

การปรับปรุงการทำงานของการผลิตขันมีบีบ โรงงานขันมีบีบ จังหวัดพิจิตร  
THE IMPROVEMENT OF PRODUCTION PROCESS AT DIMSUM  
FACTORY IN PHICHIT PROVINCE

นายเจษฎา เพ่นโภน

รหัส 56361013

นางสาววัทรวดี สมพมิตร

รหัส 56361419

สำเนา	เอกสาร	แบบ	ฉบับ	ของ	มหา	วิทยา	ลัย	ฯ	เรียน	รับ	ไว้	ให้	ทราบ	โดย	อีเมล	ที่แนบมา
วันที่ออกใบอนุญาต ๒๖๐๘ ๒๕๖๑																
เลขที่ใบอนุญาต ๑๙๒๓๖๖๕																
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๗๗๗๕๗																
เดือน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑																
๕๕๙																

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ปีการศึกษา 2559



## ใบรับรองปริญญาบัณฑิต

ชื่อหัวข้อโครงการ	การปรับปรุงการทำงานของการผลิตขันมีจีบ โรงงานขันมีจีบ จังหวัดพิจิตร		
ผู้ดำเนินโครงการ	นายเจษฎา พ่อโนน	รหัส	56361013
	นางสาวภัทรดี สมพิมิตร	รหัส	56361419
ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษณุ เสิมารักษ์		
สาขาวิชา	วิศวกรรมอุตสาหการ		
ภาควิชา	วิศวกรรมอุตสาหการ		
ปีการศึกษา	2559		

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตบันนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ที่ปรึกษาโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษณุ เสิมารักษ์)

กรรมการ  
(ดร. ภาณุ บูรณจากรุว)

กรรมการ  
(ดร. ชัยธารวงศ์ พงษ์พัฒนาศิริ)

ชื่อหัวข้อโครงการ	การปรับปรุงการทำงานของการผลิตขนมจีบ โรงพยาบาลจังหวัดพิจิตร		
ผู้ดำเนินโครงการ	นายเจษฎา เพ่งโนน	รหัส 56361013	
	นางสาวกัทรรดี สมพนิตร	รหัส 56361419	
ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษณุ เสิมรักษ์		
สาขาวิชา	วิศวกรรมอุตสาหการ		
ภาควิชา	วิศวกรรมอุตสาหการ		
ปีการศึกษา	2559		

---

## บทคัดย่อ

บริษัทฯ จัดทำข้อมูลนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ ผลิตภัณฑ์เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยเก็บข้อมูลอัตราการ ผลิตต่อวัน ข้อมูลขนาดของโรงงานและสถานที่งาน ข้อมูลกระบวนการผลิต กิจทางการไหลของ วัสดุ และวิธีการทำงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้พบปัญหาด้านพื้นที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอ มีการจัดวางวัสดุโดย ไม่ทราบวันผลิต มีการเปลี่ยนถ่ายวัสดุบ่อยครั้ง มีการรอคอยในกระบวนการผลิต มีการทำงานที่ ล้าบาก และซ้ำซ้อน จึงได้ทำการปรับปรุงลักษณะในการจัดเก็บให้มีพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ทำป้าย สัญลักษณ์ในแต่ละวันเพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางวัสดุ เสนอแนวทางในการลดจำนวนรถเข็น เสนอ แนวทางการพักขนานจีบให้หายร้อนบนชั้นวาง เสนอแนวทางในการนับลูกขนมจีบลงถุงโดยตรง จัดทำ พิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี้ยว จัดทำเครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี้ยว จัดทำที่เรียงขนมจีบใน ถาด จัดทำพิกซ์เจอร์ช่วยบรรจุขนมจีบลงถุง จากนั้นนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของโรงงาน เพื่อร่วมกันพิจารณา และหาข้อปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงงาน และนำวิธีการ ปฏิบัติงานใหม่นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลจากการปรับปรุง คือ โรงงานมีเครื่องมือช่วยในการทำงานที่ดีขึ้น ลดเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในกระบวนการผลิต มีพื้นที่ในการจัดวางขนมจีบและใส่ขนมจีบมากขึ้น รวมไปถึงลดความ เสียหายจากการนำสินค้าออกจำหน่ายผิดพลาด โดยสามารถลดเวลาในการกระบวนการผลิตได้ร้อยละ

<b>Project title</b>	The Improvement of Production Process at Dimsum Factory in Phichit Province		
<b>Name</b>	Mr. Jadsada Phenphon ID. 56361013		
	Miss Pattarawadee Sompamid ID. 56361419		
<b>Project advisor</b>	Assistant professor. Sisda Simarak		
<b>Major</b>	Industrial Engineering		
<b>Department</b>	Industrial Engineering		
<b>Academic year</b>	2016		

---

### Abstract

This dissertation is designed to improve the manufacturing process in terms of decreasing procedure and duration of the production. The data had been analyses based on the amount of product which create daily, factory details, station information, production information, production aspect and methodology that has been used in the manufacture.

Following the analysis, it has commonly been assumed that there are various problems as follow, the storage is not enough, the ingredients are changed frequently, the continuity of production is low and the process of work is complicated and duplicated. Hence, there are eight potential ways which are believed that would help to state these problems. Reforming the storage to have more space, Creating symbolize for ingredients, Suggesting to decrease number of carts, Suggesting for the new implement of product cooling down process, Suggesting for computing and packing the products at the same time, Conducting the new fixture tools in order to cut and pick ingredients, Conducting the new tool for allocating the products in the tray, Conducting the new fixture tool for packing the products.

To sum up, after applying all the suggestion, it has been reported that the new operation system work effectively as well as improve the process of manufacturing. Furthermore, the failure of products has been reduced which can be proved by the decreasing of 4.7 % of production duration

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาอุดมศึกษาบัณฑิตสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากได้คำแนะนำ และให้ความรู้ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษญา สินารักษ์ และอาจารย์ประเทือง โนราрай ที่ช่วยขับแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการทำปริญญาอุดมศึกษานี้ จึงกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งไว้ ณ ที่นี่

ขอขอบพระคุณผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลจีบติดหิน จังหวัดพิจิตร ที่ได้ให้ข้อมูลต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำปริญญาอุดมศึกษา และให้ความร่วมมือตลอดการทำปริญญาอุดมศึกษา

ผู้ดำเนินโครงการ

นายเจษฎา เพ่นโภน

นางสาวกัทรุดี สมพมิตร



## สารบัญ

	หน้า
ใบรับรองปริญญาบัณฑิต.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญรูป.....	ฉ
 บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เกณฑ์ชี้วัดผลงาน.....	1
1.4 เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จ.....	1
1.5 ขอบเขตการดำเนินโครงการ.....	1
1.6 สถานที่ในการดำเนินโครงการ.....	2
1.7 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....	2
1.8 ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ.....	2
 บทที่ 2 หลักการและทฤษฎีเบื้องต้น.....	3
2.1 การบันทึก วิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการ (Process Analysis) .....	3
2.1.1 แผนภาพกระบวนการผลิต (Process Chart).....	3
2.1.2 แผนผังการผลิต (Flow Diagram) .....	5
2.1.2.1 ขั้นตอนการสร้าง Flow Diagram .....	5
2.1.2.2 การวิเคราะห์ปัญหาจาก Flow Diagram .....	6
2.2 การบันทึก วิเคราะห์ และปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Operation Analysis) .....	7
2.2.1 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart).....	7
2.2.2 แผนภาพแสดงการทำงานคน-เครื่องจักร (Man-Machine Chart).....	7
2.3 หลักเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว.....	9
2.3.1 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการใช้โครงร่างของมนุษย์ (Use of Human Body) .....	9

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3.2 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดตำแหน่งของสถานที่ปฏิบัติงาน (Arrangement of Work Place) .....	10
2.3.3 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเครื่องมือ (Design of Tools and Equipment).....	11
2.4 ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes) .....	11
2.4.1 ความสูญเสียเนื่องจากการผลิตมากเกินไป (Overproduction) .....	12
2.4.2 ความสูญเสียเนื่องจากการเก็บวัสดุคงคลัง (Inventory).....	12
2.4.3 ความสูญเสียเนื่องจากการขนส่ง (Transportation).....	12
2.4.4 ความสูญเสียเนื่องจากการเคลื่อนไหว (Motion).....	12
2.4.5 ความสูญเสียเนื่องจากกระบวนการผลิต (Processing).....	12
2.4.6 ความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย (Delay).....	13
2.4.7 ความสูญเสียเนื่องจากการผลิตของเสีย (Defect) .....	13
2.5 การหาเวลามาตรฐานแบบการจับเวลาโดยตรง.....	13
2.5.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการจับเวลาโดยตรง.....	13
2.5.2 ขั้นตอนการจับเวลาโดยตรง.....	14
2.5.2.1 การแบ่งงานเป็นงานย่อยๆ .....	14
2.5.2.2 การบันทึกเวลาในการทำงาน .....	14
2.5.2.3 การกำหนดจำนวนครั้งในการจับเวลา.....	14
2.5.2.4 การให้อัตราความเร็วของพนักงาน .....	15
2.5.2.5 การกำหนดค่าเพิ่ม (Allowances).....	16
2.5.2.6 การคำนวณหาเวลามาตรฐาน .....	17
2.6 การลดความสูญเปล่าด้วยหลักการ ECRS.....	17
2.6.1 เพื่อขจัดงานที่ไม่จำเป็น (Eliminate All Unnecessary Work).....	17
2.6.2 เพื่อร่วมขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าด้วยกัน (Combine Operations or Element).....	18
2.6.3 เพื่อเปลี่ยนลำดับขั้นการปฏิบัติงาน (Change the Sequence of Operations).....	18
2.6.4 เพื่อทำให้ขั้นปฏิบัติงานที่จำเป็นนั้นง่ายขึ้น (Simplify the Necessary Operations).....	18
2.7 หลักการออกแบบจีกและฟิกซ์เจอร์ .....	19

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.7.1 จุดประสงค์ของการออกแบบเครื่องมือ .....	29
2.7.2 การวางแผนสำหรับการออกแบบ .....	20
2.7.3 ขอบเขตการออกแบบเครื่องมือ .....	20
2.7.4 วัสดุที่ใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ .....	21
2.7.4.1 วัสดุใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ที่เป็นเหล็ก .....	21
2.7.4.2 วัสดุใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ที่ไม่ใช่เหล็ก .....	21
2.7.5 สมบัติของวัสดุที่ใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ .....	22
2.7.6 หลักการของการกำหนดตำแหน่งและการรองรับชิ้นงาน .....	23
2.8 หลักการ Visual Control .....	25
 บทที่ 3 วิธีดำเนินโครงการ.....	 27
3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	28
3.1.1 อัตราการผลิต .....	28
3.1.2 ขนาดของโรงงานและสถานีงาน .....	28
3.1.3 กระบวนการผลิต .....	28
3.1.4 การไฟลของวัสดุ .....	29
3.1.5 วิธีการทำงาน .....	29
3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล .....	29
3.3 แนวทางในการปรับปรุง .....	30
3.3.1 จัดทำ Visual Control .....	30
3.3.2 จัดทำเครื่องมือช่วยในการทำงาน .....	30
3.4 นำเสนอผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการ .....	30
3.5 ทดสอบการทำงานติดตามผลและปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น .....	31
3.6 สรุปผลการดำเนินโครงการ.....	31
 บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ.....	 32
4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	32
4.1.1 เก็บข้อมูลอัตราการผลิต .....	32
4.1.2 เก็บข้อมูลขนาดของโรงงานและสถานีงาน .....	33

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.1.3 เก็บข้อมูลกระบวนการผลิต.....	36
4.1.3.1 ขั้นตอนกระบวนการผลิต.....	36
4.1.3.2 ชนิดของเครื่องมือและเครื่องจักร .....	36
4.1.3.3 จำนวนของเครื่องมือและเครื่องจักร .....	36
4.1.3.4 จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในแต่ละกระบวนการ .....	36
4.1.3.5 เวลาในการทำงานในแต่ละกระบวนการ .....	36
4.1.4 เก็บข้อมูลการใหญ่ของวัสดุ .....	40
4.1.5 เก็บข้อมูลวิธีการทำงาน .....	41
4.1.5.1 กระบวนการที่ 1.....	41
4.1.5.2 กระบวนการที่ 2.....	41
4.1.5.3 กระบวนการที่ 3.....	42
4.1.5.4 กระบวนการที่ 4.....	46
4.1.5.5 กระบวนการที่ 5.....	47
4.1.5.6 กระบวนการที่ 6.....	47
4.1.5.7 กระบวนการที่ 7 .....	48
4.1.5.8 กระบวนการที่ 8.....	48
4.1.5.9 กระบวนการที่ 9 .....	49
4.1.5.10 กระบวนการที่ 10 .....	49
4.1.5.11 กระบวนการที่ 11 .....	50
4.1.5.12 กระบวนการที่ 12 .....	50
4.1.5.13 กระบวนการที่ 13 .....	51
4.1.5.14 กระบวนการที่ 14 .....	51
4.1.5.15 กระบวนการที่ 15 .....	51
4.1.5.16 กระบวนการที่ 16 .....	52
4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
4.2.1 วิเคราะห์การจัดเก็บวัสดุ.....	53
4.2.1.1 พื้นที่จัดเก็บมีจำกัด.....	53
4.2.1.2 มีการจัดวางวัสดุโดยไม่ทราบวันผลิต .....	54
4.2.2 วิเคราะห์การใหญ่ของวัสดุและการขนถ่าย .....	54

## สารบัญ (ต่อ)

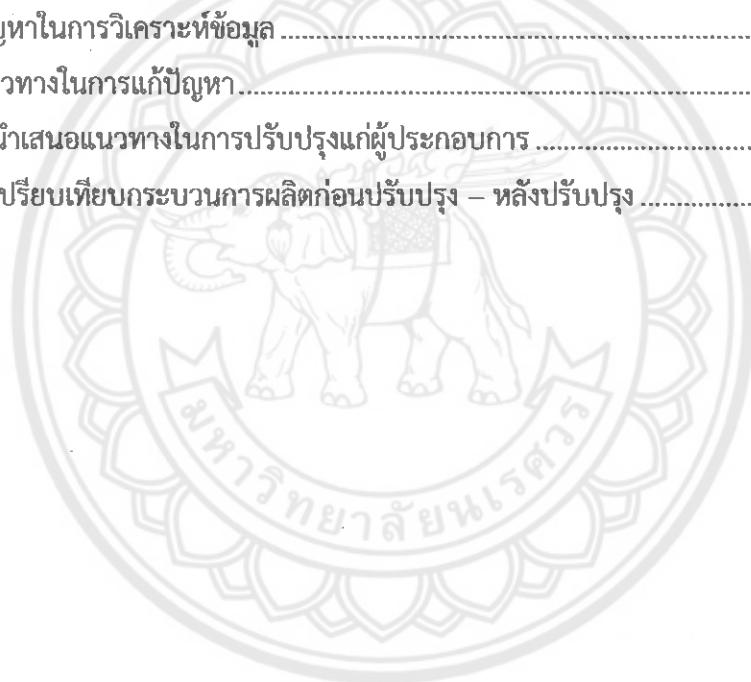
	หน้า
4.2.3 วิเคราะห์กระบวนการและวิธีการทำงาน.....	56
4.3 แนวทางในการปรับปรุง.....	63
4.3.1 จัดลักษณะการวางแผนจัดให้สามารถวางแผนได้มากกว่าแบบเดิม และเหลือพื้นที่ในการจัดเก็บได้.....	64
4.3.2 จัดทำ Visual Control หรือป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวันเพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางแผนจัด.....	66
4.3.3 เสนอแนวทางในการลดจำนวนรถเข็นให้เหลือเพียง 1 คัน .....	67
4.3.4 เสนอแนวทางเป็นการพักขั้นจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแทนการเทลงกระยะ และใช้พัดลมในการช่วย .....	68
4.3.5 เสนอแนวทางในการนับลูกขั้นจีบลงถุงโดยตรง .....	68
4.3.6 จัดทำฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี้ยว.....	69
4.3.7 จัดทำเครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี้ยว.....	69
4.3.8 เสนอแบบฟิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขั้นจีบในถุง .....	70
4.3.9 จัดทำฟิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขั้นจีบลงถุง .....	71
4.4 นำเสนอผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการ .....	71
4.5 ทดสอบการทำงานและปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น.....	73
4.5.1 ปรับปรุงลักษณะการวางแผนจัดบนชั้นวาง .....	73
4.5.2 ปรับปรุง Visual Control หรือป้ายสัญลักษณ์สี .....	74
4.5.3 เสนอแนวทางในการลดจำนวนรถเข็นให้เหลือเพียง 1 คัน .....	74
4.5.4 เสนอแนวทางเป็นการพักขั้นจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแทนการเทลงกระยะ และใช้พัดลมในการช่วย .....	75
4.5.5 เสนอแนวทางในการนับลูกขั้นจีบลงถุงโดยตรง .....	75
4.5.6 ปรับปรุงฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี้ยว .....	75
4.5.7 ปรับปรุงเครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี้ยว .....	76
4.5.8 ปรับปรุงการออกแบบฟิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขั้นจีบในถุง .....	76
4.5.9 ปรับปรุงการจัดทำฟิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขั้นจีบลงถุง.....	77
4.6 สรุปผลการดำเนินโครงการ.....	77
4.6.1 มีการจัดลักษณะการวางแผนจัดแบบใหม่ .....	77
4.6.2 มีการใช้ป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวันเพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางแผนจัด .....	78

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.6.3 แนวทางในการลดจำนวนรถเข็น โดยที่สามารถใช้งานได้ทั้งการขันถ่ายเส้นและ บรรจุขนมจีบ.....	79
4.6.4 แนวทางในการพัฒนามจีบให้ hairyร้อนบนชั้นวางแทนการเทลงกระเบน และใช้พัด ลมในการช่วย.....	79
4.6.5 เสนอแนวทางในการนับลูกขนมจีบลงถุงโดยตรง .....	79
4.6.6 มีการใช้ฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี๊ยว .....	79
4.6.7 เครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี๊ยว.....	80
4.6.8 ฟิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขนมจีบในถาด.....	80
4.6.9 มีการใช้ฟิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขนมจีบลงถุง .....	81
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ .....	86
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ.....	86
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	87
เอกสารอ้างอิง.....	88

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ.....	2
2.1 ตารางสรุปการใช้เครื่องหมาย Process Chart .....	4
2.2 ตารางแสดงค่าตัวประกอบของความเชื่อมั่นที่ระดับความเชื่อมั่นต่างๆ .....	15
2.3 ตารางรายละเอียดการตั้งค่าตาม 5W1H .....	19
2.4 ตารางการประยุกต์ใช้งาน Visual Control .....	26
4.1 แผนผังกระบวนการผลิต (Process chart) .....	37
4.2 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart).....	45
4.3 สรุปปัญหาในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	62
4.4 สรุปแนวทางในการแก้ปัญหา.....	63
4.5 ตารางนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ผู้ประกอบการ .....	72
4.6 ตารางเปรียบเทียบกระบวนการผลิตก่อนปรับปรุง – หลังปรับปรุง .....	83



## สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 ตัวอย่างรูปแบบตาราง Process Chart .....	5
2.2 แสดงการเขียน Flow Diagram ของการไหลของวัสดุในโรงงาน .....	6
2.3 แสดงการเกิดวัสดุให้หลย้อนกลับเส้นทางเดิม (Backtracking).....	6
2.4 แสดงแผนภาพกิจกรรม Activity Chart ของการทำงาน.....	7
2.5 แสดงแผนภาพกิจกรรม Man-Machine Chart ของคนงานสองคนทำงานบนเครื่องจักร.....	8
2.6 มิติของพื้นที่การทำงานปกติและสูงสุดในแนวระนาบ.....	9
2.7 บริเวณปฏิบัติงานธรรมดากลางๆที่กว้างที่สุด .....	10
2.8 การออกแบบเป็นพิมพ์ดีดแบบเก่าเบรเยบเทียบกับแบบใหม่ .....	11
2.9 กระดานบันทึกการจับเวลา (An Observation Board).....	13
2.10 แสดงการให้อัตราความเร็วของระบบ (Westinghouse System of Rating).....	16
2.11 ภาพเขียนแบบของขั้นงาน .....	20
2.12 การใช้ตัวกำหนดตำแหน่งแบบลดจุดสัมผัส .....	23
2.13 ความสัมพันธ์กันของค่าผิดพลาดที่ยอมได้ระหว่างชิ้นงานกับจีก .....	24
2.14 การป้องกันการใส่งานผิด .....	25
3.1 แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ .....	27
4.1 คาดชนนมจีบ .....	32
4.2 ถุงบรรจุชนนมจีบ .....	33
4.3 น้ำหนักชนนมจีบ ต่อ 1 ถุง .....	33
4.4 แผนผังโรงงาน (Plant Layout) .....	35
4.5 แผนผังการไหลของวัสดุ (Flow Chart) .....	40
4.6 ได้ขนมจีบถูกเก็บไว้ในห้องเย็น .....	41
4.7 การขนถ่ายได้ขนมจีบที่ถูกเก็บไว้ในห้องเย็นมาใส่เครื่องจักร.....	42
4.8 ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานทั้ง 2 คนที่ต้องปั้นลูกชนนมจีบ .....	42
4.9 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ทำการตัดแผ่นเกี่ยว.....	43
4.10 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 วางแผ่นเกี่ยวลงบนเครื่องจักรที่ลະแผ่น .....	43
4.11 เครื่องจักรใช้เช่นเซอร์กิตได้ขนมจีบลงบนแผ่นเกี่ยว .....	44
4.12 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำลูกชนนมจีบที่ได้มาเรียงบนคาดนึง.....	44
4.13 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำคาดนึงไปเรียงบนชั้นวาง และนำคาดเปล่าอีก 1 คาดมาท่าน้ำมัน .....	46
4.14 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 หยิบลูกชนนมจีบออกมากจากเครื่องแทนผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 .....	46
4.15 คาดชนนมจีบเต็มชั้นวางทั้งหมดจำนวน 13 ชั้น .....	47

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.16 ผู้ปฏิบัติงานจะทำการขันถ่ายชั้นวางชนมจีบไปยังตู้นึง .....	47
4.17 ผู้ปฏิบัติงานนำชั้นวางชนมจีบไปเป็นจีบในตู้นึง .....	48
4.18 ผู้ปฏิบัติงานนำชนมจีบจากถาดนึงออกมาแล้วเทลงบนกระเบน .....	48
4.19 รอให้ชนมจีบเย็นตัวในกระเบน .....	49
4.20 ผู้ปฏิบัติงานนับลูกชนมจีบใส่ในกระเบน และมีการคัดลูกที่ไม่ได้มาตรฐานออกไปพร้อมกัน ....	49
4.21 ผู้ปฏิบัติงานนำกระเบนที่มีชนมจีบไปวางไว้บนโต๊ะบรรจุ .....	50
4.22 นำกระเบนที่มีชนมจีบไปซึ่งโดยต้องมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม .....	50
4.23 ผู้ปฏิบัติงานเทhnชนมจีบจากกระเบนลงถุงพลาสติกแล้วรัดปากถุง.....	51
4.24 ผู้ปฏิบัติงานนำถุงชนมจีบที่บรรจุเรียบร้อยแล้วลงรถเข็น .....	51
4.25 ทำการขันส่งชนมจีบจากโต๊ะบรรจุไปเก็บไว้ยังห้องเย็น .....	52
4.26 ชนมจีบถูกเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อรอการชำนาญ .....	52
4.27 แผนผังการจัดเก็บวัสดุในห้องเย็น .....	53
4.28 การจัดเก็บวัสดุในห้องเย็น .....	54
4.29 การเปลี่ยนถ่ายภาชนะจากการเข็นขนาดเล็กไปยังรถเข็นขนาดใหญ่ .....	55
4.30 การเปลี่ยนภาชนะจากถาดชนมจีบมาอย่างระบบพักชนมจีบ .....	55
4.31 นับชนมจีบจำนวน 180 ลูกใส่กระเบน .....	56
4.32 มีการตัดแผ่นเกี้ยวหลายครั้ง .....	57
4.33 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ หยิบแผ่นเกี้ยวให้ไม่ติดกันขึ้นมาหลายแผ่น .....	57
4.34 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการในการหยิบแผ่นเกี้ยว .....	58
4.35 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 เอื้อมไปหยิบลูกชนมจีบมาวางบนถาด .....	59
4.36 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการในการตัดแผ่นเกี้ยว .....	59
4.37 การรอคอยของผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 ที่เตี้ยบลูกชนมจีบ.....	60
4.38 นำกระเบนที่มีชนมจีบไปซึ่งโดยต้องมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัมโดยไม่จำเป็น.....	61
4.39 การเทhnชนมจีบลงถุงอย่างลำบาก .....	61
4.40 การจัดเก็บวัสดุแบบเก่า .....	64
4.41 ลักษณะการจัดวางผลิตภัณฑ์แบบเก่า.....	64
4.42 ลักษณะการจัดวางผลิตภัณฑ์แบบใหม่ .....	65
4.43 ลักษณะการจัดวางผลิตภัณฑ์แบบใหม่ .....	65
4.44 ป้ายสัญลักษณ์สีเหลืองและสีส้ม .....	66
4.45 ป้ายสัญลักษณ์สีชมพูและสีฟ้า .....	67

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.46 ป้ายสัญลักษณ์สีเขียว .....	67
4.47 การพักขนน้ำจืดให้หายร้อนบนชั้นวาง .....	68
4.48 พิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี้ยว .....	69
4.49 เครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี้ยว .....	70
4.50 พิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขนมจีบในถาด .....	70
4.51 พิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขนมจีบลงถุง .....	71
4.52 ลักษณะในการจัดวางขนมจีบทั้งจากการปรับปรุง .....	73
4.53 การจัดทำป้ายสัญลักษณ์ใหม่ทั้งจากการปรับปรุง .....	74
4.54 พิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี้ยวทั้งจากการปรับปรุง .....	75
4.55 เครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี้ยวเป็นอะลูมิเนียมแบบบาง (ซ้าย) และเครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี้ยวเป็นพลาสติกใส (ขวา) .....	76
4.56 พิกซ์เจอร์ในการช่วยจัดเรียงขนมจีบในถาดหลังการปรับปรุง .....	76
4.57 พิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขนมจีบลงถุงหลังการปรับปรุง .....	77
4.58 แสดงการจัดวางถุงขนมจีบแบบใหม่ .....	78
4.59 แสดงการใช้ป้ายสัญลักษณ์ในการจัดวางถุงขนมจีบ .....	78
4.60 แสดงการตัดแผ่นเกี้ยวโดยใช้พิกซ์เจอร์ช่วยตัด .....	80
4.61 แผ่นเกี้ยวที่ได้จากการใช้พิกซ์เจอร์ช่วยตัด .....	80
4.62 การใช้พิกซ์เจอร์ในขณะที่ใช้มือดันขนมจีบให้ลงถุง .....	81
4.63 การใช้พิกซ์เจอร์ช่วยเทhnmnจีบลงถุงในขณะที่ทำการเทเสร็จแล้ว .....	81

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากโรงงานขnm จีบตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ได้ผลิตและจัดจำหน่ายขnm จีบ โดยผลิต 2 ไส้ ได้แก่ ขnm จีบไส้กุ้งและไส้ปู ทางโรงงานได้พัฒนาจากการปั้นขnm จีบด้วยมือโดยใช้เครื่องจักรเข้ามาช่วยทุนแรง เนื่องจากมีความต้องการของตลาดมากขึ้น จึงทำให้ต้องมีการผลิตเป็นจำนวนมาก จากที่ได้เข้าไปศึกษาข้อมูลในกระบวนการผลิตทำให้พบปัญหา เช่น พื้นที่ในการการจัดเก็บวัสดุดินไม่เพียงพอ ทิศทางการไหลของวัสดุที่มีการขนส่งมากเกินความจำเป็น รวมไปถึงปัญหาในการบรรจุขnm จีบซึ่งส่งผลให้มีการทำงานที่ล่าช้า โดยอาจมีการนำเครื่องมือทุนแรงมาช่วยผู้ปฏิบัติงานในการบรรจุขnm จีบ

ปัญหาทั้งหมดนี้อาจส่งผลให้มีการผลิตที่ช้าลงหรือเกิดของเสียมากเกินเหตุ ถ้าสามารถลด หรือขัดปัญหาเหล่านี้ออกไปได้จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และการจัดเก็บวัสดุดินได้มากขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำโครงการจึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ ประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ศึกษาและปรับปรุงวิธีการทำงานที่ช่วยลดเวลาในการกระบวนการผลิต

#### 1.3 เกณฑ์ชี้วัดผลงาน (Outputs)

1.3.1 ได้ขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็วขึ้นในกระบวนการปั้นลูกขnm จีบ และกระบวนการนับลูกขnm จีบ โดยรวมไปถึงกระบวนการบรรจุขnm จีบลงถุง ซึ่งกระบวนการเหล่านี้มีผลต่อกระบวนการผลิตทั้งหมด

1.3.2 ได้มาตรฐานการทำงานที่เป็นแบบเดียวกันในกระบวนการปั้นลูกขnm จีบ และกระบวนการนับลูกขnm จีบ รวมถึงกระบวนการบรรจุขnm จีบลงถุง

#### 1.4 เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จ (Outcome)

1.4.1 เวลาในการกระบวนการปั้นลูกขnm จีบ และกระบวนการนับลูกขnm จีบ ไปจนถึงกระบวนการบรรจุขnm จีบลงถุงลดลง

1.4.2 ลดขั้นตอนกระบวนการขนถ่าย และการซึ่งน้ำหนักขnm จีบ

### 1.5 ขอบเขตในการดำเนินโครงการ

1.5.1 สามารถเก็บข้อมูลได้เฉพาะกระบวนการเริ่มจัดเก็บไปจนถึงกระบวนการจัดเก็บสินค้าที่บรรจุแล้วเท่านั้น

1.5.2 สามารถศึกษาการไหลของวัสดุโดยไม่ศึกษาระบวนการผลิตได้

### 1.6 สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงงานขนส่งจีบตะพาบทิน จังหวัดพิจิตร

### 1.7 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559 ถึง เมษายน พ.ศ. 2560

### 1.8 ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ตารางที่ 1.1 ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับ	การดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา									
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1.8.1	เก็บข้อมูลด้านการผลิตของโรงงาน	↔									
1.8.2	จัดทำแผนผังและกระบวนการทำงานในโรงงาน	↔									
1.8.3	วิเคราะห์ข้อมูลโดยนำทฤษฎีและหลักการมาประยุกต์ใช้กับปัญหาที่ต้องการแก้ไข			↔							
1.8.4	นำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้เสนอแก่ผู้ประกอบการ				↔						
1.8.5	ทดสอบการทำงาน และแก้ไขปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น					↔					
1.8.6	สรุปผลการดำเนินโครงการ							↔			

## บทที่ 2

### หลักการและทฤษฎีเบื้องต้น

การศึกษาเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการผลิตได้ใช้หลักการและทฤษฎีที่นำมาช่วย  
จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และปรับปรุงโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 2.1 การบันทึก วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ (Process Analysis)

ในขั้นตอนการบันทึก วิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการ สามารถนำเครื่องมือการบันทึกข้อมูล  
เข้ามาช่วย เพื่อให้เห็นภาพขั้นตอนกระบวนการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

##### 2.1.1 แผนภาพกระบวนการผลิต (Process Chart)

แผนภาพกระบวนการผลิตเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อความ  
สะดวกในการอ่านแผนภาพ มีลักษณะเป็นเครื่องหมาย หรือแผนภาพ ซึ่งแยกແยະขั้นตอนของ  
กระบวนการผลิตไว้อย่างชัดเจน การศึกษาจากแผนภาพกระบวนการผลิตจะช่วยให้เห็นภาพของ  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ชัดเจนมากกว่าการอ่านคำบรรยายเพียงอย่างเดียว และช่วยให้สามารถ  
ปรับปรุงวิธีการทำงานได้ง่ายขึ้นโดยสรุปการใช้เครื่องหมาย Process Chart แสดงดังตารางที่ 2.1

การวิเคราะห์แผนภาพส่วนใหญ่จะใช้สัญลักษณ์มาตรฐานที่ใช้กันทั่วไปดังนี้

2.1.1.1 สัญลักษณ์วงกลม (Operation) หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานบนชิ้นงาน  
เกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะหรือคุณสมบัติของงาน

2.1.1.2 สัญลักษณ์สี่เหลี่ยม (Inspection) หมายถึง การตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงาน  
เพื่อให้แน่ใจในลักษณะของชิ้นงาน

2.1.1.3 สัญลักษณ์อักษรดีเลย์ (Delay) หมายถึง ความล่าช้าของงานเนื่องจากมีอุปสรรค  
มาขัดขวางไม่ให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานขั้นต่อไปดำเนินต่อไปได้

2.1.1.4 สัญลักษณ์ลูกศร (Transportation) หมายถึง ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายวัสดุจากจุด  
หนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง

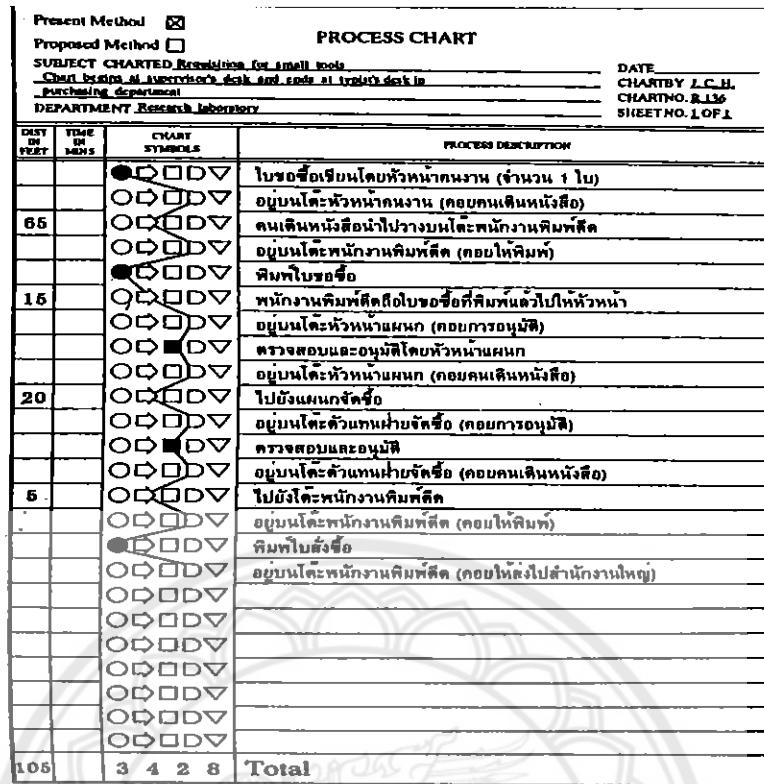
2.1.1.5 สัญลักษณ์สามเหลี่ยมหัวกว้าง (Storage) หมายถึง การเก็บรวบรวมชิ้นงาน ซึ่งการ  
เบิกจ่ายครमีคำสั่งจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปการใช้เครื่องหมาย Process Chart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	คำจำกัดความโดยย่อ
○	Operation	1. การเปลี่ยนสมบัติทางเคมี หรือฟิสิกส์ของวัตถุ 2. การประกอบชิ้นส่วนหรือการถอดส่วนประกอบออก 3. การเตรียมวัตถุเพื่องานขั้นต่อไป 4. การวางแผน การคำนวณ การให้คำสั่ง หรือการรับคำสั่ง
□	Inspection	1. ตรวจสอบลักษณะของวัตถุ 2. ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ
D	Delay	1. การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างปฏิบัติงาน 2. การค oy เพื่อให้งานขั้นต่อไปเริ่มต้น
➡	Transportation	1. การเคลื่อนวัตถุจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง 2. ผู้ปฏิบัติงานกำลังเดิน 3. มือกำลังเคลื่อน
▽	Storage	1. การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวรสั่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย 2. การถือไว้ในมือ ใช้เฉพาะในการวิเคราะห์การทำงานของมือ

ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อส้ม (2538)

รูปแบบของตาราง Process Chart มีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน ซึ่งตัวอย่างรูปแบบลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานในโรงงาน แสดงดังรูปที่ 2.1



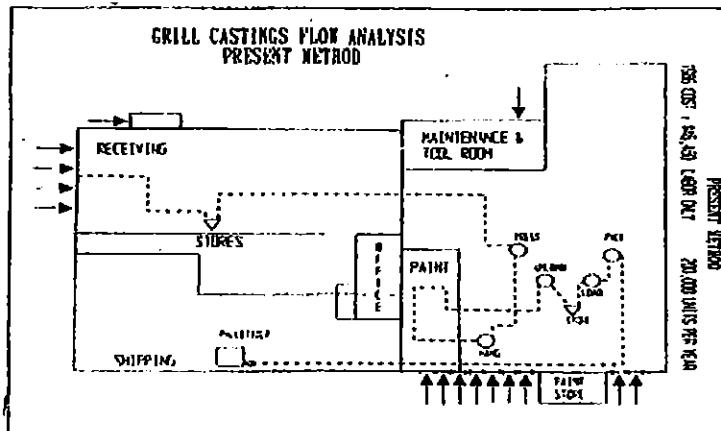
ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อโสม (2538)

### 2.1.2 แผนผังการผลิต (Flow Diagram)

แสดงถึงแผนผังของบริเวณที่ทำงาน ตำแหน่งของเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง เส้นทางการไหลของวัสดุ หรือสิ่งที่สังเกตตั้งแต่เริ่มต้นจนกระบวนการ ซึ่งแผนภาพนี้ทำให้ผู้อ่านสามารถเห็นทิศทางการเคลื่อนที่ และสภาพบริเวณที่ปฏิบัติงานจริงได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถมองเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการไหลในแผนผังการผลิตนี้ได้ เช่น กัน

#### 2.1.2.1 ขั้นตอนการสร้าง Flow Diagram

- ร่างผังโรงงานกำหนดสถานีงาน เครื่องจักร และแผนกต่างๆ ตามมาตรฐาน
- ลากเส้นความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม และใช้ข้อมูลขั้นตอนกิจกรรมจาก Process Chart โดยลากเส้นจากจุดเริ่มต้นของกิจกรรมแรกในกระบวนการแล้วลากต่อไปยังกิจกรรมต่อไปที่เกิดขึ้นในแต่ละสถานีงาน เครื่องจักรหรือแผนกต่างๆ จนครบขั้นตอนกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน แสดงดังรูปที่ 2.2



รูปที่ 2.2 แสดงการเขียน Flow Diagram ของการไหลของวัสดุในโรงงาน  
ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อสิน(2538)

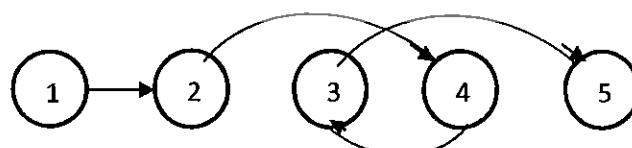
โดยปกติแล้วจะใช้งาน Flow Diagram ร่วมกันกับ Process Chart เพื่อสามารถวิเคราะห์กระบวนการให้ได้รายละเอียดมากยิ่งขึ้น

#### 2.1.2.2 การวิเคราะห์ปัญหาจาก Flow Diagram

ปัญหาที่สามารถวิเคราะห์ได้หลังจากสร้าง Flow Diagram สามารถแบ่งได้ดังนี้

ก. เส้นทางการไหลตัดกัน (Cross Traffic) เป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ เพราะอาจทำให้เกิดความหนาแน่นและความไม่ปลอดภัย ดังนั้นการจัดเรียงสถานีงานใหม่อาจทำให้ลด หรือกำจัดเส้นทางที่ไหลตัดกันได้

ข. วัสดุไหลย้อนกลับเส้นทางเดิม (Backtracking) ซึ่งในความเป็นจริงแล้ววัสดุควรไหลไปข้างหน้าตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบวัสดุแล้วผ่านกระบวนการต่างๆจนได้ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งการเกิด Backtracking แสดงดังรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3 แสดงการเกิดวัสดุไหลย้อนกลับเส้นทางเดิม (Backtracking)  
ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อสิน (2538)

ค. ระยะทางในการขนถ่าย (Distance Traveled) จะทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหากมีการขนย้ายวัสดุในระยะที่ไกลขึ้น ดังนั้นควรลดระยะทางการขนถ่ายวัสดุให้น้อยที่สุด ซึ่งการสร้าง Flow Diagram บนผังงานที่ถูกสัดส่วนจะทำให้สามารถคำนวณระยะทางการขนถ่ายได้

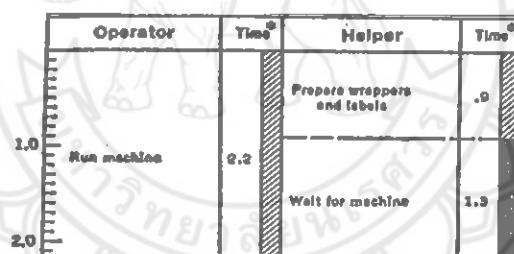
ก. ลำดับขั้นตอน (Procedure) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนได้อาจจะต้องมีการเปลี่ยนตำแหน่งของเครื่องจักรแทน เพื่อทำให้สามารถผลิตชิ้นงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2 การบันทึก วิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Operation Analysis)

ในขั้นตอนการบันทึก วิเคราะห์ และปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถนำเครื่องมือการบันทึกข้อมูลเข้ามาช่วย เพื่อให้เห็นภาพขั้นตอนการปฏิบัติได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

### 2.2.1 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart)

แผนภาพประเภทนี้ใช้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปเปรียบเทียบกับเวลา โดยทำงานร่วมกันในบริเวณเดียวกันการวิเคราะห์การทำงานลงบนแผนภูมิเพื่อลดเวลาว่างงานของผู้ปฏิบัติงานดังนั้นจำเป็นต้องรู้เวลาทำงานในแต่ละช่วงของผู้ปฏิบัติงาน แสดงดังรูปที่ 2.4



รูปที่ 2.4 แสดงแผนภูมิกิจกรรม Activity Chart ของการทำงาน

ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อโสม (2538)

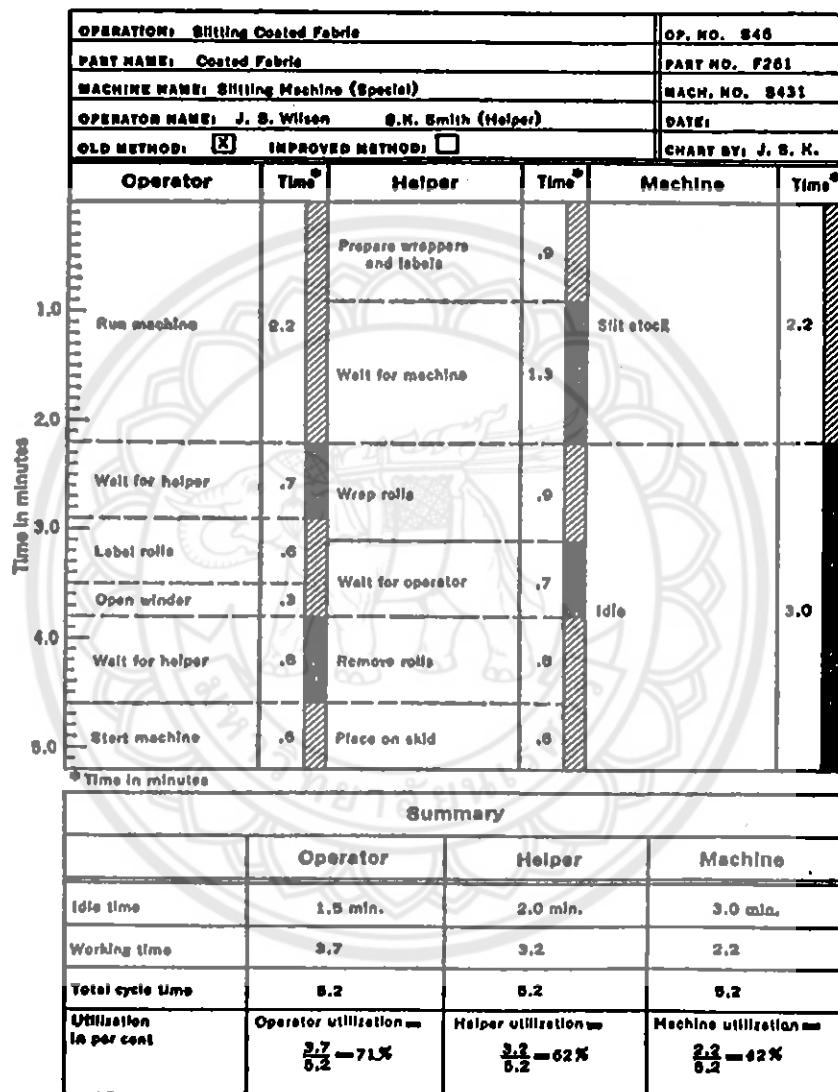
### 2.2.2 แผนภาพแสดงการทำงานของคนและเครื่องจักร (Man-Machine Chart)

แผนภาพแสดงการทำงานของคนและเครื่องจักรเรียกอีกอย่างหนึ่งได้ว่า แผนภาพกิจกรรมที่คุณชนิดพิเศษใช้บันทึกเฉพาะการทำงานของคนและเครื่องจักรเท่านั้น เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานของคนกับเครื่องจักรซึ่งส่วนใหญ่เครื่องจักรจะทำงานตามคำสั่งขณะที่คนยืน หรือนั่งดูเฉยๆ แต่ในขณะที่เครื่องจักรทำงานเสร็จคนจะเริ่มทำงานโดยที่เครื่องจักรจะหยุดเฉยๆ เช่นกัน

หลักการของการศึกษาวิธีการทำงานนี้คือ

“เครื่องจักรต้องไม่รอคน คนต้องไม่รอเครื่องจักร”

จะเห็นได้ว่าหลักการดังกล่าวคล้ายกับเป็นการขัดแย้งกับความจริงของการทำงานโดยทั่วไป แต่สำหรับการศึกษาการทำงานถ้าใช้หลักการนี้ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคน และเครื่องจักรจะทำให้การเพิ่มผลผลิตนั้นเป็นไปได้ยาก เพียงแต่ให้ตั้งข้อสังเกตว่า คนหรือเครื่องจักรหรือเครื่องจักรของคน จากนั้นจึงพยายามให้เกิดการเตรียมการของคนทำงานก่อนที่เครื่องจักรจะเริ่มทำงานรอบต่อไป แสดงดังรูปที่ 2.5



รูปที่ 2.5 แสดงแผนภาพกิจกรรม Man-Machine Chart ของผู้ปฏิบัติงานสองคนที่ทำงานบนเครื่องจักร

ที่มา : วิจิตร (2537)

## 2.3 หลักการของเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว

หลักการของเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว คือ หลักการเคลื่อนไหวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเครียดของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น และลดความเหนื่อยล้าที่ทำด้วยมือลงหลักการเหล่านี้บางส่วนมาจากการทดลองทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ ประกอบกับการเรียนรู้จากประสบการณ์ของการทดลองใช้ ซึ่งหลักการดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

### 2.3.1 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการใช้โครงร่างของมนุษย์ (Use of Human Body)

2.3.1.1 มือทั้งสองข้างต้องเริ่มต้นและสิ้นสุดการเคลื่อนที่ในเวลาเดียวกัน

2.3.1.2 มือทั้งสองข้างจะต้องไม่ว่างในเวลาเดียวกันยกเว้นตอนพักงาน

2.3.1.3 การเคลื่อนไหวของแขนทั้งสองข้างจะต้องเหมือนกันแต่ในทิศทางตรงกันข้าม จะต้องเคลื่อนไหวในเวลาเดียวกัน

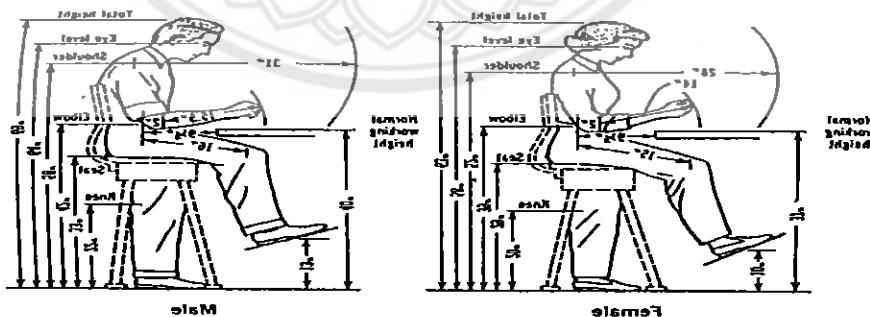
2.3.1.4 การเคลื่อนไหวของมือและลำตัว ให้ใช้ประเภทของการเคลื่อนที่ต่ำที่สุดที่สามารถทำให้การทำงานได้ผลเป็นที่พอใจ

2.3.1.5 โน้ม-men ต้มของตัวผู้ปฏิบัติงานช่วยในการทำงาน แต่ในกรณีที่ต่อต้านกับกล้ามเนื้อของผู้ปฏิบัติงานขณะทำงานต้องลดโน้ม-men ลงให้เหลือน้อยที่สุด

2.3.1.6 การเคลื่อนที่อย่างอิสระสามารถทำได้เร็วกว่า ง่ายกว่า และแม่นยำมากกว่าการเคลื่อนที่อย่างเคร่งเครียดแสดงดังรูปที่ 2.6

2.3.1.7 จังหวะท่าทางมีความจำเป็นมากในการปฏิบัติงานอย่างราบรื่น งานจะต้องจัดวางอย่างเหมาะสมเพื่อให้ง่ายและทำได้อย่างธรรมชาติ

2.3.1.8 จัดงานให้อยู่ในตำแหน่งที่การเคลื่อนไหวของสายตาอยู่ในขอบเขตที่สละ恍ที่สุด



รูปที่ 2.6 มิติของพื้นที่การทำงานปกติและสูงสุดในแนวราบ

ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อสม (2538)

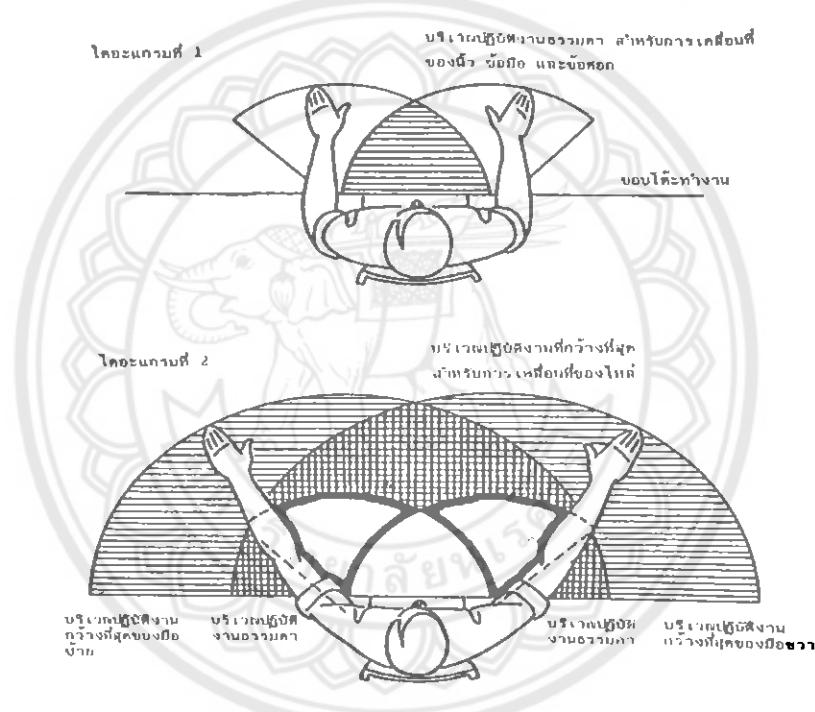
### 2.3.2 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดตำแหน่งของสถานที่ปฏิบัติงาน (Arrangement of Work Place)

2.3.2.1 มีตำแหน่งที่แน่นอนและต้องจัดเตรียมไว้สำหรับเครื่องมือที่ใช้งาน เพื่อให้เกิดนิสัยเชิงชินเข้มเมื่อยิบเครื่องมือนั้นๆ บ่อยครั้ง

2.3.2.2 เครื่องมือ หรือวัสดุที่ใช้ในงานนั้นต้องจัดเตรียมตำแหน่งที่แน่นอนเอาไว้ เพื่อลดเวลาและความวุ่นวายในการค้นหาเมื่อต้องการใช้งาน

2.3.2.3 ใช้ภายนอกของ เพื่อนำของนั้นไว้ใกล้กับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด

2.3.2.4 เครื่องมือ วัสดุ และเครื่องควบคุมบังคับ ต้องจัดเรียงอยู่ภายในบริเวณปฏิบัติงาน ที่กว้างที่สุด และใกล้ผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด แสดงดังรูปที่ 2.7



รูปที่ 2.7 บริเวณปฏิบัติงานธรรมด้าและงานที่กว้างที่สุด  
ที่มา : วิจิตร (2537)

2.3.2.5 เครื่องมือและวัสดุจะต้องจัดเรียงให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดลำดับขั้นตอนของการเคลื่อนไหวบนพื้นที่ที่สุด

2.3.2.6 ควรใช้วิธีทึบลงข้างล่าง หรือใช้เครื่องตีดผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปออกไปจากบริเวณปฏิบัติงานเพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้ไม่ต้องใช้มือผลักดันผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปแล้วให้ออกไป

2.3.2.7 ต้องจัดหาแสงสว่างให้เพียงพอในบริเวณปฏิบัติงาน และจัดหาเก้าอี้นั่งทำงานที่มีความเหมาะสม หรือมีความสูงพอดี โดยความสูงของบริเวณปฏิบัติงานควรขยายได้เพื่อปรับใช้ในกรณีที่นั่งทำงานสลับกับยืนทำงาน

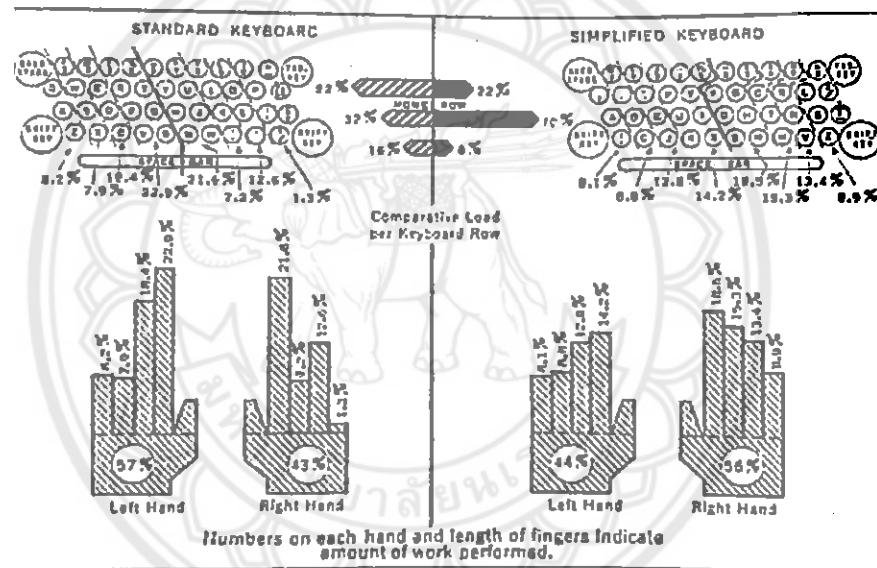
2.3.2.8 สีของบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องตัดกันกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อทำการลดความเมื่อยล้าของนัยน์ตา

### 2.3.3 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเครื่องมือ (Design of Tools and Equipment)

2.3.3.1 งานที่ต้องใช้มือถือเอาไว้ควรจะดัดแปลงไปในเมื่อสามารถใช้จี้ก หรือพิกซ์เจอร์ทำแทนได้

2.3.3.2 ใช้เครื่องมือ 2 ชิ้นหรือมากกว่าเข้าร่วมกันทำงานในทุกโอกาสที่สามารถทำได้

2.3.3.3 ในกรณีที่นิ่วมือทุกนิ่วเคลื่อนไหวในการทำงาน ควรจะกระจายน้ำหนักของนิ่วมือตามความสามารถตามธรรมชาติของนิ่วมือ แสดงดังรูปที่ 2.8



รูปที่ 2.8 การออกแบบแป้นพิมพ์ดีดแบบเก่า (ซ้าย) เปรียบเทียบกับแบบใหม่ (ขวา)

ที่มา : วิจิตร (2537)

2.3.3.4 เหล็กข้อเหวี่ยงซึ่งใช้สำหรับหมุนเครื่องมือที่ถ่ายทอดการหมุน หรือไขควงขนาดใหญ่ ต้องออกแบบให้มีขนาดที่ผิวของมือสัมผัสกับเครื่องมือประเภทนี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

## 2.4 ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes)

ในกระบวนการผลิตมักจะพบว่ามีความสูญเสียต่างๆ แฝงอยู่ไม่มากก็น้อย ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการต่ำกว่าที่ควรจะเป็น ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดเพื่อพยายามลดความสูญเสียเหล่านี้อย่างมากมายดังนี้

#### 2.4.1 ความสูญเสียเนื่องจากการผลิตมากเกินไป (Overproduction)

การผลิตสินค้าที่มีปริมาณมากเกินความต้องการการใช้งานในขณะนั้นหรือผลิตไว้ล่วงหน้า เป็นเวลานาน มาจากแนวความคิดเดิมที่ว่าแต่ละขั้นตอนจะต้องผลิตงานออกมากให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้เกิดต้นทุนต่อหน่วยต่ำสุดในแต่ละครั้งโดยไม่ได้คำนึงถึงว่าจะทำให้มีงานระหว่างทำ (Work in process) ในกระบวนการเป็นจำนวนมากจึงทำให้กระบวนการผลิตขาดความยืดหยุ่น ซึ่งปัญหาที่เกิดจากการผลิตมากเกินไป ได้แก่ เสียพื้นที่ในการจัดเก็บ เกิดการขนย้ายของเสียไม่ได้รับการแก้ไขทันทีต้นทุนลง และปิดบังปัญหาการผลิต

#### 2.4.2 ความสูญเสียเนื่องจากการเก็บวัสดุคงคลัง (Inventory)

ในการซื้อวัสดุครั้งละมากๆ เพื่อให้มีวัสดุสำรองรับผลิตตลอดเวลา หรือเพื่อให้ได้ส่วนลดจากการซื้อจะส่งผลให้วัสดุที่อยู่ในคลังมีปริมาณมากเกินความต้องการใช้งานอยู่เสมอ เป็นภาระในการดูแลและการจัดการซึ่งปัญหาที่เกิดจากการเก็บวัสดุคงคลัง ได้แก่ ใช้พื้นที่การจัดเก็บมากต้นทุนจมวัสดุสื่อมคุณภาพและสิ้นเชื้อชำรุด (หากระบบการควบคุมวัสดุคงคลังไม่เพียงพอ)

#### 2.4.3 ความสูญเสียเนื่องจากการขนส่ง (Transportation)

การขนส่งเป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่วัสดุ ดังนั้น ต้องควบคุมและลดระยะเวลาในการขนส่งลงให้เหลือเท่าที่จำเป็นเท่านั้นซึ่งปัญหาที่เกิดจากการขนส่ง ได้แก่ ต้นทุนในการขนส่งเกิดอุบัติเหตุหากขาดความระมัดระวังในการขนส่ง และวัสดุเสียหายหากวิธีการขนส่งไม่เหมาะสม

#### 2.4.4 ความสูญเสียเนื่องจากการเคลื่อนไหว (Motion)

เกิดจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น ต้องเอื้อมหรับของที่อยู่ไกล ก้มตัวยกของหนักที่วางอยู่บนพื้น ฯลฯ ทำให้เกิดความล้าต่อร่างกายและทำให้เกิดความล้าช้าในการทำงานอีกด้วย

#### 2.4.5 ความสูญเสียเนื่องจากการกระบวนการผลิต (Processing)

เกิดจากการกระบวนการผลิตที่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันในหลายขั้นตอน ซึ่งไม่มีความจำเป็น เพราะงานเหล่านี้ไม่ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับผลิตภัณฑ์รวมทั้งงานในกระบวนการผลิตที่ไม่ช่วยให้ตัวผลิตภัณฑ์เกิดความเที่ยงตรงเพิ่มขึ้นหรือคุณภาพดีขึ้น เช่น กระบวนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นกระบวนการที่ไม่ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับตัวผลิตภัณฑ์ ดังนั้น กระบวนการนี้ควรรวมอยู่ในกระบวนการผลิตให้ผู้ปฏิบัติงานหันงานเป็นผู้ตรวจสอบไปพร้อมกับการทำงาน หรือขณะอยู่เครื่องจักรทำงาน

#### 2.4.6 ความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย (Delay)

การรอคอยเกิดจากการที่เครื่องจักรหรือผู้ปฏิบัติงานหยุดทำงาน เพราะต้องรอคอยบางปัจจัยที่จำเป็นต่อการผลิต เช่น การรอวัตถุติดและการรอคอยเนื่องจากการเปลี่ยนรุ่นการผลิต เป็นต้น

#### 2.4.7 ความสูญเสียเนื่องจากการผลิตของเสีย (Defect)

เมื่อของเสียถูกผลิตออกมานอกจากมาตรฐานนั้นอาจถูกนำไประเก้ไขใหม่ให้ได้คุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการ หรือถูกนำไปกำจัดทิ้ง ดังนั้นจึงทำให้มีการสูญเสียเนื่องจากการผลิตของเสียขึ้น

### 2.5 การหาเวลามาตรฐานแบบการจับเวลาโดยตรง (Direct Time Study)

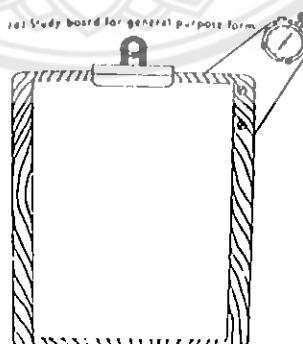
เวลามาตรฐาน (Time Standard) คือ เวลาที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นหนึ่งที่สถานีงาน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้คือ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการคัดเลือก โดยอาจพิจารณาจากประสบการณ์ หรือการได้รับการฝึกอบรมมาอย่างเหมาะสมผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในจังหวะปกตินั้น หมายถึง จังหวะการทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่สามารถทำงานได้โดยปกติ และงานที่ทำต้องถูกกำหนดให้เป็นมาตรฐาน

#### 2.5.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการจับเวลาโดยตรง

ประกอบไปด้วย 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

2.5.1.1 อุปกรณ์จับเวลา โดยใช้นาฬิกาจับเวลาแบบตัวเลขดิจิตอล (Digital Stopwatch) เป็นนาฬิกาที่สามารถบันทึกเวลาที่จับในตัวได้ และใช้ได้อัดภาพเพื่อท aba เวลาในแต่ละกิจกรรมย่อย

2.5.1.2 กระดานบันทึกการจับเวลา (An Observation Board) เป็นกระดานบันทึกการจับเวลาที่ใช้ในการวางแผนอุปกรณ์จับเวลา และวางกระดาษบันทึกเวลา แสดงดังรูปที่ 2.9



รูปที่ 2.9 กระดานบันทึกการจับเวลา (An Observation Board)

ที่มา : วิจิตร (2537)

## 2.5.2 ขั้นตอนการจับเวลาโดยตรง

ในขั้นตอนการจับเวลาโดยตรงสามารถแบ่งได้ดังนี้

### 2.5.2.1 การแบ่งงานเป็นงานย่อยๆ

งานย่อย (Element) หมายถึง หน่วยย่อยของงานที่สามารถเห็นได้ชัดเจนอธิบาย เป็นขั้นตอนและจับเวลาได้ โดยกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดให้แน่นอน ส่วนวัฏจักรของงาน (Work Cycle) เป็นงานย่อยหลายๆงานติดต่อกัน ซึ่งนำรวมกันเป็นงานขั้นหนึ่ง โดยเริ่มจากที่งานย่อยขั้นแรก ของการทำงานจะกระทำการเริ่มทำซ้ำที่จุดเริ่มต้น แต่งานย่อยบางงานอาจไม่เกิดขึ้นในทุกวัฏจักร เช่น การเตรียมเครื่องจักรและวัสดุ

โดยมีหลักการแบ่งงานย่อยดังนี้

ก. งานย่อยความมีระยะเวลาสั้นสามารถวัดได้โดยง่าย และมีความเที่ยงตรง ซึ่งเวลา ควรอยู่ในระหว่างช่วง 2.4 ถึง 20 วินาที

ข. งานย่อยที่มีการทำด้วยคน และเครื่องจักร ควรแยกออกจากกัน เพราะเวลา ในการทำงานของเครื่องจักรค่อนข้างคงที่ ดังนั้นจึงสามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานมาคำนวณได้

ค. งานย่อยคงที่ (Constant Elements) ควรที่จะทำการแยกออกจากงานย่อย ค่าแปรผัน (Variable Elements) ซึ่งระยะเวลาในการทำงานจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมบัติของขั้นงาน เช่น ขนาดหน้าหานักความพยายามรูปร่าง และวิธีการ

### 2.5.2.2 การบันทึกเวลาในการทำงาน

การบันทึกเวลาในการทำงานแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบได้ดังนี้

ก. Continuous Timing เป็นการบันทึกให้นาฬิกาจับเวลาเดินไปเรื่อยๆ แล้วอ่าน ค่าเวลาเมื่อสิ้นสุดงานย่อยของแต่ละงาน ซึ่งเวลาที่บันทึกนี้จะต่อเนื่องกันไปเรื่อยๆ เป็นเวลาสะสม สามารถหาเวลาแต่ละงานย่อยได้จากการนำเวลาสะสมลบกัน

ข. Repetitive Timing เป็นการจับเวลาของแต่ละงานย่อยนั้นๆ เมื่อสิ้นสุดและ อ่านค่างานย่อยเสร็จ จะรีเซ็ตนาฬิกาไปตั้งต้นที่เลข 0 ใหม่ จึงทำให้ได้ค่าเวลาที่ใช้จริงของแต่ละ งานย่อยโดยไม่ต้องนำมาทำการหักลบภายหลัง

### 2.5.2.3 การกำหนดจำนวนครั้งในการจับเวลา

การบันทึกเวลาแบบนี้ถือว่าเป็นกระบวนการเก็บตัวอย่าง ยิ่งจำนวนครั้งที่จับ เวลามากเท่าไหร่ ยิ่งมีความเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น ผู้วิเคราะห์ทั้งนั้นจะต้องกำหนดระดับความเชื่อมั่น (Confidence Level) และระดับความคลาดเคลื่อน (Precision) ของข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เวลาที่ ได้สมำเสมอ และลดความแปรปรวนลง โดยทำการหาจำนวนครั้งในการจับเวลาซึ่งสามารถหาได้จาก สมการทางสถิติ แสดงดังสมการที่ 2.1

$$n = \left[ \frac{\frac{k}{s} \sqrt{n' \sum X_i^2 - (\sum X_i)^2}}{\sum X_i} \right]^2 \quad (2.1)$$

n = จำนวนครั้งที่ต้องจับเวลาเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นและความคลาดเคลื่อนที่ต้องการ  
 n' = จำนวนครั้งในการจับเวลาตัวอย่าง

k = ตัวประกอบของความเชื่อมั่น แสดงดังตารางที่ 2.2

s = ความคลาดเคลื่อน

X = ข้อมูลที่จับเวลามาเบื้องต้น

ตารางที่ 2.2 แสดงค่าตัวประกอบของความเชื่อมั่นที่ระดับความเชื่อมั่นต่างๆ

ระดับความเชื่อมั่น(%)	ค่าตัวประกอบความเชื่อมั่น
68.3	1
95.5	2
99.7	3

ที่มา : ศิษญา (2558)

#### 2.5.2.4 การให้อัตราความเร็วของผู้ปฏิบัติงาน

อัตราความเร็ว (Rating) เป็นกระบวนการที่ผู้ทำการศึกษาเวลาใช้เปรียบเทียบ อัตราความเร็วของผู้ปฏิบัติงานกับอัตราความเร็วของการทำงานในระดับปกติ โดยใช้ความรู้สึกของผู้ทำการศึกษาประเมินถึงอัตราความเร็ว ซึ่งความเร็วปกติ (Normal Pace) เป็นอัตราการทำงานของผู้ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย โดยระบบการให้อัตราความเร็วนี้นิยมใช้กันคือ Westinghouse System of Rating ซึ่งพิจารณาได้จากปัจจัย 4 ปัจจัย ดังนี้

- ก. ความชำนาญ คือ ความสามารถในการปฏิบัติตามวิธีที่ให้อย่างคล่องแคล่ว
- ข. ความพยายาม คือ การแสดงความปรารถนาที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ค. ความสม่ำเสมอ คือ การปฏิบัติงานด้วยอัตราคงที่ของงาน
- ง. เงื่อนไข คือ สิ่งที่มีผลต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน เช่น วัสดุ เครื่องจักร หรือสภาพแวดล้อม

ซึ่งแต่ละปัจจัยในการให้อัตราความเร็วแบ่งย่อยได้ แสดงดังรูปที่ 2.10

Skill			Effort		
+0.15	A1	Superskill	+0.15	A1	Excessive
+0.10	A2		+0.10	A2	
+0.11	B1	Excellent	+0.10	B1	Excellent
+0.08	B2		+0.08	B2	
+0.06	C1	Good	+0.06	C1	Good
+0.03	C2		+0.02	C2	
0.00	D	Average	0.00	D	Average
-0.05	E1	Fair	-0.04	E1	Fair
-0.10	E2		-0.08	E2	
-0.16	F1	Poor	-0.12	F1	Poor
-0.22	F2		-0.17	F2	
Conditions			Consistency		
+0.06	A	Ident	+0.01	A	Perfect
+0.04	B	Excellent	+0.03	B	Excellent
+0.02	C	Good	+0.01	C	Good
0.00	D	Average	0.00	D	Average
-0.03	E	Fair	-0.02	E	Fair
-0.07	F	Poor	-0.04	F	Poor

