

อภิธานการ



สำนักหอสมุด



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรื่อง การประเมินผลการจัดการศึกษาและการติดตามผลการปฏิบัติงานของ
บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จ
การศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550-2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทิพรัตน์ สิทธิวงศ์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
วันลงทะเบียน..... 12 ส.ย. 2558
เลขทะเบียน..... 16713678
เลขเรียกหนังสือ..... 0 18

2430

· 16

ท477 ร

๒๕๖

มิถุนายน 2557

สัญญาเลขที่ R2556C019

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรื่อง การประเมินผลการจัดการศึกษาและการติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปี
การศึกษา 2550-2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ทิพรัตน์ สิทธิวงศ์

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สนับสนุนโดยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

**การประเมินผลการจัดการศึกษาและติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา
ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร**

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 จำนวน 170 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็น จำนวน 3 ฉบับ แบ่งออกเป็น 1. แบบสอบถามสำหรับบัณฑิตที่มีต่อภาควิชาฯ 2. แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต 3. แบบสอบถามสำหรับผู้ร่วมงานของบัณฑิต สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

ผลการวิจัยพบว่า

บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ใช้เวลาเรียนจนสำเร็จการศึกษาระยะเวลา 4 ปี (ร้อยละ 92.6) เมื่อจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแล้วบัณฑิตไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม (ร้อยละ 44.9) เมื่อถามความต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือสื่ทัศน์ศึกษาระดับปริญญาโทพบว่า บัณฑิตต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือสื่ทัศน์ศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 90.4) เพราะต้องการต่อยอดจากวุฒิปริญญาตรี และเพื่อพัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และไม่ต้องการศึกษาต่อ (ร้อยละ 9.6) ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตเป็นราชการ (ร้อยละ 57.4) รองลงมาคือ เอกชน (ร้อยละ 30.1) ระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต เป็นระยะเวลา 1-3 ปี (ร้อยละ 38.2) ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง คือ ปริญญาตรี (ร้อยละ 61.8) รองลงมา คือ ปริญญาโท (ร้อยละ 25.7) ส่วนความต้องการนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับปริญญาโทของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจากหน่วยงานที่ได้สอบถามปรากฏว่าส่วนใหญ่คือไม่ต้องการ (ร้อยละ 55.1) ผู้ร่วมงานของบัณฑิตเป็นราชการ (ร้อยละ 53.7) รองลงมา คือ เอกชน (ร้อยละ 26.5) ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกันโดยเฉลี่ย 1-3 ปี (ร้อยละ

33.1) และ 4-6 ปี (ร้อยละ 33.1) ส่วนระดับการศึกษาของผู้ร่วมงานของบัณฑิต คือปริญญาตรี (ร้อยละ 72.8)

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่บัณฑิตประกอบอาชีพ คือ งานราชการ (ร้อยละ 46.3) รองลงมาคือ งานเอกชน (ร้อยละ 30.1) ประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คือ ผลิตสื่อการสอน (ร้อยละ 25) และอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ (ร้อยละ 25) สื่อการสอนที่ผลิตส่วนใหญ่ คือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 24.3) รองลงมาคือ กราฟิก (ร้อยละ 5.9) ซึ่งประเภทของสื่อการสอนที่ผลิตมากที่สุดสามอันดับแรก คือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 20.6) รองลงมาคือ วีดิทัศน์ (ร้อยละ 8.8) และกราฟิก (ร้อยละ 5.1) ส่วนประเภทของสื่อการสอนที่ผลิตน้อยที่สุดสามอันดับแรก คือ เทปเสียง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 5.1) และภาพนิ่ง (ร้อยละ 4.4) จำนวนบุคคลที่บัณฑิตต้องรับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวน 1-6 คน (ร้อยละ 34.6) โดยมีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1-5 ชิ้น (ร้อยละ 34.6) การมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ ร่วมวางแผน (ร้อยละ 9.6) ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาช่วยในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ สามารถนำไปช่วยในการทำงานได้พอสมควร แต่ต้องศึกษามีการศึกษาเพิ่มเติมบ้าง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ ช่วยในการทำงานได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย (ร้อยละ 9.6) ลักษณะการให้บริการสื่อการสอน คือ บัณฑิตเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง (ร้อยละ 10.4) รองลงมา คือ บัณฑิตหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่การให้บริการตามความชำนาญ (ร้อยละ 4.4) ส่วนด้านการให้บริการสื่อการสอนมีความถี่ในการให้บริการเฉลี่ย 1-10 ครั้งต่อวัน (ร้อยละ 19.9) ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 7.4) รองลงมาคือ เครื่องเสียง (ร้อยละ 4.4) และ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 2.9) ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดอันดับแรก คือ เครื่องฉายภาพนิ่ง (ร้อยละ 11) รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพยนตร์ (ร้อยละ 5.1) และ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ร้อยละ 3.7) บัณฑิตที่เป็นผู้สอนได้สอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สอนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มากที่สุด (ร้อยละ 5.1) รองลงมาคือ สอนในระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 4.4) บัณฑิตต้องรับผิดชอบบุคลากรโดยเฉลี่ย 1-10 คน (ร้อยละ 5.1) บัณฑิตต้องทำงานวิจัยประมาณปีละ 1-4 เรื่อง (ร้อยละ 0) สะท้อนให้เห็นว่าบัณฑิตไม่มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในขณะทำงาน สภาพปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่ประสบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน (ร้อยละ 29.4) รองลงมาคือ ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน (ร้อยละ 25.7) วิธีการแก้ไขปัญหาที่ประสบจากการปฏิบัติงาน คือ เรียกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, แจกผู้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยี, กู้ยืมเงินในสถาบันการเงินที่ไว้ใจได้, เริ่มจากการสอนบุคคลอื่นให้พอที่จะสามารถทำงานพื้นฐาน, หาความรู้เพิ่มเติม, ใช้เท่าที่มีอยู่, หา

งบประมาณนอกกรอบ, ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ, ซึ่งแจ้งผู้บริหารโดยตรง, นำปัญหามาวิเคราะห์
บัณฑิตต้องทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานประมาณ 1-6 คน (ร้อยละ 69.9) และปฏิบัติงานใน
หน่วยงานเป็นเวลา 1-8 ปี (ร้อยละ 69.9)

ความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อ
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตามคุณสมบัติเข้าศึกษา
หลักสูตร 4 ปี โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยส่วนใหญ่ คือ ไม่น้อยกว่า 2.75 (ร้อยละ 45.6) รองลงมา
คือ ไม่น้อยกว่า 2.5 (ร้อยละ 23.5) ทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีความเพียงพอ เพราะอยู่โรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้สื่อ
แบบเก่าๆ (ร้อยละ 54.4) ซึ่งทำให้มีทักษะมีเพียงพอต่อความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ส่วนการ
นำมาความที่เรียนมาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยได้ในระดับปานกลาง เพราะ
ปฏิบัติงานได้หลากหลายและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ร้อยละ 55.1) ภาควิชาเทคโนโลยีและ
สื่อสารการศึกษาควรจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมมากที่สุด คือ จัดฝึกอบรมการผลิตและ
การใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ (ร้อยละ 50.7) รองลงมา คือ จัดทำเอกสารทาง
วิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย (ร้อยละ 15.4) และจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ (ร้อยละ
14.7) ควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่า มากที่สุด คือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของ
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส (ร้อยละ 39.7) รองลงมา
คือ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี (ร้อยละ 35.5) และ จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมี
กิจกรรมทางวิชาการด้วย (ร้อยละ 14.7) กิจกรรมสัมพันธ์อันดับแรก คือ จัดประชุมทาง
วิชาการอย่างน้อยทุกสองปี (ร้อยละ 35.3) รองลงมาคือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของ
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส (ร้อยละ 25) และออก
เยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (ร้อยละ 14.7)

คำสำคัญ : การประเมินผลการจัดการศึกษา, ติดตามผลการปฏิบัติงาน

**Educational Evaluation Management and follow-up on Graduates' Work
Performane of Department of Educational Technology and Communications,
Naresuan University**

Abstract

The purposes of this study were 1) To study on students' opinions regarding Educational Technology and Communications, and 2) To evaluate the works of students who graduated from Educational Technology and Communications in 2007 – 2011. The sample was 170 students who graduated from Educational Technology and Communications in 2007 – 2011. The research instruments were 3 sets of questionnaires, divided into 1) Questionnaire for students regarding the major, 2) Questionnaire for supervisors or employers of the students, 3) Questionnaire for the students' colleagues. Statistics used on the study was analyzing information by using mean (\bar{X}) and S.D, and presenting by using tables and lectures.

Results

Educational Technology and Communications students finished their study in four years (92.6%). Once they graduated from the major, they wouldn't continue their study (44.9%). When asked about wants of Educational Technology and Communications or Master in Audiovisual Education students, they wanted to study Educational Technology and Communications or Master in Audiovisual Education (90.4%) because they want to continue the area that they've already started and to develop themselves by applying the knowledge to their career. Students that didn't want to continue studying is 9.6%. Supervisors or employers of the students were government officials (57.4%), followed by non-government officials (30.1%). Time duration that the supervisors or employers worked with the students for 1–3 years (38.2%). The highest education level of supervisors or employers was bachelor's degree (61.8%), followed by master's degree (25.7%). 53.7% of the supervisors and employers said that they didn't want students who finished master's degree. Colleagues of students were government officials (53.7%), followed by

non-government officials (26.5%). Working length was 1–3 years (33.1%), and 4–6 years 33.1%). The students' colleagues finished bachelor's degree (72.8%)

Student's opinions regarding their works, the workplaces were governmental organization (46.3%), followed by non-governmental organization (30.1%). Types of works that the students got assigned were producing instruction media (25%) and others that were not described (25%). Most of instruction media were printing media (24.3%), followed by graphics (5.9%). The top three produced instruction media were printing media (20.6%), followed by video (8.8%), and graphics (5.1%). The bottom three produced instruction media were tape (25%), followed by printing media (5.1%), and slides (4.4%). The amount of people that students were in charge of producing instruction media for was 1–6 people (34.6%) with 1–5 works a week (34.6%). The participation that the students got were advising in some stages (25%), followed by planning (9.6%). The knowledge gained from the works were ability to adjust the experience to real workplace, yet more instruction needed (25%), followed by literally helpful for working in real workplace without the need of additional instruction (9.6%). The character of assigning works for the student were the students volunteered (10.4%), followed by other students or colleagues assigned according to expertise (4.4%). The frequency of assigning works was 1–10 times a day (19.9%). Types of most requested instruction media were computer (7.4%), followed by stereo (4.4%) and printing media (2.9%). The bottom requested instruction media were slides (11%), followed by projector (3.7%) and over-head projector (3.7%). The students got assigned to lecture other diploma students the most often (5.1%), followed by bachelor's students (4.4%). The students were in charge of taking care of 1–10 personals (5.1%). The students had to finish four studies a year (0%), which shows that the students didn't have to finish additional studies during the work period. Problems occurred during the work period were lack of knowledgeable personals who cooperated (29.4%), followed by lack of budget in order to keep the work going (25.7%). The resolutions were call the information technology center, inform supervisors of the need of technology, borrow money from a reliable financial institution, start to teach other people to be able to work fairly, learn more, use what already have, look for additional budget, consult with experts, directly inform executives, and analyze problems. The students had to work with 1–6 colleagues (69.9%) and had to perform the work at their organization for 1–8 years (69.9%)

Opinions toward Educational Technology and Communications those who would like to study in Educational Technology and Communications has grade average point of not less than 2.75 (45.6%), followed by not less than 2.5 (23.5%). Principals gained from Educational Technology and Communications was that overall education was sufficiency. Most of schools used old-fashioned media (54.4) which limited the skills regarding performance. Applying knowledge to the works could help moderately because working required various types of skills and the ability to resolve facing problems (55.1%). Educational Technology and Communications should organize an event training teachers in various levels to produce and use media (50.7%), followed by produce academic document and sell or distribute them (15.4%), and hold an academic meeting or seminar (14.7%). Also, it should keep its relationships with alumni by occasionally publicizing Educational Technology and Communications' news via mass media (39.7%), followed by hold an academic meeting at least twice a year (35.5%), and organize an alumni reunion which also includes academic activities (14.7%). The top interactive activities were organizing academic meeting at least twice a year (35.3%), followed by occasionally publicizing Educational Technology and Communications' news via mass media (25%), and visiting alumni who work in provincial area (14.7%).

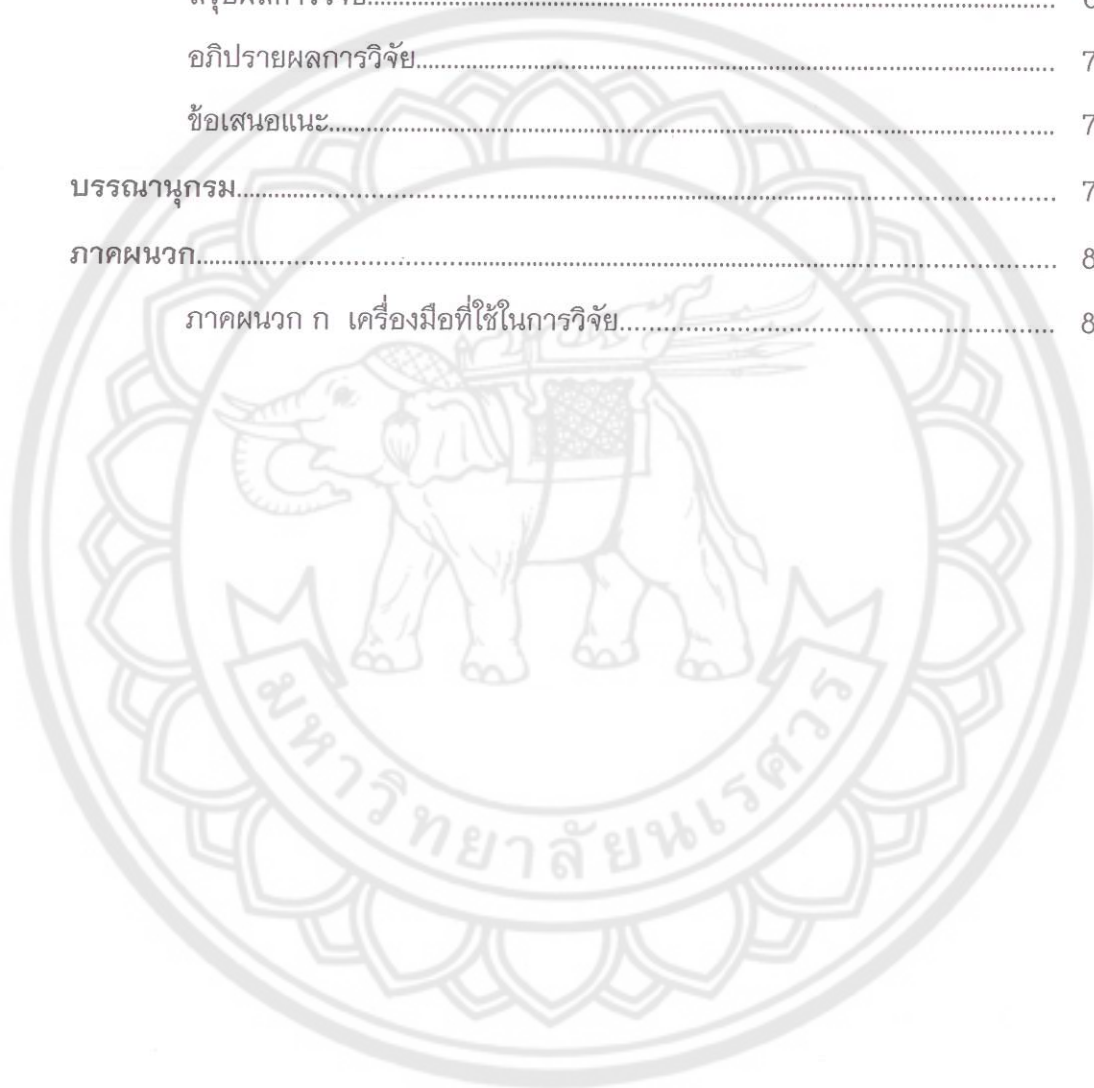
Keyword : Educational Evaluation Management , follow-up on Graduates' Work Performane

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	7
การติดตามและความจำเป็นของการติดตามผลการปฏิบัติงาน	18
การประเมินผลการจัดการศึกษา.....	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	29
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	38
ประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	38
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	38
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	38
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	39
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งบัณฑิต ผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต.....	40
ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความ คิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	49
ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของบัณฑิต.....	64
ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต.....	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปลผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	69
สรุปลผลการวิจัย.....	69
อภิปรายผลผลการวิจัย.....	75
ข้อเสนอแนะ.....	78
บรรณานุกรม.....	79
ภาคผนวก.....	82
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	83



สารบัญตาราง

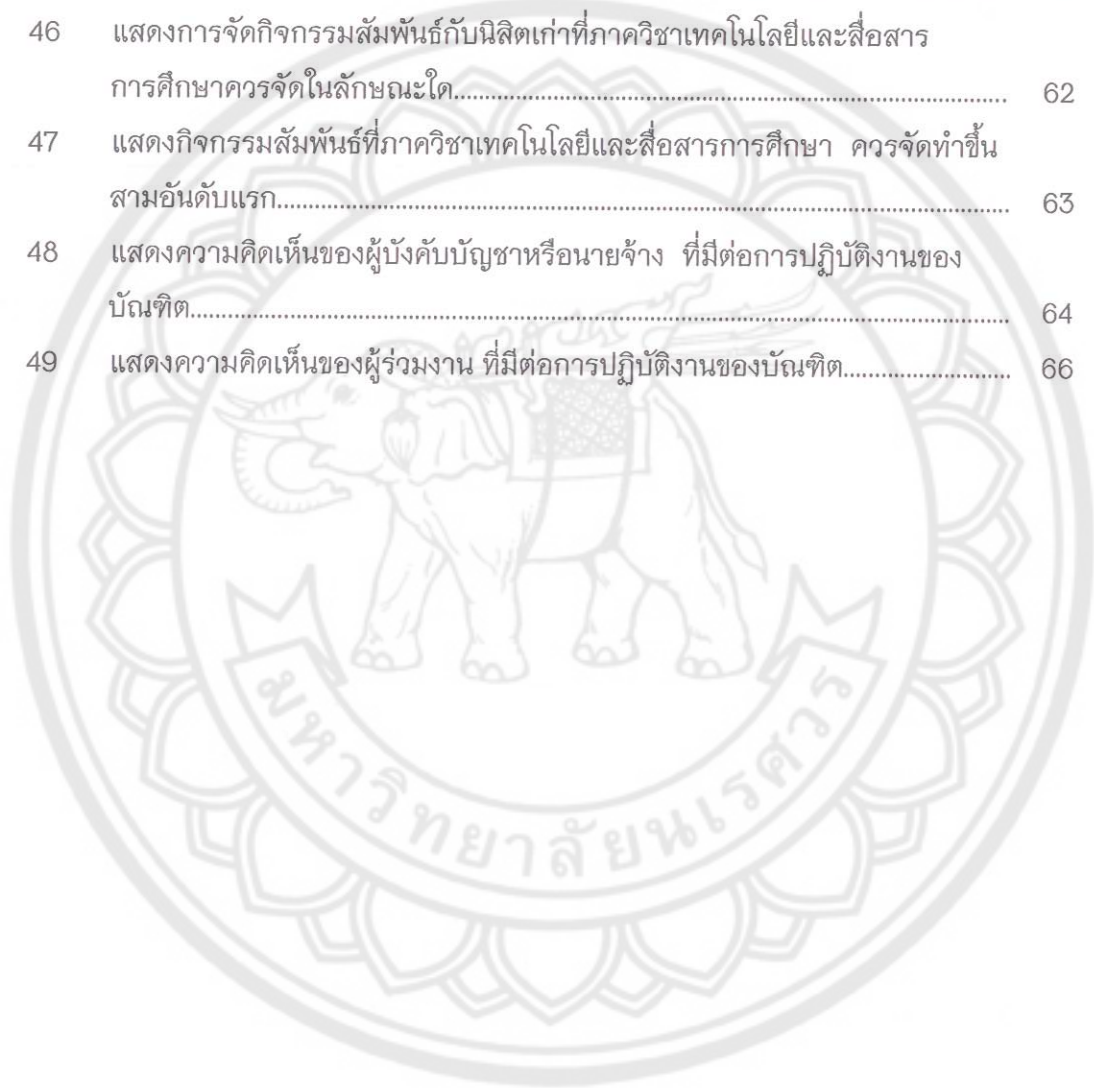
ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวนบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำแนกตามอายุ..	40
2 แสดงจำนวนบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำแนกตาม เพศ.....	40
3 แสดงปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของบัณฑิต.....	41
4 แสดงระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต.....	41
5 แสดงสถานภาพก่อนเข้าศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของ บัณฑิต.....	42
6 แสดงสถานภาพระหว่างศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของ บัณฑิต.....	42
7 แสดงสถานภาพหลังจากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการ ศึกษาของบัณฑิต.....	43
8 แสดงการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังสำเร็จปริญญาการศึกษาของบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา.....	43
9 แสดงความต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือสไลต์ ทัศนศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิต.....	44
10 แสดงจำนวนผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต จำแนกตามอายุ.....	44
11 แสดงจำนวนผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต จำแนกตามเพศ.....	45
12 แสดงสถานภาพหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต.....	45
13 แสดงระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต.....	45
14 แสดงระดับการศึกษาสูงสุดของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต.....	46
15 แสดงความต้องการนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระดับปริญญาโทของ ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต.....	46
16 แสดงจำนวนผู้ร่วมงานของบัณฑิต จำแนกตามอายุ.....	47
17 แสดงจำนวนผู้ร่วมงานของบัณฑิต จำแนกตามเพศ.....	47
18 แสดงสถานภาพหน่วยงานของผู้ร่วมงานของบัณฑิต.....	48
19 แสดงระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้ร่วมงานของบัณฑิต.....	48
20 แสดงระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ร่วมงานของบัณฑิต.....	49
21 แสดงประเภทของหน่วยงานที่บัณฑิตประกอบอาชีพ.....	49

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
22 แสดงประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ.....	50
23 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตเป็นผู้ผลิต.....	50
24 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตมากที่สุดสามอันดับแรก.....	51
25 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตน้อยที่สุดสามอันดับแรก.....	51
26 แสดงความรับผิดชอบของบัณฑิตในการผลิตสื่อการสอนให้แก่บุคคลในการ ปฏิบัติงาน.....	52
27 แสดงปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนของบัณฑิตที่ปฏิบัติโดยเฉลี่ยสัปดาห์..	52
28 แสดงการมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนของบัณฑิต.....	52
29 แสดงความรู้ที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี และ สื่อสารการศึกษาได้ช่วยบัณฑิตในการผลิตสื่อการสอน.....	53
30 แสดงลักษณะการให้บริการสื่อการสอน.....	53
31 แสดงความถี่ของการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ยจำนวนครั้งต่อวัน.....	54
32 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดสามอันดับแรก.....	54
33 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดสามอันดับแรก.....	55
34 แสดงการสอนนักศึกษาระดับ.....	55
35 แสดงปริมาณบุคลากรที่ท่านรับผิดชอบ.....	56
36 แสดงปริมาณงานวิจัยที่ท่านทำต่อปี.....	56
37 แสดงปัญหาในการปฏิบัติงานของบัณฑิต.....	57
38 แสดงจำนวนผู้ร่วมงานของบัณฑิต.....	58
39 แสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....	58
40 แสดงคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา.....	58
41 แสดงผลการเรียนเฉลี่ยของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.....	59
42 แสดงความเพียงพอของทฤษฎีที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในการปฏิบัติงาน.....	59
43 แสดงความเพียงพอของทักษะที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในการปฏิบัติงาน.....	60

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
44	แสดงการนำหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษามาช่วยบัณฑิตแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	60
45	แสดงการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาควร จัดนั้นมีลักษณะใด.....	61
46	แสดงการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่าที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษาควรจัดในลักษณะใด.....	62
47	แสดงกิจกรรมสัมพันธ์ที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ควรจัดทำขึ้น สามอันดับแรก.....	63
48	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของ บัณฑิต.....	64
49	แสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต.....	66



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินผลการจัดการศึกษาและติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คณะศึกษาศาสตร์ มีฐานะเป็นคณะ/หน่วยงานหนึ่ง ในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพครูให้แก่ประชาชนในเขตภูมิภาค ณ ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ประกอบไปด้วย 3 ภาควิชา คือ ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา ทุกภาควิชาฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานิสิตของตนเองออกไปเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นต้นทุนในการเพื่อพัฒนาการศึกษาไทยต่อไปในอนาคต คณะศึกษาศาสตร์ได้ผลิตบัณฑิตหลายรุ่นด้วยกันบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลับไปทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นภาควิชาฯ หนึ่งที่อยู่ภายใต้คณะศึกษาศาสตร์เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก โดยในระดับปริญญาตรีได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2510 เป็นระยะเวลา 44 ปี ผลผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีของภาควิชาฯ ที่กำลังศึกษาจนถึงปัจจุบันหลายรุ่นด้วยกัน ส่วนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลับไปแล้วก็มีจำนวนมากหลายสิบรุ่น บัณฑิตของภาควิชาฯ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนว่าเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งความรู้ ความประพฤติ ความมีน้ำใจ สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้เป็นอย่างดี เหตุผลที่เป็นเช่นนี้เพราะทางภาควิชาฯ ได้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาและติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตเป็นประจำทุกๆ 5 ปีตามวงรอบของการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีพร้อมทั้งพัฒนาทั้งคุณธรรมและจริยธรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การประเมินเป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมและนำมาวิเคราะห์ตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยนำผลการวัดมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน การประเมินการจัดการศึกษา จึงกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตขององค์การ/สถาบันทางการศึกษา มีการตัดสินคุณค่าโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(สุทธิวรรณ ตันติรจนวงศ์) จะเห็นได้ว่าการประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญช่วยให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านบริหาร ช่วยให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและแผน หรือ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับชาติระดับท้องถิ่น และสถานศึกษา ช่วยให้ ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ช่วยให้ข้อมูลสารสนเทศในการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากร ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาว่ามีคุณภาพและเพียงพอหรือไม่ ช่วยให้ข้อมูล สารสนเทศในการกำหนดงบประมาณ จำนวนบุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอนให้เพียงพอในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ช่วยให้ข้อมูลในการ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานขององค์การทางการศึกษาและประเมินความสำเร็จ ของการดำเนินงานของสถานศึกษาและช่วยในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ส่วนทางด้านของการเรียนการสอน การประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการ เรียนการสอน เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการ ดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนและคุณภาพของ การเรียนการสอน คุณภาพของสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการใช้สื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยขอบข่ายของการประเมินการจัดการศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดการศึกษา เช่น ครู ผู้เรียน และบุคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ผลผลิตของสถานศึกษาหรือผู้เรียน ความสำเร็จของสถาบัน (<http://edu.stou.ac.th/EDU>) ดังนั้นการประเมินการจัดการศึกษาเป็นการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา ทรัพยากรการศึกษา กระบวนการ จัดการศึกษา ผลผลิต ผลกระทบ และความสำเร็จของสถานศึกษาในการจัดการศึกษา เช่น การประเมินนโยบาย แผนงาน โครงการ การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา การ ประเมินงบประมาณ การประเมินกระบวนการบริหาร การประเมินหลักสูตร การประเมินความ พึงพอใจต่อการเรียนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผลเรียน การประเมิน ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การประเมินการมีส่วนร่วมของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การจัดการศึกษา

