



แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



การค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา 2565  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



การค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา 2565  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การค้นคว้าอิสระ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1"

ของ ชยากร ทิพมาศ

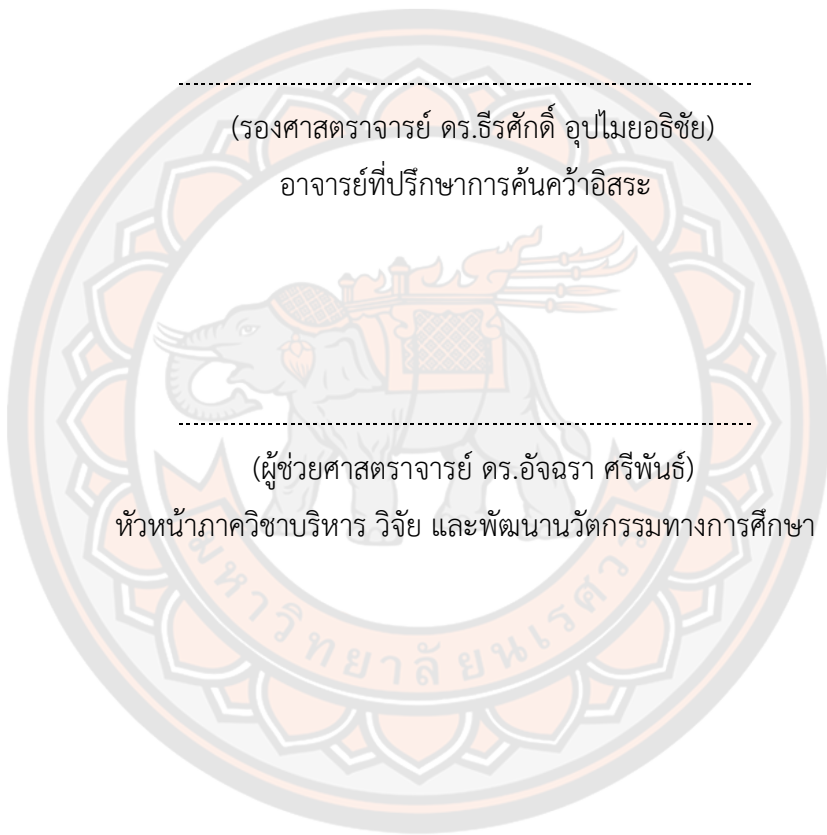
ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย)

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ศรีพันธ์)

หัวหน้าภาควิชาบริหาร วิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา



2. ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ



<b>Title</b>	THE GUIDELINES FOR USING INFORMATION TECHNOLOGY IN SCHOOL ADMINISTRATION UNDER THE OFFICE OF PHICHIT PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA 1
<b>Author</b>	Chayakorn Thippamart
<b>Advisor</b>	Associate Professor Thirasak Uppamaithichai, Ph.D.
<b>Academic Paper</b>	M.Ed. Independent Study in Educational Administration, Naresuan University, 2022
<b>Keywords</b>	Guideline for Using Information Technology, School Administration

### ABSTRACT

This study aimed to study guidelines for using information technology in school administration and examine operational feasibility of guidelines for using information technology in school administration under the office of Phichit Primary Educational Service Area 1. The first step was to study guidelines for using information technology in school administration. The informants were 5 experts. The in-depth interview was used for collecting information. The data were statistically analyzed using content analysis. The second step was to study operational feasibility. The samples were 85 school administrators who work in schools under the office of Phichit Primary Education Service Area 1 by Purposive Sampling method. There were 85 school administrators. The research instrument was a questionnaire. The statistics used for data analysis were mean and standard deviation.

Results showed that:

1. Guidelines for using information technology in school administration under the office of Phichit Primary Education Service Area 1 were 23 approaches as following; 8 approaches of Academic Administration, 5 approaches of Budgeting Administration, 5 approaches of Human Resources Administration, and 5 approaches of General Administration.

2. Operational feasibility of guideline for using information technology in school administration under the office of Phichit Primary Education Service Area 1 had overall scores in the high level. When considering each aspect, the highest score was Academic Administration, and the lowest score was Budgeting Administration.



## ประกาศคุณูปการ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปป์ไมยอติชัย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระเป็นอย่างสูง ที่ให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้วิจัยในทุกเรื่อง ทั้งชี้แนะแนวทาง ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้กำลังใจและความห่วงใยแก่ผู้วิจัยตลอดมา จนการศึกษาค้นคว้าอิสระสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณ ผศ.ดร.สถิรพร เขาวนชัย อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร วิจัย และ พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นายภิญโญ ขาวพราย ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร นายชลธิ ศรีทิพมาศ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตะพานหินวิทยาคาร เทศบาลเมืองตะพานหิน นายธนู เมฆี ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ นายชัยลักษณ์ รักษาผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ ดร.เยี่ยม วรอินทร์ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญสำนักการศึกษา เทศบาลนคร พิษณุโลก ดร.ผกามาส บุญเผือก ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ และดร.ผกาภรณ์ พลสายสังข์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่สละเวลาอันมีค่าของท่าน ให้ความอนุเคราะห์ใน การตรวจสอบหาคุณภาพของ เครื่องมือ และให้สัมภาษณ์เพื่อนำเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้

ขอบพระคุณผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตรเขต 1 ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัยตลอดจน ผู้อำนวยการและ คณะครูโรงเรียนตะพานหินทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ มอบความรัก ความห่วงใยและให้ กำลังใจเสมอมา

ขอบคุณ พี่น้องนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 33 ที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือให้คำปรึกษาคอยมอบกำลังใจตลอดการวิจัยในครั้งนี้

เหนือสิ่งอื่นใดขอขอบพระคุณบิดา มารดา และญาติพี่น้อง ของผู้วิจัยที่คอยมอบความรัก กำลังใจและให้การสนับสนุนในทุก ๆ ด้านอย่างดีที่สุดเสมอมา คุณค่าและคุณประโยชน์อันพึงจะมีจาก การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ผู้วิจัยขอมอบและอุทิศแด่ผู้มีพระคุณทุก ๆ ท่านผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า งานวิจัยนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษาต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
ประกาศคุณูปการ.....	ช
สารบัญ.....	ซ
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1.....	1
บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
บทที่ 2.....	7
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	7
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	8
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	12
บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1.....	20



งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	24
กรอบแนวคิดในการวิจัย .....	30
บทที่ 3 .....	31
วิธีดำเนินการวิจัย .....	31
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 .....	31
ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 .....	34
บทที่ 4 .....	39
ผลการวิจัย .....	39
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 .....	39
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 .....	42
บทที่ 5 .....	50
บทสรุป .....	50
สรุปผลการวิจัย .....	51
อภิปรายผล .....	53
ข้อเสนอแนะ .....	59
1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ .....	59
2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป .....	60

บรรณานุกรม.....61

ประวัติผู้วิจัย.....82



## สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 แสดงวัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์.....	34
ตาราง 2 แสดงผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1.....	40
ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลและอันดับที่ ของความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 .....	42
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลและอันดับที่ ของผลการ ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ .....	43
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลและอันดับที่ ของผลการ ประเมินความเป็นไปได้ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานงบประมาณ .....	45
ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลและอันดับที่ ของผลการ ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล .....	46
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลและอันดับที่ ของผลการ ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานทั่วไป	48

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย .....	30



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำรงชีวิต นวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน (Disruptive technology) ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก มีการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ มีความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ความเจริญก้าวหน้าที่ไม่หยุดยั้งของเทคโนโลยีทำให้มนุษย์ต้องเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศจึงถือเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ผลจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้องค์กรหรือหน่วยงานต้องเรียนรู้และนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์กรหรือหน่วยงานของตน (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ระบุไว้ว่าให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐในการสนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีนโยบายให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโรงเรียน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การปฏิรูปการศึกษา ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหาร ตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2548)

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2564 – 2565 เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับยุคการเปลี่ยนผ่านทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19) ในปัจจุบัน ยิ่งทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีความจำเป็นและสำคัญต่อสังคมฐานวิถีชีวิตใหม่ ความปกติใหม่ (New Normal) จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ บริหารงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ สกศ. ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลภาครัฐที่มีคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบกับสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 มีมาตรการและแนวดำเนินงาน นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 รวมทั้งนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหารในสังกัดมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เป็นการสนองนโยบายตลอดจนตระหนักถึง ความสำคัญของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษา

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจในศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการกำกับติดตามการดำเนินงานสถานศึกษา เพื่อจะได้นำผลการศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาการบริหารสถานศึกษาหรือแนวทาง ในการพัฒนาการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยี เมื่อผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี ในการบริหารงานอย่างดีมีการปฏิบัติอย่างจริงจังจะส่งผลดีต่อสถานศึกษาทำให้การศึกษา มีความเจริญก้าวหน้า ทันยุคแห่งสังคมการเรียนรู้

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
2. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้า

### ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผู้วิจัยแบ่งขั้นตอนของการวิจัยเป็น 2 ขั้นตอน โดยมีขอบเขตของการวิจัยดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**

#### ขอบเขตเนื้อหา

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 แบ่งเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

#### ขอบเขตกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการหรือผู้อำนวยการชำนาญการ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี และมีประสบการณ์การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
2. เป็นศึกษานิเทศก์ ผู้มีความรู้ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

3. เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการบริหารสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

#### **ขอบเขตตัวแปรที่ศึกษา**

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

**ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**

#### **ขอบเขตเนื้อหา**

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในขั้นตอนที่ 1 โดยเลือกจากข้อการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในแต่ละด้านมาศึกษาผลการประเมิน และความเป็นไปได้มาสร้างแบบสอบถามในการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

#### **ขอบเขตกลุ่มผู้ให้ข้อมูล**

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในปีการศึกษา 2565 โดยเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง รวมทั้งหมด 85 คน

#### **ขอบเขตตัวแปรที่ศึกษา**

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

#### **นิยามศัพท์เฉพาะ**

1. **แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา** หมายถึง สภาพการใช้และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1.1 **ด้านการบริหารงานวิชาการ** หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการ



ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

**1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ** หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ งานงบประมาณได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูล อาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษีและยื่นภาษีการสรุปรายงาน งบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

**1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล** หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ งานบุคคลได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติ เลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

**1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป** หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ งานบริหารงานทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วย การบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหารโรงเรียน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการดำเนินการธุรการโรงเรียน การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียนการรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น

**2. ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษา** หมายถึง ระดับความเป็นไปได้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

**3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1** หมายถึง หน่วยงานทางการ ศึกษาที่อยู่ภายในการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 โดยมีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จำนวน 132 โรงเรียน

4. **ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1  
ในปีการศึกษา 2565



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัย  
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
  - 1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
  - 1.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
  - 1.3 ปัจจัยทางการบริหาร
  - 1.4 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.1 ความหมายของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.2 ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
3. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

## แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

### ความหมายการบริหารสถานศึกษา

ปิยะนุช บัวชุม (2561) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำงานร่วมกันของผู้บริหารสถานศึกษากับบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งอาศัยกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินการของกลุ่มบุคคลภายใต้การรับผิดชอบ 4 งาน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไปเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ และเกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานสูงสุด

อชิรญาณม์ คชาบาล (2561) กล่าวว่า การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษา โดยอาศัยเทคนิค กระบวนการต่าง ๆ ในการจัดการทางด้านทรัพยากรเพื่อกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป

