

บทที่ 4

ผลการดำเนินงานวิจัย

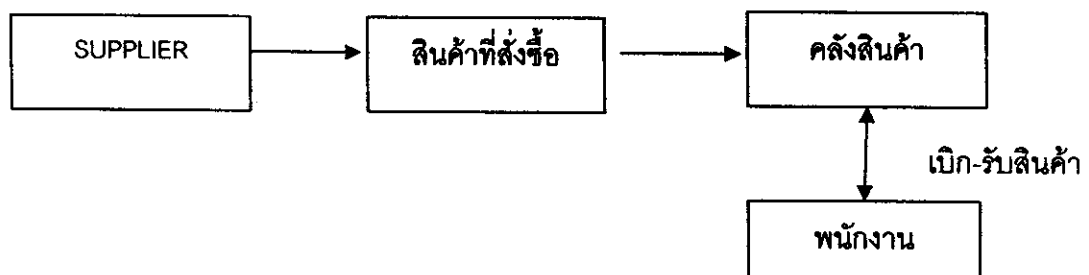
4.1 ผลการสำรวจระบบการจัดการวัสดุคงคลังระบบเดิม

จากการสำรวจร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้า สินค้าในร้านมีการแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือแบบแรกสินค้าจะแบ่งออกเป็นหมวดตั้งแต่ หมวด ก ถึง หมวด อ และแบบที่สองได้แบ่งสินค้าออกเป็น 10 ประเภทดังนี้

1. แบบพิมพ์ หน่วยงานราชการทั่วไป
2. อุปกรณ์กีฬา
3. เกมต่าง ๆ / เครื่องดนตรี
4. ธง / เสารธง
5. อุปกรณ์งานเกษตร / งานช่าง
6. งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ / งานศิลป์
7. อุปกรณ์งานบ้าน / งานครัว
8. พู่กันปลายกลม / พู่กันปลายแบน
9. ร่องอักษรภาษาไทย / ร่องอักษรภาษาอังกฤษ / ตัวเลข
10. ตราอย่างสำเร็จรูป / หมึกเติมแท่นประทับตรา / แท่นประทับตรา

เนื่องจากสินค้าภายในร้านมีจำนวนมากเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบจึงต้องมีการจัดการวัสดุคงคลัง โดยมีการจัดการในด้านการตรวจรับสินค้า การเบิก-จ่ายสินค้า การจัดเก็บสินค้า การตรวจนับและการตรวจสอบ และการสำรวจวัสดุ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

จากการสำรวจ ลักษณะการจัดการวัสดุคงคลังของร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้าเป็นดังนี้



รูปที่ 4.1 ผังการไหลการควบคุมวัสดุคงคลังแบบเดิม

รูปแบบของการจัดการวัสดุคงคลังระบบเดิมของร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้ามีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 การตรวจรับ

4.1.1.1 วิธีการตรวจรับสินค้า

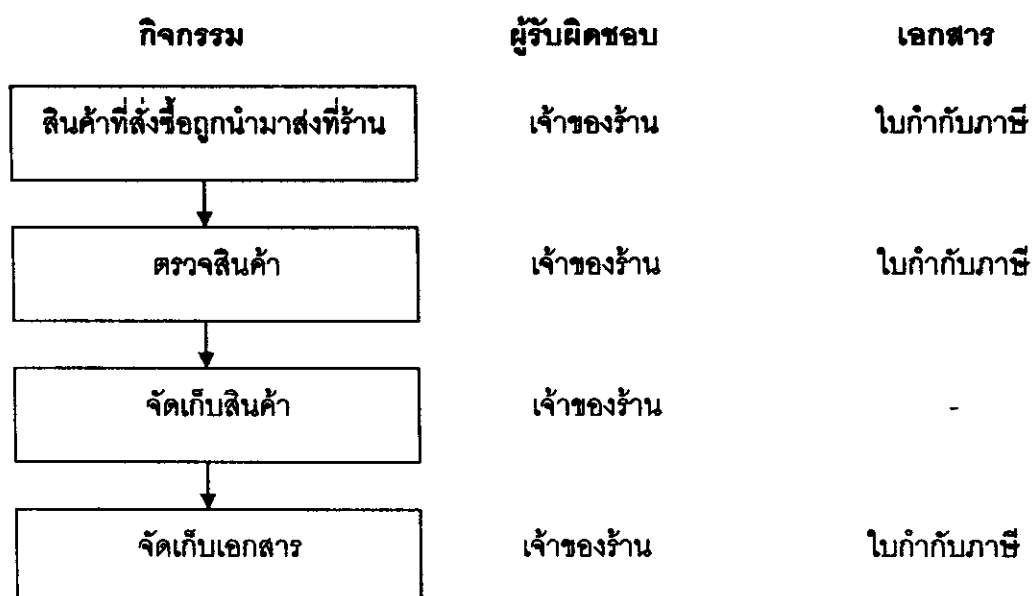
1. เมื่อสินค้าที่ทางร้านสั่งได้ถูกจัดส่งมายังร้าน ผู้จัดส่งจะมอบใบกำกับภาษีให้แก่เจ้าของร้าน ซึ่งในใบกำกับภาษี จะระบุรายการสินค้าที่จัดส่งมาให้
2. เจ้าของร้านจะตรวจสินค้าที่ได้จัดส่งมาว่าตรงกับรายการสินค้าที่ระบุมาในใบกำกับภาษีหรือไม่

2.1 กรณีที่จำนวนสินค้าถูกต้อง ก็ทำการจัดเก็บสินค้า

2.2 กรณีที่จำนวนสินค้าไม่ถูกต้อง เจ้าของร้านจะแจ้งไปยังผู้จัดส่งถึงจำนวนสินค้าที่ถูกต้อง

3. เจ้าของร้านเก็บใบกำกับภาษีไว้

4.1.1.2 ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า



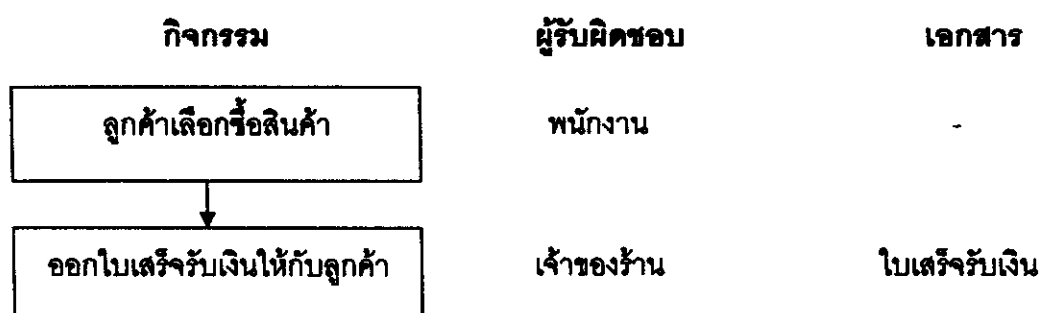
รูปที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้านระบบเดิม

4.1.2 การขาย

4.1.2.1 วิธีการขายสินค้า

1. ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าแล้วนำมาให้พนักงาน
2. เจ้าของร้านจะคิดเงินให้กับลูกค้าและออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

4.1.2.2 ขั้นตอนการขายสินค้า

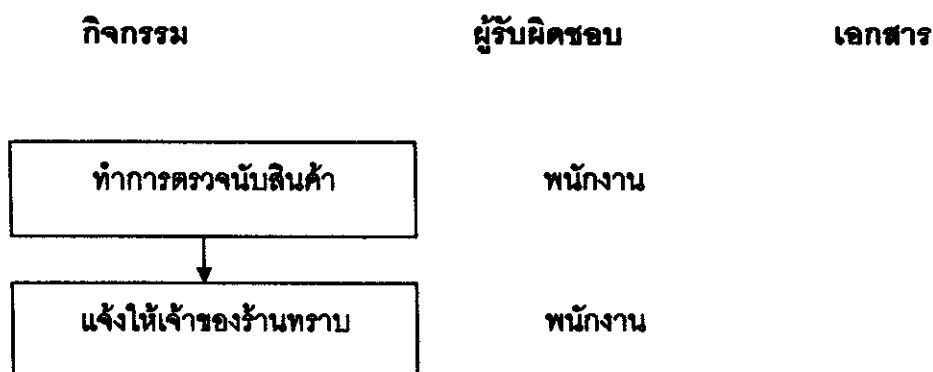


รูปที่ 4.3 แสดงขั้นตอนการขายสินค้าระบบเดิม

4.1.3 การตรวจนับและตรวจสอบสินค้า

4.1.2.1 วิธีการตรวจนับและตรวจสอบสินค้า

1. ทำการตรวจสอบจำนวนสินค้าโดยให้พนักงานเดินตรวจดูจำนวนสินค้าที่เหลืออยู่แต่ละชนิด
2. พนักงานแจ้งให้เจ้าของร้านทราบถึงปริมาณสินค้าที่เหลืออยู่แต่ละชนิด



รูปที่ 4.4 แสดงขั้นตอนการตรวจนับและตรวจสอบสินค้าระบบเดิม

4.2 ผลการจัดตั้งรหัสวัสดุคงคลัง

ร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้าไม่ได้มีการจัดตั้งรหัสสินค้าของสินค้าแต่ละประเภท เราจึงทำการจัดตั้งรหัสสินค้าขึ้นมาเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