การติดตามเป็นกระบวนการของการติดตามข่าวสารของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว เพื่อ รวบรวมข้อมูล ในระยะเวลาหนึ่งหลังจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว การติดตามเพื่อหาข้อมูล ว่า นักศึกษาเก่ามีความสามารถในการประกอบอาชีพเพียงไร เพื่อเตือนให้นักศึกษาปัจจุบันได้ตระหนักถึงปัญหาที่จะมาในภายหน้า เพื่อรับทราบความ คิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการต่างๆ เพื่อรับแนวความคิดในการ

ปรับปรุง การบริการต่างๆ ในสถานศึกษา ประโยชน์ของการติดตาม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น 1. ปรับปรุงหลักสูตร โดยอาจเพิ่มรายวิชา หรือขยายหลักสูตร การปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งอาจจะเป็นผลให้มีการทบทวนความจำเป็นของ หลักสูตร และการจัดสภาพการเรียนการสอน 2. เร่งเร้าให้มีการปรับปรุงการสอนที่ดีขึ้น อาจเป็นการเปลี่ยนแปลงปรัชญาการจัดการเรียนการศึกษา เพื่อเน้นความต้องการของผู้เรียน แต่ละคนให้มากขึ้น ข้อมูลการติดตามจะช่วยให้มีการตัดสินใจว่าควรจัดการศึกษาอย่างไรให้ เหมาะสมในสถานการณ์แต่ละช่วง 3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน กล่าวคือ เมื่อสถานศึกษาทราบว่า ชุมชนต้องการสิ่งใดก็อาจจัดกิจกรรมตอบสนองต่อชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน (Hatch & Stefire ,1965) สรุปว่าการติดตามเป็นกระบวนการ ที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว ซึ่งจะทำให้ทราบ ความสามารถและปัญหาในการประกอบอาชีพของบุคคลเหล่านั้น และเพื่อทราบความคิดเห็น ด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการให้บริการอื่นๆ อันอาจจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับผู้จบการศึกษา ไปแล้ว

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าการประเมินผลการจัดการศึกษาและการติดตามผลมีความสำคัญในการรวบรวมเพื่อให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศมาช่วยในการจะพัฒนาหลักสูตรของ ภาควิชาฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอโดยวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวได้มาจากข้อมูลจาก ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา หน่วยงานที่จ้างนิสิต เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่มีประโยชน์มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอนของภาควิชาฯ และมาพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาฯ ให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของ หน่วยงานต่างๆ ซึ่งผลที่ได้ดังกล่าวจะทำให้เราทราบว่านิสิตที่จะเราต้องผลิตออกไปสู่สังคม ต้องมีความรู้พื้นฐานที่จะสามารถปฏิบัติงานด้านใดบ้างและตามหน่วยงานต่างๆ ต้องการ บัณฑิตที่มีคุณลักษณะอย่างไรหรือกล่าวได้ว่า “ความต้องการของตลาดเป็นแบบใด” โดยทาง ภาควิชาฯ ได้ตระหนักถึงการผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพ จึงมีแผนงานในการปรับปรุง หลักสูตรของภาควิชาฯ ทุกๆ 5 ปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับยุคสมัย กับ ความ ต้องการของตลาดแรงงาน หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการปรับปรุงหลักสูตรนั้น จะต้องมีการสอบถามความต้องการจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งตัวบัณฑิตเองที่ จบไปมีงานทำจะมีประสบการณ์ในการทำงานทำให้รู้ความต้องการของหน่วยงานของตนเองว่า ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านใด หรือหลักสูตรควรที่จะเพิ่มเติมเนื้อหา ความรู้ที่มีความจำเป็นในการนำไปใช้งานอะไรบางอย่างที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถที่พัฒนาตนเองและ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วและสามารถแข่งขันกับ

สถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้ร่วมทั้งหันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ ณ ขณะนี้ โดยเฉพาะ การพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาฯ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพในองค์ประกอบ ที่ 2 โดยรายละเอียดของการประกันคุณภาพการศึกษากล่าวไว้ว่า การพัฒนาหลักสูตรต้อง ให้ความสำคัญภายนอกมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า ซึ่งสอดคล้องกับ เสนอแนะของผู้วิพากษ์หลักสูตรที่ผ่านมาได้แนะนำให้ภาควิชาฯ ดำเนินการทำวิจัยเพื่อพัฒนา หลักสูตรอยู่ตลอดเวลา และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TQF เนื่องจากสาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่าควรจะมีการประเมินผลการจัดการศึกษาและ ติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิตทุกๆ โดยดูว่านิสิตสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการ ศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วนั้นได้นำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาไปใช้ในการ ปฏิบัติงานเพียงไรและมีปัญหาในการทำ งานอย่างไรบ้าง ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและ ผู้ร่วมงาน ตลอดจนความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาฯ ซึ่ง ผลที่ได้นี้จะ เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภาควิชาฯ ที่อาจจะนำไปสู่การปรับปรุง หลักสูตรของภาควิชาฯ ทบทวนปรัชญาและการวางแผนจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นในอนาคต ให้สมกับปณิธานของมหาวิทยาลัย ยนเรศวรที่ก่อตั้งมาเพื่อพัฒนาภูมิภาคนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา ในด้านหลักสูตร วิธีการสอน การประเมินผลของอาจารย์ อุปกรณ์การ เรียนและระยะเวลาในการศึกษา
2. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของ บัณฑิต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ข้อมูลเพื่อประกอบในการปรับปรุงระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง และพัฒนาหลักสูตรและ จัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของภาควิชาฯ ให้ เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมยิ่งขึ้นสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภาควิชาฯ และมาตรฐาน TQF ของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตการวิจัย

ประชากร ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภาคปกติหลักสูตร 4 ปี สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 จำนวน 170 คน บัณฑิตที่ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจะไม่นำมาศึกษาในหัวข้อการประเมินผล การปฏิบัติงาน

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ความคิดเห็นของบัณฑิต ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ผู้ร่วมงานของบัณฑิต ที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม 3 ฉบับ

1. แบบสอบถามสำหรับบัณฑิต ได้แก่ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในด้านของหลักสูตร วิธีสอนและการประเมินผลของอาจารย์อุปกรณ์การสอน ระยะเวลาในการศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สภาพการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

2. แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิต ปฏิบัติ ความพอใจในงาน คุณภาพของงาน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย มนุษยสัมพันธ์ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและความอดทน

3. แบบสอบถามสำหรับผู้ร่วมงานของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิตปฏิบัติ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเต็มใจในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน การตัดสินใจ ความรับผิดชอบ ความจริงใจ ความมีวินัย และการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ วิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. นำแบบสอบถามให้กับบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550-2554 และผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง และผู้ร่วมงานของ

บัณฑิต จำนวน 170 คน ตอบแบบสอบถาม ซึ่งสามารถติดตามและรวบรวมได้ จำนวนทั้งสิ้น 136 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80

2. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมานำมาประมวลผลและดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลตามขั้นตอนของการวิจัย

ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งบัณฑิตผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่มีอายุ 21-25 ปี (ร้อยละ 54.4) เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 50.7) เพศชาย (ร้อยละ 49.3) บัณฑิตส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2551 (ร้อยละ 29.4) ใช้เวลาเรียนจนสำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลา 4 ปี (ร้อยละ 92.6) สถานภาพของบัณฑิตก่อนเข้าศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่ คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ (ร้อยละ 75.7) สถานภาพของบัณฑิตระหว่างศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่ คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ (ร้อยละ 70.6) สถานภาพของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่ คือ ประกอบอาชีพในหน่วยงานใหม่ เพราะชอบบรรจุได้ งานตรงกับความสามารถ ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าที่เดิม (ร้อยละ 73.19) เมื่อจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแล้วบัณฑิตส่วนใหญ่ ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม (ร้อยละ 44.9) เมื่อถามความต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือสโตนท์ศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิตพบว่า ต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือสโตนท์ศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 90.4) เพราะ ต้องการต่อยอดจากวุฒิปริญญาตรี และเพื่อพัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และไม่ต้องการศึกษาต่อ (ร้อยละ 9.6)

ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 46-50 ปี (ร้อยละ 39) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 52.2) เป็นเพศชาย (ร้อยละ 47.8) สถานภาพหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นราชการ (ร้อยละ 57.4) รองลงมาคือ เอกชน (ร้อยละ 30.1) ระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี (ร้อยละ 38.2) ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตมีระดับการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่ คือ ปริญญาตรี (ร้อยละ 61.8) รองลงมา คือ ปริญญาโท (ร้อยละ 25.7) ส่วนความต้องการนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับปริญญาโทของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจากหน่วยงานที่ได้สอบถามปรากฏว่าส่วนใหญ่คือไม่ต้องการ (ร้อยละ 55.1)

ผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 26-30 ปี (ร้อยละ 33.1) รองลงมาอายุ 31-35 ปี (ร้อยละ 27.2) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 60.3) เป็นเพศชาย (ร้อยละ 39.7) สถานภาพหน่วยงานของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นราชการ (ร้อยละ 53.7) รองลงมา คือ เอกชน (ร้อยละ 26.5) ผู้ร่วมงานของบัณฑิตได้ร่วมงานกัน ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี (ร้อยละ 33.1) และ 4-6 ปี (ร้อยละ 33.1) เช่นกัน ผู้ร่วมงานของบัณฑิตมีระดับการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่ คือปริญญาตรี (ร้อยละ 72.8)

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่บัณฑิตประกอบอาชีพส่วนใหญ่ คือ งานราชการ (ร้อยละ 46.3) รองลงมา คือ งานเอกชน (ร้อยละ 30.1) ประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ส่วนใหญ่ คือ ผลิตสื่อการสอน (ร้อยละ 25) และอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ (ร้อยละ 25) สื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตส่วนใหญ่ คือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 24.3) รองลงมาคือ กราฟิก (ร้อยละ 5.9) ซึ่งประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตมากที่สุดสามอันดับแรก คือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 20.6) รองลงมาคือ วีดิทัศน์ (ร้อยละ 8.8) และกราฟิก (ร้อยละ 5.1) ส่วนประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตน้อยที่สุดสามอันดับแรก คือ เทปเสียง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 5.1) และ ภาพนิ่ง (ร้อยละ 4.4) จำนวนบุคคลที่บัณฑิตต้องรับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวน 1-6 คน (ร้อยละ 34.6) โดยบัณฑิตมีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1-5 ชิ้น (ร้อยละ 34.6) บัณฑิตมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ ร่วมวางแผน (ร้อยละ 9.6) ความรู้ที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาช่วยในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ช่วยได้พอสมควร โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมบ้าง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ ช่วยได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย (ร้อยละ 9.6) ลักษณะการให้บริการสื่อการสอนของบัณฑิตส่วนใหญ่ คือ ท่านเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง (ร้อยละ 10.4) รองลงมา คือ ท่านหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่การให้บริการตามความชำนาญ (ร้อยละ 4.4) บัณฑิตมีความถี่ในการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ย 1-10 ครั้งต่อวัน (ร้อยละ 19.9) ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 7.4) รองลงมาคือ เครื่องเสียง (ร้อยละ 4.4) และ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 2.9) ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดอันดับแรก คือ เครื่องฉายภาพนิ่ง (ร้อยละ 11) รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพยนตร์ (ร้อยละ 5.1) และ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ร้อยละ 3.7) บัณฑิตที่สอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สอนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มากที่สุด (ร้อยละ 5.1) รองลงมาคือ สอนในระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 4.4) บัณฑิตต้องรับผิดชอบบุคลากรโดยเฉลี่ย

1-10 คน (ร้อยละ 5.1) บัณฑิตต้องทำงานวิจัยประมาณปีละ 1-4 เรื่อง (ร้อยละ 0) สะท้อนให้เห็นว่าบัณฑิตไม่มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในขณะทำงาน สภาพปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่ประสบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน (ร้อยละ 29.4) รองลงมาคือ ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน (ร้อยละ 25.7) วิธีการแก้ไขปัญหาที่ประสบจากการปฏิบัติงาน คือ เรียกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, แจกผู้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยีดังกล่าว, กู้ยืมเงินในสถาบันการเงินที่ไว้ใจได้, เริ่มจากการสอนบุคคลอื่นให้พอที่จะสามารถทำงานพื้นฐานได้บ้าง, หาความรู้เพิ่มเติม, ใช้เท่าที่มีอยู่, หางบประมาณนอกระบบ, ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ, ซึ่งแจ้งผู้บริหารโดยตรง, นำปัญหามาวิเคราะห์ บัณฑิตต้องทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานประมาณ 1-6 คน (ร้อยละ 69.9) และบัณฑิตได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเวลา 1-8 ปี (ร้อยละ 69.9)

ความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตามคุณสมบัติส่วนใหญ่ คือ เข้าศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ร้อยละ 79.4) รองลงมา คือ จบปริญญาทางการศึกษาสาขาวิชาใดๆ ก็ได้ และจบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาใดๆ ก็ได้ (ร้อยละ 10.3) โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยส่วนใหญ่ คือ ไม่น้อยกว่า 2.75 (ร้อยละ 45.6) รองลงมา คือ ไม่น้อยกว่า 2.5 (ร้อยละ 23.5) ทฤษฎีที่ได้รับจากหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คือ เพียงพอ เพราะอยู่โรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้สื่อแบบเก่าๆ (ร้อยละ 54.4) ทักษะมีเพียงพอต่อความจำเป็น ในการปฏิบัติงานที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่ คือ เพียงพอ เพราะงานที่ทำเป็นงานปฏิบัติซึ่งชำนาญอยู่แล้ว (ร้อยละ 50.7) ส่วนการนำหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยได้ในระดับปานกลาง เพราะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ร้อยละ 55.1) ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควรจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมมากที่สุด คือ จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ (ร้อยละ 50.7) รองลงมา คือ จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย (ร้อยละ 15.4) และจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ (ร้อยละ 14.7) ควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่า มากที่สุด คือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส (ร้อยละ 39.7) รองลงมาคือ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี (ร้อยละ 35.5) และ จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย (ร้อยละ 14.7) กิจกรรมสัมพันธ์อันดับแรก คือ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี (ร้อยละ 35.3) รองลงมาคือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและ

กิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส (ร้อยละ 25) และออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (ร้อยละ 14.7)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักสูตรควรมีความหลากหลายสาขาวิชาเอก และเน้นการปฏิบัติเพื่อที่นิสิตจะได้มีทักษะ ประสบการณ์ในการไปทำงานในอนาคตและมีความครอบคลุมในความต้องการของตลาดแรงงาน

2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ควรเน้นการสอนที่นักศึกษา สามารถนำไปใช้งานจริงในการประกอบอาชีพ และปรับการสอนตามยุคสมัยปัจจุบัน ยกเลิกความคิด หัวโบราณของอาจารย์สอนบางท่าน เปิดรับอาจารย์รุ่นใหม่ที่มีพลังในการสอน และเข้าใจโลกยุคปัจจุบัน ให้โอกาสนิสิตได้คิดเอง และลองผิดถูกเองให้มากๆ เพราะแต่ละคนจะได้มีความคิดที่แตกต่างกันไป ซึ่งมันเป็นเรื่องใหม่ที่แปลกใหม่ โดยมีอาจารย์คอยแนะนำเป็นรายบุคคล

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอุปกรณ์การสอนและการฝึกปฏิบัติ การเรียนการสอนควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติ มีความทันสมัยและอุปกรณ์ใหม่ๆ ให้เรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีประสบการณ์ใช้งานจริงและนำไปใช้กับงานของตนในเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว เพื่อให้มีทักษะ ประสบการณ์ ที่จะเอาไปใช้ในเวลางาน

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ควรจัดอบรมแก่นิสิตปีละหลายๆ ครั้งในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพและเน้นให้นิสิตมีความชำนาญในเครื่องมือ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

พบว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ในระดับมาก ($\bar{X}=3.71$, S.D.= .457) รองลงมาคือ ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=3.65$, S.D.= .480) และน้อยที่สุดคือ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก ($\bar{X}=3.13$, S.D.= .686)

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ร่วมงานของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

พบว่าผู้ร่วมงานมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้วยระดับมากในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน ($\bar{X}=3.87$, S.D.= .340) ระดับปานกลาง คือ การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ($\bar{X}=3.80$, S.D.= .400) และน้อยที่สุด คือ

ความสามารถในการอภิปรายโต้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม ($\bar{X} = 3.14$, S.D. = .623)

อภิปรายผลการวิจัย

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น พบว่าบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บัณฑิตส่วนใหญ่ที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้ประกอบอาชีพในหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 73.19 และส่วนใหญ่ไม่ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เนื่องจากนายจ้างในหน่วยงานต่างๆ จากการสอบถามไม่ต้องการบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท อาจเป็นเพราะระดับการศึกษาไม่ส่งผลต่อการทำงานเทียบเท่ากับประสบการณ์การทำงาน แต่ถ้าบัณฑิตต้องการจะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปพบว่า ต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรืออุตสาหกรรมศึกษาระดับปริญญาโท เพราะต้องการต่อจากวุฒิปริญญาตรี และเพื่อพัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ไปประกอบอาชีพ สอดคล้องกับงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน (2548) ที่พบว่า สถาบันการศึกษาในประเทศที่บัณฑิตเลือกศึกษาต่อมากที่สุดยังเป็นสถาบันเดิมและสาขาเดิม ระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี คล้ายกับระยะเวลาของเพื่อนร่วมงานของบัณฑิตได้ร่วมงานกัน ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี เช่นกัน

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติส่วนใหญ่ คือ ผลิตสื่อการสอน สื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตส่วนใหญ่ คือ สิ่งพิมพ์ และเป็นสื่อผลิตมากที่สุดเป็นอันดับแรกด้วย ส่วนที่ผลิตน้อยที่สุด คือ เทปเสียง เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ไม่มีอุปกรณ์ในการสนับสนุนการใช้สื่อประเภทเทปเสียง จำนวนบุคคลที่รับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวน 1-6 คน มีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1-5 ชิ้น การมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง ร่วมวางแผน โดยบัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาช่วยในการผลิตสื่อการสอนได้พอสมควร โดยมีการศึกษาเพิ่มเติมบ้าง เนื่องจากหลักสูตรของภาควิชา ไม่มีอุปกรณ์หรือครบถ้วนเหมือนเอกชนหรือหน่วยงานที่บัณฑิตทำงาน ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ เครื่องเสียง และสิ่งพิมพ์ ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดอันดับแรก คือ เครื่องฉายภาพนิ่ง รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพยนตร์ และเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ การขอเข้าใช้บริการทำให้สามารถนำสิ่งเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยเฉพาะเนื้อหาในการ

เรียนการสอน ควรที่จะเน้นไปที่สื่อสิ่งพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ส่วนการทำงานวิจัยบัณฑิตไม่ได้ทำวิจัยสะท้อนให้เห็นว่าไม่มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในขณะที่ทำงาน สภาพปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่ประสบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน วิธีการแก้ไขปัญหาก็ประสบจากการปฏิบัติงาน คือ แจ้งผู้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยีดังกล่าว, กู้ยืมเงินในสถาบันการเงินที่ไว้ใจได้, เริ่มจากการสอนบุคคลอื่นให้พอที่จะสามารถทำงานพื้นฐานได้บ้าง, หาความรู้เพิ่มเติม, ใช้เท่าที่มีอยู่, หางบประมาณนอกระบบ, ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ, ชี้แจงผู้บริหารโดยตรง, นำปัญหามาวิเคราะห์ ซึ่งกระบวนการที่ได้กล่าวมาข้างต้นเห็นว่าบัณฑิตมีการนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหายังเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, 2555) ที่พบว่า บัณฑิตได้นำประสบการณ์ ความรู้และทักษะในการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรของภาควิชาฯ พบว่า เนื้อหาทางด้านทฤษฎีและทักษะมีความเพียงพอต่อความจำเป็นสำหรับการทำงานเพราะอยู่โรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้สื่อแบบเก่าๆ อาจจะเนื่องจากการที่บัณฑิตส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานราชการและมีความคุ้นเคยตั้งแต่การเรียนในสถาบันอยู่แล้วทำให้มีความคุ้นเคยและชำนาญสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรมาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยได้ในระดับปานกลาง เพราะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สิ่งที่บัณฑิตต้องการให้ภาควิชาฯ ดำเนินการคือ จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ รองลงมา คือ จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย และจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่าโดยการประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย กิจกรรมสัมพันธ์ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี และออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งสิ่งที่กล่าวมานี้ภาควิชาฯ ไม่มีการดำเนินการและไม่มีแผนอย่างชัดเจนไม่ว่าจะเป็นแผนในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือแผนของภาควิชาฯ ไม่มีปรากฏสิ่งนี้จึงเป็นข้อเสนอแนะที่ภาควิชาฯ ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

1. หลักสูตรควรมีความหลากหลายสาขาวิชาเอก และเน้นการปฏิบัติเพื่อที่นิสิตจะได้มีทักษะ ประสบการณ์ในการไปทำงานในอนาคตและมีความครอบคลุมในความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับงานวิจัยสัญญา วันงาม และทิพรัตน์ สิทธิวงศ์. (2551) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2533-2541 พบว่า วิธีสอนควรเน้นการ

ปฏิบัติและควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติมากกว่านี้ ควรมีอุปกรณ์ใหม่ ๆ ให้เรียนรู้ จะเห็นได้ว่า หลักสูตรของสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควรยังต้องเน้นปฏิบัติไม่ว่าจะมีการพัฒนา หลักสูตรให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงมากนักน้อยเพียงใดสิ่งที่ควรมีอยู่ตลอดเวลาคือ เนื้อหาภายในหลักสูตรที่เน้นการสอนแบบปฏิบัติเพื่อให้ผลิตได้ฝึกประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไป

2. ควรเน้นการสอนที่ผลิต สามารถนำไปใช้งานจริงในการประกอบอาชีพ และปรับ การสอนตามยุคสมัยปัจจุบัน ยกเลิกความคิดหัวโบราณของอาจารย์สอนบางท่าน เปิดรับ อาจารย์รุ่นใหม่ที่มีพลังในการสอน และเข้าใจโลกยุคปัจจุบัน ให้โอกาสผลิตได้คิดเอง และ ลองผิดถูกเองให้มากๆ เพราะแต่ละคนจะได้มีความคิดที่แตกต่างกันไป ซึ่งมันเป็นเรื่องแปลก ใหม่ โดยมีอาจารย์คอยแนะนำเป็นรายบุคคล

3. ควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติ มีความทันสมัยและอุปกรณ์ใหม่ๆ ให้เรียนรู้ เพื่อ นักศึกษาจะได้มีประสบการณ์ใช้งานจริง และนำไปใช้กับงานของตนในเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว เพื่อให้มีทักษะ ประสบการณ์ ที่จะเอาไปใช้ในเวลางาน

4. ควรจัดอบรมแก่นิสิตปีละหลายๆ ครั้งในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ และเน้น ให้นิสิตมีความชำนาญในเครื่องมือ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้ร่วมงานให้การ ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับในระดับมาก สอดคล้องกับงานของอรอุมา ไชย เอมและนงนุช โอบะ (2551) ที่พบว่าผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นความสำเร็จของหลักสูตรที่ สามารถพัฒนาให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ส่วนที่น้อยที่สุด คือ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียน บันทึกลง ด้านนี้ภาควิชาฯ ควรที่จะนำมาปรับเนื้อหาของหลักสูตรให้พัฒนาความสามารถของ นิสิตให้มีความสามารถทางด้านภาษาโดยเฉพาะการเขียน การพูด

ความคิดเห็นของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้ร่วมงานมี ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้วยระดับมากในเรื่องการยอมรับความสามารถ ของผู้ร่วมงาน และการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ส่วนที่ควรนำมาเป็นส่วน หนึ่งของการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ในภาควิชาฯ และวิธีการเรียนการ สอนในหลักสูตรคือ ความสามารถในการอภิปรายได้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและ รัดกุม ซึ่งเป็นด้านที่บัณฑิตมีน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนิสิต ตลาดแรงงาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยตลอดเวลา



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

คณะศึกษาศาสตร์ มีฐานะเป็นคณะ/หน่วยงานหนึ่ง ในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพครูให้แก่ประชาชนในเขตภูมิภาค ณ ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ประกอบไปด้วย 3 ภาควิชา คือ ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา ทุกภาควิชาฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานิสิตของตนเองออกไปเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นต้นทุนในการเพื่อพัฒนาการศึกษาไทยต่อไปในอนาคต คณะศึกษาศาสตร์ได้ผลิตบัณฑิตหลายรุ่นด้วยกันบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นภาควิชาฯ หนึ่งที่อยู่ภายใต้คณะศึกษาศาสตร์เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก โดยในระดับปริญญาตรีได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2510 เป็นระยะเวลา 44 ปี ผลผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีของภาควิชา ที่กำลังศึกษาจนถึงปัจจุบันหลายรุ่นด้วยกัน ส่วนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปแล้วก็มีจำนวนมากหลายสิบรุ่น บัณฑิตของภาควิชาฯ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนว่าเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งความรู้ ความประพฤติ ความมีน้ำใจ สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้เป็นอย่างดี เหตุผลที่เป็นเช่นนี้เพราะทางภาควิชาฯ ได้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาและติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตเป็นประจำทุกๆ 5 ปีตามวงรอบของการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีพร้อมทั้งพัฒนาทั้งคุณธรรมและจริยธรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การประเมินเป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมและนำมาวิเคราะห์ตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยนำผลการวัดมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน การประเมินการจัดการศึกษา จึงกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตขององค์การ/สถาบันทางการศึกษา มีการตัดสินคุณค่าโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สุทธิวรรณ ตันติรจนวงศ์) จะเห็นได้ว่าการประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านบริหาร ช่วยให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและแผน หรือ ทิศทางการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาในระดับ ชาติระดับท้องถิ่น และสถานศึกษา ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาว่ามีคุณภาพและเพียงพอหรือไม่ ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดงบประมาณ จำนวนบุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ช่วยให้ได้ข้อมูลในการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานขององค์การทางการศึกษาและประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานของสถานศึกษาและช่วยในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ส่วนทางด้านของการเรียนการสอน การประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนและคุณภาพของการเรียนการสอน คุณภาพของสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการใช้สื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยขอบข่ายของการประเมินการจัดการศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดการศึกษา เช่น ครู ผู้เรียน และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ผลผลิตของสถานศึกษาหรือผู้เรียน ความสำเร็จของสถาบัน (<http://edu.stou.ac.th/EDU>) ดังนั้นการประเมินการจัดการศึกษาเป็นการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา ทรัพยากรการศึกษา กระบวนการจัดการศึกษา ผลผลิต ผลกระทบ และความสำเร็จของสถานศึกษาในการจัดการศึกษา เช่น การประเมินนโยบาย แผนงาน โครงการ การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา การประเมินงบประมาณ การประเมินกระบวนการบริหาร การประเมินหลักสูตร การประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผลเรียน การประเมินลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การประเมินการมีส่วนร่วมของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

