



รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



วิทยานิพนธ์เสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



วิทยานิพนธ์เสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา"

ของ กัลยาณี รัตนบุตร

ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษาดุซฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
(ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์)

..... ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาตรูประชีวิน)

..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.สถิรพร เซาว์ชัย)

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
(ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทร์ศิลา)

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรรณศรี)

อนุมัติ

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อเรื่อง	รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ผู้วิจัย	กัญญาณี รัตนบุตร
ประธานที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาตรุประชีวิน
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.สถิรพร เซาว์นชัย
ประเภทสารนิพนธ์	วิทยานิพนธ์ กศ.ด. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2564
คำสำคัญ	รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพ, งานกิจการนักเรียน, ประถมศึกษา

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีการดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการศึกษานโยบายการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ จำนวน 4 แห่ง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน และการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 5 แห่ง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ด้านงานกิจการนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 362 คน โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงาน

กิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน และองค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อนำรูปแบบไปประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ พบว่าความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ อยู่ในระดับมาก



Title	A MANAGEMENT SYSTEM MODEL OF QUALITY FOR STUDENT AFFAIR IN SCHOOL UNDER PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE
Author	KALLAYANEE RATTANABUT
Advisor	Associate Professor Chalong Chatruprachewin, Ed.D.
Co-Advisor	Sathiraporn Chaowachai, Ed.D.
Academic Paper	Ed.D. Dissertation in Educational Administration - (Type 2.1), Naresuan University, 2021
Keywords	A Management System Model of Quality, Student Affair, Primary

ABSTRACT

This research aimed to develop a management system model of quality for student affair in school under primary educational service area office. The research procedure followed 3 steps. The first step is studying guidelines of quality system management in student affair department of primary educational service area office via studying quality system management of 4 private sectors and state enterprises which won a prize Thailand quality award and studying guidelines of quality system management in student affair department of primary educational service area office by means of interviews 5 school administrators with best practice in field of student affair. The second step is creating and verifying the model propriety by mean of content analysis via 12 experts. The third step is evaluating of a management system model of quality for student affair in school under primary educational service area office. The sample consisted of 362 school administrators and head of student affair under the primary educational service area office, in Lower North Region by means of Stratified sampling. The data was analyzed by mean and standard deviation.

The finding are as follows a management system model of quality for student affair in school under primary educational service area office consisted of 6

compositions: 1) Principle and objective of student affair quality system management. 2) Student affair quality system management structure. 3) Student affair quality system management process. 4) Student affair quality system management implementation committee development. 5) Bringing technology to support student affair quality system management. 6) Successful Factors of student affair quality system management. The model propriety evaluation via experts is at a highest level. The evaluation of the feasibility and profitability found that the propriety of usage was at a high level and the profitability was at a highest level.



ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งของ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาติทรูประชีวิน ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดร.สถิรพร เขาวนชัย กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้คำแนะนำติดตามดูแลการดำเนินการวิจัยทุกขั้นตอน และตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จนทำให้ดำเนินการวิจัยประสบความสำเร็จ ผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันท์ศิลา และรองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรรณศิริ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณา เสียสละเวลา ให้คำแนะนำ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องของวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารบริหารหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ และผู้บริหารโรงเรียนที่มีวิธี ปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ได้อนุเคราะห์ให้ข้อมูลในการบริหารคุณภาพขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อ การวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความ เหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เขตจังหวัดภาคเหนือตอนล่างในการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไป ได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เหนือสิ่งอื่นใดขอกราบขอบพระคุณ บิดามารดา และครอบครัว ของผู้วิจัยที่ให้อำนาจใจและ เป็นแรงใจในการทำวิจัยครั้งนี้อย่างยิ่ง ขอขอบพระคุณครู อาจารย์ที่ให้ความรู้ทุกท่านที่มีส่วนให้ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จ จนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในวันนี้

คุณค่าและคุณประโยชน์อันพึงจะมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบและอุทิศแต่ผู้มี พระคุณทุก ๆ ท่าน ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารระบบคุณภาพ งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
ประกาศคุุณูปการ	ช
สารบัญ	ซ
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย	4
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	5
ขอบเขตการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	8
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร	13
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพ.....	28
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน	57
แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ	67
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	73

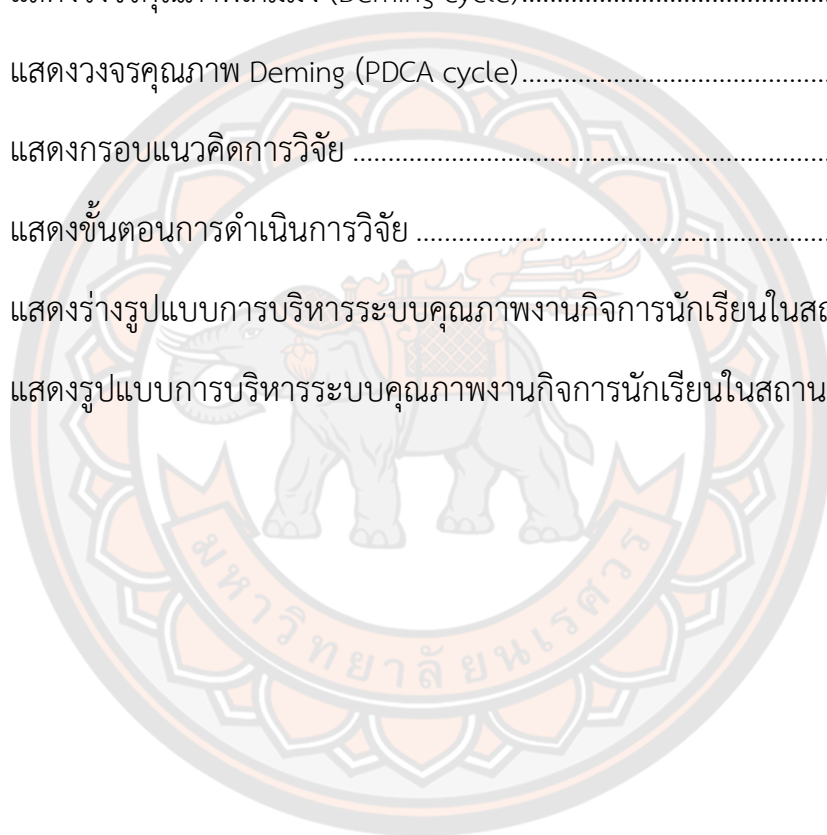
กรอบแนวคิดการวิจัย	81
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	83
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	85
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	91
ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	97
บทที่ 4 ผลการวิจัย	101
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	101
ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	108
ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	134
บทที่ 5 บทสรุป	146
สรุปผลการวิจัย	147
อภิปรายผลการวิจัย	150
ข้อเสนอแนะ	159
บรรณานุกรม	162
ภาคผนวก	170
ประวัติผู้วิจัย	261

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์หลักการการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร.....	56
ตาราง 2 แสดงการสรุปขอบข่ายงานกิจการนักเรียน	66
ตาราง 3 แสดงกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลสัมภาษณ์หน่วยงานฯ.....	87
ตาราง 4 แสดงกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์สถานศึกษา	90
ตาราง 5 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ	94
ตาราง 6 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ	96
ตาราง 7 แสดงสัดส่วนประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการประเมินฯ	98
ตาราง 8 แสดงผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานฯ.....	102
ตาราง 9 แสดงผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน.....	104
ตาราง 10 แสดงผลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหาร.....	114
ตาราง 11 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารฯ	123
ตาราง 12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความเป็นไปได้ฯ	135
ตาราง 13 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ ในภาพรวม	136
ตาราง 14 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 1	138
ตาราง 15 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 2	140
ตาราง 16 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 3	141
ตาราง 17 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 4	142
ตาราง 18 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 5	143
ตาราง 19 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 6	144

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ.....	29
ภาพ 2 แสดงโครงสร้างของเกณฑ์ PMQA ปี 2562.....	45
ภาพ 3 แสดงวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (Deming cycle).....	46
ภาพ 4 แสดงวงจรคุณภาพ Deming (PDCA cycle).....	52
ภาพ 5 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย	82
ภาพ 6 แสดงขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	83
ภาพ 7 แสดงร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ..	109
ภาพ 8 แสดงรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา.....	129



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพ และความสามารถสูง พัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง จากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560, น. 70-71) ได้ศึกษาเกี่ยวกับระบบการศึกษา พบว่า การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษายังไม่เหมาะสม และขาดความคล่องตัวรวมถึง ยังขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ อีกทั้งยังขาดการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้เกิดความสูญเปล่าและไม่มีประสิทธิภาพของระบบการศึกษา รวมถึงคนไทยส่วนใหญ่ยังมีปัญหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะ กระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่หลั่งไหลประเทศไทยในสังคมที่เป็นยุคดิจิทัล ส่งผลให้ค่านิยมในสังคมไทยเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว วัฒนธรรมและวิถีชีวิตแบบดั้งเดิมที่เป็นรากเหง้าของคนไทยถูกกลืนโดยวิถีชีวิตแบบใหม่ มีค่านิยมยึดตนเองเป็นหลักมากกว่าการคำนึงถึงสังคมส่วนรวม รักสนุกและความสบาย เชื่อข่าวลือ ขาดความอดทน ขาดวินัย วัตถุนิยม ยอมรับคนที่ฐานะมากกว่าคนดี มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หลายประการที่เลียนแบบวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่ให้เห็นว่าคนไทยยังขาดทักษะในการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีจากต่างประเทศมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้ละทิ้งค่านิยมที่ดีงามอันเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทยและลดคุณค่าของความเป็นไทย จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการปรับเปลี่ยนให้คนมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย

จากระบบการศึกษาของประเทศไทยให้ความสำคัญในการพัฒนาคนไทยทุกคนเป็นอันดับแรก จะเห็นได้จาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กล่าวถึงการจัดการศึกษา ไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา และให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในการบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมในแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, น. 8-9)

ตามประกาศกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, น. 29-33) ซึ่งจากการศึกษาขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา พบว่า งานกิจการนักเรียนเป็นภารกิจหนึ่งของงานด้านการบริหารงานทั่วไป โดยงานกิจการนักเรียนเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่สถานศึกษาต้องมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งงานกิจการนักเรียนสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดัง ชงชัย ช่อพฤกษา (2537, น. 4) กล่าวว่า การบริหารงานกิจการนักเรียน หมายถึง การกระทำทุกอย่างในโรงเรียน เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนได้บรรลุจุดมุ่งหมายที่โรงเรียนต้องการ เช่น งานพัฒนานักเรียนทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตที่สมบูรณ์ให้กับนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นพลเมืองดีมีคุณค่าต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติสืบไป สอดคล้องกับ ชัยเดช อารีศิริไพศาล (2562, น. 255) กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารสถานศึกษา เพราะเป็นงานที่ต้องพัฒนาชีวิตของนักเรียนมีคุณภาพทางอารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมต่อไปได้ งานกิจการนักเรียนเป็นจัดการกิจกรรมต่อผู้เรียนโดยตรง

แต่จากผลการวิจัยหลายสถาบันยังพบว่างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาระดับต่าง ๆ ยังมีปัญหาขาดการดำเนินงานที่มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับ อรสา ทรงศรี (2558, น. 178) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พบว่า ผลการวิจัยตามความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมมีการปฏิบัติและการมีส่วนร่วมอยู่ระดับปานกลาง ซึ่งมีข้อเสนอแนะให้นำรูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนไปประยุกต์ใช้สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของสถานศึกษานั้น แสดงให้เห็นว่าในการบริหารกิจการนักเรียนของสถานศึกษายังขาดการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ประกอบกับ อติศักดิ์ กำแพงคำ (2561, น. 162-169) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานกิจการนักเรียน พบว่า ปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการงานกิจการนักเรียน ได้แก่ 1) ผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนไม่มีประสิทธิภาพ งานไม่เป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2) ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายหน้าที่งานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน 3) ครูขาดการตระหนักถึงการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างจริงจัง ปฏิบัติงานล่าช้า 4) ครูขาดประสบการณ์การปฏิบัติงาน 5) ครูขาดการศึกษาดูงานกิจการ นักเรียนที่มีประสิทธิภาพ โดยสรุปแล้ว ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) ขาดความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 2) ขาดการดำเนินงานที่มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน 3) การดำเนินงานกิจการนักเรียนไม่มีประสิทธิภาพ งานไม่เป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4) ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดประสบการณ์การปฏิบัติงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

โดยปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจการนักเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนที่ไม่เป็นระบบขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้วิจัย พบว่า การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) เป็นแนวทางในการช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้แก่องค์กรในการบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับยิ่งขึ้น การบริการมีคุณภาพสูงขึ้น ทำให้มีระบบการบริการมีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ซึ่งสอดคล้องกับ นิรดา เวชญาลักษณ์ (2563, น. 50) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) เป็นปรัชญาและระบบการจัดการคุณภาพ รวมไปถึงเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหลักการในการมุ่งเน้นคุณภาพโดยสมาชิกทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม และมุ่งหมายผลงานระยะยาวด้วยการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งสร้างผลประโยชน์ ให้สมาชิกขององค์กรและสังคม อันเป็นการสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคมโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มี 3 ประการ คือ 1) การมุ่งเน้นลูกค้า 2) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ 3) การให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม ทั้งนี้ หลักการคุณภาพทั้ง 3 ประการดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กรซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่พึงปรารถนา โดยหลักการของการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรจะเห็นเป็นรูปธรรมได้นั้น ต้องอาศัยระบบปฏิบัติการที่คอยขับเคลื่อนภายในองค์กร คือ การมุ่งเน้นลูกค้าหรือผู้บริการให้มีความพึงพอใจในการให้บริการส่งผลให้สมาชิกทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การเสนอแนวทางการให้ความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติหน้าที่ไปทิศทางเดียวกัน การปรับปรุงงานกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงคุณภาพของงาน อยู่เสมอ จนการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จากเหตุผลและความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา โดยการประยุกต์ใช้การบริหารงานการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) เป็นหลักการและแนวทางในการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานกิจการนักเรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

คำถามการวิจัย

1. แนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นอย่างไร
2. รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีรูปแบบอย่างไร
3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีความเป็นไปได้/เป็นประโยชน์อยู่ในระดับใด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
3. เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ได้รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. ได้แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ โดยใช้รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอบเขตการวิจัย

ขอบเขตการวิจัยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1.1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ จำนวน 4 แห่ง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารจากหน่วยงานที่ใช้ระบบคุณภาพในการบริหารหน่วยงาน

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2562-2563 จำนวน 4 คน ได้แก่ 1) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 2) ธนาคารออมสิน 3) บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด 4) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection)

2. ตัวแปรที่ศึกษา

แนวทางการบริหารระบบคุณภาพ ของหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ขั้นที่ 1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านงานกิจการนักเรียน

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) ตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ เป็นโรงเรียนที่ได้รับโลรางวัลยอดเยี่ยมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี 2562-2563 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้แก่ 1) โรงเรียนบ้านทุ่งก่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 2) โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

- 3) โรงเรียนนิคมลำนารายณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2
- 4) โรงเรียนอนุบาลหล่มเก่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 และ
- 5) โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราชานุกุล) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

2. ตัวแปรที่ศึกษา

แนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบ่งออกเป็น 2 ชั้นย่อย ดังนี้

ชั้นที่ 2.1 การยกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มายกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2. ผู้วิจัยนำร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

3. ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจัดทำเป็นร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชั้นที่ 2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน จากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1 กลุ่มอาจารย์ระดับอุดมศึกษา มีคุณสมบัติเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการเป็น

ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นผู้มีความรู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา จำนวน 4 คน

1.2 กลุ่มผู้บริหารการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และเป็นผู้มีความรู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 4 คน

1.3 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา มีผลงานและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 4 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนที่ 2 การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มเดิมจากส่วนที่ 1 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 12 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 2,930 โรงเรียน รวมประชากรทั้งสิ้น จำนวน 5,860 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 362 คน ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยการเปิดตารางเครซีและมอร์แกน (Krejcie, & Morgan, n.d.

อ้างอิงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2554, น. 43) โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนขนาดสถานศึกษาในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

2. ตัวแปรที่ศึกษา

ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หมายถึง องค์ประกอบของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ คือ 1) หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 2) โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 3) กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน 4) การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน 5) การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน 6) ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1.1 หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ การบริหารองค์กรเชิงระบบ การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ และการบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.2 วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง การพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ส่งผลให้การยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน

1.3 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง องค์กรคณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ประกอบด้วย 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1.3.1 คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง องค์กรคณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตัวแทนผู้นำชุมชนจากคณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนองค์กรปกครอง

ท้องถิ่นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนจากคณะกรรมการสถานศึกษา
 ประธานนักเรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยมีบทบาทหน้าที่ กำหนดนโยบายการพัฒนางานกิจการ
 นักเรียน กำกับติดตามและสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานของคณะดำเนินงานกิจการนักเรียน
 ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน รับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะ
 การดำเนินงานกิจการนักเรียน และร่วมประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียน
 อย่างต่อเนื่อง

1.3.2 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง
 องค์คณะบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้างานบริหารทั่วไป ครูประจำชั้น
 ทุกคน ครูแนะแนว ประธานนักเรียน ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน และหัวหน้างานกิจการนักเรียน
 โดยมีบทบาทหน้าที่ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน ศึกษาและ
 ทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน
 ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
 อย่างต่อเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ กำหนด
 และพัฒนากระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียน และบทบาทหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหาร
 มอบหมาย

1.4 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง ขั้นตอน
 การดำเนินงานระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงาน
 กิจการนักเรียน การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ การติดตามและ
 ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการ
 นักเรียน การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน และการจัดทำกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน
 เพื่อการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

1.5 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
 หมายถึง แนวทางการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
 ด้วยวิธี 1) การฝึกอบรม (Training) 2) การ coaching และ 3) การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action
 Learning)

1.6 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
 หมายถึง การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นการนำระบบ
 การจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงาน
 กิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) Google

Classroom 2) Zoom Meeting 3) Microsoft Teams (4) Google Meet 5) Line 6) Facebook 7) Instagram 8) Messenger 9) Twitter 10) โปรแกรม online อื่น ๆ

1.7 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน หมายถึง นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และกระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดบริการให้นักเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ประกอบด้วย 4 งาน คือ 1) งานอนามัยโรงเรียน 2) งานประชาธิปไตย 3) งานส่งเสริมวินัยนักเรียน 4) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.1 งานอนามัยโรงเรียน หมายถึง การบริการด้านสุขภาพอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษา การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ตลอดจนดูแลงานสวัสดิการนักเรียน งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

2.2 งานประชาธิปไตย หมายถึง การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย มีวินัยในตนเอง บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยมุ่งที่การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรม คุณธรรมและวินัยนักเรียน

2.3 งานวินัยและความประพฤตินักเรียน หมายถึง การกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

2.4 งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดบริการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข การส่งต่อนักเรียน โดยที่นักเรียนมีแนวทางในการเลือกวิถีการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 9 จังหวัด ได้แก่

จังหวัดตาก จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี

4. สถานศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มีนักเรียน จำนวน 1-120 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

5. สถานศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มีนักเรียน จำนวน 121-600 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

6. สถานศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มีนักเรียน จำนวนตั้งแต่ 601 คนขึ้นไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

7. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

8. หัวหน้างานกิจการนักเรียน หมายถึง ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

9. ความเหมาะสมของรูปแบบ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์สอดคล้องและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อสามารถนำรูปแบบการบริหารระบบ คุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมได้

10. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและ หัวหน้างานกิจการนักเรียนเกี่ยวกับความสอดคล้องและสภาพความเป็นจริงที่สามารถนำรูปแบบ การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาไปปฏิบัติได้

11. ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานกิจการนักเรียนเกี่ยวกับความสอดคล้องและสภาพความเป็นจริงที่สามารถนำรูปแบบ การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยได้นำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

- 1.1 ความหมายการบริหาร
- 1.2 ความสำคัญการบริหาร
- 1.3 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา
- 1.4 การบริหารโดยองค์คณะบุคคล
- 1.5 การพัฒนาบุคลากร
- 1.6 เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร

2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพ

- 2.1 รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย (Thailand Quality Award-TQA)
- 2.2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality

Award: PMQA)

- 2.3 วงจรคุณภาพ Deming (PDCA)
- 2.4 การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management)

3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน

- 3.1 ความหมายของงานกิจการนักเรียน
- 3.2 ความสำคัญของงานกิจการนักเรียน
- 3.3 ขอบข่ายของงานกิจการนักเรียน

4. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

- 4.1 ความหมายของรูปแบบ
- 4.2 ประเภทของรูปแบบ
- 4.3 ลักษณะของรูปแบบที่ดี
- 4.4 การพัฒนารูปแบบ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6. กรอบแนวคิดการวิจัย

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร

1. ความหมายการบริหาร

นักวิชาการและนักการศึกษา ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการบริหารไว้ ดังนี้
 จำเนียร แสงเสนา (2559, น. 60) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินร่วมกัน
 ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคล โดยอาศัยปัจจัยทางการบริหาร ได้แก่ คน งบประมาณ วัสดุ เทคโนโลยี
 การจูงใจเพื่อที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

อำไพ นงศ์เยาว์ (2559, น. 15) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานให้บรรลุ
 วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คน เงิน วัสดุและวิธีการ
 บริหารจัดการที่ดี

จรุณี แก้วเอียน (2557, น. 2) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานกับคน
 และโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2557, น. 4-5) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การใช้ศาสตร์และ
 ศิลป์ของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมหรืองานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
 ร่วมกัน โดยอาศัยกระบวนการและทรัพยากรทางการบริหารเป็นปัจจัยอย่างประหยัดและให้เกิด
 ประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ต้องมีความรู้ความเข้าใจ
 ในทฤษฎีและหลักการบริหารเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานสถานการณ์และ
 สิ่งแวดล้อม

Hersey, Blanchard, & Johnson (2001 อ้างถึงใน ภารดี อนันต์นาวิ, 2552, น. 1)
 กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลและกลุ่มบุคคลซึ่งพร้อมด้วยปัจจัย
 ทางการบริหาร ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ งบประมาณและเทคโนโลยี เพื่อที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ
 ตามเป้าหมาย

สรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคล ตั้งแต่ 2 คน
 ขึ้นไป ที่ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 และประสิทธิผล โดยอาศัยปัจจัยทางการบริหาร ได้แก่ คน งบประมาณ วัสดุ เทคโนโลยี การจูงใจ
 และวิธีการบริหารจัดการที่ดี

2. ความสำคัญการบริหาร

อร่าม วัฒนะ (2561, น. 38) กล่าวว่า การบริหาร มีความสำคัญในการบริหารจัดการ
 อย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานรับผิดชอบร่วมดำเนินการ
 มีรูปแบบ ขั้นตอนโดยเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่ดีในการเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและ
 มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

สัมมา ธรณิธย (2556, น. 37) กล่าวว่า การบริหารมีความสำคัญ เพราะการบริหารเป็น กระบวนการ หรือกลไกการดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว โดยนำเทคโนโลยี และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรได้รับ ประโยชน์สูงสุด โดยจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานการร่วมแรงและความตั้งใจของกลุ่มบุคคลทุกคนในองค์กร ซึ่งมีจุดหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ มนุษย์ ที่ต้องมีการรวมตัวกันเป็นหมู่เหล่า มีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนขนาดต่าง ๆ ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกัน และกัน มีกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้การทำงานร่วมกันจะเป็นไปด้วยความราบรื่น และ ยังเกิดความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น จำเป็นต้องมีการจัดระบบระเบียบและกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่จะ ยึดถือร่วมกัน ซึ่งต้องอาศัยการบริหารที่มีคุณภาพเพื่อนำพาองค์กรหรือสถาบันให้บรรลุเป้าหมาย ที่ต้องการร่วมกัน

ปรัชญา เวสารัชช (2554, น. 3) กล่าวว่า การบริหาร เป็นการบริหารจัดการที่มีระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบขั้นตอน กติกาและวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุนและมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาเที่ยงตรงและ เชื่อถือได้

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารนั้น จำเป็นการบริหารจัดการที่มีระบบและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยต้องอาศัยการบริหารที่มีคุณภาพเพื่อนำพาองค์กรหรือสถาบันให้บรรลุ เป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน

3. ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

ปัจจุบันการจัดการศึกษาในสถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาโดยยึดหลักตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ซึ่งถือเป็นกฎหมายแม่บท ในหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และหมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา ในมาตรา 24 กำหนดให้การจัดกระบวนการ เรียนรู้ให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

1. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

5. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ประกอบกับมาตรา 28 หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษา สำหรับบุคคลตาม มาตรา 10 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ ต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ สาระของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการ และวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกจากคุณลักษณะในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง แล้วยังมีความมุ่งหมายเฉพาะที่จะพัฒนาวิชาการ วิชาชีพขั้นสูงและการค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาสังคม ประกอบกับมาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (ราชกิจจานุเบกษา, 2545) ตามประกาศ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารงาน 4 ด้าน (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, น. 29-33) ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกัน คือ 1) การพัฒนาหรือ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงาน ด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำ

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกัน คือ 1) การจัดทำแผน งบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี(2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง 3) การอนุมัติการใ้ จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 5) การรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ 6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 7) การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ 8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 10) การบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา 11) การวางแผนพัสดุ 12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี 13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 14) การจัดหาพัสดุ 15) การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ 16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน 17) การเบิกเงินจากคลัง 18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน 19) การนำเงินส่งคลัง 20) การจัดทำบัญชีการเงิน 21) การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน 22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกัน คือ 1) การวางแผน อัตรากำลัง 2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง 4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 6) การลาทุกประเภท 7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน 10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 12) การออกจากราชการ 13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ 14) การจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 15) การส่งเสริมการประเมิน วิจัยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ 17) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ 18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต 20) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกัน คือ 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การดำเนินงานธุรการ 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11) การรับนักเรียน 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15) การทัศนศึกษา 16) งานกิจการนักเรียน 17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

โดยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

- 1) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
- 3) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
- 4) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- 5) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- 6) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุด เพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
- 7) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
- 8) เพื่อให้ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง

4. การบริหารโดยองค์คณะบุคคล

4.1 ความหมายของการบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล

สุรินทร์ แก้วมณี (2558, น. 34) กล่าวว่า การบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล หมายถึง การบริหารในรูปของคณะกรรมการที่มีบุคคล เข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ กำหนดนโยบายตัดสินใจและรับผิดชอบในการบริหารร่วมกันอย่างมีเป้าหมาย เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กร

ธีระ รุญเจริญ (2546, น. 16) กล่าวว่า การบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล หมายถึง การบริหารโดยองค์คณะบุคคลหรือการบริหารโดยคณะกรรมการเป็นการบริหารเชิงประชาธิปไตยเป็นรูปแบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้บุคคลหลายคนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แม้จะต้องเสียเวลามาก แต่เป็นที่ยอมรับของทุกคนและทุกฝ่าย ซึ่งส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก

ประกอบ กุลเกลี้ยง และสิทธิพร ลิ้มบริบูรณ์ (2545, น. 2) กล่าวว่า การบริหารงาน โดยองค์คณะบุคคล หมายถึง รูปแบบการบริหารโดยมีบุคคลหลายคนเข้าไปร่วมกันรับผิดชอบกำหนด นโยบาย ตัดสินใจ วินิจฉัย ตลอดจนวางแนวทางต่าง ๆ ไว้เป็นบรรทัดฐาน เพื่อให้ฝ่ายปฏิบัตินำไปปฏิบัติ ส่งผลให้ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมดังกล่าว อาจดำเนินการ โดยผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปร่วมเป็นองค์คณะบุคคลในการบริหารโดยตรงหรืออาจคัดเลือก ตัวแทนกลุ่มของตนเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือเป็นองค์คณะบุคคลทางการบริหารนั้น ๆ แทนสมาชิก เพื่อให้การบริหารสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการได้มากที่สุด

สรุปได้ว่า การบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล หมายถึง การบริหารในรูปแบบ คณะกรรมการ โดยมีเปิดโอกาสให้บุคคลหลายคนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และรับผิดชอบ ในการบริหารร่วมกันอย่างมีเป้าหมาย เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กรหรือกิจกรรม ต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นหลักสำคัญ

4.2 ลักษณะสำคัญขององค์คณะบุคคล

ประกอบ กุลเกลี้ยง และสิทธิพร ลิ้มบริบูรณ์ (2545, น. 5) กล่าวว่า ลักษณะสำคัญของ องค์คณะบุคคล มีดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายในสังคมเข้ามาบริหาร โดยผู้บริหารเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนและไม่เข้าไปควบคุมหรือชี้นำ
2. คณะกรรมการทุกคน มีเสรีภาพในการออกความคิดเห็นและตัดสินใจโดยอิสระ ภายใต้บทบาทที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการทุกคนมีสิทธิ์ในการแสดงความคิดเห็นโดยเท่าเทียมกันไม่ว่าเป็น กรรมการตัวแทนของฝ่ายใด
4. คณะกรรมการบุคคลใดร่วมมือกันฉันทมิตร มีความสามัคคีกลมเกลียวไม่แบ่งเป็น ฝ่ายในคณะกรรมการ

สุรินทร์ แก้วมณี (2558, น. 40) กล่าวว่า ลักษณะสำคัญขององค์คณะบุคคล คือ บุคคลที่มีส่วนได้เสีย ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรนั้น ๆ โดยเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ในความเป็นกลาง ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับขององค์กร

สรุปได้ว่า ลักษณะสำคัญขององค์คณะบุคคล คือ บุคคลที่มีส่วนได้เสีย ที่มีความ ตั้งใจในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจในความเป็นกลาง ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นที่ยอมรับขององค์กร โดยมีเสรีภาพในการออกความคิดเห็นและ ตัดสินใจโดยอิสระ ภายใต้บทบาทที่กฎหมายกำหนดและทุกคนมีสิทธิ์ในการแสดงความคิดเห็น โดยเท่าเทียมกันไม่ว่าเป็นกรรมการตัวแทนของฝ่ายใด

จากแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโดยองค์คณะบุคคล ผู้วิจัยจึงนำมาเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ด้วยหลักการของการบริหารคุณภาพจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดคุณภาพอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลของการบริหารด้วยองค์คณะบุคคลเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลหลายคนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารร่วมกันอย่างมีเป้าหมาย เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กรหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นหลักสำคัญ ดังนั้น หากการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา นำองค์คณะบุคคลมาเป็นแนวคิดในการบริหารคุณภาพ จะส่งผลให้งานกิจการนักเรียนประสบผลสำเร็จ

5. การพัฒนาบุคลากร

5.1 ความหมายการพัฒนาบุคลากร

ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี (2559, น. 10) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร คือ กระบวนการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดให้มีขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ในงาน ประสิทธิภาพ ผลผลิตภาพ และความพึงพอใจ ทั้งในระดับบุคคลกลุ่มองค์กรประเทศชาติและสูงสุดเพื่อมวลมนุษยชาติ

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556, น. 116) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะคติของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สุรพงษ์ แสงสีมุข (2556, น. 12) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคคลให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะและเจตคติที่ดี เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปรับพฤติกรรมในการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด เป็นการพัฒนาความก้าวหน้า ให้กับตนเองและองค์กรได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

दनัย เทียนพุ่ม (2551, น. 61) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะคติและประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้นจนสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันที่มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมจะรับผิดชอบงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะคติของบุคลากรในองค์กรเพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปรับพฤติกรรมในการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด เป็นการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับตนเองและองค์กรได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

5.2 วิธีการพัฒนาบุคลากร

Leonard Nadler (1980, p. 5) กล่าวว่า วิธีการพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น 3 ประการ ดังนี้

1. การฝึกอบรม (Training) เป็นกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ มุ่งเน้นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน เป้าหมายคือการยกระดับความรู้ความสามารถและ ทักษะของบุคลากร
2. การศึกษา (Education) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรโดยตรง เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและเสริมสร้างความสามารถ ในการปรับตัวในทุก ๆ ด้าน เพื่อเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงานตามความต้องการขององค์กรในอนาคต
3. การพัฒนา (Development) เป็นกระบวนการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีจุดเน้นเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามท้องที่องค์กรต้องการ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ (2550, น. 199-205) กล่าวว่า วิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. การฝึกอบรมในขณะทำงาน เป็นเทคนิควิธีการที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสภาพการณ์จริง เหมาะสมกับการฝึกพนักงานระดับปฏิบัติการ และพนักงานทั่วไป เน้นให้เกิดจุดเชื่อมระหว่างหัวหน้าและลูกน้องในการปฏิบัติงานต่อไป
2. การสอนงาน เป็นการกำหนดเป้าหมายหรือผลงานที่หัวหน้างานต้องการให้เกิดขึ้น หัวหน้างานและลูกน้องต้องตกลงร่วมกัน จะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติงานของลูกน้องในปัจจุบันและการพัฒนาศักยภาพของลูกน้องให้มีความก้าวหน้าในการทำงานและมีตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต ซึ่งกระบวนการนี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในทางที่ดี
3. การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นวิธีการที่เน้นไปที่ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยหัวหน้างาน จะต้องใช้เวลา การรับฟังประเด็นปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความตั้งใจและหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน
4. การหมุนเวียน เป็นวิธีการโยกย้ายบุคลากรจากส่วนงานหนึ่งไปยังส่วนงานหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสบการณ์แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร ในส่วนงานต่าง ๆ
5. การทำกิจกรรม เป็นการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ในการต้องรับการพัฒนาได้ปฏิบัติจริง โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่องค์กรกำหนด
6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ เน้นให้พนักงาน มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านสื่อต่าง ๆ

7. การให้ดูงานนอกสถานที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการพัฒนาได้เรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ จากองค์กรภายนอก วิธีการนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดูงาน ทุกองค์การคาดหวังให้บุคลากรนำความรู้และสิ่งใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการศึกษาไปประยุกต์ใช้กับงานในองค์กร

8. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังแนวคิด รวมถึง การถกเถียงกันในหัวข้อได้หัวข้อหนึ่ง

9. การศึกษาต่อ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อ เพื่อยกระดับคุณภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น

10. การฝึกงานและทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เจาะลึกในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ทั้งนี้องค์กรอาจแนะนำวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ทำงานประกบกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เรียนรู้ถึงเทคนิคและวิธีการจากผู้เชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ

11. การเพิ่มคุณค่าในงาน เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากร ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงานให้สูงขึ้นโดยการมอบหมายงานที่ท้าทาย โดยเน้นให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลายสามารถทำงานจากง่ายไปหายากได้

12. การเพิ่มปริมาณงาน เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรโดยการเพิ่มปริมาณงานที่จะต้องรับผิดชอบให้มากขึ้นเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายกับงานที่ทำอยู่ ซึ่งบุคลากรสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน

สรุปได้ว่า วิธีการพัฒนาบุคลากร มีหลายวิธีดังนี้ การฝึกอบรม การศึกษา การพัฒนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การหมุนเวียน การทำกิจกรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ดูงานนอกสถานที่ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา การฝึกงานและทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ การเพิ่มคุณค่าในงาน การเพิ่มปริมาณงาน

5.3 การพัฒนาบุคลากรรูปแบบ 70:20:10

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ป.ป., น. 4-12) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรรูปแบบ 70:20:10 หมายถึง รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาที่ผสมผสานการสร้างรูปแบบ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทรัพยากรบุคคล ได้เรียนรู้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแต่ละสัดส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

1. 70% การเรียนรู้และพัฒนาการลงมือทำ (Experiential Learning) เป็นการสร้างประสบการณ์จากการทำงานจริง โดยมีการออกแบบให้การทำงานในแต่ละวันเป็นการเรียนรู้งานที่ปฏิบัติ หรืออาจจะมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ ที่ท้าทาย การเพิ่มปริมาณงานการหมุนเวียนงาน การติดตามสังเกต การทำกิจกรรมการเป็นวิทยากรภายใน การดูงานนอกสถานที่ การเปรียบเทียบกับ

องค์กรอื่น การลงมือแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม รวมถึงการจัดทำคู่มือการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาและเรียนรู้ด้วยตัวเองได้

2. 20% การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่น เป็นการเรียนรู้แบบการ Coaching และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Program) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญในงาน (Counterpart) การประชุมทีม (Team Meeting) การให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) จากหัวหน้างานหรือผู้บริหาร

3. 10% การเรียนรู้และพัฒนาจากการฝึกอบรม (Training) เป็นการอบรมอย่างเป็นทางการทั้งรูปแบบ Classroom training และ E-Learning (หลักสูตรฝึกอบรม) การสัมมนา (Meeting/Seminar) และการให้ทุนการศึกษา (Scholarship) รูปแบบการเรียนรู้นี้เป็นสัดส่วน 10% จากภาพรวมของการพัฒนาทั้งหมด โดยเชื่อว่าการที่คนเราได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ ต้องมีการพัฒนาด้วยวิธีอื่นเพิ่มเติมจากการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องพิจารณาว่าหัวข้อความรู้เรื่องใดที่ยังจำเป็นต้องพัฒนาด้วยการฝึกอบรมก็ต้องคงไว้แต่อาจลดการบรรยายเพื่อเพิ่มการพัฒนาด้วยรูปแบบอื่น

กอบชัย พงษ์เสริม (2562, น. 23-39) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรรูปแบบ 70:20:10 เป็นแนวทางการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) ที่นำมาใช้เพื่อทำให้ผลการดำเนินงานขององค์กรมีผลประกอบการที่ดีเลิศ หรือ HPO: High Performance Organization โดยการเรียนรู้มีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ

1. 70% Learn by Experience เป็นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) มีลักษณะเป็นการเรียนรู้จากสถานที่ทำงานจริง เป็นการเรียนรู้ที่ไม่มีโครงสร้างและรูปแบบการเรียนรู้ที่แน่นอน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จากการมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นด้วยการติดตามการเฝ้าดูผู้อื่นในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการเรียนรู้จากการทดลองการปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการทำงานที่ดีขึ้น

2. 20% Learn by Others เป็นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) การเรียนรู้ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Learn by Others) เป็นการเรียนรู้แบบร่วมมือ หรือ Collaborative Learning เป็นการเรียนรู้ทางสังคมหรือ Social Learning เป็นการเรียนรู้แบบ Informal Learning หรือการเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการเช่นกัน การเรียนรู้ในรูปแบบนี้จึงเป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงาน เป็นการเรียนรู้จากการพูดคุย สนทนา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นระหว่างกัน ต้องอาศัยพื้นฐานของการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ประโยชน์ของการเรียนรู้ในรูปแบบนี้คือ ทำให้เกิดการรับรู้หรือมุมมองใหม่ ๆ (New Mindset) ซึ่งมุมมองที่ได้รับจะนำไปสู่การปรับปรุงผลงานหรือทำให้เกิดผลงานใหม่ ๆ (New Result)