รูปแบบรหัสสินค้า	X	XXX	XX
	(1)	(2)	(3)

ตำแหน่งที่ 1 (X) หมายถึง หมวดสินค้า เช่น แบบพิมพ์หน่วยงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งที่ 2 (XXX) หมายถึง ประเภทของสินค้าในแต่ละหมวด

ตำแหน่งที่ 3 (XX) หมายถึง รายการย่อยของสินค้าแต่ละประเภท อาจแบ่งเป็นขนาดหรือชนิด

และได้ทำการแบ่งประเภทสินค้าในร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้าซึ่งแสดงได้ดังตารางที่ 4.1

ตาราง 4.1 แสดงหมวดสินค้าของร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้า

หมวดสินค้า	สินค้า
A	แบบพิมพ์ หน่วยงานราชการทั่วไป
B	อุปกรณ์กีฬา
C	เกมส์ต่าง ๆ / เครื่องดนตรี
D	ธง / เสาคธง
E	อุปกรณ์งานเกษตร / งานช่าง
F	งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ / งานศิลป์
G	อุปกรณ์งานบ้าน / งานครัว
H	พู่กันปลายกลม / พู่กันปลายแบน
I	ร่องอักษรภาษาไทย / ร่องอักษรภาษาอังกฤษ / ตัวเลข
J	ตรายางสำเร็จรูป / หมึกเติมแท่นประทับตรา / แท่นประทับตรา
K	กระดาน / กล่องใส่เอกสาร / กระเป๋าใส่เอกสาร
L	เครื่องเย็บกระดาษ / เครื่องเจาะกระดาษ / เครื่องยิงชาร์ต / เปิก
M	ลวดเย็บกระดาษ / ลวดเสียบกระดาษ / ลวดยิงชาร์ต
N	เครื่องเหลาดินสอ / วงเวียน
O	คัตเตอร์ / มีดโกน / ใบมีด
P	ซองใส่เอกสาร / แฟ้ม
Q	อุปกรณ์เครื่องเขียน
R	น้ำหมึก / ผ้าหมึก
S	ชอล์ก/แปรงลบกระดาน
T	สติ๊กเกอร์

ตาราง 4.2 แสดงตัวอย่างประเภทสินค้า

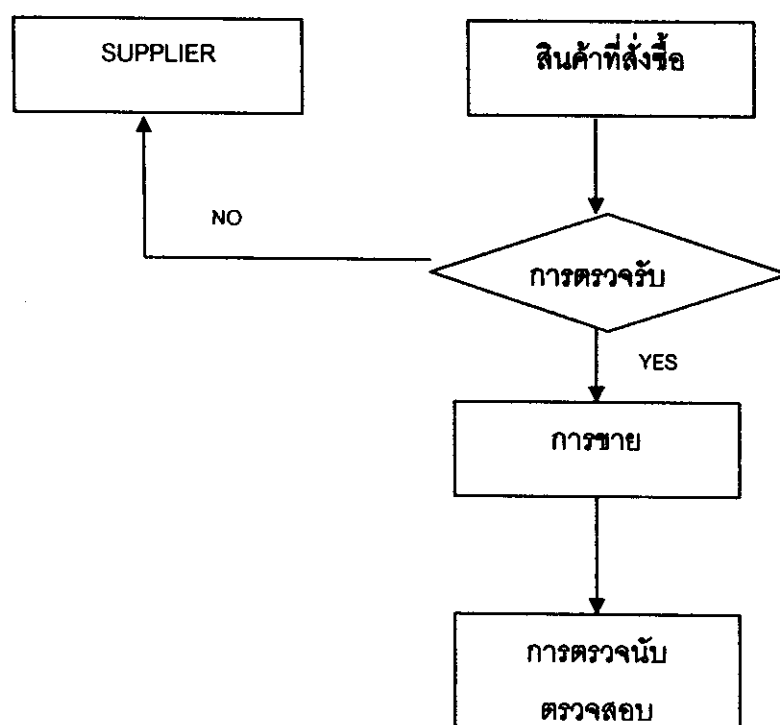
ประเภทสินค้า	สินค้า
A01	ทะเบียน
B02	กระสอบทราย

ตาราง 4.3 แสดงตัวอย่างการแปลความหมายของรหัสสินค้า

รหัสสินค้า	หมวดสินค้า	ประเภทสินค้า	ขนาดหรือชนิด
A01-01	แบบพิมพ์หน่วยงานราชการทั่วไป	ทะเบียน	คู่มือเงินนอกงบประมาณ
B01-01	อุปกรณ์กีฬา	กระชับ	ไฟเบอร์
B04-01	อุปกรณ์กีฬา	เชือก	กระโดดพลาสติก

4.3 ผลของการออกแบบระบบการจัดการวัสดุคงคลังในร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจำกัดการค้า

รูปแบบของระบบการจัดการวัสดุคงคลังที่ได้ปรับปรุงขึ้นใหม่ของร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจำกัดการค้า



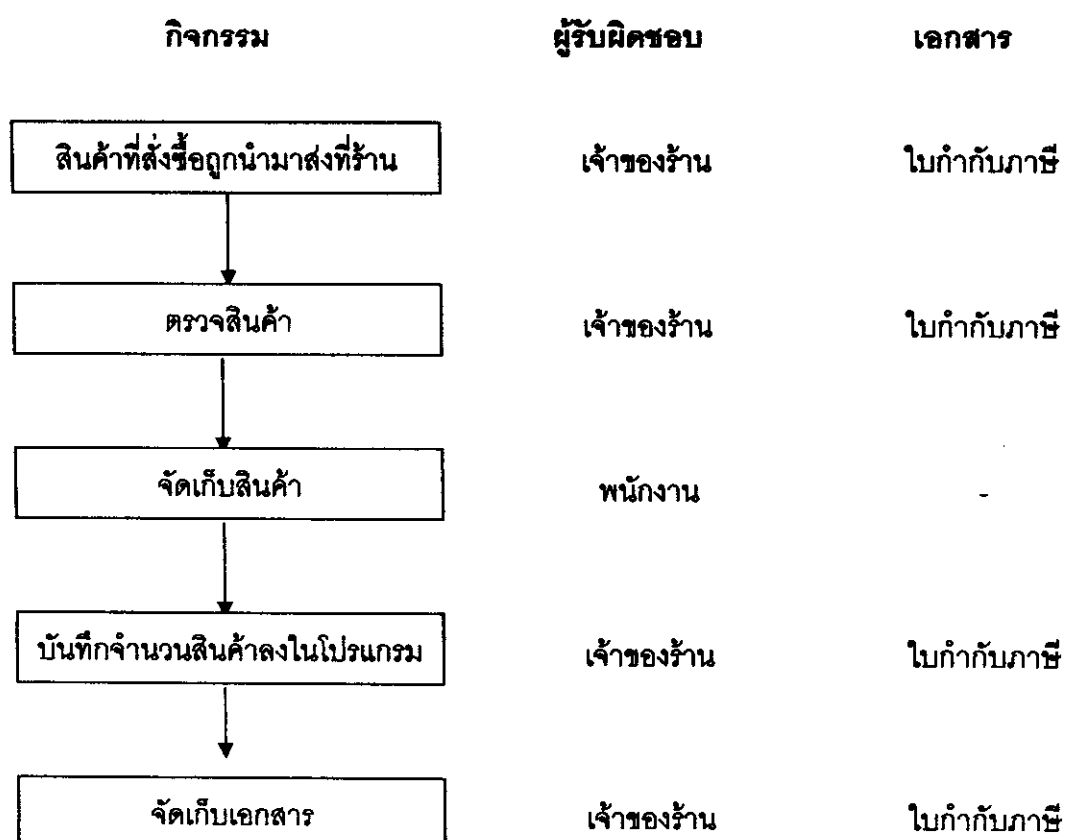
รูปที่ 4.5 ผังการไหลการควบคุมวัสดุคงคลังที่ปรับปรุงใหม่

4.3.1 การตรวจรับ

4.3.1.1 วิธีการตรวจรับสินค้า

1. เมื่อสินค้าที่ทางร้านสั่งได้ถูกจัดส่งมายังร้าน ผู้จัดส่งจะมอบใบกำกับภาษีให้แก่เจ้าของร้าน ซึ่งใบกำกับภาษี จะระบุรายการสินค้าที่จัดส่งมาให้
2. เจ้าของร้านจะตรวจสินค้าที่ได้จัดส่งมาว่าตรงกับรายการสินค้าที่ระบุมาในใบกำกับภาษีหรือไม่
 - 2.1 กรณีที่จำนวนสินค้าถูกต้อง ก็ทำการจัดเก็บสินค้า
 - 2.2 กรณีที่จำนวนสินค้าไม่ถูกต้อง เจ้าของร้านจะแจ้งไปยังผู้จัดส่งถึงจำนวนสินค้าที่ถูกต้อง
3. เจ้าของร้านทำการบันทึกการตรวจรับสินค้าลงในโปรแกรม
4. เจ้าของร้านจัดเก็บใบกำกับภาษีไว้