การติดตามเป็นกระบวนการของการติดตามข่าวสารของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว เพื่อรวบรวมข้อมูล ในระยะเวลาหนึ่งหลังจากผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว การติดตามเพื่อหาข้อมูลว่า นักศึกษาเก่ามีความสามารถในการประกอบอาชีพเพียงไรเพื่อเตือนให้นักศึกษาปัจจุบันได้ตระหนักถึงปัญหาที่จะมาในภายหน้า เพื่อรับทราบความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการต่างๆ เพื่อรับแนวความคิดในการปรับปรุง การบริการต่างๆ ในสถานศึกษา ประโยชน์ของการติดตาม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น 1. ปรับปรุงหลักสูตร โดยอาจเพิ่มรายวิชา หรือขยายหลักสูตร การปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งอาจจะเป็นผลให้มีการทบทวนความจำเป็นของหลักสูตร และการจัดสภาพการเรียนการสอน 2. เร่งเร้าให้มีการปรับปรุงการสอนที่ดีขึ้น อาจเป็นการเปลี่ยนแปลงปรัชญาการจัดการเรียนการสอน เพื่อเน้นความต้องการของผู้เรียนแต่ละคนให้มากขึ้น ข้อมูลการติดตามจะช่วย

ให้มีการตัดสินใจว่าควรจัดการศึกษาอย่างไรให้เหมาะสมในสถานการณ์แต่ละช่วง 3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน กล่าวคือ เมื่อสถานศึกษาทราบว่า ชุมชนต้องการสิ่งใดก็อาจจัดกิจกรรมตอบสนองต่อชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน (Hatch & Stefire ,1965) สรุปว่าการติดตามเป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว ซึ่งจะช่วยให้ทราบความสามารถและปัญหาในการประกอบอาชีพของบุคคลเหล่านั้น และเพื่อทราบความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการให้บริการอื่นๆ อันอาจจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าการประเมินผลการจัดการศึกษาและการติดตามผลมีความสำคัญในการรวบรวมเพื่อให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศมาช่วยในการจะพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวได้มาจากข้อมูลจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา หน่วยงานที่จ้างนิสิต เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่มีประโยชน์มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของภาควิชาฯ และมาพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาฯ ให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งผลที่ได้ดังกล่าวจะทำให้เราทราบว่านิสิตที่เราต้องผลิตออกไปสู่สังคมต้องมีความรู้พื้นฐานที่จะสามารถปฏิบัติงานด้านใดบ้างและตามหน่วยงานต่างๆ ต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอย่างไร หรือกล่าวได้ว่า “ความต้องการของตลาดเป็นแบบใด” โดยทางภาควิชาฯ ได้ตระหนักถึงการผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพ จึงมีแผนงานในการปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาฯ ทุกๆ 5 ปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับยุคสมัย กับความต้องการของตลาดแรงงาน หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะต้องมีการสอบถามความต้องการจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งตัวบัณฑิตเองที่จบไปมีงานทำจะมีประสบการณ์ในการทำงานทำให้รู้ความต้องการของหน่วยงานของตนเองว่าต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านใด หรือหลักสูตรควรที่จะเพิ่มเติมเนื้อหาความรู้ที่มีความจำเป็นในการนำไปใช้งานอะไรบ้างที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถที่พัฒนาตนเองและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วและสามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้ร่วมทั้งทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ ณ ขณะนี้ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาฯ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพในองค์ประกอบที่ 2 โดยรายละเอียดของการประกันคุณภาพการศึกษากล่าวไว้ว่า การพัฒนาหลักสูตรต้องให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า ซึ่งสอดคล้องกับเสนอแนะของผู้วิพากษ์หลักสูตรที่ผ่านมาได้แนะนำให้ภาควิชาฯ ดำเนินการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TQF เนื่องจากสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่าควรจะมีการประเมินผลการจัดการศึกษาและติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิตทุกๆ โดยดูว่านิสิตสาขาวิชาภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วนั้นได้นำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงไรและมีปัญหาในการทำงานอย่างไรบ้าง ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงาน ตลอดจนความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา ซึ่งผลที่ได้นี้จะป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภาควิชา ที่อาจจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชา ทบทวนปรัชญาและการวางแผนจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นในอนาคต ให้สมกับปณิธานของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ก่อตั้งมาเพื่อพัฒนาภูมิภาคนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในด้านหลักสูตร วิธีการสอน การประเมินผลของอาจารย์ อุปกรณ์การเรียนและระยะเวลาในการศึกษา
2. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

ขอบเขตการวิจัย

ประชากร

ประชากร ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภาคปกติหลักสูตร 4 ปี สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 จำนวน 170 คน

บัณฑิตที่ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจะไม่นำมาศึกษาในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นิยามศัพท์

ความคิดเห็น หมายถึง ความรู้สึกของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัณฑิต หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ได้ข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา ว่ามีความสามารถในการปฏิบัติในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง และผู้ร่วมงานเพียงใด และควรปรับปรุงอย่างไร

1.2 ได้ข้อมูลเพื่อประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของภาควิชาฯ ให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภาควิชาฯ และมาตรฐาน TQF ของมหาวิทยาลัย



บทที่ 2

เอกสารและแนวทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 - 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน
 - 1.1.2 ที่ตั้ง
 - 1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
 - 1.1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ เป้าประสงค์
 - 1.1.5 นโยบายคุณภาพเกี่ยวกับผลผลิต
 - 1.1.6 โครงสร้างองค์กรระดับภาควิชา
 - 1.1.7 โครงสร้างการบริหารงานภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 - 1.1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
 - 1.1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากรและนิสิต
 - 1.1.11 ความภาคภูมิใจ / ความโดดเด่น
 - 1.1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 1.2 การติดตามและความจำเป็นของการติดตาม
 - 1.2.1 ประโยชน์ของการติดตาม
 - 1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 1.2.3 วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.3 การประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 1.3.1 ความหมาย
 - 1.3.2 ความสำคัญ
 - 1.3.3 ขอบข่ายของการวัดและประเมินการจัดการศึกษา
- 1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1.1.1 ชื่อหน่วยงาน

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.1.2 ที่ตั้ง

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ (ห้องสำนักงาน ED2217) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055 962143และ055 962417 โทรสาร 055 962402 <http://www.edu.nu.ac.th/techno>

1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีพัฒนาการจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก พ.ศ.2510และต่อมาในภายหลังได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตพิษณุโลก มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ตามลำดับ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาในหลายระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (4 ปี) ตั้งแต่ พ.ศ.2525 สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา (5 ปี) ในปี พ.ศ.2548 สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา(5 ปี) ในปี พ.ศ.2552 และหลักสูตรต่อเนื่องตามความร่วมมือกับกองทัพบกคือ กองทัพอากาศที่ 3 / สถาบันวิชาการทหารบกซึ่งเป็นหลักสูตร เทียบโอนประสบการณ์ (2 ปี) ซึ่งเริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2550

ระดับปริญญาโท ภาควิชาเทคโนโลยีฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาโดยเปิดสอนทั้งภาคทวิภาค เอกภาคและไตรภาค เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ในปี 2548 โดยมี 2 แขนงวิชาคือ แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และวิชาแขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา

ระดับปริญญาเอก ภาควิชาเทคโนโลยีฯ ได้พัฒนาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยได้เปิดสอนในปีการศึกษา 2548 ทั้งนี้ ได้ปฏิบัติตามพันธกิจ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาขั้นสูง มีทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานหลักสูตรจัดบริการการศึกษาโดยเป็นแหล่งความรู้ รวบรวมภูมิปัญญาและวิทยาการ ที่สอดคล้องกับบูรณาการองค์ความรู้ งานวิจัยของทฤษฎีตะวันตกและตะวันออกได้อย่างผสมผสาน

1.1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ เป้าประสงค์

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีความรู้ คู่คุณธรรม คิดสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญวิชาชีพ นำพาสังคมด้วยองค์ความรู้ สู่มาตรฐานสากลและเชิดชูความเป็นไทย

วิสัยทัศน์

ในปี พ.ศ.2556 มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้คิดเชิงระบบ สร้างสรรค์นวัตกรรมชำนาญวิชาชีพเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ใช้งานวิจัยเป็นฐานพัฒนาองค์ความรู้สู่สากล

ปณิธาน

มุ่งเป็น 1 ใน 5 ที่มีงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติและพัฒนาบุคลากรสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สนองการพัฒนาองค์รวมแห่งปัญญา สังคมและประเทศชาติ

พันธกิจ

1. ด้านการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีความรู้ ความคิดเชิงระบบ สร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถทำงานร่วมกับชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ความเป็นสากล
2. ด้านวิจัย แสวงหาพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชนและสากลส่งเสริมจรรยาบรรณนักวิจัย โดยบูรณาการกระบวนการวิจัยสู่การเรียนการสอน
3. ด้านการบริการทางวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาสู่เครือข่ายชุมชนและระดับสากล
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาโดยบูรณาการสู่สากลและเผยแพร่ผ่านเครือข่ายที่หลากหลาย
5. ด้านการบริหารงาน ยึดหลักความร่วมมือและธรรมาภิบาลโดยเน้นการบริหารร่วมสมัย

เป้าประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณนักเทคโนโลยี
2. เพื่อพัฒนาวิจัยของคณาจารย์ นิสิตและการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพกับองค์กรระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
4. เพื่อส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาและสังคม
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

1.1.5 นโยบายคุณภาพเกี่ยวกับผลผลิต

1. นโยบายด้านการเรียนการสอน

นโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและ ปริญญาเอก ให้ความสำคัญสอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เทคโนโลยี นวัตกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบายส่งเสริมบุคลากรพัฒนาตนเอง ทั้งวิชาการและระบบการทำงาน โดยจัดงบประมาณ สนับสนุนอบรมสัมมนา เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งพัฒนาด้าน จรรยาบรรณ คุณธรรมการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

3. นโยบายด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

นโยบายส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมการพัฒนาด้านวิชาการ การวิจัย การทำกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการนวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีการศึกษา โดยเน้นการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม

4. นโยบายด้านการวิจัย

นโยบายส่งเสริมการนำความรู้งานวิจัยมาบูรณาการความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อ จะได้นำความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาปรับปรุงองค์ความรู้ และพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนเชื่อมโยง กับหน่วยงานระดับท้องถิ่นและนานาชาติ

5. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยโดยประยุกต์ใช้วิชาชีพ ตอบสนองการเรียนการสอนความต้องการของสังคม

6. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บุคลากรและนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติอย่างสม่ำเสมอและกระตุ้นให้นิสิตบูรณาการผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองกับศิลปวัฒนธรรมตลอดจนเผยแพร่ผลงาน

7. นโยบายด้านการบริหารและการจัดการ

มีนโยบายให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คิษย์เก่า คิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตของสาขาวิชาฯ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

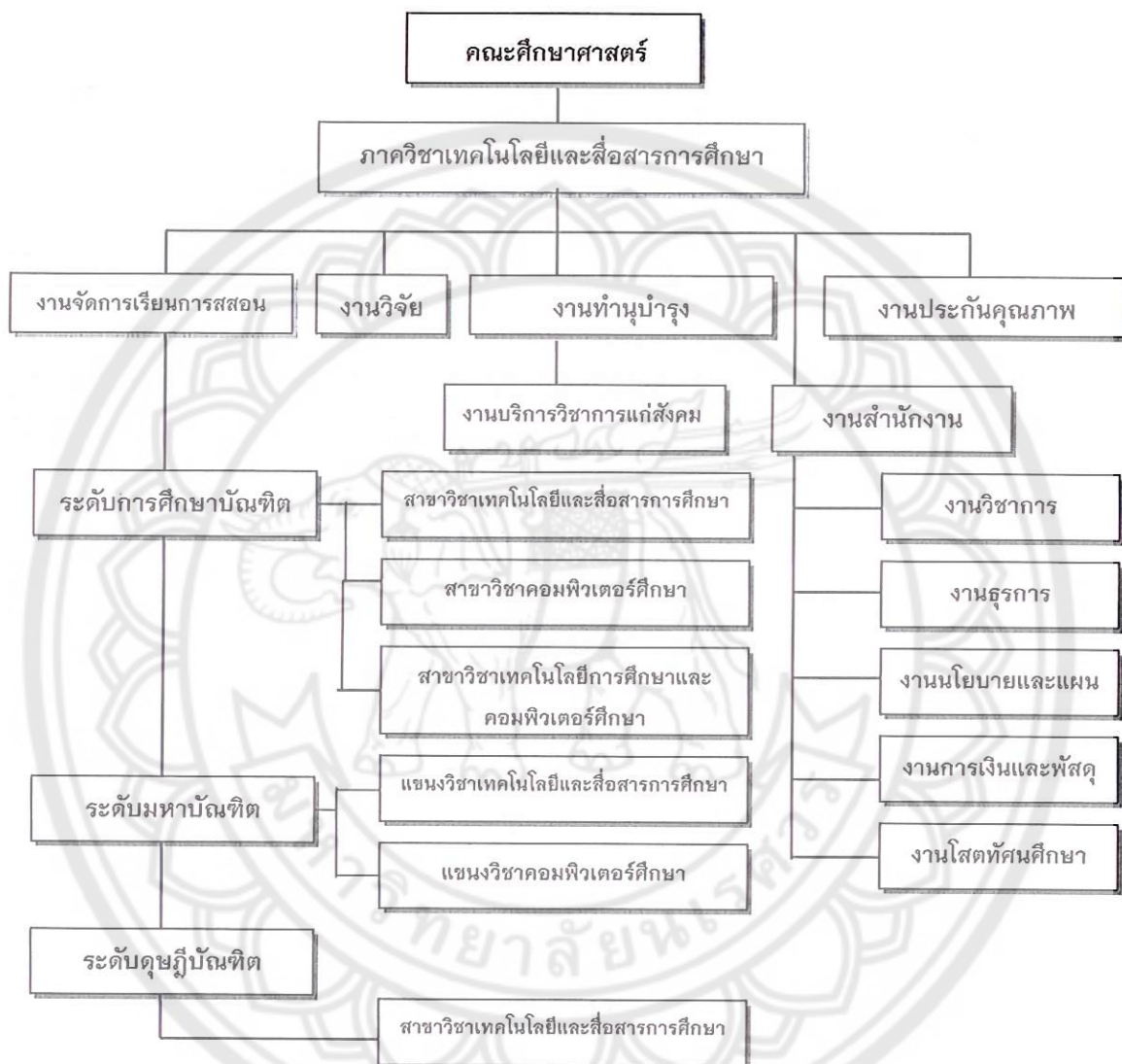
8. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

นโยบายการจัดสรรเงินและงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ โดยการสนับสนุนการดำเนินงานที่ จะเป็นการหารายได้เพิ่มเติมสามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้กิจกรรม การเรียนการสอน การบริการวิชาการการวิจัย การทำนุบำรุงฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมี คณะกรรมการประจำภาควิชาตรวจสอบทุกครั้งที่ในวาระการประชุมภาควิชาฯ

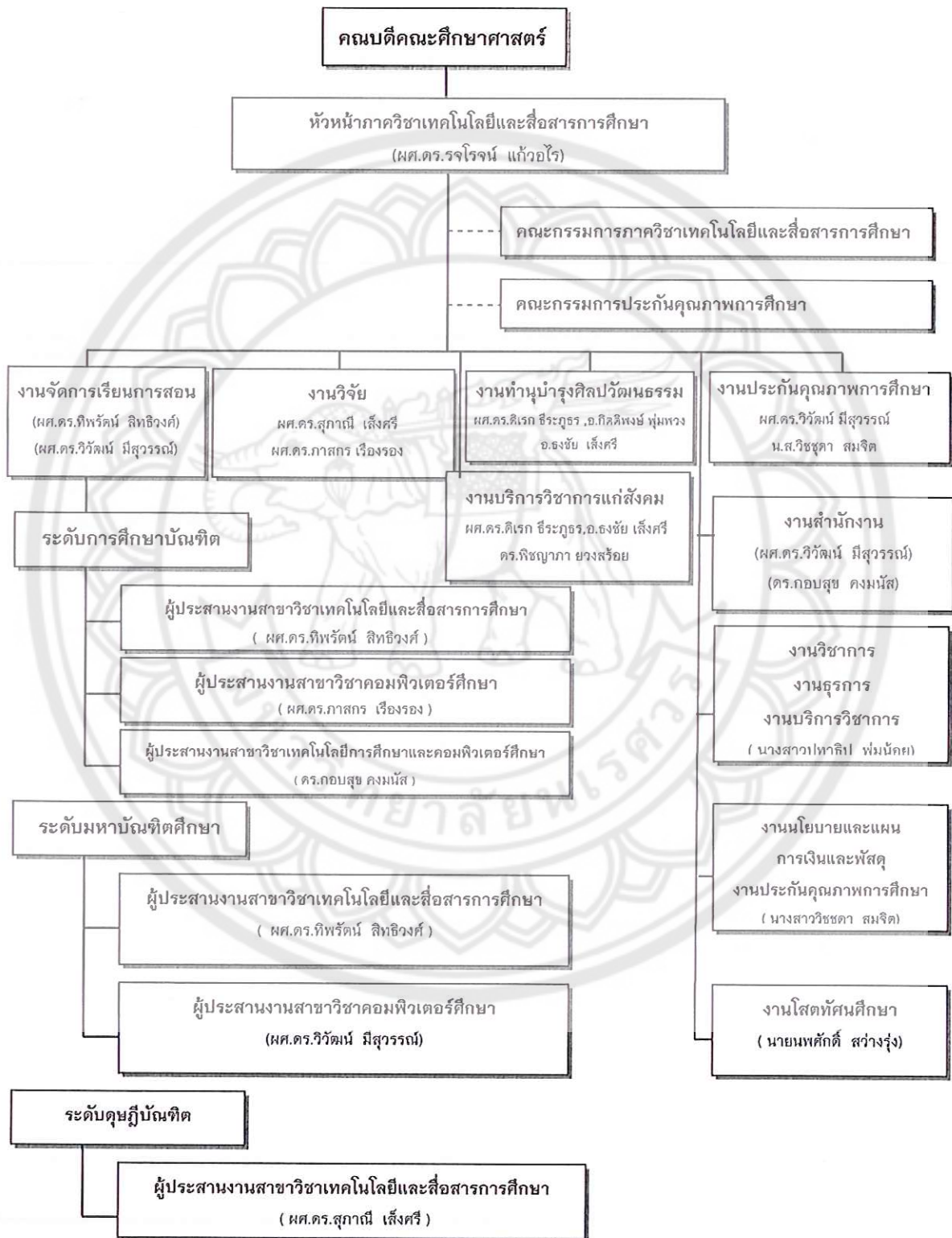
9. นโยบายด้านระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

นโยบายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตระหนักในระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยได้ให้ความสำคัญสนับสนุนในกิจกรรมการประเมินตนเองและตรวจสอบและปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

1.1.6 โครงสร้างองค์กรระดับภาควิชา



1.1.7 โครงสร้างการบริหารงานภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา



1.1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร

คณะกรรมการประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์	แก้วอุไร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร	เรืองรอง	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	เส็งศรี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ธีระภูธร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์	ลิทธิวงศ์	กรรมการ
6. ดร.พิชญภา	ยวงสร้อย	กรรมการ
7. อาจารย์กิตติพงษ์	พุ่มพวง	กรรมการ
8. อาจารย์ธงชัย	เส็งศรี	กรรมการ
9. อาจารย์กอบสุข	ดงมนัส	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์	มีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

1.1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์	แก้วอุไร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร	เรืองรอง	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	เส็งศรี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ธีระภูธร	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์	ลิทธิวงศ์	กรรมการ
6. ดร.พิชญภา	ยวงสร้อย	กรรมการ
7. อาจารย์กิตติพงษ์	พุ่มพวง	กรรมการ
8. อาจารย์ธงชัย	เส็งศรี	กรรมการ
9. อาจารย์กอบสุข	ดงมนัส	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์	มีสุวรรณ	กรรมการ
11. นางสาวปทาธิป	พุ่มน้อย	กรรมการ
12. นางสาววิษชุดา	สมจิต	กรรมการและเลขานุการ
13. นายนพศักดิ์	สว่างรุ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.1.10 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากรและนิสิต
ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้รับการ
จัดสรรงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2555 ดังนี้

งบประมาณรายได้	
สัดส่วนการบริหารงบประมาณ	
1. กองทุนเพื่อการศึกษา (บริหารจัดการ+โครงการ) (61%)	849,900
2. กองทุนกิจการนิสิต (14.32%)	198,100
3. กองทุนบริการวิชาการ (1.44%)	20,000
4. กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม(1.80%)	25,000
รวมงบประมาณ	1,383,300

งบประมาณแผ่นดิน	
สัดส่วนการบริหารงบประมาณ	
1. หมวดค่าตอบแทน (10.20%)	5,000
2.หมวดค่าใช้สอย (20.40%)	10,000
3.หมวดค่าวัสดุ (69.38%)	34,000
รวมงบประมาณ	49,000

ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

1. ห้องเรียน

1.1 ห้องED 2206	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.2 ห้องED 2207	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.3 ห้องED 2208	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.4 ห้องED 2209	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.5 ห้องED 2210	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.6 ห้องED 2212	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 20 คน
1.7 ห้องED 2216	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	บรรจุขนาด 40 คน
1.8 ห้องED 2221	ห้องเรียน	บรรจุขนาด 40 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

1. คณาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ | แก้วอุไร |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร | เรืองรอง |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | เส็งศรี |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก | ธีระภูธร |
| 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์ | ลิทธิวงศ์ |
| 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ | มีสุวรรณ |
| 1.7 ดร.พิชญาภา | ยวงสร้อย |
| 1.8 อาจารย์กิตติพงษ์ | พุ่มพวง |
| 1.9 อาจารย์ธงชัย | เส็งศรี |
| 1.10 ดร.กอบสุข | คงมนัส |

2.เจ้าหน้าที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- 2.1 นายนพศักดิ์ สว่างรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 - งานที่ได้รับมอบหมาย งานโสตทัศนอุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์
- 2.2 นางสาวปทาธิป พุ่มน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 - งานที่ได้รับมอบหมาย งานวิชาการ งานบุคคล งานสารบรรณงานประชุม และประสานงานสถานที่
- 2.3 นางสาววิชชุดา สมจิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 - งานที่ได้รับมอบหมาย งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการเงิน งานครุภัณฑ์ พัสดุและงานแผนและนโยบาย

การจำแนกคณาจารย์ตามสถานภาพ และวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ	สถานภาพ(ช/พ/ ลูกจ้าง)	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สถานภาพ	
1	ผศ.ดร.รุจโรจน์	แก้วอุไร	ข้าราชการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
2	ผศ.ดร.สุภาณี	เส็งศรี	ข้าราชการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
3	ผศ.ดร.ดิเรก	ธีระภูธร	ข้าราชการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
4	ผศ.ดร.ภาสกร	เรืองรอง	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
5	ผศ.ดร.ทิพรัตน์	สิทธินวงศ์	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
6	ผศ.ดร.วิวัฒน์	มีสุวรรณ	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปฏิบัติงาน
7	ดร.พิชญภา	ยวงสร้อย	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาเอก	อาจารย์	ปฏิบัติงาน
8	ดร.กอบสุข	คณนัส	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาเอก	อาจารย์	ปฏิบัติงาน
9	อ.กิตติพงษ์	พุ่มพวง	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาโท	อาจารย์	ปฏิบัติงาน
10	อ.ธงชัย	เส็งศรี	พนักงานสายวิชาการ	ปริญญาโท	อาจารย์	ปฏิบัติงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต

จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี

สาขา / แขนง	รหัส 55	รหัส 54	รหัส 53	รหัส 52	รหัส 51
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	-	-	-	-	-
คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	-	-	-	51
เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	37	38	52	43	-
รวม	37	38	52	43	51

จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท

สาขา / แขนง	รหัส 55	รหัส 54	รหัส 53	รหัส 52
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา				
แบบ ข. เอกภาค (ครุประจำการ)	-	27	19	11
แบบ ข. ไตรภาค (ภาคพิเศษ)	26	33	36	25
แบบ ก. ทวิภาค (ปกติ)	5	9	2	2
คอมพิวเตอร์ศึกษา				
แบบ ข. เอกภาค (ครุประจำการ)	-	-	7	23
แบบ ข. ไตรภาค (ภาคพิเศษ)	25	58	28	32
แบบ ก. ทวิภาค (ปกติ)	3	8	4	3
รวม		135	99	96

จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก

สาขา / แขนง	รหัส 55	รหัส 54	รหัส 53	รหัส 52
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา				
1.1 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	-	-	2	2
2.1 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4	-	9	9
รวม	4	-	11	11

1.1.11 ความภาคภูมิใจ / ความโดดเด่น

1. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ผลิตบุคลากรทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการศึกษามาเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและการให้บริการชุมชนสังคมและประเทศต่อเนื่องกว่า 40 ปี

2. ศักยภาพของคณาจารย์สามารถพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนด้านการศึกษาในระดับสูงถึงปริญญาโทและปริญญาเอก มีความโดดเด่นด้านการสอนเน้นส่งเสริมประสบการณ์จริง ในวิชาชีพทั้งในและนอกสถาบันในประเทศและต่างประเทศ

3. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เร่งพัฒนาหลักสูตรให้ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยมีความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น อินเดีย อเมริกา สิงคโปร์ จีนและเกาหลี

4. ภาควิชาและนิสิตสามารถใช้ประสบการณ์ในการสร้างเสริมรายได้ระหว่างเรียนอำนวยความสะดวกในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนของนิสิต

5. คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 63 เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการสอนในแนวปฏิรูปการเรียนรู้และมีความสามารถด้านการบริหาร

6. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักและตอบสนองนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานประชุมนานาชาติ งานผลิตสื่อการสอน เป็นต้น

1.1.12 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพคณะศึกษาศาสตร์ ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นและใช้มาตรฐาน ดัชนีประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่จัดทำขึ้น โดยมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการจัดทำองค์ประกอบ ดัชนีประเมินและเกณฑ์การตัดสินกลไกการประกันคุณภาพ

1. งานนโยบายและแผน รับผิดชอบดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น 2 ชุด คือ

2.1 คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะศึกษาศาสตร์

2.2 คณะทำงานโครงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะศึกษาศาสตร์

3. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์

4. จัดประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR) คณะศึกษาศาสตร์/ภาควิชา/สำนักงานเลขานุการคณะฯรับการประเมินภายในรับการประเมินภายนอกแก้ไข / ปรับปรุง / พัฒนาตามเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผลทุกๆ ปี 2-5 ปี

6. จัดทำการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment Report ,CAR)

7. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองประจำปี (Year Assessment Report ,YAR)

1.2 การติดตามและความจำเป็นของการติดตาม

การติดตาม

การติดตามเป็นกระบวนการหนึ่งของการแนะแนวการศึกษา เป็นการติดตามข่าวสารของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว เพื่อรวบรวมข้อมูล ในระยะเวลาหนึ่งหลังจากที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ (สุชาและสุรงค์ ,2520)

ความจำเป็นของการติดตาม

เซอร์เซอร์และโสดน (Shertzer & Stone , 1981) กล่าวถึง ความจำเป็นของการติดตามไว้ 4 ประการ ว่า

1. เพื่อหาข้อมูลว่า นักศึกษาเก่ามีความสามารถในการประกอบอาชีพเพียงไร
2. เพื่อเตือนให้นักศึกษาปัจจุบันได้ตระหนักถึงปัญหาที่จะมาในภายหน้า
3. เพื่อรับทราบความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการต่างๆ
4. เพื่อรับแนวความคิดในการปรับปรุง การบริการต่างๆ ในสถานศึกษา

ประชุมสุข อาชวบำรุง (2522) ได้เน้นให้ผู้รับผิดชอบบริหารงานวิชาการ ได้ตรวจสอบหลักสูตร โดยวางโครงการสำรวจและติดตามนักศึกษาไปแล้วเป็นระยะ และรับฟังความต้องการของสังคม ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงเสมอ

1.2.1 ประโยชน์การติดตาม

ประโยชน์ของการติดตาม แฮทช์และสเตไฟร์ (Hatch & Stefire ,1965) กล่าวว่า ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม อาจนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ

1. ปรับปรุงหลักสูตร โดยอาจเพิ่มรายวิชา หรือขยายหลักสูตร ซึ่งเลนิง (Lening, 1980) ได้เสริมว่า การติดตามนำไปสู่การปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งอาจจะส่งผลให้มีการทบทวนความจำเป็นของหลักสูตร และการจัดสภาพการเรียนการสอน

2. เร่งเร้าให้มีการปรับปรุงการสอนที่ดีขึ้น อาจเป็นการเปลี่ยนแปลงปรัชญาการจัดการเรียนการศึกษา เพื่อเน้นความต้องการของผู้เรียนแต่ละคนให้มากขึ้น ซึ่งลี (Lee, 1973) ได้สนับสนุนว่า ข้อมูลการติดตามจะช่วยให้มีการตัดสินใจว่าควรจัดการศึกษาอย่างไรให้เหมาะสมในสถานการณ์แต่ละช่วง

3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน กล่าวคือ เมื่อสถานศึกษาทราบ ว่า ชุมชนต้องการสิ่งใดก็อาจจัดกิจกรรมตอบสนองต่อชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน

จากที่กล่าวมานี้จึงสรุปได้ว่า การติดตามเป็นกระบวนการหนึ่งของการแนะแนว โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำผู้เรียน และเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว ซึ่งจะทำให้ทราบความสามารถและปัญหาในการประกอบอาชีพของบุคคลเหล่านั้น และเพื่อทราบความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการให้บริการอื่นๆ อันอาจจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับผู้ที่จบการศึกษาไปแล้ว

1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คิงเบอร์รี่ (บุญรอด ไก่แก้ว, 2529 : 20, อ้างอิงมาจาก Kingsbury. 1957 :150) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ วิธีการที่ผู้บังคับบัญชาได้บันทึกและลงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของคณงานในระยะเวลาที่กำหนดหรืออีกนัยหนึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินค่าว่า ผู้บริหารงานแต่ละคนมีความสามารถในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ผู้บังคับบัญชาได้จัดบันทึกไว้ หรือจากการสังเกตหรือวินิจฉัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาให้ผลประโยชน์ตอบแทนความดีความชอบ

สำหรับบีช (Beach, 1980) ได้ให้ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานว่า เป็นกระบวนการ ประเมินความสามารถของบุคคลที่มีต่องาน และสามารถที่จะพัฒนาบุคคลนั้นและมีความเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการวัดการทำงานและความสามารถทั้งหลาย (Potentiality) ของผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนตัวอีกด้วยวิธีที่มีระบบระเบียบแบบแผนเพื่อพัฒนาวิธีการทำงาน

ในขณะที่เดียวกันบัตต์มส์ (Bottomley, 1983) ได้กล่าวว่า การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่จะก่อให้เกิดความเชื่อถือ ในผลการประเมินเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสร้างพลังย้อนกลับไปยังผู้ที่ได้รับการประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในอนาคต ซึ่งผู้รับการประเมินนั้นก็ย่อมที่จะต้องทราบผลการประเมินตนเอง เพื่อหาทางแก้ไขจุดบกพร่องของตนและยังเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารด้วย หากผลการประเมินผู้ในเกณฑ์ต่ำ ย่อมสะท้อนถึงการบริหารงานขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ ว่าขาดประสิทธิภาพ

โลเปซ (บุญรอด ไก่แก้ว, 2529 : 20 : อ้างอิงมาจาก Lopez . 1968 : 50) ได้สรุปทัศนะเกี่ยวกับข้อปฏิบัติหรือแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นวิธีการกระตุ้นให้บุคคลหรือบุคลากรในหน่วยงานนั้น ได้มีมาตรฐานในการทำงานได้สูงขึ้น นั่นคือ เป็นการเพิ่มเทคนิคหรือกระบวนการต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ทำงานได้ทั้งคุณภาพและปริมาณดีขึ้นกว่าที่กำลังปฏิบัติอยู่

นอกจากนี้ ชูศักดิ์ (2528) ได้สรุปความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานว่า เป็นกระบวนการประเมินค่าบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีค่าต่องาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินผล โดยหัวหน้างานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของระบบและมาตรฐานแบบเดียวกันมีเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม

พนัส หันนาคินทร์ (2516: 96-99) พิจารณาให้ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่จะให้ได้ข้อมูลมาวินิจฉัยว่า บุคคลได้ประกอบหน้าที่แล้วบรรลุเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายเพียงไร ความเห็นเช่นนี้คล้ายกับความคิดเห็นของ เสนาะ ดิยาว์และคนอื่นๆ (2525:14) ที่สรุปแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลไว้ดังนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อหาคุณค่าของบุคคลในการปฏิบัติงานและสมรรถภาพในการพัฒนาตนเองได้ดีขึ้น

ส่วนภิญโญ สาธร (2516:195) เสนอหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ การตรวจสอบว่า งานที่ทำไปแล้วนั้นได้ผลเพียงใด โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ก่อนลงมือปฏิบัติงาน หรือเปรียบเทียบกับนโยบาย หรือแผนงานที่กำหนดไว้ก็ได้ ในการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลว่า บุคคลใดจะปฏิบัติงานบังเกิดผลเป็นอย่างไร ผู้บริหารควรคำนึงในเรื่องต่อไปนี้

1. คุณสมบัติส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การศึกษาของผู้นั้น ประสบการณ์ ความรอบรู้ ทัศนคติทั้งส่วนตัวและทัศนคติทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความเฉลียวฉลาด ความคิดริเริ่มและความรับผิดชอบ

2. คุณสมบัติของงานที่ทำ เช่น คุณภาพและปริมาณของงานที่ทำ ขอบข่ายความรับผิดชอบ

3. สภาพการปฏิบัติงาน เช่น ความสะดวกหรือความไม่สะดวก ปัญหาอุปสรรคต่างๆ เนื่องจากการปฏิบัติงานนั้นๆ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานมีอันตรายหรือมีความเสี่ยงเพียงใด

4. เวลาในการปฏิบัติงาน เช่น งานสำเร็จรวดเร็วหรือช้า จังหวะที่ปฏิบัติงานเหมาะสมกับสภาพความต้องการของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

5. เงินทุนและอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

6. คนหรือบุคลากรอื่นมาช่วยในการทำงานมากน้อยเพียงใด

ในขณะเดียวกัน วิจิตร วรุตบางกูรและคนอื่นๆ (2524:220) ได้เสนอหลักเกณฑ์ของการประเมินผลงานที่ว่า ควรจะมีลักษณะดังนี้

1. ประเมินผลรากฐานของความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน
2. ประเมินตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้นำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
3. การประเมินผลควรทำหลายๆ ด้าน ให้น้ำหนักด้านที่สำคัญมากกว่าด้านรอง
4. ควรมีการประเมินผลหลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนที่เที่ยงตรง
5. ควรมีการประเมินผลติดต่อกันไป และกระทำอย่างสม่ำเสมอ วิธีปฏิบัติเช่นนี้จะทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพยายามปฏิบัติหน้าที่ให้พร้อมอยู่เสมอ

โดยสรุปแล้ว การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีจะต้องอาศัยหลักการกำหนดวัตถุประสงค์และหลักการปฏิบัติงาน

1.2.3 วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มีเป้าหมายที่นำเอาผลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงงานปรับปรุงตัวบุคคล และการปรับปรุงการบริหารในองค์กรให้บังเกิดความก้าวหน้า

ประชุม รอดประเสริฐ (2528:191) อธิบายว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นอาจจะกระทำด้วยจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของหน่วยงานและของผู้บังคับบัญชา แต่ส่วนใหญ่แล้ว วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำคัญก็เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเปลี่ยนแปลงฐานะของคณงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้น การให้ออกจากราชการ การให้ออกจากงาน ซึ่งการประเมินผลงานนี้จะเป็นเครื่องช่วยให้ฝ่ายบริหารได้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินการบริหารบุคคลไปด้วยความราบรื่น

ภิญโญ สาทร (2527:425 ; อ้างอิงมาจาก Beach. 1965) กล่าวว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์สำคัญอยู่ 6 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินผลการทำงานของบุคคล (Employee Performance) กล่าวว่า การประเมินผลประเภทนี้อาจทำได้โดยการเรียกบุคคลมาซักถามถึงความคืบหน้าของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะๆ

2. เพื่อพัฒนาบุคลากร (Employee Development) การประเมินผลเช่นนี้จะทำให้บุคลากรมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

3. เพื่อทำความเข้าใจกับฝ่ายนิเทศงาน (Supervisory Under Standing) การประเมินผลวิธีนี้เป็น การประเมินผลอย่างเป็นทางการ เป็นครั้งคราว เพื่อฝ่ายนิเทศทราบงานของบุคลากรทุกระยะ

4. เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะหาช่องทางเปลี่ยนแปลงหน้าที่และการทำงานของบุคลากร (Guide to Job Change) การประเมินผลนี้ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจถูกต้องแม่นยำในการพิจารณาเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) การโอนย้าย (Transfer) ทำให้พนักงาน (Layoff) และการให้พ้นจากงาน

5. เพื่อปรับปรุงค่าจ้างและเงินเดือน (Wage and Salary Treatment)

6. เพื่อปรับปรุงโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล (Validate Personnel Programs) ปีช (Beach, 1980) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยสร้างและรักษา ระดับความพอใจของการปฏิบัติงานของลูกจ้างในหน้าที่ปัจจุบัน กล่าวคือ เมื่อมีการประเมินอาจก่อให้เกิด การปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินแต่ละคนได้

2. เพื่อประเมินพัฒนาการของนักการหรือเจ้าหน้าที่ การประเมินอาจให้ประโยชน์ต่อความต้องการที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรด้วย การพัฒนานี้อาจเกิดขึ้นได้จากการศึกษาด้วยตนเอง การฝึกงาน หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินเป็นการกระตุ้นการทำงานของ บุคลากร

3. เพื่อสร้างความเข้าใจในการนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงานเป็นการสร้างความเข้าใจ และร่วมมือที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้บริหารจะเกิดความเข้าใจที่จะช่วยลูกน้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชามากขึ้น

4. เพื่อการแลกเปลี่ยนในหน่วยงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ช่วยตัดสินใจ เลื่อนขั้น โยกย้าย การปลดออกและการให้ออก ซึ่งข้อมูลที่จะตัดสินใจนี้ต้องประเมินอย่างเป็นระบบ โดย กลุ่มผู้ประเมินในระยะเวลาหนึ่ง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ทำให้องค์การหรือหน่วยงานมีกระบวนการ ปฏิบัติงานที่เป็นเหตุผลมากขึ้น

5. เพื่อประเมินความเที่ยงตรงของโปรแกรมบุคลากร หรือเป็นการประเมินบุคคลซึ่งได้ทำ ไว้เมื่อแรกรับบุคคลเข้ามาทำงาน การประเมินครั้งหลังนี้จึงตรวจสอบว่า บุคคลที่รับเข้าทำงานมีผลการ ปฏิบัติงานอย่างไร ผลการประเมินจะนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจประเด็นหนึ่งว่าเพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน

ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน อาจมีได้ 5 ฝ่าย คือ

1. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง ด้วยเหตุผลที่ว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ผู้ร่วมงานที่อยู่ในระดับเดียวกัน การประเมินโดยหัวหน้างานนั้นมักไม่ได้ภาพพจน์ที่สมบูรณ์เกี่ยวกับผู้ประเมิน โดยเฉพาะหัวหน้างานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นจำนวนมาก

3. คณะกรรมการประเมิน โดยเชื่อว่าการประเมินจากหลายฝ่าย ให้ความเชื่อถือมากกว่า สามารถลดความลำเอียง ก่อให้เกิดความยุติธรรมมากขึ้น

4. ผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง วิธีนี้เชื่อว่า ผู้รับการประเมินจะสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนดีและส่วนบกพร่องของตนเองได้ตรงความจริงมากกว่าวิธีอื่น

5. ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา วิธีผู้ใต้บังคับบัญชา จะเป็นผู้ที่สามารถให้ภาพพจน์ เกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

ปีช (Beach, 1980) ได้กล่าวถึงเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ 6 วิธี คือ

1. มาตรฐานประเมินค่า (Rating Scales)
2. การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ (Management by Objective)
3. การเปรียบเทียบระหว่างบุคคล (Interpersonal Comparisons)
4. ตรวจสอบรายการ (Check List)
5. เรียงความ (Essay)
6. สถานการณ์วิกฤติ (Critical Incident)

สรุปว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล สามารถทำได้หลายวิธีแต่ละวิธีอาจมีข้อดีข้อเสียต่างกันขึ้นอยู่กับเลือกใช้ให้ตรงกับวัตถุประสงค์หรือเหมาะสมกับงบประมาณหรือเวลาที่ใช้ในการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรว่าอยู่ในระดับใด ควรมีการปรับปรุงอย่างไร ทั้งยังก่อให้เกิดความเข้าใจใสจากผู้บริหารมากขึ้น และสามารถประเมินความเที่ยงตรงของโปรแกรมบุคลากรได้ โดยผู้ประเมินอาจเป็นผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน คณะกรรมการประเมินหรือประเมินตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสม ยุติธรรมและมีมาตรฐาน ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร ช่วยควบคุมการปฏิบัติงาน กำหนดค่าจ้าง และนำไปพัฒนาบุคลากรเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.3 การประเมินผลการจัดการศึกษา

1.3.1 ความหมายของการประเมินผลการจัดการศึกษา

สุทธิวรธร ดันติริจนาวงศ์ ได้ให้ความหมายการประเมินผลการจัดการศึกษาไว้ดังนี้ ความหมายของการประเมินเป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมและนำมาวิเคราะห์ตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยนำผลการวัด มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

การจัดการศึกษาเป็นการดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์การ/หน่วยงานทางการศึกษาที่ต้องมีการดำเนินงานให้เป็นระบบครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดการศึกษาในภาพรวมเป็นเรื่องที่สังคมและผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และสถานศึกษาต้องร่วมมือกันโดยมีการกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา การจัดองค์การ รูปแบบ กระบวนการ การมอบหมาย บุคคลากรผู้รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์การทางการศึกษา/สถาบันทางการศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับ การส่งเสริมและการกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนด กระบวนการทั้งหมดคือการจัดการศึกษา ซึ่งต้องกระทำ อย่างเป็นระบบ มีแผน มีเป้าหมาย มีผู้รับผิดชอบ และมีเครื่องมือกลไกที่นำไปสู่ความสำเร็จได้ ดังนั้นการจัดการศึกษาก็คือกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดย ผลผลิตของการจัดการศึกษาได้ผู้ที่ได้รับการศึกษาหรือผู้เรียน ส่วนผลลัพธ์ที่ตามมาได้แก่การมีพลเมืองที่มีคุณภาพ และสังคมมี สภาพที่พึงประสงค์

จากความหมายของประเมินและความหมายของการจัดการศึกษา มาสรุปเป็นการจัดการศึกษา การส่งกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตขององค์การ/สถาบันทางการศึกษา มีการตัดสินคุณค่าโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สุทธิวรธร ดันติริจนาวงศ์)

1.3.2 ความสำคัญของการประเมินผลการจัดการศึกษา

การวัดและประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

ความสำคัญด้านบริหาร

1) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและแผน หรือ ทิศทางการพัฒนาคูณภาพการศึกษาในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และสถานศึกษา เช่น ผลการทดสอบระดับชาติขึ้น

1 6793619

1 2 ส.ย. 2558



สำนักหอสมุด

มาตรฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ชั้น ป.6 ม.3 และม.6 ผลการประเมินคุณภาพ
 ภายนอกของสถานศึกษา ระดับพื้นฐาน ระดับอุดมศึกษา ปัญหา อุปสรรคในการจัดการศึกษาของ
 สถานศึกษาขนาดเล็ก การขาดแคลนครูผู้สอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ผลสัมฤทธิ์ของ
 ผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนไม่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัด
 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำผลการตัดสินใจไปแก้ไขปรับปรุงการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ว
 LB
 2430
 175
 ทวาร

2) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการบริหารและตัดสินใจเลือกทางเลือก
 ที่เหมาะสมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ระบบทะเบียน
 และสถิติของผู้เรียน ครูและบุคลากร ระบบทะเบียนและวัดผล ระบบบุคลากร ระบบพัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น

3) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการ
 การจัดการศึกษาว่ามีคุณภาพ และเพียงพอหรือไม่ เพื่อปรับปรุงค่าใช้จ่ายสำหรับสื่ออุปกรณ์การเรียนการ
 สอนเพิ่มขึ้น

4) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดงบประมาณ จำนวนบุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ
 อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอในการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

5) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการสร้างแรงจูงใจต่อผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาในการ
 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้งร่างกาย จิตใจ
 สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
 อย่างมีความสุข

6) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมินความกำหนดการดำเนินงานขององค์การทางการศึกษา/
 สถานศึกษาเพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานของสถานศึกษาเช่นการ
 ประเมินแผนงาน โครงการ ประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู ประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
 ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน เป็นต้น

8) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานของ
 สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

9) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศต่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้รับทราบข้อมูล
 สารสนเทศที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น รายงานผลการเรียนของผู้เรียน ระดับชาติ
 ระดับสถานศึกษา รายงานผลการประเมินภายนอก รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี ต่อ
 ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

10) ช่วยให้ได้ข้อมูล สารสนเทศในการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นคุณภาพ
 ของผู้เรียนตามมาตรฐานของหลักสูตร หน่วยงานที่รับผิดชอบนับตั้งแต่สถานศึกษาต้นสังกัดหน่วยงาน

ระดับชาติ ที่ได้รับมอบหมาย มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพรายงานผลต่อ ผู้ปกครอง สังคม และรัฐโดยมีหลักฐานอันเป็นผลมาจากการวัดและประเมินการจัดการศึกษา

ความสำคัญด้านการเรียนการสอน

การวัดและประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียนและคุณภาพของการเรียนการสอน ในการประเมินการเรียนรู้ การตรวจสอบกระบวนการเรียนการสอน ของครู กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมาก การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำ ให้ได้ข้อมูลเพื่อยืนยันว่า ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์หรือไม่ อย่างไร เพียงใด หากไม่ทำ การประเมินผลการเรียนรู้ไม่รู้ผลของการจัดการเรียนรู้และไม่สามารถบอกได้ว่าการเรียนการสอนเน้นประสบผลสำเร็จหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการเรียนรู้จะบ่งบอกประสิทธิภาพการเรียนการสอนได้ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง

2) ช่วยให้ได้ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพของสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการใช้สื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การประเมินผลสื่อการเรียนรู้จะทำให้ได้ข้อมูล สื่อได้ใช้ในกระบวนการเรียนรู้สามารถใช้ได้จริงตามที่ออกแบบหรือตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ ข้อมูลเหล่านี้จะ บ่งบอกคุณลักษณะ และคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ว่า มีความเหมาะสม ถูกต้อง หรือเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน ส่งผลดีต่อผู้เรียนช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอน ของครู การวัดและประเมินผลที่เกิดขึ้นในห้องเรียนทุกวัน เป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุงจึงเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ในการเก็บข้อมูล ผู้สอนต้องใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถาม การระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มีข้อสรุปของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้นการปฏิบัติ การประเมิน 12 ความรู้เดิม การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การให้เพื่อนประเมินเพื่อน การประเมินชิ้นงาน และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน สิ่งสำคัญที่สุดในการประเมินเพื่อพัฒนา คือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในลักษณะคา เนาะนา ที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ทำให้เกิดการเรียนรู้ มีความคิด ความเข้าใจ ทักษะ ประสพการณ์ ที่ถูกต้องชัดเจน

4) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนเป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้ จบรายวิชาเพื่อตัดสินให้คะแนน หรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียน สมควรผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับ

การเลื่อนชั้น หรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องมีวิธีการที่หลากหลาย มีการพัฒนาเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ความสำคัญด้านประกันคุณภาพการศึกษา

การวัดและประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ โดยมีกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน มีการนำ ผลการประเมินในทุกชั้นตอนมาใช้ในการวางแผน ออกแบบ และการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ดังนี้

1) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ รายงานต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพ การศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีหลากหลายระดับและความมั่นใจ สถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ ศักยภาพ สามารถพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

ความสำคัญด้านการวิจัย

การวัดและประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการวิจัยทางการศึกษา ทั้งการวิจัยพื้นฐาน และการวิจัยประยุกต์ ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศจากการวิจัยเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับชาติและระดับ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ผลการประเมินนโยบายและแผน การประเมินแผนงานและโครงการ เป็นต้น

2) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศจากผลการวิจัยเกี่ยวกับองค์ประกอบการจัดการศึกษาเช่น การประเมิน การใช้หลักสูตร การวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในห้องเรียน เป็นต้น

3) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ จากผลการวิจัยเกี่ยวกับ เทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนการสอน นำมาใช้ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

4) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศจากผลการวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นต้น

5) ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศจากผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น การติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษา

การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษา เป็นต้น ดังนั้นการวัดและประเมินการจัดการศึกษามีความสำคัญช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศนำไปใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การประเมินคุณภาพการศึกษา และการวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3.3 ขอบข่ายของการวัดและประเมินการจัดการศึกษา

การวัดและประเมินการจัดการศึกษาเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลการดำเนินงานของการจัดการศึกษาขององค์การทางการศึกษา/สถานศึกษาว่าบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดเพียงใด ต้องมีขอบข่ายการวัดและประเมินจัดการศึกษาเกี่ยวข้องกับ สิ่งต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นโยบายทางการศึกษา ความพร้อมในการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา เป็นต้น
2. ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดการศึกษา เป็นการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ครู ผู้เรียน ผู้บริหาร และบุคลากรอื่นๆ การเงินหรืองบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หลักสูตร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องแท็บเล็ต อาคารสถานที่ เป็นต้น
3. กระบวนการจัดการศึกษาเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในขณะที่กำลังดำเนินงานอยู่เพื่อใช้ผลการประเมินไปปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานตามนโยบายและแผน กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน หลักสูตร สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน การวัดประเมินผล การประกันคุณภาพ ประสิทธิภาพและนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นต้น
4. ผลผลิตของสถานศึกษาหรือผู้เรียนได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ลักษณะที่พึงขอบข่ายการวัดและประเมินการจัดการศึกษาเป็นการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา ทรัพยากรการศึกษา กระบวนการจัดการศึกษา ผลผลิต ผลกระทบ และความสำเร็จขององค์การทางการศึกษา/สถานศึกษาในการจัดการศึกษา เช่น การประเมินนโยบาย แผนงาน โครงการ การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา การประเมินงบประมาณ การประเมินกระบวนการบริหาร การประเมินหลักสูตร การประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร การประเมินความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนการประเมินลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การประเมินการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา เป็นต้น

1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุพจน์ ตันติศิริวิทย์ (2545) ทำวิจัยเรื่อง การติดตามการดำเนินงานจัดหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนระดับอนุปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อ ติดตามการดำเนินงานจัดหลักสูตร และศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดหลักสูตร ประชากรคือวิทยาลัยชุมชนจังหวัด 10 แห่ง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยชุมชน และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านการเตรียมการจัดหลักสูตร วิทยาลัยมีการวางแผนการจัดหลักสูตร การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงาน การเตรียมอาคารและสถานที่ การจัดทำแผนการสอน การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียน การจัดเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนและการจัดหลักสูตรการเตรียมเทียบหน่วยการเรียน และมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปัญหาที่พบ ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนผู้ใหญ่ ระยะทางที่ห่างไกลระหว่างวิทยาลัยชุมชนกับจังหวัดเครือข่าย ครูสอนขาดประสบการณ์การสอน ขาดความรู้ทักษะในการจัดทำแผนการสอน และขาดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดเตรียมการประเมินผลหลักสูตร