รูปที่ 2.10 แสดงการให้อัตราความเร็วของระบบ(Westinghouse System of Rating)

ที่มา : ศิษภा (2558)

### 2.5.2.5 การกำหนดค่าเพื่อ (Allowances)

เวลาปกติที่ได้จากการคำนวณ คือ เวลาปกติซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ชำนาญทำงานด้วยความเร็วปกติ แต่การทำงานทุกอย่างไม่สามารถทำได้โดยไม่มีการหยุดพักผ่อน หรือเกิดเหตุล่าช้า ดังนั้นจึงต้องมีเวลาเพื่อไว้สำหรับกรณีต่างๆด้วย และก่อนที่จะหาความสามารถฐานของการทำงานนั้น ต้องบวกเวลาเพื่อให้กับเวลาปกติก่อน

ชนิดต่างๆของค่าเพื่อแบ่งได้ 3 ชนิด ดังนี้

ก. เวลาเพื่อสำหรับบุคคล (Personal Allowance) เกิดจากความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การหยุดตัว การไปห้องน้ำ และการดื่มน้ำ เป็นต้น สภาพของการทำงานแต่ละอย่างเป็นสาเหตุทำให้การใช้เวลาส่วนตัวไม่เหมือนกัน เช่น การทำงานในห้องปรับอากาศอาจจะไม่ต้องดื่มน้ำบ่อย แต่อาจเข้าห้องน้ำบ่อยงานที่ใช้กำลังมาก หรือแรงงานในสถานที่ทำงานที่ร้อน อาจจะต้องดื่มน้ำบ่อยๆ การพิจารณาเวลาเพื่อนั้นต้องพิจารณาตามสภาพการทำงานประกอบ โดยทั่วไปแล้ว เวลาเพื่อส่วนตัวจะคิดประมาณร้อยละ 2 ถึง 5 ต่อเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง หรือประมาณ 10 ถึง 25 นาที

ข. เวลาเพื่อสำหรับความเมื่อยล้า (Fatigue Delays) เมื่อผู้ปฏิบัติงานทำงานหนัก หรือภายใต้สภาวะที่มีความร้อนสูงความชื้นสูงและลมแรง และเสียงอึกทึกต่างๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเครียด ร่างกายเกิดความเมื่อยล้าและต้องการพักผ่อนให้ร่างกายขึ้นสู่สภาพปกติ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีเวลาเพื่อเนื่องจากความเมื่อยล้า ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน ความแข็งแรงของผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปัจจุบันยังไม่มีค่าที่เป็นมาตรฐานของค่าลดหย่อนประเภทนี้ แต่ค่าที่ใช้ทั่วไปคือเวลาพัก 5 ถึง 15 นาทีในช่วงครึ่งเช้า และครึ่งบ่ายของการทำงาน

ค. เวลาเพื่อสำหรับความล่าช้า (Delays or Contingency Allowance)

โดยแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

ค.1 แบบหลีกเลี่ยงไม่ได้ (Unavoidable Delay) อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะ และไม่สามารถคาดเดาได้ เช่น เครื่องจักรเสีย

ค.2 แบบหลักเลี่ยงได้ (Avoidable Delay) มักเกิดจากการทำงาน เช่น การปรับเครื่องจักร การทำความสะอาด และการเปลี่ยนเครื่องมือเป็นต้น ความล่าช้าประเภทนี้จะไม่เกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นน้อยมาก หากมีการอุปกรณ์พิเศษมาช่วยในการทำงาน

#### 2.5.2.6 การคำนวณเวลามาตรฐาน

การคำนวณเวลามาตรฐาน คือ การนำเวลาปกติของการทำงานมารวมกับค่าเพิ่มของการทำงานโดยมีแนวทาง 2 แบบ แสดงดังสมการที่ 2.2 และ 2.3

ก. เวลามาตรฐาน (Standard Time) สามารถคำนวณได้จากสูตร

$$\text{Standard Time} = \text{Normal Time} + (\text{Normal Time} * \text{Allowance} (\%)) / 100 \quad (2.2)$$

ข. เวลามาตรฐาน (Standard Time) สามารถคำนวณได้จากสูตร

$$\text{Standard Time} = \text{Normal Time} * [100 / (100 - \text{Allowance in Percent})] \quad (2.3)$$

### 2.6 การลดความสูญเปล่าด้วยหลักการ ECRS

#### 2.6.1 เพื่อขัดงานที่ไม่จำเป็น (Eliminate All Unnecessary Work)

เนื่องจากงานบางอย่างนั้นเมื่อวิเคราะห์โดยการตั้งคำถามแล้ว ไม่มีความจำเป็นต้องทำต่อไปอีก เช่น การเก็บวัตถุดิบคงไว้ตระะศรภัยในโรงงาน ได้ทำมาตั้งแต่เมื่อโ哥ดังสินค้ายังไม่สมบูรณ์และได้ทำต่อมาแม้ว่าโ哥ดังจะเสร็จแล้วก่อให้เกิดปัญหาเรื่องการเคลื่อนย้ายวัสดุ โดยสามารถตัดวิธีการขนย้ายวัสดุตั้งแต่ลงจากรถบรรทุกจนเคลื่อนย้ายเข้าส่ายการผลิตได้ทั้งกระบวนการและมีแนวทางในการจัดงานที่ไม่จำเป็นดังนี้

2.6.1.1 เลือกงานที่มีปัญหาตันทุนสูงถ้าสามารถจัดงานนี้ได้ก็จะทำให้ลดตันทุนค่าแรงทางตรง วัสดุทางตรง และเสียการผลิตลงได้ ไม่ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้จะมีประสิทธิภาพสูงเพียงใดก็ตาม เพราะเมื่อใช้เทคนิคการตั้งคำถามแล้ว คำตอบที่ว่าเป็นงานที่ไม่จำเป็นอีกต่อไปก็ให้ตัดทิ้งได้โดยไม่จำเป็นต้องคำนวณ และไม่จำเป็นต้องศึกษาให้มีความรู้ในงานนั้นอย่างสมบูรณ์ก่อน

2.6.1.2 กรณีที่คำตอบว่ายังเป็นงานที่ยังจำเป็น เพราะมีวัตถุประสงค์และเหตุผลที่แน่นอน ให้แยกวัตถุประสงค์ว่าทำงานนั้นเพื่ออะไร

2.6.1.3 ตั้งคำถามเพื่อขัดวัตถุประสงค์ของงานโดยที่พิจารณาว่าอะไรที่เกิดขึ้น ถ้าไม่ทำงานนั้นแล้วคำตอบออกมาว่า การไม่ทำงานนั้นเลยก่อให้เกิดผลดีกว่าการยังคงทำงาน เช่นนั้นอยู่ ก็ควรตัดการทำงานนั้นออกทันที ซึ่งเป็นการตัดวัตถุประสงค์ของงานนั้นออกไป โดยไม่คำนึงวัตถุประสงค์ของงานว่ามีความสำคัญเพียงใด อาจจะก่อให้เกิดผลเสียตามมาทีหลังได้

ถ้าวัตถุประสงค์งานนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่ไม่สามารถละเลยได้จะใช้การตั้งค่าตาม “ทำไม” เมื่อคำตอบยังคงบอกว่างานนั้นจำเป็นก็ให้ตั้งคำถามขึ้นใหม่ เพื่อจัดงานที่ต้องการกระทำ ก่อนงานที่กำลังพิจารณาว่าสามารถตัดทิ้งได้หรือไม่ บางครั้งอาจตัดงานที่มีต้นทุนต่ำที่สุดออกจากงานนั้นไม่จำเป็นต้องทำ

#### **2.6.2 เพื่อรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าด้วยกัน (Combine Operations or Element)**

ในกระบวนการผลิตปกติจะแต่งงานออกเป็นขั้นปฏิบัติงานหลายขั้นด้วยกัน เพื่อให้ง่าย สำหรับการแบ่งงานตามความชำนาญของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน แต่บางครั้งการแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินความจำเป็นทำให้ใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ มากเกินความจำเป็นไปด้วย ก่อให้เกิดปัญหาอื่นตามมา ได้แก่การไม่สมดุลในขั้นการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน มีงานระหว่างทำ มากเกินในสายการผลิต มีงานล่าช้าอันเกิดจากการจ้างผู้ปฏิบัติงานในขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ดังนั้นวิธีการที่จะทำให้งานง่ายคือ การรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 2 ขั้นขึ้นไปเข้าด้วยกัน

#### **2.6.3 เพื่อเปลี่ยนลำดับขั้นการปฏิบัติงาน (Change the Sequence of Operations)**

ในการผลิตสินค้าใหม่ มักเริ่มต้นผลิตจำนวนน้อยก่อน เพราะเป็นขั้นทดลองแต่เมื่อขยายปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้นที่ลดน้อยๆ โดยที่ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานยังคงเหมือนเดิมมักเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหานอกจากลักษณะของงาน เพราะจำนวนผลิตที่เพิ่มขึ้นกว่าเดิมการตรวจตราอย่างละเอียด จะใช้วิธีการตั้งคำถามเพื่อคุ้ว่าสามารถเปลี่ยนลำดับขั้นการปฏิบัติงานใหม่ได้หรือไม่ เพื่อทำให้งานง่ายและรวดเร็วขึ้น ดังนั้น การใช้แผนภาพໄodicagram บันทึกการทำงานจะช่วยซึ่งให้เห็นว่าสมควรจะเปลี่ยนลำดับขั้นการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อลดการเกิดย้ายวัสดุและทำให้เกิดการตรวจสอบเร็วขึ้น

#### **2.6.4 เพื่อทำให้ขั้นปฏิบัติงานที่จำเป็นนั้นง่ายขึ้น (Simplify the Necessary Operations)**

หลังจากที่ศึกษาการทำงาน โดยการตั้งคำถามเพื่อขอจัดงานที่ไม่จำเป็น ก็จะเหลือเฉพาะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็น แต่ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหล่านั้นอาจจะยาก โดยมีวิธีการทำงานอื่นที่ง่ายกว่าและสามารถทำงานนั้นให้สำเร็จได้เช่นเดียวกัน โดยการตั้งคำถามทุกอย่างที่เกี่ยวกับงานนั้นเพื่อให้งานง่าย ตั้งสมมตฐานาว่างานที่กำลังวิเคราะห์อยู่นั้นยังไม่สมบูรณ์ คำถามที่ตั้งจะขึ้นต้นด้วย “อะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ใคร อย่างไร และทำไม” แสดงดังตารางที่ 2.3

### ตารางที่ 2.3 รายละเอียดการตั้งคำถาม 5W1H

หัวข้อที่จะถาม	การตั้งคำถามเบื้องต้น		การตั้งคำถามขั้นที่ 2
วัตถุประสงค์	What Why	อะไรที่ทำ เหตุใดจึงทำอย่างนั้น	มีอะไรอย่างอื่นอีกหรือไม่ที่อาจกระทำ ได้สรุปแล้วจะต้องทำอะไร
สถานที่	Where Why	ที่ใดบ้างที่ใช้ในการทำงาน เหตุใดจึงต้องทำ ณ ที่นั้น	มีที่อื่นอีกหรือไม่ที่อาจทำงานนี้ได้ สรุปแล้วจะต้องทำ ณ ที่ใด
ลำดับต่อเนื่อง	When Why	เมื่อใดจึงกระทำ เหตุใดจึงกระทำในเวลานี้	มีเวลาอื่นอีกหรือไม่ที่อาจกระทำการได้ สรุปแล้วจะต้องทำ ณ เวลาใด
ตัวบุคคล	Who Why	ผู้ใดทำงานนั้น เหตุใดจึงให้ผู้นั้นทำ	มีผู้อื่นอีกหรือไม่ที่อาจกระทำการนี้ได้ สรุปแล้วต้องให้ผู้ใดทำ
ความหมาย	How Why	งานนั้นกระทำอย่างไร เหตุใดจึงให้ผู้นั้นกระทำ	มีแนวทางอื่นหรือไม่ที่อาจกระทำได้ สรุปแล้วจะต้องทำอย่างไร

ที่มา : รัชต์วรรณ และเนื้อสิม (2538)

## 2.7 หลักการออกแบบจี๊กและพิกซ์เจอร์

การออกแบบจี๊กและพิกซ์เจอร์นั้นมีหลักการต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

### 2.7.1 จุดประสงค์ของการออกแบบเครื่องมือ

จุดประสงค์ส่วนใหญ่ของการออกแบบเครื่องมือ คือการลดค่าใช้จ่ายในการผลิตงาน อุตสาหกรรมแต่ในขณะเดียวกันทางด้านคุณภาพยังคงเดินหน้าออกแบบเครื่องมือจึงต้องปฏิบัติตามสิ่ง ต่างๆดังนี้

2.7.1.1 หัวใจการทำงานกับเครื่องมือให้เป็นแบบธรรมชาติและง่าย

2.7.1.2 ลดค่าใช้จ่ายในการผลิตโดยผลิตชิ้นงานที่ราคาต่ำ

2.7.1.3 ออกแบบเครื่องมือให้มีคุณภาพสูง

2.7.1.4 เพิ่มอัตราการผลิตด้วยเครื่องจักรที่มีอยู่แล้ว

2.7.1.5 ออกแบบเครื่องมือให้มีตัวกันไฟ

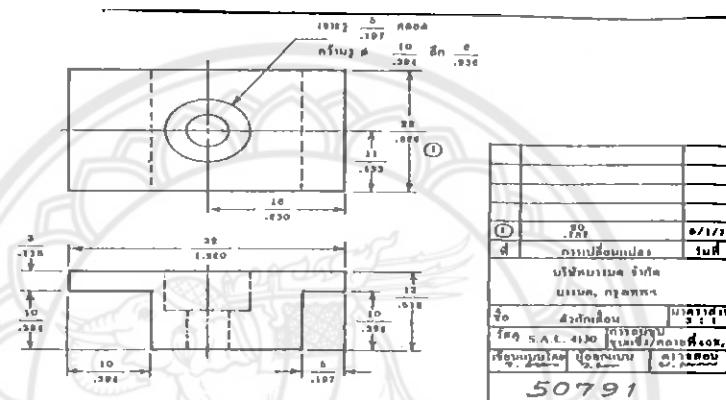
2.7.1.6 เลือกวัสดุที่ใช้ทำเครื่องมือซึ่งมีอายุการใช้งานอย่างพอเหมาะ

2.7.1.7 หัวใจป้องกันสำหรับการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้การใช้เครื่องมือนั้นมี ความปลอดภัยต่อผู้ใช้มากที่สุด

### 2.7.2 การวางแผนสำหรับการออกแบบ

การวางแผนงานเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือจะมีผลอย่างมากต่อผลสำเร็จในการผลิตนั้นจะต้องพิจารณาส่วนต่างๆดังนี้

2.7.2.1 แบบชิ้นงาน โดยนักออกแบบเครื่องมือจะได้รับแบบของชิ้นส่วนซึ่งจะต้องใช้ในการผลิตชิ้นส่วนของชิ้นงานนั้น แสดงดังรูปที่ 2.11 และเมื่อทำการวิเคราะห์แบบงานเสร็จแล้วนักออกแบบเครื่องมือจะต้องพิจารณาข้อเท็จจริงทั่วไปหลายๆ อย่างที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการออกแบบ โดยจะต้องพิจารณาฐานรากร่างชนิดวิธีการทำงานความถูกต้องในความละเอียดปริมาณของงานที่ต้องทำการผลิต และผิวน้ำของส่วนที่จะเป็นที่กำหนด



รูปที่ 2.11 ภาพเขียนแบบของชิ้นงาน

ที่มา : วชิระ (2544)

2.7.2.2 การเลือกวิธี เป็นการตัดสินใจในการเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งเป็นทัวข้อหนึ่งของขั้นแรกของการแก้ปัญหา ซึ่งวิธีการนี้ได้ถูกนำมาใช้ในการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้เข้าใจว่า เลือกวิธีการที่ดีที่สุดแล้ว นักออกแบบเครื่องมือจะต้องคำนึงถึงการวิเคราะห์การใช้เครื่องมือ ค่าใช้จ่าย และความสัมพันธ์อื่นๆ ของรายละเอียดของการทำงาน

### 2.7.3 ขอบเขตการออกแบบเครื่องมือ

2.7.3.1 ในขั้นตอนการออกแบบนี้ นักออกแบบเครื่องมือมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ที่จะต้องปรับปรุงการเขียนแบบและภาพแบบร่างความคิดต่างๆ ของการออกแบบเครื่องมือ

2.7.3.2 การพัฒนาการออกแบบฟิกซ์เจอร์เริ่มจากการวิเคราะห์ชิ้นงานแล้วร่างแบบภาพชิ้นงานและทำการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม โดยขั้นตอนสุดท้าย คือ การตรวจสอบระยะของเครื่องมือตัดกับฟิกซ์เจอร์ว่ามีความสัมพันธ์กันและทำงานได้หรือไม่

### 2.7.4 วัสดุที่ใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์

นอกจากการออกแบบจีกและพิกซ์เจอร์แล้วต้องเลือกวัสดุว่าควรใช้วัสดุชนิดใด เพื่อนำมาทำจีกและพิกซ์เจอร์ให้ได้ผลดีที่สุดจากนั้นนำมาพิจารณา ก่อนที่วัสดุจะถูกเลือกมาใช้งาน

#### 2.7.4.1 วัสดุใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ที่เป็นเหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ ได้แก่ เหล็กหล่อ (Cast Iron) เหล็กเหลี่ยม ผสมคาร์บอน (Carbon Steel) เหล็กเหลี่ยมผสมธาตุพิเศษ (Alloy Steel) และเหล็กทำเครื่องมือ (Tool Steel) ซึ่งโลหะเหล่านี้มีเหล็กเป็นส่วนผสมหลัก เป็นกลุ่มใหญ่ที่สุดที่นิยมนำมาใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. เหล็กหล่อ จะถูกนำมาทำเป็นลำตัวของจีกและพิกซ์เจอร์ (Tool Body) และส่วนประกอบบางส่วนที่ทำออกมาเพื่อการขายสำหรับทำจีกและพิกซ์เจอร์ แต่โดยทั่วไปแล้ว เหล็กหล่อจะถูกวัสดุอย่างอื่นที่ราคาถูกกว่าและเสียเวลาในกว่ามำทำแทน เพราะการใช้เหล็กหล่อ มีข้อเสียมากคือต้องใช้เวลาทำงาน

ข. เหล็กเหลี่ยมผสมคาร์บอนเป็นเหล็กคาร์บอนที่เป็นวัสดุอย่างแรกที่นำมาใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ด้วยคุณสมบัติในการขึ้นรูปต่างๆ ได้ง่ายราคาย่อมเยา และใช้งานได้อย่างกว้างขวาง โดยเหล็กคาร์บอนสามารถแบ่งได้ 3 ชนิดใหญ่ๆ คือ

ข.1 เหล็กเหลี่ยมผสมคาร์บอนต่ำใช้ทำเป็นแผ่นฐาน(Base Plates) หรือตัวรองรับ (Supports) จะมีปริมาณคาร์บอนในเหล็กอยู่ระหว่าง 0.05 ถึง 0.03

ข.2 เหล็กเหลี่ยมผสมคาร์บอนกลางใช้ทำเป็นตัวยึดจับชิ้นงาน (Clamps) สลักเดือย (Studs) แป้นเกลียว (Nuts) และชิ้นส่วนของเครื่องมือที่ต้องการความเหนียว ซึ่งมีปริมาณคาร์บอนอยู่ระหว่างร้อยละ 0.3 ถึง 0.5

ข.3 เหล็กเหลี่ยมผสมคาร์บอนสูงใช้ทำเป็นปลอกนำดอดอกสว่าน(Drill Bushings) ตัวกำหนดตำแหน่ง (Locators) และตัวรองรับชิ้นงาน (Supports) ซึ่งมีปริมาณคาร์บอนอยู่ระหว่างร้อยละ 0.5 ถึง 2.0

ข.4 เหล็กเหลี่ยมผสมธาตุพิเศษปกติแล้วเหล็กชนิดนี้ไม่ค่อยนิยมนำมาทำจีกและพิกซ์เจอร์ เพราะเหตุว่าราคาของเหล็กชนิดนี้มีราคาสูงมาก

#### 2.7.4.2 วัสดุใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์ที่ไม่ใช้เหล็ก

วัสดุที่ไม่ใช้เหล็กได้แก่ โลหะที่มีส่วนผสมหลักไม่ใช่เหล็ก ตัวอย่างเช่น อะลูมิเนียม แมกนีเซียม และบิทัม วัสดุพวงนี้ไม่นิยมใช้ในการทำจีกและพิกซ์เจอร์มากกว่าวัสดุที่เป็นเหล็ก โลหะที่ไม่ใช่เหล็กมีข้อดีเกี่ยวกับน้ำหนักที่น้อยกว่า มีค่าใช้จ่ายที่ต่ำลงและใช้งานได้คล่องตัว โดยสามารถแบ่งชนิดได้ ดังนี้

ก. อะลูมิเนียมเป็นวัสดุที่ไม่ใช้เหล็กที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางมากที่สุด เหตุผลที่สำคัญคือความสามารถในการตกแต่ง ความสามารถในการดัดแปลงได้ง่าย และน้ำหนักเบา ซึ่งอะลูมิเนียมสามารถทำอุปกรณ์ให้หล่อแบบฟอร์ม จึงทำให้มีการใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

ข้อดีอีก 1 ของอะลูมิเนียม คือ ไม่ต้องผ่านกระบวนการอบชุบหรือวิธีการเพิ่มความแข็ง ปกติอะลูมิเนียมจะถูกสั่งให้ผลิตตามเงื่อนไขที่ต้องการทำ จึงเป็นการประหยัดเวลาและเงินได้มาก นอกจากนี้อะลูมิเนียมยังสามารถเชื่อมได้อย่างรวดเร็ว

ข. แมgnีเซียมเป็นโลหะที่ไม่ใช้เหล็กอีกอย่างหนึ่งที่ได้รับความนิยมน้ำหนักเบา จืดและพิกซ์เจอร์ เพราะโลหะชนิดนี้มีน้ำหนักเบาดัดแปลงได้ง่าย มีอัตราส่วนระหว่างความแข็งแรง และมีน้ำหนักมาก

#### 2.7.5 สมบัติของวัสดุที่ใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์

สมบัติต่างๆของวัสดุที่ใช้ทำจีกและพิกซ์เจอร์จะมีผลกระทบโดยตรงต่อวัสดุนั้นๆ ในระหว่างการใช้งาน ซึ่งมีทั้งผลดีและผลเสีย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายการใช้งานว่า ต้องการสมบัติอย่างไร ซึ่งสมบัติของวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบจีกและพิกซ์เจอร์ ได้แก่

2.7.5.1 ความแข็งคือความสามารถของวัสดุที่ต้องต้านการแทงทะลุผ่านหรือต่อต้านการทำให้เป็นรอย ปกติแล้ววัสดุที่มีความแข็งมากกว่าอยู่ในระดับเดียวกัน แต่ความแข็งแรงต่อแรงดึงมากกว่าวิธีการที่วัดความแข็งของวัสดุที่นิยมใช้ คือการทดสอบแบบเบร็อกเวล และการทดสอบแบบบรินคล

2.7.5.2 ความเหนียวเป็นความสามารถของวัสดุที่รองรับน้ำหนักหรือแรงกระแทก ซึ่งโดยปกติจากการเปลี่ยนแปลงของวัสดุนั้นอย่างถาวร ซึ่งความแข็งจะเป็นตัวควบคุมความเหนียว อีกอย่างหนึ่ง ถ้าวัสดุมีความเหนียวจะมีความแข็งแบบเบร็อกเวลโดยประมาณไม่เกิน 44 ถึง 48

2.7.5.3 ความต้านทานความสึกหรอเป็นความสามารถของวัสดุที่ต้องต้านการขัดถู ของวัสดุหรือโลหะอื่นๆ หรือมีความคงที่เมื่อสัมผัสกับวัสดุที่มีความแข็งเท่ากับปกติแล้ววัสดุที่มีความแข็งไม่สามารถการสึกหรอได้มากเข่นเดียวกัน

2.7.5.4 ความสามารถในการตกแต่งวัสดุมีสิ่งต่างๆ ที่จะนำมาพิจารณาได้แก่ อัตราในการตัด (Cutting Speed) อายุการใช้งาน (Tool Life) และความเรียบของผิวน้ำ (Surface Finish)

2.7.5.5 ความแข็งแรงต่อแรงดึงเป็นการวัดความต่อต้านแรงดึงของวัสดุ ซึ่งความแข็งแรงต่อแรงดึงนี้เป็นการทดสอบอย่างแรกที่จะใช้บวกถึงความสามารถแข็งแรงของวัสดุ โดยจะเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนกับความแข็งจนถึงความแข็งแบบเบร็อกเวลประมาณ 54 หรือทดสอบความแข็งแบบบรินคลประมาณ 544 แต่ถ้าเกินจุดนี้แล้วความประจุจะทำให้ความแข็งแรงต่อแรงดึงมีค่าที่ไม่แน่นอน

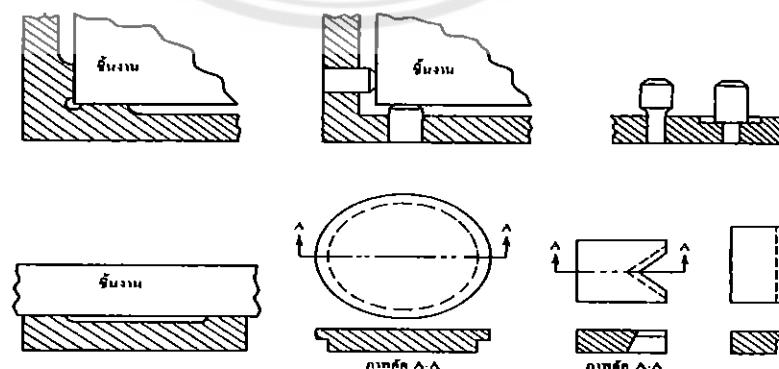
2.7.5.6 ความแข็งแรงต่อแรงเฉือนเป็นการวัดความสามารถต้านทานแรงเฉือนของวัสดุ โดยทั่วไปความแข็งแรงต่อแรงเฉือนนี้จะมีค่าประมาณร้อยละ 60 ของความแข็งแรงต่อแรงดึง

## 2.7.6 หลักการของการกำหนดตำแหน่งและการรองรับชิ้นงาน

2.7.6.1 การอ้างอิง คือ การที่จะทำให้แน่ใจว่าการทำงานของเครื่องจักรต่างๆ ที่กระทำการต่อชิ้นงานจะถูกต้องเที่ยงตรงเป็นอย่างดีนั้นชิ้นงานจะต้องถูกวางไว้ในตำแหน่งที่ถูกต้องอยู่ในจี๊กและพิกซ์เจอร์ ซึ่งสิ่งนี้คือการอ้างอิง โดยจะต้องมีความถูกต้องเป็นอย่างมาก และเมื่อต้องการความละเอียดของงานที่ถูกกระทำนักออกแบบเครื่องมือจะต้องมีความแน่ใจว่าชิ้นงานได้ถูกวางไว้ในตำแหน่งที่ถูกต้องที่สุด และมีการรองรับชิ้นงานนั้นอย่างแข็งแรงด้วยสำหรับตัวกำหนดตำแหน่งที่ทำหน้าที่กำหนดดาว่าชิ้นงานจะต้องอยู่ตรงส่วนไหนของจี๊กและพิกซ์เจอร์ โดยจะต้องแน่ใจว่าทำขึ้นมาแล้วสามารถถ่ายต่อการใส่ชิ้นงาน และถอดชิ้นงานออกอีกทั้งจะต้องใส่ตัวกันโงไว้ด้วยเสมอถ้ามีความจำเป็น

2.7.6.2 กฎเบื้องต้นสำหรับการกำหนดตำแหน่ง เป็นการจำกัดการเคลื่อนที่ของชิ้นงาน โดยที่การกำหนดตำแหน่งของชิ้นงานนั้นจะต้องอาศัยความชำนาญความเชี่ยวชาญ และการวางแผนที่ดี ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะต้องมีการวางแผนมาก่อนล่วงหน้าในระหว่างการออกแบบเครื่องมือมา ก่อน จะมากระทำการหรือติดตั้งที่หลังไม่ได้

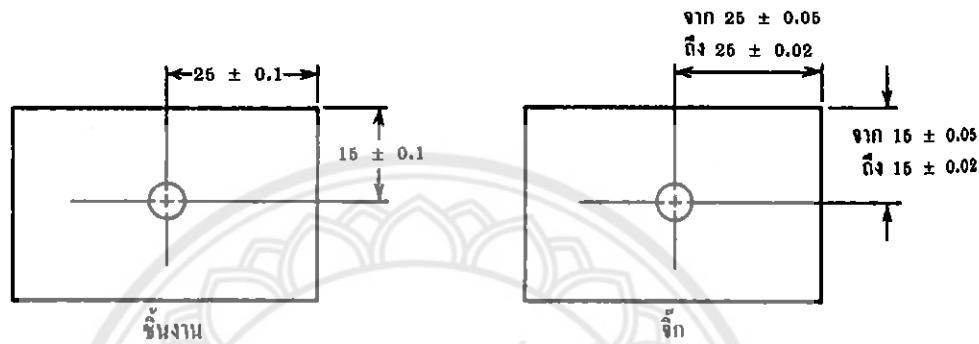
2.7.6.3 การกำหนดตำแหน่งและตัวกำหนดตำแหน่งเมื่อใดก็ตามถ้าเป็นไปได้ ตัวกำหนดตำแหน่งควรจะให้สัมผัสกับงานตรงส่วนที่ได้ตัดแต่งมาแล้วเสมอ ซึ่งสิ่งนี้จะเป็นการทำให้ตำแหน่งของชิ้นงานที่อยู่ในจี๊กและพิกซ์เจอร์มีความเที่ยงตรง รับประคันได้ว่าชิ้นงานนี้สามารถใช้กับงานที่ซักกันได้บ่อยๆ หรือเมื่อนำชิ้นงานใหม่มาใส่แทนชิ้นงานเก่าตำแหน่งของชิ้นงานที่ใส่ไปใหม่จะยังเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลงไปจากชิ้นงานเก่าซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมาก เพราะจะทำให้การทำงานต่อเนื่องไปเรื่อยๆ ไม่ติดขัด และความละเอียดถูกต้องขององค์การกำหนดตำแหน่งก็เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งของสมบัติเกี่ยวกับความสามารถในการใช้งานช้าๆ กันไปตลอดของจี๊กและพิกซ์เจอร์ แสดงดังรูปที่ 2.12



รูปที่ 2.12 การใช้ตัวกำหนดตำแหน่งแบบลดจุดสัมผัส

ที่มา : วชิระ (2544)

2.7.6.4 ค่าผิดพลาดที่ยอมให้ใช้ได้ เมื่อได้ทำการออกแบบจิ๊กและพิกซ์เจอร์แล้ว ผู้ออกแบบจะต้องคำนึงถึงค่าความผิดพลาดของชิ้นงานที่ยอมรับให้ใช้ได้ด้วย ซึ่งตามกฎทั่วไปค่าความผิดพลาดของจิ๊กและพิกซ์เจอร์จะมีค่าอยู่ที่ระหว่างร้อยละ 20 ถึง 50 ของค่าความผิดพลาดที่ยอมรับให้ใช้ได้ของชิ้นงาน เช่น รูของชิ้นงานจะต้องถูกกำหนดตำแหน่งอยู่ระหว่าง  $+ - 0.1$  มม. ดังนั้น ค่าความผิดพลาดที่ยอมรับให้ใช้ได้ของรูในจิ๊กจะต้องมีค่าอยู่ระหว่าง  $+ - 0.02$  มม. และ  $+ - 0.05$  มม. แสดงดังรูปที่ 2.13

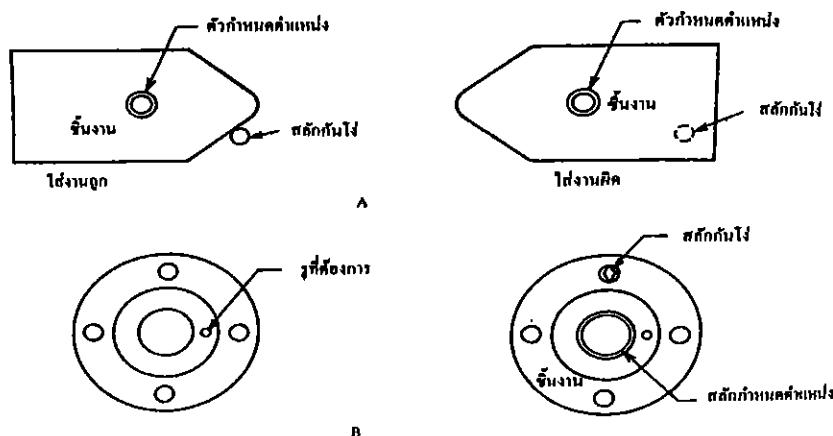


รูปที่ 2.13 ความสัมพันธ์กันของค่าผิดพลาดที่ยอมได้ระหว่างชิ้นงานกับจิ๊ก  
ที่มา : วชิระ (2544)

สิ่งนี้มีความจำเป็นอย่างมากถ้าต้องการงานที่มีความเที่ยงตรงสูงจิ๊กและพิกซ์เจอร์ที่มีความผิดพลาดขนาดนี้ต่ำกวาร้อยละ 20 จะทำให้ค่าใช้จ่ายในการทำจิ๊กและพิกซ์เจอร์สูงมาก แต่คุณภาพของชิ้นงานก็จะสูงขึ้นเช่นกันถ้าจิ๊กและพิกซ์เจอร์ที่มีความผิดพลาดนี้สูงกวาร้อยละ 50 ความเที่ยงตรงของจิ๊กและพิกซ์เจอร์จะไม่ถูกต้องแน่นอน

2.7.6.5 การป้องกันการใส่งานผิด เป็นการป้องกันไม่ให้ใส่ชิ้นงานผิดด้าน หรือผิดตำแหน่งเป็นสิ่งที่นักออกแบบเครื่องมือจะต้องหาวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าเมื่อใส่ชิ้นงานเข้าไปในจิ๊กและพิกซ์เจอร์แล้ว ชิ้นงานจะพอดีและอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ชิ้นงานจะต้องถูกกระทำในส่วนที่เป็นมุนเอียง ดังนั้น นักออกแบบเครื่องมือจะต้องติดตั้งสลักกันโน้ตออยู่ตรงตำแหน่งที่พอดีถ้าใส่ผิดข้างแล้ว ชิ้นงานจะใส่ไม่เข้า เพราะติดสลักกันโน้ตแล้วใส่ได้ไม่พอดี ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ใช้รูเจาะในตำแหน่งที่ผิดไปจึงต้องติดตั้งสลักกำหนดตำแหน่งและสลักกันโน้ตให้อยู่ในตำแหน่ง แสดงดังรูปที่ 2.14

17223535



รูปที่ 2.14 การป้องกันการใส่งานผิด

ที่มา : วชิระ (2544)