4.3.1.2 ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า



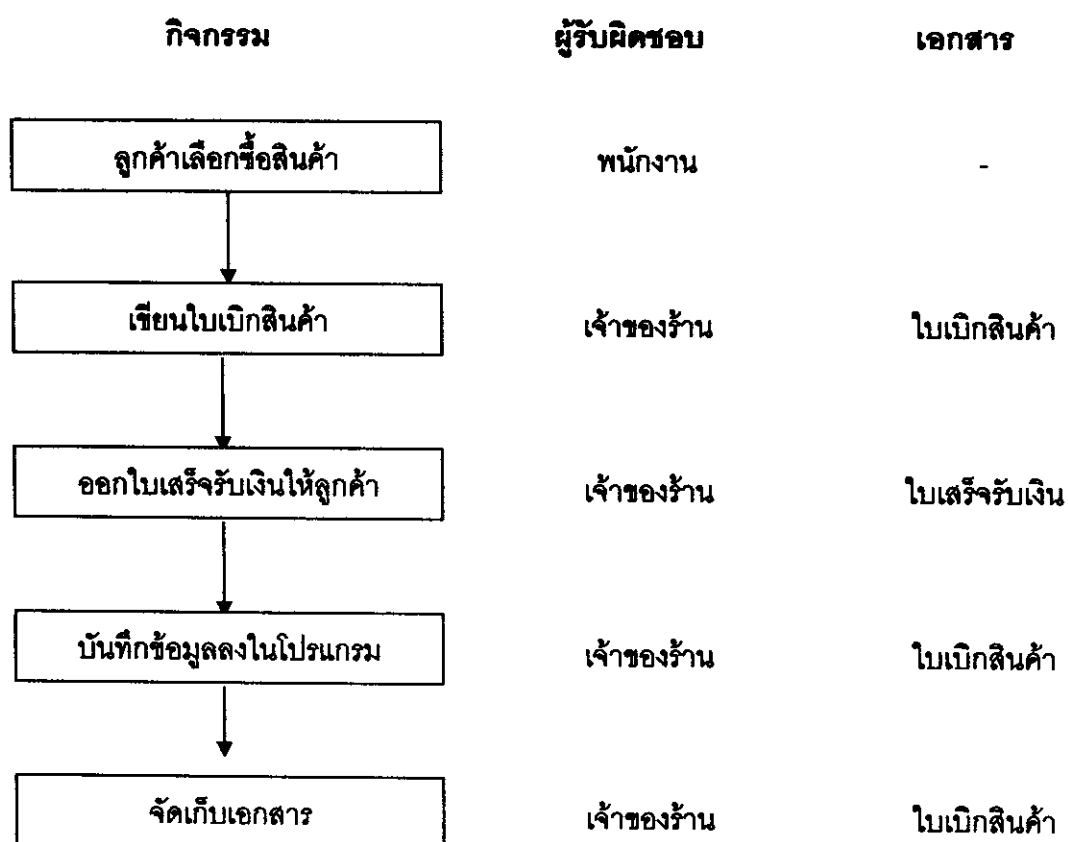
รูปที่ 4.6 แสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้าระบบใหม่

4.3.2 การขายสินค้า

4.3.2.1 วิธีการขายสินค้า

1. ลูกค้าจะเลือกรื้อสินค้าแล้วส่งให้พนักงาน
2. พนักงานจะนำสินค้ามาให้เจ้าของร้านเพื่อที่จะเขียนลงในใบเบิกสินค้า
3. เจ้าของร้านออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า
4. ทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม
5. จัดเก็บเอกสาร

4.3.2.2 ขั้นตอนการขายสินค้า



รูปที่ 4.7 แสดงขั้นตอนการขายสินค้าระบบใหม่

4.3.2.3 แบบฟอร์มการเบิกสินค้า

แบบฟอร์มการเบิกสินค้า

วันที่เบิกสินค้า

ผู้เบิกสินค้า

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

เจ้าของร้าน.....

4.3.3 การตรวจนับและการตรวจสอบสินค้า

4.3.3.1 วิธีการตรวจนับและตรวจสอบสินค้า

1. พนักงานทำการตรวจสอบสินค้าภายในคลัง
2. พนักงานทำการบันทึกข้อมูลลงในใบตรวจนับสินค้า
3. นำใบตรวจนับสินค้าไปให้เจ้าของร้านเพื่อทำการตรวจสอบกับข้อมูลในโปรแกรม

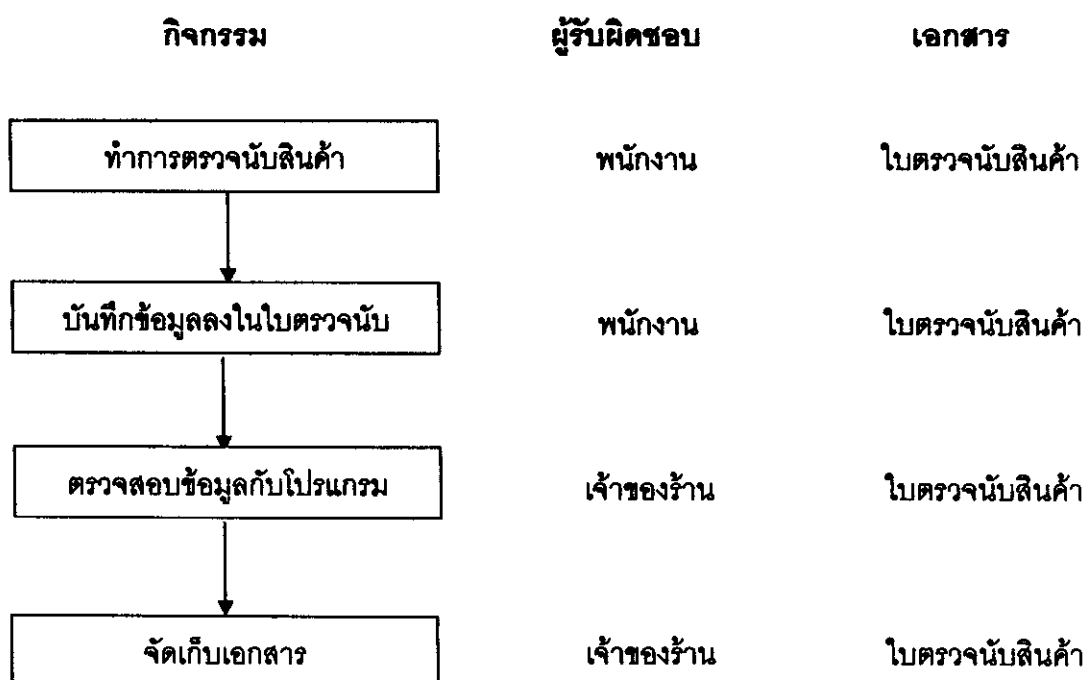
3.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง เจ้าของร้านจะเซ็นชื่อในใบตรวจนับ

สินค้า

3.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้อง จะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