2. ด้านการดำเนินงานการจัดหลักสูตร วิทยาลัยมีการคัดเลือกนักศึกษาโดยการสัมภาษณ์เพื่อสำรวจความพร้อมโดยไม่มีการสอบคัดเลือก มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นสอนแบบมีส่วนร่วม และให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ การวัดและประเมินผลเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง สังเกตพฤติกรรมและผลงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่พบได้แก่ ครูผู้สอนมีงานรับผิดชอบหลายด้านและพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาต่างกันมาก นักศึกษาบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการจัดการศึกษาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชน สถานที่ในการฝึกงานหายากและห่างไกล และขาดการวางแผนและกำหนดตารางแผนการนิเทศ

3. ด้านการติดตามประเมินผลการจัดหลักสูตร วิทยาลัยมีการดำเนินการติดตามประเมินผลการเตรียมการจัดหลักสูตร โดยการสอบถามจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานบริหารโปรแกรมวิชา สังเกตการปฏิบัติงาน ศึกษาจากแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษา ปัญหาที่พบคือ วิทยาลัยขาดเครื่องมือในการติดตามผลการจัดหลักสูตร

ภูวดล ศิริวิวัฒน์มากุล, ประมวญ คงสาคร และเสมอ เรืองนันต์ (2545) ได้วิจัย เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต ครุศาสตร์ไฟฟ้า สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต ครุศาสตร์ไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในด้านการสอน การนิเทศการสอน การบริหารงาน และความสามารถในการวิจัยทางอาชีพ และเทคนิคศึกษาตามทัศนะของมหาบัณฑิต กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของมหาบัณฑิต จำนวน 54 คน และผู้ร่วมงาน จำนวน 167 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่

ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผลการวิจัยพบว่า มหาบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในด้านการสอน ด้านการนิเทศการสอน และด้านการวิจัยทางอาชีวและเทคนิคศึกษาอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการบริหารงาน และวิชาเทคนิค มหาบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (2548) ได้วิจัย เรื่อง ติดตามผลการทำงานและศึกษาต่อของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจอมเกล้าธนบุรีศึกษาข้อมูลโดยการส่งแบบสอบถามจำนวน 3 ชุด โดยชุดที่ 1 สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2548 จำนวน 2,120 คน มีบัณฑิตตอบแบบสอบถาม 579 คน คิดเป็นร้อยละ 27.31 ชุดที่ 2 สอบถามข้อมูลการทำงานจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 506 คน ชุดที่ 3 สอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิต (กรณีศึกษาต่อ) จำนวน 118 คน

1. ผลการศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของบัณฑิต พบว่า บัณฑิตทำงานแล้ว ร้อยละ 87.39 ไม่ได้ทำงาน 8.98 ศึกษาต่อ ร้อยละ 8.98 อาชีพที่บัณฑิตทุกคนเลือกทำงานมากที่สุด คือ พนักงานของบริษัทเอกชน ร้อยละ 76.88 รองลงมาประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 7.11 ส่วนอาชีพรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างส่วนราชการ รับราชการ พนักงานส่วนราชการ องค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ และสถาบันการศึกษาเอกชน ร้อยละ 3.56, 2.17, 2.57, 0.79, 1.19 และ 1.98 ตามลำดับ สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจำนวน 117 คน มีลักษณะการศึกษาต่อเป็น 2 แบบ คือ กลุ่มที่ศึกษาต่อเพียงอย่างเดียว จำนวน 51 คน และกลุ่มที่ทำงานพร้อมศึกษาต่อ จำนวน 66 คน สถาบันการศึกษาในประเทศที่บัณฑิตเลือกศึกษาต่อมากที่สุดยังเป็นสถาบันเดิม คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ร้อยละ 35.04 รองลงมาศึกษาต่อที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และมหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนคณะที่บัณฑิตเลือกเข้าศึกษาต่อมากที่สุด คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิทยาศาสตร์ ส่วนสาขาวิชาที่บัณฑิตเลือกเข้าศึกษาต่อมากที่สุด คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ผลการศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา พบว่า เหตุผลสำคัญในการรับบัณฑิต มจร. เข้าทำงานส่วนใหญ่พิจารณาจากชื่อเสียงของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ร้อยละ 42.45 รองลงมาจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการ ร้อยละ 21.58 การมีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ 12.95 เกรดเฉลี่ยที่จบ และลักษณะการเป็นผู้นำ ร้อยละ 7.91 และบุคลิกภาพดี ร้อยละ 5.04 นอกจากนี้แล้วคุณสมบัติของบุคลากรที่สถานประกอบการต้องการ คือ ความรับผิดชอบ ร้อยละ 17.92 ความขยันและอดทนต่อการทำงาน ร้อยละ 17.76 เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ร้อยละ 17.28 คุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 13.28 มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 12.48 ความมีระเบียบวินัย ร้อยละ 12.00 การไตร่ตรองอย่างมีเหตุผล ร้อยละ 8.00 ผู้บังคับบัญชาคิดว่า มหาวิทยาลัยควรสอนเพิ่มเติม 5 อันดับแรก ได้แก่ 1. การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การเข้าสังคม/การแก้ปัญหาการทำงาน 2. การประยุกต์วิชาที่เรียนใช้ในการทำงาน 3. คุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 4. ความรู้และการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ระบบมาตรฐานและการควบคุมคุณภาพ

3. ผลการศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นและความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ) คะแนนเต็มของความพึงพอใจเท่ากับ 5 ในภาพรวมอาจารย์ที่ปรึกษาพอใจบัณฑิต มจร. มาก ค่าเฉลี่ยของความพอใจเท่ากับ 3.89 เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า อาจารย์ที่ปรึกษาพอใจความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อทำรายงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 รองลงมาพอใจการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ การใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล และการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.13 เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า อาจารย์พึงพอใจมากกับบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ แต่พอใจปานกลางกับบัณฑิตคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเท่ากับ 4.06, 3.88 และ 2.65 ตามลำดับ

ศิริวรรณ วิทยาเวช และเจนจิรา เทศทิม (2548) ได้วิจัย เรื่อง การติดตามประเมินผลบัณฑิตสาขาวิชาหุนนวกศึกษา รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2546 วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล พบว่า บัณฑิตได้งานทำร้อยละ 92.7 ทำงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ร้อยละ 85.5 ประกอบอาชีพส่วนตัว ร้อยละ 14.5 ตำแหน่งงานที่ทำได้แก่ ตำแหน่งครู ผู้ช่วยสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานบริษัท ล่ามภาษามือ และอื่นๆ การปรับตัวในการทำงานของบัณฑิตอยู่ในระดับดี (2.40) บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง (2.21) ผู้ใช้บัณฑิตและครอบครัวบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตอยู่ในระดับมาก (3.86 และ 2.60) ปัญหาการทำงานของบัณฑิตคือ การขาดความรู้ความเข้าใจและขาดประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การควบคุมชั้นเด็กเล็ก การแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเด็ก การจัดทำแผนรายบุคคล ปัญหาการสื่อสารและอื่นๆ บัณฑิตมีความต้องการให้วิทยาลัยราชสุดาจัดอบรมความรู้ทางวิชาการและด้านการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

สัญญา วันงาม และทิพรัตน์ สิทธิวงศ์ (2551) ได้วิจัย เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2533-2541 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่า ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในด้านหลักสูตร ควรมีหลายวิชาเอก วิธีสอนควรเน้นการปฏิบัติให้มากกว่านี้ การประเมินผลของอาจารย์ ควรมีการวิจัยเกณฑ์พฤติกรรมการสอน (เกณฑ์การประเมิน) ควรประเมินผลการเรียนเป็นกลางมากกว่าที่ผ่านมา และอาจารย์ทุกคนควรช่วยกันกำหนดแผนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับอุปกรณ์การสอน ควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติมากกว่านี้ ควรมีอุปกรณ์ใหม่ ๆ ให้เรียนรู้ และระยะเวลาในการศึกษาพอดีแล้ว ผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับมากในเรื่องปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน และผู้ร่วมงานของบัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับมาก ในเรื่องความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

อรอุมา ไชยเอม และนงนุช โอบะ (2551) เรื่อง การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตปีการศึกษา 2548 ในโครงการร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามการรับรู้ของผู้บังคับบัญชา ประชากรเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โครงการร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548 และปฏิบัติงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย 1 ปี รวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บังคับบัญชาจำนวน 156 คนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.98$; S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาความพึงพอใจรายด้าน พบว่า ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับ ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ($\bar{x} = 4.17$; S.D. = 0.64) ด้านทักษะปฏิบัติการพยาบาล ($\bar{x} = 3.88$; S.D. = 0.72) ด้านความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ($\bar{x} = 3.80$; S.D. = 0.52) และด้านการบริหาร ($\bar{x} = 3.77$; S.D. = 0.63)

พระไพโรจน์ จิตตทนต์ (2554) ได้วิจัย เรื่อง การติดตามพุทธศาสตรบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยสงฆ์เลย รุ่น 57 ปี 2554 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะและความสามารถในการทำงานของบัณฑิต และความคิดเห็นของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ประชากรในการศึกษา คือนายจ้างหรือผู้ประกอบการของผู้ใช้บัณฑิต เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม การติดตามความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะและความสามารถในการทำงานของบัณฑิต วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะ ผู้วิจัยจัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังนายจ้างหรือผู้ประกอบการของบัณฑิต จากตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2554 และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูล

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (2555) ได้วิจัย เรื่อง โครงการติดตามผลบัณฑิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2555 พบว่า มีบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใน พ.ศ.2555 จำนวน 167 คน แยกตามหลักสูตร คือ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ภาคปกติ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 46.11 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ภาคพิเศษ จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 34.73 และหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี) จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 19.16 ตามลำดับ

1. ผลความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการนำประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ช่วงคะแนน 1 – 5) บัณฑิตมีความคิดเห็นว่าคุณเองมีจุดเด่นในการทำงานและการดำเนินชีวิตในระดับมากที่สุดด้านคุณธรรม จริยธรรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 รองลงมา

ได้แก่ ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ด้านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 ด้านการแก้ไขปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 ด้านความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพและด้านภาวะผู้นำมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 3.72 ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อประสบการณ์การเรียนรู้จากคณะฯ ในระดับมากที่สุดด้านการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 รองลงมา ได้แก่ ด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และ ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.21 ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 เท่ากับ ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ด้านการแก้ไขปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ด้านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 และด้านภาวะผู้นำมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบสิ่งที่บัณฑิตได้เรียนรู้จากคณะฯ และจากความต้องการในการทำงาน บัณฑิตมีความคิดเห็นว่าคุณค่าควรเพิ่มการสอนด้านเภสัชกรรมคลินิกมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 รองลงมา ได้แก่ ด้านการฝึกงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ด้านการบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 ด้านการผลิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ด้านการวิเคราะห์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 ด้านสมุนไพรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 และด้านสังคม/ชุมชนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 ตามลำดับ

2. ผลความพึงพอใจของบัณฑิตต่ออาจารย์ หลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนในคณะฯ บัณฑิตมีความภาคภูมิใจที่สำเร็จการศึกษาจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.66 ภูมิใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 29.94 ภูมิใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 1.20 และมีบัณฑิตไม่ตอบคิดเป็นร้อยละ 1.20 ตามลำดับ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของบัณฑิตต่ออาจารย์ หลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนในคณะฯ (ช่วงคะแนน 1 – 5) จากการสำรวจพบว่า บัณฑิตมีความความพึงพอใจต่อคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 และมีความพึงพอใจรวมทั้ง 3 ด้าน เฉลี่ยเท่ากับ 4.05

3. ผลการได้ทำงานของบัณฑิต พบว่า บัณฑิตได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 95.81 และไม่ได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 4.19 ตามลำดับ บัณฑิตไม่ได้งานทำ เนื่องจากกำลังศึกษาต่อคิดเป็นร้อยละ 71.43 และกำลังหางานทำคิดเป็นร้อยละ 28.57 ตามลำดับ ส่วนบัณฑิตทำงานในโรงพยาบาลมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 56.88 รองลงมาได้แก่ ร้านยาคิดเป็นร้อยละ 14.38 บริษัทยาคิดเป็นร้อยละ 12.50 โรงงานยาคิดเป็นร้อยละ 5.63 สาธารณสุขจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 5.00 สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.13 และทำงานในองค์การเภสัชกรรมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พนักงานต้อนรับของสายการบิน และธุรกิจส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ เท่ากันคือ 0.63 ตามลำดับ รายได้ของบัณฑิตที่เป็นเภสัชกรโรงพยาบาลได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.45 รองลงมา ได้แก่ เงินเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.87 เงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.58 และ เงินเดือนระหว่าง 7,960–10,000 บาท (หลักสูตร 5 ปี) หรือ 9,700–10,000 บาท (หลักสูตร 6 ปี) คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตามลำดับ บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรร้านยาได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.13 รองลงมา ได้แก่ เงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.43 เงินเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.09 และเงินเดือนระหว่าง 7,960–10,000 บาท (หลักสูตร 5 ปี) หรือ 9,700–10,000 บาท (หลักสูตร 6 ปี) คิดเป็นร้อยละ 4.35 ตามลำดับ บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรบริษัทยา ได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ เงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท และ เงินเดือนระหว่าง 7,960–10,000 บาท (หลักสูตร 5 ปี) หรือ 9,700–10,000 บาท (หลักสูตร 6 ปี) คิดเป็นร้อยละ 20.00 เหมือนกัน บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรโรงงานยาได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา คือ เงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท และเงินเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.22 เหมือนกัน บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา คือ เงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.50 ตามลำดับ บัณฑิตที่เป็นอาจารย์ได้รับเงินเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา ได้แก่ เงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท และ เงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.00 เหมือนกัน บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรองค์กรเภสัชกรรมได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับเงินเดือนระหว่าง 10,001 – 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตที่ทำธุรกิจส่วนตัวได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตที่ทำเป็นพนักงานต้อนรับของสายการบินได้รับเงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้บัณฑิตมีรายได้พิเศษเพิ่มเติมจากเงินเดือนจำนวน 63 คน เฉลี่ย 14,564.52 บาท โดยมีรายได้พิเศษเพิ่มเติมสูงสุด 50,000 บาท และต่ำสุด 2,000 บาท

ปริยานุช คณีกุล และสุนีย์ โยคะกุล (2556) ได้วิจัย เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันพระบรมราชชนก รุ่นปีการศึกษา 2550 และ 2551 มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันพระบรมราชชนกรุ่นปีการศึกษา 2550 และ 2551 และประเมินความพึงพอใจจากผู้บังคับบัญชา ประชากรกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชา กลุ่มละ 455 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีลักษณะเป็นมาตรประมาณค่า 5 ระดับ หาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach's alpha coefficient) ได้ 0.96 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระหว่างผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชาโดยใช้สถิติ t-test

ผลการวิจัยพบว่า 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 31–40 ปี ร้อยละ 62.96 เป็นเพศหญิงร้อยละ 53.70 มีสถานภาพสมรสคู่ ร้อยละ 45.83 หลังสำเร็จการศึกษาแล้วปฏิบัติงานในสถานี

อนามัยร้อยละ 74.54 ผู้สำเร็จการศึกษาสอบผ่านการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1 ในการสอบครั้งที่ 1 ร้อยละ 65.74 และปัจจุบันสอบผ่านแล้วทุกคน ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างาน ร้อยละ 55.88 ปฏิบัติงานในสถานื่อนามัยร้อยละ 41.18 2. ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาเรียงตามลำดับคือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านวิชาการ ส่วนผลความพึงพอใจรายข้อ พบว่าข้อที่ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และข้อที่พึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความสามารถในภาษาต่างประเทศซึ่งมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 3. การปฏิบัติงานตามบทบาทพยาบาลวิชาชีพในสถานื่อนามัย เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานื่อนามัยพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานในงานการพยาบาลหลักมากกว่างานรอง ในด้านการพยาบาลหลักนั้นผู้สำเร็จการศึกษามีบทบาทในงานการบริการสุขภาพมากที่สุด รองลงมาคือ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ส่วนบทบาทที่น้อยที่สุดคือ งานวิชาการและพัฒนาคุณภาพการพยาบาล และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีการปฏิบัติงานตามบทบาทงานตรวจสุขภาพและคัดกรองโรค มากที่สุด รองลงมา คือ บทบาทในงานบริการสุขภาพในสถานบริการ และมีบทบาทงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา 4. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระหว่างผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชารายด้าน พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ไม่แตกต่างกัน แต่ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจมากกว่าผู้บังคับบัญชาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกจากนี้ พบว่า ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ได้แก่ เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และพึงพอใจน้อยที่สุดในด้านความสามารถในภาษาต่างประเทศ สอดคล้องกับผลความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา

อุไรวรรณ แอ็บปลิ่ง และเสาวลักษณ์ ไชยเมฆา (2556) ได้วิจัย เรื่อง รายงานการวิจัย การติดตามผลบัณฑิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2556 ผู้วิจัย พบว่ามีบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใน พ.ศ.2556 จำนวน 212 คน แยกตามหลักสูตร คือ หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ภาคปกติ จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 49.50 หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ภาคพิเศษ จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 29.70 และหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี) จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 20.80 ตามลำดับ

1. ผลความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการนำประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ช่วงคะแนน 1 - 5) พบว่า บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อประสบการณ์การเรียนจากคณะฯ ในการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตในระดับมากที่สุดด้านคุณธรรม จริยธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 รองลงมา ได้แก่ ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 ด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.34 ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ด้านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ด้านการแก้ไขปัญหา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 และ ด้านภาวะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 ตามลำดับ

2. ส่วนความคิดเห็นว่าตนเองมีจุดเด่นในการทำงานและการดำเนินชีวิตในระดับมากที่สุดด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 ด้านการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ด้านการแก้ไขปัญหา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 และด้านภาวะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับสิ่งที่บัณฑิตได้เรียนรู้จากคณะฯ และจากความต้องการในการทำงาน บัณฑิตมีความคิดเห็นว่าคุณค่าฯ ควรเพิ่มการสอนด้านเภสัชกรรมคลินิกและด้านการฝึกงานมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ด้านการวิเคราะห์และด้านการขึ้นทะเบียนตำรับยา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 ด้านการผลิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 ด้านสังคม/ชุมชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 และด้านสมุนไพร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 ตามลำดับ

3. ผลความพึงพอใจของบัณฑิตต่ออาจารย์ หลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนในคณะฯ พบว่า บัณฑิตมีความภาคภูมิใจที่สำเร็จการศึกษาจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.42 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 16.04 ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 0.47 ตามลำดับ และมีบัณฑิตไม่ตอบคิดเป็นร้อยละ 7.08 ความพึงพอใจของบัณฑิตต่ออาจารย์ หลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนในคณะฯ บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 และมีความพึงพอใจเฉลี่ยทั้ง 3 ด้าน เท่ากับ 4.15

4. ผลการได้งานทำของบัณฑิต พบว่า มีบัณฑิตจำนวน 212 คน ได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 96.23 และไม่ได้อ่านทำ คิดเป็นร้อยละ 2.83 ตามลำดับ ซึ่งบัณฑิตทำงานในโรงพยาบาลมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา ได้แก่ ร้านยา คิดเป็นร้อยละ 20.87 บริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 15.53 โรงงานยา คิดเป็นร้อยละ 4.85 สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.91 สถาบันวิจัย คิดเป็นร้อยละ 2.43 สาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 1.46 ธุรกิจส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 0.97 องค์การเภสัชกรรมและกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ เท่ากัน คือ 0.49 ตามลำดับ และพบว่าผู้มีเงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือนดังนี้ บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรโรงพยาบาลได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.90 รองลงมา ได้แก่ เงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.16 และ เงินเดือนน้อยกว่า 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.94 ตามลำดับ บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรร้านยาได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.42 รองลงมา ได้แก่ เงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.26 และ เงินเดือนระหว่าง 45,001-60,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.33 ตามลำดับ บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรบริษัทฯ

ได้รับเงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมา ได้แก่ เงินเดือนระหว่าง 60,001-75,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 25 เงินเดือนระหว่าง 45,001-60,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.75 เงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท และ เงินเดือนมากกว่า 75,000 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากัน คือ 12.50 ตามลำดับ บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรโรงงานยาได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 รองลงมา คือ เงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 10 บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรสถานศึกษาได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรสถาบันวิจัยได้รับเงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80 รองลงมา คือ เงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรสาธารณสุขได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตที่เป็นธุรกิจส่วนตัวได้รับเงินเดือนระหว่าง 15,001-30,000 บาท และ เงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรองค์การเภสัชกรรมได้รับเงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 บัณฑิตที่เป็นเภสัชกรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับเงินเดือนระหว่าง 30,001-45,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

Chen, H.L.S. and Chung, J (2000) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและความเป็นไปได้ในการพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้ในประเทศไต้หวัน เป็นการศึกษาเจตคติที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรของผู้ปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้จัดทำหลักสูตรในโรงเรียน 12 แห่งในประเทศไต้หวันพบว่า

- 1) โรงเรียนยังขาดวิสัยทัศน์และภาพรวมของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ชัดเจน
- 2) ผู้บริหารโรงเรียนและครูขาดความมั่นใจในศักยภาพของตนในการตัดสินใจที่เป็นกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) มีความวิตกกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนและเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน นอกจากนี้ยังพบปัญหาและข้อจำกัดของผู้บริหารโรงเรียน ดังนี้
 - 1) ขาดความเต็มใจ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2) ขาดความไว้วางใจและความถูกต้อง และ
 - 3) ไม่มีการประเมินและให้ข้อมูลย้อนกลับหลังจากพัฒนาหลักสูตรเสร็จแล้ว และปัญหาข้อจำกัดของครู มีดังนี้
 - 1) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน
 - 2) ขาดความเข้าใจในการทำงานเป็นกลุ่ม

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มประชากร

การวิจัยครั้งนี้เก็บข้อมูลจากกลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภาคปกติหลักสูตร 4 ปี สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 และบัณฑิตที่ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจะไม่นำมาศึกษาในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม 3 ฉบับ

1. แบบสอบถามสำหรับบัณฑิต ได้แก่ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในด้านของหลักสูตร วิธีสอนและการประเมินผลของอาจารย์อุปกรณ์การสอน ระยะเวลาในการศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สภาพการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต
2. แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิต ปฏิบัติ ความพอใจในงาน คุณภาพของงาน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและความอดสาหะ
3. แบบสอบถามสำหรับผู้ร่วมงานของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิตปฏิบัติ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเต็มใจในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน การตัดสินใจ ความรับผิดชอบ ความจริงใจ ความมีวินัย และการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างจากแนวคิด ทฤษฎีตำราและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามดังนี้

1. วิเคราะห์ลักษณะของข้อมูลที่ต้องการจากวัตถุประสงค์การวิจัยแล้วนำมากำหนดโครงสร้างเนื้อหาแบบสอบถาม
2. กำหนดรูปแบบของคำถามโดยศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามจากตำรางานวิจัยและการสำรวจต่างๆ ที่มีเนื้อหาที่สอดคล้องกัน

3. สร้างแบบสอบถามจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1. ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อภาควิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในด้านของหลักสูตร วิธีสอนและการประเมินผลของอาจารย์ อุปกรณ์การสอน ระยะเวลาในการศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สภาพการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต 2.แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิต ปฏิบัติ ความพอใจในงาน คุณภาพของงาน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย มนุษยสัมพันธ์ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและความอดุสาหะ 3. แบบสอบถามสำหรับผู้ร่วมงานของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิตปฏิบัติ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเต็มใจในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน การตัดสินใจความรับผิดชอบ ความจริงจัง ความมีวินัย และการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน โดยสร้างแบบสอบถามทั้ง 3 ฉบับเป็นแบบ Check list และแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์ 4 ระดับของลิเคอร์ท (Likert Scale) ได้แก่ ตีเยี่ยม ดี พอใช้ ต้องแก้ไข แบบสอบถามแบบปลายเปิด

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามหลายช่องทางได้แก่ ทางไปรษณีย์ ทางอีเมลและทางเฟสบุค โดยทางไปรษณีย์ได้ทำการผนึกดวงตราไปรษณียากรเพื่อให้ส่งกลับ ไปถึงบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาทุกคน และส่งเข้าไปถึงบัณฑิตที่ยังไม่ตอบกลับมาที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ภายใน 60 วัน ในแบบสอบถามให้ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิตแต่ละคนกลับมา จากนั้นติดตั้งปีการศึกษา 2550-2554 จำนวน 170 คน ส่งแบบสอบถามจำนวน 170 ชุดๆละ 3 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 136 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามมาตรวจคำตอบและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละ นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิจัย เรื่องการประเมินผลการจัดการศึกษาและการติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในด้านหลักสูตร วิธีสอน การประเมินผลของอาจารย์ อุปกรณ์การสอนและระยะเวลาในการศึกษา และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตจำนวน 170 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 136 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80 ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจำนวน 170 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 136 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80 และผู้ร่วมงานของบัณฑิตจำนวน 170 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 136 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งบัณฑิต ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งบัณฑิต ผู้บังคับบัญชา
หรือ นายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต)

บัณฑิต

ตาราง 1 แสดงจำนวนบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21-25	74	54.4
26-30	42	30.9
31-35	20	14.7
36-40	-	-
มากกว่า 40 ปี	-	-
รวม	136	100

จากตาราง 1 แสดงว่าบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่มี
อายุ 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.4 รองลงมาอายุ 26-30 ปี ร้อยละ 30.9

ตาราง 2 แสดงจำนวนบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	69	50.7
ชาย	67	49.3
รวม	136	100

จากตาราง 2 แสดงว่าบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่
เป็นเพศหญิงร้อยละ 50.7 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 49.3

ตาราง 3 แสดงปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของบัณฑิต

ปีการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
2550	37	27.2
2551	40	29.4
2552	21	15.4
2553	25	18.4
2554	13	9.6
รวม	136	100

จากตาราง 3 แสดงว่าบัณฑิตส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2551 คิดเป็นร้อยละ 29.4 รองลงมา คือปีการศึกษา 2550 ร้อยละ 27.2

ตาราง 4 แสดงระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
4	126	92.6
5	3	2.2
6	-	-
อื่นๆ	7	5.1
รวม	136	100

จากตาราง 4 แสดงว่าบัณฑิตใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษามากกว่า 90% คือ 4 ปี ร้อยละ 92.6 รองลงมาคือ อื่นๆ (ไม่ระบุ) ร้อยละ 5.1

