบควบคุมคุณภาพ

จากตารางสรุปการตรวจสอบ ก่อน - หลัง การใช้ระบบควบคุมคุณภาพ อัตราของเสียที่ไม่ได้มาตรฐานตาม มอก.75-2517 มีอัตราลดลง จากการเก็บข้อมูลเบื้องต้น มีอัตราของเสียที่ไม่ได้มาตรฐานเฉลี่ย ร้อยละ 50 ของอัตราการผลิตทั้งเดือน และการเก็บข้อมูลหลังจากใช้ระบบควบคุมคุณภาพสามารถลดอัตราของเสียที่ไม่ได้มาตรฐานตาม มอก.75-2517 ลงเหลือ ร้อยละ 20 ของอัตราการผลิตทั้งเดือน

จากการเก็บข้อมูลและทำการเปรียบเทียบจาก การใช้ระบบควบคุมคุณภาพสามารถช่วยลดอัตราของเสียที่ไม่ได้มาตรฐานตาม มอก.75-2517 ร้อยละ 30 ของอัตราการผลิตทั้งเดือน

##### 5.1.2 สรุปผลด้านระบบเอกสาร

หลังจากการได้ทดลองใช้ระบบเอกสารการควบคุมคุณภาพ พบว่าระบบเอกสารดังกล่าว สามารถใช้ในการตรวจสอบคุณภาพได้จริงและครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถสรุปถึงประโยชน์ที่ทางบริษัทได้รับหลังจากการใช้ระบบเอกสารนี้ได้ดังนี้

5.1.2.1 สามารถมองเห็นประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทในปัจจุบันได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

5.1.2.2 ระบบเอกสารการควบคุมคุณภาพ ช่วยให้มองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งบางครั้งปัญหาดังกล่าวก่อนที่จะมีการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ ไม่สามารถมองเห็นได้

5.1.2.3 มีความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์มากขึ้น เนื่องจากมีการประเมินให้เห็นในเชิงตัวเลข ซึ่งจุดนี้ทางบริษัทพอใจเป็นอย่างมาก เพราะสามารถที่จะรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้

5.1.2.4 ทางบริษัทมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบที่นำเข้าสู่โรงงานมากขึ้น

5.1.2.5 ระบบเอกสารการควบคุมคุณภาพดังกล่าวสามารถที่จะปฏิบัติตามได้ง่าย

5.1.2.6 ระบบเอกสารการควบคุมคุณภาพ สามารถที่จะระบุจุดที่เกิดปัญหาได้ชัดเจนขึ้น ในกระบวนการผลิต เพราะแผนการควบคุมคุณภาพดังกล่าว มีการตรวจสอบในทุกจุดที่มีการผลิต และมีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดได้ง่าย ซึ่งจุดนี้จะช่วยให้ทางบริษัทมีการแก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็นและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

5.1.2.7 ระบบเอกสารการควบคุมคุณภาพ ช่วยให้ทางบริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที

5.1.2.8 ระบบเอกสารการควบคุมคุณภาพ ช่วยให้พนักงานในแต่ละส่วนทราบประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง และสามารถที่จะแก้ไขปรับปรุงให้มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ

5.1.2.9 ระบบเอกสารเป็นที่ยอมรับของเจ้าของบริษัท

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

หลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดตลอดการดำเนินงานวิจัย ทางผู้วิจัยได้เสนอแนะด้านการทำงานในส่วนของการควบคุมคุณภาพและการวางแผนการใช้วัตถุดิบให้ทางบริษัทหลายๆ ด้าน ดังนี้

5.2.1 สำหรับใบตรวจสอบ PTF-QC-01 ถึง PTF-QC-05, PTF-QA, PTF-MRP-01, PTF-MRP-02 และ Gantt Chart แสดงการสั่งและรับวัตถุดิบ ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เฉพาะที่ได้รับการอบรมมา ส่วนผู้ที่มีหน้าที่ในการเซ็นอนุมัติควรเป็นหัวหน้าแผนก หรือผู้จัดการโรงงาน

5.2.2 จากการวิเคราะห์กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ในส่วนของการตรวจสอบทางเคมี ทางผู้วิจัยได้ปรึกษากับทางบริษัทแล้ว เพื่อที่จะทำให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสารเคมีให้เป็นระบบมากขึ้น เพราะเป็นจุดที่สำคัญต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ทางบริษัทควรส่งผลิตภัณฑ์ไปตรวจสอบกับทางกรมวิชาการหรือทางสถาบันตรวจสอบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มรายละเอียดในรายการที่ไม่ได้ทำการตรวจในระบบควบคุมคุณภาพ และเพื่อเป็นการยืนยันรวมถึงความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นในระบบควบคุมคุณภาพ

5.2.3 บริษัทควรมีแผนก QC ของบริษัทเพื่อจะได้มีระบบควบคุมคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน  
เพื่อจะทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้า

5.2.4 ควรใช้แผนการใช้วัตถุดิบควบคู่ไปกับ inventory และควรมีการจัดทำคอกของของ  
แต่ละวัตถุดิบ