3. 10% Learn by Courses เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่องค์กรส่วนใหญ่นิยมใช้ เน้นไปที่การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) เป็นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult learning) เป็นการเรียนรู้แบบเป็นทางการ เป็นการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่ผสมผสานกับการเรียนรู้ที่เน้นเครื่องมือที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (Non Classroom Training) การเรียนรู้แบบนี้จะช่วยให้ค่านิยมของผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปได้ โดยเน้นไปที่ความรู้ในเชิงทฤษฎี หลักการ แนวคิดขั้นตอน ระบบงาน รูปแบบ ปรัชญาทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ใหม่ (Knowledge)

ศศิมา สุขสว่าง (ม.ป.ป.) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรรูปแบบ 70:20:10 เป็นโมเดลการเรียนรู้ที่ก่อตั้งขึ้นโดย Morgan McCall, Michael Lombardo และ Robert Eichinger ในความร่วมมือกับ (partnership) กับ Centre for Creative Leadership และถือว่าเป็นแนวทางที่นิยมอย่างมากในองค์กรที่กำลังมองหาโมเดลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร ต่อมาได้แพร่หลายไปทั่วโลก โดยการเรียนรู้ประกอบด้วย ดังนี้

1. 70% เกิดจากประสบการณ์จากการทำงานและการคิดแก้ปัญหาจากการลงมือทำ ผ่านการทดลองทำ (Experiential Learning) ผ่านจากประสบการณ์จริงจากการทำงานจริง ที่ได้มีโอกาสเรียนรู้และศึกษาจากงานประจำวัน อาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ หรือโครงการใหม่ ๆ จากผู้บังคับบัญชา ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลายอย่าง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

2. 20% เกิดจากการได้รับข้อมูลย้อนกลับจากพี่เลี้ยง หรือโค้ช โดยกระบวนการ Coaching การได้รับ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน บางครั้งสามารถใช้การประชุมทีม เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ถือเป็นการเรียนรู้จากบุคคลอื่น ๆ รอบข้าง

3. 10% เกิดจากการเข้าฝึกอบรมหรือการอ่านการเรียนรู้นี้มาจากการเข้าอบรมสัมมนาอย่างเป็นทางการ ซึ่งหากการสัมมนาที่ออกแบบมา มีเพียงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว ผู้เข้าสัมมนาจะได้ความรู้เพียง 10% ดังนั้น การฝึกอบรมในปัจจุบันต้องสอดแทรก workshop หรือมีการปฏิบัติลงมือทำจริง ๆ ในห้องเรียน เพราะถ้าเป็นการสัมมนา หรือฟังอย่างเดียว ความรู้ที่ได้และนำไปใช้ได้เพียง 10% เท่านั้น

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ (2564) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรรูปแบบ 70:20:10 มีลักษณะ ดังนี้

1. 70% Learning Model คือ แนวคิดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์การทำงาน (Learning by Job Experience) เน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ เป็นรูปแบบการเรียนรู้ไม่เป็นทางการ มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นด้วยการติดตาม การเฝ้าดูผู้อื่นในการปฏิบัติงานจริง เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ ได้สัมผัสของจริงในพื้นที่ทำงานจริง ทำให้ผู้เรียนรู้เกิดการรับรู้อย่างรวดเร็ว แนวทางการเรียนรู้แบบนี้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารระดับสูง

ต้องให้การสนับสนุนและกำหนดเป็นนโยบายให้บุคลากรทุกคนต้องถือปฏิบัติ รวมทั้งพนักงาน ต้องให้ความร่วมมือและเห็นด้วยกับการพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติจริง สำหรับเครื่องมือการพัฒนา บุคลากรแบบ 70% Learning Model เช่น การติดตามสังเกตแม่แบบ การติดตามสังเกตผู้บริหาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบริษัทลูกค้า การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

2. 20% Learning Model คือ แนวคิดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการมีปฏิสัมพันธ์ กับบุคคลต่าง ๆ ที่ทำงานอยู่รอบตัวเราผ่านกระบวนการพูดคุย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เป็นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ดังนั้นจึงเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากผู้อื่น ที่ล้อมรอบตัวเรา การเรียนรู้แบบนี้มีความสำคัญและประโยชน์ต่อพนักงานโดยตรง ทำให้เกิดการรับรู้หรือมุมมองใหม่ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงผลงานหรือทำให้เกิดผลงานใหม่ ๆ จากการนำไปเชื่อมโยงกับการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ ซึ่งเครื่องมือการพัฒนาบุคลากรแบบ 20% Learning Model ประกอบด้วย การสอน แนะโดยผู้จัดการผู้อื่น การสอนแนะเป็นกลุ่ม การเป็นพี่เลี้ยง การสอน การให้คำปรึกษา เป็นต้น

3. 10% Learning Model คือ แนวคิดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ แบบเป็นทางการที่เน้นการเรียนรู้จากโปรแกรมหรือหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยมุ่งเน้นการกำหนดหัวข้อ เนื้อหา หลักสูตรและรูปแบบที่ชัดเจนแบบเฉพาะเจาะจงไว้ล่วงหน้า มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ต่อทฤษฎี แนวคิดหลักการของเรื่องใดเรื่องหนึ่งผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาต่อและการอ่าน การเรียนรู้แบบนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความรู้ (Head) มากกว่าเกิดทักษะ (Hand) และทัศนคติ/การรับรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป (Heart)

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรรูปแบบ 70:20:10 เป็นแนวทางการเรียนรู้แบบ องค์กรรวม (Holistic Learning) ที่นำมาใช้เพื่อทำให้ผลการดำเนินงานขององค์กรมีผลการดำเนินงาน ที่ดีเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร โดย 70% เกิดจากประสบการณ์ จากการทำงานจริง 20% เกิดจากการเรียนรู้แบบการ Coaching จากผู้บริหารหรือหัวหน้างาน และ 10 % เกิดจากการอบรมพัฒนาในงานที่รับผิดชอบ

จากแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ผู้วิจัยสนใจในการนำแนวทางการพัฒนา รูปแบบ 70:20:10 มาใช้พัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานกิจการนักเรียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ที่ช่วยสนับสนุนให้รูปแบบการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เนื่องจากการเรียนรู้รูปแบบ 70:20:10 เป็นการเรียนรู้ที่มีความต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียนอย่างแท้จริง ทุกขั้นตอน

6. เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร

6.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ (2561) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) หมายถึง กระบวนการและระบบงานที่นำไปใช้จัดการกับข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการ เป็นการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน โดยคอมพิวเตอร์จะทำการเก็บข้อมูลและประมวลผลให้เป็นสารสนเทศแล้วนำไปเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ผ่านช่องทางระบบเครือข่ายต่อไป โดยใช้ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีมาจัดทำหรือเก็บข้อมูลมาทำเป็นรายงานเพื่อส่งสารสนเทศไปให้ผู้ใช้ที่อยู่ในสถานที่ต่าง ๆ ห่างไกลกันได้ในทุกเวลาอย่างสะดวกรวดเร็ว

กระทรวงศึกษาธิการ (2554, น. 23) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบซอฟต์แวร์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบโทรคมนาคมวิทยุและโทรทัศน์ ที่ใช้เพื่อการศึกษาขององค์กรหลักหน่วยงานในสังกัด หรือนำมาใช้กับกระทรวงศึกษาธิการ

ศิริวัฒน์ เสงชัยโย, และจิตติมา ศิลประชาวงศ์ (2553, น. 18) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารที่นำมาใช้ร่วมกัน ทำให้เกิดวิธีการใหม่ ๆ ในการจัดเก็บ การส่งผล การสื่อสาร และการเข้าถึงสารสนเทศ ยังรวมไปถึงการสร้างสารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พิชิต โคตรมา (2551, น. 20) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีการสื่อสาร โทรคมนาคมร่วมกับกระบวนการดำเนินสารสนเทศ ตั้งแต่ การแสวงหาการประมวลผลการจัดเก็บ การเรียนใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่สารสนเทศ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อาจอยู่ในรูปของภาพเสียงตัวอักษร หรือภาพเคลื่อนไหวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความถูกต้อง ความแม่นยำและความสะดวกรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่มีการเชื่อมต่อสารสนเทศถึงกันได้

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบซอฟต์แวร์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบโทรคมนาคม วิทยุและโทรทัศน์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่มีการเชื่อมต่อสารสนเทศถึงกัน เพื่อส่งเสริมการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6.2 ประเภทเทคโนโลยี

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า ประเภทเทคโนโลยีที่สถานศึกษา มีดังนี้

6.2.1 Cloud Computing เป็นเสมือนบริการ Server บน Internet ซึ่งสถานศึกษา ไม่จำเป็นต้องวาง ระบบ Server ของตนเองในสถานศึกษา เป็นการประหยัดงบประมาณของสถานศึกษา ในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล (Storage) การใช้ Software และการลงทุนด้าน Hardware รวมทั้งการลงทุนด้านบุคลากรผู้ดูแลระบบ

6.2.2 Mobility Devices ได้แก่ อุปกรณ์พกพาที่สามารถใช้งานได้ทุกสถานที่ทั้งหลาย โทรศัพท์มือถือ Smart Phones, Tablet PC และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ มีความสามารถเข้าถึง อย่างอิสระเพื่อการใช้งานแบบเคลื่อนที่ได้ เพราะอุปกรณ์เหล่านี้มี Applications ที่ช่วยให้ผู้ใช้ไม่ว่า จะเป็นครู อาจารย์ บุคลากรสถานศึกษา หรือนักเรียนก็สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

6.2.3 Social Network เป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติ พฤติกรรม และความเชื่อของคนในสังคมเป็นอย่างมากไม่ว่าจะเป็น LINE, Facebook, Twitter, WeChat หรือ Instagram ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องสามารถที่จะเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะงานการบริหารของสถานศึกษา เช่น ใช้กลุ่ม LINE เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็วทั่วถึง เฉพาะกลุ่มในการสื่อสารข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในการทำงานที่ไม่เป็นทางการ แต่ไม่ควรใช้ในการสั่งงาน หรือการบริหารที่เป็นทางการ เป็นต้น

6.2.4 Internet of Things (IoT) ปัจจุบันและอนาคต การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจะเกิดการเชื่อมต่อผ่าน Internet เป็นหลักไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในบ้าน Smart Phones, Tablet PC หรือ แม้กระทั่งนาฬิกาของใช้ส่วนบุคคล IoT นี้จะสามารถนำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารให้เป็น Smart Office ได้ หรือแม้แต่การนำแนวคิด Work at Home มาใช้ในอนาคต

สรุปได้ว่า ประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง 1) Cloud Computing เป็นเสมือน บริการ Server บน Internet 2) Mobility Devices ได้แก่ อุปกรณ์พกพา 3) Social Network เป็นสื่อ สังคมออนไลน์ 4) Internet of Things (IoT) เป็นการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจะเกิดการเชื่อมต่อ ผ่าน Internet

6.3 ประโยชน์ของเทคโนโลยี

พิชญากค์ กำจัดภัย (2562, น. 31-34) กล่าวว่า ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. ช่วยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นฐานข้อมูล ในการสืบค้นอย่างรวดเร็วและครบถ้วน

2. ช่วยประมวลผลข้อมูลที่จัดเก็บไว้เพื่อเป็นสารสนเทศ ทำให้ผู้บริหารรับทราบรายงานทันต่อสถานการณ์อย่างรวดเร็ว

3. ช่วยในการประเมินหรืองานประกันระบบคุณภาพเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายจริง

4. ช่วยในการส่งข้อมูลและรายงานให้กับผู้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว

5. ช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการตัดสินใจอย่างรวดเร็ว

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า ประโยชน์ของเทคโนโลยี มีดังนี้

1. ช่วยในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู ให้สามารถช่วยเชื่อมโยงความรู้จากโลกภายนอกโดยผ่าน Internet ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

2. ช่วยสนับสนุนด้านการบริหารในงานการบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงบประมาณ งานธุรการ งานอาคารสถานที่ ตลอดจนความสัมพันธ์กับชุมชน ส่งผลให้การบริหารจัดการของสถานศึกษาอย่างเหมาะสมกับยุคสมัยอย่างคุ้มค่า

ครรชิต มาลัยวงศ์ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. ทำให้การบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษามีความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

2. ทำให้การสื่อสารและการประสานงานด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาสะดวกรวดเร็ว

3. ทำให้พัฒนาการด้านการศึกษาของประเทศดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมั่นคง

4. เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้สามารถผลิตผู้จบการศึกษาทุกระดับที่มีคุณภาพได้

สรุปได้ว่า ประโยชน์ของเทคโนโลยี คือ 1) ด้านการจัดการเรียนการสอนช่วยให้บุคลากรสามารถเชื่อมโยงความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างรวดเร็วและหลากหลาย 2) ด้านการบริหารจัดการช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการตัดสินใจ สื่อสารและประสานงานด้านการบริหารการศึกษา ปฏิรูปการศึกษาสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

จากแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร ผู้วิจัยสนใจในการนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณภาพทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพ

1. รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย (Thailand Quality Award - TQA)

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2556, น. 7) กล่าวถึง เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) เป็นเกณฑ์ที่มีต้นแบบมาจากรางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา ที่เรียกว่า The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งได้มีการพัฒนาปรับปรุงมาตลอดเพื่อช่วยให้องค์กรประเมินตนเองภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ขององค์กร เกณฑ์ได้พัฒนาไปสู่มุมมองเชิงระบบที่ครอบคลุมและบูรณาการการบริหารจัดการกับผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ลักษณะนี้จึงทำให้ MBNQA มีความแตกต่างจากการบริหารจัดการคุณภาพระบบอื่น ๆ จึงได้รับการยอมรับ และได้มีการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายทั่วโลกไม่น้อยกว่า 80 ประเทศ โดยมีการปรับเรียกชื่อแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลีย เรียกว่า Australian Quality Award (AQA) ประเทศสิงคโปร์ เรียกว่า Singapore Quality Award (SQA) ประเทศญี่ปุ่น เรียกว่า Japan Quality Award (JQA) สหภาพยุโรปเรียกว่า European Quality Award (EQA) เป็นต้น เกณฑ์นี้เป็นเกณฑ์ที่ใช้กับองค์กรโดยทั่วไปต่อมาได้มีการนำแนวทางดังกล่าวนี้ มาประยุกต์ใช้ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ อย่างแพร่หลายโดยได้กำหนดเกณฑ์ เรียกว่า Baldrige Education Criteria for Performance Excellence ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1998 สำหรับประเทศไทย สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดทำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และดำเนินการตรวจประเมินองค์กรที่มีความประสงค์เสนอเพื่อขอรับรางวัล องค์กรที่ผ่านการตรวจประเมินได้รับคะแนนตั้งแต่ 650 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1,000 คะแนนจะได้ TQA และมีสิทธิใช้ตราสัญลักษณ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ : มุมมองในเชิงระบบ



ภาพ 1 แสดงเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ที่มา: สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย, 2556, น. 8

จากภาพอธิบายได้ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร กำหนดบริบทให้แก่วิธีการที่องค์กรปฏิบัติ สภาพแวดล้อมความสัมพันธ์ที่สำคัญในการทำงาน ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ เป็นแนวทางที่กำหนดกรอบให้แก่ระบบการจัดการผลการดำเนินการขององค์กร

การปฏิบัติการของระบบ ประกอบด้วยเกณฑ์ 6 หมวด ที่อยู่ส่วนกลางของภาพ ซึ่งระบุลักษณะของการปฏิบัติการและผลลัพธ์ที่องค์กรบรรลุ

การนำองค์กร (หมวด 1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (หมวด 2) และการมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 3) ประกอบกันเป็นกลุ่มการนำองค์กร หมวดต่าง ๆ เหล่านี้ ถูกจัดเข้าไว้ด้วยกันเพื่อเน้นความสำคัญว่าการนำองค์กรต้องมุ่งที่กลยุทธ์และลูกค้า ผู้นำระดับสูงต้องกำหนดทิศทางขององค์กร และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

การมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 5) การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ (หมวด 6) และผลลัพธ์ (หมวด 7) ประกอบกันเป็นกลุ่มผลลัพธ์ โดยบุคลากรและกระบวนการปฏิบัติการที่สำคัญมีบทบาททำให้การดำเนินการสำเร็จ และนำไปสู่ผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร

การทำงานทุกอย่างมุ่งสู่ผลลัพธ์ ซึ่งประกอบด้วย ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร และด้านการเงินและตลาด ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ด้านการองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และด้านการเงินและตลาด

ลูกศรแนวนอนที่ตรงกลางของภาพ แสดงการเชื่อมโยงกลุ่มการนำองค์กรเข้ากับผลลัพธ์ ซึ่งความเชื่อมโยงดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร นอกจากนี้ ลูกศรนี้ยังแสดงถึงความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างการนำองค์กร (หมวด 1) และผลลัพธ์ (หมวด 7) ส่วนลูกศร 2 ทิศทางนั้น แสดงถึงความสำคัญของข้อมูลป้อนกลับในระบบการจัดการผลการดำเนินการที่มีประสิทธิผลพื้นฐานของระบบ

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (หมวด 4) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้องค์กรมีการจัดการที่มีประสิทธิผล และมีการปรับปรุงผลการดำเนินการและความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ระบบที่ใช้ข้อมูลจริงและองค์ความรู้เป็นแรงผลักดันการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นพื้นฐานของระบบการจัดการผลการดำเนินการโดยรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553, น. 10-15) ให้ความหมายของโครงสร้างองค์กรและองค์ประกอบทั้ง 7 หมวด มีดังนี้

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile) หมายถึง ภาพรวมของโรงเรียนที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายที่สำคัญของโรงเรียน ภาพรวมของโรงเรียนจะแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนของโรงเรียนในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ลักษณะขององค์กร และความท้าทายต่อองค์กร

1. ลักษณะขององค์กร (Organization Description) หมายถึง สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และความสัมพันธ์ที่สำคัญระหว่างโรงเรียนกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้รับบริการ และเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน โดยมีประเด็นการพิจารณาที่โรงเรียนต้องแสดง ดังต่อไปนี้

1.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน (Organization on Environment) ประกอบด้วย

1.1.1 ประเภทหรือชนิดของหลักสูตรการศึกษาการบริหาร ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาของโรงเรียน เป็นต้น

1.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม ปรัชญา คติพจน์ และลักษณะวัฒนธรรมของโรงเรียน เป็นต้น

1.1.3 ข้อมูลลักษณะโดยรวมของโรงเรียน เช่น จำนวน เพศ อายุ ตำแหน่ง วิทยฐานะ อัตราส่วนนักเรียนต่อครู ระดับการศึกษาของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูอัตราจ้าง ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ และสวัสดิการที่สำคัญ เป็นต้น

1.1.4 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญของโรงเรียน เช่น จำนวน อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬาห้องสมุด อุปกรณ์เทคโนโลยี อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เป็นต้น

1.1.5 กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียน เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เป็นต้น

1.2 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

1.2.1 ลักษณะโครงสร้างองค์กร และระบบธรรมาภิบาลขององค์กรระบบ การติดตามและรายงานจากโรงเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ

1.2.2 ลักษณะของกลุ่มผู้เรียน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มผู้รับบริการ ของโรงเรียน ลักษณะความต้องการ และความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มต่าง ๆ ต่อการจัดการเรียน การสอน และการบริการทางการศึกษา

1.2.3 บทบาทของโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และบทบาท ในกระบวนการนวัตกรรมของโรงเรียน

1.2.4 ลักษณะความสัมพันธ์ และกลไกการสื่อสารที่ก่อให้เกิดการร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน สถาบันระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการและเครือข่ายความร่วมมือ อื่น ๆ