ชัยยา บัวหอม (2563) กล่าวว่า การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาหลากหลายรูปแบบ

ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย และสุชาติ บางวิเศษ (2563) กล่าวว่า การบริหารการศึกษาหมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ซึ่งการพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้น ต้องมีการดำเนินการในการเรียน การสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล การจัดอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลมาดำเนินการ หรือมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีวินัยและอื่น ๆ

วนิดา ทองพูล (2564) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารของสถานศึกษา หรือโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมหรือใช้กระบวนการต่างๆ โดยความร่วมมือของผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยเริ่มจากการ วางแผน การวินิจฉัยสั่งการ การอำนวยการ การควบคุมและการจัดการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา สำหรับการมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคม

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานภายในสถานศึกษาอย่างมีแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาโดยกลุ่มบุคคลภายใต้ขอบเขตงาน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

### ความสำคัญการบริหารสถานศึกษา

จินตนา จุงใจ (2560) กล่าวว่า สถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุดในการนำเอานโยบายทางการศึกษาของทุกระดับไปบริหารการจัดการในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างเต็มศักยภาพเพื่อให้เป็นคนดี มีปัญญา และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการบริหารการจัดการในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะในการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

ปิยะนุช บัวชุม (2561) ได้ให้ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา คือ การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ และตามนโยบายของรัฐ โดยเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติที่ทำให้นโยบายของรัฐเห็นผลการปฏิบัติที่เป็นจริงเกิดขึ้น และมีหน่วยงานที่สูงกว่าสถานศึกษารับผิดชอบร่วมกันในการจัดการศึกษา แต่สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่ง เพราะเป็นหน่วยงานปฏิบัติการผลของการจัดการศึกษาจะเกิดขึ้นที่สถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและมีส่วนรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อการศึกษาที่จะให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสำคัญ

อชิรญาณม์ คชาบาล (2561) กล่าวว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญมาก เพราะการศึกษาของเยาวชนหรือคนในประเทศจะดีหรือเลว จะทำให้คนในประเทศแข่งขันกับคนในประเทศอื่น ๆ ได้ดีขึ้นอยู่กับการบริหารการศึกษา หรืออีกนัยหนึ่งก็คือขึ้นอยู่กับผู้บริหารการศึกษาของบ้านเมืองนั่นเอง หากได้นักบริหารการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษาและผลกระทบของการศึกษาต่อความก้าวหน้าของประชาชนและประเทศชาติ ประเทศนั้นก็มีความรุ่งเรืองในทุก ๆ ด้าน

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงาม มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีของสังคม โดยการจัดแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาการใช้ทรัพยากร และกระบวนการบริหารที่สอดคล้องและเหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

### ปัจจัยทางการบริหาร

ปัจจัยพื้นฐานทางการบริหารมี 4 อย่าง ที่เรียกว่า 4Ms ได้แก่

1. คน (Man)
2. เงิน (Money)
3. วัสดุสิ่งของ (Materials)
4. การจัดการ (Management)

พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564) กล่าวว่า การบริหารที่ดีผู้บริหารองค์กรจะต้องมีความสามารถในการวางแผน จัดสรร และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อๆ ว่า 4M's

วนิดา ทองพูล (2564) กล่าวว่า การบริหาร คือ กระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีปัจจัยพื้นฐาน 4 อย่าง ที่เรียกว่า 4Ms ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Materials) และการจัดการ (Management)

สรุปได้ว่า ปัจจัยพื้นฐานทางการบริหาร มีทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Materials) และการจัดการ (Management)

### **ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดเป็นกฎกระทรวงเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการ มีภาระหน้าที่ คือ 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านงบประมาณ มีภาระหน้าที่ คือ 1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี 2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง 3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 7) การตรวจสอบติดตาม

และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ 8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 11) การวางแผนพัสดุ 12) การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี 13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 14) การจัดหาพัสดุ 15) การควบคุมดูแลบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ 16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน 17) การเบิกเงินจากคลัง 18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน 19) การนำเงินส่งคลัง 20) การจัดทำบัญชีการเงิน 21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน 22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ คือ 1) การวางแผนอัตรากำลัง 2) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 3) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5) การลาทุกประเภท 6) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8) การส่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน 9) การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ 10) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 11) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ 12) การออกจากราชการ 13) กรออุทธรณ์และการร้องทุกข์ 14) การจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 16) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 17) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ 18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต 20) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ คือ 1) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 6) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 7) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 8) การดำเนินการธุรการ 9) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 10) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 11) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 12) การรับนักเรียน 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย 14) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 15) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน

และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 15) งานกิจการนักเรียน 17) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 18) การทัศนศึกษา 19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20) การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา 21) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน 22) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี 4 งาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผล เป็นต้น กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ เป็นต้น กลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นงานเกี่ยวข้องกับการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินเดือน วินัยของข้าราชการและการพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น กลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผน บริหารงานการศึกษา งานธุรการ อาคารสถานที่ การระดมทรัพยากรทางการศึกษา งานกิจการนักเรียน เป็นต้น

### **แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### **ความหมายของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ชัยยา บัวหอม (2563) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ ทางวิทยาศาสตร์มาจัดการข้อมูลโดยวิธีการปฏิบัติที่มีการจัดลำดับอย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในเรื่องของความรวดเร็ว ความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง ซึ่งเป็น เทคโนโลยีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม มาทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ โดยนำข้อมูลป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการ ประมวลผลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ซึ่งข้อมูลที่ได้ออกมานั้นจะอยู่ในรูปที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การใช้เทคโนโลยี ที่ใช้ในการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศ ตั้งแต่การเข้าถึงข้อมูล การรวบรวม การจัดเก็บ การบันทึก ข้อมูล การจัดการกระทำกับข้อมูล การวิเคราะห์ผลสรุป การแปลความหมาย และการประมวลผลข้อมูล การประเมินผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูล จนกระทั่งการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่เพื่อใช้งาน ส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกัน เป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ และมีขอบเขตการใช้งานที่กว้างขวางมากขึ้น เกี่ยวข้องโดยตรงกับเครื่องมือเครื่องใช้ ในการจัดการสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ เกี่ยวข้องกับตัวข้อมูลเกี่ยวข้องกับบุคลากร เกี่ยวข้องกับกรรมวิธี การดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลเกิดประโยชน์สูงสุด



วนิดา ทองพูล (2564) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ผนวกเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ในกระบวนการสร้างสรรค์ จัดหาจัดเก็บค้นคืนจัดการถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Digital Data) ไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหวข้อความหรือตัวอักษรและตัวเลข ส่วนระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการ รวบรวมข้อมูลต้นฉบับหรือข้อมูลดิบมาทำการแปลงสภาพให้เป็นสารสนเทศ โดยผ่านการประมวลผล การจัดเก็บสารสนเทศอย่างเป็นระบบและผลลัพธ์ที่ได้คือสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อนำส่งแก่ผู้ใช้ ทั้งผู้ใช้อยู่ในและภายนอกองค์กรตามเป้าหมายที่ต้องการใช้

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ และเลือกใช้เทคโนโลยี หรือ อุปกรณ์เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงาน ในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### **ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (2559) การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การพัฒนาการรู้ดิจิทัลเป็นกระบวนการการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะเฉพาะที่มีความจำเป็น สำหรับการรู้ดิจิทัลจะแตกต่างจากคนหนึ่งถึงอีกคนหนึ่ง โดยขึ้นอยู่กับความต้องการและสถานการณ์ ของผู้เรียน ซึ่งอาจครอบคลุมตั้งแต่การรับรู้ขั้นพื้นฐาน และการฝึกอบรมสู่การประยุกต์ใช้งาน ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนยิ่งขึ้น นอกจากนี้การรู้ดิจิทัลเกินความมากกว่าแค่การรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี แต่มันยังครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับจริยธรรม สังคม และการสะท้อน ซึ่งฝังอยู่ในการทำงาน การเรียนรู้ การพักผ่อน และชีวิตประจำวัน

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญสำหรับครูและผู้บริหารสถานศึกษา และต้องได้รับการพัฒนาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบูรณาการ กับการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน สามารถเข้าถึง วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศออนไลน์รวมถึงใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ด้วยการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม และใช้ในการบูรณาการนวัตกรรมการเรียนการสอน การบริหารสถานศึกษา และการประเมินผล ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร**

ศุภสิริ พัฒนภักดี (2558) สรุปว่าการบริหารการศึกษาตามแนวทางที่ได้อธิบายมาข้างต้น นั้นเป็นงานที่มีความซับซ้อนมากและจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องได้รับข้อมูลและสารสนเทศที่ จำเป็นใช้ในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตลอดเวลา นอกจากนั้นแล้ว ข้อมูลและสารสนเทศ นั้นต้องเป็นปัจจุบันด้วย ยกตัวอย่างเช่น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งได้รับข้อเสนอจากอาจารย์ กลุ่มหนึ่งว่าต้องการจัดตั้งสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ผู้บริหารจึงได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นจัดทำ

หลักสูตรนี้ขึ้นในการตัดสินใจว่าสมควรจะจัดตั้งสาขาวิชาขึ้นหรือไม่ ผู้บริหารจะต้องทราบว่าหลักสูตรนี้มีความจำเป็นต่อประเทศหรือไม่บัณฑิตที่จบไปแล้วจะมีงานทำหรือไม่ การเปิดสาขานี้ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมืออะไรบ้าง ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเป็นเท่าใด จะหาอาจารย์มาสอนได้จากที่ใด ฯลฯ หากผู้บริหารไม่ได้รับข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องในเรื่องเหล่านี้แล้ว ผู้บริหารก็อาจจะตัดสินใจผิดพลาดได้ การตัดสินใจและการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพนั้นอาจกล่าวได้ว่ามีปัจจัยที่สำคัญอยู่ 2 ส่วนส่วนแรก คือ การมีข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง และส่วนที่ 2 ก็คือ ความรู้ในสถานการณ์นั้น ๆ จะตัดสินใจอย่างไร หรือจะดำเนินการอย่างไรจึงจะเหมาะสม การที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องมาใช้นั้น จำเป็นจะต้องอาศัยเครื่องมือที่เหมาะสมมาช่วยในสมัยก่อนเครื่องมือเหล่านี้ก็คือ แฟ้ม และแบบฟอร์มกระดาษสำหรับจัดบันทึกข้อมูลต่าง ๆ สำหรับจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ในลักษณะที่จะเรียกค้นออกมาได้ เครื่องมือเหล่านี้รวมไปถึงสมุดบัญชี ทะเบียนรับจ่ายหนังสือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ แต่ในปัจจุบันนี้ส่วนใหญ่ได้เปลี่ยนไปใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น นั่นก็คือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) ทั้งนี้ เพราะอุปกรณ์เทคโนโลยีปัจจุบันสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้งานได้ดีกว่าเครื่องมือแบบเดิมที่ได้กล่าวถึงไปแล้ว สำหรับในกรณีของการที่จะมีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการหลังจากได้รับข้อมูลและสารสนเทศแล้วนั้น เครื่องมือที่จะช่วยผู้บริหารได้ดีที่สุดก็คือ การศึกษาทั้งจากในสถานศึกษา และการศึกษาจากผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานในอดีต อย่างไรก็ตามในบางครั้งผู้บริหารอาจจะต้องประสบปัญหาต้องตัดสินใจในเรื่องที่ไม่ได้เรียนรู้หรือไม่มีประสบการณ์มาก่อนผู้บริหารก็อาจจะใช้เครื่องมืออย่างอื่นมาช่วยตัดสินใจด้วย เครื่องมือที่น่าจะเป็นประโยชน์ คือ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งก็เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และจัดอยู่ในกลุ่มของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการศึกษา อันได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยการเรียน การสอน การวางแผนและการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตร การแนะแนวและบริการ การทดสอบวัดผล การพัฒนาบุคลากร