ตาราง 5 แสดงสถานภาพก่อนเข้าศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่ประกอบอาชีพ	103	75.7
ประกอบอาชีพแล้ว	33	24.3
รวม	136	100

จากตาราง 5 แสดงว่าสถานภาพของบัณฑิตก่อนเข้าศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่ คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ ร้อยละ 75.7 และประกอบอาชีพแล้ว ร้อยละ 24.3

ตาราง 6 แสดงสถานภาพระหว่างศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่ประกอบอาชีพ	96	70.6
ประกอบอาชีพแล้วแต่ลาศึกษาต่อ	6	4.4
ศึกษาและประกอบอาชีพไปพร้อมกัน	34	25.0
รวม	136	100

จากตาราง 6 แสดงว่าสถานภาพของบัณฑิตระหว่างศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่ คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ ร้อยละ 70.6 รองลงมาคือ ศึกษาและประกอบอาชีพไปพร้อมกัน ร้อยละ 25.0

ตาราง 7 แสดงสถานภาพหลังจากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
ของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
- ยังไม่ประกอบอาชีพ เพราะ ศึกษาต่อ	41	30.1
- ประกอบอาชีพในหน่วยงานเดิม เพราะ ใกล้บ้าน และรู้จักที่ทำงานเก่าดี	33	24.3
- ประกอบอาชีพในหน่วยงานใหม่ เพราะ สอบบรรจุได้ งานตรงกับความสามารถ ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าที่เดิม	62	45.6
รวม	136	100

จากตาราง 7 แสดงว่าสถานภาพของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษารวมใหญ่คือ ประกอบอาชีพในหน่วยงานใหม่ เพราะสอบ
บรรจุได้ งานตรงกับความสามารถ ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าที่เดิม ร้อยละ 73.19 รองลงมา
คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ เพราะศึกษาต่อ ร้อยละ 30.1

ตาราง 8 แสดงการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังสำเร็จปริญญาการศึกษาของบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา

การศึกษาเพิ่มเติม	จำนวน	ร้อยละ
- ยังไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม	61	44.9
- กำลังศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา แขนงวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัย นเรศวร	41	30.1
- สำเร็จสาขาวิชา ระดับปริญญาโท	34	25.0
รวม	136	100

จากตาราง 8 แสดงว่าการศึกษาเพิ่มเติมของบัณฑิตภายหลังสำเร็จปริญญา
การศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษารวมใหญ่ คือ ยังไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม
ร้อยละ 44.9 รองลงมาคือ กำลังศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 30.1 และระดับปริญญาโท ร้อยละ 13.91

ตาราง 9 แสดงความต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิต

ความต้องการในการศึกษาต่อ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ต้องการ	13	9.6
ต้องการ	123	90.4
รวม	136	100

จากตาราง 9 แสดงว่าบัณฑิตส่วนใหญ่ต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 90.4 เพราะ ต้องการต่อยอดจากวุฒิปริญญาตรี และเพื่อพัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และไม่ต้องการศึกษาต่อ ร้อยละ 9.6

ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

ตาราง 10 แสดงจำนวนผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30	17	12.5
31-35	24	17.6
36-40	16	11.8
41-45	8	5.9
46-50	53	39.0
มากกว่า 50 ปี	18	13.2
รวม	136	100

จากตาราง 10 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 46-50 ปี ร้อยละ 39.0 รองลงมาอายุ 31-35 ปี ร้อยละ 17.6

ตาราง 11 แสดงจำนวนผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	71	52.2
ชาย	65	47.8
รวม	136	100

จากตาราง 11 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 52.2 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 47.8

ตาราง 12 แสดงสถานภาพหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	78	57.4
รัฐวิสาหกิจ	17	12.5
เอกชน	41	30.1
รวม	136	100

จากตาราง 12 แสดงว่าสถานภาพหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นราชการ ร้อยละ 57.4 รองลงมาคือ เอกชน ร้อยละ 30.1

ตาราง 13 แสดงระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	16	11.8
1-3 ปี	52	38.2
4-6 ปี	16	11.8
7-10 ปี	17	12.5
มากกว่า 10 ปี	35	25.7
รวม	136	100

จากตาราง 13 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิตได้ร่วมงานกัน ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.2 รองลงมาคือ ระยะเวลามากกว่า 10 ปี ร้อยละ 25.7

ตาราง 14 แสดงระดับการศึกษาสูงสุดของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
- ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	-	-
- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	-	-
- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	-	-
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ-	-	-
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
- ปริญญาตรี	84	61.8
- ปริญญาโท	35	25.7
- ปริญญาเอก	17	12.5
รวม	136	100

จากตาราง 14 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตมีระดับการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่คือปริญญาตรี ร้อยละ 61.8 รองลงมาคือ ปริญญาโท ร้อยละ 25.7

ตาราง 15 แสดงความต้องการนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระดับปริญญาโทของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
- ต้องการ เพราะ เพื่อวางแผนงาน และจัดระบบงาน	52	38.2
- ไม่ต้องการ เพราะ เกินความ จำเป็นงานส่วนใหญ่ต้องลงมือปฏิบัติ	75	55.1
รวม	136	100

จากตาราง 15 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างมีความต้องการนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ คือไม่ต้องการ ร้อยละ 55.1

ผู้ร่วมงานของบัณฑิต

ตาราง 16 แสดงจำนวนผู้ร่วมงานของบัณฑิต จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 26	27	19.9
26-30	45	33.1
31-35	37	27.2
36-40	18	13.2
41-45	9	6.6
46-50	-	-
รวม	136	100

จากตาราง 16 แสดงว่าผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 26-30 ปี ร้อยละ 33.1 รองลงมาอายุ 31-35 ปี ร้อยละ 27.2

ตาราง 17 แสดงจำนวนผู้ร่วมงานของบัณฑิต จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	82	60.3
ชาย	54	39.7
รวม	136	100

จากตาราง 17 แสดงว่าผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 60.3 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 39.7

ตาราง 18 แสดงสถานภาพหน่วยงานของผู้ร่วมงานของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	73	53.7
รัฐวิสาหกิจ	27	19.9
เอกชน	36	26.5
รวม	136	100

จากตาราง 18 แสดงว่าสถานภาพหน่วยงานของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นราชการ ร้อยละ 53.7 รองลงมาคือ เอกชน ร้อยละ 26.5

ตาราง 19 แสดงระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้ร่วมงานของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	27	19.9
1-3 ปี	45	33.1
4-6 ปี	45	33.1
7-10 ปี	19	14.0
มากกว่า 10 ปี	-	-
รวม	136	100

จากตาราง 19 แสดงว่าผู้ร่วมงานของบัณฑิตได้ร่วมงานกัน ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี ร้อยละ 33.1 และ 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.1 เช่นกัน

ตาราง 20 แสดงระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ร่วมงานของบัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
- ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	-	-
- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	-	-
- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	-	-
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
- ปริญญาตรี	99	72.8
- ปริญญาโท	37	27.2
- ปริญญาเอก	-	-
รวม	136	100

จากตาราง 20 แสดงว่าผู้ร่วมงานของบัณฑิตมีระดับการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่คือ ปริญญาตรี ร้อยละ 72.8 รองลงมาคือ ปริญญาโท ร้อยละ 27.2

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นที่มีต่อ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ตาราง 21 แสดงประเภทของหน่วยงานที่บัณฑิตประกอบอาชีพ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	63	46.3
รัฐวิสาหกิจ	12	8.8
เอกชน	20	14.7
ยังไม่ประกอบอาชีพ	41	30.1
รวม	136	100

จากตาราง 21 แสดงว่าประเภทของหน่วยงานที่บัณฑิตประกอบอาชีพส่วนใหญ่คือ งานราชการ ร้อยละ 46.3 รองลงมาคือ งานเอกชน ร้อยละ 30.1

ตาราง 22 แสดงประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ประเภทของงาน	จำนวน	ร้อยละ
- ผลิตสื่อการสอน	34	25.0
- บริการสื่อการสอน	13	9.6
- สอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	7	5.1
- บริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษา	7	5.1
- วิจัยสื่อการสอน	-	-
- อื่นๆ	34	25.0
รวม	95	69.9

จากตาราง 22 แสดงว่าประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ส่วนใหญ่คือ ผลิตสื่อการสอน ร้อยละ 25 และอื่นๆ ร้อยละ 25

ตาราง 23 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตเป็นผู้ผลิต

ประเภทของสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์	33	24.3
เทปเสียง	-	-
วีดิทัศน์	6	4.4
กราฟิก	8	5.9
ภาพนิ่ง	-	-
อื่นๆ	-	-
รวม	47	34.6

จากตาราง 23 แสดงว่าประเภทสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิต ส่วนใหญ่คือ สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 24.3 รองลงมาคือ กราฟิก ร้อยละ 5.9

ตาราง 24 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตมากที่สุดสามอันดับแรก

ประเภทของสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์	28	20.6
เทปเสียง	-	-
วีดิทัศน์	12	8.8
กราฟิก	7	5.1
ภาพนิ่ง	-	-
คอมพิวเตอร์	-	-
มัลติมีเดีย	-	-
รวม	47	34.6

จากตาราง 24 แสดงว่าประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตมากที่สุดสามอันดับแรก คือ สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 20.6 รองลงมาคือ วีดิทัศน์ ร้อยละ 8.8 และกราฟิก ร้อยละ 5.1

ตาราง 25 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตน้อยที่สุดสามอันดับแรก

ประเภทของสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์	7	5.1
เทปเสียง	34	25.0
วีดิทัศน์	-	-
กราฟิก	-	-
ภาพนิ่ง	6	4.4
อื่นๆ	-	-
รวม	47	34.6

จากตาราง 25 แสดงว่าประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตน้อยที่สุดสามอันดับแรก คือ เทปเสียง ร้อยละ 25 รองลงมาคือ สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 5.1 และภาพนิ่ง ร้อยละ 4.4

ตาราง 26 แสดงความรับผิดชอบของบัณฑิตในการผลิตสื่อการสอนให้แก่บุคคลในการปฏิบัติงาน

จำนวนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
1-6	47	34.6

จากตาราง 26 แสดงว่าจำนวนบุคคลที่บัณฑิตต้องรับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวน 1-6 คน คิดเป็นร้อยละ 34.6

ตาราง 27 แสดงปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนของบัณฑิตที่ปฏิบัติโดยเฉลี่ยสัปดาห์

จำนวนชิ้นงาน	จำนวน	ร้อยละ
1-5	47	34.6

จากตาราง 27 แสดงว่าบัณฑิตมีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1-5 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 34.6

ตาราง 28 แสดงการมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนของบัณฑิต

ส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ร่วมวางแผน	13	9.6
ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง	34	25.0
ผลิตให้อย่างเดียว	-	-
อื่นๆ (ทำคนเดียวทุกขั้นตอน)	-	-
รวม	47	34.6

จากตาราง 28 แสดงว่าบัณฑิตมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง ร้อยละ 25 รองลงมาคือ ร่วมวางแผน ร้อยละ 9.6

ตาราง 29 แสดงความรู้ที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี และ สื่อสารการศึกษาได้ช่วยบัณฑิตในการผลิตสื่อการสอน

ความรู้ที่ได้รับ	จำนวน	ร้อยละ
- ช่วยได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย	-	9.6
- ช่วยได้พอสมควร โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมบ้าง	54	25.0
- ช่วยได้น้อย ต้องศึกษาเพิ่มเติมมาก	-	-
- ไม่ได้ช่วยเลย	-	-

จากตาราง 29 แสดงว่าความรู้ที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาช่วยในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ช่วยได้พอสมควร โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมบ้าง ร้อยละ 25 รองลงมาคือ ช่วยได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย ร้อยละ 9.6

ตาราง 30 แสดงลักษณะการให้บริการสื่อการสอน

ความรู้ที่ได้รับ	จำนวน	ร้อยละ
- ท่านเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง	14	10.3
- ท่านมอบหมายให้ผู้ร่วมงานเป็นผู้ให้บริการทุกครั้ง	-	-
- ท่านหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่การให้บริการตามความชำนาญ	6	4.4
- ท่านหรือผู้ร่วมงานต่างให้บริการแต่ไม่ได้แบ่งหน้าที่ไว้	-	-
- อื่นๆ	-	-

จากตาราง 30 แสดงว่าลักษณะการให้บริการสื่อการสอนของบัณฑิตส่วนใหญ่ คือ ท่านเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง ร้อยละ 10.4 รองลงมาคือ ท่านหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่การให้บริการตามความชำนาญ ร้อยละ 4.4

ตาราง 31 แสดงความถี่ของการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ยจำนวนครั้งต่อวัน

การให้บริการสื่อการสอนจำนวนครั้งต่อวัน	จำนวน	ร้อยละ
1-10	27	19.9

จากตาราง 31 แสดงว่าบัณฑิตมีความถี่ในการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ย 1-10 ครั้งต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 19.9

ตาราง 32 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดสามอันดับแรก

ประเภทของสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์	4	2.9
เครื่องเสียง	6	4.4
โทรทัศน์	-	-
วีดิทัศน์	-	-
เครื่องฉายภาพนิ่ง	-	-
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	-	-
เครื่องฉายภาพยนตร์	-	-
คอมพิวเตอร์	10	7.4
อื่นๆ	-	-

จากตาราง 32 แสดงว่าประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 7.4 รองลงมาคือ เครื่องเสียง ร้อยละ 4.4 และ สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 2.9

ตาราง 33 แสดงประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดสามอันดับแรก

ประเภทของสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์	-	-
เครื่องเสียง	-	-
โทรทัศน์	-	-
วีดิทัศน์	-	-
เครื่องฉายภาพนิ่ง	15	11.0
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5	3.7
เครื่องฉายภาพยนตร์	7	5.1
คอมพิวเตอร์	-	-
อื่นๆ	-	-

จากตาราง 33 แสดงว่าประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดอันดับแรก คือ เครื่องฉายภาพนิ่ง ร้อยละ 11 รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพยนตร์ ร้อยละ 5.1 และ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ร้อยละ 3.7

ตาราง 34 แสดงการสอนนักศึกษาในระดับ

จำนวนบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	7	5.1
ประกาศนียบัตรชั้นสูง	-	-
ปริญญาตรี	6	4.4
ปริญญาโท	-	-
อื่นๆ	-	-

จากตาราง 34 แสดงว่าบัณฑิตที่สอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สอนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.1 รองลงมาคือ สอนในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 4.4

ตาราง 35 แสดงปริมาณบุคลากรที่ผ่านรับผิดชอบ

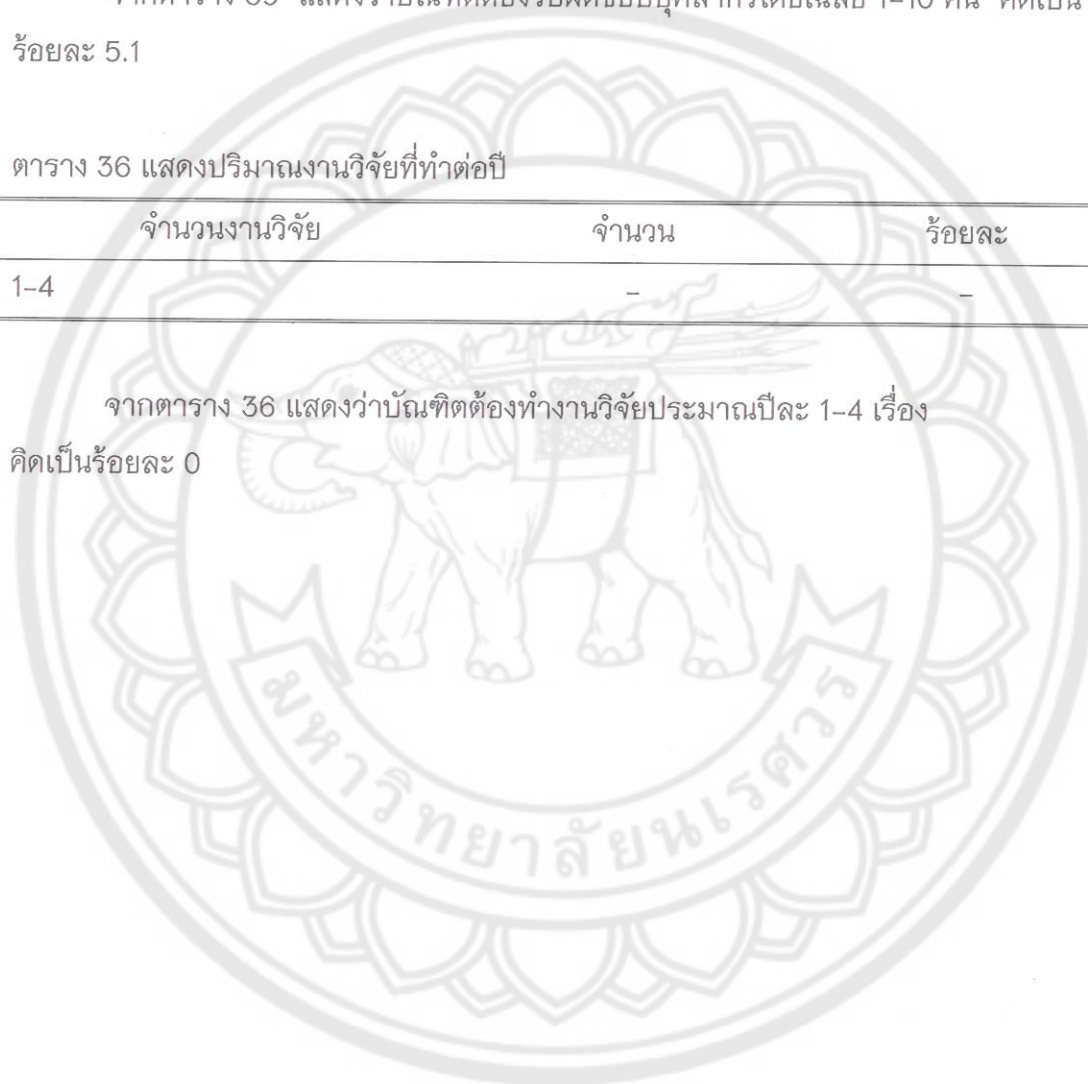
จำนวนบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1-10	7	5.1

จากตาราง 35 แสดงว่าบัณฑิตต้องรับผิดชอบบุคลากรโดยเฉลี่ย 1-10 คน คิดเป็นร้อยละ 5.1

ตาราง 36 แสดงปริมาณงานวิจัยที่ทำต่อปี

จำนวนงานวิจัย	จำนวน	ร้อยละ
1-4	-	-

จากตาราง 36 แสดงว่าบัณฑิตต้องทำงานวิจัยประมาณปีละ 1-4 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0



ตาราง 37 แสดงปัญหาในการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างไม่เห็น ความสำคัญของงานเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษาหรือสโตนศึกษา	13	9.6
- ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน	35	25.7
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมา ร่วมงาน	40	29.4
- ขาดทักษะในการใช้งานและ บำรุงรักษาอุปกรณ์	7	5.1
- ไม่มีปัญหา	-	-
- มีปัญหาอื่นๆ	-	-

จากตาราง 37 แสดงว่าบัณฑิตประสบปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน ร้อยละ 29.4 รองลงมาคือ ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน ร้อยละ 25.7

วิธีแก้ไขปัญหที่ประสบจากการปฏิบัติงานจกตารางที่ 37

- เรียกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- แจ้งผู้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยี
- กุ้ยืมเงินในสถาบันการเงินที่ไว้ใจได้
- เริ่มจากการสอนบุคคลอื่นให้พอที่จะสามารถทำงานพื้นฐานได้บ้าง
- หาความรู้เพิ่มเติม
- ใช้เท่าที่มีอยู่
- หางบประมาณนอกระบบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ
- ชี้แจงผู้บริหารโดยตรง
- นำปัญหามาวิเคราะห์

ตาราง 38 แสดงจำนวนผู้ร่วมงานของบัณฑิต

จำนวนผู้ร่วมงาน	จำนวน	ร้อยละ
1-6	95	69.9

จากตาราง 38 แสดงว่าบัณฑิตต้องทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานประมาณ 1-6 คน คิดเป็นร้อยละ 69.9

ตาราง 39 แสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
1-8	95	69.9

จากตาราง 39 แสดงว่าบัณฑิตได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเวลา 1-8 ปี คิดเป็นร้อยละ 69.9

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ตาราง 40 แสดงคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อ	จำนวน	ร้อยละ
- จบปริญญาทางการศึกษา สาขาวิชาใดๆ ก็ได้	14	10.3
- เข้าศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	108	79.4
- จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาใดๆ ก็ได้	14	10.3
รวม	136	100

จากตาราง 40 แสดงว่าผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษาตามคุณสมบัติ ส่วนใหญ่คือ เข้าศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ร้อยละ 79.4 รองลงมาคือ จบ

ปริญญาทางการศึกษา สาขาวิชาใดๆ ก็ได้ และจบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาใดๆ ก็ได้ ร้อยละ 10.3

ตาราง 41 แสดงผลการเรียนเฉลี่ยของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ยของผู้ที่จะเข้าศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่น้อยกว่า 2.5	32	23.5
ไม่น้อยกว่า 2.75	62	45.6
ไม่น้อยกว่า 3.00	14	10.3
ไม่จำกัดคะแนนเฉลี่ยแต่ต้องมี ประสบการณ์ในการทำงานระยะหนึ่ง อื่นๆ	21	15.4
รวม	136	100

จากตาราง 41 แสดงว่าผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ส่วนใหญ่คือไม่น้อยกว่า 2.75 ร้อยละ 45.6 รองลงมาคือไม่น้อยกว่า 2.5 ร้อยละ 23.5

ตาราง 42 แสดงความเพียงพอของทฤษฎีที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในการปฏิบัติงาน

ความเพียงพอของทฤษฎีในการ ปฏิบัติงานของบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
- เพียงพอ เพราะ อยู่โรงเรียน ส่วน ใหญ่จะใช้สื่อแบบเก่าๆ	74	54.4
- ไม่เพียงพอ เพราะ ควรเพิ่ม รายวิชาใหม่ๆ บ้างและควรเน้นปฏิบัติ	62	45.6
รวม	136	100

จากตาราง 42 แสดงว่าทฤษฎีมีเพียงพอต่อความจำเป็น ในการปฏิบัติงานที่บัณฑิต ได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่คือ เพียงพอ เพราะ อยู่โรงเรียน ส่วนใหญ่จะใช้สื่อแบบเก่าๆ ร้อยละ 54.4

ตาราง 43 แสดงความเพียงพอของทักษะที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในการปฏิบัติงาน

ความเพียงพอของทักษะในการปฏิบัติงานของบัณฑิต	จำนวน	ร้อยละ
- เพียงพอ เพราะ งานที่ทำเป็นงานปฏิบัติซึ่งชำนาญอยู่แล้ว	69	50.7
- ไม่เพียงพอ เพราะ รู้และชำนาญเฉพาะด้าน และเทคโนโลยีการพัฒนาอยู่เสมอ	67	49.3
รวม	136	100

จากตาราง 43 แสดงว่าทักษะมีเพียงพอต่อความจำเป็น ในการปฏิบัติงานที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่คือเพียงพอ เพราะ งานที่ทำเป็นงานปฏิบัติซึ่งชำนาญอยู่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 50.7

ตาราง 44 แสดงการนำหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาช่วยบัณฑิตแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ความสามารถของการนำความรู้ในหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
มาก	61	44.9
ปานกลาง	75	55.1
น้อย	-	-
รวม	136	100

จากตาราง 44 แสดงว่าบัณฑิตสามารถนำหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่คือ ปานกลาง เพราะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ คิดเป็นร้อยละ 55.1

ตาราง 45 แสดงการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
ควร จัดนั้นมีลักษณะใด

บริการทางวิชาการแก่สังคม	จำนวน	ร้อยละ
- จัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ	20	14.7
- จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอน แก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ	69	50.7
- จัดนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	6	4.4
- จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือ แจกจ่าย	21	15.4
- ให้บริการยืมสื่อหรือเช่าวัสดุสื่อการสอน วิจัย	7	5.1
	13	9.6
รวม	136	100

จากตาราง 45 แสดงว่าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควรจัดบริการทาง
วิชาการแก่สังคมมากที่สุด คือ จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์
ระดับต่างๆ ร้อยละ 50.7 รองลงมา คือ จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย
ร้อยละ 15.4 และจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ร้อยละ 14.7

ตาราง 46 แสดงการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่าที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 ควบคุมจัดในลักษณะใด

กิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่า	จำนวน	ร้อยละ
- จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี	48	35.5
- จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย	20	14.7
- ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค	7	5.1
จัดทำจดหมายข่าวเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กับนิสิตเก่าอย่างน้อย ภาคเรียนละครั้ง		
- จัดงานประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่นเป็นประจำทุกปี	7	5.1
- ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส	54	39.7
รวม	136	100

จากตาราง 46 แสดงว่าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควบคุมจัดกิจกรรม
สัมพันธ์กับนิสิตเก่า มากที่สุด คือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและ
สื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส ร้อยละ 39.7 รองลงมาคือ จัดประชุมทาง
วิชาการอย่างน้อยทุกสองปี ร้อยละ 35.5 และ จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการ
ด้วย ร้อยละ 14.7

ตาราง 47 แสดงกิจกรรมสัมพันธ์ที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ควรจัดทำขึ้นสาม
อันดับแรก

กิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่า	จำนวน	ร้อยละ
- จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี	48	35.3
- จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย	14	10.3
- ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค	20	14.7
- จัดทำจดหมายข่าวเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กับนิสิตเก่าอย่างน้อย ภาคเรียนละครั้ง	13	9.6
- จัดงานประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่นเป็นประจำทุกปี	7	5.1
- ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส	34	25.0
รวม	136	100

จากตาราง 47 แสดงว่าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่ควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์อันดับแรก คือ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี ร้อยละ 35.3 รองลงมาคือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส ร้อยละ 25 และ ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ร้อยละ 14.7