4. ทำการจัดเก็บเอกสาร

4.3.3.2 ขั้นตอนการตรวจนับและตรวจสอบสินค้า



รูปที่ 4.8 แสดงขั้นตอนการตรวจนับและตรวจสอบสินค้าระบบใหม่

4.3.3.3 แบบฟอร์มการตรวจนับสินค้า

แบบฟอร์มการตรวจนับสินค้า

วันที่ตรวจนับสินค้า

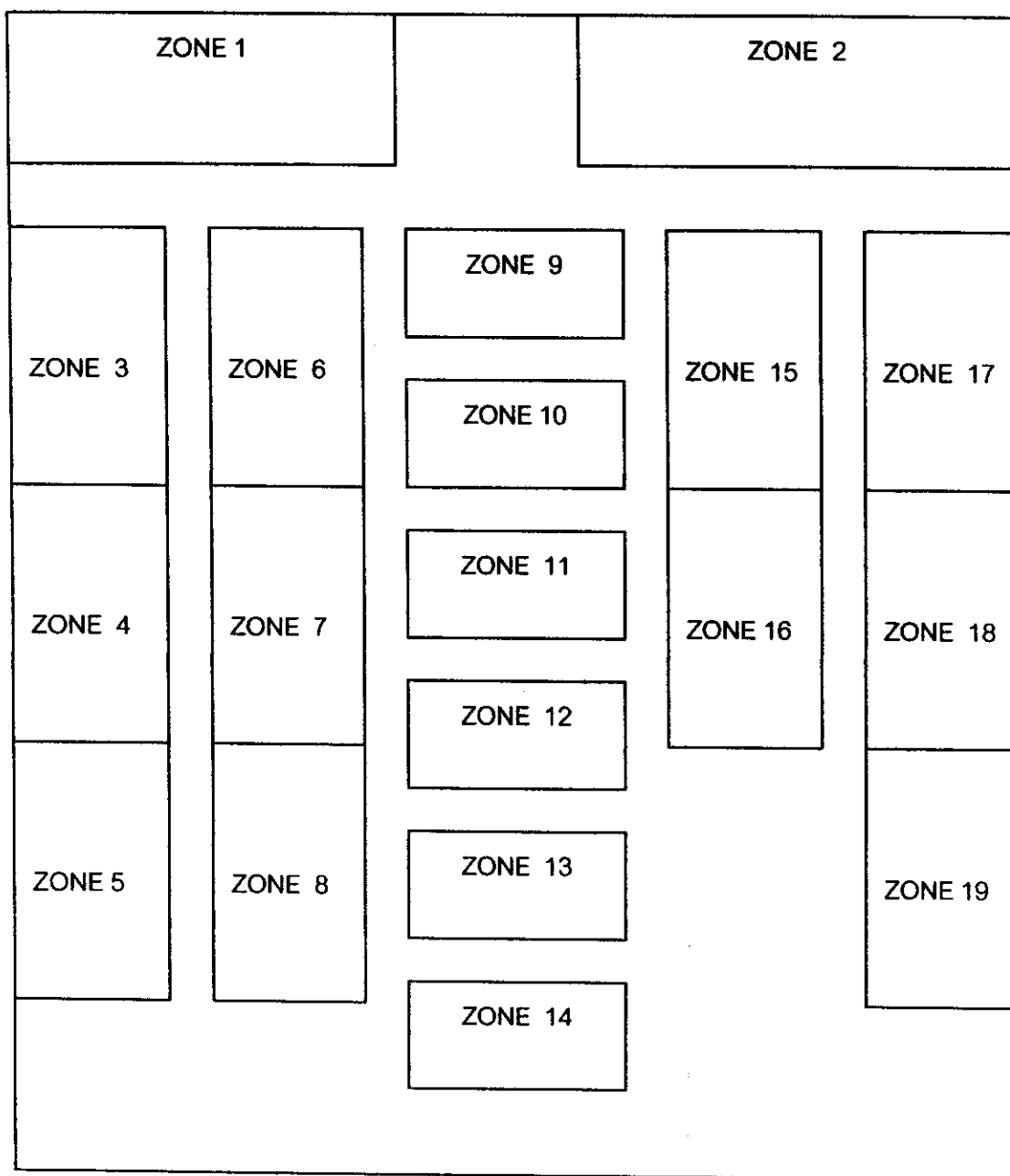
ผู้ตรวจนับสินค้า

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

เจ้าของร้าน.....

4.3.4 การจัดเก็บ

เมื่อทำการรับสินค้าเข้ามาในร้านเรียบร้อยแล้ว ก็จะมีการจัดเก็บสินค้าในแต่ละจุดตามแต่ละหมวดของสินค้า ซึ่งสามารถแสดงแผนผังของร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้าได้ดังนี้



รูปที่ 4.9 แสดงแผนผังของร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้า

ตาราง 4.4 แสดงการจัดเก็บสินค้าในแต่ละหมวดสินค้า

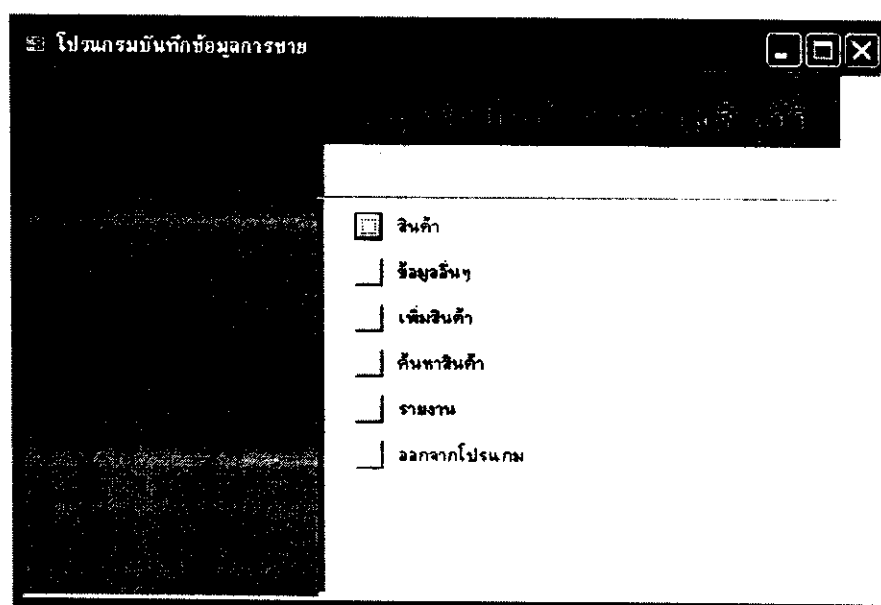
หมวดสินค้า	สินค้า	ZONE
A	แบบพิมพ์ หน่วยงานราชการทั่วไป	14
B	อุปกรณ์กีฬา	7
C	เกมส์ต่าง ๆ / เครื่องดนตรี	7
D	ธง / เสาคง	6
E	อุปกรณ์งานเกษตร / งานช่าง	3
F	งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ / งานศิลป์	1,2,5,8,9
G	อุปกรณ์งานบ้าน / งานครัว	3
H	พู่กันปลายกลม / พู่กันปลายแบน	10
I	ร่องอักษรภาษาไทย / ร่องอักษรภาษาอังกฤษ / ตัวเลข	18
J	ตรายางสำเร็จรูป / หมึกเติมแท่นประทับตรา / แท่นประทับตรา	11
K	กระดาน / กล่องใส่เอกสาร / กระเป๋าใส่เอกสาร	18
L	เครื่องเย็บกระดาษ / เครื่องเจาะกระดาษ / เครื่องยิงชาร์ต / เป็ก	4
M	ลวดเย็บกระดาษ / ลวดเสียบกระดาษ / ลวดยิงชาร์ต	4
N	เครื่องเหลาดินสอ / วงเวียน	13
O	คัตเตอร์ / มีดโกน / ใบมีด	12
P	ซองใส่เอกสาร / แฟ้ม	17
Q	อุปกรณ์เครื่องเขียน	13
R	น้ำหมึก / ผ้าหมึก	19
S	ขอลง/แปรงลบกระดาน	16
T	สติ๊กเกอร์	15

4.4 ผลการเขียนโปรแกรม

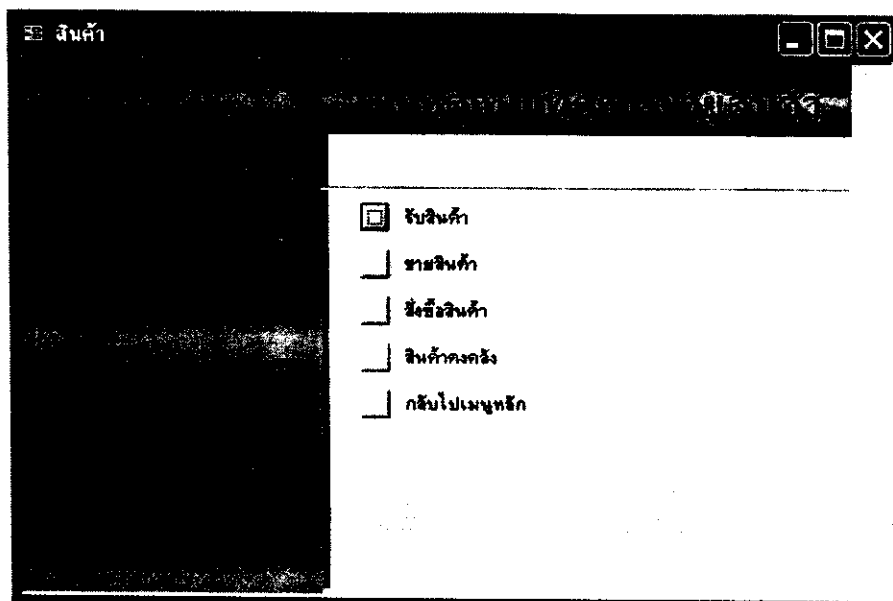
ส่วนประกอบของโปรแกรม

1. สินค้า
2. ข้อมูลอื่นๆ
3. เพิ่มสินค้า
4. ค้นหาสินค้า
5. รายงาน
6. ออกจากโปรแกรม

รูปแบบของโปรแกรมช่วยในการจัดการวัสดุคงคลังแสดงได้ ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 แสดงฟอร์มหลักของโปรแกรม



รูปที่ 4.11 แสดงฟอร์มสินค้า

เมื่อเรา Click ปุ่มสินค้าจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4.11

1. ปุ่มรายการรับสินค้า
2. ปุ่มรายการขายสินค้า
3. ปุ่มรายการสั่งซื้อสินค้า
4. ปุ่มรายการสินค้าคงคลัง
5. ปุ่มกลับไปเมนูหลัก