1.2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้รับบริการ และชุมชน

2. ความท้าทายต่อองค์กร (Organizational Challenges)

2.1 สภาพแข่งขัน (Competitive Environment)

2.1.1 จำนวนประเภทโรงเรียนที่เทียบเคียงกัน ลำดับที่ของโรงเรียนในวงการศึกษา เมื่อเทียบกับโรงเรียนที่เท่าเทียมกันทั้งขนาด ประเภทส่วนแบ่งของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และการเจริญเติบโตของโรงเรียน

2.1.2 ปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนเมื่อเทียบกับโรงเรียน ที่มีลักษณะเดียวกัน รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นต่อสภาพการแข่งขัน ของโรงเรียน

2.1.3 แหล่งข้อมูลสำคัญเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันภายในชุมชนและ ภายนอกชุมชนของโรงเรียนประเภทเดียวกัน และปัญหาหรืออุปสรรคหรือข้อจำกัดในการหาข้อมูล ดังกล่าว

2.2 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges) ลักษณะประเภทของความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนในด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทรัพยากรบุคคล ความสัมพันธ์กับชุมชนและความยั่งยืนของโรงเรียน

2.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System) วิธีการและแนวทางในการที่โรงเรียนทำการปรับปรุงผลการดำเนินการและกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียน การประเมินผลและการปรับปรุงกระบวนการสำคัญ ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership) การบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีการที่ผู้บริหารโรงเรียนขึ้นำการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ผลการดำเนินการที่คาดหวังของโรงเรียนของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งระบบธรรมาภิบาลของโรงเรียน และการดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อชุมชน วิธีการที่ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารกับบุคลากร การพัฒนาผู้นำในอนาคต การวัดผลการดำเนินงานในระดับองค์กรและการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่มีจริยธรรม และวิธีปฏิบัติที่แสดงถึงความเป็นพลเมืองดี

หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน การถ่ายทอดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอที่จะทำให้แผนปฏิบัติการบรรลุผลสำเร็จ การจะปรับเปลี่ยนแผนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงวิธีการวัดความสำเร็จ และการรักษาความยั่งยืนของโรงเรียนในระยะยาว

หมวดที่ 3 การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Focus) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการสร้างความผูกพันกับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จด้านการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในและครอบคลุมวิธีการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงวิธีการที่โรงเรียนรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้สารสนเทศนี้เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินการ และใช้ผลการทบทวนในการปรับปรุงผลการดำเนินการ เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของโรงเรียน

หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร (Faculty and Staff Focus) เป็นการบริหารจัดการเกี่ยวกับการผูกใจ การพัฒนาและการจัดการบุคลากร เพื่อให้มีการใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการโดยรวมของโรงเรียน รวมถึง

การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังและการสร้างสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่จะก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี

หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ (Process Management) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดสมรรถนะหลักและระบบงาน และการออกแบบการจัดการ และปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ เพื่อนำระบบงานไปใช้สร้างคุณค่าให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และโรงเรียนประสบความสำเร็จ รวมทั้งการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Performance Results) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนและการปรับปรุงในด้านที่สำคัญ ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน (Student Learning Outcomes) ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer-Focused Outcomes) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณและการเงิน (Budgetary and Financial, Outcomes) ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Outcomes) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Effectiveness Outcomes) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร (Leadership Outcomes) นอกจากนั้น ยังเป็นการตรวจประเมินระดับผลการดำเนินการ เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนและสถาบันการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาและบริการในลักษณะเดียวกัน โดยจะแสดงข้อมูลสำคัญของระดับ (Levels) แนวโน้ม (Trends) ผลผลิตภาพ (Productivity) ประสิทธิภาพ (Effective) ในรอบเวลา (Cycle Time) ของการดำเนินงานของโรงเรียนในปัจจุบัน ผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจประเมินจะเป็นสารสนเทศ ตัวชี้วัดความก้าวหน้า เพื่อประเมินปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษาและบริการ โดยมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2556, น. 49) กล่าวว่า ความเข้มข้นของการนำเกณฑ์ TQA มาใช้ในการบริหารงานนั้น โรงเรียนอาจทำได้ในสองระดับ คือ ระดับแรกเป็นการนำเกณฑ์มาเป็นกรอบในการปฏิบัติเพียงเพื่อจุดประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ หรือถ้ามีกันน้อยหน่อย ก็เพียงหวังว่าจะช่วยยกระดับคุณภาพของโรงเรียน (นักเรียน) ให้ดีขึ้นกว่าเดิม กรณีนี้ท่านว่าโรงเรียนก็เพียงยึดมั่นในคัมภีร์ให้แน่นแน่ ทำตามแนวทางตามเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด ให้ครบถ้วนก็เพียงพอแล้ว แต่ถ้าเป็นระดับที่สองโรงเรียนตั้งความหวังถึงขั้นการเข้ารับรางวัลด้วย อันนี้ก็หนักหน่อย ต้องออกแรงมากขึ้น

การดำเนินการของโรงเรียนนอกจากทำตามระดับแรกอย่างเข้มข้นแล้ว ยังต้องเก็บหลักฐานร่องรอยของการทำไว้เพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้ตรวจประเมินดูด้วย ที่สำคัญมาก ๆ อีกอย่างหนึ่งก็คือ ต้องให้เห็นแนวโน้มของการพัฒนา นั่นก็คือ ต้องมีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อยสักสามปี ถ้าโรงเรียนมีความพร้อมอย่างที่กล่าวมานี้แล้ว ก็จัดการเสนอเรื่องให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้เลย แต่ถ้าแนวโน้มที่ผ่านมาของโรงเรียนกลับแสดงถึงการไม่พัฒนา การทำ TQA ระดับใด ควรจะต้องเก็บหลักฐานร่องรอยเอาไว้อย่างน้อยเพื่อเอาไว้ตรวจสอบทบทวนประเมินแล้วปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ดีขึ้น

2. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2562, น. 2) กล่าวว่า การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดเริ่มต้นจาก ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-550) ที่กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นหลักการบริหารราชการที่ได้รับการตราขึ้นเป็นกฎหมาย ดังที่ปรากฏในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3(1) และต่อมาได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีว่า ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการ และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ในการบริหารราชการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องมีเกณฑ์การประเมินกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงาน โดยความร่วมมือของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงได้ดำเนินโครงการ ศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยมีเป้าหมายเพื่อศึกษาวิธีการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยใช้แนวทางที่สามารถเทียบเคียงกับการบริหารจัดการในระดับสากล และได้รับการยอมรับว่าเป็นเกณฑ์ที่สามารถประเมินจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงของกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานขององค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อ พ.ศ. 2547 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ศึกษาและจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรวมทั้งส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ดังกล่าว ผ่านตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปี พ.ศ. 2549 ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) และกำหนดให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร ปีละ 2 หมวด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เพื่อให้การพัฒนาของส่วนราชการเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไปและยั่งยืน เมื่อส่วนราชการดำเนินการจนครบทั้ง 6 หมวด ในปี พ.ศ. 2554 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ดำเนินการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) เพื่อติดตามและตรวจสอบความพร้อมของส่วนราชการก่อนที่จะเข้าสู่การดำเนินการเกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award)

ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้จัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง และยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าสากล โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางและกลไกการบริหารรางวัลด้วยแนวคิด “การปรับปรุงที่ละขั้น” กล่าวคือ ส่วนราชการใดพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ครบทุกหมวดแล้ว และผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รวมทั้งสามารถปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่องจนมีความโดดเด่นในหมวดใดหมวดหนึ่ง จะสามารถขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และพัฒนาไปสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อไปได้

2.1 วัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

2.1.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2.1.2 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล

2.1.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 ค่านิยมหลักของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2562, น. 11) กล่าวว่า การกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จัดทำขึ้นโดยอาศัยแนวคิดของค่านิยมหลัก (Core Value) 11 ประการ คือ

2.2.1 มุมมองในเชิงระบบ

มุมมองในเชิงระบบ คือ การบริหารส่วนราชการและกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ นั่นคือ ผลลัพธ์การดำเนินงานที่เป็นเลิศ อีกทั้งหมายถึงการบริหารจัดการองค์กรในบริบทของ การเชื่อมโยงในองค์กร ซึ่งสนับสนุนโอกาสในอนาคตและความสัมพันธ์ของนวัตกรรมที่มีความเป็นไปได้ อย่างไรก็ตามการจัดการผลการดำเนินการโดยรวมให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัยการสังเคราะห์ที่มองภาพรวมของส่วนราชการมุ่งเน้นวิสัยทัศน์พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ให้มีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและการบูรณาการร่วมกัน

การสังเคราะห์ หมายถึง การมองภาพรวมของส่วนราชการโดยใช้คุณลักษณะที่สำคัญของส่วนราชการสมรรถนะหลัก วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและระบบงานการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

การบูรณาการ หมายถึง การที่องค์ประกอบทุกภาคส่วนในระบบการบริหารจัดการของส่วนราชการ มีการเชื่อมโยงปฏิสัมพันธ์กันอย่างสมบูรณ์และให้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งไว้ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

มุมมองเชิงระบบ จึงหมายถึง การบริหารส่วนราชการและองค์ประกอบทั้งหมด เพื่อให้เกิดความยั่งยืนกับส่วนราชการและสภาพแวดล้อมโดยรวมของประเทศ

2.2.2 การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

ผู้บริหารของส่วนราชการมีบทบาทสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ โดยการให้ความสำคัญกับเรื่องต่อไปนี้

1) การกำหนดทิศทาง ค่านิยมที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยเน้นค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดความคาดหวังที่มุ่งเน้นให้เกิดความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นการชี้นำการดำเนินกิจกรรมและการตัดสินใจของผู้บริหาร

2) การจัดทำยุทธศาสตร์ ระบบงาน และวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินการที่เป็นเลิศกระตุ้นให้มีนวัตกรรม สร้างความรู้และความสามารถ และทำให้มั่นใจว่าส่วนราชการมีความยั่งยืน

3) การกำหนดให้มีระบบการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อนำผลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาส่วนราชการ

4) การส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดี และการเสริมสร้างจริยธรรมภายใน ให้มีความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5) การสร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำให้ส่วนราชการ ประสบความสำเร็จ มีการพัฒนาและเรียนรู้ มีนวัตกรรม และมีความคิดสร้างสรรค์

6) การมีส่วนร่วมในการวางแผน การสื่อสาร การสอนงาน การพัฒนาผู้นำในอนาคต การยกย่องชมเชยบุคลากร และการเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้นำระดับสูงควรแสดงให้เห็นถึงความถูกต้องและยอมรับความผิดพลาดและ ให้โอกาสในการปรับปรุง

2.2.3 ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

การดำเนินการของส่วนราชการ มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น ผู้ที่จะตัดสินว่า ส่วนราชการใด ดำเนินการประสบความสำเร็จหรือไม่ ได้แก่ ประชาชน ซึ่งรวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั่นเอง ทั้งนี้ องค์กรที่มุ่งเน้นผู้รับบริการควรให้ความสำคัญกับเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในปัจจุบันและอนาคต คือ การเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบัน และการคาดการณ์ความต้องการของผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต
- 2) การสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ สามารถดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเข้าถึงบริการ คุณภาพของการให้บริการ การลดข้อผิดพลาดในการให้บริการ การลดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการรวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการกับผู้รับบริการ ซึ่งช่วยสร้างความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ทั้งนี้ ส่วนราชการที่จะสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการได้นั้น จำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถคาดการณ์ความเปลี่ยนแปลงในอนาคต และตระหนักถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยี รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนนี้ จึงไม่ใช่การให้ความสำคัญกับกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่เป็นการมุ่งเน้นประโยชน์สุขที่เกิดกับภาคประชาชนเป็นสำคัญ

2.2.4 การให้ความสำคัญกับคน

การให้ความสำคัญกับคน หมายถึง การมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิถีปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่น และมีผลการดำเนินการที่ดีที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานที่ทำงานและชีวิตครอบครัว รวมถึงการให้ความสำคัญในการร่วมกันทำงานระหว่างบุคลากรและเครือข่าย เช่น คำนึงมององค์กรสำหรับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมาชิกในชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากองค์กร

ความท้าทายที่สำคัญในการให้ความสำคัญกับคน มีดังนี้

- 1) การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารของส่วนราชการที่มีต่อความสำเร็จของบุคลากร
- 2) การยกย่องชมเชยบุคลากรที่มากกว่าการให้ค่าตอบแทนตามปกติ
- 3) การสนับสนุนการพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร
- 4) การแบ่งปันความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- 5) การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าคิดกล้าทำและมีนวัตกรรม
- 6) การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์กร

7) สร้างสภาพแวดล้อมที่ครอบคลุมสำหรับบุคคลากรที่หลากหลาย ความสำเร็จของบุคคลากรและผู้นำองค์กร ขึ้นอยู่กับโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนา ซึ่งหมายรวมถึง การเตรียมความพร้อมของขีดสมรรถนะของบุคคลากรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตของ องค์กร สนับสนุนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานซึ่งเป็นวิธีที่คุ้มค่าในการฝึกอบรมมากขึ้น หากองค์กร มีอาสาสมัคร การเรียนรู้จากบุคคลากรอาสาสมัครก็เป็นอีกหนึ่งการเรียนรู้ที่ควรพิจารณา การพัฒนาและ การเรียนรู้ก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณาความร่วมมือภายในส่วนราชการ อาจรวมถึงความร่วมมือ ระหว่างบุคคลากรและหน่วยงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การพัฒนาบุคคลากร การฝึกอบรม ข้ามหน่วยงาน หรือ การปรับโครงสร้างงาน เช่น การพัฒนาทีมงานความร่วมมือภายในส่วนราชการ อาจเกี่ยวข้องกับ การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงความยืดหยุ่น การตอบสนอง และการแบ่งปันความรู้ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของผลลัพธ์และการบริการในหลากหลายสาขา อาจส่งผลกระทบต่อเครื่องมือเครือข่ายใหม่ หุ่นส่วน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การบริหารจัดการที่เป็นระบบนี้ จะสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ

2.2.5 การเรียนรู้ขององค์กรและความสามารถในการปรับตัว

องค์กรต้องมีความสามารถในการปรับตัว เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในภาวะ ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีการแข่งขันในระดับโลก ซึ่งหมายถึงส่วนราชการต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็วยิ่งขึ้น มีความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนตามความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะราย ใช้เวลาน้อยลงในการส่งมอบผลผลิตและบริการใหม่หรือที่ปรับปรุงใหม่ ขณะเดียวกันส่วนราชการต้องตอบสนองผู้รับบริการให้รวดเร็วและยืดหยุ่นมากขึ้น การปรับปรุงที่สำคัญในการลดเวลาในการตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ ทำให้ส่วนราชการต้องปรับปรุงระบบงานใหม่ ๆ ลดความซับซ้อน ของหน่วยงานและกระบวนการ หรือมีความสามารถในการส่งต่องานจากกระบวนการหนึ่งไปสู่ อีกกระบวนการหนึ่งอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การอบรมบุคคลากรในการทำงานแบบทีมข้ามสายงานและ การมอบอำนาจ ในการตัดสินใจจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในบรรยากาศการแข่งขันที่รุนแรง การที่ส่วน ราชการจะบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินการได้นั้น ต้องมีแนวทางที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดีในเรื่อง การเรียนรู้ขององค์กรและของแต่ละบุคคล การเรียนรู้ขององค์กร รวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ของแนวทางที่มีอยู่และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่นำไปสู่เป้าประสงค์และแนวทางใหม่ ๆ การเรียนรู้ ต้องถูกปลูกฝังลงไปแนวทางที่ส่วนราชการปฏิบัติการ ซึ่งหมายความว่า การเรียนรู้จะต้อง

- 1) ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวันที่ทำจนเป็นกิจวัตร
- 2) สิ่งส่งผลกระทบต่อการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุโดยตรง
- 3) การเน้นการสร้างองค์ความรู้และการแบ่งปันความรู้
- 4) สิ่งที่เกิดจากการมองเห็นโอกาสในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและมี

ความหมาย

รวมทั้ง การสร้างนวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้องค์กร ได้แก่ ความคิดของบุคลากร การวิจัยและพัฒนา ข้อมูลจากผู้รับบริการ การแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการเทียบเคียง (Benchmarking) ทั้งนี้ การเรียนรู้ขององค์กรส่งผลดังนี้

- 1) การเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการผ่านการบริการใหม่ ๆ หรือที่ปรับปรุงใหม่
- 2) การลดความผิดพลาด ความสูญเสีย และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง
- 3) การสร้างโอกาสใหม่
- 4) การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้ทรัพยากรทั้งหมดของ

ส่วนราชการ

- 5) การสร้างการปรับปรุงกระบวนการใหม่ หรือที่ปรับปรุงขึ้นใหม่
- 6) การเพิ่มความสามารถในการดำเนินการขององค์กรเพื่อให้บรรลุผลด้าน

คุณภาพการต่อสังคม

- 7) ความคล่องตัวในการจัดการการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น ปัจจัยความสำเร็จในการตอบสนองความท้าทายเชิงแข่งขัน คือ ระยะเวลาตั้งแต่ออกแบบจนออกสู่ตลาด หรือรอบเวลาในการสร้างนวัตกรรม องค์กรจำเป็นต้องบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ จากขั้นตอนหนึ่งไปสู่อีกขั้นตอนอย่างรวดเร็ว และจากการวิจัยและแนวความคิดไปสู่การนำไปใช้ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตัววัดที่เกี่ยวกับเวลาในทุกแง่มุมมีความสำคัญมากขึ้น และกลายเป็นตัววัดที่สำคัญของกระบวนการ การให้ความสำคัญเรื่องเวลายังก่อให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ เช่น การปรับปรุงเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงระบบงานในองค์กร คุณภาพ ต้นทุน เครือข่ายอุปทาน ประสิทธิภาพ และความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ในสภาพเศรษฐกิจที่ท้าทายไปพร้อม ๆ กัน

2.2.6 การมุ่งเน้นความสำเร็จ

การสร้างองค์กรที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคตต้องอาศัยความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างต่อเนื่ององค์กรต้องจัดการกับความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการระยะสั้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มกับความจำเป็นขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นในระยะยาวเพื่อความสำเร็จในการสร้างความยั่งยืนและเป็นผู้นำด้านผลการดำเนินการ องค์กรต้องมีแนวทางที่มุ่งเน้นอนาคตอย่างชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการรักษาความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว ได้แก่ ผู้รับบริการ บุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร สาธารณชน และชุมชนขององค์กร ซึ่งต้องอาศัยความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนแผนเมื่อมีสถานการณ์บังคับ

การวางแผนงานขององค์กรและการจัดการทรัพยากรจึงควรคาดการณ์ล่วงหน้า กล่าวคือ ความคาดหวังของผู้รับบริการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โอกาสในอนาคต ความร่วมมือ และวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ ความจำเป็นด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ ตลาดโลกที่มีการแข่งขันสูง การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การเปลี่ยนแปลงของผู้รับบริการ และรูปแบบการบริการใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ความต้องการและความคาดหวังของชุมชนที่เปลี่ยนไป รวมทั้งการปรับเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ของคู่แข่ง ดังนั้น วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการจัดสรรทรัพยากรขององค์กร จึงต้องรองรับปัจจัยดังกล่าวด้วย การมุ่งเน้นความสำเร็จครอบคลุมถึงการพัฒนาผู้นำ บุคลากร และผู้ส่งมอบ การวางแผนสืบทอด ตำแหน่งที่มีประสิทธิผล การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนความกล้าเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลเสียอย่างรอบด้าน และการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม ตลอดจนทั้งการคาดการณ์ถึงความรับผิดชอบและความกังวลของสังคม