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของ
บัณฑิต

ตาราง 48 แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของ
บัณฑิต

การปฏิบัติงานของบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					
	1	2	3	4	\bar{X}	S.D.
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตาม มาตรฐานที่กำหนด	-	24.3	36.8	39.0	3.15	.784
2. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	-	11.8	36.8	51.5	3.49	.692
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อเปรียบเทียบกับ บุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน	-	11.8	55.9	32.4	3.21	.634
4. ความเต็มใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	-	5.9	23.5	70.6	3.65	.590
5. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	-	11.8	44.1	44.1	3.32	.676
6. ความรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน	-	5.9	37.5	56.6	3.57	.609
7. ความคิดริเริ่มหรือคิดหาวิธีการเพื่อช่วยให้ การปฏิบัติงานสำเร็จ	-	5.9	42.6	51.5	4.46	.607
8. การตัดสินใจและการใช้ความรู้ในการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	-	5.9	43.4	50.7	3.45	.6.6
9. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ไม่ละทิ้ง งาน	-	5.9	30.9	63.2	3.57	.604
10. ความพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จ	-	5.9	30.9	63.2	3.57	.604
11. ความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความ เสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	-	-	43.4	56.6	3.57	.497
12. ความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น	-	-	43.4	56.6	3.57	.497
13. ความเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและธรรมเนียม ของหน่วยงาน	-	5.9	30.9	63.2	3.57	.604
14. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามนโยบายของหน่วยงาน	-	5.9	24.3	69.9	3.64	.592
15. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน	-	5.9	23.5	70.6	3.65	.590

การปฏิบัติงานของบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					
	1	2	3	4	\bar{X}	S.D.
16. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	-	-	29.4	70.6	3.71	.457
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นจนสำเร็จด้วยดีไม่มีข้อขัดแย้ง	-	-	42.6	57.4	3.57	.496
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	-	-	35.3	64.7	3.65	.480
19. ความสามารถในการอภิปรายโต้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม	-	11.8	37.5	50.7	3.39	.690
20. ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก	-	17.6	51.5	30.9	3.13	.686
21. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	5.9	42.6	51.5	3.46	.607
22. ความอดทนในการทำงาน	-	5.9	24.3	69.9	3.64	.592
23. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนด	-	5.9	30.1	64.0	3.58	.603
24. ความขยันหมั่นเพียรและอุทิศเวลาให้กับงาน	-	5.9	23.5	70.6	3.65	.590

จากตาราง 48 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ในระดับมากที่สุดเป็น (\bar{X} = 3.71, S.D. = .457) รองลงมาคือ ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย คือ (\bar{X} = 3.65, S.D. = .480)

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต
ตาราง 49 แสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

การปฏิบัติงานของบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					
	1	2	3	4	\bar{X}	S.D.
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนด	-	-	52.9	47.1	3.47	.501
2. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	-	-	53.7	46.3	3.46	.500
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน	-	6.6	53.7	39.7	3.33	.597
4. ความเต็มใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	-	-	26.5	73.5	3.74	.443
5. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	-	6.6	53.7	39.7	3.33	.597
6. ความรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน	-	13.2	33.1	53.7	3.40	.714
7. ความคิดริเริ่มหรือคิดหาวิธีการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานสำเร็จ	-	6.6	19.9	73.5	3.67	.597
8. การตัดสินใจและการใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	-	6.6	39.7	53.7	3.47	.620
9. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ไม่ละทิ้งงาน	-	-	26.5	73.5	3.74	.443
10. ความพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ	-	-	33.1	66.9	3.67	.472
11. ความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	-	6.6	13.2	80.1	3.74	.574
12. ความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น	-	-	33.1	66.9	3.67	.472
13. ความเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและธรรมเนียมของหน่วยงาน	-	-	53.7	46.3	3.46	.500
14. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน	-	-	39.7	60.3	3.60	.491
15. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน	-	-	13.2	86.8	3.87	.340

การปฏิบัติงานของบัณฑิต	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					
	1	2	3	4	\bar{X}	S.D.
16. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน ทุกระดับ	-	-	19.9	80.1	3.80	.400
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นจนสำเร็จด้วยดีไม่มีข้อขัดแย้ง	-	-	39.7	60.3	3.60	.491
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษย สัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	-	6.6	26.5	66.9	3.60	.612
19. ความสามารถในการอธิบายโต้ตอบ ปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม	-	13.2	59.6	27.2	3.14	.623
20. ความสามารถในการใช้ภาษาอย่าง เหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการ เขียนบันทึก	-	6.6	39.7	53.7	3.47	.620
21. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	6.6	33.1	60.3	3.54	.620
22. ความอดทนในการทำงาน	-	-	27.2	72.8	3.73	.447
23. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้ เสร็จตามกำหนด	-	-	26.5	73.5	3.74	.443
24. ความขยันหมั่นเพียรและอุทิศเวลาให้กับ งาน	-	-	39.7	60.3	3.60	.491

จากตาราง 49 แสดงว่าผู้ร่วมงานมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้วยระดับมากในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = .340) ระดับปานกลางคือ การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = .400)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 - ควรมีหลายวิชาเอก
 - ควรเน้นการปฏิบัติมากกว่านี้
 - ควรเน้นการจัดระบบไม่ใช่เน้นเนื้อหา
 - ควรเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกปฏิบัติมากขึ้น เพื่อที่นิสิตจะได้มีทักษะ ประสบการณ์ในการไปทำงานในอนาคต
 - หลักสูตรยังครึ่งๆกลางๆ ไม่มีความครอบคลุมในความต้องการของตลาดแรงงาน
 - ควรใช้การสอนแบบเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความสามารถเกี่ยวกับวิชาที่เรียนให้มาก เพื่อความแปลกใหม่
2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 - ควรเน้นการสอนที่นักศึกษา สามารถนำไปใช้งานจริงในการประกอบอาชีพ และปรับการสอนตามยุคสมัยปัจจุบัน ยกเลิกความคิดหัวโบราณของอาจารย์สอนบางท่าน เปิดรับอาจารย์รุ่นใหม่ที่มีพลังในการสอน และเข้าใจโลกยุคปัจจุบัน
 - ปูพื้นฐานให้แน่น
 - ให้โอกาสนิสิตได้คิดเอง และลองผิดถูกเองให้มากๆ เพราะแต่ละคนจะได้มีความคิดที่แตกต่างกันไป ซึ่งมันเป็นเรื่องแปลกใหม่ โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ
 - อยากให้สอนเจาะทีละคน เพื่อให้ได้ความรู้แน่นๆ
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอุปกรณ์การสอนและการฝึกปฏิบัติ
 - ควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติมากกว่านี้ ทันสมัยกว่านี้
 - ควรมีอุปกรณ์ใหม่ๆ ให้เรียนรู้ เพื่อนักศึกษาจะได้มีประสบการณ์ใช้งานจริง และนำไปใช้กับงานของตนในเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว
 - อยากให้มีการฝึกปฏิบัติมากขึ้น ให้นิสิตได้เรียนรู้ใช้อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้มีทักษะ ประสบการณ์ ที่จะเอาไปใช้ในเวลาการทำงาน
 - การฝึกปฏิบัติควรให้โอกาสฝึกเป็นเวลา 6 เดือน และได้รับผลตอบแทนด้วย
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ควรจัดอบรมแก่นิสิตปีละหลายๆ ครั้งในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ
 - ควรเน้นให้นิสิตมีความชำนาญในเครื่องมือมากกว่านี้
 - แบบสอบถามไม่ครอบคลุมกับทุกอาชีพของผู้ตอบเพราะบางคนทำงานไม่ตรงกับที่เรียน

เรียน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้เป็นการประเมินผลการจัดการศึกษาและการติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีวิธีการศึกษาโดยสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อการจัดการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในด้านหลักสูตร วิธีการสอน การประเมินผลของอาจารย์ อุปกรณ์การเรียนและระยะเวลาในการศึกษา
2. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการศึกษาในครั้งนี้ จะทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง และผู้ร่วมงานของบัณฑิตเพียงใด และควรปรับปรุงอย่างไร นอกจากนี้ยังได้ข้อมูลเพื่อประกอบในการปรับปรุงและจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมยิ่งขึ้น

ขอบเขตการวิจัย

ประชากร

ประชากร ได้แก่ กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 จำนวน 170 คน

บัณฑิตที่ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจะไม่นำมาศึกษาในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม 3 ฉบับ

1. แบบสอบถามสำหรับบัณฑิต ได้แก่ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในด้านของหลักสูตร วิธีสอนและการประเมินผลของอาจารย์อุปกรณ์การสอน ระยะเวลาในการศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สภาพการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

2. แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิต ปฏิบัติ ความพอใจในงาน คุณภาพของงาน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย มนุษยสัมพันธ์ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและความอดทน

3. แบบสอบถามสำหรับผู้ร่วมงานของบัณฑิต ได้แก่ ปริมาณงานที่บัณฑิตปฏิบัติ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเต็มใจในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน การตัดสินใจ ความรับผิดชอบ ความจริงใจ ความมีวินัย และการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามหลายช่องทางได้แก่ ทางไปรษณีย์ ทางอีเมลและทางเฟสบุ๊ค โดยทางไปรษณีย์ได้ทำการผนึกดวงตราไปรษณียากรเพื่อให้ส่งกลับ ไปถึงบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาทุกคน และส่งเข้าไปถึงบัณฑิตที่ยังไม่ตอบกลับไปที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน 60 วัน ในแบบสอบถามให้ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิตแต่ละคนกลับมา จากสถิติตั้งแต่ปีการศึกษา 2550-2554 จำนวน 170 คน ส่งแบบสอบถามจำนวน 170 ชุดๆ ละ 3 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 136 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากนั้นนำแบบสอบถามไปแปลผลและวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละ โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows พร้อมนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งบัณฑิต ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างและผู้ร่วมงานของบัณฑิต

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

สรุปผลการวิจัย

สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

บัณฑิต

บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่มีอายุ 21-25 ปี (ร้อยละ 54.4) เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 50.7) เพศชาย (ร้อยละ 49.3) บัณฑิตส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2551 (ร้อยละ 29.4) ใช้เวลาเรียนจนสำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลา 4 ปี (ร้อยละ 92.6) สถานภาพของบัณฑิตก่อนเข้าศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่ คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ (ร้อยละ 75.7) สถานภาพของบัณฑิตระหว่างศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่ คือ ยังไม่ประกอบอาชีพ (ร้อยละ 70.6) สถานภาพของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาส่วนใหญ่ คือ ประกอบอาชีพในหน่วยงานใหม่ เพราะสอบบรรจุได้ งานตรงกับความสามารถ ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าที่เดิม (ร้อยละ 73.19) เมื่อจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแล้วบัณฑิตส่วนใหญ่ ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม (ร้อยละ 44.9) เมื่อถามความต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิตพบว่า ต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 90.4) เพราะ ต้องการต่อยอดจากวุฒิปริญญาตรี และเพื่อพัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และไม่ต้องการศึกษาต่อ (ร้อยละ 9.6)

ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 46-50 ปี (ร้อยละ 39) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 52.2) เป็นเพศชาย (ร้อยละ 47.8) สถานภาพหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นราชการ (ร้อยละ 57.4) รองลงมาคือ เอกชน (ร้อยละ 30.1) ระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี (ร้อยละ 38.2) ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตมีระดับการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่ คือ ปริญญาตรี (ร้อยละ 61.8) รองลงมา คือ ปริญญาโท (ร้อยละ 25.7) ส่วนความต้องการนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาระดับปริญญาโทของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างจากหน่วยงานที่ได้สอบถามปรากฏว่าส่วนใหญ่คือไม่ต้องการ (ร้อยละ 55.1)

ผู้ร่วมงานของบัณฑิต

ผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่มีอายุ 26-30 ปี (ร้อยละ 33.1) รองลงมาอายุ 31-35 ปี (ร้อยละ 27.2) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 60.3) เป็นเพศชาย (ร้อยละ 39.7) สถานภาพหน่วยงานของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นราชการ (ร้อยละ 53.7) รองลงมา คือ เอกชน (ร้อยละ 26.5) ผู้ร่วมงานของบัณฑิตได้ร่วมงานกัน ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี (ร้อยละ 33.1) และ 4-6 ปี (ร้อยละ 33.1) เช่นกัน ผู้ร่วมงานของบัณฑิตมีระดับการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่ คือปริญญาตรี (ร้อยละ 72.8)

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่บัณฑิตประกอบอาชีพส่วนใหญ่ คือ งานราชการ (ร้อยละ 46.3) รองลงมา คือ งานเอกชน (ร้อยละ 30.1) ประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ส่วนใหญ่ คือ ผลิตสื่อการสอน (ร้อยละ 25) และอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ (ร้อยละ 25) สื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตส่วนใหญ่ คือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 24.3) รองลงมาคือ กราฟิก (ร้อยละ 5.9) ซึ่งประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตมากที่สุดสามอันดับแรก คือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 20.6) รองลงมาคือ วีดิทัศน์ (ร้อยละ 8.8) และกราฟิก (ร้อยละ 5.1) ส่วนประเภทของสื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตน้อยที่สุดสามอันดับแรก คือ เทปเสียง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 5.1) และ ภาพนิ่ง (ร้อยละ 4.4) จำนวนบุคคลที่บัณฑิตต้องรับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวน 1-6 คน (ร้อยละ 34.6) โดยบัณฑิตมีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1-5 ชิ้น (ร้อยละ 34.6) บัณฑิตมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ ร่วมวางแผน (ร้อยละ 9.6) ความรู้ที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาช่วยในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ช่วยได้พอสมควร โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมบ้าง (ร้อยละ 25) รองลงมาคือ ช่วยได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย (ร้อยละ 9.6) ลักษณะการให้บริการสื่อการสอนของบัณฑิตส่วนใหญ่ คือ ท่านเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง (ร้อยละ 10.4) รองลงมา คือ ท่านหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่การให้บริการตามความชำนาญ (ร้อยละ 4.4) บัณฑิตมีความถี่ในการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ย 1-10 ครั้งต่อวัน (ร้อยละ 19.9) ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 7.4) รองลงมาคือ เครื่องเสียง (ร้อยละ 4.4) และ สิ่งพิมพ์ (ร้อยละ 2.9) ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดอันดับแรก คือ เครื่องฉายภาพนิ่ง (ร้อยละ 11) รองลงมาคือ เครื่อง

ฉายภาพยนตร์ (ร้อยละ 5.1) และ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ร้อยละ 3.7) บัณฑิตที่สอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สอนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มากที่สุด (ร้อยละ 5.1) รองลงมาคือ สอนในระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 4.4) บัณฑิตต้องรับผิดชอบบุคลากรโดยเฉลี่ย 1-10 คน (ร้อยละ 5.1) บัณฑิตต้องทำงานวิจัยประมาณปีละ 1-4 เรื่อง (ร้อยละ 0) สะท้อนให้เห็นว่าบัณฑิตไม่มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในขณะทำงาน สภาพปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่ประสบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน (ร้อยละ 29.4) รองลงมาคือ ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน (ร้อยละ 25.7) วิธีการแก้ไขปัญหาที่ประสบจากการปฏิบัติงาน คือ เรียกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, แจกผู้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยีดังกล่าว, กู้ยืมเงินในสถาบันการเงินที่ไว้ใจได้, เริ่มจากการสอนบุคคลอื่นให้พอที่จะสามารถทำงานพื้นฐานได้บ้าง, หาความรู้เพิ่มเติม, ใช้เท่าที่มีอยู่, หางบประมาณนอกระบบ, ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ, ชี้แจงผู้บริหารโดยตรง, นำปัญหามาวิเคราะห์ บัณฑิตต้องทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานประมาณ 1-6 คน (ร้อยละ 69.9) และบัณฑิตได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเวลา 1-8 ปี (ร้อยละ 69.9)

ความคิดเห็นที่มีต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาต่อหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาตามคุณสมบัติส่วนใหญ่ คือ เข้าศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ร้อยละ 79.4) รองลงมา คือ จบปริญญาทางการศึกษา สาขาวิชาใดๆ ก็ได้ และจบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาใดๆ ก็ได้ (ร้อยละ 10.3) โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยส่วนใหญ่ คือ ไม่น้อยกว่า 2.75 (ร้อยละ 45.6) รองลงมา คือ ไม่น้อยกว่า 2.5 (ร้อยละ 23.5) ทฤษฎีที่ได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คือ เพียงพอ เพราะอยู่โรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้สื่อแบบเก่าๆ (ร้อยละ 54.4) ทักษะมีเพียงพอต่อความจำเป็น ในการปฏิบัติงานที่บัณฑิตได้รับจากหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ส่วนใหญ่ คือ เพียงพอ เพราะงานที่ทำเป็นงานปฏิบัติ ซึ่งชำนาญอยู่แล้ว (ร้อยละ 50.7) ส่วนการนำหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยได้ในระดับปานกลาง เพราะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ร้อยละ 55.1) ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควรจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมมากที่สุด คือ จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ (ร้อยละ 50.7) รองลงมา คือ จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย (ร้อยละ 15.4) และจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ (ร้อยละ 14.7) ควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่า มากที่สุด คือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส

(ร้อยละ 39.7) รองลงมาคือ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี (ร้อยละ 35.5) และ จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย (ร้อยละ 14.7) กิจกรรมสัมพันธ์อันดีครั้งแรก คือ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี (ร้อยละ 35.3) รองลงมาคือ ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส (ร้อยละ 25) และออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (ร้อยละ 14.7)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักสูตรควรมีความหลากหลายสาขาวิชาเอก และเน้นการปฏิบัติเพื่อที่นิสิตจะได้มีทักษะ ประสบการณ์ในการไปทำงานในอนาคตและมีความครอบคลุมในความต้องการของตลาดแรงงาน

2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ควรเน้นการสอนที่นักศึกษา สามารถนำไปใช้งานจริงในการประกอบอาชีพ และปรับการสอนตามยุคสมัยปัจจุบัน ยกเลิกความคิดหัวโบราณของอาจารย์สอนบางท่าน เปิดรับอาจารย์รุ่นใหม่ที่มีพลังในการสอน และเข้าใจโลกยุคปัจจุบัน ให้โอกาสนิสิตได้คิดเอง และลองผิดถูกเองให้มากขึ้น เพราะแต่ละคนจะได้มีความคิดที่แตกต่างกันไป ซึ่งมันเป็นเรื่องใหม่ที่แปลกใหม่ โดยมีอาจารย์คอยแนะนำเป็นรายบุคคล

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอุปกรณ์การสอนและการฝึกปฏิบัติ การเรียนการสอนควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติ มีความทันสมัยและอุปกรณ์ใหม่ๆ ให้เรียนรู้ เพื่อนักศึกษาจะได้มีประสบการณ์ใช้งานจริง และนำไปใช้กับงานของตนในเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว เพื่อให้มีทักษะ ประสบการณ์ ที่จะเอาไปใช้ในเวลางาน

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ควรจัดอบรมแก่นิสิตปีละหลายๆ ครั้งในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ และเน้นให้นิสิตมีความชำนาญในเครื่องมือ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ในระดับมาก ($\bar{X}=3.71$, S.D.= .457) รองลงมาคือ ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=3.65$, S.D.= .480) และน้อยที่สุดคือ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก ($\bar{X}=3.13$, S.D.= .686)

ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

ผู้ร่วมงานมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้วยระดับมากในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน ($\bar{X}=3.87$, S.D.= .340) ระดับปานกลาง คือ การยอมรับ

ความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ($\bar{X}=3.80$, S.D.= .400) และน้อยที่สุด คือ ความสามารถในการอภิปรายโต้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม ($\bar{X}=3.14$, S.D.= .623)

อภิปรายผลการวิจัย

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2550 - 2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น พบว่าบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บัณฑิตส่วนใหญ่ที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้ประกอบอาชีพในหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 73.19 และส่วนใหญ่ไม่ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เนื่องจากนายจ้างในหน่วยงานต่างๆ จากการสอบถามไม่ต้องการบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท อาจเป็นเพราะระดับการศึกษาไม่ส่งผลต่อการทำงานเทียบเท่ากับประสบการณ์การทำงาน แต่ถ้าบัณฑิตต้องการจะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปพบว่า ต้องการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาหรืออุตสาหกรรมศึกษาระดับปริญญาโท เพราะต้องการต่อยอดจากวุฒิปริญญาตรี และเพื่อพัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ไปประกอบอาชีพ สอดคล้องกับงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน (2548) ที่พบว่า สถาบันการศึกษาในประเทศที่บัณฑิตเลือกศึกษาต่อมากที่สุดยังเป็นสถาบันเดิมและสาขาเดิม ระยะเวลาการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างกับบัณฑิต ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี คล้ายกับระยะเวลาของเพื่อนร่วมงานของบัณฑิตได้ร่วมงานกัน ส่วนใหญ่เป็นระยะเวลา 1-3 ปี เช่นกัน

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประเภทของงานที่บัณฑิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติส่วนใหญ่ คือ ผลิตสื่อการสอน สื่อการสอนที่บัณฑิตผลิตส่วนใหญ่ คือ สิ่งพิมพ์ และเป็นสื่อผลิตมากที่สุดเป็นอันดับแรกด้วย ส่วนที่ผลิตน้อยที่สุด คือ เทปเสียง เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ไม่มีอุปกรณ์ในการสนับสนุนการใช้สื่อประเภทเทปเสียง จำนวนบุคคลที่รับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนมีจำนวน 1-6 คน มีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1-5 ชิ้น การมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนส่วนใหญ่ คือ ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง ร่วมวางแผน โดยบัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาช่วยในการผลิตสื่อการสอนได้พอสมควร โดยมีการศึกษาเพิ่มเติมบ้าง เนื่องจากหลักสูตรของภาควิชา ไม่มีอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์เหมือนเอกชนหรือหน่วยงานที่บัณฑิตทำงาน ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุดอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ เครื่องเสียง และสิ่งพิมพ์ ประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุดอันดับแรก คือ เครื่องฉายภาพนิ่ง รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพยนตร์ และเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ การขอเข้าใช้บริการทำให้สามารถนำสิ่ง

เหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยเฉพาะเนื้อหาในการเรียนการสอน ควรที่จะเน้นไปที่สื่อสิ่งพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ส่วนการทำงานวิจัยบัณฑิตไม่ได้ทำวิจัยสะท้อนให้เห็นว่าไม่มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในขณะทำงาน สภาพปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่ประสบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจมาร่วมงาน ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน วิธีการแก้ไขปัญหาที่ประสบจากการปฏิบัติงาน คือ แจ่งผู้บังคับบัญชาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยีดังกล่าว, กู้ยืมเงินในสถาบันการเงินที่ไว้ใจได้, เริ่มจากการสอนบุคคลอื่นให้พอที่จะสามารถทำงานพื้นฐานได้บ้าง, หาความรู้เพิ่มเติม, ใช้เท่าที่มีอยู่, หางบประมาณนอกระบบ, ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ, ชี้แจงผู้บริหารโดยตรง, นำปัญหามาวิเคราะห์ ซึ่งกระบวนการที่ได้กล่าวมาข้างต้นเห็นว่าบัณฑิตมีการนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, 2555) ที่พบว่า บัณฑิตได้นำประสบการณ์ ความรู้และทักษะในการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรของภาควิชาฯ พบว่า เนื้อหาทางด้านทฤษฎีและทักษะมีความเพียงพอต่อความจำเป็นสำหรับการทำงานเพราะอยู่โรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้สื่อแบบเก่าๆ อาจจะเนื่องจากการที่บัณฑิตส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานราชการและมีความคุ้นเคยตั้งแต่การเรียนในสถาบันอยู่แล้วทำให้มีความคุ้นเคยและชำนาญสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรมาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยได้ในระดับปานกลาง เพราะสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สิ่งที่บัณฑิตต้องการให้ภาควิชาฯ ดำเนินการคือ จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ รองลงมา คือ จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย และจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่า โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย กิจกรรมสัมพันธ์ จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี และออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งสิ่งที่กล่าวมานี้ภาควิชาฯ ไม่มีการดำเนินการและไม่เห็นแผนอย่างชัดเจนไม่ว่าจะเป็นแผนในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือแผนของภาควิชาฯ ไม่มีปรากฏสิ่งนี้จึงเป็นข้อเสนอแนะที่ภาควิชาฯ ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต

1. หลักสูตรควรมีความหลากหลายสาขาวิชาเอก และเน้นการปฏิบัติเพื่อที่นิสิตจะได้มีทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานในอนาคตและมีความครอบคลุมในความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับงานวิจัยสัญญา วันงาม และทิพรัตน์ ลิทธิวงศ์. (2551) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะ

ศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2533-2541 พบว่า วิธีสอนควรเน้นการปฏิบัติและควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติมากกว่านี้ ควรมีอุปกรณ์ใหม่ ๆ ให้เรียนรู้ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรของสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาคงยังต้องเน้นปฏิบัติไม่ว่าจะมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใดสิ่งที่ควรมีอยู่ตลอดเวลาคือเนื้อหาภายในหลักสูตรที่เน้นการสอนแบบปฏิบัติเพื่อให้ผลิตได้ฝึกประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไป

2. ควรเน้นการสอนที่ผลิต สามารถนำไปใช้งานจริงในการประกอบอาชีพ และปรับการสอนตามยุคสมัยปัจจุบัน ยกเลิกความคิดหัวโบราณของอาจารย์สอนบางท่าน เปิดรับอาจารย์รุ่นใหม่ที่มีพลังในการสอน และเข้าใจโลกยุคปัจจุบัน ให้โอกาสผลิตได้คิดเอง และลองผิดถูกเองให้มากๆ เพราะแต่ละคนจะได้มีความคิดที่แตกต่างกันไป ซึ่งมันเป็นเรื่องแปลกใหม่ โดยมีอาจารย์คอยแนะนำเป็นรายบุคคล

3. ควรมีเครื่องมือให้ปฏิบัติ มีความทันสมัยและอุปกรณ์ใหม่ๆ ให้เรียนรู้ เพื่อนักศึกษาจะได้มีประสบการณ์ใช้งานจริง และนำไปใช้กับงานของตนในเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว เพื่อให้มีทักษะ ประสบการณ์ ที่จะเอาไปใช้ในเวลางาน

4. ควรจัดอบรมแก่นิสิตปีละหลายๆ ครั้งในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ และเน้นให้นิสิตมีความชำนาญในเครื่องมือ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้ร่วมงานให้การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับในระดับมาก สอดคล้องกับงานของอรอุมา ไชยเอมและนงนุช โอปะ (2551) ที่พบว่าผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยร่วมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นความสำเร็จของหลักสูตรที่สามารถพัฒนาให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ส่วนที่น้อยที่สุดคือ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก ด้านนี้ภาควิชาฯ ควรที่จะนำมาปรับเนื้อหาของหลักสูตรให้พัฒนาความสามารถของนิสิตให้มีความสามารถทางด้านภาษาโดยเฉพาะการเขียน การพูด