## 2.8 หลักการ Visual control

Visual Control เป็นเครื่องมือทางด้านการเพิ่มผลิตภาพโดยเกิดขึ้นจากการทำงานตามปกตินั้น แล้วพบว่าการสื่อสารหรือการถ่ายทอดข้อมูลไปยังบุคคลอื่นนั้นมักจะเป็นการสื่อสารแบบสัมผัส ทางการมองเห็นและการได้ยิน มักพบว่าการรับข้อมูล โดยการได้ยินอย่างเดียวมีข้อจำกัดต่างๆ มากมาย เช่น ในสายการผลิตมีเสียงดังจากเครื่องจักรที่กำลังทำงาน หรือเสียงรบกวนอื่นๆ เป็นต้น ทำให้มีปัญหาหรือเป็นอุปสรรคต่อการได้ยินเนื่องจากเสียงของเครื่องจักรที่กำลังทำการผลิตอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพูดคุยเพื่อถ่ายทอดงานกันดังนั้นองค์กรจึงได้มีการนำเอา Visual Control มาใช้เพื่อช่วยการสื่อสารผ่านการมองเห็น โดยการสื่อสารนั้นจะถูกทำในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย สัญลักษณ์ แอบสี เครื่องหมาย รูปภาพ графฟ์ ฯลฯ

**2.8.1 การประยุกต์ใช้ Visual Control** คือ การเลือกและนำเทคนิค Visual Control มาประยุกต์ใช้นั้นอาจเริ่มจากการใช้เทคนิคง่าย เช่น เทคนิคการตั้งค่าตาม 5W1H เพื่อหาเหตุผลในการประยุกต์ใช้เทคนิค Visual Control โดยที่ประเภทของ Visual Control สามารถแบ่งตามลักษณะของการประยุกต์ใช้ แสดงดังตารางที่ 2.4

### ตารางที่ 2.4 การประยุกต์ใช้งาน Visual Control

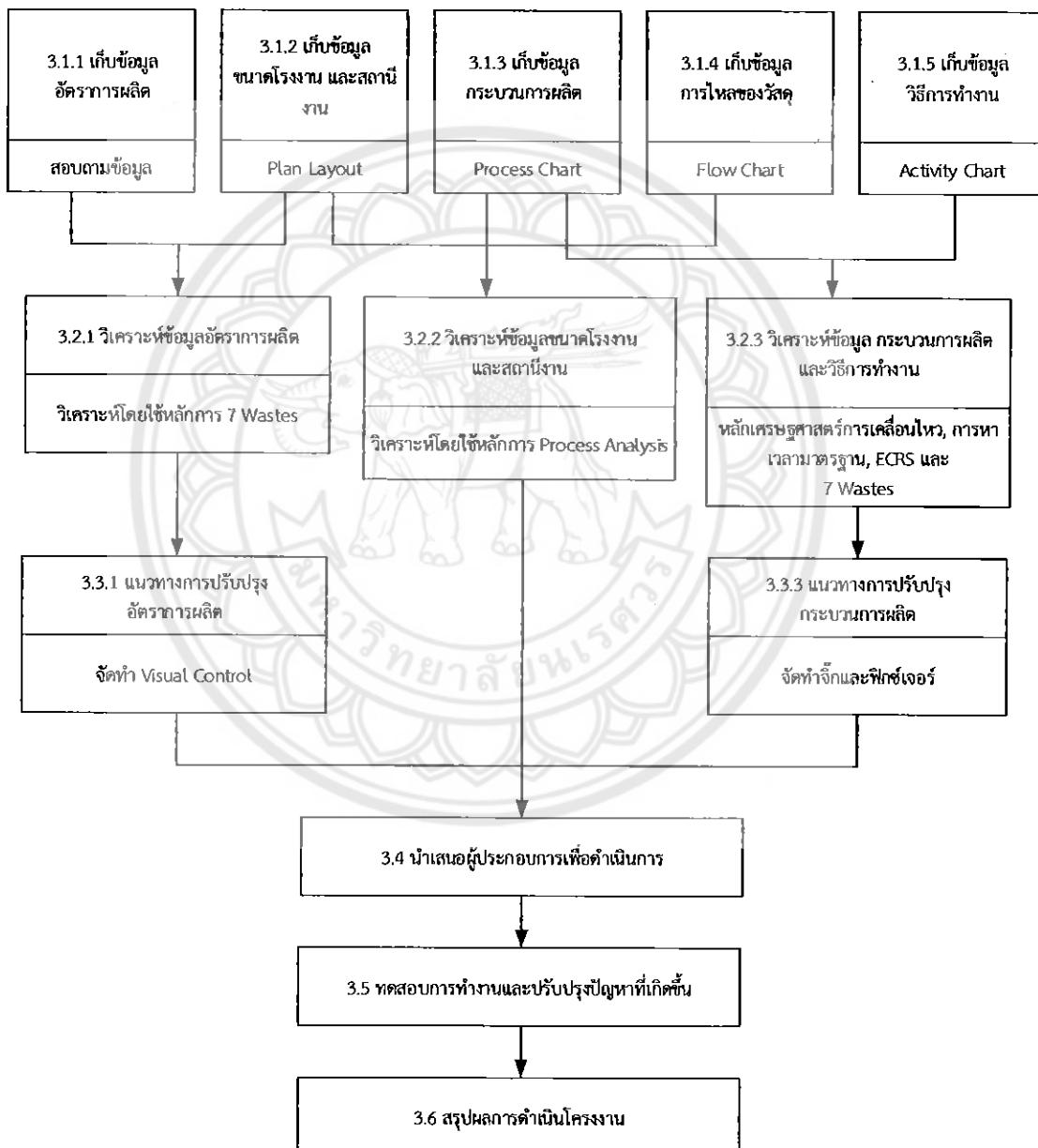
ประเภทการประยุกต์ใช้งาน	Visual Control ที่ใช้
การสื่อสาร	1. ใช้สี เช่น สัญญาณไฟจราจร สีธนบัตร เป็นต้น 2. ป้ายหรือบอร์ดแสดงวิสัยทัศน์
ความปลอดภัย	1. สัญลักษณ์ความปลอดภัยแบบต่างๆ เช่น ป้าย Safety First ป้ายจราจรในการระหว่างข้ามถนน เป็นต้น
ด้านคุณภาพ	1. ป้ายแสดงงานดี งานเสีย งานรอตรวจสอบคุณภาพ 2. ภาพตัวอย่างชิ้นงานที่ได้มาตรฐานกับของเสีย
ด้านการติดตามผลและการปฏิบัติงาน	ป้ายอิเล็กทรอนิกส์แสดงเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก บอร์ดแสดงกราฟผลผลิตในแต่ละสัปดาห์
ด้านอื่นๆ เช่น การซื้อขาย การโฆษณา เป็นต้น	1. ป้ายบอกประเภทสินค้า 2. ป้ายโฆษณาสินค้าต่างๆ 3. แผนผังผู้รับผิดชอบพื้นที่ 4. ระดับแสดงสต็อกที่ควบคุมในพื้นที่

ที่มา : วันชัย (2543)

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินโครงการ

ในขั้นตอนการดำเนินโครงการนี้จะใช้การเก็บข้อมูลที่ได้ทำการผลิตจริงในโรงงาน และจากข้อมูลสถิติของการผลิตมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหา และปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งแสดงในภาพรวมขั้นตอนการดำเนินโครงการ แสดงดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ

### 3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการนำมาวิเคราะห์และแก้ปัญหา จำเป็นต้องได้ ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน จึงจะสามารถนำข้อมูลที่เก็บมาได้มาทำให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้นโดยใช้ เครื่องมือในการเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆเข้ามาช่วย โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมมานั้นจะต้องมีบทบาท โดยตรงต่อการปรับปรุงกระบวนการผลิต

#### 3.1.1 อัตราการผลิต

เก็บข้อมูลอัตราที่ต้องผลิตต่อวัน โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดยการสอบถาม แล้วบันทึก ข้อมูลจากผู้ประกอบการเพื่อนำสต็อกอัตราการผลิตมาคำนวณปริมาณการจัดเก็บในห้องเย็นต่อวัน และคำนวณระยะเวลาการผลิตต่อเครื่องจากการนั่งเครื่อง

#### 3.1.2 ขนาดของโรงงานและสถานีงาน

3.1.2.1 พื้นที่ในการจัดเก็บวัสดุ เก็บข้อมูลโดยทำการวัดพื้นที่และสอบถามความปริมาณความจุ ของพื้นที่การจัดเก็บ

3.1.2.2 ขนาดโรงงาน เก็บข้อมูลโดยทำการวัดพื้นที่โรงงาน

3.1.2.3 สถานีงาน เก็บข้อมูลโดยทำการวัดขนาดของแต่ละสถานีงาน

3.1.2.4 ระยะห่างระหว่างสถานีงาน เก็บข้อมูลโดยทำการวัดระยะห่างระหว่างสถานีงาน  
โดยนำข้อมูลขนาดห้องหมุดที่ได้ทำการเก็บมานั้นมาจัดทำแผนผังโรงงาน (Plant Layout)  
ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยในการบันทึกข้อมูลเพื่อให้สามารถเข้าใจเห็นภาพแผนผังของโรงงานชัดเจนยิ่งขึ้น  
โดยใช้โปรแกรม Auto CAD เข้ามาช่วยในการวางแผนผังโรงงาน (Plant Layout)

#### 3.1.3 กระบวนการผลิต

3.1.3.1 ขั้นตอนกระบวนการผลิต เก็บข้อมูลโดยการสอบถามจากผู้ประกอบการเกี่ยวกับ ขั้นตอนกระบวนการในการผลิตทุกขั้นตอนเพื่อให้ทราบถึงการทำงานในแต่ละกระบวนการผลิต

3.1.3.2 ชนิดของเครื่องมือและเครื่องจักรในแต่ละกระบวนการ โดยเก็บข้อมูลจากการ สอบถามจากผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ

3.1.3.3 จำนวนของเครื่องมือและเครื่องจักรในแต่ละกระบวนการ โดยเก็บข้อมูลจากการ สังเกตและสอบถามผู้ปฏิบัติงานถึงจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ

3.1.3.4 จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในแต่ละกระบวนการ โดยเก็บข้อมูลจากการสังเกต และสอบถามจากผู้ประกอบการแล้วนำมานาumannรั้วที่ส่วนราชการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนใน กระบวนการ

ดังนั้นจึงใช้เครื่องมือในการเก็บบันทึกข้อมูลเข้ามาช่วยคือ Process Chart ที่ประกอบไปด้วย กระบวนการผลิตชนิดเครื่องมือจำนวนของเครื่องมือและเครื่องจักรในที่ใช้ในแต่ละกระบวนการรวมไปถึงการแทนรหัสการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนในกระบวนการ

### 3.1.4 การให้ผลของวัสดุ

3.1.4.1 ปริมาณการให้ผล เก็บข้อมูลโดยการสอบถามจากผู้ประกอบการและการสังเกต เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลปริมาณการให้ผลว่ามีปริมาณเท่าใดในแต่ละกระบวนการ

3.1.4.2 ทิศทางการให้ผล เก็บข้อมูลโดยการสอบถามจากผู้ประกอบการและการสอบถาม จากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงทิศทางการให้ผลว่าวัสดุให้ไปในทิศทางใดบ้างในแต่ละกระบวนการ

3.1.4.3 ลำดับขั้นตอนในการให้ผล เก็บข้อมูลโดยการสังเกตและการสอบถามจาก ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงแต่ละลำดับขั้นตอนในการให้ผลของวัสดุว่ามีกี่ขั้นตอน

จากการเก็บข้อมูลการให้ผลของวัสดุตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บໄสัฒน์จีบ (ไม่รวมขั้นตอน การผลิตໄส) จนถึงกระบวนการสุดท้าย คือ กระบวนการจัดเก็บขั้นมจีบบรรจุไว้ในห้องเย็นเรียบร้อยแล้ว นั้น ใช้เครื่องมือช่วยในการบันทึกข้อมูลคือการใช้สัญลักษณ์การทำงาน (Flow Chart) เข้ามาช่วย แสดงให้เห็นถึงการให้ผลของวัสดุตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้ายได้อย่างชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นโดยนำสัญลักษณ์การทำงานมาแสดงไว้ในแผนผังโรงงาน (Plant Layout)

### 3.1.5 วิธีการทำงาน

3.1.5.1 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทำงานในทุกขั้นตอน ทำการเก็บข้อมูลโดยการสอบถาม จากผู้ปฏิบัติงาน และอัดวีดีโอขั้นตอนการทำงาน แล้วนำมาไล่ลำดับขั้นตอนการทำงาน โดยใช้ เครื่องมือบันทึกการทำงานเข้ามาช่วย คือ Activity Chart

3.1.5.2 เก็บข้อมูลเวลาการผลิตในแต่ละกระบวนการ ทำการเก็บข้อมูลโดยการสอบถาม จากผู้ปฏิบัติงาน และอัดวีดีโอขั้นตอนการทำงาน แล้วคำนวณเวลาในแต่ละขั้นตอนว่าใช้เวลาในแต่ ละขั้นตอนเท่าไหร่ โดยใช้เครื่องมือบันทึกการทำงานเข้ามาช่วยคือ Activity Chart ซึ่งเป็นการ เปรียบเทียบระหว่างการทำงานของคนและเวลา

## 3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้เก็บมาบันทึกไว้ในกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโรงงาน ได้และหาแนวทางในการปรับปรุงให้ดีขึ้น

3.2.1 วิเคราะห์การจัดเก็บวัสดุ ข้อมูลที่นำมาใช้วิเคราะห์ คือ อัตราการผลิต และข้อมูลพื้นที่ใน การจัดเก็บวัสดุจากการสอบถามบันทึกข้อมูลจากผู้ประกอบการ โดยนำเครื่องมือมาช่วยวิเคราะห์ ปัญหาได้แก่ 7 Wastes

3.2.2 วิเคราะห์การให้ผลของวัสดุ ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้วิเคราะห์ คือ ขนาดของโรงงานสถานีงาน (ผังโรงงาน) กระบวนการผลิตและการให้ผลของวัสดุ โดยนำเครื่องมือมาช่วยวิเคราะห์และศึกษาปัญหาได้แก่ Process Analysis

3.2.3 วิเคราะห์การทำงานที่ทำให้เสียเวลา และเกิดของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน ข้อมูลที่นำมาใช้วิเคราะห์ คือ วิธีการทำงาน และกระบวนการผลิตโดยนำเครื่องมือมาช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาได้แก่ หลักการเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหวหลักการความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes) หลักการ ECRS และการหาเวลามาตรฐาน

### 3.3 แนวทางในการปรับปรุง

จากการวิเคราะห์ข้อมูลข้างต้น จึงทำให้เกิดแนวทางการปรับปรุง ดังนี้

#### 3.3.1 จัดทำ Visual Control

Visual Control เป็นเครื่องมือทางด้านการเพิ่มผลิตภาพที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ตามปกตินั้นพบว่าการสื่อสาร หรือการถ่ายทอดข้อมูลไปยังบุคคลอื่นนั้นมักจะเป็นการสื่อผ่านประสานสัมผัสทางการมองเห็นและการได้ยิน มักพบว่าการรับข้อมูล โดยการได้ยินอย่างเดียวมีข้อจำกัดต่างๆ มากmay จึงได้มีการนำเอา Visual Control มาใช้เพื่อช่วยการสื่อสารผ่านการมองเห็น โดยการสื่อสารนั้นจะถูกทำในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย สัญลักษณ์ แบบสี เครื่องหมาย รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ดังนั้น แนวทางในการปรับปรุงจึงนำหลักการ Visual Control เข้ามาใช้ควบคู่กับหลักการ First in First out (FIFO) หรือที่เรียกว่า “เข้าก่อน ออกก่อน” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บวัสดุ

#### 3.3.2 จัดทำเครื่องมือช่วยในการทำงาน

จัดทำจี๊กและพิกซ์เจอร์ ใช้หลักการการออกแบบเครื่องมือจับยืดชิ้นงาน โดยนำผลลัพธ์ หลังการปรับปรุงมาเปรียบเทียบกับการทำงานก่อนการปรับปรุง

### 3.4 นำเสนอผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการ

นำเสนอแนวทางในจัดทำ Visual Control การออกแบบจี๊ก และพิกซ์เจอร์ช่วยลดความสูญเสียในการปฏิบัติงานโดยเสนอแบบร่างแบบสามมิติ (3D) รวมถึงข้อดีข้อเสียให้แก่ผู้ประกอบการ และปรับปรุงในส่วนที่ผู้ประกอบต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขหลังจากนั้นเสนอแบบจำลอง (Model) ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการทดสอบในขั้นต่อไป

### **3.5 ทดสอบการทำงานและปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น**

หลังจากเสนอแนวทางการปรับปรุงแก่ผู้ประกอบการแล้ว จึงเริ่มทำการทดสอบการทำงานว่า สามารถทำได้จริงหรือไม่โดยติดตามผลการทำงานจากผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานว่ามีส่วนไหนที่ทำให้ยากลำบากต่อการปฏิบัติงาน

ทำการแก้ไขและปรับปรุงในส่วนที่ทำให้ยากลำบากต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงในส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างได้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการทำงานและประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

### **3.6 สรุปผลการดำเนินโครงการ**

หลังจากการทดสอบการทำงานและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จึงนำผลการทำงานก่อนการปรับปรุงมาเปรียบเทียบกับการทำงานหลังการปรับปรุงว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถลดเวลาในการกระบวนการผลิตได้ตามเกณฑ์ที่วัดผลสำเร็จหรือไม่ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานเพียงใด



## บทที่ 4

### ผลการดำเนินโครงการ

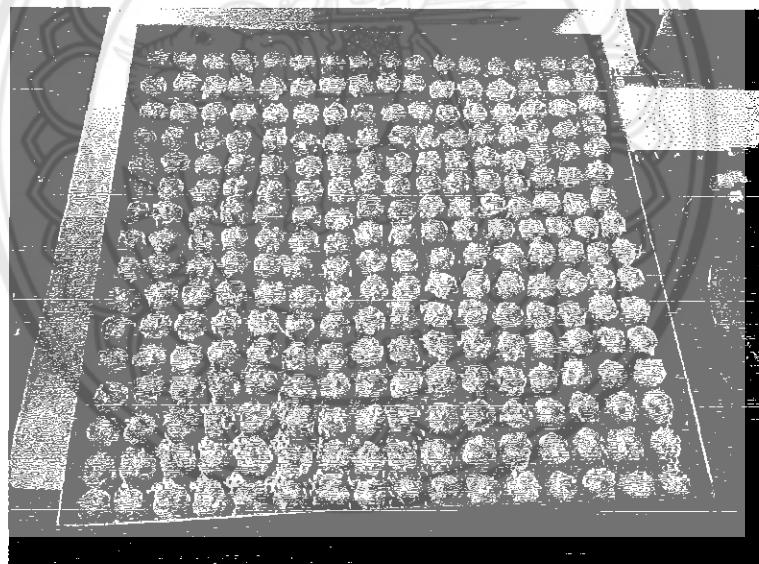
#### 4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 4.1.1 เก็บข้อมูลอัตราการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการผลิตได้มาจากการสอบถามจากผู้ประกอบการ ในการผลิตแต่ละวันจะผลิตตามจำนวนที่ต้องส่งให้ตัวแทนจำหน่าย และลูกค้าที่สั่งเข้ามาโดยตรงกับทางโรงงาน โดยมีข้อมูลอัตราการผลิต ดังนี้

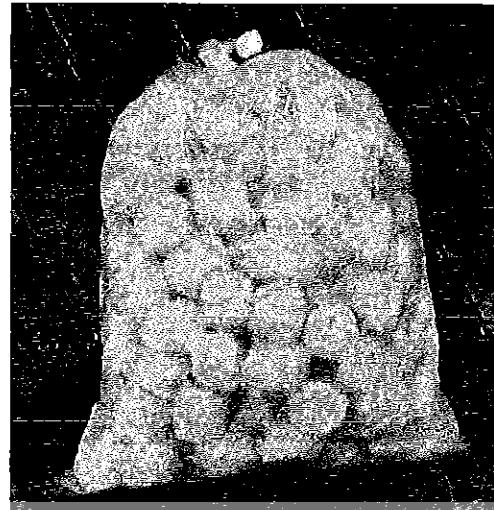
4.1.1.1 จำนวนที่ผลิตต่อวันทั้งหมดต่อวันเฉลี่ย เท่ากับ 84 ถุง หรือ 21,600 ชิ้น

4.1.1.2 จำนวนขนมจีบต่อ 1 ถุง เท่ากับ 256 ชิ้น และถุงมีขนาด  $16 \times 16$  ซึ้น หรือมีขนาดเท่ากับ  $60 \times 60$  ซ.ม. แสดงดังรูปที่ 4.1

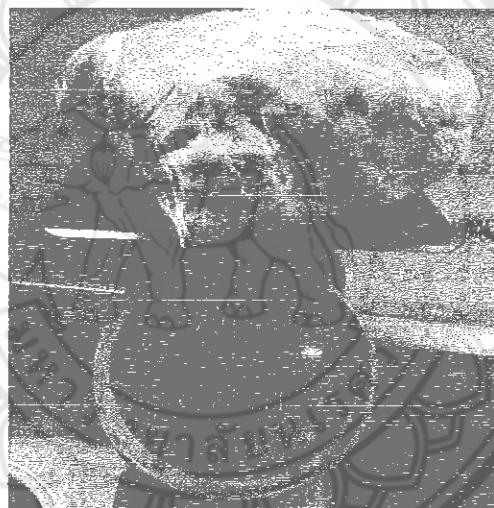


รูปที่ 4.1 ถุงขนมจีบ

4.1.1.3 จำนวนขนมจีบต่อ 1 ถุง เท่ากับ 180 ถุง แสดงดังรูปที่ 4.2 ซึ่งมีน้ำหนัก 4.3 กิโลกรัม แสดงดังรูปที่ 4.3 และถุงมีขนาด  $12 \times 18$  นิ้ว



รูปที่ 4.2 ถุงบรรจุข unm จีบ



รูปที่ 4.3 น้ำหนักชนวนจีบ ต่อ 1 ถุง

#### 4.1.2 เก็บข้อมูลขนาดของโรงงานและสถานีงาน

จากการเก็บข้อมูลขนาดของโรงงาน และสถานีงานที่ได้จากสถานที่ปฏิบัติงานจริง โดยทำการวัดขนาดทั้งโรงงานและสถานีงาน ซึ่งจะได้ผังโรงงานในปัจจุบันที่มีข้อมูล ดังนี้

4.1.2.1 ขนาดของโรงงาน มีขนาดเท่ากับ  $12 \times 18.6$  เมตร

4.1.2.2 สถานีงานทั้งหมด 6 สถานีงาน

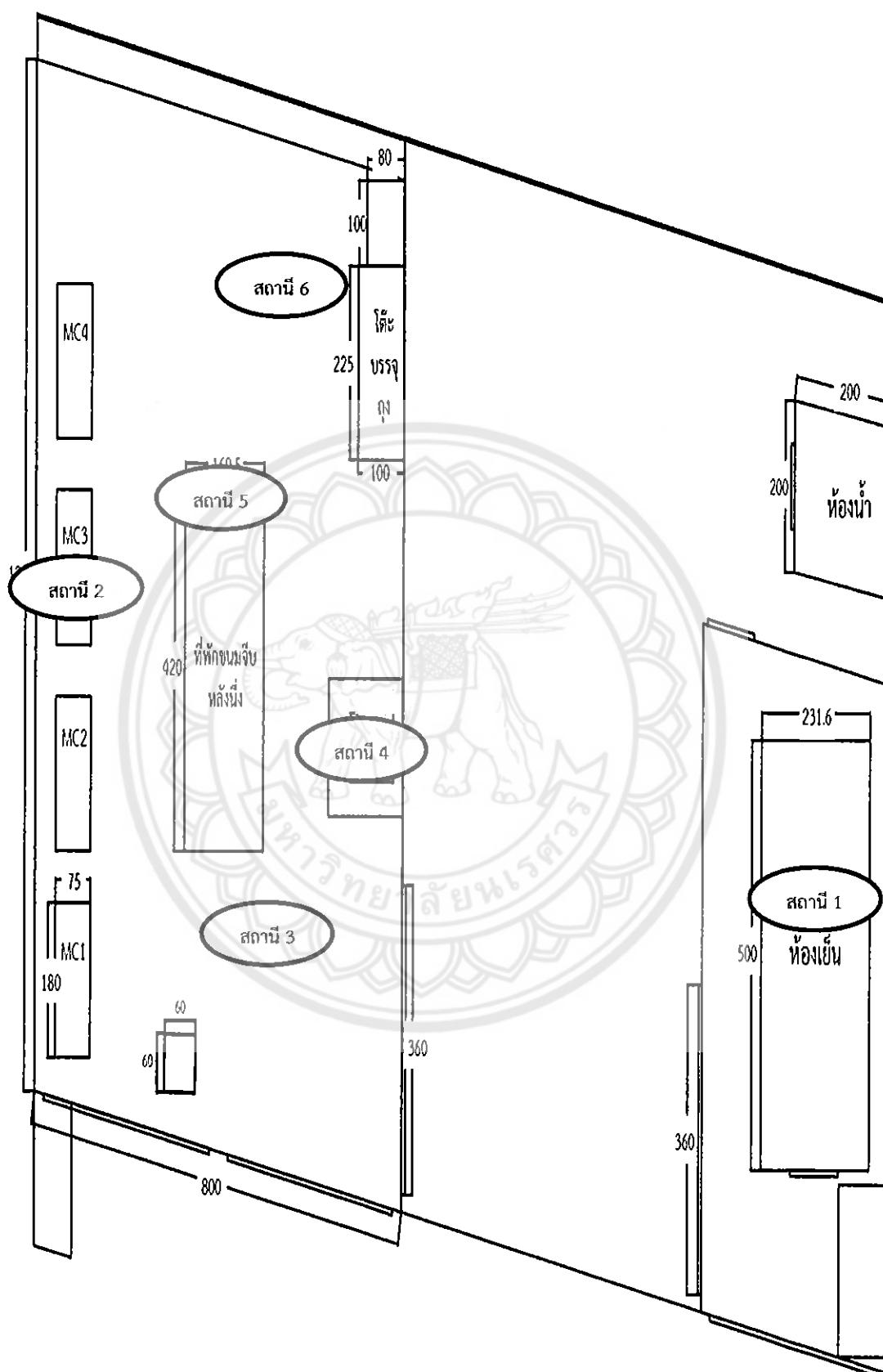
ก. สถานีที่หนึ่ง พื้นที่ในการจัดเก็บวัสดุ หรือห้องเย็น มีขนาด  $2.31 \times 5$  เมตร

ข. สถานีที่สอง โต๊ะปั้นลูกข unm จีบ เครื่องจักรมีจำนวน 4 เครื่อง แต่ละเครื่องมี

ขนาด  $0.75 \times 1.8$  เมตร

- ค. สถานีที่สาน ชั้นวางถุงขนาดจีบเพื่อรอการนึ่ง ชั้งบรรจุได้ทั้งหมด 13 ถุง มีขนาด  $0.6 \times 0.6$  เมตร และมีความสูง 1.6 เมตร
- จ. สถานีที่สี ตู้นึ่ง มีขนาด  $0.8 \times 0.8$  เมตร
- ฉ. สถานีที่ห้า กระบวนการพักขนมน้ำยา หลังจากนึ่งเสร็จแล้วเพื่อรอให้เย็นตัว มีขนาด  $1.69 \times 4.2$  เมตร
- ฉ. สถานีที่หก โต๊ะบรรจุขันมีบล็อกถุง มีขนาด  $1 \times 2.25$  เมตร
- 4.1.2.3 ระยะห่างระหว่างสถานีงานแต่ละสถานี เพื่อให้ได้แผนผังโรงงานตามปัจจุบัน โดยนำข้อมูลขนาดทั้งหมดมาจัดทำเป็นแผนผังโรงงาน (Plant Layout) แสดงดังรูปที่ 4.4





รูปที่ 4.4 แผนผังโรงงาน (Plant Layout)

### 4.1.3 เก็บข้อมูลกระบวนการผลิต

ในส่วนของการบวนการผลิตนั้น ได้เก็บข้อมูลจากการสอบถามจากผู้ประกอบการผู้ปฏิบัติงาน และการสังเกต โดยข้อมูลที่ทำการเก็บรวมมาหนึ่ง มีดังนี้

#### 4.1.3.1 ขั้นตอนกระบวนการผลิต

ในขั้นตอนการผลิตนั้นมีทั้งหมด 16 ขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการแรก (ไม่รวมถึงกระบวนการผลิตใส่ขันมีจีบ) จนถึงกระบวนการสุดท้ายของการผลิต และได้ใช้สัญลักษณ์การทำงานเข้ามาช่วยให้เห็นถึงกระบวนการการทำงาน

#### 4.1.3.2 ชนิดของเครื่องมือและเครื่องจักร

ในกระบวนการผลิตมีเครื่องมือ และเครื่องจักรเข้ามาช่วยทุนแรงในการผลิตให้ได้ผลผลิตมากขึ้น โดยเครื่องมือและเครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ เครื่องปั๊นลูกขูนมีจีบ ห้องเย็น รถเข็น มีด คาดนิ่ง ช้อนวางคาดนิ่ง ตู้นิ่ง ระบบใหญ่สำหรับพักขันมีจีบให้เย็นตัว ถังแก๊ส พัดลม กะละมัง ถุงมือ ตาชั่งกิโล ถุงพลาสติก หนังยาง และห้องเย็น เป็นต้น

#### 4.1.3.3 จำนวนของเครื่องมือและเครื่องจักร

ในแต่ละกระบวนการผลิตนั้นมีเครื่องมือ และเครื่องจักรช่วยทุนแรงเป็นจำนวนมาก จำเป็นที่จะต้องทราบถึงจำนวนของเครื่องมือ และเครื่องจักร เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่า เครื่องมือขึ้นได้บ้างที่สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้

#### 4.1.3.4 จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในแต่ละกระบวนการ

ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานมีจำนวนทั้งหมด 12 คน แต่ละกระบวนการมีผู้ปฏิบัติงานที่ประจำการทำงานนั้นๆ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนนี้ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงการทำงานของพนักงานที่มีการทำงานที่มากเกิน หรือน้อยเกินให้สมดุลกัน

#### 4.1.3.5 เวลาในการทำงานในแต่ละกระบวนการ

ในแต่ละกระบวนการจำเป็นต้องเก็บรวบรวมเวลาในการทำงานในแต่ละกระบวนการ เพราะจะทำให้เห็นถึงการผลิตในกระบวนการที่จะสามารถปรับปรุง ลดเวลาในการทำงานได้

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลกระบวนการผลิต ได้ใช้เครื่องมือในการเก็บบันทึกข้อมูลเข้ามาช่วย คือ แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart) แสดงดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart)

กระบวนการผลิต	สัญลักษณ์	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	จำนวนเครื่องมือ/ อุปกรณ์	รหัสของคนทำงาน	เวลา / 1 \data
					(1/60วินาที)
1. เส้นน้ำรีบถูกนำไปในท่อและรอปั้นถุงกาวน์ต่อไป	▽	ห้องเย็น	1 ห้อง	-	1 - 2 วัน
2. นำเส้นน้ำรีบจากห้องเย็นมาใส่ในเครื่องจักรเพื่อทำ การปั้นถุงน้ำรีบ	↑	รถเข็น	1 คัน	M09	25 วินาที
3. ทำการปั้นถุงน้ำรีบและนำมาระบายน้ำตามท่อ	O	แม่ดู เครื่องปั้นถุงน้ำรีบ	4 เครื่อง 4 เครื่อง	M01, M02, M03, M04 M05, M06, M07, M08	7.51 นาที
4. นำถุงน้ำรีบไปประยงค์วัสดุสำหรับเตรียม เข้าถุง	↑	รถเข็น ชุดวางถุง	2 คัน	M01, M03, M05, M07	8 วินาที
5. รอถุงน้ำรีบจนติดซุ้มน้ำ (13 ถุง)	D	รถเข็น ชุดวางถุง	2 คัน	-	5 นาที
6. นำถุงน้ำรีบไปใส่ถุง	↑	รถเข็น ชุดวางถุง	2 คัน	M09	8 วินาที

ตารางที่ 4.1(ต่อ) แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart)

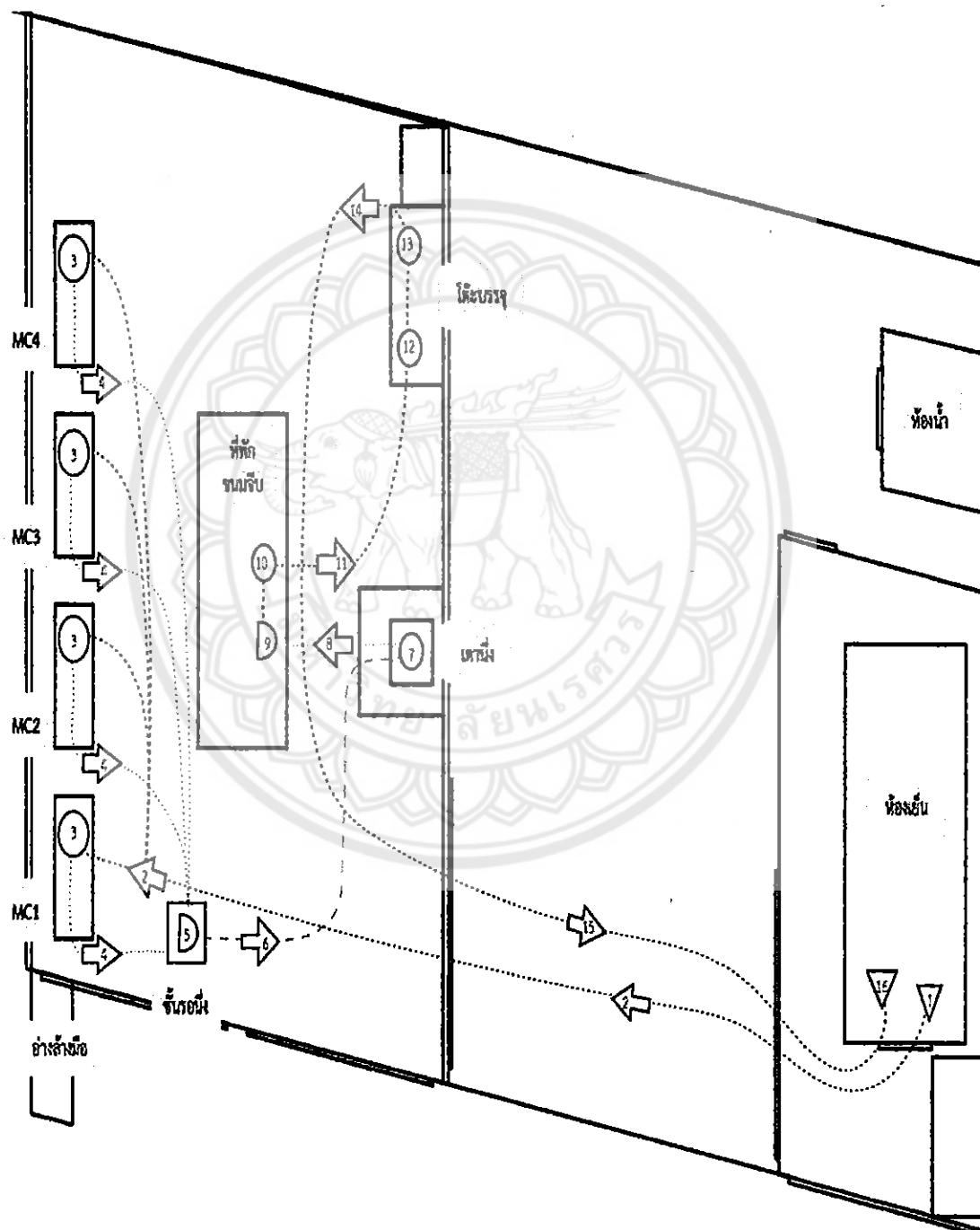
กระบวนการผลิต	สัญลักษณ์	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	จำนวนเครื่องมือ/ อุปกรณ์	รหัสของคนทำงาน	เวลา / 1 \data (1/60วินาที)
7. นำเข้ามีบีทั่งหมดไปในใบตู้น้ำ	○	ตู้น้ำ	1 ตู้	M09	20 นาที
8. นำขันน้ำจิบเป็นครึ่งหนึ่งแล้วมาเทลงบนกระเบื้อง	↑	ถังน้ำเสีย	1 ถัง		
9. รอให้ทวนซึบเย็นตัว	D	กระบวนการ	2 กระบวนการ	M09, M10	5 วินาที
10. นำกระชอนมามาวางบนพื้น 180 ถูกเพื่อให้บรรจุหุ่นยนต์หุ้นที่เตรียมไว้	○	กระชอน	3 ตัว		10 นาที
11. นำกระชอนมารีบูนรีบูนไปวางไว้ในตู้อบ	↑	ตู้อบ	3 ตัว		
12. นำกระชอนที่รีบูนมาจับไปซึ่งโดยต้องมีน้ำหนักอย่าง 4.8 กิโลกรัม	○	ตาชั่งกิโล	1 เครื่อง	M09	3 วินาที
13. เทบน้ำจิบจากกระชอนลงพลาสติกแล้วรีบูน	○	ถังพลาสติก	120 ถุง/วัน	M09	28.44 วินาที