พระมหากันดินันท์ เฮงสกุล (2564) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยคำ 2 คำ คือ สารสนเทศ และเทคโนโลยีมาจากภาษาอังกฤษว่า Information Technology ซึ่งก็ประกอบด้วยคำ 2 คำคือ Information และ Technology ทำให้บ่อยครั้งที่เรามักจะเรียกทับศัพท์เป็นคำย่อว่า ไอที จากคำย่อภาษาอังกฤษ IT คือ สิ่งที่มีมนุษย์พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่างๆ เช่น อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องจักรวัสดุ หรือแม้กระทั่งสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น ระบบหรือกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น สารสนเทศ

(Information) หมายถึง ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข่าวสาร ความรู้ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลง มีการบันทึก วิเคราะห์ผลสรุปด้วยวิธีการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน ประมวล หรือ ดำเนินการ ด้วยวิธีใดๆ เพื่อให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นและมีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ทั้งส่วนบุคคลและสังคม

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยจัดการเรียนการสอน การวางแผนและการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตร การแนะแนวและกรบริการ การทดสอบวัดผล การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุดในการบริหารสถานศึกษา

### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ**

ฐิติพร สุธสาย (2557) ได้สรุปไว้ว่า การใช้คอมพิวเตอร์ในงานวิชาการเป็นการนำ คอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอน การจัดการพัฒนาหลักสูตรและการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ หลักสูตรจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในรูปแบบแผนภูมิและสถิติ บันทึกฐานข้อมูลนักเรียน นำมาใช้เป็นสื่อ ในการจัดการเรียนการสอน จัดทำตารางสอนและเก็บคะแนน รวมทั้งการวัดผลประเมินผลการเรียน ของนักเรียน

ศิลา สงอาจันต์ (2557) กล่าวว่า งานวิชาการปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาท เป็นอย่างมากในการจัดการศึกษาผู้บริหารการศึกษาทุกระดับได้พยายามแข่งขันการสร้างห้อง คอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความทันสมัยของสถานศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ มีดังนี้ 1) การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Electronic Learning หรือ E-Learning การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนจะได้เรียนตามความสามารถและความสนใจ ของตนโดยเนื้อหาของบทเรียนซึ่งประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพเสียง วิดีโอและมัลติมีเดียอื่น ๆ จะถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser โดยผู้เรียน ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนทุกคนสามารถ ติดต่อ ประึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้เช่นเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนปกติ โดยอาศัย เครื่องมือการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย (E-mail, Web-broad, Chat) จึงเป็นการเรียนสำหรับทุกคน เรียนได้ทุกเวลาและทุกสถานที่ (Learn for All: Anywhere and Anytime) 2) ห้องเรียนอัจฉริยะ (Electronic Classroom หรือ E-Classroom เป็นการจักระบบบริหารจัดการห้องเรียนที่ใช้การเรียน การสอนแบบ Online 3) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E -book) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เพื่อเสริมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียน ครู และสำหรับสถานศึกษาที่สอนในระดับประถมศึกษา เนื่องจากเด็กวัยนี้กำลังอยากรู้อยากเห็นและอยากรู้ถึงความสามารถของตน 4) การสอนบนเว็บ ซึ่งสามารถใช้ได้กับทุกวิชาโดยอาจจะใช้สอนทั้งรายวิชาหรือเพื่อประกอบเนื้อหาวิชาการสอน

แบ่งได้เป็น 5 รูปแบบ คือ 1) ใช้เว็บทั้งวิชา 2) ใช้เว็บเสริม 3) การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ บนเว็บ เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา 4) ห้องเรียนเสมือนจริง 5) การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การที่ ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคมชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ**

เบญจมาศ แก้ววิศิษฐ์ (2557) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การจัดทำโปรแกรมต้นทุนการผลิต การจัดทำโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System: SMIS) ซึ่งพัฒนาขึ้น เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ทะเบียนโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลงานวิชาการ

อัจฉริยา ทองมา (2558) กล่าวว่า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมทั้งงานพัสดุ เช่น การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณการเบิกจ่ายการอนุมัติเงิน การโอนเงินงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูล การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษาการบันทึกการบริหารบัญชี การเงิน และการจัดทำรายงาน จัดทำบัญชีเงินเดือน การ บั น ที่ ก ขั อ มู ล และเอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ ทำบัญชีรายรับรายจ่ายการใช้งบประมาณและการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่วนใหญ่มีการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ มีการวางแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม มีการปรับปรุงเทคโนโลยีให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย สถานศึกษาขาดอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องสำรองไฟ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ทิพย์วรรณ โพสุวัน และคณะ (2559) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้) ด้านการวางแผนงบประมาณ วรมีการบูรณาการระบบบัญชีที่ให้ตรงกับความต้องการในการ จัดการบริหารงานงบประมาณและจัดทำรายงานผลระบบสารสนเทศ ควรนำระบบ GFMS มาใช้ ในการวางแผนงบประมาณในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบนำระบบ E-Budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนงบประมาณโดยกำหนดให้มีส่วนราชการที่มีการขอใช้เงิน

งบประมาณ ทำการบันทึกข้อมูลการวางแผนงบประมาณ 2 ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ควรมีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS) เพื่อใช้เปรียบเทียบในการจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายและเพื่อนำโปรแกรม OUC (OBCEC Unit Cost) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนการผลิตเพื่อลดภาระงาน 3) ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรนำระบบ E-Procurement มาใช้เพื่อลดภาระและขั้นตอนในการจ่ายเงินและก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง 4) ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณควรมีการจัดทำระบบโดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนเพื่อมีการติดตามผล 5) ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานควรนำเสนอข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าประสงค์ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน 6) ด้านการบริหารสินทรัพย์ การนำระบบ GFMS มาใช้เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน 7) ด้านการตรวจสอบภายใน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษาใช้กระบวนการตัดสินใจเน้นการมีส่วนร่วมตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMS เป็นข้อมูลที่ชัดเจนควรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS เพื่อมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานงบประมาณได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษี และยื่นภาษีการสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

#### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล**

ฐิติพร สุตสาย (2557) กล่าวว่า โรงเรียนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารบุคคล เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำทะเบียนประวัติของครูและบุคลากรและการบันทึกการขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกทะเบียนงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร รวมทั้งการบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกสถิติเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากร การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การบันทึกรายงานการโอนย้ายและการออกจากราชการทุกกรณี

สำเร็จ ยิ่งถาวรสุข (2557) กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้ 1) ระบบงานวางแผนกำลังคน แสดงให้เห็นถึงอัตรากำลัง อัตราการเข้า-ออกของบุคลากร 2) ระบบงานทะเบียนประวัติ ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร ประวัติการทำงาน ฯลฯ 3) ระบบการตรวจสอบเวลา ระบบจะดึงเวลาจากเครื่องมาเปรียบเทียบกับตารางเวลาการทำงานปกติ แล้วรายงานความผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น การขาดงาน การมาสาย การลา หรือการงานล่วงเวลา เป็นต้น 4) ระบบงานด้านคำนวณเงินเดือน ช่วยในการบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และภาษี โดยระบบจะทำการคำนวณอัตโนมัติ 5) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วยในการกำหนดมาตรฐานในการประเมินผลช่วยในการบันทึก ค่าตอบแทนผลสัมฤทธิ์และสรุปผลการประเมินผลของบุคลากรในเรื่องการขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนขั้นตำแหน่ง 6) ระบบงานพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร 7) ระบบงานสวัสดิการต่าง ๆ ช่วยในการเก็บบันทึกและบริหารงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินกู้ การเบิกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น 8) ระบบการสรรหาบุคลากร เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการสมัครงาน สามารถสร้างแบบฟอร์มการทดสอบ แบบฟอร์มการสัมภาษณ์งานได้ เมื่อพนักงานผ่านการคัดเลือกแล้วและโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบุคคลได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย และการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป**

สุนทร เตียวัฒนาตระกูล (2556) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานกิจการนักเรียน ระบบสารสนเทศสำหรับงานกิจการนักเรียน จะมีทะเบียนผู้เรียน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติผู้เรียนทุกคน ความสนใจ ความถนัด ความนับ ความประพฤติลักษณะนิสัย ฐานะทางเศรษฐกิจสภาพครอบครัว การกระทำความดี การกระทำความผิด ปัญหาด้านสุขภาพ ปัญหาครอบครัว การทำงานหารรายได้พิเศษ สถิติการมาเรียน สถานที่อยู่อาศัย ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครองและชื่อเพื่อนสนิท ตลอดจนปัญหาและความต้องการของผู้เรียน ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้งการให้บริการและสวัสดิการแก่ผู้เรียน ความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือ แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ครูอาจารย์สามารถศึกษาเกี่ยวกับผู้เรียน เพื่อนำมาใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

ชูญาอี อุบา (2557) ได้สรุปว่า ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในงานกิจการนักเรียน ระบบสารสนเทศสำหรับงานกิจการนักเรียน จะมีทะเบียนผู้เรียน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติผู้เรียน ทุกคน ความสนใจ ความนับ ความประพฤติลักษณะนิสัย ฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว การกระทำความดีการกระทำความผิด ปัญหาด้านสุขภาพ ปัญหาครอบครัว การทำงานหารายได้ พิเศษ สถิติการมาเรียนสถานที่อยู่อาศัย ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครอง และชื่อเพื่อนสนิท ตลอดจน ปัญหาและความต้องการของผู้เรียน ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้งการให้บริการและสวัสดิการแก่ผู้เรียน ความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือ แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ครูอาจารย์สามารถศึกษาเกี่ยวกับผู้เรียน เพื่อนำมาใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียนระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในงานชุมชน ระบบสารสนเทศสำหรับงานชุมชนจะมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนที่แสดงที่ตั้งสถานศึกษาและสถานที่อื่น ๆ ที่ใกล้เคียง แผนที่ชุมชน รอบสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลสำคัญในชุมชน สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และประเพณี รวมทั้งสร้าง Website ของสถานศึกษา

ฐิติพร สุดสาย (2557) ได้สรุปว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทั่วไป โดยการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกการจัดสำนักงาน การใช้ การบำรุง และการควบคุมดูแลอาคาร สถานที่การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำตารางควบคุมกรใช้อาคารเรียน ซ่อมแซมอาคารห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการนสารบรรณ งานทะเบียน และรายงานงานรักษาความปลอดภัย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการส่งเสริมกิจการนักเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถิติของโรงเรียนในด้านบริการแก่ชุมชน รายงานกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ข้อมูลการขอความช่วยเหลือจากชุมชน กิจกรรมพัฒนาชุมชน รวมทั้งแหล่งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทั่วไป หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วย การบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติงานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหาร โรงเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการธุรการโรงเรียน การบริหารจัดการอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจการนักเรียนการรายงานผล กรรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น

จากการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาของนักวิชาการ และองค์กรต่าง ๆ ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ในสถานศึกษาส่วนใหญ่จะนำไปใช้เพื่อการวางแผนต่าง ๆ และการจัดพิมพ์เอกสาร รวมทั้งการประมวลผลเพื่อจัดระบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ การจัดสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงการสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำข้อสอบและสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการ งานธุรการ ได้แก่ การจัดทำระบบบัญชีและพัสดุ การพิมพ์เอกสาร การคิดคำนวณ เป็นต้น สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาไว้ว่าเพื่อให้การบริหารเกิดประสิทธิภาพ ผู้บริหารยุคใหม่ทุกระดับจึงต้องนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การศึกษาประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

### **บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**

#### **สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ตั้งอยู่เลขที่ 31/27 หมู่ที่ 3 ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ประกอบด้วย อำเภอเมืองพิจิตร อำเภอสากเหล็ก อำเภอโพธิ์ประทับช้าง อำเภอวังทรายพูน อำเภอสามโก้ และอำเภอวิเชียรบุรี มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ทั้งสิ้น 2,150,942 ตารางกิโลเมตร มีแม่น้ำสำคัญ 3 สาย คือ แม่น้ำน่าน แม่น้ำยม และแม่น้ำพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้
  - 1) กลุ่มอำนวยการ
  - 2) กลุ่มนโยบายและแผน
  - 3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
  - 5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
  - 6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
  - 8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
  - 9) หน่วยตรวจสอบภายใน
  - 10) กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ครอบคลุมพื้นที่ 6 อำเภอของจังหวัดพิจิตร ได้แก่ อำเภอเมืองพิจิตร อำเภอวังทรายพูน อำเภอโพธิ์ประทับช้าง อำเภอสามง่าม อำเภอสากเหล็ก อำเภอลำดวน โดยมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 132 โรงเรียน

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

### พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
3. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับ การศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และปลอดภัยตามสถานการณ์
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างมี ประสิทธิภาพ
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
6. พัฒนาระบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ แบบมีส่วนร่วม โดยยึดห้องเรียนเป็นฐานการพัฒนา ตามหลักธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตวิญญาณความเป็นครู รู้ทันโลก มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและเป็นนวัตกรรม ทำหน้าที่ที่ปรึกษา (Mentors & Coach) สามารถสร้างสถานการณ์ และ ร่วมพัฒนาการเรียนรู้ เป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้ และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน
3. สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. ห้องเรียนเป็นห้องเรียนคุณภาพ มีการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Active Learning) การใช้ STEM ศึกษา และส่งเสริมความสามารถด้านดิจิทัล (Digital literacy) ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหาร และขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม ยึดห้องเรียนเป็นฐาน การพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล

### กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ ทักษะการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา บนพื้นฐานความสามารถและมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้ฐานความรู้และระบบการคิดในลักษณะสหวิทยาการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) บนพื้นฐานความพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และ ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม ยึดห้องเรียนเป็นฐานการพัฒนา

#### มาตรการหลัก

1. กำหนดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนคุณภาพ และประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คุณภาพ 5 ประการ ได้แก่ ความหวังใญ่ การให้ความรัก สอนให้รู้ อยู่อย่างพอเพียง ซื่อเสียดิงาม โดยบุคลากรทุกคนพัฒนางานภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานใช้การวิจัยเป็นฐาน การใช้ และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ หลากหลาย เช่น Active learning จิตศึกษา PBL การเรียนรู้ Coding การเรียนรู้ผ่านสื่อ DLTV การพัฒนาตามหลักสูตรที่ทำให้ชีวิตประสบ ความสำเร็จ EF และพัฒนาทักษะอาชีพ โดยศูนย์พัฒนาอัจฉริยะอาชีพในสถานศึกษา เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขภาวะ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ
3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เช่น การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามมาตรฐานตำแหน่ง การสร้างระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา การเรียนรู้ตามอัธยาศัย การเรียนรู้ในการทำงาน การเข้ารับการอบรม ฯลฯ
4. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้จัดการเรียนรู้แบบ Active learning สนับสนุน การขับเคลื่อนเชิงวิชาการให้สามารถจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตอ้บใจท่ย์นักเรียน ชุมชน สังคม เช่น หลักสูตร ครงงานฐานวิจัย หลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรพัฒนาทักษะฐานดิจิทัล ด้วยการสร้าง ระบบ เครือข่ายและพี่เลี้ยงทางวิชาการให้กับสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพ ด้วยการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอัจฉริยะอาชีพขึ้นในสถานศึกษา
5. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ด้วยการจัดตั้ง Core team ในระดับเขตพื้นที่ และระดับสถานศึกษา ที่มีความเข้าใจในบทบาทการมีส่วนร่วมและการเป็นกลไกการจัดการศึกษาด้วยการสร้าง เป้าหมายร่วม มีการวางแผนการขับเคลื่อนให้เกิดพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่ ร่วมคิด ร่วมทำร่วมรับผิดชอบอย่างสร้างสรรค์

แนวทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้นำสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และนโยบายของต้นสังกัดสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบทของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีสาระสำคัญ ดังนี้ กำหนดฐานคิดในการปฏิบัติงานที่เป็นรากฐานของวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 คือ “ส่งเสริมคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน” มุ่งประกอบกรดำเนินงานที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความห่วงใย : ความปลอดภัย ดุจญาติมิตร
  - 1.1 สุขภาพอนามัยนักเรียนครูและบุคลากร
  - 1.2 การทำงาน
  - 1.3 การถูกล่วงละเมิด
2. การให้ความรัก : มอบโอกาสให้ลูกศิษย์ดูลูกหลาน
  - 2.1 การรับการศึกษา
  - 2.2 ได้รับการดูแลทุนการศึกษา
  - 2.3 เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
  - 2.4 บุคลากรมีการก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม
  - 2.5 เด็กพิการ + เด็กพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
3. สอนให้รู้ : คุณธรรมนำความรู้
  - มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์โดยสมบูรณ์
4. อยู่อย่างพอเพียง : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
  - 4.1 เพิ่มคุณค่าผลผลิตทางการศึกษา
  - 4.2 ลดการสูญเสียทรัพยากร
  - 4.3 นวัตกรรมขับเคลื่อนคุณภาพ
5. ชื่อเสียงดีงาม : ผลผลิตการดำเนินงานเป็นเลิศ + บุคลากรก้าวหน้า
  - 5.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศกับนักเรียนและครูผู้มีความสามารถพิเศษ
  - 5.2 บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทิพวัลย์ นนทเกท (2559) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 คือ สถานศึกษาควรจัดหางบประมาณ

ในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่สะดวก ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับสถานศึกษา

ปิยะนุช บัวชุม (2561) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไปตามลำดับ ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และจำแนกตามประสบการณ์การสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณและด้านการบริหารงานบุคคลมีความคิดเห็นไม่เห็นไม่แตกต่างกันส่วนด้านการบริหารงานทั่วไปมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

พัชรภรณ์ ดวงชื่น (2561) ได้ทำการวิจัยเรื่อง เปลี่ยนมุมมองการบริหารองค์กรการศึกษาในโลก Disruptive พบว่า การเปลี่ยนมุมมองการบริหารองค์กรการศึกษาในยุค Disruptive World เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมากในการบริหารองค์กรการศึกษาเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังเข้าสู่ยุค “ดิจิทัลเปลี่ยนโลกการศึกษา” อย่างเต็มตัวองค์กรการศึกษายุค Disruptive World จึงต้องมีการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษานอกจากนี้คุณลักษณะสำคัญของยุคดิจิทัลมีผลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นอย่างมากในเรื่องของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันของผู้บริหารสถานศึกษาที่ถูกต้องย่อมมีผลทำให้การลงทุนและการใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรการศึกษายุค Disruptive World ยังต้องมีการพัฒนาให้เป็นองค์กรการศึกษาสมัยใหม่ที่มีลักษณะสำคัญคือต้องเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ต้องอาศัยความเข้าใจและความมุ่งมั่นเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร

พิทักษ์ ดอนแก้ว (2562) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดเทศบาล พบว่างานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการมอบหมายให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ในการนำ สื่อ นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน วิเคราะห์จากแผนการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดหาสื่อ มีการจัดทำ แผนแม่บทด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมภารกิจในการทำงาน มีการจัดหาสื่อแหล่งเรียนรู้สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษา

อภิญา รัตน์โกเมศ (2562) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 พบว่า แนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ มีแนวทางการดำเนินการคือ ให้ความรู้แก่บุคลากร ประชุมระดมสมอง ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประสานงาน ส่งงาน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางการดำเนินการคือ พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูผู้สอน ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน E - Learning ด้านบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางการดำเนินการคือ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และด้านการวัดและประเมินผล มีแนวทางการดำเนินการคือ อบรมบุคลากรให้สามารถใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผลจัดเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายบุคคล รายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้เก็บหลักฐานการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

รัตนา กาญจนพันธุ์ (2563) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษาในสถานการณ์วิกฤตไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการใช้ ICT ให้เหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด อย่างคุ้มค่าแท้จริง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของสถานศึกษาให้ชัดเจนว่าต้องการไปในทิศทางใด และจะนำมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำตนให้เป็นอย่างที่ที่สามารถใช้ ICT ในการปฏิบัติงานอย่างได้เหมาะสม ส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้นำความรู้ความสามารถด้าน ICT และเทคโนโลยีต่างๆ และ ผู้บริหาร ต้องปรับตัวกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ “New Normal” เน้นการปฏิบัติภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยจากโรคโควิด 19 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีผ่านอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อที่จะสื่อสารกับนักเรียนที่อยู่บ้านให้มีสภาพการเรียนการสอนที่เหมือนกับในโรงเรียนจริงๆ และผู้บริหารสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (anytime anywhere) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง (active learning) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้รวดเร็ว elli ต่อการเรียนรู้

ณัฐพัชร์ บุญเกตุ (2564) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารการจัดการเรียนรู้ในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 2 พบว่า ด้านการบริหารหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการประเมินผลในการศึกษาแบบฐานวิถีชีวิตใหม่ และด้านการรับฟังเสียงสะท้อนจากครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ปณณัฒน์ พัฒนศิริ (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่อง COVID-19 Education Disruption: นัยต่อสังคมและเศรษฐกิจเมื่อโลกเปลี่ยนไปเรียนออนไลน์ ผลการศึกษาพบว่า การระบาดของ COVID-19 กระทบต่อคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1) ความไม่พร้อมด้านอุปกรณ์การเรียน 2) สภาพแวดล้อมที่ไม่อำนวยต่อการศึกษา 3) ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ 4) การขาดการสนับสนุนด้านอื่นจากโรงเรียน และ 5) งบประมาณสำหรับการศึกษาที่น้อยลง เนื่องจาก การปิดโรงเรียนและการเรียนออนไลน์เป็นปัจจัยเพิ่มความเหลื่อมล้ำในประเทศ เนื่องจากครอบครัวรายได้น้อย นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษา อาจปรับตัวต่อการเรียนออนไลน์ได้ยากกว่า และยังเป็น การเพิ่มความเหลื่อมล้ำระหว่างประเทศรายได้สูงกับรายได้น้อย เนื่องจากประเทศรายได้สูงมีอัตราการฉีดวัคซีนที่เร็วกว่าส่งผลให้ทยอยเปิดโรงเรียนได้ ตลอดจนยังมีเทคโนโลยีสำหรับการเรียนออนไลน์ที่เพียงพอมากกว่า รวมถึงความสามารถทางการคลังในการออกมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อภาคการศึกษาก็มีมากกว่า