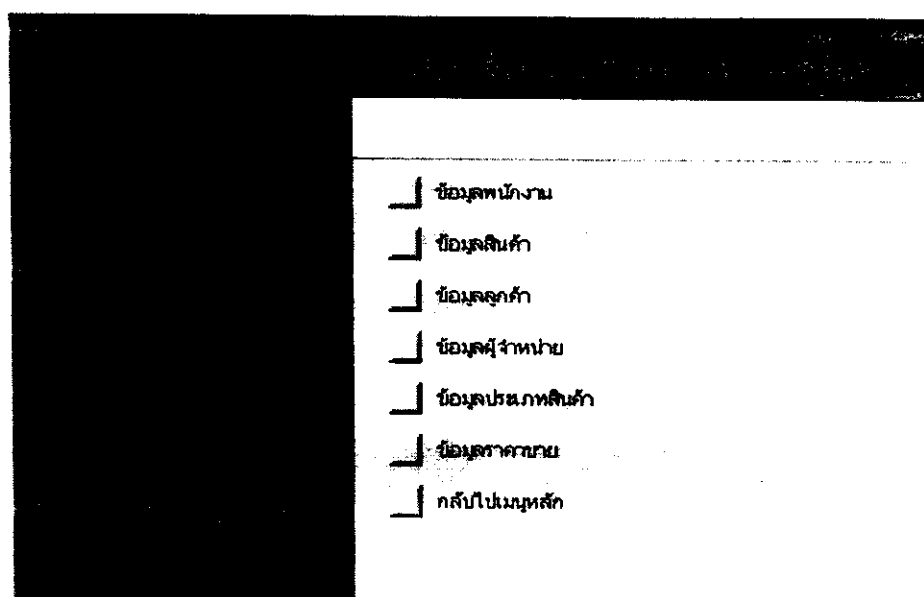
รูปแบบของโปรแกรมช่วยย่อยสินค้าในการจัดการวัสดุคงคลังแสดงได้ดังรูปที่ 4.12 - 4.15 ตามลำดับ

[illegible]

รูปที่ 4.14 แสดงฟอร์มสั่งซื้อสินค้า

5 - Invt Gloventory Current				
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้าคงเหลือ	ราคาตัวสินค้า	รวมมูลค่าคงเหลือ
▶ 0000	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	90	ไม่พบ	40
A01-02	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	40
A01-03	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	40
A01-04	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	35
A01-05	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	40
A01-06	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	15	ไม่พบ	40
A01-07	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	70
A01-08	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	35
A01-09	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	35
A02-01	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	40
A02-02	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	70
A02-03	หมวดสินค้าคงเหลือรวม	0	ไม่พบ	65

รูปที่ 4.15 แสดงฟอร์มสินค้าคงคลัง



รูปที่ 4.16 แสดงฟอร์มข้อมูลอื่นๆ

เมื่อเรา Click ปุ่มข้อมูลอื่นๆจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4.16

1. ปุ่มข้อมูลพนักงาน
2. ปุ่มข้อมูลลูกค้า
3. ปุ่มข้อมูลผู้จำหน่าย
4. ปุ่มข้อมูลประเภทสินค้า
5. ปุ่มข้อมูลราคาขาย
6. ปุ่มกลับไปเมนูหลัก

รูปแบบของโปรแกรมช่วยย่อย ข้อมูลอื่นๆในการจัดการวัสดุคงคลังแสดงได้ มีดังรูปที่ 4.17 – 4.22 ตามลำดับ

tbSaleman

รหัสพนักงานขาย	ชื่อพนักงานขาย	เบอร์ติดต่อ
001	วรรณภา ศักจำปา	01-4424545
002	ปวีณา แก้วตา	01-634-4569

ฉบับที่: 14 | 1 | 2 จาก 2

รูปที่ 4.17 แสดงฟอร์มข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
A01-01	ทะเบียนคุมเงินคงค้างประมาณ	A	เล่ม	40.00
A01-02	ทะเบียนคุมเงินคงค้างประมาณ	A	เล่ม	40.00
A01-03	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	A	เล่ม	40.00
A01-04	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	A	เล่ม	35.00
A01-05	รายงานประเภทเงินคงเหลือ	A	เล่ม	40.00
A01-06	สมุดเงินสด	A	เล่ม	40.00
A01-07	สมุดทนายเหตุรายวัน	A	เล่ม	70.00
A01-08	ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในรายการ	A	เล่ม	35.00

ฉบับที่: 14 | 1 | 2 จาก 1424

รูปที่ 4.18 แสดงฟอร์มข้อมูลสินค้า

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า: 01

ชื่อลูกค้า: ร้านอภิรัชมนม รอย

ที่อยู่: 122/456 ซอยอยู่แล้วรวย 1 บางขุนเทียน

จังหวัด: กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทร: 021111111 แฟกซ์: 021111112

ผู้ติดต่อ: คุณจอย

ระเบียน: 1 จาก 3

รูปที่ 4.19 แสดงฟอร์มข้อมูลลูกค้า

tblVendor

รหัสผู้จำหน่ายวัดดุสิต: 0001

ชื่อผู้จำหน่ายวัดดุสิต: บริษัท อินเทก มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ที่อยู่ผู้จำหน่ายวัดดุสิต: 170/396 ม.3 ต.เสรีไทย แขวงคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

Telephone: 02-9068409

Fax:

รายการสินค้าของผู้จำหน่าย

รหัสวัดดุสิต	ชื่อวัดดุสิต
A01-01	ทะเบียนคุมเงินฝากงบประมาณ

ระเบียน: 1 จาก 1

ระเบียน: 1 จาก 6

รูปที่ 4.20 แสดงฟอร์มผู้จำหน่าย

ประเภทสินค้า

รหัสประเภท:

รายละเอียด:

สินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
A01-01	ทะเบียนคุมเงินกองงบประมาณ	เล่ม	40.00
A01-02	ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	เล่ม	40.00
A01-03	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	เล่ม	40.00
A01-04	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เล่ม	35.00
A01-05	รายงานประเภทเงินคงเหลือ	เล่ม	40.00
A01-06	สมุดเงินสด	เล่ม	40.00
A01-07	สมุดหมายเหตุรายวัน	เล่ม	70.00

ฉบับที่: 1 จาก 52

ฉบับที่: 1 จาก 21

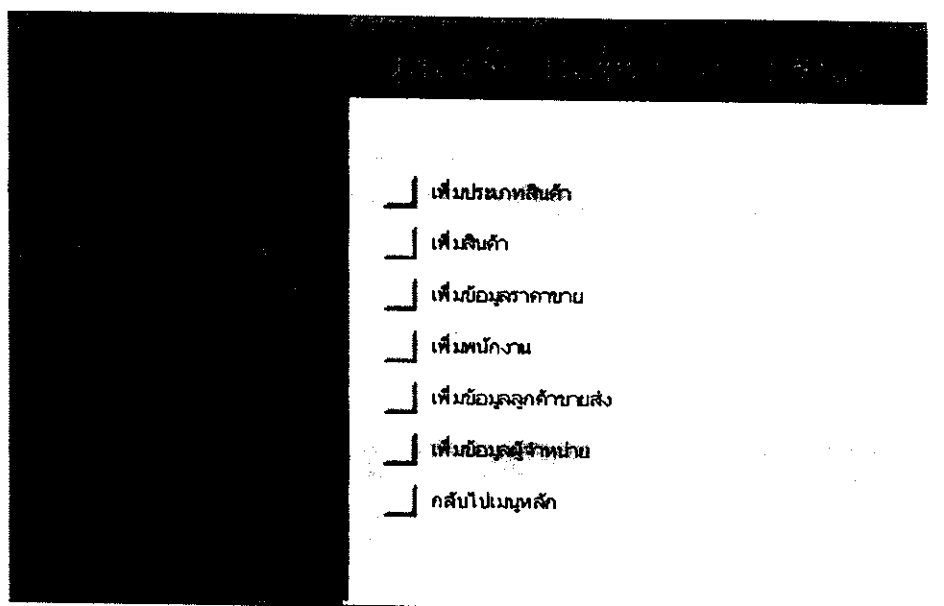
รูปที่ 4.21 แสดงฟอร์มข้อมูลประเภทสินค้า

ฟอร์มข้อมูลราคาขาย

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง
A01-01	ทะเบียนคุมเงินกองงบประมาณ	40	40
A01-02	ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	40	40

ฉบับที่: 1 จาก 1423

รูปที่ 4.22 แสดงฟอร์มข้อมูลราคาขาย



รูปที่ 4.23 แสดงฟอร์มเพิ่มสินค้า

เมื่อเรา Click ปุ่มเพิ่มสินค้าจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4.23

1. ปุ่มเพิ่มประเภทสินค้า
2. ปุ่มเพิ่มสินค้า
3. ปุ่มเพิ่มราคาขาย
4. ปุ่มเพิ่มพนักงาน
5. ปุ่มเพิ่มข้อมูลลูกค้าขายส่ง
6. ปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย
7. ปุ่มเพิ่มกลับไปเมนูหลัก

รูปแบบของโปรแกรมช่วยย่อย เพิ่มสินค้าในการจัดการวัสดุคงคลังแสดงได้ ดังรูปที่ 4.24 – 4.29 ตามลำดับ

tbSaleman

เพิ่มข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงานขาย: 1003

ชื่อพนักงานขาย: วรรณภา คำจำปา

เบอร์ติดต่อ: 01-4424545

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก

ฉบับที่: 14 1 จาก 2

รูปที่ 4.26 แสดงฟอร์มเพิ่มพนักงาน

เพิ่มข้อมูลลูกค้าขายส่ง

ชื่อลูกค้า:

ชื่อร้านค้า:

ผู้ติดต่อ:

ที่อยู่:

เขต:

จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:

โทร:

แฟกซ์:

email:

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก

รูปที่ 4.27 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลูกค้าขายส่ง

เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย

เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย

รหัสผู้จำหน่ายวัดดุสิต 5001

ชื่อผู้จำหน่ายวัดดุสิต บริษัท วินเชก มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ที่อยู่ผู้จำหน่ายวัดดุสิต 170/396 ม.3 ต.เสวโทษ แขวงกันนนาสาว กรุงเทพฯ 10230