2.2.7 การสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญต่อการปรับปรุงบริการ กระบวนการ และแผนการปฏิบัติการของส่วนราชการ รวมทั้งการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นวัตกรรมควรนำส่วนราชการไปสู่มิติใหม่ในการดำเนินการ การสร้างนวัตกรรมต้องมีสภาพเกื้อหนุน กระบวนการในการระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ และความกล้าเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน นวัตกรรมและการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นแนวคิดที่แตกต่างกันแต่มีความสัมพันธ์กันองค์กรที่ประสบความสำเร็จใช้ทั้ง 2 แนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

นวัตกรรมไม่จำกัดอยู่ในขอบเขตของฝ่ายวิจัยและพัฒนาเท่านั้น แต่ยังมี ความสำคัญต่อการปฏิบัติการ ระบบงาน และกระบวนการทำงานขององค์กรในทุก ๆ ด้านผู้นำองค์กร จึงควรชี้แนะและบริหารองค์กรเพื่อระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์และเพื่อให้ความกล้าเสี่ยงผ่านการประเมินผล ได้ผลเสียอย่างรอบด้านกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร รวมทั้งบูรณาการ นวัตกรรมรวมไว้ในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร ช่วยเกื้อหนุนให้เกิดนวัตกรรม กระบวนการระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบต้องมีการปฏิบัติ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และควรค้นหาพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับ องค์กร

นวัตกรรมอาจเกิดจากการปรับใช้นวัตกรรมของอุตสาหกรรมอื่น เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดในอุตสาหกรรมที่องค์กรอยู่ นวัตกรรมเกิดจากการสั่งสมความรู้ ขององค์กรและบุคลากรและนวัตกรรมของคู่แข่งนวัตกรรมอาจเป็นความร่วมมือระหว่างบุคลากร

ซึ่งปกติไม่ได้ทำงานร่วมกันและอยู่ในกลุ่มที่แตกต่างกันในองค์กร ดังนั้น ความสามารถในการเผยแพร่ และใช้ประโยชน์จากความรู้ใหม่จึงมีความสำคัญต่อการผลักดันนวัตกรรมองค์กร

2.2.8 การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง

การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง ต้องมีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ขององค์กรทั้งภายในและในสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวัดผลควรพัฒนาจากความต้องการและ กลยุทธ์ ควรสื่อถึงข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ รวมทั้งผลการดำเนินการของคู่แข่ง การบริหารผลการดำเนินการขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบประกอบกัน ข้อมูลสารสนเทศ อาจอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข กราฟ หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ และมาจากหลายแหล่ง ทั้งกระบวนการ ภายใน ผลสำรวจ และอินเทอร์เน็ต สื่อออนไลน์ ระบบการวัดผลการดำเนินการครอบคลุมถึง

- 1) ผลการดำเนินการด้านผู้รับบริการ ผลลัพธ์ และกระบวนการ
- 2) การเปรียบเทียบผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการ ด้านการตลาด และการแข่งขัน
- 3) ผลการดำเนินการด้านผู้ส่งมอบ บุคลากร พันธมิตร ต้นทุน และการเงิน
- 4) ผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลองค์กร และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ในการปรับปรุงผลการดำเนินการและการจัดการเปลี่ยนแปลง องค์กร ควรให้ความสำคัญกับการเลือกและใช้ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการ “ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่เลือก มาต้องเป็นตัวชี้วัดที่ดีที่สุดในการสะท้อนถึงปัจจัยที่นำไปสู่ผลการดำเนินการที่ดีขึ้นในด้านลูกค้า การปฏิบัติการ การเงิน และสังคม ตัววัดหรือตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงกับความต้องการของผู้รับบริการ และผลดำเนินการขององค์กร และต้องสนับสนุนการตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการติดตามจะทำให้องค์กรสามารถประเมินและ ปรับเปลี่ยนตัววัดหรือตัวชี้วัดเพื่อให้สนับสนุนเป้าประสงค์ขององค์กรยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ หมายถึง การสกัดสาระสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศออกมา เพื่อใช้สนับสนุนการประเมินผล การตัดสินใจ การปรับปรุง และการสร้างนวัตกรรม ในการวิเคราะห์ องค์กรจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวโน้ม การคาดการณ์ ตลอดจนความเป็นเหตุเป็นผลกัน การวิเคราะห์มีจุดมุ่งหมายหลายประการ คือ การวางแผนการทบทวนผลการดำเนินการโดยรวม การปรับปรุงการปฏิบัติการ การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับการเทียบกับคู่แข่ง หรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง เพื่ออำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ต้องมีการรวบรวม ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ

2.2.9 คุณูปการต่อสังคม

ผู้อำนวยการควรให้ความสำคัญต่อคุณูปการต่อสังคม และคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม ผู้นำควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กรและบุคลากรในการคุ้มครองป้องกัน สุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของสาธารณชน นอกจากนี้ องค์กรควรให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร การนำกลับมาใช้ใหม่ และลดความสูญเสียตั้งแต่ต้นทาง ควรมีการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดจากการปฏิบัติการ การวางแผนที่มีประสิทธิภาพควรลด หรือป้องกันมิให้เกิดปัญหาและแก้ปัญหาโดยตรงไปตรงมา และจัดให้มีสารสนเทศและการสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อให้สาธารณชนมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวอยู่เสมอ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของสาธารณชน

องค์กรควรปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่น จังหวัด หรือประเทศ การคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม หมายถึง การแสดงภาวะผู้นำและการสนับสนุนความต้องการที่สำคัญ ในเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในขอบเขตที่องค์กรสามารถดูแลได้ รวมถึงอาจปรับปรุงด้านการศึกษา การรักษาพยาบาลและบริการอื่นของชุมชน การสร้างความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมในประเด็นที่มีความสำคัญ การอนุรักษ์ทรัพยากร การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การให้บริการชุมชน และกิจกรรมเพื่อการกุศล การปรับปรุงวิธีปฏิบัติของอุตสาหกรรมและธุรกิจ และการแบ่งปันข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ การแสดงภาวะผู้นำในฐานะที่เป็นองค์กรต้นแบบที่ส่งทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการสร้างความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าวด้วย คุณูปการต่อสังคม องค์กรต้องใช้ตัววัดที่เหมาะสม และผู้นำต้องรับผิดชอบ ตัววัดดังกล่าวด้วย

2.2.10 จริยธรรมและความโปร่งใส

องค์กรควรแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรต้องมีจริยธรรมสูง มีการตรวจติดตามการดำเนินการทั้งหมด ผู้นำระดับสูงควรปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีของการประพฤติอย่างมีจริยธรรม และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังต่อบุคลากรในเรื่องดังกล่าว การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมขององค์กรเป็นพื้นฐานสำหรับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรและเป็นสิ่งที่แยกแยะความถูกต้อง ออกจากความไม่ถูกต้อง การกำหนดหลักจริยธรรมที่ออกแบบเป็นอย่างดีและค่านิยมองค์กรจะเอื้ออำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร เพื่อให้สามารถตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นใจมากขึ้น

คุณลักษณะของความโปร่งใส คือ ความตรงไปตรงมาอย่างคงเส้นคงวา และการสื่อสารอย่างเปิดเผยในส่วนของการนำองค์กรและการบริหารจัดการ และด้วยการแบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง ความโปร่งใสมีประโยชน์ต่อองค์กรหลายประการ และเป็นปัจจัยที่สำคัญ

ในการสร้างความผูกพันของบุคลากร และยังมีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม ความผูกพัน และสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในองค์กร

2.2.11 การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์

การส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและการสร้างสมดุลของคุณค่าระหว่างกลุ่มจะช่วยให้เกิดความภักดีต่อองค์กร มีส่วนร่วมในการเติบโตทางเศรษฐกิจและช่วยเหลือสังคมในการตอบสนองต่อเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงและขัดแย้งกันในบางครั้ง การสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ อาจหมายถึงว่า องค์กรต้องระบุนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญให้ชัดเจน เพื่อช่วยให้มั่นใจว่า แผนการปฏิบัติการตอบสนองความต้องการของทุกฝ่ายโดยหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบด้านลบ การใช้ตัววัดผลการดำเนินการแบบนำและแบบตามร่วมกันอย่างสมดุลเป็นวิธีการที่มีประสิทธิผลในการสื่อสารถึงจุดเน้นสำคัญในระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร มีการตรวจติดตามผลการดำเนินการจริงเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงผลลัพธ์

การวัดผลการดำเนินการขององค์กรจำเป็นต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่สำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าและรักษาความสมดุลของคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ ผู้รับบริการ บุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร สาธารณะ และชุมชน ดังนั้น ผลลัพธ์ จึงต้องประกอบด้วย ตัววัดต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ตัววัดเฉพาะด้านการเงิน แต่รวมถึงด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการ และบุคลากร รวมทั้งผลการดำเนินการด้านการนำองค์กร กลยุทธ์ และด้านสังคม

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีทั้งหมด 7 หมวด โดยจะที่มีความเชื่อมโยงในเชิงระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการ หรือชี้้นำให้ส่วนราชการมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่ส่วนราชการใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

หมวด 2 ยุทธศาสตร์ เป็นการตรวจประเมินวิธีการในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ การนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ตลอดจนวิธีการวัดผลความก้าวหน้า

หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความสำเร็จของส่วนราชการอย่างต่อเนื่องอย่างไร รวมทั้งวิธีการในการค้นหาของสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าคาดหวัง และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ รวมทั้งใช้ผลการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร และส่วนราชการมีการเรียนรู้อย่างไร

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพัน บริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

หมวด 6 การปฏิบัติการ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการและปรับปรุงผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จและยั่งยืน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุงในด้านที่สำคัญทุกด้านของส่วนราชการ ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลส่วนราชการ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต และผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินระดับผลการดำเนินการของส่วนราชการเปรียบเทียบกับคู่เทียบ และส่วนราชการอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน

ให้ส่วนราชการนำเสนอระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งให้แสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่เหมาะสม

โครงสร้างของเกณฑ์ PMQA ปี 2562



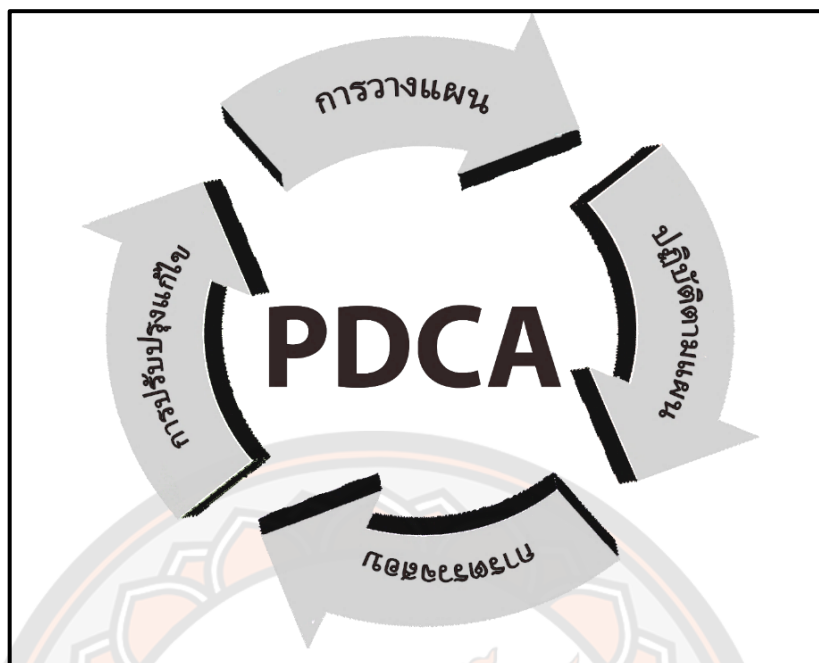
ภาพ 2 แสดงโครงสร้างของเกณฑ์ PMQA ปี 2562

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2562, น. 18

3. วงจรคุณภาพ Deming (PDCA)

หลักการของวงจรคุณภาพ Deming (PDCA)

ธันต์ฤทธิร ถิรธนชติล (2558, น. 193-194) กล่าวถึง วงจรคุณภาพเดมมิง (Deming cycle) ว่าเป็นวงจรใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานขั้นพื้นฐานเพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายซ้ำเดิมและปรับปรุงผลลัพท์ที่ผิดปกติจากเกณฑ์มาตรฐานให้กลับมาอยู่ในเกณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย



ภาพ 3 แสดงวงจรคุณภาพเดมมิง (Deming cycle)

ที่มา: ธนัตถ์ภัทร ธีรณชติลภ, 2558, น. 23

การวางแผน (Plan: P) หมายถึง ขั้นตอนแรกของการปรับปรุงกระบวนการ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปรับปรุง ดังนั้น ขั้นตอนนี้ควรกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ได้เป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งหากมีหลายเป้าหมาย องค์กรควรมีการจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา บุคลากรที่รับผิดชอบ งบประมาณ ทรัพยากร และผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายและความต้องการของลูกค้าที่ตั้งไว้

การปฏิบัติตามแผน (Do: D) หมายถึง การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ในขั้นตอนแรก ด้วยวิธีการและลำดับขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลการดำเนินการ ทั้งนี้ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check: C) หมายถึง การติดตามผลการทำงานที่ลงมือปฏิบัติแล้วว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 2 หรือไม่ หรือสามารถตอบสนองตามความคาดหวัง (desired result) ที่ตั้งไว้เพียงใด ขั้นตอนนี้อาจหมายถึงการวัดผลของกระบวนการเทียบกับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์รวมถึงการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

การปรับปรุงแก้ไข (Act: A) หมายถึง การนำผลการประเมินมาปรับปรุง หากมีข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ จำเป็นต้องหาแนวทางและขั้นตอนในการแก้ไข อาจมีการจัดทำ

แผนงานและคู่มือการทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ หากยังพบปัญหาที่ต้องการการปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ต้องวนวงจร PDCA ใหม่จนกว่าจะได้กระบวนการในระบบมีประสิทธิภาพสูงสุดในแง่คุณภาพงานและบริหารต้นทุนรวม

4. การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management)

Brunds et al. (1994, p. 6) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร หมายถึง การจัดให้มีการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุก ๆ ส่วนขององค์กร เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าทั้งภายนอกและภายในองค์กร ให้ได้มากที่สุด ซึ่งหมายถึงจะต้องมีการรับฟังความต้องการ และสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

ฉิรดา เวชญาลักษณ์ (2563, น. 50) กล่าวว่า การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) หมายถึง ปรัชญาและระบบการจัดการคุณภาพ รวมไปถึงเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหลักการในการมุ่งเน้นคุณภาพโดยสมาชิกทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม และมุ่งหมายผลงานระยะยาวด้วยการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งสร้างผลประโยชน์ให้สมาชิกขององค์กรและสังคม อันเป็นการสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคมโดยรวม

ฉันทลักษณ์ ฉิรณชติลล (2558, น. 5) กล่าวว่า การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร หมายถึง ระบบการบริหารคุณภาพที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญสูงสุดต่อลูกค้าภายใต้ความร่วมมือของพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กรในการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานหรือรายละเอียดที่กำหนดไว้และลดความแปรผันที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

ช่วงโชติ พันธุ์เวช (2552, น. 19-36) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรเป็นการบูรณาการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ การรักษาคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพที่มีประสิทธิภาพที่เกิดจากความพยายามของทุกฝ่ายในองค์กร

การจัดการคุณภาพโดยรวมขององค์กร มุ่งเน้นความสนใจต่อลูกค้าเป็นหลักในการส่งมอบคุณภาพที่ดีแก่ลูกค้า โดยองค์กรพยายามที่จะตอบสนองความต้องการหรือความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งความต้องการแบบพื้นฐาน (stated needs) และความต้องการโดยนัยหรือความต้องการที่ซ่อนอยู่ (implied needs) หากองค์กรยังสามารถตอบสนองความต้องการโดยนัยได้มากเท่าใด องค์กรดังกล่าวยิ่งมีโอกาสสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันได้มากขึ้นเท่านั้น

การจัดการคุณภาพโดยรวมขององค์กรจะต้องเริ่มต้นจากการกำหนดนโยบายคุณภาพ (quality policy) ขององค์กรให้ชัดเจน ภายในนโยบายคุณภาพดังกล่าวประกอบด้วย โครงสร้างขององค์กร กระบวนการการผลิต ทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายคุณภาพ

อย่างชัดเจน อีกทั้งองค์กรจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องจากความสัมพันธ์เหล่านี้จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องเน้นย้ำถึงความสำคัญของคุณภาพและการจัดการคุณภาพโดยรวมให้กับพนักงานทุกคน เนื่องจากพนักงานทุกคนต่างมีส่วนร่วมในการสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร

จรูณี เก้าเอี้ยน (2557, น. 224-225) กล่าวว่า การบริหารโดยมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) ยุคปัจจุบันทุกคนต้องการสิ่งที่มีคุณภาพ (quality) ในด้านต่าง ๆ ซึ่งคุณภาพนั้นไม่ได้จำกัดแต่เพียงความต้องการของสินค้าและบริการที่ผู้ใช้บริการต้องการเท่านั้น แต่ความต้องการในคุณภาพยังครอบคลุมไปในมิติและระดับต่าง ๆ ของสังคม เช่น ผู้บังคับบัญชาต้องการลูกน้องที่มีคุณภาพ ผู้ป่วยต้องการการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาต้องการให้การศึกษาที่มีคุณภาพ ประชาชนต้องการให้ชุมชนของตนเองและรัฐบาลมีคุณภาพ หรือประเทศชาติต้องการให้ประชาชนมีคุณภาพ เป็นต้น โดยความหมายของการบริหารแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร คือ ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ เน้นคุณภาพในทุก ๆ ด้านและทุก ๆ กิจกรรมขององค์กร โดยบุคลากรทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือและร่วมกันรับผิดชอบ และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยมีหลักการพื้นฐานของการบริหารงานคุณภาพในองค์กร ประกอบด้วย ดังนี้

1. มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
2. บริหารงานอย่างเป็นผู้นำ (leadership)
3. การมีส่วนร่วมของพนักงาน (involvement of people)
4. การบริหารโดยกระบวนการ (process approach to management)
5. การบริหารงานอย่างเป็นระบบ (system approach to management)
6. การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (continual improvement)
7. ใซ้ข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐานของการตัดสินใจ
8. สัมพันธภาพกับผู้ส่งมอบอยู่บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน

สิทธิชัย เจริญพิพัฒพงษ์ (2552, น. 36) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรเป็นระบบการทำงานที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่สมาชิกทุกคนต่างให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะสร้างโอกาสทางธุรกิจ ความได้เปรียบทางการแข่งขัน และการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

อนันต์ เตียวต้อย (2551, น. 33) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เป็นปรัชญาหลักการ กระบวนการบริหารที่มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพโดยรวมทั่วทั้งองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่างต่อเนื่อง

จากแนวคิดของนักวิชาการข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร เป็นระบบการจัดการคุณภาพในทุก ๆ ด้านและทุก ๆ กิจกรรมขององค์กร โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญสูงสุดต่อลูกค้าภายใต้ความร่วมมือของพนักงาน ทุกคนทั่วทั้งองค์กรในการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ทุกคนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนความสำเร็จขององค์กร อันเป็นการสร้างคุณค่าแก่องค์กร และสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

จากแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยสรุปว่า ในการวิจัยครั้งนี้จะใช้การบริหารคุณภาพ เป็นแนวคิดหลักในการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เป็นแนวคิดที่มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอยู่เสมอ โดยเน้นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ หากเป็นในสถานศึกษา ผู้รับบริการที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญยิ่ง คือ นักเรียน นั่นเอง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการทำงานของทุกฝ่าย จึงจะส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษา ประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

4.1 วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

Oakland (1993, p. 21) กล่าวว่า วัตถุประสงค์สำคัญของการบริหารคุณภาพ ทั่วทั้งองค์กร คือ

1. การลดต้นทุนและการพัฒนาคุณภาพสินค้าหรือบริการจะเป็นวัตถุประสงค์เบื้องต้นในการดำเนินการด้านคุณภาพ เพื่อการดำรงอยู่และการแข่งขันขององค์กร
2. สร้างความพอใจและความซื่อสัตย์ของลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับปัจจุบันและอนาคต ซึ่งธุรกิจจะต้องดำเนินงานในเชิงรุก เพื่อให้ได้และธำรงรักษาลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
3. สร้างความพึงพอใจในงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้เขามีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานของธุรกิจ
4. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเจริญเติบโตในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างองค์กรคุณภาพโดยสมบูรณ์ (Perfect Quality Organization) ที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาการ เพื่อความอยู่รอดขององค์กร ซึ่งเราอาจจะกล่าวได้ว่า TQM เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างองค์กรเรียนรู้

ฉัตรดา เวชญาลักษณ์ (2563, น. 56) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของ การบริหารคุณภาพ ทั่วทั้งองค์กร ว่ามาจากวิธีการคิด เพื่อพัฒนาดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบร่วมกันในการแก้ปัญหา พัฒนาระบบการและดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณภาพให้แก่สินค้าและบริการ ได้แก่

1. การลดต้นทุนและการพัฒนาคุณภาพสินค้าหรือบริการ

2. การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการ
3. สร้างความพึงพอใจในงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน
4. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดทำกิจกรรมทั้งหลายให้เป็นตามระบบและมีคุณภาพ อันจะทำให้ผลประกอบการขององค์กรได้กำไร อยู่รอดและเติบโตภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

วิทยา จันทรศิลา (2561, น. 157) กล่าวว่า วัตถุประสงค์หลักของ TQM คือ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ในทุก ๆ ส่วนขององค์กร

วิฑูรย์ สิมะโชคดี (2550, น. 72-73) ได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ทั่วไปของการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
2. ยกระดับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ
3. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในกิจกรรมทุกด้าน
4. เพื่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถเติบโตอย่างไม่หยุดยั้งภายใต้สภาวะการแข่งขัน
5. ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
6. แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง

จากแนวคิดของนักวิชาการข้างต้น สรุปได้ว่า วัตถุประสงค์ของการบริหารแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร มีดังนี้ 1) การลดต้นทุนและการพัฒนาคุณภาพบริการ 2) การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าบริการ 3) สร้างความพึงพอใจในงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร 4) การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

4.2 หลักการการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

นักบริหารและนักวิชาการหลายคน ได้เสนอแนวคิดหลักการการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

Westcott (2014 อ้างถึงใน คงศักดิ์ ศรีแก้ว, 2560, น. 15-17) กล่าวว่า หลักการสำคัญของ TQM มี 8 ประการ คือ

1. การมุ่งเน้นที่ลูกค้า (customer-focused) ได้แก่การมุ่งเน้นคุณภาพที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า การตอบสนองความต้องการของลูกค้าควรศึกษาให้รู้ก่อนว่า ลูกค้าต้องการอะไร แล้วยึดเอาความต้องการนั้นเป็นศูนย์กลางในจัดทำสินค้าหรือการให้บริการ

2. การมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร (total employee involvement) ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร เพื่อปรับปรุงให้เป็นองค์กรคุณภาพ (quality organization) โดยผู้ที่ลงมือปฏิบัติจะเป็นผู้ที่รู้ปัญหาและช่วยเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาได้ดีที่สุด ความร่วมมือร่วมใจ

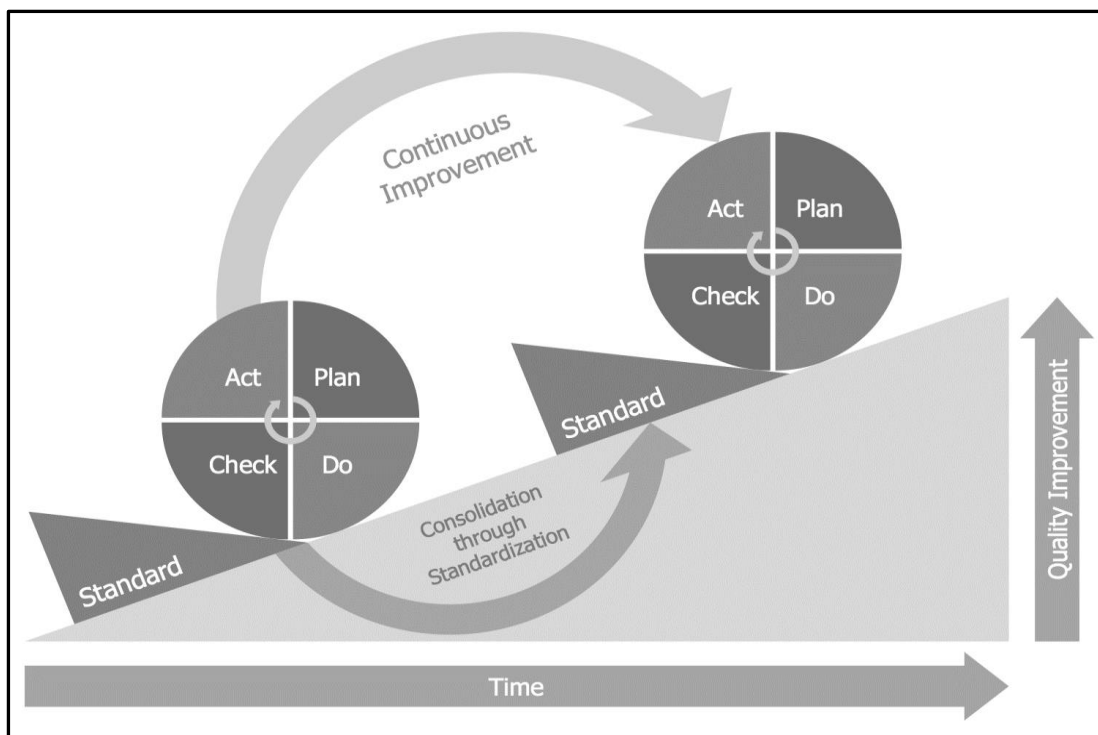
ของทุกคนในองค์กรจะเกิดขึ้นได้ ก็ต่อเมื่อทุกคนในองค์กรมีอิสระที่จะคิดและทำสิ่งต่าง ๆ ได้ตาม ศักยภาพและความสามารถ โดยการให้พนักงานมีอำนาจในตัวเอง (self-empowerment) ถือเป็น รูปแบบหนึ่งของการมอบอำนาจ (empowerment) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสใช้ศักยภาพและความสามารถอย่างเต็มที่ในการที่จะมีส่วนร่วมผลักดันให้องค์กรก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

3. การมุ่งเน้นกระบวนการ (process-centered) โดยหลักการพื้นฐานของ TQM จะให้ความสำคัญกับแนวคิดเชิงกระบวนการ โดยกระบวนการจะประกอบไปด้วยหลาย ๆ ขั้นตอน ในการนำเอาปัจจัยนำเข้าทั้งจากลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก (internal and external customers) มาผ่านกระบวนการให้เป็นสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งหมายรวมถึง ทั้งลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร โดยกระบวนการจะมีการออกแบบให้มีประสิทธิภาพ มีการติดตาม ประเมินผล เพื่อปรับปรุงให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. การเชื่อมโยงระบบ (integrated system) โดย TQM จะมุ่งเน้นการจัดโครงสร้าง องค์กรในแนวราบ มากกว่าการจัดโครงสร้างองค์กรแบบแนวตั้ง นั่นคือ โครงสร้างถูกกำหนดขึ้นจาก กระบวนการหลัก เจ้าของกระบวนการรับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ คนในทีมได้รับมอบหมายงาน ตามความชำนาญ ทีมมีอิสระที่จะคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีลูกค้าเป็นตัวผลักดันให้ดำเนินการตาม เป้าหมายขององค์กร ซึ่งกระบวนการต่าง ๆ ที่ดำเนินการจะประกอบเข้าเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเปิดเผย ใจกว้าง ร่วมมือ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้อำนาจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน

5. การคิดเชิงระบบและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (strategic and systematic approach) ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญของการบริหารคุณภาพ ในการที่จะทำให้องค์กรบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ตั้งไว้ โดยการคิดเชิงระบบและการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรจะต้องคำนึงถึงคุณภาพ เป็นส่วนสำคัญ

6. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continual improvement) เป็นการปรับปรุงกระบวนการ ทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบวงจรอย่างต่อเนื่อง โดยเอาใจใส่ลูกค้าภายในตลอดจนถึงลูกค้าภายนอก กล่าวคือพนักงานทุกคนต้องถือว่ากระบวนการผลิตถัดไปเป็นลูกค้าภายในที่มีความต้องการชิ้นงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เขาจึงต้องทำงานของตนเองอย่างถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น และ ทำได้ถูกต้องทุกครั้ง ซึ่งการทำงานได้อย่างถูกต้องจะต้องอาศัยพนักงานที่มีคุณภาพ ประกอบกับ การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องด้วย จึงจะสามารถลดความผิดพลาดต่าง ๆ ในการผลิต ให้เหลือน้อยที่สุดได้ ดังนั้น องค์กรที่ดำเนินงานตามปรัชญาของ TQM จะต้องกล้าตัดสินใจปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงตนเองให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ตามวงล้อ Deming (Plan-Do-Check-Act: PDCA) ดังภาพ ต่อไปนี้



ภาพ 4 แสดงวงจรคุณภาพ Deming (PDCA cycle)

ที่มา: คงศักดิ์ ศรีแก้ว, 2560, น. 17

7. การตัดสินใจอยู่บนข้อเท็จจริง (fact-based decision making) โดยการใช้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบประเมินกระบวนการ ตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจต่าง ๆ รวมถึงใช้ในการแก้ปัญหา และข้อมูลที่ได้จะต้องนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต โดยขั้นตอนพื้นฐานของ TQM ในกระบวนการแก้ปัญหา มีลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

7.1 การระบุปัญหาและกำหนดจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายในการปรับปรุงและแก้ปัญหา

7.2 การจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการแก้ปัญหา โดยการแก้ปัญหาต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง โดยอาจใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ร่วมด้วย

7.3 การวิเคราะห์ปัญหาบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้

7.4 ระบุแนวทางแก้ไขที่เป็นไปได้จากผลการวิเคราะห์

7.5 เลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาก็เหมาะสมกับองค์กร

7.6 ทำการแก้ไขปัญหา โดยในช่วงของการแก้ไขปัญหาคงให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่ตลอดเวลา

7.7 ติดตามผลการแก้ไขปัญหาว่าบรรลุตามเป้าหมายในการปรับปรุงที่ได้ตั้งไว้หรือไม่

8. การสื่อสารในระหว่างการปฏิบัติงานของกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการ หรือเปลี่ยนแปลงระบบ การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั่วทั้งองค์กรมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และเกิดการมีส่วนร่วมในการที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

ฉัตรดา เวชญาลักษณ์ (2563, น. 53-54) กล่าวว่า หลักการสำคัญการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มี 3 ประการ คือ 1) การมุ่งเน้นลูกค้า 2) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ 3) การให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม ทั้งนี้หลักการคุณภาพทั้ง 3 ประการดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่พึงปรารถนา โดยหลักการของการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรจะเห็นเป็นรูปธรรมได้นั้น ต้องอาศัยระบบปฏิบัติการที่คอยขับเคลื่อนภายในองค์กร คือ การมุ่งเน้นลูกค้าหรือผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจในการให้บริการส่งผลให้สมาชิกทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การเสนอแนวทาง การให้ความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือแรงร่วมใจและปฏิบัติหน้าที่ไปทิศทางเดียวกัน การปรับปรุงงานกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงคุณภาพของงานอยู่เสมอ จนการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วิทยา จันทร์ศิลา (2561, น. 157-158) กล่าวว่า หลักการสำคัญของการบริหารแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร มี 3 ประการ ดังนี้

1. การมุ่งเน้นที่ลูกค้า (Customer-Oriented) เป็นการมุ่งเน้นที่คุณภาพ (Quality-Oriented) องค์กรที่ทำ TQM จะต้องยึด “คุณภาพ” เป็นแกนหลักในการบริหารคุณภาพการมีคุณภาพหรือไม่ถูกตัดสินโดย “ลูกค้าภายนอก” เป็นหลักการที่จะต้องสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า โดยต้องรู้ว่าลูกค้าต้องการอะไรเป็นเบื้องต้น จะทำด้วยการวิจัย หรือการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม ดังนั้นการมุ่งเน้นคุณภาพ คือ การยึดความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางในการบริหารและดำเนินการ (Customer Focus) เพื่อที่จะสามารถผลิตสินค้าหรือบริการตรงตามความต้องการของลูกค้า

2. การปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) การที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายนอกได้นั้น ผู้บริหารและบุคลากรจะต้องมองการทำงาน (การผลิต) อย่างเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันไปตั้งแต่จุดเริ่มต้น คือ วัตถุประสงค์จนถึงจุดสุดท้ายของกระบวนการ คือ ได้สินค้าหรือบริการที่ถึงมือลูกค้า การมุ่งเน้นที่กระบวนการทำให้เกิดสภาพ “ลูกค้าภายใน” (Internal Customer) ขึ้น คือ บุคลากรทุกคนจะเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในตัวเอง เราเป็นผู้ซื้อเมื่อเริ่มทำงานในส่วนที่เรารับผิดชอบเสร็จแล้วส่งต่อ เราก็เป็นผู้ขาย ดังนั้นคุณภาพงานที่แต่ละคนทำจึงเกี่ยวโยงกันไปถึงลูกค้าภายนอก (External Customer) โดยถือว่า “กระบวนการถัดไปคือลูกค้าของเรา” บุคลากรทุกคนในกระบวนการผลิตจึงมีผลต่อคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่จะส่งให้ถึงมือลูกค้าภายนอก

3. ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม (Total Involvement) ดำเนินการ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงสู่ “องค์กรคุณภาพ” (Quality Organization) การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม โดยการถือว่าผู้ปฏิบัติงาน จะรู้ปัญหาและสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ดีที่สุด ทุกคนจึงควรมีโอกาสได้แสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมดำเนินการโดยผู้บริหารระดับสูงจัดตั้ง “ทีมงานประเภท Cross Functional Team” ตามกระบวนการต่าง ๆ

จรรยา แก้วเอี่ยม (2557, น. 225) กล่าวว่า หลักการของการบริหารแบบมุ่งคุณภาพ ทั้งองค์กรเป็นระบบการบริหารคุณภาพตั้งอยู่บนหลักการพื้นฐานที่สำคัญของ 3 ประการ คือ

1. การมุ่งความสำคัญของผู้รับบริการ (Customer Focus) โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องระบุให้ชัดเจนว่างานแต่ละเรื่องใครเป็นลูกค้าหรือเป็นผู้ที่จะต้องนำผลที่ได้จากการทำงานของเราไปใช้และมุ่งทำให้บุคคลเหล่านั้นมีความพึงพอใจในผลงานที่ได้รับ

2. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอยู่เสมอ มีวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีการวางแผนดำเนินการแก้ปัญหา ตรวจสอบผลการแก้ปัญหาและนำวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลไปกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ

3. การให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม (Total Involvement) ในงานที่เป็นภาระหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานโดยรวมของทั้งหน่วยงานและขององค์กรร่วมกัน

สัมมา ธนินธ์ (2556, น. 200-201) กล่าวว่า การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) มีความสำคัญต่อการบริหารองค์กรในฐานะที่เป็นระบบการจัดการที่เน้นมนุษย์ เป็นกระบวนการทางวัฒนธรรมที่มุ่งเปลี่ยนแปลงคนทั้งหมดในองค์กรให้หันมาสนใจปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการสร้างความเป็นเลิศในระดับโลก TQM เป็นทั้งกลยุทธ์ เทคนิค ระบบ

การจัดการ รวมไปถึงปรัชญาและเครื่องมือในการแก้ปัญหาขององค์กร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านการผลิต การตลาด และการเงินทำให้องค์กรต้องพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อต่อสู้กับการแข่งขันที่เปิดกว้างอย่างไร้พรมแดน สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ยกย่องคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรมีหลักการสำคัญในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented) ลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรอยู่รอด และความมุ่งหมายเดียวกันขององค์กร คือ การสร้างและรักษาลูกค้า การให้ความสำคัญ กับลูกค้าจะไม่ถูกจำกัดอยู่ที่ลูกค้าจริง ๆ เท่านั้น แต่ขยายตัวครอบคลุมไปถึงพนักงานหรือหน่วยงานที่อยู่ถัดไปจากเรา ซึ่งรอรับผลงานหรือบริการจากเรา ที่เรียกว่า ลูกค้าภายใน (Internal Customer) โดยเราจะทำหน้าที่เป็นผู้ส่งมอบภายใน (Internal Supplier) ในการส่งมอบผลงานและสร้างความพอใจให้แก่พวกเขา ซึ่งจะสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันเป็นห่วงโซ่คุณภาพ (Quality Chain)

2. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) องค์กรที่จะทำ TQM จะต้องกล้าตัดสินใจในแก้ไขปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงก่อนที่จะไม่มีโอกาส ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ โดยการศึกษาวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา การหาวิธีในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานที่เรียบง่ายแต่ได้ผลลัพธ์สูง และติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ เป็นธรรมชาติและไม่สร้างความสูญเสียจากการตรวจสอบ

3. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม (Employees Involvement) ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการจนถึงหัวหน้าคณะผู้บริหาร (Chief Executive Officers) หรือ CEO ที่ไม่ใช่เพียงปฏิบัติแบบขอไปทีเท่านั้น แต่ต้องมีความเข้าใจและยอมรับในการสร้างคุณภาพสูงสุดให้เกิดขึ้น ไม่เฉพาะบุคคลในหน่วยงานแต่ทุกหน่วยงานจะต้องร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพของธุรกิจอย่างสอดคล้องและลงตัว

ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์หลักการการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

หลักการการบริหารคุณภาพ ทั่วทั้งองค์กร	หน่วยงาน/นักวิชาการ					สรุป
	Westcott (2014)	ฉัตรดา เจริญลักษณ์ (2563)	วิทยา จันทร์ศิลา (2561)	จตุณี เก้าเอี้ยน (2557)	สัมพันธ์ รัตนชัย (2556)	
1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า	✓	✓	✓	✓	✓	มุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้า หรือผู้รับบริการ
2. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนากระบวนการ อย่างต่อเนื่องเชิงระบบ
3. การมุ่งเน้นกระบวนการ	✓					
4. การคิดเชิงระบบและการวางแผนเชิงกลยุทธ์	✓					
5. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม
6. การเชื่อมโยงระบบ	✓					
7. การตัดสินใจอยู่บนข้อเท็จจริง	✓					ทุกระบวนการ
8. การสื่อสาร	✓					