ปาหนัน เวฬุวัน (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 2019) พบว่า ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ และสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานที่ทันสมัยรองรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบและเกิดเสถียรภาพต่อการนำมาปฏิบัติงาน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สามารถพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจเพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา และภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ควรมีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ มีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการข้อมูลของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงาน

ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นหลัก เป็นการสร้างความคุ้นชินต่อการปฏิบัติงาน และปรับเปลี่ยนแนวคิดจากเดิม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการข้อมูลจนเกิดเป็นวัฒนธรรมใหม่ในองค์กร ควรจัดให้มีการอบรมให้กับบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ที่หลากหลาย มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน การบริหารจัดการข้อมูลอย่างครอบคลุม และเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสร้างความชำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติ และเกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ และ ควรมีการสำรวจสัญญาณเครือข่ายในการเชื่อมต่อข้อมูล ให้มีความเพียงพอต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีการเพิ่มความแรงของสัญญาณ Internet ให้มากขึ้น มีการแบ่งแยกสัดส่วนที่ชัดเจนสำหรับการให้ใช้ Internet ในที่การทำงาน และควรมีการสำรวจเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์และการปฏิบัติงานต่างๆ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็น การสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และควรมีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ มีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการข้อมูลของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สุพรรณษา คงตั้ง (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี โดยภาพรวม พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีจำแนกตามสถานภาพ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ธนาภรณ์ ธาราบรรพต (2565) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษากับการจัดการเรียนรู้ของครูในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การเปลี่ยนแปลงของโลกใน



ศตวรรษที่ 21 เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์และการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เรากำลังเผชิญอยู่ ทำให้การจัดการศึกษามีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายในการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้บริหาร สถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารการศึกษา ต้องพัฒนาตนเอง ใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน และเป็นต้นแบบในการนำวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีลงสู่การปฏิบัติ อย่างแท้จริง โดยอาศัยภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี (Technology Leadership) ที่ต้องสร้างการยอมรับ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เห็นความสำคัญ ยอมรับและนำไปบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์การสอนความรู้ในเนื้อหาเพื่อส่งเสริมผลักดันสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของครูให้มีความเป็นครูมืออาชีพและกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรไปในที่สุด

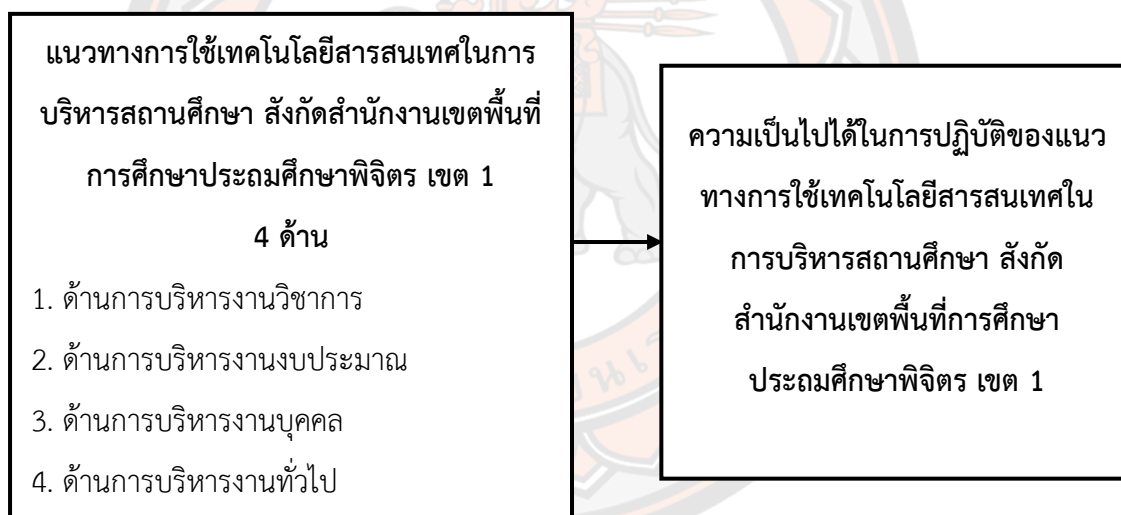
วาทีณี สุรนารถ (2565) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในยุคนิวนอร์มัลของโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงาน งบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการพัสดุ และการควบคุมผลการดำเนินงาน ในยุคนิวนอร์มัลนี้ มีนโยบายให้โรงเรียนปรับเปลี่ยน การบริหารงบประมาณในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การใช้งบประมาณนั้นสอดคล้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในยุคนิวนอร์มัล อาทิ โรงเรียน ต้องมีแผนงบประมาณเพื่อจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์สำหรับรักษามาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต้องมีการดำเนินการทางด้านบัญชีที่ถูกต้อง ตามกระบวนการและเป็นปัจจุบัน การมีเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ในทุก ขั้นตอนต้องเป็นไปตามกระบวนการ มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงได้สังเคราะห์เนื้อหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

จากการสังเคราะห์แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยแสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังภาพ 1



ภาพ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผู้วิจัยแบ่งขั้นตอนของการดำเนินการวิจัยเป็น 2 ขั้นตอน โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

**ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1**

#### กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการหรือผู้อำนวยการชำนาญการ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี และมีประสบการณ์การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

1.1 ดร.ผกาภรณ์ พลายสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

2. เป็นศึกษานิเทศก์ ผู้มีความรู้ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2.1 ดร.เยี่ยม วรอินทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักการศึกษา เทศบาลนครพิษณุโลก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านเทคโนโลยี มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทด้านการบริหารสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

3.1 นายธน เมฆี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

3.2 นายชัยลักษณ์ รักษา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

3.3 ดร.ผกามาศ บุญเผือก ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ผู้วิจัยใช้แบบสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 โดยนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน มาสร้างแบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ลักษณะเป็นแบบเติมคำตอบ

ตอนที่ 2 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง จำนวน 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

### การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสาร หลักการสัมภาษณ์ การสร้างคำถาม เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมขอบเขตด้านเนื้อหาตามที่กำหนด
2. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
3. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างคำถามในการสัมภาษณ์
4. สร้างคำถามในการสัมภาษณ์ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
5. นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา
6. จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์ที่สมบูรณ์ และเตรียมนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์
2. ผู้วิจัยติดต่อนัดหมายกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล นัดวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์
3. ดำเนินการสัมภาษณ์ตามแนวประเด็นที่กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ 12 สิงหาคม 2565 – 17 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียด ดังตาราง

ตาราง 1 แสดงวัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ที่	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่สัมภาษณ์	เวลาที่สัมภาษณ์	สถานที่สัมภาษณ์
1	ดร.ผกาภรณ์ พลายสังข์	29 ส.ค. 2565	15.45น.	สพป. พิษณุโลก เขต 2
2	ดร.เยี่ยม วรอินทร์	29 ส.ค. 2565	11.30น.	เทศบาลนครพิษณุโลก
3	นายธนู เมษี	28 ส.ค. 2565	11.30น.	รร.บางระกำวิทศึกษา
4	นายชัยลักษณ์ รักษา	28 ส.ค. 2565	15.30น.	รร.เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
5	ดร.พกาภาศ บุญเผือก	29 ส.ค. 2565	13.30น.	รร.เฉลิมขวัญสตรี

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาจัดกระทำข้อมูลและสรุปข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

### ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัย ดังนี้

#### กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในปีการศึกษา 2565 โดยเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) รวมทั้งหมด จำนวน 85 คน (ข้อมูลสารสนเทศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1)

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย วุฒิ การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน รวมทั้งสิ้น 23 ข้อ ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 8 ข้อ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำนวน 5 ข้อ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 5 ข้อ
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 5 ข้อ

มีลักษณะเป็นมาตรประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีขั้นตอนในการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป
3. กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 และสร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมจากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้สมบูรณ์ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยนำแบบสอบถามเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างนิยามศัพท์เฉพาะกับข้อคำถาม

และหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (Index of Item Objective Congruence: IOC) และความเหมาะสมของภาษาของแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีรายชื่อนามผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

5.1 ผศ.ดร.สถิรพร เซาว์นชัย อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร วิจัย และพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 นายภิญโญ ขาวพราย ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร วิทญฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

5.3 นายชลธิ์ ศรีทิพมาศ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตะพานหินวิทยาการ เทศบาลเมืองตะพานหิน วิทญฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความสอดคล้อง มีดังนี้

+1	หมายถึง	แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะ
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะ
-1	หมายถึง	แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะ

นำผลที่ได้จากการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญไปหาค่าดัชนีความ สอดคล้องของแบบสอบถาม (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	คือ	ดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม
	$\sum R$	คือ	ผลรวมของคะแนนผลการตัดสินข้อคำถามของผู้เชี่ยวชาญ
	N	คือ	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องของข้อคำถามกับเนื้อหา ดังนี้

IOC  $\geq$  0.50 ถือว่า ข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับเนื้อหา

IOC  $<$  0.50 ถือว่า ข้อคำถามนั้นวัดได้ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา

ปรากฏว่าได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.67-1.00 (ผลการหาคุณภาพเครื่องมืออยู่ในภาคผนวก ค)

\* คัดเลือกข้อคำถามที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะโดย ประยุกต์ใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Item Objective Congruence)

6. ปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความเหมาะสมตามค่า IOC และข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา



7. นำแบบสอบถามไปทดลอง (try-out) กับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย จำนวน 40 คน เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามด้วยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-confident) ของครอนบัค (Cronbach) พบว่า มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .983 (ผลการหาคุณภาพเครื่องมืออยู่ในภาคผนวก ง หน้า 81 )

8. นำข้อมูลการทดลองมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ แล้วนำไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อจัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต 1

2. ส่งแบบสอบถามพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและประสานขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในการตอบแบบสอบถาม

3. ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป จำนวน 85 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 85 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและนำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ มาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ )

3. แปลความหมายค่าเฉลี่ย ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 กำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด



## บทที่ 4

### ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

#### **ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน นำผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยขอเสนอผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

ตาราง 2 แสดงผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

ด้าน	แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1
<b>1. ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถใช้ ICT ในการเสาะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย</li> <li>2. ผู้บริหารควรปรับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการในรูปแบบการผสมผสาน (Hybrid หรือ Blend Learning หรือรูปแบบเฉพาะให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุด</li> <li>3. ผู้บริหารควรใช้การวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย</li> <li>4. ผู้บริหารควรมีการออกแบบ พัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย</li> <li>5. ผู้บริหารควรให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน</li> <li>6. ผู้บริหารควรจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะสังคมและอารมณ์ของผู้เรียน</li> <li>7. ผู้บริหารควรส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้เหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน</li> <li>8. ผู้บริหารควรมีการติดตามการนิเทศออนไลน์</li> </ol>
<b>2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารควรจัดเตรียมระบบการป้องกันเชื้อโรคระบาดแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา</li> <li>2. ผู้บริหารควรจัดซื้อโปรแกรม Software ที่สนองกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>3. ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่</li> </ol>

ด้าน	แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1
	สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน 4. ผู้บริหารควรจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร 5. ผู้บริหารควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data
<b>3. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>	1. ผู้บริหารควรมีการปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์ 2. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต 3. ผู้บริหารและครูควรตระหนักและเข้าใจบริบทของสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลง พัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน 4. ผู้บริหารควรส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการสอนของครูเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning 5. ผู้บริหารควรปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน
<b>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>	1. ผู้บริหารควรใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ 2. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละวัน 3. ผู้บริหารควรพัฒนาค้นสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แบบเปิดเพื่อเป็นคลังสื่อกลางในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้เรียน ผู้ปกครอง และสำนักงานเขต 4. ผู้บริหารควรบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นโดยจัดทำ website ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย 5. ผู้บริหารควรมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แผลผลและอันดับที่ ของความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