Telephone 02-9068409

Fax

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก

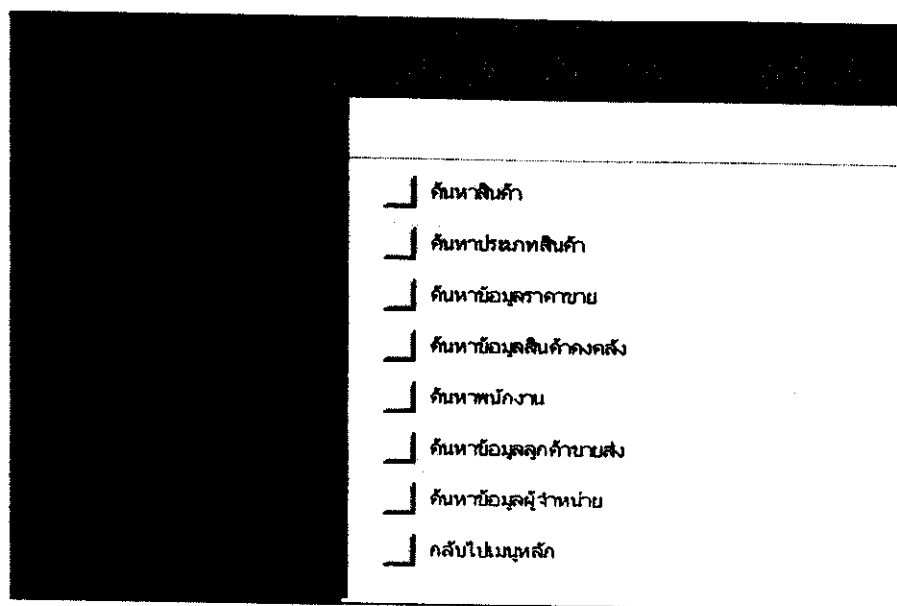
รูปที่ 4.28 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย

๕๖ ฟอรัมข้อมูลวิชาการ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาตามปกติ	ราคาตามจริง
A01-01	กระป๋องนมเงินนกนางพรีมา	40	40
A01-02	กระป๋องนมเงินนกนางพรีมา	40	40

ฉบับที่: 1 จาก 1423

รูปที่ 4.29 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลราคาขาย



รูปที่ 4.30 แสดงฟอร์มค้นหาสินค้า

เมื่อเรา Click ปุ่มค้นหาสินค้าจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4.30

1. ปุ่มค้นหาสินค้า
2. ปุ่มค้นหาประเภทสินค้า
3. ปุ่มค้นหาข้อมูลราคาขาย
4. ปุ่มค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง
5. ปุ่มค้นหาพนักงาน
6. ปุ่มค้นหาข้อมูลลูกค้าขายส่ง
7. ปุ่มค้นหาข้อมูลผู้จำหน่าย
- 8.. ปุ่มกลับไปเมนูหลัก

รูปแบบของโปรแกรมช่วยย่อย ค้นหาสินค้าในการจัดการวัสดุคงคลังแสดงได้ ดังรูปที่ 4.31 - 4.37 ตามลำดับ

ค้นหาข้อมูลสินค้า

ค้นหาข้อมูลสินค้า

กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รหัสสินค้า

ข้อมูลสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
01-01	ทะเบียนรถเงินยวงงบประมาณ	A	เล่ม	40.00

ทะเบียน: 14 4 1 > > * ลาก 1 (กรอง)

รูปที่ 4.31 แสดงฟอร์มค้นหาข้อมูลสินค้า

ค้นหาข้อมูลสินค้า

ค้นหาประเภทสินค้า

กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ประเภทสินค้า:

ประเภทสินค้า

รหัสประเภท:

รายละเอียด:

สินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย
A01-01	ทะเบียนคุมเงินฝากงบประมาณ	เล่ม	40.00
A01-02	ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	เล่ม	40.00
A01-03	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	เล่ม	40.00
A01-04	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เล่ม	35.00
A01-05	รายงานประเภทเงินคงเหลือ	เล่ม	40.00
A01-06	สมุดเงินสด	เล่ม	40.00
A01-07	สมุดหมายเหตุรายวัน	เล่ม	70.00

ฉบับที่: 1 จาก 52

ฉบับที่: 1 จาก 1 (กรอง)

รูปที่ 4.32 แสดงฟอร์มค้นหาประเภทสินค้า

ค้นหาราคาสินค้า

ค้นหาราคาสินค้า

กรุณามิพิมพ์ราคาขายที่ต้องการค้นหา

15

ฟอร์มค้นหาข้อมูลราคาขาย

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง
A10-01	แบบปพ.5 ออกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	15	15
A10-03	แบบปพ.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รามัญคณ	15	15

ฉบับที่: 14 | 4 | 1 | 36 (ทอง)

รูปที่ 4.33 แสดงฟอร์มค้นหาข้อมูลราคาขาย

ค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง

ค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง

กรุณารายชื่อสินค้าที่ต้องการค้นหา

A01-01

ค้นหา

Find InventoryCurrent

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้าคงคลัง	หน่วยเงิน	ราคาต่อหน่วย
A01-01	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	190	บาท	40
		0		0

หน้า 1 (ของ 1)

รูปที่ 4.34 แสดงฟอร์มค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง

ค้นหาข้อมูลพนักงาน

ค้นหาข้อมูลพนักงาน

กรุณาพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

001

ค้นหา

tbSaleman

รหัสพนักงานขาย	ชื่อพนักงานขาย	เบอร์ติดต่อ
001	วรรณภา คำจำปา	01-4424545

จำนวน: 1 จาก 1 (กรอง)

รูปที่ 4.35 แสดงฟอร์มค้นหาพนักงาน

ค้นหาข้อมูลลูกค้าชายส่ง

ค้นหารายชื่อลูกค้าชายส่ง

กรุณาพิมพ์รายชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหา

01

ค้นหา

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า: 01

ชื่อลูกค้า: ร้านอภิวิชฌมอรรค์

ที่อยู่: 122/456 ซอยอยู่แล้วรวย1 บางขุนเทียน

จังหวัด: กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทร: 021111111 แฟกซ์: 021111112

ผู้ติดต่อ: คุณจอย

ฉบับที่: 1 จาก 1 (กรอง)

รูปที่ 4.36 แสดงฟอร์มค้นหาข้อมูลลูกค้าชายส่ง

ค้นหาข้อมูลผู้จำหน่าย

ค้นหาข้อมูลผู้จำหน่าย

พิมพ์รายชื่อข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รายชื่อผู้จำหน่าย

tblVendor

รหัสผู้จำหน่ายวัดดูสิบ

ชื่อผู้จำหน่ายวัดดูสิบ

ที่อยู่ผู้จำหน่ายวัดดูสิบ

Telephone

Fax

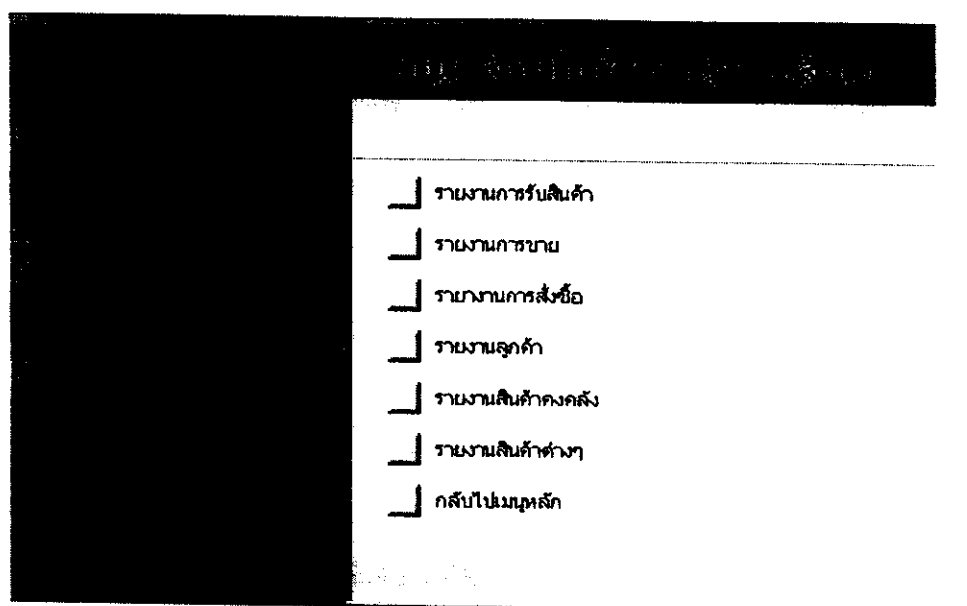
รายการสินค้าของผู้จำหน่าย

รหัสวัดดูสิบ	ชื่อวัดดูสิบ
A01-01	ทะเบียนรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก

ฉบับที่: จาก 1

ฉบับที่: จาก 1 (กรอง)