ตารางที่ 4.1(ต่อ) แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart)

กระบวนการผลิต	สัญลักษณ์	เครื่องจักร/ อุปกรณ์	จำนวนเครื่อง/ อุปกรณ์	รหัสของคนทำงาน	เวลา / 1 \data
14. นำร่องน้ำมันดีบที่บรรจุเรียบร้อยแล้วลงร่องเข็น	↑↑	รถเข็น	1 คัน	M09	3.24 วินาที
15. นำขันจีบที่บรรจุเรียบร้อยแล้วไว้ให้ห้องรื้มน้ำ	↑↑	รถเข็น	1 คัน	M09, M10	35 วินาที
16. นำมีดบุกไฟฟ้าไปพ่อครัวทำการชำนาญ	▽	ห้องเย็น	1 คัน	-	1 - 5 วินาที

#### 4.1.4 เก็บข้อมูลการไหลของวัสดุ

จากการเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตข้างต้นนี้ จึงทำให้รู้การไหลของวัสดุในโรงงาน ที่ทางการไหล และลำดับขั้นตอนในการไหล ทำให้เห็นถึงภาพรวมของการไหลของวัสดุ โดยใช้เครื่องมือช่วยในการบันทึกข้อมูลคือการใช้สัญลักษณ์การทำงาน (Flow Chart) แล้วนำสัญลักษณ์การทำงานมาแสดงไว้ในแผนผังโรงงาน (Plant Layout) แสดงดังรูปที่ 4.5



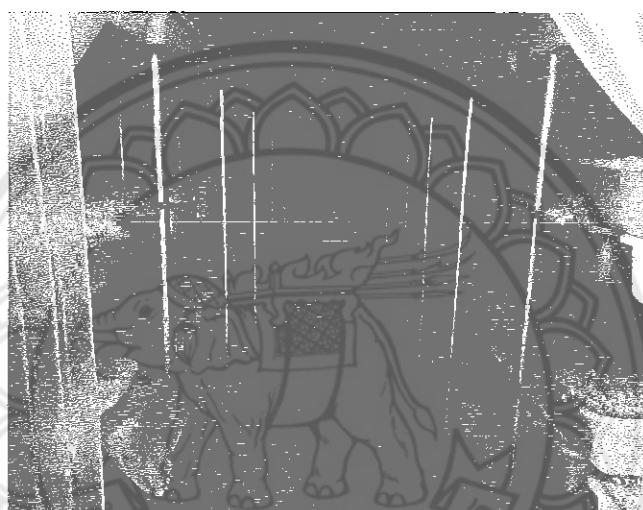
รูปที่ 4.5 แผนผังการไหลของวัสดุ (Flow Chart)

#### 4.1.5 เก็บข้อมูลวิธีการทำงาน

ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลวิธีการทำงาน ทำการเก็บข้อมูลโดยการสอบถามจากผู้ปฏิบัติงาน และอัดวิดีโอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งมีกระบวนการทำงานทั้งหมด 16 กระบวนการในการผลิต มีรายละเอียดวิธีการทำงานในแต่ละกระบวนการดังนี้

##### 4.1.5.1 กระบวนการที่ 1 ไส้ขนมจีบถูกเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อรักษาความชื้น

กระบวนการนี้ภายใน 1 อาทิตย์จะทำการผลิตไส้ 1 วัน ใช้เวลาในการผลิตทั้งวัน เพราะต้องนำไส้นี้ไปปั้นลูกขนมจีบทั้งหมดอีก 5 วัน โดยจำนวนไส้ขนมจีบทั้งหมดนั้นจะถูกบรรจุอยู่ในกระเบ้าเล็ก จำนวน 150 กระเบ้า แสดงดังรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6 ไส้ขนมจีบถูกเก็บไว้ในห้องเย็น

##### 4.1.5.2 กระบวนการที่ 2 คือ นำไส้ขนมจีบจากห้องเย็นมาใส่ในเครื่องจักรเพื่อทำการปั้นลูกขนมจีบ

กระบวนการนี้มีการขนส่งโดยนำไส้ขนมจีบที่อยู่ในห้องเย็นใส่รถเข็นขนาดเล็กมาไว้ที่สถานีงานปั้นลูกขนมจีบ จากนั้นจึงยกไส้ขนมจีบวางบนรถเข็นขนาดใหญ่ที่มีความสูงระดับเดียวกันกับโต๊ะปั้นลูกขนมจีบ เพื่อจ่ายต่อการนำไส้เข้าเครื่องจักร แสดงดังรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 การขันถ่ายไส้ขنمจีบที่ถูกเก็บไว้ในห้องเย็นมาใส่เครื่องจักร

#### 4.1.5.3 กระบวนการที่ 3 คือ ทำการปั้นลูกขنمจีบและนำมาระบบถอดขนมจีบ

ในกระบวนการที่ 3 ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 2 คน ต่อ 1 โต๊ะการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 มีหน้าที่ในการตัดแผ่นเกี้ยวให้ได้รูปทรงหลังจากนั้นจะวางแผ่นเกี้ยวลงบนแม่พิมพ์ ส่วนผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นั้นมีหน้าที่ยืนลูกขنمจีบที่ปั้นโดยเครื่องเสร็จแล้วมาวางเรียงบนถอดหลังจากขนมจีบเต็มถอดแล้วจึงนำถอดไปวางบนชั้นวางถอดนึง โดยทั้ง 2 คน จะทำงานไปพร้อมๆ กัน แสดงดังรูปที่ 4.8

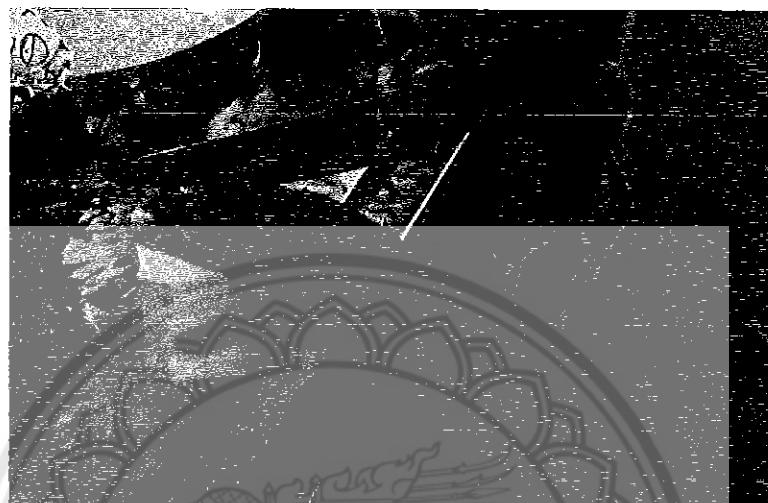


รูปที่ 4.8 ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานทั้ง 2 คนที่ต้องปั้นลูกขنمจีบ

ซึ่งในกระบวนการนี้สามารถอธิบายวิธีการทำงานย่อยๆ ออกมารได้ดังนี้

ก. วิธีการที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ทำการตัดแผ่นเกี้ยวให้ได้รูปทรง

ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ต้องทำการตัดแผ่นเกี้ยวเหลายครั้ง โดยใช้มีดตัดให้ได้ขนาดพอดีในการบันลูกขนมีบ เพื่อไม่ให้ส่วนมีบลับอกมาจากตัวแผ่นเกี้ยว แสดงดังรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ทำการตัดแผ่นเกี้ยว

ข. วิธีการที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 วางแผ่นเกี้ยวลงบนเครื่องจักรที่ลະแพ่น

วิธีการนี้ต้องหยิบหยิบแผ่นเกี้ยวที่ลະแพ่น แล้ววางบนหลุมกดใส่เข้มจีบ

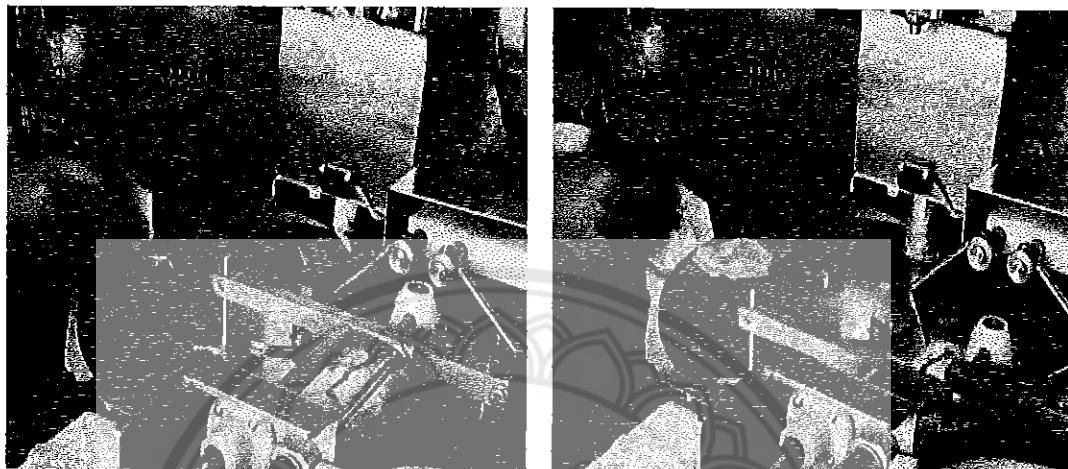
แสดงดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 วางแผ่นเกี้ยวลงบนเครื่องจักรที่ลະแพ่น

ก. วิธีการที่ 3 เครื่องจักรใช้เซนเซอร์ในการกดไส้ขนมจีบลงบนแผ่นเกี้ยว

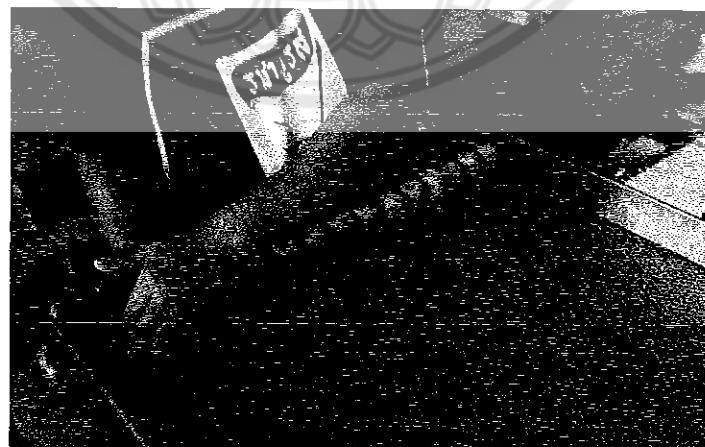
กระบวนการนี้เครื่องจักรจะใช้เซนเซอร์ในการกดไส้ขนมจีบลงบนแผ่นเกี้ยว ถ้าไม่มีแผ่นเกี้ยววางบนหลุมปั้นขนมจีบ เครื่องจักรก็จะไม่ทำการกดไส้ลงบนแผ่นเกี้ยว แต่แป้นวางแผ่นเกี้ยวก็จะเลื่อนไปเรื่อยๆ โดยไม่ทำการกดไส้ แสดงดังรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 เครื่องจักรใช้เซนเซอร์กดไส้ขนมจีบลงบนแผ่นเกี้ยว

ง. วิธีการที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำลูกขนมจีบที่ได้มาเรียงบนถาดนึง

หลังจากที่เครื่องจักรทำการปั้นลูกขนมจีบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำลูกขนมจีบทุกลูกที่ปั้นออกมาจากเครื่องวางลงบนถาดที่มีขนาด  $60 \times 60$  เซนติเมตร จำนวน 256 ลูก ต่อ 1 ถาด โดยไม่คัดลูกขนมจีบที่ไม่ได้มาตรฐานออก แสดงดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำลูกขนมจีบที่ได้มาเรียงบนถาดนึง

นำข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทำงานในกระบวนการผลิตที่ 3 มาอธิบายถึงวิธีการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน 2 คน เพื่อเปรียบเทียบกันรวมถึงเวลาทำงานในแต่ละวิธีการทำงาน ทั้งนี้ไม่นำกระบวนการผลิตที่ 1 คือ จัดเก็บเส้นมีนีบ และกระบวนการที่ 2 คือ การขนถ่ายเส้นมีนีบออกจากที่ตัดเป็นชิ้นมีนีบมาไว้คราชท์ เพราะกระบวนการทั้งสองนี้ไม่มีการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน 2 คน

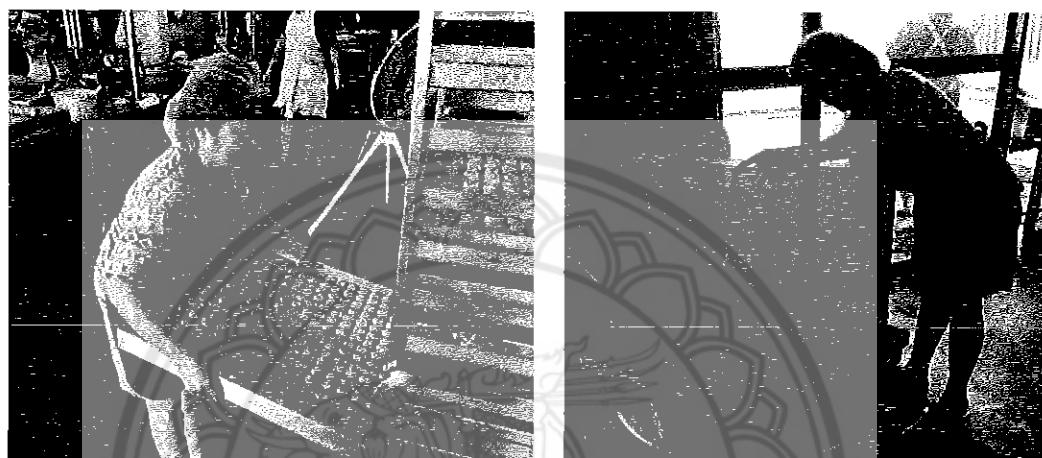
ซึ่งวิธีการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้ง 2 คน และเวลาในแต่ละวิธีการทำงานในการปั้นลูกชิ้นมีนีบ ต่อ 1 ถาดนั้น ได้จัดทำเป็นแผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart) เพื่อให้เห็นภาพและข้อเปรียบเทียบที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น แสดงดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart)

การทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ 1	เวลาของผู้ปฏิบัติงานที่ 1	เวลาของผู้ปฏิบัติงานที่ 2	การทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ 2
ทำความสะอาดภาคหมุนเครื่องอัดเส้นมีนีบ	45 วินาที	20 วินาที 30 วินาที	เตรียมภาค
ตัดแผ่นเก็บ	1.47 นาที	1.42 นาที	ทำความสะอาดสายพาน
วางแผ่นเก็บบนภาคอัดไส้	5 นาที	14 วินาที	รอการตัดแผ่นเก็บ
รอทำงานรอบต่อไป	26 วินาที	26 วินาที	รองงานจากเครื่อง
รวมเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ 1	7 นาที 51 วินาที	7 นาที 51 วินาที	รวมเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ 2

#### 4.1.5.4 กระบวนการที่ 4 คือ นำถ่านนึงที่มีขั้นจีบไปเรียงไว้บนชั้นสำหรับเตรียมเข้าตู้นึ่ง

กระบวนการนี้ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำถ่านนึงไปเรียงบนชั้นวาง และต้องนำถ่านเปล่าอีก 1 ถากมาท่าน้ำมันเพื่อนำไปใช้วางขั้นจีบต่อไป แสดงดังรูปที่ 4.13 จะทำให้ได้บันลูกขัมมิจีบไม่มีคนเรียงลูกขัมมิจีบ จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ต้องหยิบลูกขัมมิจีบออกมาราจากเครื่องแท่นผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 แสดงดังรูปที่ 4.14



รูปที่ 4.13 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำถ่านนึงไปเรียงบนชั้นวาง และนำถ่านเปล่าอีก 1 ถากมาท่าน้ำมัน



รูปที่ 4.14 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 หยิบลูกขัมมิจีบออกมาราจากเครื่องแท่นผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2

#### 4.1.5.5 กระบวนการที่ 5 คือ รอถ่านขัมมิจีบจนเต็มชั้นวาง

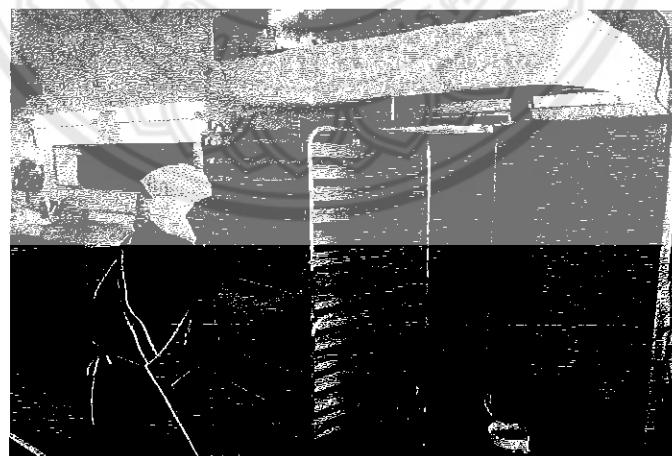
กระบวนการนี้ต้องรอให้ถอดขนมจีบเต็มชั้นวางทั้งหมดจำนวน 13 ชั้น จึงจะนำไปใส่ในตู้นึ่งได้ ซึ่งต้องใช้เวลาถึง 65 นาที ในการรอให้ขนมจีบเต็มชั้นวาง แสดงดังรูปที่ 4.15



รูปที่ 4.15 รอถอดขนมจีบเต็มชั้นวางทั้งหมดจำนวน 13 ชั้น

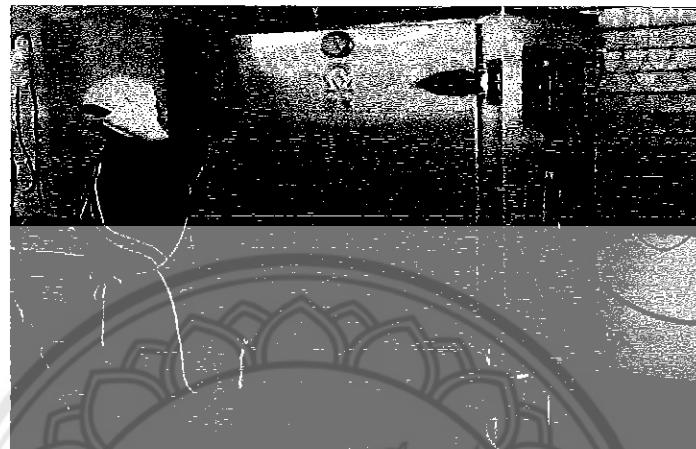
#### 4.1.5.6 กระบวนการที่ 6 คือ นำชั้นวางขนมจีบไปใส่ตู้นึ่ง

หลังจากรอขนมจีบจนเต็มชั้นวางทั้งหมดจำนวน 13 ชั้น ผู้ปฏิบัติงานจะทำการขยับตัวไปยังตู้นึ่ง เพื่อนำเข้าไปนึ่ง แสดงดังรูป 4.16



รูปที่ 4.16 ผู้ปฏิบัติงานจะทำการขยับชั้นวางขนมจีบไปยังตู้นึ่ง

4.1.5.7 กระบวนการที่ 7 คือ นำขนมจีบทั้งหมดไปนึ่งในตู้นึ่งเป็นเวลา 20 นาที กระบวนการนี้ต้องทำการนึ่งขnmจีบให้สุก โดยใช้เวลาประมาณ 20 นาที จึงจะนำออกมานอกตู้นึ่งได้ ซึ่งถ้าครบ 20 นาทีแล้วนั้น จะมีเสียงกริ่งเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าขnmจีบสุกแล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานลืม แสดงดังรูป 4.17



รูปที่ 4.17 ผู้ปฏิบัติงานนำข้นวางขnmจีบไปนึ่งในตู้นึ่ง

4.1.5.8 กระบวนการที่ 8 คือ นำขnmจีบที่นึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้วมาเทลงบนกระเบาใหญ่

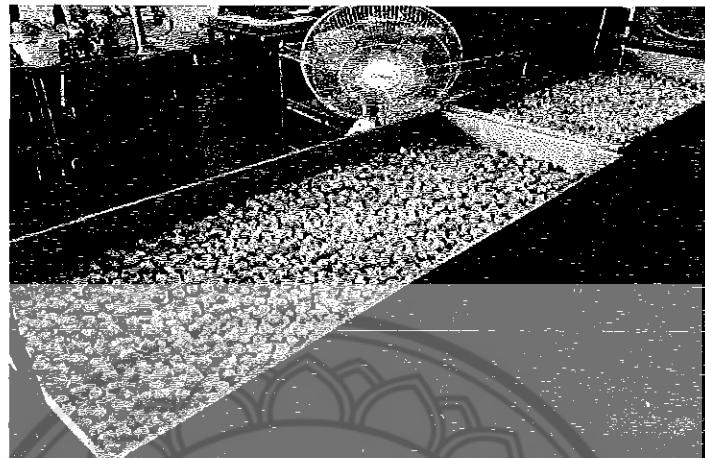
หลังจากที่ขnmจีบสุกแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำขnmจีบจากถาดนึ่งออก มาแล้วเทลงบนกระเบาใหญ่เพื่อให้ขnmจีบเย็นตัว โดยเปิดพัดลมช่วยให้เย็นตัวเร็วยิ่งขึ้น แสดงดังรูป 4.18



รูปที่ 4.18 ผู้ปฏิบัติงานนำขnmจีบจากถาดนึ่งออกมานำลงบนกระเบา

#### 4.1.5.9 กระบวนการที่ 9 คือ รอให้ขนมจีบเย็นตัว

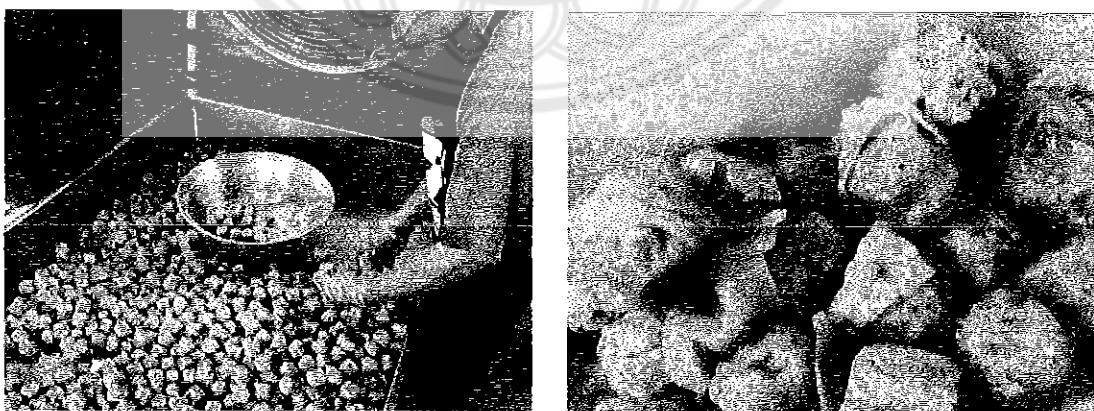
กระบวนการนี้ต้องทำให้ขนมจีบเย็นตัวลงเป็นเวลา 20 นาที ก่อนจะนำไปบรรจุลงถุงได้ แสดงดังรูปที่ 4.19



รูปที่ 4.19 รอให้ขนมจีบเย็นตัวในระบบ

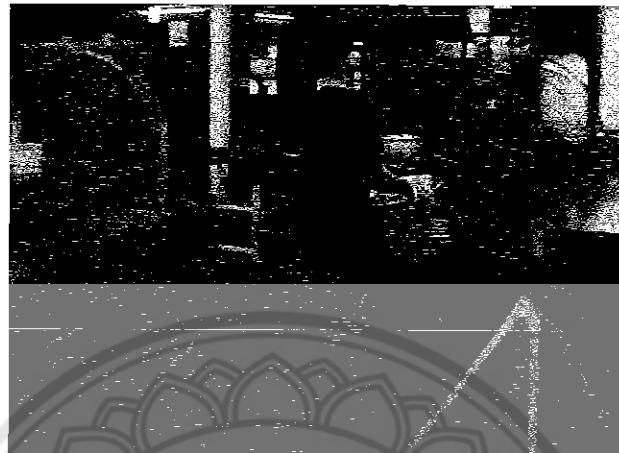
#### 4.1.5.10 กระบวนการที่ 10 คือ นำกระลุมังมาใส่ขnmจีบจำนวน 180 ลูกเพื่อนำไปบรรจุถุง

หลังจากขnmจีบเย็นตัวลงแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องนับลูกขnmจีบใส่ลงในกระลุมังจำนวน 180 ลูก เพื่อนำไปบรรจุต่อไป และมีการคัดลูกที่ไม่ได้มาตรฐานออกไปพร้อมกัน เช่น ลูกที่ใส่ล้นออกมากจากแผ่นเกี่ยว หรือลูกที่แผ่นเกี่ยวขาด แสดงดังรูปที่ 4.20



รูปที่ 4.20 ผู้ปฏิบัติงานนับลูกขnmจีบใส่ในกระลุมัง และมีการคัดลูกที่ไม่ได้มาตรฐานออกไปพร้อมกัน

4.1.5.11 กระบวนการที่ 11 คือ นำกระลังที่มีขันจีบไปวางไว้บนโต๊ะบรรจุ ในกระบวนการนี้เป็นการขนถ่ายกระลังจากกระปักขนมจีบไปไว้ยังโต๊ะบรรจุ แสดงดังรูปที่ 4.21



รูปที่ 4.21 ผู้ปฏิบัติงานนำกระลังที่มีขันจีบไปวางไว้บนโต๊ะบรรจุ

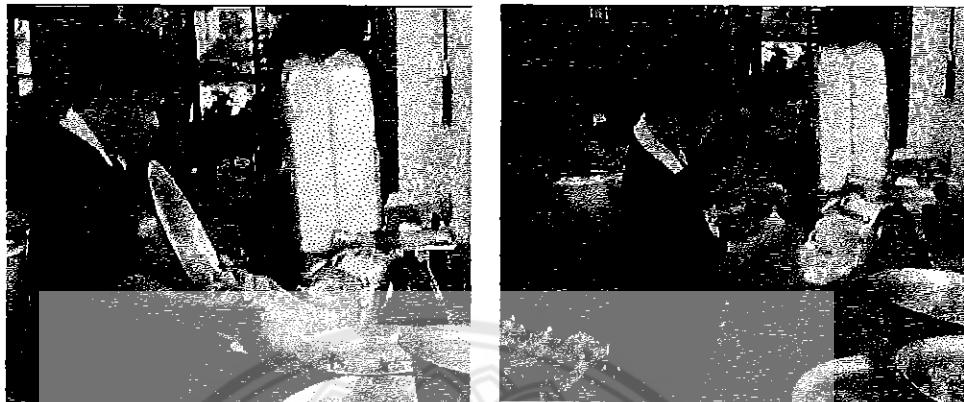
4.1.5.12 กระบวนการที่ 12 คือ นำกระลังที่มีขันจีบไปซึ่งโดยต้องมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม

ก่อนจะบรรจุขนมจีบลงถุง ผู้ปฏิบัติงานจะนำกระลังที่มีขันจีบอยู่จำนวน 180 ถุง ไปซึ่งบนตาชั่งโดยมีน้ำหนักประมาณ 4.8 กิโลกรัม โดยไม่มีการบันทึกข้อมูลใดๆ แสดงดังรูปที่ 4.22



รูปที่ 4.22 นำกระลังที่มีขันจีบไปซึ่งโดยต้องมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม

4.1.5.13 กระบวนการที่ 13 คือ เทhnmnjib จากกระ吝มังลงถุงพลาสติกแล้วรัดปากถุง  
หลังจากผู้ปฏิบัติงานทำการซึ่ง hnmnjib เรียบร้อย จะเทhnmnjibลงถุงพลาสติก  
โดยไม่มีอุปกรณ์ใดๆ ช่วยเหลือ แล้วทำการรัดปากถุงด้วยหนังยาง แสดงดังรูปที่ 4.23



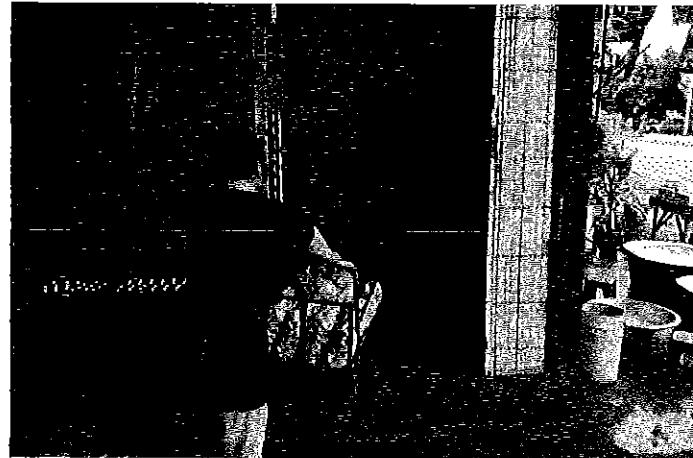
รูปที่ 4.23 ผู้ปฏิบัติงานเทhnmnjib จากกระ吝มังลงถุงพลาสติกแล้วรัดปากถุง

4.1.5.14 กระบวนการที่ 14 คือ นำถุง hnmnjib ที่บรรจุเรียบร้อยแล้วลงรถเข็น  
หลังจากที่ทำการรัดปากถุง hnmnjib แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะนำถุง hnmnjib มาไว้ที่  
รถเข็นขนาดเล็ก เพื่อนำไปเก็บไว้ร้อประจำนัยที่ห้องเย็นต่อไป แสดงดังรูปที่ 4.24



รูปที่ 4.24 ผู้ปฏิบัติงานนำถุง hnmnjib ที่บรรจุเรียบร้อยแล้วลงรถเข็น

4.1.5.15 กระบวนการที่ 15 คือ นำ hnmnjib ที่บรรจุเรียบร้อยแล้วไปไว้ที่ห้องเย็น  
ผู้ปฏิบัติงานทำการขนส่ง hnmnjib จากโต๊ะบรรจุไปเก็บไว้ยังห้องเย็น โดยใช้  
รถเข็นขนาดเล็กในการขนถ่าย แสดงดังรูปที่ 4.25



รูปที่ 4.25 ทำการขันส่งนมจีบจากโถะบรรจุไปเก็บไว้ยังห้องเย็น

#### 4.1.5.16 กระบวนการที่ 16 คือ ขนมจีบถูกเก็บไว้เพื่อรอการจำหน่าย

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการสุดท้ายในกระบวนการผลิต ขนมจีบที่บรรจุเรียบร้อยแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ห้องเย็นเพื่อรอการจำหน่าย ซึ่งขนมจีบนี้สามารถเก็บได้ไม่เกิน 10 วัน โดยไม่สร้างตุกกันเสีย ทางโรงงานจะผลิตแล้วส่งวันต่อวัน หรือมากกว่า จะไม่ผลิตขนมจีบเพื่ออาทิตย์อื่นๆ ด้วยข้อจำกัดคือ ห้องเย็นมีเพียง 1 ห้อง แสดงดังรูปที่ 4.26



รูปที่ 4.26 ขนมจีบถูกเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อรอการจำหน่าย

## 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

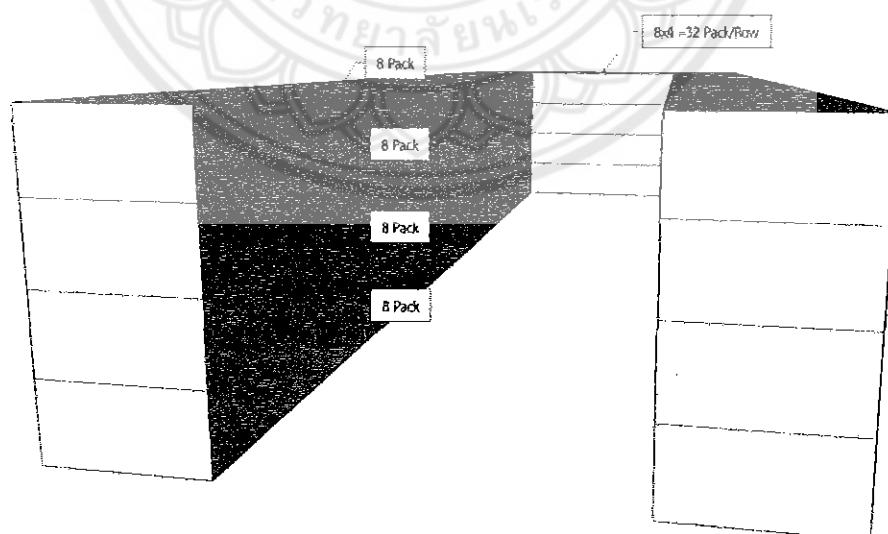
จากการเข้าไปศึกษาและเก็บข้อมูลทำให้พบปัญหาต่างๆ ในโรงงาน จึงวิเคราะห์ข้อมูลอุกมาได้ดังนี้