ด้าน	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษา	(n = 85)		ระดับความเป็นไป ได้ในการปฏิบัติ	อันดับที่
		$\mu$	$\sigma$		
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.08	0.28	มาก	1
2	ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.82	0.31	มาก	4
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	3.98	0.35	มาก	2
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.96	0.33	มาก	3
	<b>รวม</b>	<b>3.96</b>	<b>0.17</b>	<b>มาก</b>	<b>-</b>

จากตาราง 3 พบว่า ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.96$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.08$ ) รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 3.98$ ) และด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 3.82$ )

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แผลผลและอันดับที่ ของผลการประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อ	ด้านการบริหารงานวิชาการ	(n = 85)		ระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	อันดับที่
		$\mu$	$\sigma$		
1	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถใช้อ ICT ในการเสาะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.24	0.72	มาก	1
2	ผู้บริหารปรับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการในรูปแบบการผสมผสาน (Hybrid หรือ Blend Learning หรือรูปแบบเฉพาะให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุด	4.05	0.77	มาก	5
3	ผู้บริหารใช้การวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย	3.99	0.78	มาก	7
4	ผู้บริหารมีการออกแบบ พัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ๆ และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย	4.20	0.70	มาก	2

ข้อ	ด้านการบริหารงานวิชาการ	(n = 85)		ระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	อันดับที่
		$\mu$	$\sigma$		
5	ผู้บริหารให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.02	0.79	มาก	6
6	ผู้บริหารจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะสังคมและอารมณ์ของผู้เรียน	4.09	0.81	มาก	4
7	ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้เหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน	3.91	0.73	มาก	8
8	ผู้บริหารมีการติดตามการนิเทศออนไลน์	4.16	0.72	มาก	3
<b>รวม</b>		<b>4.08</b>	<b>0.28</b>	<b>มาก</b>	<b>-</b>

จากตาราง 4 พบว่า ความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.08$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถใช้ ICT ในการเสาะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.24$ ) รองลงมา คือผู้บริหารมีการออกแบบ พัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ๆ และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.20$ ) และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้เหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน อยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\mu = 3.91$ )



ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แผลผลและอันดับที่ ของผลการประเมินความ เป็นไปได้ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อ	ด้านการบริหารงานงบประมาณ	(n = 85)		ระดับความ เป็นไปได้ใน การปฏิบัติ	อันดับที่
		$\mu$	$\sigma$		
1	ผู้บริหารจัดเตรียมระบบการป้องกัน เชื้อโรคระบาดแก่บุคลากรภายใน สถานศึกษา	3.75	0.65	มาก	4
2	ผู้บริหารจัดซื้อโปรแกรม Software ที่ สนองกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการ เรียนรู้ที่หลากหลาย	3.76	0.63	มาก	3
3	ผู้บริหารจัดหางบประมาณด้าน อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่ สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน	3.93	0.67	มาก	2
4	ผู้บริหารจัดสรรระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร	4.00	0.69	มาก	1
5	ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการ จัดทำข้อมูล Big Data	3.67	0.68	มาก	5
<b>รวม</b>		<b>3.82</b>	<b>0.31</b>	<b>มาก</b>	<b>-</b>

จากตาราง 5 พบว่า ความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงาน งบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติสูงสุด คือผู้บริหารจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.00$ ) รองลงมา คือผู้บริหารจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 3.93$ ) และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data อยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\mu = 3.67$ )

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แผลผลและอันดับที่ ของผลการประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ด้านการบริหารงานบุคคล	(n = 85)		ระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	อันดับที่
		$\mu$	$\sigma$		
1	ผู้บริหารมีการปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์	4.06	0.78	มาก	2
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต	4.08	0.77	มาก	1
3	ผู้บริหารและครูตระหนักและเข้าใจบริบทของสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง พัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	4.01	0.75	มาก	3
4	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการสอนของครูเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning	3.94	0.75	มาก	4
5	ผู้บริหารปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน	3.82	0.74	มาก	5
รวม		3.98	0.35	มาก	-

จากตาราง 6 พบว่า ความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.98$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต อยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\mu = 4.08$ ) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีการปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์ อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.06$ ) และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือผู้บริหารปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน อยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\mu = 3.82$ )



ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แผลผลและอันดับที่ ของผลการประเมินความ เป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อ	ด้านการบริหารงานทั่วไป	(n = 85)		ระดับความ เป็นไปได้ใน การปฏิบัติ	อันดับที่
		$\mu$	$\sigma$		
1	ผู้บริหารใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และ การประชุมผู้ปกครองออนไลน์	4.01	0.76	มาก	2
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละ วัน	3.96	0.75	มาก	3
3	ผู้บริหารพัฒนาค้นสื่อดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้แบบเปิดเพื่อเป็นคลังสื่อกลาง ในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้เรียน ผู้ปกครอง และสำนักงานเขต	3.82	0.73	มาก	4
4	ผู้บริหารบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นโดย จัดทำ website ในการบริการข้อมูล สารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่าย	3.79	0.77	มาก	5
5	ผู้บริหารมีการจัดห้องสำหรับสอน ออนไลน์หาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียน การสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ครู	4.22	0.68	มาก	1
รวม		3.96	0.33	มาก	-

จากตาราง 7 พบว่า ความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ด้านการบริหารงานทั่วไป ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.96$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือผู้บริหารมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.22$ ) รองลงมา คือผู้บริหารใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ อยู่ในระดับ มาก ( $\mu = 4.01$ ) และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือผู้บริหารบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นโดยจัดทำ website ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย อยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.79$ )



## บทที่ 5

### บทสรุป

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 2) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

การวิจัยในครั้งนี้แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ได้โดยการเลือกแบบเจาะจง เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง จำนวน 4 ด้าน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 85 คน ได้มาจากวิธีการเลือกแบบเจาะจง เก็บรวบรวมข้อมูลด้วย แบบสอบถามความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ประกอบด้วย 4 ด้าน รวมทั้งสิ้น 26 ข้อ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ )

## สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผู้บริหารควรรับนโยบายในด้านเทคโนโลยีจากต้นสังกัดมาใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐานพื้นฐาน ผู้บริหารควรปรับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการในรูปแบบการผสมผสาน (Hybrid หรือ Blend Learning หรือรูปแบบเฉพาะที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุด ผู้บริหารควรใช้การวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย ผู้บริหารควรพัฒนารูปแบบห้องเรียนเคลื่อนที่โดยจัดทำเป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ๆ ผู้บริหารควรมีการออกแบบพัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ผู้บริหารควรให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ผู้บริหารควรจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะสังคมและอารมณ์ของผู้เรียน ผู้บริหารควรส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล ผู้บริหารควรจัดการเรียนรู้แบบนำตนเองหรือกำกับตนเองในการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน และผู้บริหารควรมีการติดตามการนิเทศออนไลน์

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรจัดเตรียมระบบการป้องกันเชื้อโรคระบาดแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ผู้บริหารควรจัดซื้อโปรแกรม Software ที่สนองกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน ผู้บริหารควรจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร และผู้บริหารควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรมีการปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ผู้บริหารและครูควรตระหนักและเข้าใจบริบทของสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลง พัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน ผู้บริหารควรส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการสอนของครูเน้นการจัดการเรียนรู้

แบบ Hybrid Learning และผู้บริหารควรปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละวัน ผู้บริหารควรพัฒนาค้นคว้าสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แบบเปิดเพื่อเป็นคลังสื่อกลางในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้เรียน ผู้ปกครอง และสำนักงานเขต ผู้บริหารควรบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็น โดยจัดทำ website ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย และผู้บริหารควรมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู

2. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยตามลำดับ ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณเมื่อพิจารณา ในแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย อยู่ในระดับ มากและข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้เหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน อยู่ในระดับ ปานกลาง

2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ผู้บริหารจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร อยู่ในระดับ มาก และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data อยู่ในระดับ ปานกลาง

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต อยู่ในระดับ มากที่สุด และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ผู้บริหารปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน อยู่ในระดับ ปานกลาง



2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ผู้บริหารมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู อยู่ในระดับ มาก และข้อที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ผู้บริหารบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นโดยจัดทำ website ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย อยู่ในระดับ ปานกลาง

### อภิปรายผล

จากผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผู้บริหารควรรับนโยบายในด้านเทคโนโลยีจากต้นสังกัดมาใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐานพื้นฐาน ผู้บริหารควรปรับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการในรูปแบบการผสมผสาน (Hybrid หรือ Blend Learning หรือรูปแบบเฉพาะให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุด ผู้บริหารควรใช้การวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย ผู้บริหารควรพัฒนารูปแบบห้องเรียนเคลื่อนที่โดยจัดทำเป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ๆ ผู้บริหารควรมีการออกแบบ พัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ผู้บริหารควรให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ผู้บริหารควรจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะสังคมและอารมณ์ของผู้เรียน ผู้บริหารควรส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล ผู้บริหารควรจัดการเรียนรู้แบบนำตนเองหรือกำกับตนเองในการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน และผู้บริหารควรมีการติดตามการนิเทศออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับ อนุสัญญา รัตนโกเมศ (2562) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 พบว่า แนวทางการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานีเขต 3 ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ มีแนวทางการดำเนินการคือ ให้ความรู้แก่บุคลากร ประชุมระดมสมอง ศึกษา

วิเคราะห์รูปแบบการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประสานงาน ส่งงาน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางการดำเนินการคือ พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูผู้สอน ส่งเสริมการจัดทำแบบเรียน e -Learning ด้านบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวทางการดำเนินการคือ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และด้านการวัดและประเมินผล มีแนวทางการดำเนินการคือ อบรมบุคลากรให้สามารถใช้โปรแกรมการวัดและประเมินผลจัดเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายบุคคลรายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้เก็บหลักฐานการพัฒนาย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของพิทักษ์ ดอนแก้ว (2562) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดเทศบาล พบว่างานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการมอบหมายให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในการนำ สื่อ นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน วิเคราะห์จากแผนการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดหาสื่อ มีการจัดทำ แผนแม่บท ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมภารกิจในการทำงาน มีการจัดหาสื่อแหล่งเรียนรู้สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษา

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรจัดเตรียมระบบการป้องกันเชื้อโรคระบาดแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ผู้บริหารควรจัดซื้อโปรแกรม Software ที่สนองกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน ผู้บริหารควรจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร และผู้บริหารควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data ซึ่งสอดคล้องกับ ทิพวัลย์ นนทเกศ (2559) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่าแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 คือ สถานศึกษาควรจัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่สะดวก ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปาหนัน เวฬุวัน (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 2019) พบว่า ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ และสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต วัสดุอุปกรณ์

เครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานที่ทันสมัย รองรับ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบและเกิดเสถียรภาพต่อการนำมาปฏิบัติงาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สามารถพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจเพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรมีการปรับเปลี่ยน การลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ผู้บริหาร และครูควรตระหนักและเข้าใจบริบทของสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลง พัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน ผู้บริหารควรส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการสอนของครูเน้นการจัดการเรียนรู้ แบบ Hybrid Learning และผู้บริหารควรปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับ รัตนา กาญจนพันธ์ (2563) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษาในสถานการณ์วิกฤตไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ICT) และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการใช้ ICT ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างคุ้มค่าแท้จริง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของสถานศึกษาให้ชัดเจน ว่าต้องการไปในทิศทางใด และจะนำมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง การฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICTอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหาร สถานศึกษาต้องทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีสามารถใช้ ICT ในการปฏิบัติงานอย่างได้เหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้นำความรู้ความสามารถด้าน ICT และเทคโนโลยีต่างๆ สอดรับกับผลการวิจัยของ ปาหนัน เวฬุวัน (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 2019) พบว่า ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ควรมีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ มีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการข้อมูลของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ, ของบุคลากรต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นหลัก เป็นการสร้างความคุ้นชินต่อการปฏิบัติงาน

และปรับเปลี่ยนแนวคิดจากเดิม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการข้อมูลจนเกิดเป็นวัฒนธรรมใหม่ในองค์กร ควรจัดให้มีการอบรมให้กับบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ที่หลากหลาย มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน การบริหารจัดการข้อมูลอย่างครอบคลุม และเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสร้างความชำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติ และเกิดความสะดวก รวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ควรมีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารควรใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละวัน ผู้บริหารควรพัฒนาค้นหาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แบบเปิดเพื่อเป็นคลังสื่อกลางในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้เรียน ผู้ปกครอง และสำนักงานเขต ผู้บริหารควรบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็น โดยจัดทำ web site ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย และผู้บริหารควรมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูสวดคล้องกับ รัตนากาญจนพันธุ์(2563) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษาในสถานการณ์วิกฤตไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พบว่า ผู้บริหาร ต้องปรับตัวกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ “New Normal” เน้นการปฏิบัติภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยจากโรคโควิด 19 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีผ่านอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อที่จะสื่อสารกับนักเรียนที่อยู่บ้านให้มีสภาพการเรียนการสอนที่เหมือนกับในโรงเรียนจริงๆ และผู้บริหารสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (anytime anywhere) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง (active learning) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้รวดเร็ว เอื้อต่อการเรียนรู้ สอดรับกับผลการวิจัยของ ปาหนัน เวฬุวัน (2564) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 2019) กล่าวว่าควรมีการสำรวจสัญญาณเครือข่ายในการเชื่อมต่อข้อมูล ให้มีความเพียงพอต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีการเพิ่มความแรงของสัญญาณ Internet ให้มากขึ้น มีการแบ่งแยกสัดส่วนที่ชัดเจนสำหรับการให้ใช้ Internet ในที่การทำงาน และควรมีการสำรวจเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์และการปฏิบัติงานต่างๆ มาใช้

ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็น การสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะ ความปกติใหม่หลังวิกฤตโควิด-19 ส่งผลให้เกิดชีวิตวิถีใหม่ของมนุษย์ ซึ่งมนุษย์ต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลายอย่างเพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ โดยมุ่งเน้นในเรื่องของ การมีสุขภาพที่ดี และการมีสมดุลชีวิต สิ่ง que เปลี่ยนแปลงไปอย่างชัดเจนคือ การใช้เทคโนโลยีเป็น สื่อกลางในการปฏิสัมพันธ์ ในด้านการศึกษา การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อ โอกาสในการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างมาก และเกิดความเสี่ยงที่โรงเรียนจะกลายเป็นแหล่งการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว สอดคล้องกับ สุวิมล มธุรส (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดการ ศึกษาในระบบออนไลน์ในยุค NEW NORMAL COVID-19 พบว่า การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อโอกาสในการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างมาก ทั้งในข้อจำกัดของการเรียนรู้ ในรูปแบบออนไลน์ โอกาสในการเข้าถึงการเรียน ทักษะในการสอนออนไลน์ของครู รวมถึงความเสี่ยง ที่โรงเรียนจะกลายเป็นแหล่งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 แม้เชื้อไวรัสโควิด-19 จะสร้างปัญหาและความยุ่งยากให้การศึกษาไทย แต่ในอีกมุมหนึ่งกลับเป็นตัวแปรในการสร้างการ เปลี่ยนแปลงให้กับการศึกษา และเป็นตัวขับเคลื่อนในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา ไทย ซึ่งสอดคล้องกับ พัทธราภรณ์ ดวงชื่น (2561) ที่กล่าวว่า การเปลี่ยนมุมมองการบริหารองค์กร การศึกษาในยุค Disruptive World เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมากในการบริหารองค์กรการศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังเข้าสู่ยุค “ดิจิทัลเปลี่ยนโลกการศึกษา” อย่างเต็มตัว องค์กรการศึกษาในยุค Disruptive World จึงต้องมีการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษานอกจากนี้ คุณลักษณะสำคัญของยุคดิจิทัลมีผลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นอย่างมากในเรื่องของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ที่สอดคล้องต่อเทคโนโลยีและความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีในปัจจุบันของผู้บริหารสถานศึกษาที่ถูกต้องย่อมมีผลทำให้การลงทุนและการใช้เทคโนโลยี ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรการศึกษา ยุค Disruptive World ยังต้องมีการพัฒนาให้เป็นองค์กรการศึกษาสมัยใหม่ที่มีลักษณะสำคัญคือต้อง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ต้องอาศัยความเข้าใจและความมุ่งมั่นเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและพัฒนา องค์กร

2.1 ด้านที่มืความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะ การทำให้การเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องมาตั้งเป้าร่วมกันใหม่ว่าอยากให้เด็กไทยควรมีทักษะด้านใดบ้าง โดยนำเทคโนโลยีการศึกษา เข้ามามีส่วนร่วม และควรยึดหยุ่นให้แก่สถานศึกษา โดยคำนึงถึงความอิสระในการหาวิธีจัดการเรียน

การสอนให้เหมาะสมกับบริบท สอดคล้องกับ ปาหนัน เวฬุวัน (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 2019) ผลการวิจัยพบว่า ควรมีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ มีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการข้อมูลของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับ ธนาภรณ์ ธาราบรรพต (2565) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษากับการจัดการเรียนรู้ของครูในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างสมบูรณ์และการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เรากำลังเผชิญอยู่ ทำให้การจัดการสถานศึกษามีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายในการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารการศึกษา ต้องพัฒนาตนเองใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน และเป็นต้นแบบในการนำวิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีลงสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง โดยอาศัยภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี (Technology Leadership) ที่ต้องสร้างการยอมรับเทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เห็นความสำคัญยอมรับและนำไปบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์การสอนความรู้ในเนื้อหาเพื่อส่งเสริมผลักดันสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีความเป็นครูมืออาชีพ และกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรไปในที่สุด และสอดคล้องกับ ญัฐพัชร บัญเกตต์ (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารการจัดการเรียนรู้ในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 2 พบว่า ด้านการบริหารหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการประเมินผลในการศึกษาแบบฐานวิถีชีวิตใหม่ และด้านการรับฟังเสียงสะท้อนจากครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

2.2 ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การศึกษาในยุค New Normal นี้ส่งผลต่อผู้เรียนเป็นอย่างมาก จากเดิมที่เคยต้องมาเรียนในห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมสำหรับการเรียน แต่ต้องเปลี่ยนมาเป็นการเรียนที่บ้าน (Learn from Home) ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงอุปกรณ์เรียนออนไลน์ ค่าอินเทอร์เน็ต หรือค่าอาหารกลางวัน เพราะครอบครัวผู้เรียนต้องมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้น ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการปรับตัวของผู้เรียนด้วย สอดคล้องกับ

ปณัฒ พัฒนศิริ (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่อง COVID-19 Education Disruption: นัยต่อสังคมและเศรษฐกิจเมื่อโลกเปลี่ยนไปเรียนออนไลน์ ผลการศึกษาพบว่า การระบาดของ COVID-19 กระทบต่อคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1) ความไม่พร้อมด้านอุปกรณ์การเรียน 2) สภาพแวดล้อมที่ไม่อำนวยต่อการศึกษา 3) ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ 4) การขาดการสนับสนุนด้านอื่นจากโรงเรียน และ 5) งบประมาณสำหรับการศึกษาที่น้อยลง เนื่องจาก การปิดโรงเรียนและการเรียนออนไลน์เป็นปัจจัยเพิ่มความเหลื่อมล้ำในประเทศ เนื่องจากครอบครัวรายได้น้อย นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษา อาจปรับตัวต่อการเรียนออนไลน์ได้ยากกว่า และยังเป็น การเพิ่มความเหลื่อมล้ำระหว่างประเทศรายได้สูงกับรายได้ต่ำอีกด้วย เนื่องจากประเทศรายได้สูงมีอัตราการฉีดวัคซีนที่เร็วกว่าส่งผลให้ทยอยเปิดโรงเรียนได้ ตลอดจนยังมีเทคโนโลยีสำหรับการเรียนออนไลน์ที่เพียบพร้อมกว่า รวมถึงความสามารถทางการคลังในการออกมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อภาคการศึกษาก็มีมากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับ วาทีนิ สุรนารถ (2565) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในยุคนิวนอร์มัลของโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่าการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการพัสดุ และการควบคุมผลการดำเนินงาน ในยุคนิวนอร์มัลนี้ มีนโยบายให้โรงเรียนปรับเปลี่ยนการบริหารงบประมาณในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การใช้งบประมาณนั้นสอดคล้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในยุคนิวนอร์มัล อาทิ โรงเรียนต้องมีแผนงบประมาณเพื่อจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์สำหรับรักษามาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต้องมีการดำเนินการทางด้านบัญชีที่ถูกต้องตามกระบวนการและเป็นปัจจุบัน การมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ในทุกขั้นตอนต้องเป็นไปตามกระบวนการ มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัย พบว่าด้านการบริหารงานงบประมาณ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กรและหน่วยงานต่างๆมาใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา นำแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ส่งกักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ไปวางแผนในการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาของตนในปีการศึกษา 2566

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 นำแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลสำหรับส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด

## 2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

2.2 ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา





# บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกคิน. (2564). การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่. *วารสารสืบเนื่องการประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 12 โดยมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่*, 1344-1361.
- กวินตรา ช้วนลิ้ม. (2560). ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1. *วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 23(1), 171-189.
- จิตติมา วรณศรี. (2564). *การบริหารจัดการศึกษายุคดิจิทัล*. พิษณุโลก: รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3.
- จินตนา จุงใจ. (2560). *แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท)*. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- ชัยยา บัวหอม. (2563). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา*. ศรีสะเกษ: โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 28.
- ชูญาอี อุบา. (2557). *ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษา*. สืบค้น 2 เมษายน 2566, จาก <https://www.l3nr.org/posts/>
- โซษิตา ศิริมัน. (2564). ทักษะการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารในภาวะวิกฤตโควิด-19 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 31. *วารสารสู่ชีวิตใหม่* *ด้านงานวิจัยทางสุขภาพและการบริการ*. 12(8), 407-416.
- ฐิติพร สุดสาย. (2557). *การศึกษาศาภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอบ้านนาสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท)*. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ณัฐพัชร์ บุญเกตุ. (2564). การบริหารการจัดการเรียนรู้ในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 2. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 6(8), 69-80.