รูปที่ 4.37 แสดงฟอร์มค้นหาข้อมูลผู้จำหน่าย



รูปที่ 4.38 แสดงรายงานต่างๆ

เมื่อเรา Click ปุ่มรายงานต่างๆจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4.38

1. ปุ่มรายงานการรับสินค้า
2. ปุ่มรายงานการขายสินค้า
3. ปุ่มรายงานการสั่งซื้อสินค้า
4. ปุ่มรายงานลูกค้าขายส่ง
4. ปุ่มรายงานสินค้าคงคลัง
5. ปุ่มรายงานสินค้าต่างๆ
6. ปุ่มกลับไปเมนูหลัก

รูปแบบของโปรแกรมช่วยย่อย รายงานต่างๆในการจัดการวัสดุคงคลังแสดงได้ ดังรูปที่ 4.39 - 4.44 ตามลำดับ

NEW SMF - [npillocaving1]

ใบรับสินค้า

เลขที่ใบรับสินค้า: 1234

วันที่รับสินค้า: 21/10/2558

ชื่อผู้รับสินค้า: นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้ส่งสินค้า: นายสมชาย ใจดี

จำนวน: 100

ประเภท: 100

หมายเหตุ: 1000

หมายเหตุ: 1000

start

รูปที่ 4.39 แสดงรายงานรายงานการรับสินค้า

NEW SMF - [16/Selling]

ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบส่งสินค้า: 1234

วันที่ส่งสินค้า: 21/10/2558

ชื่อผู้ส่งสินค้า: นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้รับสินค้า: นายสมชาย ใจดี

จำนวน: 100

ประเภท: 100

หมายเหตุ: 1000

หมายเหตุ: 1000

start

รูปที่ 4.40 แสดงรายงานการขายสินค้า

NEW SMEs (Report01 : รายงาน)

หน้า 14 จาก 15

วันที่ 14/01/2558

เวลา 10:10

รายงานรายลูกค้า

วันที่ 1-11

วันที่ 25/01/2558

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่โทร	วันที่	สถานะ
001	บริษัท ABC	001111111	001111111	ลูกค้าใหม่
002	บริษัท DEF	002222222	002222222	ลูกค้าเก่า
003	บริษัท GHI	003333333	003333333	ลูกค้าเก่า

start

รูปที่ 4.42 แสดงรายงานลูกค้าขายส่ง

NEW SMEs (tryStockCard)

หน้า 14 จาก 15

วันที่ 14/01/2558

เวลา 10:10

ใบรายงานสินค้าคงคลัง

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	วันที่	จำนวน	ราคา	มูลค่า	สถานะ
001	สินค้า A	001111111	100	100	10000	สินค้าคงคลัง
002	สินค้า B	002222222	200	200	20000	สินค้าคงคลัง
003	สินค้า C	003333333	300	300	30000	สินค้าคงคลัง
004	สินค้า D	004444444	400	400	40000	สินค้าคงคลัง
005	สินค้า E	005555555	500	500	50000	สินค้าคงคลัง
006	สินค้า F	006666666	600	600	60000	สินค้าคงคลัง
007	สินค้า G	007777777	700	700	70000	สินค้าคงคลัง
008	สินค้า H	008888888	800	800	80000	สินค้าคงคลัง
009	สินค้า I	009999999	900	900	90000	สินค้าคงคลัง
010	สินค้า J	010101010	1000	1000	100000	สินค้าคงคลัง
011	สินค้า K	011111111	1100	1100	110000	สินค้าคงคลัง
012	สินค้า L	012121212	1200	1200	120000	สินค้าคงคลัง
013	สินค้า M	013131313	1300	1300	130000	สินค้าคงคลัง
014	สินค้า N	014141414	1400	1400	140000	สินค้าคงคลัง
015	สินค้า O	015151515	1500	1500	150000	สินค้าคงคลัง
016	สินค้า P	016161616	1600	1600	160000	สินค้าคงคลัง
017	สินค้า Q	017171717	1700	1700	170000	สินค้าคงคลัง
018	สินค้า R	018181818	1800	1800	180000	สินค้าคงคลัง
019	สินค้า S	019191919	1900	1900	190000	สินค้าคงคลัง
020	สินค้า T	020202020	2000	2000	200000	สินค้าคงคลัง
021	สินค้า U	021212121	2100	2100	210000	สินค้าคงคลัง
022	สินค้า V	022222222	2200	2200	220000	สินค้าคงคลัง
023	สินค้า W	023232323	2300	2300	230000	สินค้าคงคลัง
024	สินค้า X	024242424	2400	2400	240000	สินค้าคงคลัง
025	สินค้า Y	025252525	2500	2500	250000	สินค้าคงคลัง
026	สินค้า Z	026262626	2600	2600	260000	สินค้าคงคลัง
027	สินค้า AA	027272727	2700	2700	270000	สินค้าคงคลัง
028	สินค้า AB	028282828	2800	2800	280000	สินค้าคงคลัง
029	สินค้า AC	029292929	2900	2900	290000	สินค้าคงคลัง
030	สินค้า AD	030303030	3000	3000	300000	สินค้าคงคลัง
031	สินค้า AE	031313131	3100	3100	310000	สินค้าคงคลัง
032	สินค้า AF	032323232	3200	3200	320000	สินค้าคงคลัง
033	สินค้า AG	033333333	3300	3300	330000	สินค้าคงคลัง
034	สินค้า AH	034343434	3400	3400	340000	สินค้าคงคลัง
035	สินค้า AI	035353535	3500	3500	350000	สินค้าคงคลัง
036	สินค้า AJ	036363636	3600	3600	360000	สินค้าคงคลัง
037	สินค้า AK	037373737	3700	3700	370000	สินค้าคงคลัง
038	สินค้า AL	038383838	3800	3800	380000	สินค้าคงคลัง
039	สินค้า AM	039393939	3900	3900	390000	สินค้าคงคลัง
040	สินค้า AN	040404040	4000	4000	400000	สินค้าคงคลัง
041	สินค้า AO	041414141	4100	4100	410000	สินค้าคงคลัง
042	สินค้า AP	042424242	4200	4200	420000	สินค้าคงคลัง
043	สินค้า AQ	043434343	4300	4300	430000	สินค้าคงคลัง
044	สินค้า AR	044444444	4400	4400	440000	สินค้าคงคลัง
045	สินค้า AS	045454545	4500	4500	450000	สินค้าคงคลัง
046	สินค้า AT	046464646	4600	4600	460000	สินค้าคงคลัง
047	สินค้า AU	047474747	4700	4700	470000	สินค้าคงคลัง
048	สินค้า AV	048484848	4800	4800	480000	สินค้าคงคลัง
049	สินค้า AW	049494949	4900	4900	490000	สินค้าคงคลัง
050	สินค้า AX	050505050	5000	5000	500000	สินค้าคงคลัง
051	สินค้า AY	051515151	5100	5100	510000	สินค้าคงคลัง
052	สินค้า AZ	052525252	5200	5200	520000	สินค้าคงคลัง
053	สินค้า BA	053535353	5300	5300	530000	สินค้าคงคลัง
054	สินค้า BB	054545454	5400	5400	540000	สินค้าคงคลัง
055	สินค้า BC	055555555	5500	5500	550000	สินค้าคงคลัง
056	สินค้า BD	056565656	5600	5600	560000	สินค้าคงคลัง
057	สินค้า BE	057575757	5700	5700	570000	สินค้าคงคลัง
058	สินค้า BF	058585858	5800	5800	580000	สินค้าคงคลัง
059	สินค้า BG	059595959	5900	5900	590000	สินค้าคงคลัง
060	สินค้า BH	060606060	6000	6000	600000	สินค้าคงคลัง
061	สินค้า BI	061616161	6100	6100	610000	สินค้าคงคลัง
062	สินค้า BJ	062626262	6200	6200	620000	สินค้าคงคลัง
063	สินค้า BK	063636363	6300	6300	630000	สินค้าคงคลัง
064	สินค้า BL	064646464	6400	6400	640000	สินค้าคงคลัง
065	สินค้า BM	065656565	6500	6500	650000	สินค้าคงคลัง
066	สินค้า BN	066666666	6600	6600	660000	สินค้าคงคลัง
067	สินค้า BO	067676767	6700	6700	670000	สินค้าคงคลัง
068	สินค้า BP	068686868	6800	6800	680000	สินค้าคงคลัง
069	สินค้า BQ	069696969	6900	6900	690000	สินค้าคงคลัง
070	สินค้า BR	070707070	7000	7000	700000	สินค้าคงคลัง
071	สินค้า BS	071717171	7100	7100	710000	สินค้าคงคลัง
072	สินค้า BT	072727272	7200	7200	720000	สินค้าคงคลัง
073	สินค้า BU	073737373	7300	7300	730000	สินค้าคงคลัง
074	สินค้า BV	074747474	7400	7400	740000	สินค้าคงคลัง
075	สินค้า BW	075757575	7500	7500	750000	สินค้าคงคลัง
076	สินค้า BX	076767676	7600	7600	760000	สินค้าคงคลัง
077	สินค้า BY	077777777	7700	7700	770000	สินค้าคงคลัง
078	สินค้า BZ	078787878	7800	7800	780000	สินค้าคงคลัง
079	สินค้า CA	079797979	7900	7900	790000	สินค้าคงคลัง
080	สินค้า CB	080808080	8000	8000	800000	สินค้าคงคลัง
081	สินค้า CC	081818181	8100	8100	810000	สินค้าคงคลัง
082	สินค้า CD	082828282	8200	8200	820000	สินค้าคงคลัง
083	สินค้า CE	083838383	8300	8300	830000	สินค้าคงคลัง
084	สินค้า CF	084848484	8400	8400	840000	สินค้าคงคลัง
085	สินค้า CG	085858585	8500	8500	850000	สินค้าคงคลัง
086	สินค้า CH	086868686	8600	8600	860000	สินค้าคงคลัง
087	สินค้า CI	087878787	8700	8700	870000	สินค้าคงคลัง
088	สินค้า CJ	088888888	8800	8800	880000	สินค้าคงคลัง
089	สินค้า CK	089898989	8900	8900	890000	สินค้าคงคลัง
090	สินค้า CL	090909090	9000	9000	900000	สินค้าคงคลัง
091	สินค้า CM	091919191	9100	9100	910000	สินค้าคงคลัง
092	สินค้า CN	092929292	9200	9200	920000	สินค้าคงคลัง
093	สินค้า CO	093939393	9300	9300	930000	สินค้าคงคลัง
094	สินค้า CP	094949494	9400	9400	940000	สินค้าคงคลัง
095	สินค้า CQ	095959595	9500	9500	950000	สินค้าคงคลัง
096	สินค้า CR	096969696	9600	9600	960000	สินค้าคงคลัง
097	สินค้า CS	097979797	9700	9700	970000	สินค้าคงคลัง
098	สินค้า CT	098989898	9800	9800	980000	สินค้าคงคลัง
099	สินค้า CU	099999999	9900	9900	990000	สินค้าคงคลัง
100	สินค้า CV	100000000	10000	10000	1000000	สินค้าคงคลัง

