

## บทที่ 3

### การดำเนินการวิจัย

#### 3.1 ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือการใช้งานเบื้องต้นและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

ศึกษาคู่มือการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์แต่ละชนิด และวิธีการบำรุงรักษาที่เหมาะสม โดยทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่มีหน้าที่การทำงานหลัก หรือมีการใช้งานอยู่เป็นประจำในกระบวนการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งจะมีการนำข้อมูลที่ได้สามารถมาแยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อที่จะนำมาออกแบบ จัดทำเอกสาร คู่มือการใช้งานเบื้องต้นและคู่มือการบำรุงรักษาต่อไป

#### 3.2 การสำรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ศึกษาการจัดวางผังเครื่องจักรและอุปกรณ์ ภายในอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทำการเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลลักษณะเฉพาะ คู่มือการใช้งานจากผู้ผลิต ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสำรวจจำนวนเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยใช้ตารางการเก็บข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์ ดังรูปที่ 3.1

**ตารางการเก็บข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์**  
**อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรม**

หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลข เครื่อง	ประเภท / การทำงาน	สถานภาพ	หมายเหตุ

**รูปที่ 3.1 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์**

### 3.3 การแบ่งประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์

ศึกษาการแบ่งประเภทเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม และการแบ่งประเภทเครื่องจักรในลักษณะอื่นๆ แล้วจึงคิดวิธีการแบ่งประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เหมาะสมต่อลักษณะของอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรม ซึ่งมีลักษณะของสถานศึกษา

### 3.4 การจัดทำคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเบื้องต้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ศึกษาคู่มือการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์แต่ละชนิด ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ซึ่งหากเป็นภาษาต่างประเทศก็จะทำการแปลภาษา แล้วทำการจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามที่มีการแบ่งประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์

ศึกษาวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์แต่ละชนิดที่เหมาะสม ตามทฤษฎีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รวมถึงการบอกวิธีการบำรุงรักษา และอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้

### 3.5 การจัดทำแบบบันทึกการใช้งาน แบบบันทึกการตรวจสอบ แบบบันทึกการซ่อมแซมของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ศึกษาการจัดทำแบบบันทึกการใช้งาน ดังรูปที่ 3.2 แบบบันทึกการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ รูปที่ 3.3 แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำวัน รูปที่ 3.4 แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำ 3 เดือน รูปที่ 3.5 แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำ 6 เดือนและ 1 ปี รูปที่ 3.6 แบบบันทึกการซ่อมแซม เครื่องจักรและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน และการจัดทำประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์

แบบบันทึกการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์

หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขเครื่อง	ชื่อเครื่องจักร	ประเภท/ลักษณะการใช้งาน	ชื่อ / TYPE / No.Model	ผู้ผลิต						
แบบบันทึกการใช้งานประจำวัน											
ร. / น. / ปี	ผู้ปฏิบัติงาน			งานที่ปฏิบัติ	สภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์				หมายเหตุ/ข้อบกพร่อง	ผู้บันทึก	
	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	สาขา		ก่อนเริ่ม	หลังเริ่ม	ก่อนจบ	หลังจบ			

รูปที่ 3.2 แบบฟอร์มแบบบันทึกการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์

INDUSTRIAL ENGINEERING LABORATORIES												
แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำวัน												
หมายเลข/รุ่น	เลขเครื่อง	ชื่อเครื่องจักร	ประเภท / ศึกษาศาสตร์	ชื่อ / TYPE / No. Model	ผู้คิด							
การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำวัน ..... ปี พ.ศ. ....												
ตำแหน่งการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	วันที่ทำการตรวจสอบ										
		ส	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ส	อ	พ	พฤ	ศ
สัญลักษณ์การตรวจสอบ	V...สภาพดี	X...ซ่อม	E...ซ่อมด่วน	O...ปรับแต่ง	R...เปลี่ยนอะไหล่							

รูปที่ 3.3 แบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำวัน

INDUSTRIAL ENGINEERING LABORATORIES									
แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำ 3 เดือน									
หมายเลข/รุ่น	เลขเครื่อง	ชื่อเครื่องจักร	ประเภท / ศึกษาศาสตร์	ชื่อ / TYPE / No. Model	ผู้คิด				
แบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำ 3 เดือน ปี พ.ศ. ....									
ตำแหน่งการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ครั้งที่	1	2	3	4	ลงวันที่ตรวจ		
		ว / ค / ป							
สัญลักษณ์การตรวจสอบ	V...สภาพดี	X...ซ่อม	E...ซ่อมด่วน	O...ปรับแต่ง	R...เปลี่ยนอะไหล่				

รูปที่ 3.4 แบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำ 3 เดือน



### **3.6 การทดลองและตรวจสอบการใช้งาน คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเบื้องต้น แบบบันทึกการใช้งาน แบบบันทึกการตรวจสอบ และแบบบันทึกการซ่อมแซมของ เครื่องจักรและอุปกรณ์**

ศึกษาการทำงานและทดลองใช้งาน คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเบื้องต้น แบบบันทึกการใช้งาน แบบบันทึกการตรวจสอบ และแบบบันทึกการซ่อมแซมของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้จัดทำ เพื่อทำการวิเคราะห์และค้นหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในส่วนต่างๆของการดำเนินงาน แล้วทำการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้มีความถูกต้องและเหมาะสมต่อการใช้งาน

### **3.7 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เขียนรายงานการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มโครงการทางวิศวกรรม**