### 4.2.1 วิเคราะห์การจัดเก็บวัสดุ

จากตารางที่ 4.1 แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart) จะนำกระบวนการที่เกี่ยวกับการจัดเก็บวัสดุมาวิเคราะห์เพื่อให้เห็นปัญหา ได้แก่ กระบวนการที่ 1 คือ การจัดเก็บไส้ขnmจีบก่อนนำออกม.apลิกถูกชนม.jib และกระบวนการที่ 16 คือ การจัดเก็บขnmjibที่บรรจุเรียบร้อยแล้วเพื่อรอจำหน่าย โดยใช้หลักการ 7 Wastes มาวิเคราะห์ถึงปัญหาในการจัดเก็บวัสดุ ดังนี้

#### 4.2.1.1 พื้นที่จัดเก็บมีจำกัด

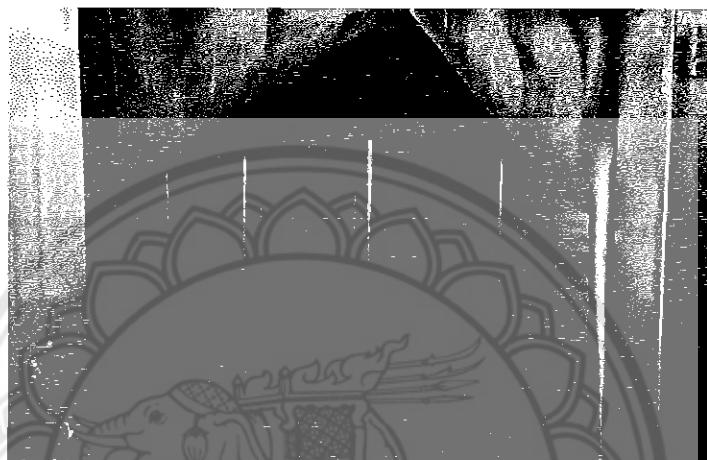
ในโรงงานมีพื้นที่จัดเก็บวัสดุ หรือห้องเย็นเพียงแค่ 1 ห้อง ทำให้ในห้องเย็นต้องมีการจัดเก็บทั้งไส้ขnmjibในกระบวนการที่ 1 และขnmjibที่ทำการบรรจุเรียบร้อยแล้วในกระบวนการที่ 16 ไว้ด้วยกัน ซึ่งไส้ขnmjibจะถูกเก็บไว้ในห้องเย็นแล้วนำออกม.pั้นถูกชนม.jibในวันถัดไปจึงทำให้เกิดพื้นที่ว่าง หลังจากปั้นถูกชนม.jibและบรรจุลงถุงเรียบร้อยแล้วจึงนำถุงชนม.jibมาจัดเก็บในห้องเย็น แทนที่ไส้ขnmjibที่ถูกนำออกไป โดยพื้นที่ในการจัดเก็บในห้องเย็น มีชั้นวางทางฝั่งซ้าย ฝั่งขวา มีจำนวนชั้นวางห้องหมุดฝั่งละ 4 ชั้น 5 แฉว และตรงกลางในสุดมีชั้นวางห้องหมุด 4 ชั้น 1 แฉว ซึ่งจัดเก็บถุงชนม.jibได้ทั้งหมด 352 ถุง และจำนวนที่ผลิตได้ต่อวัน คือ 120 ถุง และต้องมีการจัดเก็บไส้จำนวน 150 ถุง รวมกันภายในห้องเย็น ทำให้ต้องมีการจัดสรรพื้นที่ในการวางวัสดุ แสดงดังรูปที่ 4.27



รูปที่ 4.27 แผนผังการจัดเก็บวัสดุในห้องเย็น

#### 4.2.1.2 มีการจัดวางวัสดุโดยไม่ทราบวันที่ผลิต

หลังจากบรรจุข้มูลจึงเบิกกล่องถุงเสร็จแล้วต้องนำมาจัดเก็บไว้ที่ห้องเย็น พบปัญหาคือ พนักงานไม่รู้ว่าแต่ละถุงที่ได้จัดเก็บไว้นั้นได้ผลิตวันไหน จึงทำให้พนักงานหยิบถุงแรกๆที่อยู่ริมประตู ห้องเย็นออกมาก่อน ซึ่งเป็นข้มูลจีบที่เพิ่งผลิตได้เพียง 1-2 วัน อาจทำให้ข้มูลจีบที่ถูกผลิตไว้วันแรกๆ นำออกมาจำหน่ายช้า เพราะในการจัดเก็บได้นำถุงข้มูลเข้าไปเก็บไว้ข้างในก่อน และลักษณะในการวางจะวางเป็นแนวอน จำนวน 8 ถุง ต่อ 1 ชั้น และ 1 ถุง แสดงดังรูปที่ 4.28

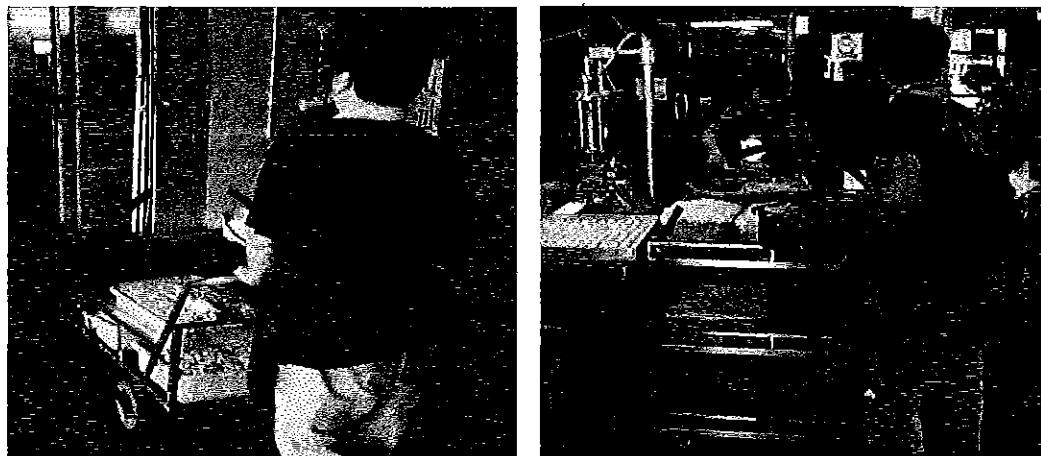


รูปที่ 4.28 การจัดเก็บวัสดุในห้องเย็น

#### 4.2.2 วิเคราะห์การไหลของวัสดุ และการขนถ่าย

จากการเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตทั้งหมด 16 ขั้นตอน และการไหลของวัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บไส้ข้มูลจีบ (ไม่รวมกระบวนการผลิตไส้ข้มูลจีบ) จนถึงกระบวนการสุดท้าย คือ กระบวนการจัดเก็บข้มูลจีบที่บรรจุลงถุงไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถวิเคราะห์การไหลของวัสดุ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ได้รวบรวมมา จากตารางที่ 4.1 แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart) และ การไหลของวัสดุ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก รูปที่ 4.5 แผนผังการไหลของวัสดุ (Flow Chart) โดยใช้ หลักการในการวิเคราะห์ คือ Process Analysis เกี่ยวกับระยะเวลาในการขนถ่ายวัสดุ และการเปลี่ยนถ่ายภายนอกเกินความจำเป็น วิเคราะห์ได้ดังนี้

4.2.2.1 กระบวนการที่ 2 คือ นำไส้ข้มูลจีบจากห้องเย็นมาใส่ในเครื่องจักรเพื่อทำการปั้น ลูกขุนเมล็ด ในกระบวนการนี้มีการขนถ่ายที่ต้องเปลี่ยนภาชนะหลายครั้งจากรถเข็นขนาดเล็กมาเป็นรถเข็นขนาดใหญ่สำหรับวางกระยะไส้ข้มูลจีบ ทำให้เสียเวลาในการผลิตมากกว่าที่ควร แสดงดังรูปที่ 4.29



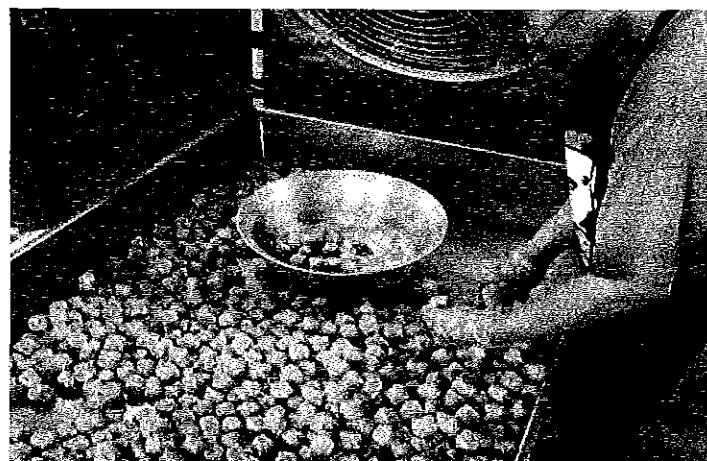
รูปที่ 4.29 การเปลี่ยนถ่ายภายนะจากการตีเข็นขนาดเล็กไปยังรถตีเข็นขนาดใหญ่

4.2.2.2 กระบวนการที่ 8 คือ นำข้มจีบที่นั่งเสร็จเรียบร้อยแล้วมาเคลื่อนย้ายบนระบบไฮดรอลิกในกระบวนการนี้ต้องเปลี่ยนภายนะจากถอดข้มจีบมายังระบบพักข้มจีบ ทำให้เสียเวลาในการเทขายมจีบลงระบบมากโดยใช่เหตุ แสดงดังรูปที่ 4.30



รูปที่ 4.30 การเปลี่ยนภายนะจากการตีเข็นขนาดจีบมายังระบบพักข้มจีบ

4.2.2.3 กระบวนการที่ 10 คือ นำกระลังใส่ข้มจีบจำนวน 180 ลูก เพื่อบรรจุลงถุงในกระบวนการนี้มีการทำงานที่ล่าช้า เพราะต้องนับถูกข้มจีบใส่ลงในกระลังจำนวน 180 ลูก มีการคัดถูกที่ไม่ได้มาตรฐานออกไปพร้อมๆ ซึ่งใช้เวลาในการนับถูกข้มจีบถึง 40 วินาที ต่อ 1 กระลัง ทำให้เสียเวลาในการบรรจุมากเกินไป แสดงดังรูปที่ 4.31



รูปที่ 4.31 นับขنمจีบจำนวน 180 ลูกใส่กระละมัง

4.2.2.4 กระบวนการที่ 15 คือ นำขنمจีบที่บรรจุเรียบร้อยแล้วไปไว้ที่ห้องเย็น ในการ ขนส่งนั้นต้องระมัดระวังเพื่อไม่ให้ถุงขنمจีบหล่น เพราะพื้นที่โรงงานแคบ และรถเข็นมีขนาดเล็ก

#### 4.2.3 วิเคราะห์กระบวนการ และวิธีการทำงาน

จากการกระบวนการผลิตทั้งหมด 16 กระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บไส้ขنم จีบ (ไม่รวมกระบวนการผลิตไส้ขنمจีบ) จนถึงกระบวนการสุดท้าย คือ กระบวนการจัดเก็บขنمจีบที่บรรจุลงถุงไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถวิเคราะห์กระบวนการ และวิธีการทำงาน จากข้อมูลที่ได้รวบรวม มาจากการสอบถามและสังเกต โดยใช้หลักการ 7 Wastes การลดความสูญเปล่าด้วยหลักการ ECRS และหลักเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว

4.2.3.1 กระบวนการที่ 3 คือ ทำการปันลูกขنمจีบและนำมาระบบนาดขنمจีบ กระบวนการนี้วิเคราะห์วิธีการทำงานย่อยๆ ออกมากได้ดังนี้

##### ก. วิธีการที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ทำการตัดแผ่นเกี่ยวให้ได้รูปทรง

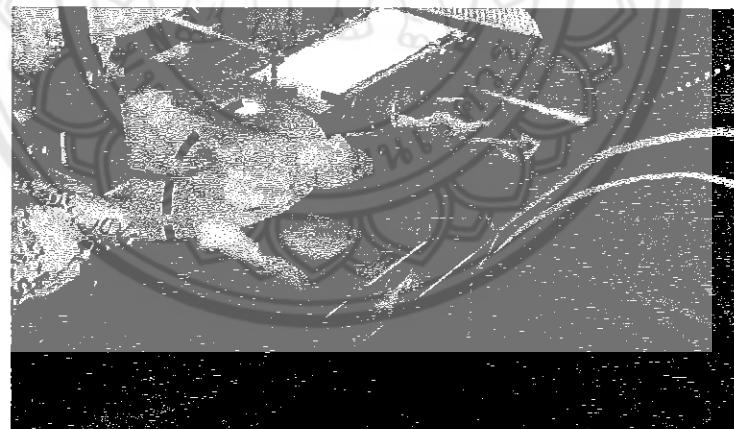
ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ต้องทำการตัดแผ่นเกี่ยวให้ได้รูปทรงขนาดพอดีในการปัน ลูกขنمจีบ ซึ่งในการตัดแผ่นเกี่ยวนั้นได้ใช้มีดตัดหลายครั้ง ทำให้เสียเวลาในการตัด เสียเวลาในการ ผลิต แสดงดังรูปที่ 4.32



รูปที่ 4.32 มีการตัดแผ่นเกี้ยวหลายครั้ง

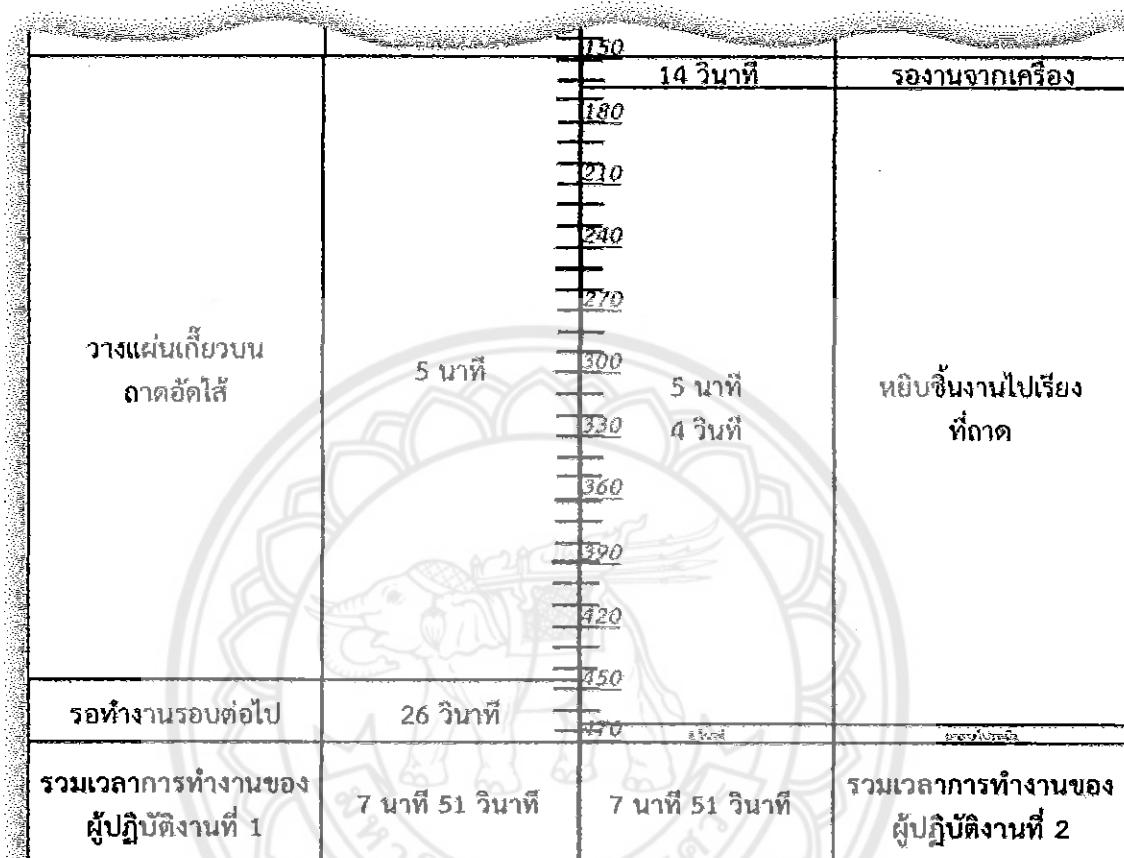
ข. วิธีการที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 วางแผ่นเกี้ยวลงบนเครื่องจักรหีล์และแผ่น

วิธีการนี้ต้องมีการหยิบแผ่นเกี้ยวให้ไม่ติดกับชิ้นมาหลายแผ่น เพราะจะทำให้ลูกขนมีเสียงดังมากเมื่อแผ่นแน่นหนาเกินไป ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการผลิต และสิ้นเปลืองวัสดุ แสดงดังรูปที่ 4.33



รูปที่ 4.33 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 หยิบแผ่นเกี้ยวให้ไม่ติดกับชิ้นมาหลายแผ่น

โดยอ้างอิงข้อมูลจากตารางที่ 4.2 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart) ในกระบวนการวางแผนแผ่นเกี้ยวลงบนเครื่องอัดได้ ผู้ปฏิบัติงานที่ 1 ใช้เวลาในการหยิบแผ่นเกี้ยวและวางบนเครื่องปั้นนมจีบถึง 5 นาที ต่อ 1 ถาด ดังรูปที่ 4.34



รูปที่ 4.34 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการในการหยิบแผ่นเกี้ยว

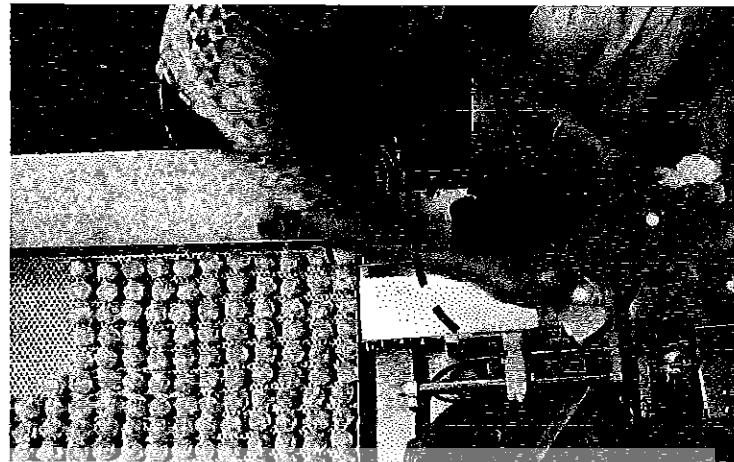
ค. วิธีการที่ 3 เครื่องจักรใช้เขนเชอร์กดไส้นมจีบลงบนแผ่นเกี้ยวทีละแผ่น กระบวนการนี้ถ้าไม่มีแผ่นเกี้ยววางบนหลุมปั้นนมจีบ เครื่องจักรก็จะไม่ทำการกดไส้ลงบนแผ่นเกี้ยว แต่เป็นวงแผ่นเกี้ยวก็จะเลื่อนไปเรื่อยๆ โดยไม่ทำการกดได้

ง. วิธีการที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำลูกนมจีบที่ได้มาเรียงบนถาดนึง

กระบวนการนี้จากการเข้าไปเก็บข้อมูล สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้ ดังนี้

ง1. ผู้ปฏิบัติงานนำลูกนมจีบทุกลูกที่ปั้นออกมาจากเครื่องวางลงบนถาดโดยไม่คัดลูกนมจีบที่ไม่ได้มาตรฐานออก ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการนับลูกนมจีบใส่กระломัง ต้องทำการคัดลูกออก ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน

ง2. เครื่องจักรมีการจัดเรียงอยู่ในระยะที่ไกล และถ้าทางมีขนาดที่ใหญ่ จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 ต้องเอื้อมไปหยิบนมจีบเพื่อนำมาวางบนถาด แสดงดังรูปที่ 4.35



รูปที่ 4.35 ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 เอื้อมไปหยิบลูกขนมจีบมาวางบนถาด

ง3. วิธีการนี้มีการรอคอยของผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 ที่ต้องปั๊บลูกขนมจีบ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ได้รวบรวมจากการสอบถามและสังเกต จากตารางที่ 4.2 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการ (Activity Chart) โดยแสดงเฉพาะการตัดแผ่นเกี้ยว ดังรูปที่ 4.36

การทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ 1	เวลาของผู้ปฏิบัติงานที่ 1	เวลาของผู้ปฏิบัติงานที่ 2	การทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ 2
ทำความสะอาดดาดหนุนเครื่องอัดไส้ขنمจีบ	45 วินาที	20 วินาที 30 วินาที	เตรียมถาด
ตัดแผ่นเกี้ยว	1.47 นาที	1.42 นาที	ทำความสะอาดสายพาน รอการตัดแผ่นเกี้ยว

รูปที่ 4.36 แผนภาพการแบ่งกิจกรรมย่อยของกระบวนการในการตัดแผ่นเกี้ยว

ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทั้ง 2 ต้องทำงานไปพร้อมๆ กัน จากการเก็บข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นี้ มีการรอคอยผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 เป็นเวลา 1.56 วินาที เพื่อรอจนกว่าลูกขนมจีบลูกแรกระทำการปั๊บอกมาเสร็จ จึงจะหยิบลูกขนมจีบมาเรียงบนถาดนั่งได้ เพราะผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 มีการตัดแผ่นเกี้ยวที่นาน ซึ่งการทำงานในขั้นตอนนี้ทำให้เกิดความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย ส่งผลให้มีการว่างงานของผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 แสดงดังรูปที่ 4.37



รูปที่ 4.37 การรอคดีของผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 ที่ได้ปั้นลูกขنمจีบ

4.2.3.2 กระบวนการที่ 4 คือ ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำถุงน้ำที่มีขnmจีบไปเรียงไว้บนชั้นสำหรับเตรียมเข้าตู้นึง เมื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 นำถุงน้ำที่มีขnmจีบไปเรียงบนชั้นวางจะทำให้ห้องปั้นลูกขnmจีบไม่มีคนเรียงลูกขnmจีบ จึงต้องทำให้ผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 ที่มีหน้าที่ตัดและวางแผ่นเกี้ยว ต้องหยิบลูกขnmจีบออกมาราคาเครื่องแท่นผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 เป็นเวลา 16 วินาที เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 ต้องนำถุงน้ำที่มีขnmจีบไปวางบนชั้นวางและต้องนำถุงเปล่าอีกหนึ่งถุงมาแทนที่ถุงที่ปั้นลูกขnmจีบ

4.2.3.3 กระบวนการที่ 5 คือ รอถุงน้ำที่มีขnmจีบจนเต็มชั้นวาง (13 ถุง) กระบวนการนี้ต้องรอให้ถุงน้ำที่มีขnmจีบเต็มชั้นวาง จึงจะนำไปใส่ในตู้นึงได้ ซึ่งต้องใช้เวลาถึง 65 นาที ในการรอให้ขnmจีบเต็มชั้นวาง ทำให้เสียเวลาในการรอคดี

4.2.3.4 กระบวนการที่ 6 คือ นำชั้นวางขnmจีบไปใส่ตู้นึง ในกระบวนการนี้ต้องมีความระมัดระวังในการนำชั้นวางทั้งหมดเข้าตู้นึง เพราะตู้นึงมีความร้อนสูง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

4.2.3.5 กระบวนการที่ 7 คือ นำขnmจีบทั้งหมดไปนึ่งในตู้นึงเป็นเวลา 20 นาที กระบวนการนี้ต้องทำการนึ่งขnmจีบให้สุก โดยใช้เวลา 20 นาที จึงจะนำออกมาราคาตู้นึงได้ โดยที่ไม่ทำให้เสียเวลารอคดีชั้นวางขnmจีบ เพราะโรงงานมีชั้นวางขnmจีบอีก 1 ชั้น เพื่อปั้นลูกขnmจีบรองนึงในรอบต่อไป

4.2.3.6 กระบวนการที่ 9 คือ รอให้ขnmจีบเย็นตัว กระบวนการนี้ต้องมีการรอคดีให้ขnmจีบเย็นตัวลงเป็นเวลา 20 นาที ก่อนจะนำไปบรรจุลงถุงได้

4.2.3.7 กระบวนการที่ 11 คือ นำกระละมังที่มีขnmจีบไปวางไว้บนโต๊ะบรรจุ ในกระบวนการนี้เป็นการขนถ่ายกระละมังจากกระเบpackขnmจีบไปไว้ยังโต๊ะบรรจุ

4.2.3.8 กระบวนการที่ 12 คือ นำกระละมังที่มีขnmจีบไปซึ่งโดยต้องมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม กระบวนการนี้มีการทำงานที่ซับซ้อน เพราะหลังจากที่ทำการนับลูกขnmจีบใส่กระละมังให้เท่าๆ กันทุกกระละมังนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องนำกระละมังที่มีลูกขnmจีบอยู่มาซึ่ง เพราะลูกขnm

จีบแต่ละลูกมีน้ำหนักที่เท่ากันเป็นมาตรฐาน จึงสามารถจัดกระบวนการนี้ออกໄປได้ เพราะไม่ทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น แสดงดังรูปที่ 4.38



รูปที่ 4.38 นำกระลุมังที่มีขันมีจีบไปชั่งโดยต้องมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัมโดยไม่จำเป็น

4.2.3.9 กระบวนการที่ 13 คือ เทhnmn jīb จากกระลุมังลงถุงพลาสติกแล้วรัดปากถุง กระบวนการเทhnmn jīb ลงถุงนี้มีการทำงานที่ลำบาก ต้องมาจากกระลุมังลงถุงโดยไม่มีอุปกรณ์ช่วยใดๆ และปากถุงแคบกว่าปากกระลุมัง ดังนั้นตอนเทhnmn jīb ลงถุงต้องระมัดระวังไม่ให้ขนมจีบหล่นออกนอกถุง ไม่เช่นนั้นอาจทำให้เกิดของเสียได้ และต้องใช้ความชำนาญในการเทมากพอสมควร แสดงดังรูปที่ 4.39



รูปที่ 4.39 การเทhnmn jīb ลงถุงอย่างลำบาก

4.2.3.10 กระบวนการที่ 14 คือ นำถุงขnm jīb ที่บรรจุเรียบร้อยแล้วลงรถเข็นกระบวนการนี้มีการก้มเพื่อนำถุงขnm jīb ที่บรรจุเรียบร้อยแล้วมาไว้ที่รถเข็น ซึ่งต้องบรรจุสูงกว่ารถเข็นมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานการก้มทรายครั้ง

ตารางที่ 4.3 ต้นแบบชุดทางการวิเคราะห์ที่จะอ่าน

### 4.3 แนวทางในการปรับปรุง

จากปัญหาที่พบในการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปแนวทาง และวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้แสดงดังตารางที่ 4.4 ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดของของปัญหาและแนวทางแก้ไข ดังนี้

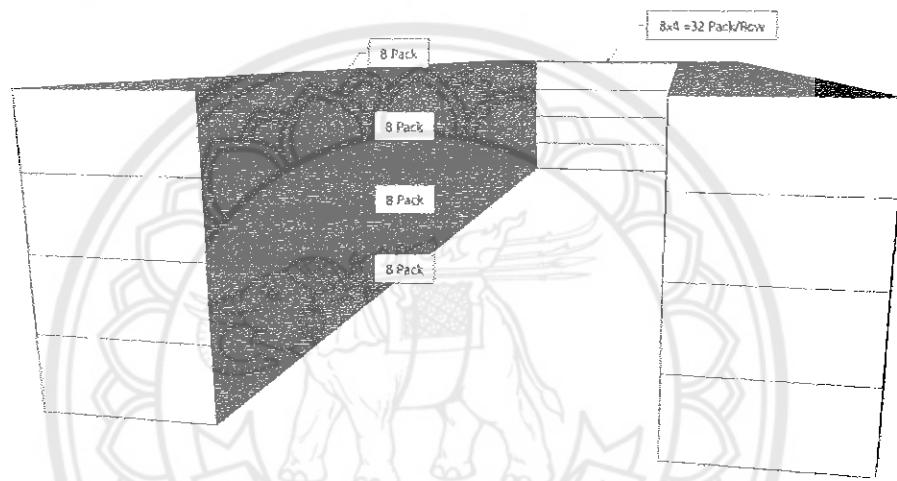
ตารางที่ 4.4 แนวทางในการแก้ปัญหา

การวิเคราะห์ ข้อมูล	กระบวนการ การที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางในการแก้ปัญหา
1. วิเคราะห์ การจัดเก็บวัสดุ	1	1.1 พื้นที่ในการจัดเก็บมีจำกัด 1.2 มีการจัดวางวัสดุโดยไม่ ทราบวันผลิต	1.1.1 จัดลักษณะการวางถุงขนมจีบ ให้สามารถใช้มากกว่าแบบเดิม และเหลือพื้นที่ในการจัดเก็บได้ 1.1.2 จัดทำ Visual Control หรือ ป้ายสัญลักษณ์ในแต่ละวันเพื่อบ่ง บอกวันในการจัดวางถุงขนมจีบ
	16		
2. วิเคราะห์ การให้ผลของ วัสดุ และการ ขนถ่าย	2	2.1 มีการเปลี่ยนถ่ายวัสดุ บ่อยครั้ง	2.1.1 เสนอแนวทางในการลดจำนวน รถเข็น ในการวนการที่ 2 และ 15 โดยที่สามารถใช้งานได้ทั้งการขนถ่าย <sup>*</sup> ใส่และบรรจุขนมจีบ
	8		2.1.2 เสนอแนวทางในการพักขนม จีบให้หายร้อนบนชั้นวางใน กระบวนการที่ 8 แทนการเทลง กระบวนการ และใช้พัดลมในการช่วย
	10		2.1.3 เสนอแนวทางในการนับถูก ขนมจีบลงถุงโดยตรง ในกระบวนการ ที่ 10
	15		
3. วิเคราะห์ กระบวนการ และวิธีการ ทำงาน	3	3.1 มีการรอคิวยในกระบวนการ การผลิต 3.2 มีการทำงานที่ลำบากใน กระบวนการผลิต 3.3 มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนใน กระบวนการผลิต 3.4 มีการทำงานที่ลำบากใน กระบวนการผลิต	3.1.1 จัดทำฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัด แผ่นเกี้ยว 3.1.2 จัดทำเครื่องมือช่วยในการ หยับแผ่นเกี้ยว 3.1.3 เสนอแบบฟิกซ์เจอร์ช่วยเรียง ขนมจีบในถาด 3.1.4 จัดทำฟิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอน การบรรจุขนมจีบลงถุง

จากตาราง 4.4 ข้างต้น สามารถอธิบายถึงแนวทางในการแก้ปัญหาโดยละเอียดได้ ดังนี้

#### 4.3.1 จัดลักษณะการวางถุงขนมจีบให้สามารถวางได้มากกว่าแบบเดิม และเหลือพื้นที่ในการจัดเก็บได้

วัสดุที่ทำการจัดเก็บในห้องเย็นนี้มีทั้งไส้ขนมจีบ และผลิตภัณฑ์ที่รอจำหน่าย โดยพื้นที่จัดเก็บแบบเดิมนั้นสามารถจัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่รอจำหน่ายได้ 352 ถุง แสดงดังรูปที่ 4.40 แต่ต้องเหลือพื้นที่จัดเก็บไส้ขนมจีบด้วย 1 ชั้น จึงทำให้จัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่รอจำหน่ายได้เพียง 320 ถุง ซึ่งทางโรงงานได้จัดวางผลิตภัณฑ์ในลักษณะแนวนอน จึงทำให้เกิดปัญหาพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ มีการวางแผนลับซับซ้อนกันในแต่ละวันของการผลิต ซึ่งลักษณะการจัดวางแบบเดิม แสดงดังรูปที่ 4.41



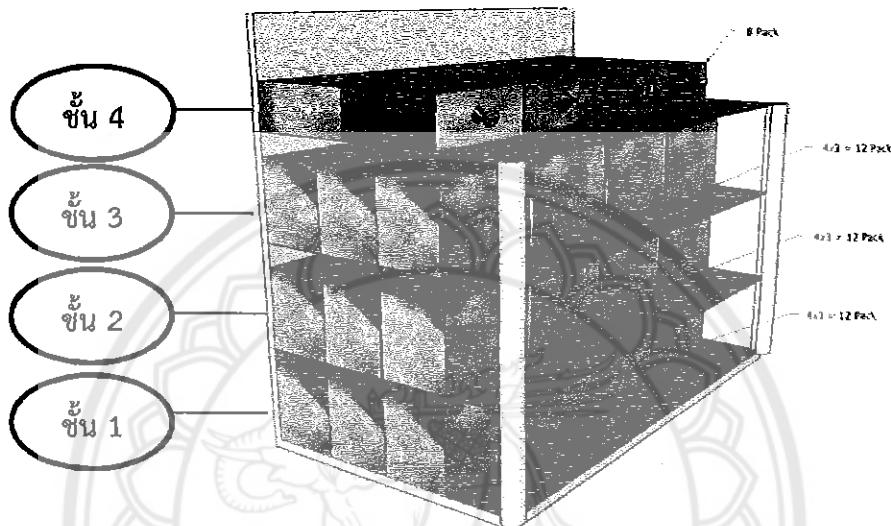
รูปที่ 4.40 การจัดเก็บวัสดุแบบเก่า



รูปที่ 4.41 ลักษณะการจัดวางผลิตภัณฑ์แบบเก่า

ดังนั้น จึงได้มีการพิจารณารูปแบบการจัดวางแบบใหม่ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้แน่นมีจีบ และผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น โดยมีลักษณะในการวางผลิตภัณฑ์ ดังนี้

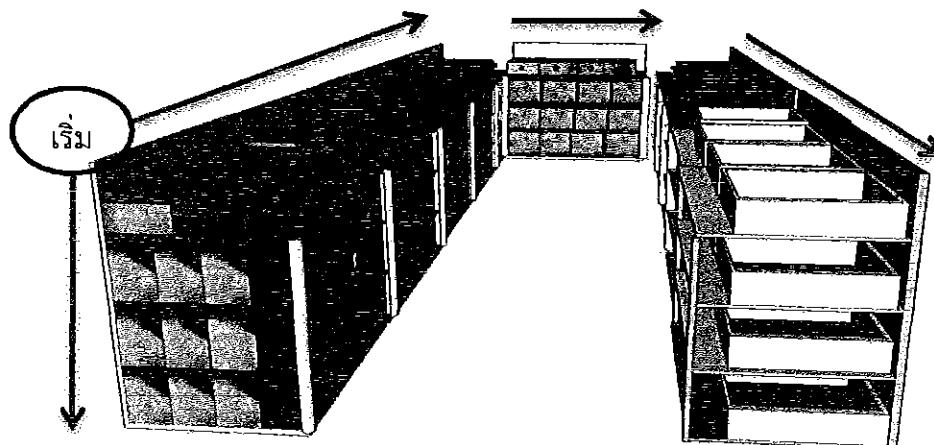
4.3.1.1 วางผลิตภัณฑ์ที่รอจำหน่ายในแนวตั้ง 3 ชั้น คือ ชั้น 1, 2 และชั้น 3 ส่วนชั้นที่ 4 นั้นมีลักษณะการวางเป็นแนวอนตามเดิม เพราะ ผู้ปฏิบัติงานทำให้ต้องเอื้อมมือเข้าไปหยิบ อาจทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหายได้ จึงจัดให้ชั้นบนสุดมีการวางในลักษณะที่ทำให้หยิบง่าย และเกิดความเสียหายของผลิตภัณฑ์น้อยที่สุด โดยลักษณะในการจัดวาง แสดงดังรูปที่ 4.42