start

รูปที่ 4.43 แสดงรายงานสินค้าคงคลัง

frmReport02 : ฟอรม

รายงานรายชื่อสินค้า

ตั้งแต่ประเภท A

ถึงประเภท B

พิมพ์

NEW SMEs - [Report024 - รายงาน]

รายงานรายชื่อสินค้า

ลำดับสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	ราคา
1	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
2	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
3	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
4	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
5	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
6	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
7	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
8	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
9	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
10	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
11	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
12	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
13	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
14	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
15	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
16	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
17	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
18	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
19	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
20	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
21	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
22	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
23	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
24	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
25	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
26	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
27	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
28	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
29	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
30	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
31	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
32	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
33	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
34	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
35	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
36	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
37	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
38	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
39	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
40	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
41	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
42	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
43	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
44	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
45	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
46	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
47	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
48	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
49	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00
50	ข้าวหอมมะลิ 105	กก	10.00

start

รูปที่ 4.44 แสดงรายงานสินค้าต่างๆ

4.5 การเปรียบเทียบระบบการจัดการวัสดุคงคลังระบบเดิมกับระบบใหม่

การเปรียบเทียบระบบการจัดการวัสดุคงคลังระบบเดิมกับระบบใหม่สามารถแสดงได้ดังตาราง

ตาราง 4.5 แสดงการเปรียบเทียบระบบการจัดการวัสดุคงคลังระบบเดิมกับระบบใหม่

ปัญหาและข้อจำกัด	ระบบเดิม	ระบบใหม่
1. การตรวจรับสินค้า	ไม่สะดวก	สะดวกเพิ่มขึ้น
2. การเบิกจ่ายสินค้า	ไม่สะดวก	สะดวกเพิ่มขึ้น
3. การตรวจสอบข้อมูล	ไม่สะดวก	สะดวกเพิ่มขึ้น
4. ความรวดเร็วในการค้นหาสินค้า	ช้า	เร็วขึ้น
5. ความสะดวกในการค้นหาสินค้า	ไม่สะดวก	สะดวก
6. ความถูกต้องของข้อมูล	ไม่แน่นอน	มีความแน่นอนมากขึ้น
7. การแก้ไขข้อมูล	ไม่สะดวก	สะดวกเพิ่มขึ้น

1. การตรวจรับสินค้า

ระบบเดิม การตรวจรับสินค้านี้ยังไม่เป็นระบบ และไม่มีการลงบันทึกทำให้ยากต่อการตรวจสอบวัสดุคงคลัง

ระบบใหม่ เป็นระบบมากขึ้น เนื่องจากมีการลงบันทึกไว้ในโปรแกรมทำให้ง่ายต่อการจัดการวัสดุคงคลัง และสามารถแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดต่างๆได้

2. การเบิกจ่ายสินค้า

ระบบเดิม การเบิกจ่ายสินค้านี้ยังไม่เป็นระบบ และไม่มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลัง ทำให้ปัญหามีสินค้าไม่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า

ระบบใหม่ เป็นระบบมากขึ้น มีการตรวจสอบปริมาณสินค้า ว่ามีเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าก่อนทำการเบิกจ่ายสินค้าทุกครั้ง

3. การตรวจสอบข้อมูล

ระบบเดิม ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ทำให้ไม่ทราบข้อมูลที่แน่นอน

ระบบใหม่ จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุก ๆ เดือน และนำระบบเอกสารเข้ามาช่วยในการตรวจสอบ

4. ความรวดเร็วในการค้นหาสินค้า

ระบบเดิม มีความล่าช้าในการค้นหาสินค้า เนื่องจากต้องให้พนักงานทำการเดินไปค้นหาสินค้าในคลัง

ระบบใหม่ มีความรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสามารถค้นหาสินค้าได้จากโปรแกรมได้เลย สามารถรู้จำนวนสินค้าที่มีอยู่ได้

5. ความสะดวกในการค้นหาสินค้า

ระบบเดิม ไม่มีความสะดวกในการค้นหาสินค้า เนื่องจากต้องให้พนักงานทำการเดินไปค้นหาสินค้าในคลัง

ระบบใหม่ มีความสะดวกเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสามารถค้นหาสินค้าได้จากโปรแกรมได้เลย สามารถรู้จำนวนสินค้าที่มีอยู่ได้

6. ความถูกต้องของข้อมูล

ระบบเดิม ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด มีการตรวจนับสินค้าโดยประมาณ ทำให้ข้อมูลไม่แน่นอน

ระบบใหม่ มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และมีการใช้ระบบเอกสาร เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและมีความแน่นอนเพิ่มมากขึ้น

7. การแก้ไขข้อมูล

ระบบเดิม ไม่มีการแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าที่แน่นอน

ระบบใหม่ มีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบปริมาณสินค้า

4.6 การอภิปรายผลการวิจัย

จากผลการดำเนินการวิจัยโดยได้นำโปรแกรมการจัดการวัสดุคงคลังไปทดลองใช้ที่ร้านห้างหุ้นส่วนสามัญจักรวาลการค้า พบว่าเมื่อมีการใช้งานโปรแกรมในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ของสินค้า สามารถทำการค้นหาสินค้าได้รวดเร็วและสะดวกขึ้นจากเดิมที่ต้องเดินไปค้นหา สามารถช่วยในการจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และแก้ไขตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอทั้งการรับและเบิกสินค้า ลดเวลาในการทำงานเพราะสามารถตรวจสอบจากในโปรแกรมได้ ทำให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลและช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ง่ายต่อการตรวจสอบ เพราะข้อมูลถูกจัดเก็บไว้เป็นระบบ และทางผู้จัดทำได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน โดยแบ่งการประเมินเป็นด้านต่างๆดังนี้

- ด้านความสวยงาม**
1. รูปลักษณะของโปรแกรมมีความน่าสนใจ
 2. รูปแบบของโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
- ด้านความสะดวก**
1. ความสามารถในการใช้งานของโปรแกรม
 - การรับสินค้า
 - การเบิกสินค้า
 - สินค้าในคลัง
 - ข้อมูลพนักงาน
 - ข้อมูลบริษัทจัดซื้อ-จัดส่ง
 2. การทำงานของโปรแกรมเป็นลำดับขั้นตอน
- ด้านความรวดเร็ว**
1. โปรแกรมสามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าแบบเดิม
 2. โปรแกรมง่ายต่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ

ตาราง 4.6 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมการจัดการวัสดุคงคลังร้านห้างหุ้นส่วนสามัญ
จักรวาลการค้า

	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน (%)
ด้านความสวยงาม	1.รูปลักษณะของโปรแกรมมีความน่าสนใจ	80
	2.รูปแบบของโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน	80
ด้านความสะดวก	1.ความสามารถในการใช้งานของโปรแกรม	
	- การรับสินค้า	80
	- การขายสินค้า	90
	- สินค้าในคลัง	80
	- ข้อมูลพนักงาน	80
	- ข้อมูลบริษัทจัดซื้อ-จัดส่ง	80
	2.การทำงานของโปรแกรมเป็นลำดับขั้นตอน	70
ด้านความรวดเร็ว	1.โปรแกรมสามารถทำงานได้เร็วกว่าแบบเดิม	80
	2.โปรแกรมง่ายต่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ	90

ตาราง4.7 สรุปผลการประเมิน

	ผลการประเมิน (%)
ด้านความสวยงาม	80
ด้านความสะดวก	80
ด้านความรวดเร็ว	85