- ดาราชาย สุตโสม (2562). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา อำเภอ  
 โกรกพระสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1. *วารสาร  
 บัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์*. 7(2), 117-134.
- ทิพย์วรรณ โปสุวัน. (2555). รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของ  
 โรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ทิพย์วัลย์ นนทเภท. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัด  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3. *วารสารมหาวิทยาลัย  
 นราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. 3(1), 47-56.
- ธนาภรณ์ ธาราบรรพต. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหาร  
 สถานศึกษากับการจัดการเรียนรู้ของครูในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และ  
 นานาชาติ ครั้งที่ 2 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 469-481.
- ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย และสุชาติ บางวิเศษ. (2563). *การบริหารและการจัดการศึกษาลู่การพัฒนาที่  
 ยั่งยืน*. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น
- เบญจมาศ แก้ววิชิต. (2557). *กระบวนการเรียนรู้ด้วยการสืบเสาะหาความรู้ที่เน้นการเรียนรู้ แบบ  
 ร่วมมือกันเรียนรู้*. ขอนแก่น: โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์.
- ปณิต พัฒนศิริ. (2564). *COVID-19 Education Disruption นัยต่อสังคมและเศรษฐกิจเมื่อโลก  
 เปลี่ยนไปเรียนออนไลน์*. สืบค้น 5 เมษายน 2565, จาก  
<https://www.scbeic.com/th/detail/product/7695>
- ปิยะนุช บัวชุม. (2561). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 4*. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราช  
 ภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ปาหนัน เวฬุวัน. (2564). *การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา  
 สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด  
 เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 2019)* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ:  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- พัชรภรณ์ ดวงชื่น. (2561). *เปลี่ยนมุมมองการบริหารองค์กรการศึกษาในโลก Disruptive*. *วารสาร  
 บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 8(2), 248-256.

- พิชญานี กาหลง. (2563). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาชั้น  
พื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. *วารสารบัณฑิตวิจัย*.  
11(1), 149-162.
- พิทักษ์ ดอนแก้ว. (2562). รูปแบบบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนขนาด  
เล็กสังกัดเทศบาล. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. 3(3), 131-142.
- พระมหากันดินันท์ เสงสกุล. (2563). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา. *วารสาร  
นวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*. 3(1), 1-10.
- ไพบูลย์ ณะบุตรจอม. (2565). กำหนดมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (โควิด-19) ในเขตพื้นที่จังหวัดพิจิตร. คำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ 2/2565. พิจิตร: ศาลา  
กลางจังหวัดพิจิตร
- ภคพร เลิกนอก. (2563). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬา  
ขอนแก่น*. 7(2), 150-166.
- รัตนา กาญจนพันธ์. (2563). การบริหารสถานศึกษาในสถานการณ์วิกฤตไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-  
19). *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 10(3), 545-556.
- วนิดา ทองพล. (2564). การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1.  
พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วรวิมล หล้าจะนะ. (2563). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร  
โรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง. *วารสารสืบเนื่องการ  
ประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 11 โดยมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่*,  
224-236.
- วาทีณี สุรนารณ. (2565). ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในยุคนิวนอร์  
มัลของโรงเรียนมัธยมศึกษา. *วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่ง  
ประเทศไทย*. 4(3), 15-36.
- ศุภศิริ พัฒนภักดี. (2558). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาล  
เมืองนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). สุราษฎร์ธานี:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

- สุพรรณษา คงตั้ง. (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี. *การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 8 โดยวิทยาลัยนครราชสีมา*, 206-216.
- สุวิมล มธรรส. (2564). การจัดการศึกษาในระบบออนไลน์ในยุค NEW NORMAL COVID-19. *วารสารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์. (9)*6, 16-30
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1. (2565). *แผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2565*. พิจิตร: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). *คู่มือการบริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2564). *แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา2019*. สืบค้น 1 เมษายน 2565, จาก <https://www.obec.go.th/archives/483155>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2565). *นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566*. สืบค้น 3 มกราคม 2566, จาก <https://www.obec.go.th/archives/12738>
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2562). *ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)*. สืบค้น 2 เมษายน 2565, จาก <https://www.ocsc.go.th/node/4229>
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2564). *แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล*. สืบค้น 17 ธันวาคม 2564, จาก <https://www.ocsc.go.th/DLProject/process-dev>
- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). *นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580)*. สืบค้น 1 เมษายน 2565, จาก <https://onde.go.th/assets/portals/1/files/620425-Government%20Gazette.PDF>
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2559). *การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)*. สืบค้น 2 เมษายน 2565, จาก <https://www.nstda.or.th/th/nstda-knowledge/142-knowledges/2632>

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2564). *แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2564 - 2565*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ปฏิวัติเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2564). *รายงานการศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 (ฉบับสรุป)*. กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2561). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุพรรณษา คงตั้ง. (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี. *วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยวิทยาลัยนครราชสีมา*, 206-216.
- สุนทร เดียววัฒนาตระกูล. (2556). *แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : ศรีเอทีพีคอม.
- ศิลา สงอาจินต์. (2561). การพัฒนารูปแบบการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการจัดการเรียนรู้ของครูตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง. *วารสารศรีนครินทร์วิจัยและพัฒนา*. 10(20), 160-175.
- องค์การอนามัยโลก. (2565). *โรคโควิด-19*. สืบค้น 1 เมษายน 2565, จาก [https://www.who.int/docs/default-source/searo/thailand/update-28-covid-19-what-we-know---june2020---thai.pdf?sfvrsn=724d2ce3\\_0](https://www.who.int/docs/default-source/searo/thailand/update-28-covid-19-what-we-know---june2020---thai.pdf?sfvrsn=724d2ce3_0)
- อชิรญาณ คชาบาล. (2561). *การจัดการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต17*. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อภิญา รัตนโกเมศ. (2552). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุดรธานี เขต 3. *วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 32(4), 180-191.
- อัจฉรียา ทองมา. (2558). *การศึกษาลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท)*. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.



ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก รายงานผู้ทรงคุณวุฒิในงานวิจัย

รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า (แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1)

1. ผศ.ดร.สถิรพร เซวน์ชัย                      อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร  วิจัย และพัฒนา  
นวัตกรรมการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
นเรศวร
2. นายภิญโญ ขาวพราย                      ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
3. นายชลธี ศรีทิพมาศ                      รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตะพานหินวิทยาการ  
เทศบาลเมืองตะพานหิน  
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์แบบสัมภาษณ์การวิจัยแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

1. ดร.พกาภรณ์ พลอยสังข์                      ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
2. ดร.เยี่ยม วรอินทร์                     ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักการศึกษา  
เทศบาลนครพิษณุโลก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นายธนู เมชี                     ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
บางระกำวิทยศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์
4. นายชัยลักษณ์ รักษา                     ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์
5. ดร.พกามาศ บุญเผือก                     ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก  
อุตรดิตถ์



ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบสัมภาษณ์การวิจัย

แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
2. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
3. แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
  - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์ฉบับนี้

นายชยากร ทิพมาศ

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ประสบการณ์การทำงาน .....

วันเดือนปีที่สัมภาษณ์ .....

เวลา ..... สถานที่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

### ตอนที่ 2 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในประเด็นต่อไปนี้

#### 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2. ด้านการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ท่านมีความคิดเห็นว่าแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ควรมีประเด็นอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1



แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความให้ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท  สูงกว่าปริญญาโท

2. ประสบการณ์การทำงาน

น้อยกว่า 5 ปี  5 - 10 ปี  มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาข้อความในแต่ละข้อและเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่องให้ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ระดับคะแนน

ระดับ	5	หมายถึงมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึงมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับ	มาก
ระดับ	3	หมายถึงมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึงมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับ	น้อย
ระดับ	1	หมายถึงมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ข้อที่	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>						
1	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
2	ผู้บริหารปรับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการในรูปแบบการผสมผสาน (Hybrid หรือ Blend Learning หรือรูปแบบเฉพาะที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุด					
3	ผู้บริหารใช้การวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย					
4	ผู้บริหารมีการออกแบบ พัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ๆ และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย					
5	ผู้บริหารให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
6	ผู้บริหารจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะสังคมและอารมณ์ของผู้เรียน					
7	ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้เหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน					
8	ผู้บริหารมีการติดตามการนิเทศออนไลน์					

ข้อที่	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>						
1	ผู้บริหารจัดเตรียมระบบการป้องกันเชื้อโรคระบาดแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา					
2	ผู้บริหารจัดซื้อโปรแกรม Software ที่สนองกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
3	ผู้บริหารจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน					
4	ผู้บริหารจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร					
5	ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data					
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
1	ผู้บริหารมีการปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต					
3	ผู้บริหารและครูตระหนักและเข้าใจบริบทของสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลง พัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน					
4	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการสอนของครูเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning					
5	ผู้บริหารปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน					

ข้อที่	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา	ระดับความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>						
1	ผู้บริหารใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองออนไลน์					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละวัน					
3	ผู้บริหารพัฒนาคลังสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แบบเปิดเพื่อเป็นคลังสื่อกลางในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้เรียน ผู้ปกครอง และสำนักงานเขต					
4	ผู้บริหารบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นโดยจัดทำ website ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย					
5	ผู้บริหารมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



ภาคผนวก ค ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

ข้อ	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
<b>ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>							
1	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทำให้ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถใช้ ICT ในการเสาะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	ผู้บริหารปรับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการในรูปแบบการผสมผสาน (Hybrid หรือ Blend Learning หรือรูปแบบเฉพาะให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ผู้บริหารใช้การวัดและประเมินผลผู้เรียน ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
4	ผู้บริหารมีการออกแบบ พัฒนา และจัดสรรสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เป็นคลังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ๆ และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บริหารให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่าง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
	เรียน และหลังเรียน						
6	ผู้บริหารจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะสังคมและอารมณ์ของผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้เหมาะสมกับ ช่วงวัยของผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	ผู้บริหารมีการติดตามการนิเทศออนไลน์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
<b>ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>							
1	ผู้บริหารจัดเตรียมระบบการป้องกันเชื้อโรคระบาดแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	ผู้บริหารจัดซื้อโปรแกรม Software ที่สนองกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ผู้บริหารจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยแก่สถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บริหารจัดสรรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำข้อมูล Big Data	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>							
1	ผู้บริหารมีการปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรูปแบบออนไลน์	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ผู้บริหารและครูตระหนักและเข้าใจบริบทของสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลง พัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการสอนของครูเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บริหารปรับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเป็น Super Coach ในการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>							
1	ผู้บริหารใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองออนไลน์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละวัน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3	ผู้บริหารพัฒนาคลังสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้แบบเปิดเพื่อเป็นคลังสื่อกลางในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้เรียน ผู้ปกครอง และสำนักงานเขต	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวม		
4	ผู้บริหารบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นโดยจัดทำ website ในการบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆอย่างเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บริหารมีการจัดห้องสำหรับสอนออนไลน์หาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

## ภาคผนวก ง ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	40	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	40	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.983	23

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	ชยากร ทิพมาศ
วัน เดือน ปี เกิด	17 กุมภาพันธ์ 2537
ที่อยู่ปัจจุบัน	6/6 ซอย 25 ถนนหนุมาน ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนตะพานหิน เลขที่ 221 ถนนชมภูริระเวช อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู คศ.1
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2560 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา และ กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา
ผลงานตีพิมพ์	ชยากร ทิพมาศและธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย. (2565). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1.ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (2023): วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี (TCI.2) (พฤษภาคม-สิงหาคม 2566)