รูปที่ 4.42 ลักษณะการจัดวางผลิตภัณฑ์แบบใหม่

จากการจัดวางแบบใหม่นี้ทำให้สามารถจัดวางผลิตภัณฑ์ได้จำนวน 484 ถุง ทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บมากขึ้น สามารถจัดสรรการวางได้แน่นมีจีบ และผลิตภัณฑ์ได้ง่ายขึ้น

4.3.1.2 เริ่มจัดวางผลิตภัณฑ์จากชั้น 4 ลงมาจนถึงชั้น 1 โดยวางໄ้จากซ้ายมือไปขวามือ จนเต็ม 1 ชั้นวางก่อนที่จะเริ่มจัดวางในชั้นถัดไป แสดงดังรูปที่ 4.43

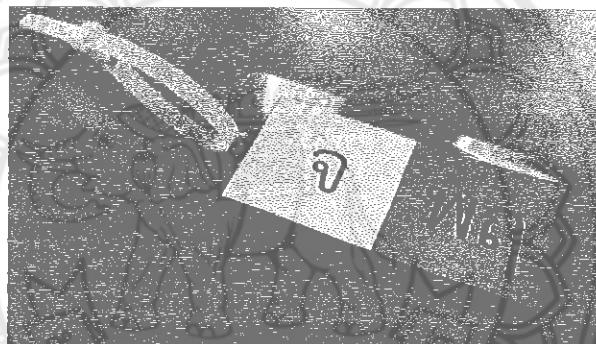


รูปที่ 4.43 ลักษณะการจัดวางผลิตภัณฑ์แบบใหม่

### 4.3.2 จัดทำ Visual Control หรือป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวันเพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางถุงข้มเจ็บ

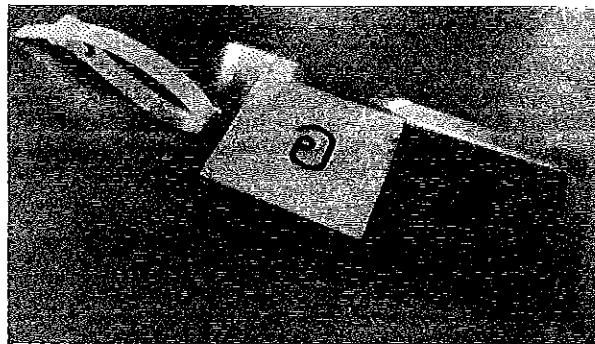
จากการจัดลักษณะในการวางผลิตภัณฑ์แบบใหม่ ทำให้สามารถจัดสรรการวางได้ตามเจ็บ และผลิตภัณฑ์ได้ง่ายขึ้น โดยใช้หลักการ Visual Control ในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวัน เพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางผลิตภัณฑ์ เพื่อแก้ปัญหาการวางผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทราบวันผลิต โดยจัดสรร การวางที่ผลิตภัณฑ์ตามวัน ดังนี้

4.3.2.1 ชั้นวางติดประตูฝั่งซ้ายมือ ชั้นวางที่ 1, 2 และ 3 ใช้ป้ายสัญลักษณ์เป็นสีเหลือง และสีเข้ม หมายถึง การจัดวางผลิตภัณฑ์จากซ้ายไปขวาที่ผลิตได้ในวันจันทร์และวันพุธทั้งสิบดี โดยนำป้ายไปติดไว้ที่เสาแรกของทุกชั้นวาง และตอนนำผลิตภัณฑ์ออกจากหน้าห้องแล้วจากนั้นชั้นวางจะมีพื้นที่ว่าง จึงนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันพุธทั้งสิบดีมาจัดวางแทน แสดงดังรูปที่ 4.44



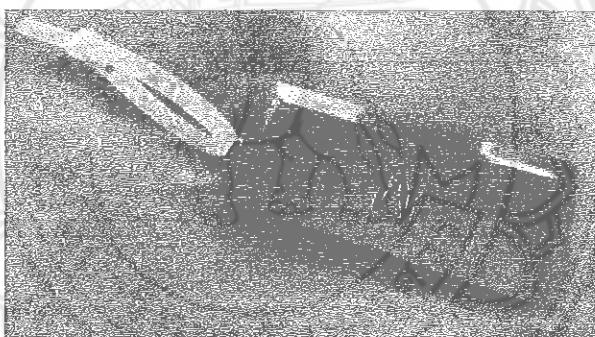
รูปที่ 4.44 ป้ายสัญลักษณ์สีเหลืองและสีเข้ม

4.3.2.2 ชั้นวางที่ 4, 5 และ 6 ไปทางขวา มือ ใช้ป้ายสัญลักษณ์เป็นสีชมพูและสีฟ้า หมายถึง การจัดวางผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันอังคารและวันศุกร์ โดยนำป้ายไปติดไว้ที่เสาแรกของทุกชั้นวาง เมื่อนำผลิตภัณฑ์จากการผลิตในวันจันทร์ออกจำหน่ายแล้ว ให้นำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันอังคารออกจำหน่ายต่อ จากนั้นชั้นวางจะมีพื้นที่ว่าง จึงนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันศุกร์มาจัดวางแทน แสดงดังรูปที่ 4.45



รูปที่ 4.45 ป้ายสัญลักษณ์สีขมพูและสีฟ้า

4.3.2.3 ขั้นว่างที่ 7, 8 และ 9 ไปทางขวาเมื่อ ใช้ป้ายสัญลักษณ์เป็นสีเขียว หมายถึง การจัดวางผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันพุธ โดยนำป้ายไปติดไว้ที่เสาแรกของทุกขั้นว่าง เมื่อนำผลิตภัณฑ์จาก การผลิตในวันอังคารออกจำหน่ายแล้ว ให้นำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันพุธออกจำหน่ายต่อ หลังจากนั้น จึงนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในวันพุธทั้งหมด และวันศุกร์ออกจำหน่ายต่อตามลำดับ แสดงดังรูปที่ 4.46



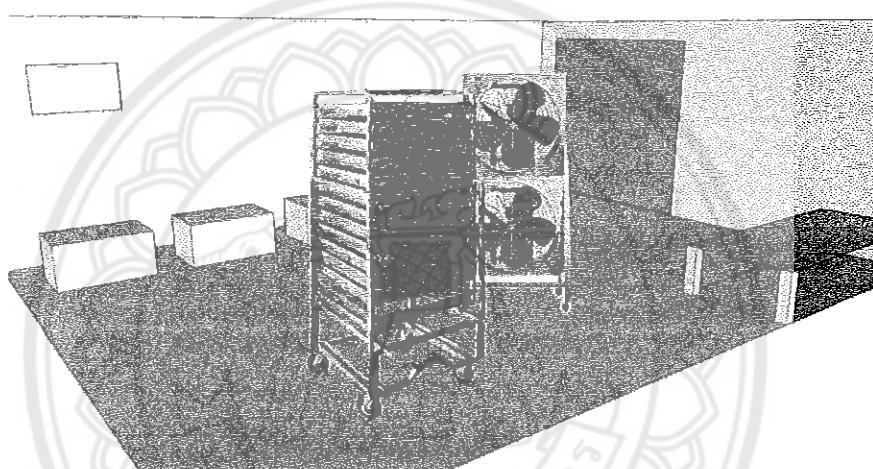
รูปที่ 4.46 ป้ายสัญลักษณ์สีเขียว

#### 4.3.3 เสนอแนวทางในการลดจำนวนรถเข็นให้เหลือเพียง 1 คัน

เสนอแนวทางแก่ผู้ประกอบการในการลดจำนวนรถเข็นให้สามารถใช้งานได้ทั้งการขนถ่ายได้ และขนมีบิทบบจีบที่บรรจุเรียบร้อยแล้วในกระบวนการที่ 2 และ 15 เพื่อการปฏิบัติงานในขั้นตอนการนำ ไส้ขนมจีบจากห้องเย็นมาอย่างโดยบันลุกขนมจีบนั้น ต้องใช้รถเข็นจำนวน 2 คัน คันแรก คือ คันเล็กใช้ ในการขนถ่ายได้ และผลิตภัณฑ์ ส่วนรถเข็นคันที่สอง คือ คันใหญ่ ใช้ในการวางกระยะได้ โดยมีการ เปลี่ยนถ่ายไส้ขนมจีบจากรถเข็นเล็กมาลงไส้รถเข็นใหญ่ จึงเสนอแนวทางนี้ให้เหลือรถเข็นเพียงแค่ 1 คัน เพื่อลดการเปลี่ยนถ่ายไส้ขนมจีบหลายครั้ง

#### 4.3.4 เสนอแนวทางเป็นการพักขنمจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแทนการเทลงระบบ และใช้พัดลมในการช่วย

เสนอแนวทางแก่ผู้ประกอบการโดย ภายหลังจากการนึ่งขnmจีบเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ให้นำชั้นวางขnmจีบมาพักให้หายร้อนในบริเวณใกล้กับตํี่าบรรจุ โดยอาจจะใช้พัดลมที่มีอยู่แล้ว หรืออาจปรับเปลี่ยนให้เป็นพัดลมแบบบน-ล่าง แสดงดังรูปที่ 4.47 ทั้งนี้ ทางโรงงานมีชั้นวางขnmจีบจำนวน 2 ชั้น เมื่อขnmจีบในชั้นวางคันแรกถูกนับลงถุงเรียบร้อยแล้วนั้น จึงนำไปใช้วางขnmจีบที่จะรองนี๊ต่อไป ทำให้ประหยัดพื้นที่ในส่วนของการวางกระดาษพักขnmจีบ เพราะไม่ต้องนำขnmจีบมาเทลงบนกระดาษเพื่อพักให้หายร้อน



รูปที่ 4.47 การพักขnmจีบให้หายร้อนบนชั้นวาง

#### 4.3.5 เสนอแนวทางในการนับลูกขnmจีบลงถุงโดยตรง

เสนอแนวทางแก่ผู้ประกอบการในการนับลูกขnmจีบลงถุงโดยตรง จากแนวทางที่ 4.3.4 เป็นแนวทางการพักขnmจีบบนชั้นวาง โดยไม่เทhnmจีบลงบนกระดาษ เมื่อขnmจีบเริ่มหายร้อน และสามารถบรรจุลงถุงได้แล้ว จากเดิมต้องมีการนำกระดาษมังมาใส่ขnmจีบจากกระดาษ เสนอแนวทางเป็นการนับลูกขnmจีบจากชั้นวางที่ผึ่งไว้ให้หายร้อนลงถุงบรรจุโดยตรง โดยไม่ต้องนำมาใส่กระดาษมังมาบรรจุขnmจีบก่อนเทลงถุง ทำให้สามารถลดขั้นตอนที่ต้องเทhnmจีบลงกระดาษได้ 1 ขั้นตอน และประหยัดพื้นที่ในการวางกระดาษในแนวอนได้ถึง 1.69 เมตร และแนวยาวได้ถึง 4.2 เมตร

#### 4.3.6 จัดทำพิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยว

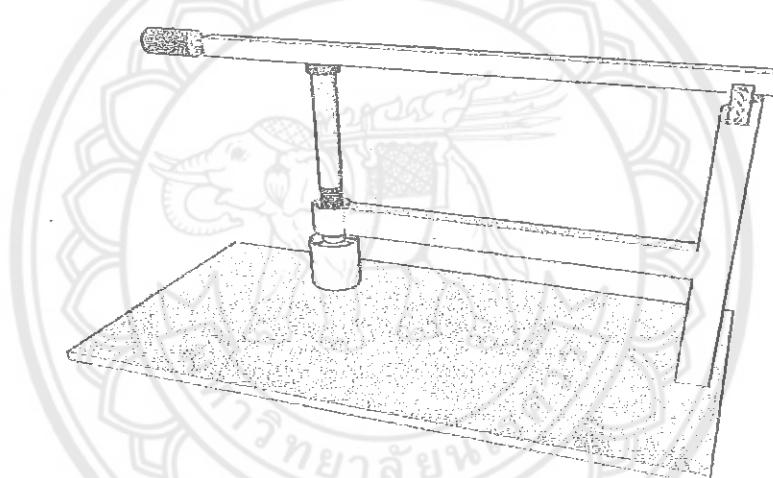
จัดทำพิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยว โดยมีลักษณะการตัดที่ลดความช้าลงในการตัด แผ่นเกี่ยวหลายๆ ครั้งลง โดยพิกซ์เจอร์ในการตัดแผ่นเกี่ยวมีลักษณะ ดังนี้

4.3.6.1 ลักษณะของแผ่นเกี่ยวที่ได้จากการตัดเป็นรูปวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5 เซนติเมตร

4.3.6.2 แบ่งการตัดเกี่ยวเป็นครึ่งละ 50 แผ่น โดยประมาณ ซึ่งเศษที่เหลือจากการตัดให้นำไปทิ้ง

4.3.6.3 ในมีดตัดแผ่นเกี่ยวใช้สแตนเลสที่ผ่านมาตรฐานในการทำอาหารมาตัด เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค

4.3.6.4 ใช้คันโยกเป็นตัวบังคับในการตัดแผ่นเกี่ยว  
ซึ่งพิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยว แสดงดังรูปที่ 4.48



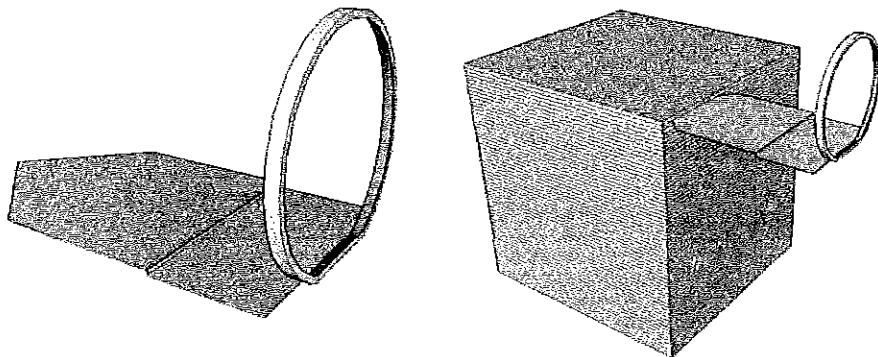
รูปที่ 4.48 พิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยว

#### 4.3.7 จัดทำเครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี่ยว

ในวิธีการทำงานที่ต้องมีการหยับแผ่นเกี่ยวแต่ละแผ่น มีความยากลำบากในการหยับแผ่นเกี่ยว เพราะผู้ปฏิบัติงานต้องใช้มือหยับที่ลະแผ่น ซึ่งแผ่นเกี่ยวมีขนาดที่บาง และวางช้อนกันเป็นจำนวนมาก อาจมีบางครั้งติดกันขึ้นมาหลายแผ่น จึงได้จัดทำเครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี่ยวให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น แสดงดังรูปที่ 4.49 โดยออกแบบให้มีลักษณะ ดังนี้

4.3.7.1 ตัวเครื่องมือช่วยเป็นวงกลม ใช้สามที่นิ้วหัวแม่มือ โดยสามารถปรับเข้า-ออกได้ตามขนาดนิ้วมือของผู้ปฏิบัติงาน

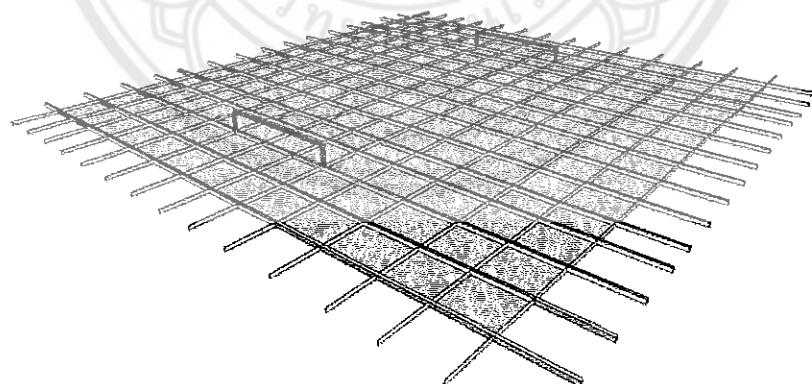
4.3.7.2 ปลายเครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี่ยวจะมีลักษณะเป็นสามเหลี่ยม และลักษณะของแผ่นมีการติดกันได้ เพื่อช่วยในการหยับ และวางแผ่นเกี่ยวให้ง่ายขึ้น



รูปที่ 4.49 เครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเก็บ

#### 4.3.8 เสนอแบบพิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขนมจีบในถาด

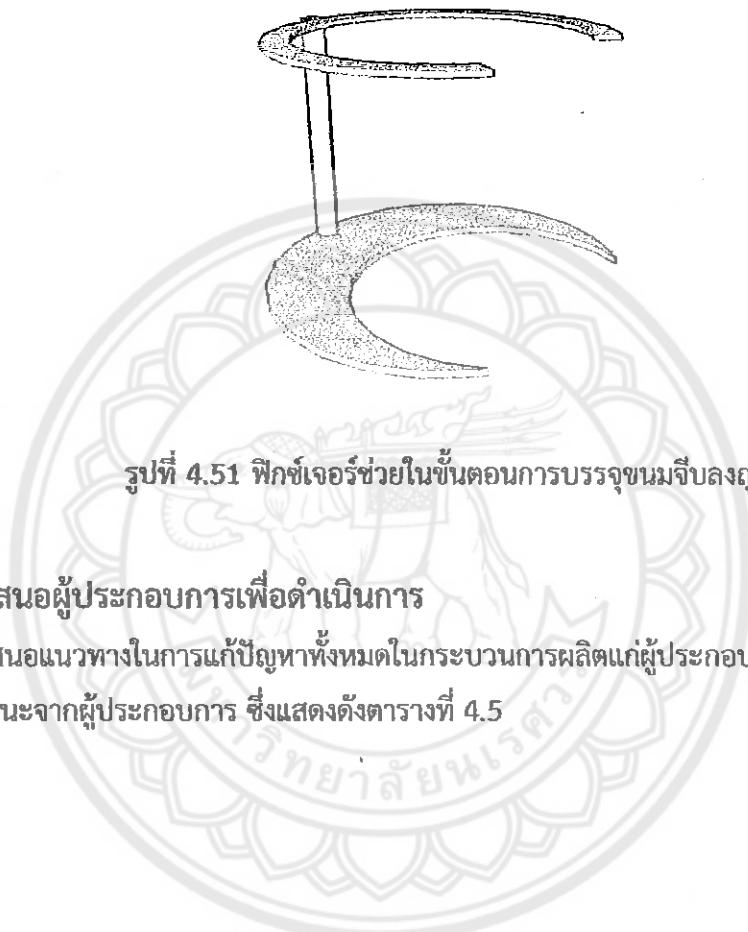
ในวิธีการที่ต้องนำลูกขนมจีบมาวางเรียงกันบนถาดสี่เหลี่ยมจัตุรัส จำนวน 256 ลูก โดยมี การวางจำนวน  $16 \times 16$  ต่อ 1 ถาด แต่ผู้ปฏิบัติงานบางคนเรียงขนมจีบเป็นจำนวน  $17 \times 17$  หรือ  $16 \times 17$  ต่อ 1 ถาด ซึ่งจะทำให้ขนมจีบแน่นเกินไป ทำให้เสียหายได้ จึงได้จัดทำพิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขนมจีบในถาดซึ่งมีความสูง 1 เซนติเมตร และแต่ละช่องมีความกว้าง 3.75 เซนติเมตร เพื่อให้ได้ขนมจีบ จำนวน 256 ลูก ต่อ 1 ถาด โดยมีการวางขนมจีบ จำนวน  $16 \times 16$  ถาด เท่านั้น เพื่อง่ายต่อการ คำนวณปริมาณการผลิตในแต่ละวัน และสามารถเคลื่อนย้ายพิกซ์เจอร์นี้ได้ โดยมีหัวที่ยกพิกซ์เจอร์ไป ใส่ถาดอื่น หรือทำความสะอาดได้ง่าย ซึ่งจะสามารถช่วยให้ขนมจีบในทุกถาดมีจำนวนที่เท่ากัน และ ลดความเสียหายของขนมจีบลงได้



รูปที่ 4.50 พิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขนมจีบในถาด

#### 4.3.9 จัดทำพิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขันมีบลังถุง

เสนอแนวทางในการทำพิกซ์เจอร์ ในขั้นตอนการบรรจุขันมีบลังถุง โดยมีลักษณะเป็นที่เตรียมถุงให้มีขนาดปากถุงที่กว้าง สามารถเห็นมีบลังถุงจากกระถางลงถุงได้ง่ายขึ้น และลดความเสียหายจากการเห็นมีบลังถุงหล่นได้ สามารถดูดถุงออกได้ โดยดึงออกจากด้านหน้า ไม่ต้องยกขึ้น ด้านบน และสามารถรัดถุงได้โดยในพิกซ์เจอร์นั้น แสดงดังรูปที่ 4.51



รูปที่ 4.51 พิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขันมีบลังถุง

#### 4.4 นำเสนอผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการ

นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาหั้งหมดในกระบวนการผลิตแก่ผู้ประกอบการ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการ ซึ่งแสดงดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ตารางสำหรับออกแบบการรับรู้แบบรู้สึกและออกแบบการรับรู้แบบรู้สึกและการออกแบบ

ลำดับ	ແຂວງທາງໃນການປັບປຸງ	ເຫັນດີຍ່າຍ/ ໄສ່ເຫັນດີຍ່າຍ	ຜູ້ອ່ານວາດເຫັນຫາກູ້ປະກອບການ
1	ຈັດສ້າງພະນັກງານຮຽນຮັບໃຫ້ສາມາດຮາວາໄດ້ນັກງານ ແບບເຕີມ ແລະ ເຫຼືອພື້ນທີ່ໃນການຮັດເກົ່າສັ່ວນ	ເຖິງດ້າຍ	ກາຍໄຟ່ຫ້ອງເປັນຄືນພູດຄວາມຕາມຮາຍຄາງເຢືນທາມຜົນໜ້າທີ່ອາດ ຈຶນທີ່ກີ່ຜົນໜ້າທີ່ອາດຢືນ
2	ຈັດທຳ Visusal Control ແລ້ວປໍາລັງສັງຄົມກົດໝາຍໃຫ້ແລ້ວຈະວັນຫຼວມ ປັບອອກວັນໃນການຈັດວາງສູງຫຼາຍຫຼັງຈຶນ	ເຖິງດ້າຍ	ມາກັກທີ່ດູ ຈຶ່ງທີ່ກຳທຳປັບປຸງການຈັດວາງສູງຫຼວມຈົບປັບໄໝ່ ເນື່ອມີການປັບປຸງໃຈສະແດງໃຫຍ່ການຈັດວາງສູງຫຼວມຈົບປັບໄໝ່ ໃຫ້ທຸນ່າຍສົມກັບດຳລົງທຶນທີ່ໄດ້ກີ່ໄດ້ໄດ້ຫຼັງຈຶນ
3	ເສັນອອນນວາທາໃນການຮັດຈຳນາມນັກຮຽນໃຫ້ຈົນ ໂດຍທີ່ສ່າມາຮຽນໃຫ້ຈົນ ໄດ້ກຳຈາກຮຽນຄໍາໄສ່ເສົ້າໂລບປະຮັບຫຼຸນນັກປັບ	ເຖິງດ້າຍ	ແນ່ງນີ້ຈຳກັດໃນເຮືອງຊະຍາກາຮຽນຫາຍ ຫຼັງທາງໂຮງງານຈຳເປົ່າມີຫຼັງທຶນໃນເງົ່າງ
4	ເສັນອອນນວາທາໃນການພັກໜັນສົ່ງໃຫ້ທ້າຍຮັບນັບໜັງນາງທາງ ກາຮັກເລືອກຮັບປະໜາ ແລ້ວໃຫ້ຫຼັກສູນໃນການຫຼັງຈາຍ	ເຖິງດ້າຍ	ນີ້ 2 ຄົນ ແລະ ບໍ່ຈຳກັດໃນເຮືອງຫະວະປະປະຮະມາຍ ແນ່ງນີ້ຈຳກັດໃນເຮືອງທີ່ກີ່ໄດ້ຫຼັງຈາຍ ສັບຕົກກົນ ແລະ ມຳອອຍຈົກກັນຍາກ
5	ເສັນອອນນວາທາໃນການເປັນຄົງທານນີ້ປັບຮົງໃຈດ້າຍຮັບ ຈັດທຳກົງເຈົ້າໃນກາຮ່າຍຫຼັກສູນ	ເຖິງດ້າຍ	ແນ່ງນີ້ຈຳກັດໃນເຮືອງຫະວະກາມສູງຫຼັງຈາຍ
6	ຈັດທຳກົງເຈົ້າໃນກາຮ່າຍຫຼັກສູນ	ເຖິງດ້າຍ	ພິ່ນທີ່ບ່ນໂຕປັບປຸງກາຍຈົບປັ່ງມີຄ່າຮັບກາງວາງພິ່ນທີ່ຈອງຮ່າຍຫຼັກສູນ
7	ຈັດທຳເຄື່ອນນີ້ປ່ອງຍິ່ນກາຮ່າຍຫຼັກສູນ	ເຖິງດ້າຍ	ເຄື່ອນນີ້ປ່ອງຍິ່ນກາຮ່າຍຫຼັກສູນຈົບປັ່ງມີຄ່າຮັບກາງວາງ
8	ຈັດທຳກົງເຈົ້າໃຫ້ຮັບຮົມສົ່ງໃນການປະຫຼອດກົງຫຼັງຈາຍ	ເຖິງດ້າຍ	ສົດທາງາມສູງຂອງທຳກົງເຈົ້າໃຫ້ຮັບຮົມສ່າງພອກບໍ່ເປົ້າ
9	ຈັດທຳກົງເຈົ້າໃຫ້ຮັບຮົມສົ່ງໃຫ້ຫຼັກສູນກົດໝາຍຫຼັງຈາຍ	ເຖິງດ້າຍ	ຫຼັງການໃຫ້ປັບປຸງຫຼັກສູນໃຫ້ຫຼັກສູນກົດໝາຍຫຼັງຈາຍຫຼັງການປະຫຼອດກົງຫຼັງຈາຍ ຜູ້ອ່ານກັນຄົງ

## 4.5 ทดสอบการทำงานและปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น

จากที่ได้หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และเข้าไปเสนอแนวทางทั้งหมดแก่ผู้ประกอบการ รวมไปถึงได้ทำการทดสอบขั้นงานที่ได้จัดทำขึ้น ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขแนวทางในการแก้ปัญหาตามที่ผู้ประกอบการได้เสนอแนะมา โดยได้ปรับปรุงแนวทางและติดตามผลดังนี้

### 4.5.1 ปรับปรุงลักษณะการวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง

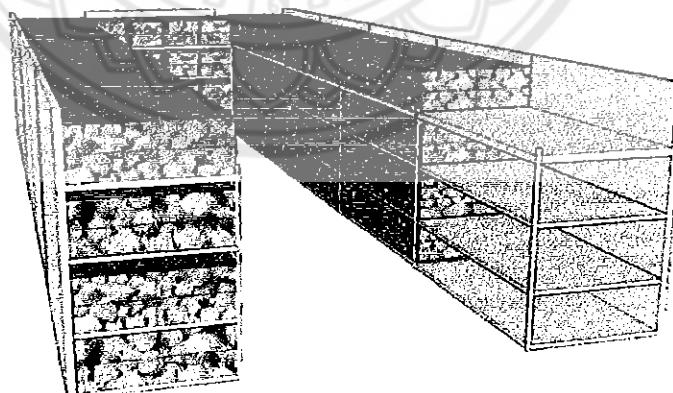
จากที่ได้เสนอแนวทางแก่ผู้ประกอบการในลักษณะการจัดวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในห้องเย็นแบบใหม่แล้วนั้น พนักงานยืนมีชุดครัวจะกระจายความเย็นตามผนังห้อง จึงทำให้ผนังห้องเย็นมากที่สุด ถ้าวางแผนจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่ได้เสนอแก่ผู้ประกอบในวันนี้ คือการวางแผนแบบตั้งตามแต่ตอนลึกหลายๆถุง ทำให้ความเย็นกระจายได้ไม่ทั่วถึงถุงขนมจีบที่วางอยู่ใกล้ผนัง ซึ่งได้ปรับปรุงลักษณะการจัดวางแผนจีบใหม่ให้สามารถวางแผนได้มากกว่าแบบเดิม และเหลือพื้นที่ในการจัดเก็บไส้ ดังนี้

4.5.1.1 วางแผนจัดซื้อจัดจ้างที่รอชำนาญในแนวนอนทั้ง 4 ชั้น คือ ชั้น 1, 2, 3 และ 4 โดยวางหับซ้อนกันเพียงแค่ 2 ชั้น

4.5.1.2 ต้องรอให้ชั้นล่างสุดแข็งตัวก่อนเท่านั้นจึงจะสามารถวางแผนซ้อนอีก 1 ชั้นได้ ถ้าชั้นล่างสุดไม่แข็งตัวแล้วนำถุงขนมจีบไปซ้อนหับกัน อาจทำให้ขนมจีบเสียหายได้

4.5.1.3 ใน 1 ชั้นวาง สามารถจัดวางแผนจีบได้จำนวน 64 ถุง และภายในห้องเย็นทั้งหมดสามารถจัดวางแผนจีบได้จำนวน 704 ถุง ซึ่งเพียงต่อการจัดเก็บทั้งอาทิตย์

โดยลักษณะในการจัดวางแผนจีบหลังจากการปรับปรุง แสดงดังรูปที่ 4.52

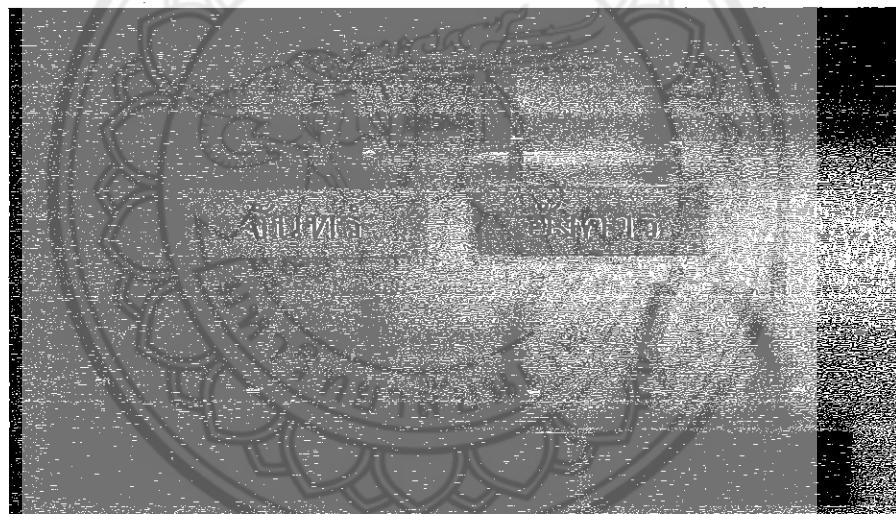


รูปที่ 4.52 ลักษณะในการจัดวางแผนจีบหลังจากการปรับปรุง

#### 4.5.2 ปรับปรุง Visual Control หรือป้ายสัญลักษณ์สี

เนื่องจากมีการปรับปรุงและแก้ไขการจัดวางขนมjiebใหม่ จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์สีใหม่ ซึ่งไม่สามารถใช้ป้ายสัญลักษณ์แบบเดิมได้ เพราะการจัดวางขnmjiebได้มีการปรับปรุงใหม่เช่นกัน จึงได้ทำการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์บ่งบอกวันในการจัดวางถุงขnmjieb ดังนี้

ชั้นวางที่ 1 และ 2 ใช้ป้ายสัญลักษณ์สีเหลือง และมีตัวหนังสือคำว่า “จันทร์” ซึ่งหมายถึง การจัดวางขnmjiebที่ผลิตได้ในวันจันทร์ ชั้นวางที่ 3 และ 4 ใช้ป้ายสัญลักษณ์สีชมพู และมีตัวหนังสือคำว่า “อังคาร” ซึ่งหมายถึง การจัดวางขnmjiebที่ผลิตได้ในวันอังคาร ชั้นวางที่ 5 และ 6 ใช้ป้ายสัญลักษณ์สีเขียว และมีตัวหนังสือคำว่า “พุธ” ซึ่งหมายถึง การจัดวางขnmjiebที่ผลิตได้ในวันพุธ ชั้นวางที่ 7 และ 8 ใช้ป้ายสัญลักษณ์สีส้ม และมีตัวหนังสือคำว่า “พฤหัสบดี” ซึ่งหมายถึง การจัดวางขnmjiebที่ผลิตได้ในวันพุธ ชั้นวางที่ 9 และ 10 ใช้ป้ายสัญลักษณ์สีฟ้า และมีตัวหนังสือคำว่า “ศุกร์” ซึ่งหมายถึง การจัดวางขnmjiebที่ผลิตได้ในวันศุกร์ แสดงดังรูปที่ 4.53 โดยนำป้ายไปติดกับชั้นวางในลักษณะแนวนอน



รูปที่ 4.53 การจัดทำป้ายสัญลักษณ์ใหม่ทั้งหมดจากการปรับปรุง

#### 4.5.3 เสนอแนวทางในการลดจำนวนรถเข็นให้เหลือเพียง 1 คัน

จากที่ได้เข้าไปนำเสนอแนวทางนี้แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งผู้ประกอบการเห็นด้วยกับแนวทางนี้ แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของการขนถ่าย ซึ่งทางโรงงานจำเป็นที่จะต้องใช้รถเข็นทั้ง 2 คัน โดยรถเข็นคันแรกต้องใช้วางกระเบที่บรรจุสีขnmjieb เพื่อสามารถเข็นรถนำสีขnmjiebไปใส่เครื่องจักรให้ครบถ้วน เครื่องได้ รถเข็นคันที่สองต้องใช้ขนถ่ายขnmjiebที่บรรจุเรียบร้อยแล้วไปเก็บไว้ที่ห้องเย็น และมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ซึ่งต้องใช้งบประมาณในการจัดทำรถเข็นใหม่

#### 4.5.4 เสนอแนวทางเป็นการพักขนมีจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแทนการเทลงกระยะ และใช้พัดลมในการช่วย

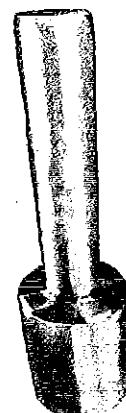
จากที่ได้เข้าไปนำเสนอแนวทางนี้แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งผู้ประกอบการเห็นด้วยกับแนวทางนี้ แต่มีข้อจำกัด คือ เมื่อทำการพักขนมีจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแล้วใช้พัดลมช่วยให้หายร้อนนั้นเมื่อจะนำออกจาชั้นวาง ขนมีจีบจะติดกันและนำออกยากกันมาก