ความคิดเห็นของผู้ร่วมงานของบัณฑิต ที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ผู้ร่วมงานมีความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตด้วยระดับมากในเรื่องการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงาน และการยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ส่วนที่ควรนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ในภาควิชาฯ และวิธีการเรียนการสอนในหลักสูตรคือ ความสามารถในการอภิปรายโต้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม ซึ่งเป็นด้านที่บัณฑิตมีน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนิสิต ตลาดแรงงาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยตลอดเวลา

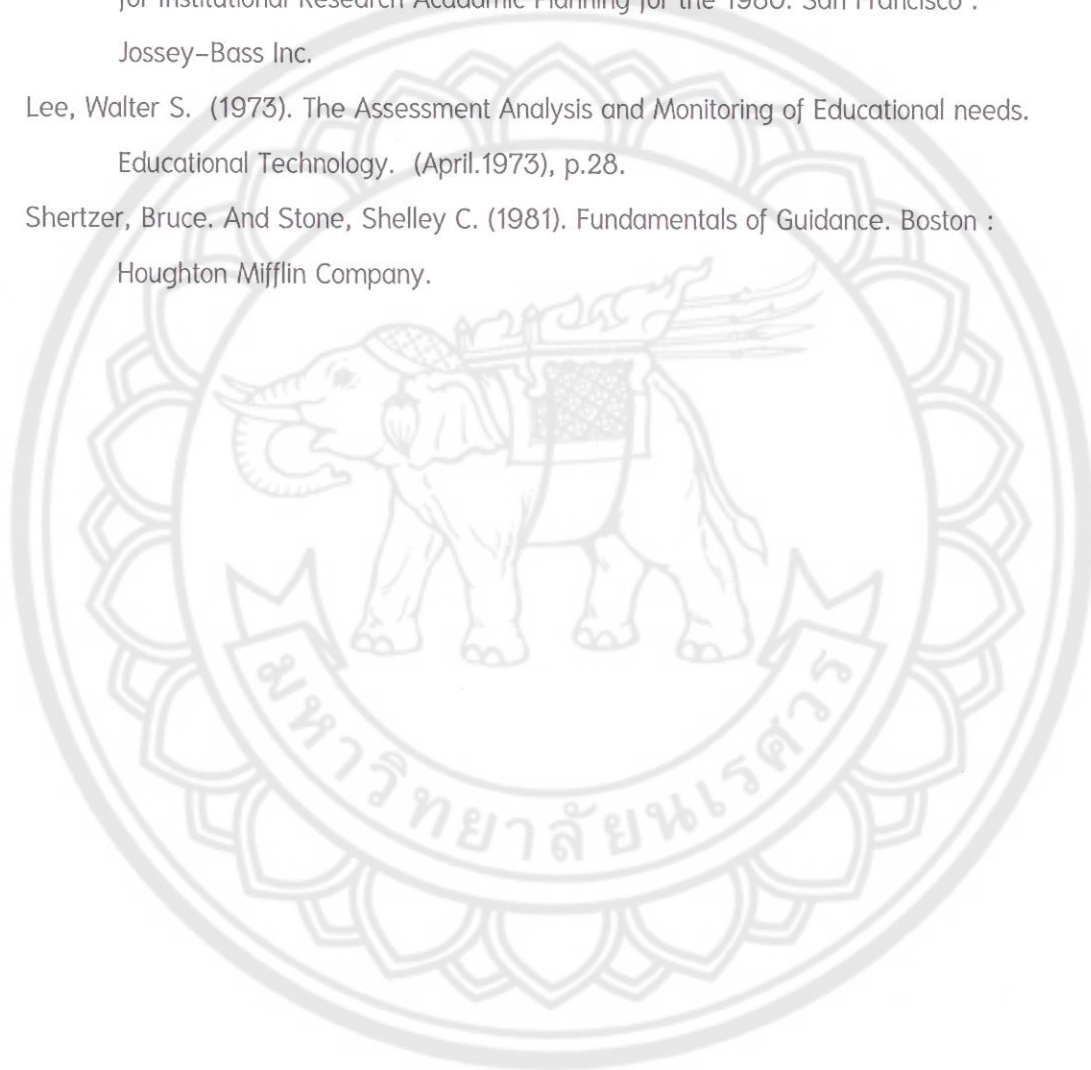


บรรณานุกรม

- โกวิท ประวาลพุกฤษ์. (2523). การประเมินโครงการ. วารสารการวิจัยทางการศึกษา (ธันวาคม) ,13-30.
- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน. ม.ป.ป. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา. (2555). โครงการติดตามผลบัณฑิตเกสซ์ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2555, สืบค้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557 จาก <http://www.pharmacy.cmu.ac.th/unit/reg/>
- งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี. (2548). ติดตามผลการทำงานและศึกษาต่อของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจอมเกล้าธนบุรี, 26 มีนาคม 2557 จาก www.kmutt.ac.th/pd/inoffice/working_Undergraduate48.pdf
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. (2528). เอกสารทางวิชาการหมายเลข 19 การประเมินผลการปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์วิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ณัฐวุฒิ รัตนอรุณ. (2537). สมรรถภาพของนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ในยุคสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุญรอด ไก่แก้ว. (2529). การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ประจักษ์ ศรีวัฒนพงศ์. (2531). การติดตามผลหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2528). การบริหารบุคคลทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ประชุมสุข อาชวบำรุง. (2522). งานมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด การพิมพ์พระนคร.
- ปริญานุษ คณีกุล และสุนีย์ โยคะกุล. (2556). การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันพระบรมราชชนก รุ่นปีการศึกษา 2550 และ 2551. วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข, 22(1), 35.
- พนัส หันนาคินทร์. (2526). การบริหารบุคคลในโรงเรียน. โครงการตำรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.

- พนัส หันนาคินทร์. (2513). หลักการบริหารโรงเรียน. (พิมพ์ครั้งที่ 3). พระนคร : วัฒนาพานิช.
- พระไพโรเวศน์ จิตตพันธุ์. (2554). การติดตามพุทธศาสตร์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก
วิทยาลัยสงฆ์เลย รุ่น 57 ปี 2554, 26 มีนาคม 2557 จาก [www.slideshare.net/
pentanino/ss-13506309](http://www.slideshare.net/pentanino/ss-13506309)
- ภิญโญ สาร. (2517). การบริหารงานบุคคล ม.ป.ท.
- ภิญโญ สาร. (2516). หลักบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). พระนคร : วัฒนาพานิช.
- ภูวดล ศิริวิวัฒนากุล, ประมวญ คงสาคร และเสมอ เรืองอนันต์. (2545). การติดตามผลการ
ปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต ครุศาสตร์ไฟฟ้า สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 12(2), 57-63.
- วิจิตร วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. (2524). การนิเทศ
การศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยากร.
- ศิริวรรณ วิทยาเวช และเจนจิรา เทศทิม. (2548). การติดตามประเมินผลบัณฑิต สาขาวิชา
หมวดศึกษา รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2546 วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล, 26
มีนาคม 2557 จาก www.rs.mahidol.ac.th/thai/research/journal_t/book1_1/2_5.pdf
- สัญญา วันงาม และทิพรรัตน์ สิทธิวงศ์. (2551). การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ
บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษา
ระหว่างปีการศึกษา 2533-2541 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารเทคโนโลยี
การศึกษา, 3(1), 7-21.
- สุชา จันทร์เอม และสุรางค์ จันทร์เอม. (2520). จิตวิทยาการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร :
ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต.
- สุทธิวรรณ ดันดิรจนาวงค์. การวัดและการประเมินการจัดการศึกษา. [http://edu.stou.ac.th/EDU/
UploadedFile/หน่วยที่ 15 2015.pdf](http://edu.stou.ac.th/EDU/UploadedFile/หน่วยที่%2015%202015.pdf) (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2526). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
ห้างหุ้นส่วน จำกัดวิศิตอริพอยท์.
- เสนาะ ดิยาวี, สุปราณี ศรีฉัตรวิมุข และนิยะดา ชูณหวงศ์. (2525). การบริหารงาน
บุคคล. (แก้ไขและเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ. : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อรอุมา ไชยเอม และนงนุช โอบะ. (2551). การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศา
สตร์บัณฑิตปีการศึกษา 2548 ในโครงการร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
กระทรวงสาธารณสุข. วารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2, 6-18.
- อุไรวรรณ แอ็บปลิ่ง และเสาวลักษณ์ ไชยเมฆา. (2556). รายงานการวิจัย การติดตามผลบัณฑิต
เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2556, 26 มีนาคม 2557 จาก
<http://www.pharmacy.cmu.ac.th/unit/reg/>

- Beach, Dale S. (1980). *Personel : The Management of People at Work*. New York :
Mc Millan Company.
- Bottomley, Michael H. (1983). *Personel Management*. Plymouth : Macdonald and Evan.
- Hatch, Raymon N. and Stefire, Buford. (1965). *Administration of Guidance Service*.
New Jersey : Prentice–Hall.
- Lenning, Oscar T. (1980). *Needs as a Basis for Acadamic Program Planning*. *New Directions
for Institutional Research Acadamic Planning for the 1980*. San Francisco :
Jossey–Bass Inc.
- Lee, Walter S. (1973). *The Assessment Analysis and Monitoring of Educational needs*.
Educational Technology. (April.1973), p.28.
- Shertzer, Bruce. And Stone, Shelley C. (1981). *Fundamentals of Guidance*. Boston :
Houghton Mifflin Company.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข. ข้อมูลการปฏิบัติงาน

1. ขณะนี้ท่านประกอบอาชีพในหน่วยงานประเภทใด
 - งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งานเอกชน
 - ยังไม่ประกอบอาชีพ (หากตอบคำถามนี้โปรดข้ามไปตอบใน ตอน ค. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ในหน้า 6)
2. งานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานประเภทใด (อาจตอบได้หลายข้อ)
 - ผลิตสื่อการสอน (หากตอบในข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 3-9 และข้อ 17 เป็นต้นไป)
 - บริการสื่อการสอน (หากตอบในข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 10-13 และข้อ 17 เป็นต้นไป)
 - สอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา (หากตอบในข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 10-13 และข้อ 17 เป็นต้นไป)
 - บริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษาหรือสื่อดัดแปลง (หากตอบในข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 15 และข้อ 17 เป็นต้นไป)
 - วิจัยสื่อการสอน (หากตอบข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 16 เป็นต้นไป)
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
3. ท่านผลิตสื่อการสอนประเภทใด (อาจตอบได้หลายข้อ)
 - สิ่งพิมพ์ เทปเสียง วีดิทัศน์ กราฟิก ภาพนิ่ง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
4. โปรดเขียนหมายเลขลงหน้าประเภทของสื่อการสอนที่ท่านผลิตมากที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้หมายเลข 1 ผลิตมากที่สุด หมายเลข 2 ผลิตรองลงมา และหมายเลข 3 ผลิตรองลงมาจากหมายเลข 2
 - ___ สิ่งพิมพ์ ___ เทปเสียง ___ วีดิทัศน์ ___ กราฟิก ___ ภาพนิ่ง
 - ___ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
5. โปรดเขียนหมายเลขหน้าประเภทของสื่อการสอนที่ท่านผลิตน้อยที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้หมายเลข 1 ผลิตน้อยที่สุด หมายเลข 2 ผลิตน้อยรองลงมา และหมายเลข 3 ผลิตน้อยแต่ยังมากกว่าหมายเลข 2
 - ___ สิ่งพิมพ์ ___ เทปเสียง ___ วีดิทัศน์ ___ กราฟิก ___ ภาพนิ่ง
 - ___ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
6. ท่านต้องรับผิดชอบในการผลิตสื่อการสอนให้แก่บุคคลประมาณ _____ คน
7. ท่านมีปริมาณงานด้านการผลิตสื่อการสอนโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละประมาณ _____ ชิ้น
8. ท่านมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนอย่างไร (อาจตอบได้หลายข้อ)
 - ร่วมวางแผน ให้คำปรึกษาในบางเรื่อง ผลิตให้อย่างเดียว
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

9. ความรู้ที่ท่านได้จากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้ช่วยท่านในการผลิตสื่อการสอนเพียงใด
- ช่วยได้มากที่สุด โดยไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติมเลย
- ช่วยได้พอสมควร โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมบ้าง
- ช่วยได้น้อย ต้องศึกษาเพิ่มเติมมาก
- ไม่ได้ช่วยเลย เพราะ _____
10. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่า บริการสื่อการสอน) ลักษณะการให้บริการสื่อการสอน
- ท่านเป็นผู้ให้บริการสื่อการสอนด้วยตนเองทุกครั้ง
- ท่านมอบหมายให้ผู้ร่วมงานเป็นผู้ให้บริการทุกครั้ง
- ท่านหรือผู้ร่วมงานแบ่งหน้าที่ในการให้บริการตามความชำนาญ
- ท่านหรือผู้ร่วมงานต่างให้บริการแต่ไม่ได้แบ่งหน้าที่ไว้
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
11. ความถี่ของการให้บริการสื่อการสอนโดยเฉลี่ยวันละประมาณ _____ ครั้ง
12. โปรดเขียนหมายเลขลงหน้าประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้หมายเลข 1 เป็นอันดับมากที่สุด หมายเลข 2 มากรองลงมา หมายเลข 3 รองลงมาจากหมายเลข 2
- _____ สิ่งพิมพ์ _____ เครื่องเสียง _____ โทรทัศน์ _____ วีดิทัศน์
- _____ เครื่องฉายภาพนิ่ง _____ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ _____ เครื่องฉายภาพยนตร์
- _____ คอมพิวเตอร์ _____ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
13. โปรดเขียนหมายเลขหน้าประเภทของสื่อการสอนที่มีผู้มาขอรับบริการน้อยที่สุด 3 อันดับแรก โดยให้หมายเลข 1 น้อยที่สุด หมายเลข 2 น้อยรองลงมา และหมายเลข 3 น้อยแต่ยังมากกว่าหมายเลข 2
- _____ สิ่งพิมพ์ _____ เครื่องเสียง _____ โทรทัศน์ _____ วีดิทัศน์
- _____ เครื่องฉายภาพนิ่ง _____ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ _____ เครื่องฉายภาพยนตร์
- _____ คอมพิวเตอร์ _____ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
14. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่าสอนวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา) ท่านสอนนักศึกษาในระดับใด
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรชั้นสูง
- ปริญญาตรี ปริญญาโท
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
15. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่าบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษาหรือโสตทัศนศึกษา) ปริมาณบุคลากรที่ท่านรับผิดชอบ _____ คน
16. (ถ้าท่านตอบข้อ 2 ว่าวิจัยสื่อการสอน) ปริมาณงานวิจัยที่ท่านทำประมาณปีละ _____ เรื่อง

17. ท่านเคยประสบปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างไม่เห็นความสำคัญของงานเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือไอศตทัศน์ศึกษา
- ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเต็มใจร่วมงาน
- ขาดทักษะในการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ไม่มีปัญหา (หากเลือกข้อนี้โปรดข้ามไปตอบข้อ 19 เป็นต้นไป)
- มีปัญหาอื่นๆ ได้แก่ _____

18. จากข้อ 17 ท่านแก้ปัญหาโดยวิธีใด

โดยวิธี _____

19. จำนวนผู้ร่วมงาน (หมายถึงผู้ร่วมงานสอน ผู้ร่วมงานผลิตและบริการหรือผู้ร่วมงานวิจัย แต่ไม่รวมผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง) รวมทั้งสิ้น _____ คน

20. ปัจจุบันนี้ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง _____ แผนก _____
ชื่อหน่วยงาน _____ จังหวัด _____

21. ท่านได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบันนี้เป็นเวลาประมาณ _____ ปี

22. ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง (หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งการท่าน เข้าใจการปฏิบัติงานของท่านดี โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงาน) ของท่านชื่อ _____
ตำแหน่ง _____

23. รายชื่อผู้ร่วมงาน (หมายถึง ผู้ร่วมปฏิบัติงานกับท่านในแผนกเดียวกัน และเข้าใจลักษณะการปฏิบัติงานของท่านดี)

1. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
2. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
3. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
4. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
5. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
6. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
7. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
8. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
9. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
10. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
11. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
12. ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

ค. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

1. ท่านคิดว่าผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ควรมีความรู้สมบัตินี้ได้อย่างไร

- จบอนุปริญญาทางการศึกษา สาขาวิชาใดๆ ก็ได้
- เข้าศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในมหาวิทยาลัยนเรศวรสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาใดๆ ก็ได้
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2. จากข้อ 1 ท่านคิดว่าผู้ที่เข้าศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ควรีผลการเรียนเฉลี่ยระดับเท่าใด

- ไม่น้อยกว่า 2.5 ไม่น้อยกว่า 2.75 ไม่น้อยกว่า 3.00
- ไม่จำกัดคะแนนเฉลี่ยแต่ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานระยะหนึ่ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. ทฤษฎีที่ท่านได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพียงพอต่อความจำเป็นในการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่

- เพียงพอ เพราะ _____
- ไม่เพียงพอ เพราะ _____

4. ทักษะที่ท่านได้รับจากหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพียงพอต่อความจำเป็นในการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่

- เพียงพอ เพราะ _____
- ไม่เพียงพอ เพราะ _____

5. หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสามารถช่วยท่านแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด

- มาก เพราะ _____
- ปานกลาง เพราะ _____
- น้อย เพราะ _____

6. ท่านคิดว่าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควรจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะใด (อาจตอบได้หลายข้อ โดยเรียงลำดับความสำคัญที่สุดเป็นเลข 1 และ 2 รองลงมา)

- ___ จัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ
- ___ จัดฝึกอบรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ระดับต่างๆ
- ___ จัดนิทรรศการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ___ จัดทำเอกสารทางวิชาการจำหน่ายหรือแจกจ่าย
- ___ ให้บริการยืมสื่อหรือเช่าวัสดุสื่อการสอน
- ___ วิจัยด้านสื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น ___ อื่นๆ โปรดระบุ _____

7. ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับนิสิตเก่าในลักษณะใด (อาจตอบได้หลายข้อ โดยเรียงลำดับความสำคัญที่สุดเป็นเลข 1 และ 2 รองลงมา)
- จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี
 - จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย
 - ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
 - จัดทำจดหมายข่าวเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชา กับนิสิตเก่าอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
 - จัดงานประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่นเป็นประจำทุกปี
 - ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
8. จากข้อที่ผ่านมา ท่านเห็นว่ากิจกรรมใดที่ภาควิชา ควรจัดทำขึ้นก่อน 3 อันดับแรก โปรดเขียนเลข 1 หน้าข้อความที่ท่านเห็นควรจัดทำเป็นอันดับแรก เขียนเลข 2 หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าควรทำต่อมา และเลข 3 หน้าข้อความที่ควรจัดทำเป็นอันดับต่อไป
- จัดประชุมทางวิชาการอย่างน้อยทุกสองปี
 - จัดชุมนุมนิสิตเก่าโดยมีกิจกรรมทางวิชาการด้วย
 - ออกเยี่ยมเยียนนิสิตเก่าที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
 - จัดทำจดหมายข่าวเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาควิชา กับนิสิตเก่าอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง
 - จัดงานประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่นเป็นประจำทุกปี
 - ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของภาควิชา ทางสื่อมวลชนตามโอกาส
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
9. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- _____
- _____
10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- _____
- _____
11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านอุปกรณ์การสอนและการฝึกปฏิบัติ
- _____
- _____
12. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)
- _____
- _____

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (สำหรับผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต)

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550-2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่ เป็นความจริงหรือเขียนเป็นข้อความที่ต้องการในที่จัดไว้ให้

ก. ข้อมูลส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิต

1. อายุของท่านในขณะนี้
 - ต่ำกว่า 30 ปี
 - 31-35 ปี
 - 36-40 ปี
 - 41-45 ปี
 - 46-50 ปี
 - มากกว่า 50 ปี
2. เพศ
 - หญิง
 - ชาย
3. หน่วยงานที่ท่านทำเป็นหน่วยงาน
 - ราชการ
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เอกชน
4. ท่านได้ร่วมงานในหน่วยงานแห่งนี้กับบัณฑิตผู้นี้เป็นเวลานานเท่าใด
 - น้อยกว่า 1 ปี
 - 1-3 ปี
 - 4-6 ปี
 - 7-10 ปี
 - มากกว่า 10 ปี
5. ท่านจบการศึกษาสูงสุดในระดับใด
 - ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
 - มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
6. หน่วยงานของท่านมีความต้องการนักเทคโนโลยีการศึกษาระดับปริญญาโทหรือไม่
 - ต้องการ เพราะ _____
 - ไม่ต้องการ เพราะ _____

ข. ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนตามความเป็นจริง

คำชี้แจงระดับของการประเมิน

- 4 คะแนน (ดีเยี่ยม) หมายถึง บัณฑิตผู้ที่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทน มีความพยายามทุกวิถีทางจนทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง และมีผลงานคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานหรือ เกินความคาดหมายมาก เมื่อเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงาน คล้ายคลึงกัน
- 3 คะแนน (ดี) หมายถึง บัณฑิตผู้ที่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ด้วยความกระตือรือร้น มีความอดทน และรับผิดชอบจนได้ผลงานสูงกว่ามาตรฐานหรือได้ผลงานเกิน คาดเมื่อเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน
- 2 คะแนน (พอใช้) หมายถึง บัณฑิตผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามมาตรฐานที่ กำหนด ผลงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจแม้ว่าจะต้องแก้ไขบ้าง แต่ บัณฑิตก็กระทำด้วยความกระตือรือร้น อุทิศตนและเวลาให้กับ งานพอสมควร ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ
- 1 คะแนน (ต้องแก้ไข) หมายถึง บัณฑิตผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่ามาตรฐานที่ได้ กำหนดไว้ งานเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ต้องแก้ไขมาก ขาดความ กระตือรือร้น และไม่เอาใจใส่ในการทำงาน

โปรดพิจารณารายการประเมินข้อ 1-24 ว่า บัณฑิตผู้นี้มีความสามารถหรือมีคุณสมบัติตามรายการที่ต้องการประเมินอย่างไรแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวาตามที่ท่านคิดเห็นของท่านว่า ดีเยี่ยม ดี พอใช้ หรือต้องแก้ไข

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้อง แก้ไข 1 คะแนน
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนด				
2. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด				
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน				
4. ความเต็มใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน				
6. ความรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน				
7. ความคิดริเริ่มหรือคิดหาวิธีการเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จ				
8. การตัดสินใจและการใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น				
9. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ไม่ละทิ้งงาน				
10. ความพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ				
11. ความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน				
12. ความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น				
13. ความเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและธรรมเนียมของหน่วยงาน				

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้องแก้ไข 1 คะแนน
14. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน				
15. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน				
16. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ				
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นจนสำเร็จด้วยดีไม่มีข้อขัดแย้ง				
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน				
19. ความสามารถในการอภิปรายโต้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม				
20. ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก				
21. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
22. ความอดทนในการทำงาน				
23. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนด				
24. ความขยันหมั่นเพียรและอุทิศเวลาให้กับงาน				

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (สำหรับผู้ร่วมงานของบัณฑิต)

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2550-2554 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบสอบถามผู้ร่วมงานของบัณฑิต

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เป็นความจริงหรือเขียนเป็นข้อความที่ต้องการในที่จัดไว้ให้

ก. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ร่วมงานของบัณฑิต

1. อายุของท่านในขณะนี้
 - ต่ำกว่า 26 ปี
 - 26-30 ปี
 - 31-35 ปี
 - 36-40 ปี
 - 41-45 ปี
 - 46-50 ปี
2. เพศ
 - หญิง
 - ชาย
3. หน่วยงานที่ท่านทำเป็นหน่วยงาน
 - ราชการ
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เอกชน
4. ท่านได้ร่วมงานในหน่วยงานแห่งนี้กับบัณฑิตผู้นี้เป็นเวลานานเท่าใด
 - น้อยกว่า 1 ปี
 - 1-3 ปี
 - 4-6 ปี
 - 7-10 ปี
 - มากกว่า 10 ปี
5. ท่านจบการศึกษาสูงสุดในระดับใด
 - ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
 - มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก

ข. ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนตามความเป็นจริง

คำชี้แจงระดับของการประเมิน

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 4 | คะแนน (ดีเยี่ยม) หมายถึง | บัณฑิตผู้ที่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ มีความพยายามทุกวิถีทางจนทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง และมีผลงานคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานหรือ เกินความคาดหมายมาก เมื่อเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงาน คล้ายคลึงกัน |
| 3 | คะแนน (ดี) หมายถึง | บัณฑิตผู้ที่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ด้วยความกระตือรือร้น มีความอุตสาหะ และรับผิดชอบจนได้ผลงานสูงกว่ามาตรฐานหรือได้ผลงานเกิน คาดเมื่อเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน |
| 2 | คะแนน (พอใช้) หมายถึง | บัณฑิตผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามมาตรฐานที่ กำหนด ผลงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจแม้ว่าจะต้องแก้ไขบ้าง แต่ บัณฑิตก็กระทำด้วยความกระตือรือร้น อุทิศตนและเวลาให้กับ งานพอสมควร ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ |
| 1 | คะแนน (ต้องแก้ไข) หมายถึง | บัณฑิตผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่ามาตรฐานที่ได้ กำหนดไว้ งานเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ต้องแก้ไขมาก ขาดความ กระตือรือร้น และไม่เอาใจใส่ในการทำงาน |

โปรดพิจารณารายการประเมินข้อ 1-24 ว่า บัณฑิตผู้นี้มีความสามารถหรือมีคุณสมบัติตามรายการที่ต้องการประเมินอย่างไรแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวาตามที่ท่านคิดเห็นของท่านว่า ดีเยี่ยม ดี พอใช้ หรือต้องแก้ไข

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข
	4	3	2	1
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนด				
2. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด				
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกัน				
4. ความเต็มใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน				
6. ความรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงาน				
7. ความคิดริเริ่มหรือคิดหาวิธีการเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จ				
8. การตัดสินใจและการใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น				
9. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ไม่ละทิ้งงาน				
10. ความพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ				
11. ความกล้าและเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน				
12. ความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น				
13. ความเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและธรรมเนียมของหน่วยงาน				

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม 4 คะแนน	ดี 3 คะแนน	พอใช้ 2 คะแนน	ต้องแก้ไข 1 คะแนน
14. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน				
15. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน				
16. การยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ				
17. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นจนสำเร็จด้วยดีไม่มีข้อขัดแย้ง				
18. ความสามารถในการแก้ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน				
19. ความสามารถในการอธิบายโต้ตอบปัญหาต่างๆ อย่างตรงประเด็นและรัดกุม				
20. ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการรายงานทั้งด้วยวาจาและการเขียนบันทึก				
21. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
22. ความอดทนในการทำงาน				
23. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนด				
24. ความขยันหมั่นเพียรและอุทิศเวลาให้กับงาน				

ขอขอบพระคุณอย่างสูง