#### 4.5.5 เสนอแนวทางในการนับลูกขนมีจีบลงถุงโดยตรง

จากที่ได้เข้าไปนำเสนอแนวทางนี้แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งผู้ประกอบการเห็นด้วยกับแนวทางนี้ แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของความสูงของชั้นวาง เนื่องจากชั้นวางมีความสูง 170 เซนติเมตร ซึ่งมากกว่าผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานในกระบวนการนี้ จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานมองไม่เห็นขnmีจีบที่อยู่ชั้นบน

#### 4.5.6 ปรับปรุงฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยว

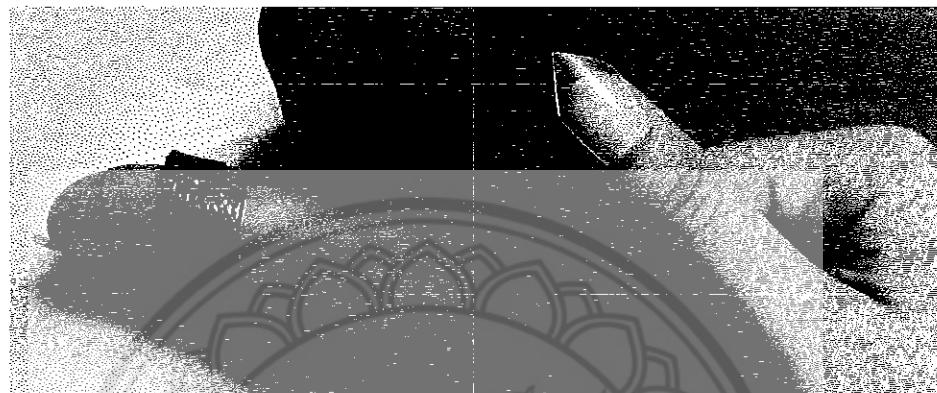
หลังจากได้ทดลองแนวทางการใช้ฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยว และได้เข้าไปนำเสนอ กับทางผู้ประกอบการแล้วนั้น พบรปภ.ฯ คือ พื้นที่นั้นโดยเป็นลูกขนมีจีบไม่พอสำหรับการวางแผนฟิกซ์เจอร์ช่วยตัดแผ่นเกี่ยว จึงอาจจะต้องทำให้ต้องนำฟิกซ์เจอร์นี้ไปวางอีกโต๊ะหนึ่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานมาทำการตัดแผ่นเกี่ยวอีก 1 คน และนำแผ่นเกี่ยวที่ตัดได้ไปให้ผู้ปฏิบัติงานที่โดยเป็นลูกขนมีจีบทั้ง 4 โต๊ะ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องทำการตัดแผ่นเกี่ยวเดิมทั้ง 4 คนนั้นต้องว่างงาน จากการได้สอบถามถึงการปรับปรุงฟิกซ์เจอร์นี้จากผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ จึงได้ผลสรุปในการปรับปรุง คือ ทางผู้ประกอบการต้องการให้ฟิกซ์เจอร์เป็นลักษณะที่สามารถถอดแผ่นเกี่ยวได้โดยสะดวก มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5 เซนติเมตร สามารถใช้ฟิกซ์เจอร์นี้บนโดยเป็นลูกขนมีจีบได้ มีขนาดที่ไม่ใหญ่เกินไป และทำความสะอาดได้ง่าย โดยได้ออกแบบฟิกซ์เจอร์การตัดแผ่นเกี่ยวใหม่ ให้มีลักษณะตามที่ผู้ประกอบการต้องการ จึงได้ออกมาตามลักษณะ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.54



รูปที่ 4.54 ฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี่ยวหลังจากการปรับปรุง

#### 4.5.7 ปรับปรุงเครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี่ยว

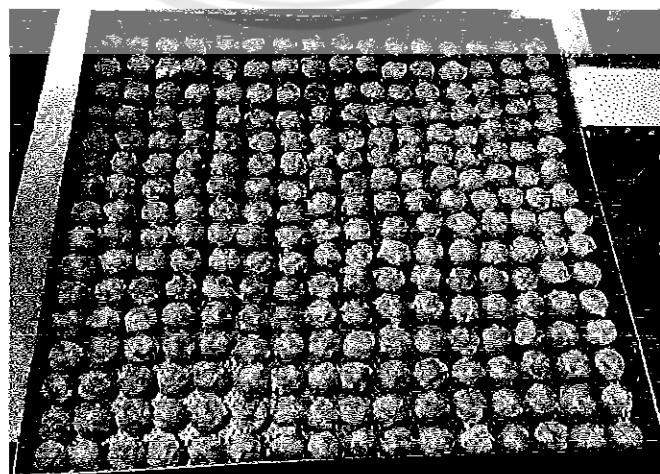
หากที่ได้เข้าไปนำเสนอแนวทางนี้แก่ผู้ประกอบการ ทางผู้ประกอบการเห็นว่าขนาดของเครื่องมือไม่ส่วนกับน้ำมือ จึงได้ทำการปรับปรุงให้มีขนาดพอดีกับน้ำมือ โดยทดลองปรับปรุงเป็นอะลูมิเนียมแบบบาง ซึ่งสามารถปรับขนาดตามนิ้วมือของผู้ที่สวมใส่ได้ และแผ่นพลาสติกใสสำหรับติดเล็บ เพื่อให้ติดไปกับเล็บจริงของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.55



รูปที่ 4.55 เครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี่ยวเป็นอะลูมิเนียมแบบบาง (ซ้าย) และ เครื่องมือช่วยในการหยิบแผ่นเกี่ยวเป็นพลาสติกใส (ขวา)

#### 4.5.8 ปรับปรุงการอัดแบบพิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขนมจีบในถาด

แก้ไขการจัดทำพิกซ์เจอร์ เพราะทำให้พนักงานทำงานได้ช้าลง แต่สามารถแก้ไขได้โดยการตัดเส้นเป็นช่องจำนวนขนมจีบ ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้ทางผู้ประกอบการได้ผลผลิตที่แม่นยำกว่าเดิม และผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำกว่าเดิม ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.56



รูปที่ 4.56 พิกซ์เจอร์ในการช่วยจัดเรียงขนมจีบในถาดหลังการปรับปรุง

#### 4.5.9 ปรับปรุงการจัดทำพิกซ์เลอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขnmจีบลงถุง

จากการได้เข้าไปเสนอแนะแก่ผู้ประกอบการ คณะทดลองใช้งาน พบปัญหา คือ ในบางครั้งพนักงานมีการลืมว่าันถูกขnmจีบไปแล้วจำนวนเท่าไหร่ จึงได้ปรับปรุงให้เป็นลักษณะใหม่ ดังนี้ มีลักษณะเป็นถุงขนาด  $34 \times 37$  เซนติเมตร และมีที่สำหรับนำถุงมาครอบเป็นลักษณะวงกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 55 เซนติเมตร ตีเส้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการจัดเรียงขnmจีบ โดยสามารถนับถูกขnmจีบได้ในถุงได้จำนวน 90 ถูก ซึ่งใน 1 ถุง ต้องทำการจัดเรียงขnmจีบจำนวน 2 รอบ เพื่อให้ขnmจีบเต็มถุงจำนวน 180 ถูก ผู้ปฏิบัติงานจะใช้มือตรวจสอบจำนวนถุงจนหมด ถึงจะทำการจัดเรียงขnmจีบรอบใหม่ได้ ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.57



รูปที่ 4.57 พิกซ์เลอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุขnmจีบลงถุงหลังการปรับปรุง

#### 4.6 สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการได้ปรับปรุง และแก้ไขแนวทางในการปรับปรุงแล้วนั้น ทางผู้ประกอบการได้นำแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆเหล่านี้เข้าไปใช้ร่วมกับทางโรงงาน ซึ่งจากการติดตามผล สามารถสรุปการใช้งาน ดังนี้

##### 4.6.1 มีการจัดลักษณะการวางแผนจีบแบบใหม่

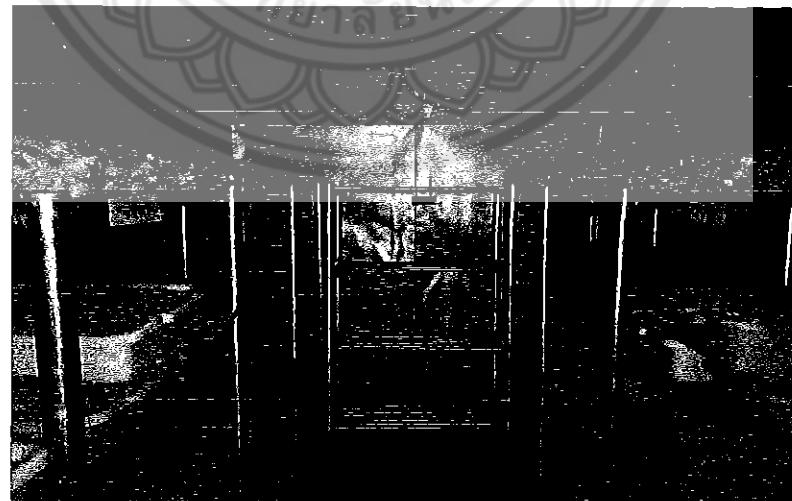
การจัดลักษณะการวางแผนจีบในแบบเก่า�ั้นสามารถวางแผนได้ทั้งหมดจำนวน 352 ถุง ต่อการผลิตใน 1 อาทิตย์ แต่การจัดลักษณะการวางแผนจีบแบบใหม่สามารถวางแผนได้ทั้งหมดจำนวน 704 ถุง ต่อการผลิตใน 1 อาทิตย์ ดังนั้นการจัดลักษณะการวางแผนจีบแบบใหม่นั้นสามารถเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บได้อีก 352 ถุง จากแบบเดิม ต่อการผลิตใน 1 อาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งจะทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บได้มากขึ้นเพิ่มขึ้น โดยไม่ต้องนำกระเบშีสีเข้มจีบวางบนพื้น เมื่อพื้นที่ไม่พอ ลดความเสียหายจากการนำออกจำหน่าย ซึ่งลักษณะการจัดวางแผนจีบแบบใหม่ที่ทางโรงงานได้นำไปใช้ แสดงดังรูปที่ 4.58



รูปที่ 4.58 แสดงการจัดวางถุงขنمเจ็บแบบใหม่

#### 4.6.2 มีการใช้ป้ายสัญลักษณ์ในแต่ละวันเพื่อป้องกันในการจัดวางถุงขنمเจ็บ

จากการปฏิบัติงานแบบเก่าของผู้ปฏิบัติงาน คือ นำถุงขنمเจ็บวางบนชั้นวางโดยไม่ทราบวันผลิต ทำให้ผู้ปฏิบัติงานนำถุงขنمเจ็บออกมาราบาน้ำหน่ายโดยไม่รู้วันผลิต ซึ่งทางผู้ประกอบการได้นำแนวทางการแก้ไขปัญหานี้เข้าไปใช้กับทางโรงงาน เพื่อลดความเสียหายจากการนำสินค้าออกจำหน่ายไม่ถูกวันผลิต ซึ่งจะต้องนำสินค้าในวันจันทร์ออกจำหน่ายก่อนและไล่เรียงไปวันอื่นๆ จะทำให้สินค้านำออกจำหน่ายได้ถูกต้องตามวันการผลิต และเพิ่มความเป็นระเบียบในการจัดวางมากขึ้น ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.59



รูปที่ 4.59 แสดงการใช้ป้ายสัญลักษณ์ในการจัดวางถุงขنمเจ็บ

### **4.6.3 แนวทางในการลดจำนวนวนรดเข็น โดยที่สามารถใช้งานได้ทั้งการชนถ่ายไส้และบรรจุข่มจีบ**

แนวทางนี้ทางโรงงานไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพราะข้อจำกัดในการชนถ่าย ทางโรงงานจำเป็นที่จะต้องใช้รถเข็นทั้ง 2 คัน โดยรถเข็นคันแรกต้องใช้วางกระเบะที่บรรจุไส้ข้นจีบ เพื่อสามารถเข็นรถนำไส้ข้นจีบไปใส่เครื่องจักรให้ครบทุกเครื่องได้ ส่วนรถเข็นคันที่สองต้องใช้ชนถ่ายข่มจีบที่บรรจุแล้วไปเก็บไว้ที่ห้องเย็น และมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ซึ่งต้องใช้งบประมาณในการจัดทำรถเข็นใหม่เพื่อให้ใช้ในการชนถ่ายได้แบบครอบคลุม

### **4.6.4 แนวทางในการพักชนมจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแทนการเหล็กกระบวนการ และใช้พัดลมในการช่วย**

แนวทางนี้ทางโรงงานไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพราะเมื่อพักชนมจีบบนชั้นวางให้หายร้อนนั้น ในขั้นตอนที่จะหยิบขึ้นมาจีบออกมายากด้านนั้นบนมจีบจะติดกันติดกัน และนำออกจากกันยาก ทำให้เกิดความเสียหาย และเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในขั้นตอนการหยิบ

### **4.6.5 เสนอแนวทางในการนับลูกขนมจีบลงถุงโดยตรง**

แนวทางนี้ทางโรงงานไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เนื่องจากแนวทางที่ 4.6.4 และแนวทางที่ 4.6.5 เป็นกระบวนการที่ต้องทำต่อเนื่องกัน เมื่อแนวทางในการพักชนมจีบให้หายร้อนบนชั้นวางนั้น ไม่สามารถใช้ได้จริง จึงทำให้แนวทางการนับลูกขนมจีบลงถุงโดยตรง ไม่สามารถใช้ได้จริงเช่นเดียวกัน เนื่องจากชั้นวางมีความสูง 170 เซนติเมตร ซึ่งสูงกว่าผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในกระบวนการนี้ จึงทำให้ทัศนะวิสัยในการมองเห็นนั้นยากลำบากต่อการหยิบลูกขนมจีบของผู้ปฏิบัติงาน

### **4.6.6 มีการใช้พิกซ์เลอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกียว**

จากการตัดแผ่นเกียวแบบเก่าที่ต้องใช้มีดในการตัดนั้นมีการตัดทั้งหมด 24 ครั้ง ต่อแผ่นเกียว 256 แผ่น ส่งผลให้ได้แผ่นเกียวออกมากมีขนาดไม่เท่ากัน เสียเวลาในการตัด และอาจเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการตัดแผ่นเกียวแบบเก่านั้นใช้เวลาถึง 1.47 นาที ต่อแผ่นเกียว 256 แผ่น แต่การตัดแผ่นเกียวแบบใหม่นั้นใช้พิกซ์เลอร์ช่วยแบ่งการตัดเพียง 9 ครั้ง ต่อแผ่นเกียว 256 แผ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้หญิง ส่วนผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ชายนั้นใช้พิกซ์เลอร์ช่วยแบ่งการตัดเพียง 6 ครั้ง ต่อแผ่นเกียว 256 แผ่น ซึ่งการตัดแผ่นเกียวแบบใหม่นี้ใช้เวลาเฉลี่ย 20.48 วินาที ต่อแผ่นเกียว 256 แผ่น ดังนั้นการตัดแผ่นเกียวแบบใหม่สามารถลดเวลาได้ถึง 86.12 วินาที ต่อแผ่นเกียว 256 แผ่น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 80.48 โดยผู้ปฏิบัติงานใช้พิกซ์เลอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกียว ซึ่งแสดงดังรูปที่ 4.60 และ 4.61



รูปที่ 4.60 แสดงการตัดแผ่นเกี้ยวโดยใช้ฟิกซ์เจอร์ช่วยตัด



รูปที่ 4.61 แผ่นเกี้ยวที่ได้จากการใช้ฟิกซ์เจอร์ช่วยตัด

#### 4.6.7 เครื่องมือช่วยในการหดยืดแผ่นเกี้ยว

แนวทางนี้ทางโรงงานไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพราะจากการทดสอบการใช้เครื่องมือนั้นพบว่าผู้ปฏิบัติงานมีการทำงานที่ยากลำบากกว่าการใช้นิ้วมือหรือมีอาชญากรรมหดยืดแผ่นเกี้ยว เพราะในการหดยืดแผ่นเกี้ยวผู้ปฏิบัติงานใช้ปลายนิ้วมือสัมผัสแผ่นเกี้ยว เพื่อให้รู้สึกว่าในขณะนั้นหดยืดแผ่นเกี้ยวได้กี๊แผ่นซึ่งไม่ได้ใช้เล็บสัมผัสแผ่นเกี้ยวแต่อย่างใด

#### 4.6.8 ฟิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขั้นม Jimbin Kad

สำหรับแนวทางนี้ทางผู้ประกอบการได้นำไปต่ออยอดการทำงานเอง ซึ่งได้ใช้แบบจำลองจากผู้จัดทำโครงงานที่ได้ออกแบบเพื่อนำเสนอแก่ผู้ประกอบการ

#### 4.6.9 มีการใช้พิกซ์เจอร์ช่วยในขั้นตอนการบรรจุข้มจีบลงถุง

ผลที่ได้จากการใช้พิกซ์เจอร์นี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เครื่องมือนี้ได้ทุกคนและลดขั้นตอนในการทำงาน จากตารางที่ 4.1 แผนผังกระบวนการผลิต (Process Chart) ในกระบวนการที่ 10 คือ ต้องนำกระลุมั่งมานับจำนวนข้มจีบจำนวน 180 ถุง ลงกระลุมั่ง แล้วนำไปวางไว้ที่ตัวบรรจุต่อในกระบวนการที่ 11 หลังจากนั้นจึงนำกระลุมั่งที่มีข้มจีบอยู่ไปซึ่งโดยมีน้ำหนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม ในกระบวนการที่ 12 แล้วจึงจะทำการเทลงถุง ซึ่งในกระบวนการผลิตแบบเดิมนี้สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้ โดยให้เหลือเพียงแค่การนับข้มจีบลงบนพิกซ์เจอร์ แล้วใช้มือดันข้มจีบให้ลงถุง แทน โดยจะลดกระบวนการลงไปได้ 2 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 11 และ 12 ซึ่งการใช้พิกซ์เจอร์ดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถใช้เครื่องมือนี้ได้ เพราะไม่ต้องใช้ความชำนาญในการเทลงมีข้มจีบลงถุงในแบบเก่า และลดความเสียหายจากการเทลงมีข้มจีบได้ แสดงดังรูปที่ 4.62 และ 4.63



รูปที่ 4.62 การใช้พิกซ์เจอร์ในขณะที่ใช้มือดันข้มจีบให้ลงถุง



รูปที่ 4.63 การใช้พิกซ์เจอร์ช่วยเทลงมีข้มจีบลงถุงในขณะที่ทำการเทเสร็จแล้ว

จากการดำเนินโครงการ ได้ทำการปรับปรุงในส่วนวิธีการทำงานที่ยกลำบาก คือ กระบวนการผลิตที่ 3 และกระบวนการผลิตที่ 10 – 13 โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการปรับปรุงในส่วนนี้ คือ เวลาในกระบวนการผลิตที่มีการทำงานยกลำบากลดลง และลดขั้นตอนในกระบวนการผลิตลงได้ สามารถสรุปผลเกี่ยวกับเวลา และขั้นตอนในกระบวนการผลิตก่อนทำการปรับปรุง และหลังทำการปรับปรุง ได้ดังตารางที่ 4.6 ตารางเปรียบเทียบกระบวนการผลิตก่อนปรับปรุง – หลังปรับปรุง ซึ่งเปรียบเทียบที่ให้เห็นถึงเวลาในกระบวนการผลิตที่ลดลง และขั้นตอนที่ลดลง

นอกจากการปรับปรุงที่ทำให้เวลาในกระบวนการผลิตลดลงแล้วนั้น ยังได้ทำการปรับปรุงการจัดลักษณะการวางถุงข้มเจ็บแบบใหม่ ซึ่งทำให้ทางโรงงานได้พื้นที่ในการจัดวางผลิตภัณฑ์อีก 1 เท่า จากการจัดวางแบบเดิม และได้มีการปรับปรุงใช้ป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวัน เพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางถุงข้มเจ็บ ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานในการนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่าย



ตารางที่ 4.6 ตารางเปรียบเทียบกระบวนการผลิตก่อสร้างปรับปรุง – หลังปรับปรุง

กระบวนการทรัพย์	กระบวนการผลิต	กระบวนการหลังปรับปรุง			
		เวลา	กระบวนการทรัพย์	กระบวนการผลิต	เวลา
1 ไม่สามารถจับถูกได้เป็นห้องเย็นเพื่อร้อนบ่มถูก วันต่อไป	1 - 2 วัน	1	ไม่สามารถจับถูกได้เป็นห้องเย็นเพื่อร้อนบ่มถูก วันต่อไป	1	1 - 2 วัน
2 นำไม้เข็นมีจับยากท่อองเย็นมาใส่ในเครื่องจักร เพื่อทำการปั๊บถูกขึ้นมาสัก	25 วันที่	2	นำไม้เข็นมีจับยากท่อองเย็นมาใส่ในเครื่องจักร เพื่อทำการปั๊บถูกขึ้นมาสัก	25 วันที่	25 วันที่
3 ทำการปั๊บถูกขึ้นมาสักและน้ำมาราบบนรถ ชิ้นสัก	7.51 นาที	3	ทำการปั๊บถูกขึ้นมาสักและน้ำมาราบบนรถ ชิ้นสัก	6.24 นาที	6.24 นาที
4 นำถุงเดนท์มีชิ้นสักไปเรียงต่อในปั๊บถูกสำหรับ เตรียมเชื้อตู้น้ำ	8 วินาที	4	นำถุงเดนท์มีชิ้นสักไปเรียงต่อในปั๊บถูกสำหรับ เตรียมเชื้อตู้น้ำ	8 วินาที	8 วินาที
5 รอถุงเดนท์ปั๊บถูกนึ่งซึ่งมีเวลา (13 นาที)	5 นาที	5	รอถุงเดนท์ปั๊บถูกนึ่งซึ่งมีเวลา (13 นาที)	5 นาที	5 นาที
6 นำตู้น้ำวางบนมีจับไปใส่ตู้น้ำ	8 วินาที	6	นำตู้น้ำวางบนมีจับไปใส่ตู้น้ำ	8 วินาที	8 วินาที
7 นำชิ้นหางมีจับหงอกมาใส่ในตู้น้ำ	20 นาที	7	นำชิ้นหางมีจับหงอกมาใส่ในตู้น้ำ	20 นาที	20 นาที
8 นำชิ้นหางมีจับหงอกมาใส่ในตู้น้ำและล้วงมาทางด้าน กระเบื้องหิน	5 วินาที	8	นำชิ้นหางมีจับหงอกมาใส่ในตู้น้ำและล้วงมาทางด้าน กระเบื้องหิน	5 วินาที	5 วินาที
9 รอให้ชิ้นหางมีจับเย็นตัว	10 นาที	9	รอให้ชิ้นหางมีจับเย็นตัว	10 นาที	10 นาที

ตารางที่ 4.6(ต่อ) ตารางเบรี่ยงเบี้ยงระบบงานการผลิตก่อนบรรจุ – หลังบรรจุ

กระบวนการที่	กระบวนการก่อนบรรจุ			กระบวนการหลังบรรจุ		
	กระบวนการที่	กระบวนการที่	เวลา	กระบวนการที่	กระบวนการที่	เวลา
10	นำก๊อกลงในไส้ที่มีปั๊บจำนวน 180 ถุงเพื่อ นำไปบรรจุหัวลงใน แม่ตัดหัวที่เสียออก	57.29 วินาที	10	นำก๊อกลงในไส้ที่มีปั๊บจำนวน 180 ถุง นำไปบรรจุหัวลงใน แม่ตัดหัวที่เสียออก	40 วินาที	
11	นำก๊อกลงในไส้ที่มีปั๊บไปวางไว้บนเตาอบรู	3 วินาที	11	นำก๊อกลงในไส้ที่มีปั๊บไปวางไว้บนเตาอบรู	3 วินาที	
12	นำก๊อกลงในไส้ที่มีปั๊บซึ่งจะดึงตัวกลับเข้าหากัน อยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม	3 วินาที	12	นำก๊อกลงในไส้ที่มีปั๊บไปซึ่งโดยทั่วไป ใช้หนักอยู่ที่ 4.8 กิโลกรัม	3 วินาที	
13	ตรวจสอบว่าก๊อกและหัวหัวลงดูดพอดีไม่ล้ารัด	28.44 วินาที	13	เช็คไนจ์จากก๊อกและหัวหัวลงดูดพอดีแล้ว	10 วินาที	
14	นำถุงขึ้นมาจับที่บรรจุเรียบร้อยแล้วตรวจสอบดูเข้ม	3.24 วินาที	14	นำถุงขึ้นมาจับที่บรรจุเรียบร้อยแล้วตรวจสอบดูเข้ม	3.24 วินาที	
15	นำถุงขึ้นมาจับที่บรรจุเรียบร้อยแล้วตั้งไว้ท้อง เมี้ยน	35 วินาที	15	นำถุงขึ้นมาจับที่บรรจุเรียบร้อยแล้วตั้งไว้ท้อง เมี้ยน	35 วินาที	
16	หันมือถูกทางไว้เพื่อรอการสำหรับนำเข้า	1 - 5 วินาที	16	นำมือถูกทางไว้เพื่อรอการสำหรับนำเข้า	1 - 5 วินาที	
* เวลารวมทั้งหมด	45.47 นาที		* เวลารวมทั้งหมด	43.38 นาที		

\* คือ เวลารวมของกระบวนการผลิตทั้งหมดที่ต้องดำเนินการก่อนบรรจุเป็นขั้นตอนที่ 1 และกระบวนการหลังบรรจุเป็นขั้นตอนที่ 2 - 15 โดยไม่นำการประมวลผลจัดเก็บเส้นใยที่ต้องดำเนินการที่ 16 นับคิด

จากตารางที่ 4.6 ตารางเปรียบเทียบกระบวนการผลิตก่อนปรับปรุง – หลังปรับปรุง จะเห็นได้ว่า ลดเวลาไปทั้งหมด 3 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการผลิตที่ 3, 10 และ 13 ส่วนในกระบวนการลดขั้นตอนสามารถได้ 2 ขั้นตอน ได้แก่ กระบวนการผลิตที่ 11 และ 12 ซึ่งในกระบวนการที่ 3 เวลาในการผลิตแบบก่อนปรับปรุงนั้นเท่ากับ 7.51 นาที แต่ภายหลังจากการปรับปรุงโดยใช้พิกซ์เจอร์ช่วยตัดแผ่นเกี้ยวเวลาในการผลิตลดลงเหลือ 6.24 นาที คิดเป็นร้อยละ 80.48 และในกระบวนการที่ 10 - 13 เวลาในการผลิตแบบก่อนปรับปรุงนั้นเท่ากับ 92.13 วินาที แต่ภายหลังจากการปรับปรุงโดยใช้พิกซ์เจอร์ช่วยบรรจุขันมีจีบลงถุงเวลาในการผลิตลดลงเหลือ 50 วินาที คิดเป็นร้อยละ 45.73 โดยการใช้พิกซ์เจอร์ช่วยบรรจุขันมีจีบลงถุงนั้นยังทำให้ลดกระบวนการผลิตที่ 11 และ 12 ลงไปอีก 2 กระบวนการ จึงทำให้เวลาในกระบวนการผลิตลดลง

ดังนั้น จากก่อนการเข้าไปดำเนินการปรับปรุง กระบวนการทั้งหมดในการผลิตมี 16 กระบวนการ เวลาในกระบวนการผลิตทั้งหมดก่อนการปรับปรุง (เวลารวมกระบวนการผลิตตั้งแต่กระบวนการที่ 2 – 15 โดยไม่นำกระบวนการจัดเก็บใส่ขันมีจีบในกระบวนการที่ 1 และกระบวนการรอจัดจำหน่ายในกระบวนการที่ 16 มาคิด) เท่ากับ 45.47 นาที (2,747 วินาที) และกระบวนการหลังจากการปรับปรุงทั้งหมดเหลือเพียงแค่ 14 กระบวนการ เวลาในกระบวนการผลิตทั้งหมดหลังการปรับปรุงลดเหลือ 43.38 นาที (2,618 วินาที) ซึ่งลดลงถึง 2.09 นาที (129 วินาที) โดยสามารถคำนวณเวลาที่ลดลงในกระบวนการผลิตอุปกรณ์เป็นร้อยละได้ ดังนี้

$$\frac{129 \text{ วินาที} \times \text{ร้อยละ } 100}{2747 \text{ วินาที}} = \text{ร้อยละ } 4.7 \quad (2.4)$$

ดังนั้น เวลาในกระบวนการผลิตทั้งหมดหลังจากได้ทำการปรับปรุงลดลงร้อยละ 4.7

## บทที่ 5

### สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการเข้าไปศึกษาระบบการผลิตในโรงงานขันนมจีบตะพานหิน จังหวัดพิจิตร เพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้หลักการของเทอร์ชูคาสต์ร์การเคลื่อนไหว ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes) การหาเวลามาตรฐานแบบการจับเวลาโดยตรง การลดความสูญเปล่าด้วยหลักการ ECRS และ หลักการออกแบบจีกและฟิกซ์เจอร์ มาช่วยในการปรับปรุงการทำงาน

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบปัญหา คือ พื้นที่ในการจัดเก็บมีจำกัด มีการจัดวางสุดโดยไม่ทราบผลิต มีการเปลี่ยนถ่ายวัสดุบ่อยครั้ง มีการรอคอยในกระบวนการผลิต มีการทำงานที่ล้าบากในกระบวนการผลิต และมีการทำงานที่ซ้ำซ้อนในกระบวนการผลิต จึงได้ปรับปรุงการทำงานโดยหาแนวทางในการแก้ปัญหา ได้แก่ จัดลักษณะการวางแผนขั้นนமจีบให้สามารถวางแผนได้มากกว่าแบบเดิม จัดทำป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวันเพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางถุงขันนมจีบ เสนอแนวทางในการลดจำนวนรถเข็น โดยที่สามารถใช้งานได้ทั้งการขนถ่ายได้และบรรจุขันนมจีบ เสนอแนวทางในการพักขันมจีบให้หายร้อนบนชั้นวางแทนการเทลงกระยะ เสนอแนวทางในการนับลูกุขันมจีบลงถุงโดยตรง จัดทำฟิกซ์เจอร์ในการช่วยตัดแผ่นเกี้ยว จัดทำเครื่องมือช่วยในการหยับแผ่นเกี้ยว จัดทำฟิกซ์เจอร์ช่วยเรียงขันนมจีบในตาด และจัดทำฟิกซ์เจอร์ช่วยในชั้นตอนการบรรจุขันนมจีบลงถุง โดยได้นำแนวทางเหล่านี้เข้าไปเสนอแก่ผู้ประกอบการและทำการทดสอบ

จากการดำเนินโครงการ ได้ทำการปรับปรุงในส่วนวิธีการทำงานที่ยกลำบาก คือกระบวนการผลิตที่ 3 และกระบวนการผลิตที่ 10 – 13 โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการปรับปรุงในส่วนนี้ คือ เวลาในกระบวนการผลิตที่มีการทำงานยกลำบากลดลง และลดขั้นตอนในกระบวนการผลิตลงได้ ซึ่งในกระบวนการที่ 3 ภายหลังจากการปรับปรุงโดยใช้ฟิกซ์เจอร์ช่วยตัดแผ่นเกี้ยวช่วยลดเวลาในการตัดลงร้อยละ 80.48 และในกระบวนการที่ 10 – 13 หลังจากการปรับปรุงโดยใช้ฟิกซ์เจอร์ช่วยบรรจุขันมจีบลงถุงช่วยลดเวลาในการบรรจุลงร้อยละ 45.73 และลดขั้นตอนในกระบวนการผลิตลง 2 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 11 และ 12 โดยที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ฟิกซ์เจอร์นี้ได้ทุกคนโดยไม่ต้องมีความชำนาญ

นอกจากการปรับปรุงที่ทำให้เวลาในกระบวนการผลิตลดลงแล้วนั้น ยังได้ทำการปรับปรุงการจัดลักษณะการวางแผนขั้นนமจีบแบบใหม่ ซึ่งทำให้ทางโรงงานได้พื้นที่ในการจัดวางผลิตภัณฑ์อีก 1 เท่า จากการจัดวางแบบเดิม และได้มีการปรับปรุงใช้ป้ายสัญลักษณ์สีในแต่ละวัน เพื่อบ่งบอกวันในการจัดวางถุงขันนมจีบ ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานในการนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่าย

จากก่อนการเข้าไปดำเนินการปรับปรุง กระบวนการทั้งหมดในการผลิตมี 16 กระบวนการ โดยใช้เวลาทั้งหมดในกระบวนการ เท่ากับ 45.47 นาที แต่ภายหลังจากการปรับปรุงทั้งหมดเหลือ กระบวนการผลิตทั้งหมดเพียงแค่ 14 กระบวนการ และเวลาในกระบวนการหลังการปรับปรุงลดเหลือ 43.38 นาที โดยสามารถลดเวลาในกระบวนการผลิตทั้งหมดได้ร้อยละ 4.7

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

ในส่วนของข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน คือ ในการทำโครงการวิจัยที่ต้องทำการออกแบบเครื่องมือนั้น ต้องเพื่อเวลาในขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงเครื่องมือให้ทันภัยในเวลาที่จำกัด และควรออกแบบเครื่องมือให้มีดีพลาดนอยที่สุดหรือไม่มีดีพลาดเลย เพื่อช่วยลดเวลาในการนำไปปรับแก้ไข



## เอกสารอ้างอิง

รัชต์วรรณ กัญจนปัญญาคม และเนื้อโสม ติงสัญชลี. (2538). การศึกษาการเคลื่อนไหวและเวลา.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สิริกษ์เจ็นเตอร์.

วชิระ มีทอง. (2544). การออกแบบจีกและฟิกซ์เจอร์. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

วิจิตร ตันตสุทธิ, วันชัย ริจิวนิช, จรุณ มหิทธาฟองกุล และชูเวช ชาญส่ง่าเวช. (2537). การศึกษาการทำงาน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

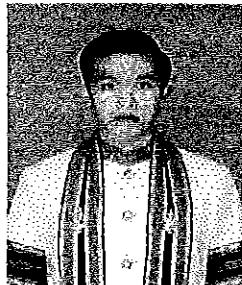
วันชัย ริจิวนิช. (2543). การศึกษาการทำงาน หลักการและการฝึกศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิษฐาน สิมารักษ์. (2558). การศึกษาการปฏิบัติงานทางอุตสาหกรรม. (เอกสารประกอบการสอน).

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.



## ประวัติผู้ดำเนินโครงการ



ชื่อ นายเจษฎา เพ่นโนน  
ภูมิลำเนา 49/16 ถ.ชุมสีรีราเวช อ.ตะพานหิน จ. พิจิตร  
ประวัติการศึกษา จบระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนตะพานหิน  
จ.พิจิตร  
ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4  
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
E-mail p\_jadsada1995@hotmail.com



ชื่อ นางสาวภัทรดี สมพมิต  
ภูมิลำเนา 50 หมู่ 6 ต.ศาลา อ.เกาค่า จ. ลำปาง  
ประวัติการศึกษา จบระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนลำปางกัลยาณี  
จ.ลำปาง  
ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4  
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
E-mail sompamid\_p@hotmail.com