จากตารางสังเคราะห์หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุปได้ว่า หลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มีหลักการสำคัญอยู่ 3 ประการ คือ 1) การมุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้รับบริการ 2) การพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องเชิงระบบ และ 3) ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมทุกระบวนการ จากการสังเคราะห์ หลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ผู้วิจัยจึงใช้แนวคิดดังกล่าวมาเป็นหลักการในการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การมุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้รับบริการ เป็น การสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดกับนักเรียน และผู้ปกครองในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง

2. การพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องเชิงระบบ เป็น การบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ

3. ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมทุกระบวนการ เป็น การสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกับของคนในองค์กร สร้างค่านิยมและจริยธรรมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมร่วมกัน ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน

1. ความหมายของงานกิจการนักเรียน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของงานกิจการนักเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

สวภพ เทพกลสิกุล (2559, น. 17) สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกชนิดเกี่ยวกับนักเรียน ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นการบริการนักเรียน โดยจะเริ่มตั้งแต่ก่อนที่นักเรียนจะโรงเรียน จนกระทั่งนักเรียนจบออกจากโรงเรียนไปแล้ว ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการนักเรียนดังกล่าวต้องตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และสมาชิกในชุมชนด้วย

วาทยุทธ พุทธพรหม (2555, น. 13-14) สรุปไว้ว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

โถมฉาย กาศโอสถ (2553, น. 78) สรุปไว้ว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง นอกเหนือจากการสอนในชั้นตามปกติและมุ่งส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนในสถานศึกษาให้ดำเนินไปด้วยดี อันจะมีผลไปถึงการพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม และมีระเบียบวินัยในตนเอง

ดังนั้น สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียน ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน ที่ช่วยส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

2. ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน

การบริหารกิจการนักเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยมีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน ดังนี้

โถมฉาย กาศโอสถ (2554, น. 79) กล่าวว่า ความสำคัญการบริหารกิจการนักเรียน คือ เป็นเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเองสามัคคีรักหมู่คณะ ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตน

เต็มตามศักยภาพและนักเรียนได้รับความช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2551) ได้กำหนดความสำคัญ ไว้ดังนี้

1. ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน
2. ส่งเสริมให้การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตนเต็มตามศักยภาพ
4. นักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5. บุคลากรในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ

6. บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยรู้จักใช้สิทธิและทำหน้าที่ของตนอย่างถูกต้อง

ดำรง ประเสริฐกุล (2542) อธิบายว่า ความสำคัญของการบริหารงานกิจการนักเรียน ไว้ดังนี้

1. ทำให้นักเรียนเป็นคนดี ใช้ชีวิตในโรงเรียนและสังคมได้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข

2. งานกิจการนักเรียนสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างกว้างขวาง

3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง มีความเจริญงอกงามทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

4. องค์ประกอบการเรียนรู้ นอกจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนแล้ว การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้จากกิจกรรมนอกห้องเรียน ซึ่งสามารถทำได้อย่างกว้างขวาง จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารงานกิจการนักเรียน

ธงชัย ช่อพฤชา (2537, น. 4) อธิบายว่า การบริหารงานกิจการนักเรียน หมายถึง การกระทำทุกอย่างในโรงเรียน เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนได้บรรลุจุดมุ่งหมายที่โรงเรียนต้องการ เช่น งานพัฒนานักเรียนทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตที่สมบูรณ์ให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นพลเมืองดีมีคุณค่าต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติสืบไป

สรุปได้ว่า การบริหารกิจการนักเรียน คือ เครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความสามัคคีรักหมู่คณะ ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ซึ่งเป็นการตอบสนองความต้องการด้านจิตวิทยาดีใจเอาความสนใจความกระตือรือร้น

ของนักเรียนให้ปรากฏออกมา โดยเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นพลเมืองดีมีคุณค่าต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติสืบไป

3. ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า งานส่งเสริมกิจการนักเรียน แบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
2. งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา
3. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
4. งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร
5. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย

โดยแต่ละงานมีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

2. จัดทำแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกกรณีทีกล่าวในข้อ 1

3. ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล

4. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

5. ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
3. ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

2. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา

และสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

3. ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ
4. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน
5. ส่งเสริมให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนโดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล
6. ส่งเสริมให้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษา

ตามสภาพปัญหาของนักเรียน

7. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางให้บริการข่าวสารข้อมูลเพื่อการแนะแนว
8. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
9. ปรับปรุง พัฒนาและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. การจัดกิจกรรมแนะแนวทำให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
2. สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและ

ส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

3. เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬาและนันทนาการ
2. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้าง

ความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

3. ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ

เพื่อความเป็นเลิศ

4. ส่งเสริมให้ชุมชนใช้อุปกรณ์ สนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

5. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์

การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

6. ประสาน ติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์

และสังคม

2. สถานศึกษาส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและ

เยาวชนรู้สึกรักและและหวงแหนสถาบัน

3. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬาไปสู่นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมวันสำคัญ เป็นต้น

2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เช่น จัดอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา เป็นต้น

3. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนทั้งระดับจังหวัด ชาติ และระดับโลก

4. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำ การส่งเสริมทักษะป้องกันตัว การส่งเสริมทักษะการช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน/โครงการการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

6. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ-เนตรนารี หมู่ยุวกาชาด

7. จัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ-เนตรนารี

8. การดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสุคติ เข็มกาชาด สมนาคุณ

9. ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

10. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาค่ายลูกเสือและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในค่ายลูกเสือ

11. ประสาน ติดตาม นิเทศและประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหารได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาให้เป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน

2. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการยอมรับและศรัทธาจากชุมชนเมื่อนักเรียนมีระเบียบวินัย

3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน

2. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม

3. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรม คุณธรรมและวินัยนักเรียน

4. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการบุคคลดีเด่น-นักเรียนตัวอย่างในสถานศึกษา

5. ประสานการติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. นักเรียนได้เรียนรู้และมีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย มีวินัยในตนเอง บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

2. สถานศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเมืองการปกครองที่ดีของสังคม รวมทั้งการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและวินัยของบุคลากร

3. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (ม.ป.ป., น. 94-97) กล่าวว่า งานกิจการนักเรียน แบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมพัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ดังนั้นงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงเป็นกระบวนการที่ดำเนินงานที่ช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนชัดเจน พร้อมมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพในการทำงานที่ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

2. งานสถานนักเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถ นำหลักธรรมาภิบาลไปพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ การมีวินัย เคารพกติกา มีจิตอาสา เพื่อสังคม รู้จักใช้กระบวนการประชาธิปไตยและแนวทางสันติวิธี ซึ่งกิจกรรมที่สามารถทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะวิถีประชาธิปไตยให้กับนักเรียน โดยการสนับสนุนให้นักเรียนได้มีกิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการประชาธิปไตยได้ปฏิบัติจริงในรูปแบบการเลือกตั้ง ผู้แทนนักเรียน เริ่มจากการเลือกหัวหน้าห้อง หัวหน้าระดับชั้น ประธานชุมนุม ประธานชมรม คณะกรรมการ นักเรียน และสถานนักเรียน

3. วินัยนักเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุขได้ ถ้าเด็กทุกคนในโรงเรียนมีวินัยก็ย่อมเป็นการง่ายที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนเกิดลักษณะที่ดี เก่ง และมีความสุขได้ ในทางตรงกันข้าม ถ้านักเรียนขาดวินัย ก็จะเป็น การยากยิ่งที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมให้นักเรียน เกิดทักษะดังกล่าวได้ ดังนั้น งานวินัยนักเรียนจึงจำเป็นที่โรงเรียนต้องพัฒนา และส่งเสริมระเบียบวินัย ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้นักเรียนปฏิบัติตาม รวมทั้งต้องวางแนวทางการป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

4. งานอนามัยโรงเรียน เป็นงานที่ดูแลรับผิดชอบ ด้านสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียน มีสุขภาพอนามัยที่ดี ติดต่อบริการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุขเพื่อตรวจ สุขภาพนักเรียน ครู ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ อบรมต่าง ๆ การป้องกันการระบาดของโรค จัดให้มีเอกสารเผยแพร่ และแบบพิมพ์การใช้งานอนามัย

สวภพ เทพกลสิกุล (2559, น. 7-8) กล่าวว่า ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 6 งาน คือ

1. งานสำมะโนนักเรียน หมายถึง การประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนในการสำรวจ และจัดสำมะโนนักเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษารวมทั้งจัดระบบ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนนักเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

2. งานรับและลงทะเบียนนักเรียน หมายถึง การวางแผนเพื่อรับนักเรียนในแต่ละปี การศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยประกาศรับสมัครและผลการสอบคัดเลือกนักเรียนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการช่วยเหลืองานรับนักเรียนในวันรับสมัครนักเรียนลงทะเบียนนักเรียนในวันรับสมัครนักเรียนจัดทำทะเบียนนักเรียนโดยรวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่จำเป็นและมีความเป็นปัจจุบัน

3. งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสนใจและความสามารถของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่ารวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำ ให้นักเรียนดำเนินการและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน อย่างส่วนร่วมกันระหว่าง โดยการวางแผนโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน

4. งานบริการและสวัสดิการนักเรียน หมายถึง การให้บริการความช่วยเหลือนักเรียน เพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน อำนวยความสะดวกสบายแก่นักเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักเรียนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนป้องกันโรคภัย อุบัติเหตุและสิ่งเสพติดมาสู่นักเรียนและส่งเสริมสุขภาพกายและใจของนักเรียน รวมทั้งแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและแนวทางประกอบอาชีพในอนาคต

5. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน หมายถึง การกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

6. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน และแก้ไขสถานการณ์ ตลอดจนช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความรัก ความเข้าใจ เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานและเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน

อาทิตยา เวชกรณ์ (2559, น. 25-26) กล่าวว่า ขอบข่ายในการบริหารกิจการนักเรียน มี 5 งาน คือ

1. งานแนะแนว หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา ค้นต่าง ๆ การจัดหาแหล่งทุนและจัดสรรทุนการศึกษานักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตลอดจน เป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลสามารถปรับตัวทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจให้อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุขรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถใช้ศักยภาพที่มีให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่เรียนนอกเหนือจาก กิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งที่จะสร้างประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวาง ขึ้น เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นต้น

3. งานโครงการพิเศษ หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่เรียนซึ่งเป็นโครงการ พิเศษเพื่อพัฒนาสถานศึกษา และโครงการพิเศษเพื่อพัฒนานักเรียน

4. งานปกครอง หมายถึง การกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองและ ระเบียบวินัย การกำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบการประสานงานติดต่อประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบดูแลความประพฤติของนักเรียน การติดตามพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และการประสานงานกับसारวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน

5. งานสวัสดิการนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้นักเรียน การกำหนด บทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบ การประสานงานติดต่อประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครองหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง การจัดบริการยานพาหนะที่สะดวกและปลอดภัย การดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน การดูแลให้ความปลอดภัยกับนักเรียน การจัดบริการน้ำดื่ม และอาหารที่สะอาดมีคุณภาพ

มัลลิกา คูสีวิน (2558, น. 6-7) กล่าวว่า ขอบข่ายในงานกิจการนักเรียน มี 5 งาน คือ

1. งานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยสนองต่อความสนใจของนักเรียน ตามศักยภาพในการพัฒนาตนเองของนักเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์

2. การรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน หมายถึง การวางระเบียบกฎเกณฑ์หรือมาตรการของโรงเรียนเพื่อการพัฒนาส่งเสริม แก้ไข ควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย รู้บทบาทหน้าที่เพื่อความเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กิริยามารยาท การพูดจา การทำความเคารพ การรักษาสมบัติของโรงเรียน การลงโทษนักเรียนตามคู่มือนักเรียน

3. การจัดบริการแนะแนว หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยให้บุคคลสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยมีขอบข่ายการจัดกิจกรรม 3 ด้าน คือ แนะนำการศึกษา แนะนำอาชีพ และแนะแนวส่วนตัวและสังคม

4. การจัดบริการอาหารกลางวัน หมายถึง การจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคน โดยจัดหาทรัพยากรให้ครบถ้วน ได้แก่ บุคลากรที่จะดำเนินการ วัสดุงบประมาณ สถานที่ แหล่งน้ำใช้น้ำบริโภค กำหนดรายการอาหารล่วงหน้า และกำหนดเวลาในการบริการ

5. การจัดบริการสุขภาพและอนามัยนักเรียน หมายถึง การบริการด้านสุขภาพอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษา การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในคนสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน

โถมฉาย กาศโอสถ (2554, น. 12) กล่าวว่า ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้

1. งานสวัสดิการนักเรียน หมายถึง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางสถานศึกษาจัดบริการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย การบริหารสุขภาพ การบริการอาหารกลางวัน การจัดหาทุนการศึกษา การจัดสหนาการ และการบริการ ICT

2. งานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง กิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดบริการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไข การส่งต่อนักเรียน

3. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง กิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

4. งานกิจกรรมเพิ่มเติม หมายถึง กิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดให้กับนักเรียนระดับ ประถมศึกษา นอกเหนือจากงานกิจกรรมในข้อ 1-3 แล้ว ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ตาราง 2 แสดงการสรุปขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียน

ขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียน	หน่วยงาน/นักวิชาการ							สรุป
	กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป.)	สำนักพัฒนาาระบบบริหาร	งานบุคคลและนิติการ (ม.ป.ป.)	สวภาพ เทพทศกุล (2559)	อาทิตย์กา เวชกรณ์ (2559)	มัลลิกา คูสีวิน (2558)	โคมฉาย ภาคโอสถ (2554)	
1. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		งานอนามัย โรงเรียน
2. งานสวัสดิการนักเรียน							✓	
3. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	✓							
4. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย	✓	✓			✓			งานประชาธิปไตย
5. งานกิจกรรมนักเรียน				✓	✓	✓		งานส่งเสริม วินัยนักเรียน
6. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน		✓		✓	✓	✓		
7. งานโครงการพิเศษ/กิจกรรมเพิ่มเติม							✓	
8. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							✓	
9. งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษา วิชาทหาร	✓							
10. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		✓		✓			✓	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
11. งานสำมะโนนักเรียน				✓				
12. งานรับและลงทะเบียนนักเรียน				✓				
13. งานส่งเสริมกิจการแนะแนวใน สถานศึกษา	✓				✓	✓		

จากตาราง 2 ผู้วิจัยได้สรุปขอบข่ายงานกิจการนักเรียนเพื่อหาแนวทางการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อเป็นขอบข่ายในการศึกษาไว้ 4 งาน คือ 1) งานอนามัยโรงเรียน 2) งานประชาธิปไตย 3) งานส่งเสริมวินัยนักเรียน 4) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งานอนามัยโรงเรียน เป็นการบริการด้านสุขภาพอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษา การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับคนในชุมชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ตลอดจนดูแลงานสวัสดิการนักเรียน งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

งานประชาธิปไตย เป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย มีวินัยในตนเอง บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยมุ่งที่การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรม คุณธรรมและวินัยนักเรียน

งานวินัยและความประพฤตินักเรียน เป็นการกำกับดูแล รักษาระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนให้สามารถควบคุมดูแลตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสามารถในการปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง สร้างวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียนรู้ของนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดบริการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข การส่งต่อนักเรียน โดยที่นักเรียนมีแนวทางในการเลือกวิถีการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

1. ความหมายของรูปแบบ

นักวิชาการและนักการศึกษา ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของรูปแบบ ดังนี้

ชิรวัดน์ นิจนตร (2560, น. 75) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของปัจจัยหรือตัวแปรของสิ่งที่ศึกษาเพื่ออธิบายลักษณะสำคัญของปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้เข้าใจง่าย มองเห็นเป็นรูปธรรมใช้ข้อมูลเหตุผลและฐานคติมาประกอบ สามารถพยากรณ์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ส่งผลต่อการปรับปรุงหรือการยกระดับไปสู่การพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ที่มีความแม่นยำและน่าเชื่อถือได้ทางสถิติ

พัฒนา พรหมมณี (2560, น. 128) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง แบบจำลองหรือตัวแบบอย่างง่าย หรือย่อส่วนของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่ผ่านการศึกษาและพัฒนาขึ้น เพื่อแสดงหรืออธิบายปรากฏการณ์ให้เข้าใจง่ายขึ้น เป็นสิ่งที่สร้างหรือพัฒนาขึ้น จากหลักปรัชญา ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และความเชื่อที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงถึงโครงสร้างทางความคิดหรือองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่สำคัญ เป็นขั้นตอนสำหรับถ่ายทอดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ โดยใช้สื่อหรือเครื่องมือเข้าช่วยเพื่อทำให้เกิดความรู้ เข้าใจง่าย และกระชับถูกต้อง สามารถวัดตรวจสอบและเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจได้

วาโร เฟ็งส์วัสดี (2553, น. 2) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง กรอบความคิดทางด้านหลักการวิธีการดำเนินงาน และเกณฑ์ของระบบ ที่ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
รัตนะ บัวสนธ์ (2552, น. 124) กล่าวว่า รูปแบบ มีความหมายจำแนกได้ 3 ความหมายดังนี้

1. แผนภาพคล้ายหรือภาพร่าง ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์เหมือนของจริง ซึ่งเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป
2. แบบแผนความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือสมการทางคณิตศาสตร์ที่เรียกว่า “Mathematical model”
3. แผนภาพแสดงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เรียกว่า ภาพย่อส่วนของทฤษฎีหรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบการสอน รูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน เป็นต้น

Cummings, & Worley (2013, p. 789) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง การย่อส่วน (Simplification) ปรากฏการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ง่ายต่อการศึกษาและทำความเข้าใจ เป็นการแสดงให้เห็นแบบแผนที่เป็นรูปธรรมของทฤษฎี หรือเป็นการประพจน์ ปฏิบัติในเชิงอุดมคติ เพื่อให้คนอื่น ๆ สามารถเรียนรู้หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน โดยอ้างอิงหรือตัดแปลงจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นเป็นแบบอย่าง

สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง แผนภาพแสดงองค์ประกอบการทำงานของทฤษฎี แนวคิด เพื่ออธิบายลักษณะสำคัญของปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย มองเห็นเป็นรูปธรรมใช้ข้อมูลเหตุผล สามารถพยากรณ์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ส่งผลต่อการปรับปรุงหรือการยกระดับไปสู่การพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ที่มีความแม่นยำและน่าเชื่อถือได้ทางสถิติ

2. ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการและนักการศึกษา ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของรูปแบบ ดังนี้ Keeves (1988, pp. 561-565) แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ เป็น 4 ประเภท คือ

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมย เทียบเคียงปรากฏการณ์ ที่เป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่เข้าสู่ระบบโรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้า และปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบเปรียบเสมือนกับน้ำที่ไหลเข้าถัง นักเรียนที่ออกจากระบบเปรียบเสมือนกับน้ำที่ไหลออกจากถัง ดังนั้น นักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบและนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายของรูปแบบก็เพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลง ประชากรนักเรียนของโรงเรียน

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยาย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น ๆ และใช้ข้อความในการอธิบาย เพื่อให้เกิดความกระจ่างมากขึ้น แต่ละจุดอ่อนของรูปแบบประเภทนี้ คือ ขาดความชัดเจน แน่นนอน ทำให้ยากแก่การทดสอบรูปแบบ แต่อย่างไรก็ตามได้มีการนำรูปแบบนี้มาใช้ในการศึกษามาก เช่น รูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน

3. รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ ขององค์ประกอบหรือตัวแปร โดยสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ปัจจุบันมีแนวโน้มว่าจะนำไปใช้ในด้าน พฤติกรรมศาสตร์มากขึ้น โดยเฉพาะในการวัดและประเมินผลทางการศึกษารูปแบบลักษณะนี้สามารถ นำไปสู่การสร้างทฤษฎี เพราะสามารถนำไปทดสอบสมมติฐานได้รูปแบบทางคณิตศาสตร์นี้ ส่วนมาก พัฒนามาจากรูปแบบเชิงภาษา

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่เริ่มมาจากนำเทคนิคการวิเคราะห์ เส้นทาง (Path Analysis) ในการศึกษาเกี่ยวกับพันธุศาสตร์ รูปแบบเชิงสาเหตุทำให้สามารถศึกษา รูปแบบเชิงข้อความที่มีตัวแปรสลับซับซ้อนได้ แนวคิดสำคัญของรูปแบบนี้ คือ ต้องสร้างขึ้นจากทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องหรืองานวิจัยที่มีมาแล้ว รูปแบบจะเขียนในลักษณะสมการเส้นตรง แต่ละสมการแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุเชิงผลระหว่างตัวแปร จากนั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในสภาพการณ์ที่เป็นจริง เพื่อทดสอบรูปแบบรูปแบบเชิงสาเหตุนี้แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

4.1 รูปแบบระบบเส้นเดียว (Recursive Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรด้วยเส้นโยงที่มีทิศทางของการเป็นสาเหตุในทิศทางเดียวโดยไม่มีความสัมพันธ์ ย้อนกลับ

4.2 รูปแบบเชิงสาเหตุเส้นคู่ (Non-Recursive Model) คือ รูปแบบที่แสดงถึงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปร โดยมีทิศทางความสัมพันธ์ของตัวแปรภายในตัวแปรตัวหนึ่งอาจเป็นทั้งตัวแปรเชิงเหตุและเชิงผลพร้อมกันจึงมีทิศทางย้อนกลับได้

Smith et. al. (1980, p. 461) จำแนกประเภทของรูปแบบออกเป็น ดังนี้

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) ได้แก่

1.1 รูปแบบคล้ายจริง (Iconic Model) มีลักษณะคล้ายของจริง เช่น เครื่องบินจำลอง หุ่นไล่กา หุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า เป็นต้น

1.2 รูปแบบเหมือนจริง (Analog Model) มีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริง เช่น การทดลองทางเคมีในห้องปฏิบัติการก่อนที่จะทำการทดลองจริง เครื่องบินจำลองที่บินได้ หรือเครื่องฝึกบิน เป็นต้น แบบจำลองชนิดนี้ใกล้เคียงความจริงกว่าแบบแรก

2. รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic Model) ได้แก่

2.1 รูปแบบข้อความ (Verbal Model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative Model) รูปแบบนี้พบมากที่สุด เป็นการใช้อธิบายปฏิกิริยาธรรมดาดำเนินการอธิบายโดยย่อ เช่น คำพรรณนา ลักษณะงาน คำอธิบายรายวิชา เป็นต้น

2.2 รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Model) เช่น สมการและโปรแกรมเชิงเส้น เป็นต้น

สรุปได้ว่า ประเภทของรูปแบบมีทั้งในเชิงกายภาพที่เป็นรูปธรรม และเชิงแนวคิดที่เป็นนามธรรม สำหรับรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมย เทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษา ด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น

3. ลักษณะของรูปแบบที่ดี

Keeves (1997, pp. 386-387) กล่าวว่า รูปแบบที่จะใช้ประโยชน์ได้ ควรมีส่วนที่สำคัญ 4 ประการ คือ

1. รูปแบบจะต้องนำไปสู่การทำนาย (Prediction) ผลที่ตามมา ซึ่งสามารถถูกตรวจสอบได้

2. โครงสร้างของรูปแบบจะต้องประกอบด้วย ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ (Causal Relationship) ซึ่งสามารถอธิบายปรากฏการณ์หรือเรื่องนั้นได้

3. รูปแบบจะต้องสามารถช่วยสร้างจินตนาการ (Imagination) ความคิดรวบยอด (Concept) และความเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน (Interrelations) รวมทั้งช่วยขยายขอบเขตของการเสาะแสวงหาความรู้ได้

4. รูปแบบควรจะต้องประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง (Structural Relationship) มากกว่าความสัมพันธ์แบบเชื่อมโยง (Associative Relationship)

วาร์โ พึ่งสวัสดิ์ (2553, น. 6) กล่าวว่า รูปแบบที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. รูปแบบ ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรมากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงธรรมดา แต่ความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงจะมีประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบ

2. รูปแบบ ควรนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมา และสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ เมื่อทดสอบรูปแบบแล้วถ้าปรากฏว่าไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ รูปแบบนั้นต้องถูกยกเลิก

3. รูปแบบ ควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน

4. รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างความคิดรวบยอด (Concept) ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรใหม่ ซึ่งเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ในเรื่องที่ศึกษา

5. รูปแบบ เรื่องใด จะออกมาอย่างไรขึ้นอยู่กับกรอบของทฤษฎีในเรื่องนั้น

สรุปได้ว่า ลักษณะของรูปแบบที่ดี ต้องนำไปสู่การทำนายความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรและช่วยสร้างจินตนาการ ความคิดรวบยอด ความเกี่ยวพันซึ่งกันและกันของรูปแบบที่สร้างขึ้น โดยสามารถตรวจสอบ และอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจนได้

4. การพัฒนารูปแบบ

Keefe (1994, p. 124) ได้กล่าวถึง หลักการกว้าง ๆ เพื่อการสร้างรูปแบบไว้แบบ 4 ประการ ดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตาม ความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงธรรมดาทั่วไปนั้นก็มีประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ

2. รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้ โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

3. รูปแบบควรต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์นั้นได้ด้วย

4. นอกจากคุณสมบัติต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้ในเรื่องที่กำลังศึกษาด้วย

วาโร เฟ็งส์วส์ต์ (2553, น. 9) กล่าวว่า การพัฒนารูปแบบ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้
 ขั้นตอนที่ 1 การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะสร้างหรือพัฒนารูปแบบ
 ขึ้นมา เพื่อเป็นรูปแบบตามสมมติฐาน (Hypothesis Model) โดยจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และ
 ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้วิจัยอาจจะศึกษารายกรณีหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ
 ได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการศึกษานำมาใช้กำหนดองค์ประกอบหรือตัวแปรต่าง ๆ ภายในรูปแบบ
 รวมทั้งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรเหล่านั้น หรือลำดับก่อนหลังของ
 แต่ละองค์ประกอบในรูปแบบ ดังนั้น การพัฒนารูปแบบในขั้นตอนนี้จะต้องอาศัยหลักการของเหตุผล
 เป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งโดยทั่วไปการศึกษาในขั้นตอนนี้จะมีขั้นตอนย่อย ดังนี้

1. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์ และ
 สังเคราะห์เป็นร่างกรอบความคิดการวิจัย

2. การศึกษาจากบริบทจริง ขั้นตอนนี้อาจดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- 2.1 การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการในปัจจุบันของหน่วยงาน โดยศึกษา
 ความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) ซึ่งวิธีศึกษาอาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ การสอบถาม
 การสำรวจ การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

- 2.2 การศึกษารายกรณี (Case Study) หรือพหุกรณี หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
 หรือมีแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่ศึกษา เพื่อนำมาเป็นสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนารูปแบบ

- 2.3 การศึกษาข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีศึกษาอาจจะใช้วิธีการ
 สัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นต้น

3. การจัดทำรูปแบบ ขั้นตอนนี้ผู้วิจัยใช้สารสนเทศที่ได้จากข้อ 1 และข้อ 2 มาวิเคราะห์
 และสังเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นกรอบความคิดการวิจัย เพื่อมาจัดทำรูปแบบ

งานวิจัยบางเรื่อง ผู้วิจัยอาจศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi
 Technique) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ในการพัฒนารูปแบบก็ได้

ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ หลังจากการพัฒนารูปแบบ
 ในขั้นตอนแรก ต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว เพราะรูปแบบที่พัฒนาขึ้น ถึงแม้จะ
 พัฒนาโดยมีรากฐานจากทฤษฎี แนวความคิดรูปแบบของบุคคลอื่น และผลการวิจัยที่ผ่านมา แต่เป็น
 เพียงรูปแบบตามสมมติฐาน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบว่ามีความ
 เหมาะสมหรือไม่ เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวังหรือไม่ การเก็บรวบรวมข้อมูล
 ในสถานการณ์จริงหรือทดลองใช้รูปแบบในสถานการณ์จริงช่วยให้ทราบอิทธิพลหรือความสำคัญ
 ขององค์ประกอบย่อยหรือตัวแปรต่าง ๆ ในรูปแบบ ผู้วิจัยอาจปรับปรุงรูปแบบใหม่ โดยการตัด
 องค์ประกอบหรือตัวแปรที่พบว่าไม่มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญน้อยออกจากรูปแบบ ซึ่งจะทำให้ได้
 รูปแบบที่มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า การพัฒนารูปแบบ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การสร้างหรือการพัฒนารูปแบบ (Construct) และ 2) การหาความตรงของรูปแบบ (Validity) ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนว่ามีการดำเนินการอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและแนวคิด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนี้ ๆ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรและงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษามีดังนี้

ณัฐกิตติ์ เปรื่องวิทยากุล (2563) ได้ทำวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานเป็นทีมของครูกับการบริหารกิจการนักเรียน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษจังหวัดนนทบุรี พบว่าการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการแบ่งปันความรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด แสดงว่าครูมีการทำงานตามลำพัง ดังนั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน ควรสร้างแรงบันดาลใจให้กับครู โดยการเป็นแบบอย่างในการแบ่งปันความรู้ สร้างเสริมความมั่นใจ ให้แก่ครูที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้อำนวยการควรสร้างโอกาสให้ครูได้มีการแบ่งปันความรู้จากประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ โดยการเพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมสัมมนา อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดสรรเวลาโดยการกำหนดตารางคาบเวลากิจกรรม PLC เพื่อให้ครูได้ใช้เวลาในตารางปฏิบัติงานแบ่งปันความรู้จากประสบการณ์ ด้วยการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างครูด้วยกันจนเกิดเป็นความรู้ใหม่ นอกจากนี้มีการเพิ่มช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ในการแชร์ความรู้จากแหล่งความรู้ที่ทันสมัย ในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจของครูแต่ละคน ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการพัฒนาตนเอง มีการนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนานำความรู้มาเผยแพร่ภายในโรงเรียน และมีการชมเชยครูเมื่อมีการแบ่งปันความรู้ เพื่อเป็นกำลังใจให้ปฏิบัติต่อไป ด้านการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงานกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้อำนวยการควรสร้างเป้าหมายเดียวกันในงานบริหารกิจการนักเรียน โดยให้ครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ระเบียบแนวทางปฏิบัติในเอกสารคู่มือ นักเรียน มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในแผนงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เนื่องจากครูทั้งโรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริม พัฒนา และป้องกันพฤติกรรมนักเรียนในแต่ละห้องที่แตกต่างกัน จัดประชุมผู้ปกครองให้ครูทั้งโรงเรียนได้สร้างเครือข่ายจากการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชี้แจง กฎ ระเบียบ แก่นักเรียนและผู้ปกครองอย่างเป็นขั้นตอน ครุณาปัญหาที่พบเจอในการปฏิบัติงานมาร่วมกันวิเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อเปิดโอกาสให้ครูสามารถเสนอแนะ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ระเบียบต่าง ๆ ในคู่มือนักเรียน จะทำให้ครูมีส่วนร่วม

ในการดำเนินงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนตั้งแต่กระบวนการเริ่มจนนักเรียนทุกคนจบการศึกษาในแต่ละปีได้อย่างมีคุณภาพ

วลินดา รสชา (2563, น. 222-223) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาควรวรรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาควรวรรวม ได้แก่ นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ต้องมีความต่อเนื่องลงสู่การปฏิบัติที่เป็นจริง การยอมรับและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน การมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารสถานศึกษาควรวรรวมให้ประสบความสำเร็จ ต้องมีสิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญ คือ นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กต้องมีความต่อเนื่องสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง สิ่งสำคัญคือการได้รับการยอมรับและการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา และต้องมีความต่อเนื่องและลงสู่การปฏิบัติที่แท้จริง ซึ่งทุกภาคส่วนได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีผลการประเมินรูปแบบ ความเป็นไปได้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

อนันต์ ทองชั้นลูก (2563, น. 5) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พบว่า รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย 1) 70% การเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้วยตนเอง จากการลงมือทำงาน หรือการได้ทดลองทำให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานผ่านประสบการณ์จริง หรือการได้หมุนเวียน การปฏิบัติงานเพื่อได้รับการพัฒนาที่รอบด้านมากขึ้น ซึ่งทำให้ข้าราชการในกลุ่มงานมีโอกาสที่ได้รับงานใหม่สามารถทำงานได้เต็มสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ โดยสังขสมความเชี่ยวชาญระหว่างการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการคิดวิเคราะห์จากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่พึงประสงค์ของกลุ่มงาน 2) 20% การเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยวิธีการสอนงาน การปฏิบัติงาน Coaching และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) มาพัฒนา คือ กำหนดให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่พัฒนาสมรรถนะ และจับคู่พี่เลี้ยงเพื่อศึกษาลักษณะงานต่าง ๆ ตามหน้าที่หลักโดยปฏิบัติตามคำแนะนำของพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้ เมื่อได้รับคำแนะนำจะทำให้รู้แนวทางปฏิบัติต่องาน และเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานต่อไปได้ ทำให้ช่วยเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งเป็นระบบที่พี่เลี้ยงหรือผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอนงานให้กับบุคลากรที่อ่อนประสบการณ์กว่า 3) 10% การสำรวจเพื่อส่งข้าราชการของกลุ่มงานไปฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ตามการ พิจารณาของหัวหน้ากลุ่มงาน หรือความต้องการของข้าราชการ และในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ

ในกลุ่มงานจำเป็นต้องเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและหรือสามารถ ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานได้ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะต้องมาถ่ายทอดความรู้เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ศุภศิริ บุญประเวศ (2560, น. 231-232) ได้ทำวิจัย เรื่อง นวัตกรรมระบบบริหารคุณภาพ ของสถานศึกษาอุดมศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพระดับนานาชาติ พบว่า แนวทางการปฏิบัติที่ดีของระบบ คุณภาพ ด้านการวางแผน ควรคำนึงถึง บริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของโลก ระบบคุณภาพของ ต่างประเทศ บริบทของสังคมไทยและบริบทของสถาบัน การวางแผนคุณภาพควรมุ่งเน้นนักศึกษา และบุคลากร สถาบันจะต้องมีการวางแผนเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง หน่วยงานควรมีการกำหนดการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้วยตนเองให้สอดคล้อง กับเป้าหมายที่สถาบันกำหนด การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของทุกคนในหน่วยงานเป็นหัวใจสำคัญ ของการวางแผนคุณภาพ ควรมีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เพื่อให้สะดวกรวดเร็วและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แนวการปฏิบัติที่ดีของระบบบริหารคุณภาพ ด้านการปรับปรุงคุณภาพ ควรคำนึงถึงการปรับปรุงคุณภาพต้องมีความต่อเนื่องและรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น ควรมีการทบทวนผลลัพธ์อยู่ตลอดเวลาและนำมาปรับปรุงทันที ควรนำผลที่ได้จากการปรับปรุง คุณภาพไปวางแผนคุณภาพ

อดิศักดิ์ กำ่าเชียงคำ (2561, น. 162-169) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า สภาพการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการจัดการงานกิจการนักเรียน ไม่เป็นระบบ ลำช้า การดำเนินงานขาดการวางแผนที่ชัดเจน ไม่มีแผนงานรองรับที่เป็นมาตรฐาน ครูผู้รับผิดชอบ งานกิจการ นักเรียนยังดำเนินงานโดยไม่มีแผนงาน ขาดประสิทธิภาพดำเนินการให้พอสบายไป มีคำสั่ง มอบหมายงานแต่ไม่ได้ระบุรายละเอียดของวิธีการดำเนินงาน ไม่มีการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ขาดการประสานงานในการกระจายงานให้ครูในโรงเรียนได้ทำร่วมกัน เกณฑ์การประเมินงานกิจการ นักเรียนไม่ชัดเจน ผลการปฏิบัติงานยังไม่ประสบความสำเร็จ ขาดคู่มือในการดำเนินงาน การให้ คำปรึกษาแก่สถานักเรียน ยังน้อย สถานักเรียน ไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง ปัญหาการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดการจัดการงานกิจการ นักเรียน พบว่า 1) ผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนไม่มี ประสิทธิภาพ งานไม่เป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2) ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียน ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายหน้าที่งานกิจการนักเรียน ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของโรงเรียน 3) ครูขาดการตระหนักถึงการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างจริงจัง ปฏิบัติงานล่าช้า 4) ครูขาดประสบการณ์การปฏิบัติงาน 5) ครูขาดการศึกษาดูงานกิจการนักเรียนที่มี ประสิทธิภาพ แนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการจัดการงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 4 แนวทาง คือ 1) การศึกษาดูงาน 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3) การดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน 4) การนิเทศ ติดตาม การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพงานกิจการนักเรียน ข้อเสนอแนะในการนำงานวิจัยไปใช้ ควรมีพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการนักเรียนควรดำเนินงานร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

พินนะลัทธก์ ฉัตรชัยเดช (2560, น. 155-159) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารคุณภาพการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารคุณภาพการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล โดยการศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบด้วยวิธีสนทนากลุ่มจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน และการประเมินรูปแบบใช้แบบสอบถาม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาล จำนวน 132 ผลการวิจัยพบว่า คณะกรรมการบริหารคุณภาพหน่วยฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล ประกอบด้วย 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานคุณภาพ ในส่วนปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบริหารคุณภาพ คือ การกำหนดนโยบายของหน่วยเหนือ

มัลลิกา คูลีวิน (2559, น. 79) ได้ทำวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนบ้านป่าซางนาเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผลการวิจัย พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน ในด้านบุคลากรพบว่าบุคลากรขาดความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่ตรงกับภาระงาน กิจการนักเรียน ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารจัดการ พบว่า โรงเรียนไม่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผลต่าง ๆ ขาดการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน เพื่อทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน ควรให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานการดำเนินงาน ควรมีคำสั่งแต่งตั้งชัดเจน ผู้บริหารและครูควรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในงานกิจการนักเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการควบคุมควรมีการทำรายงาน การดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน และควรสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการปรับปรุงแก้ไข ควรมีผลการประเมินและผลการสำรวจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบ

อรสา ทรงศรี (2558, น. 178-179) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผลการวิจัย พบว่า องค์ประกอบหลัก 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) องค์ประกอบหลักที่ 1 คือ องค์คณะบุคคล/บุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียน ได้แก่ 1.1) คณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน 1.2) คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน 2) องค์ประกอบหลักที่ 2 คือ ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ได้แก่ 2.1) งานบริการและสวัสดิการนักเรียน 2.2) งานเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3) งานกิจกรรมนักเรียน 2.4) งานกิจกรรมที่เป็นจุดเน้นและเอกลักษณ์ของสถานศึกษา 3) องค์ประกอบหลักที่ 3 คือ กระบวนการบริหารกิจการนักเรียน ได้แก่ 3.1) กระบวนการบริหารกิจการนักเรียนของคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การตัดสินใจ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา 3.2) กระบวนการบริหารกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา 3.3) ผลการประเมินรูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พบว่า ผลการประเมินรูปแบบด้านความเป็นไปได้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและผลการประเมินรูปแบบด้านความเป็นประโยชน์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ชิษณุพงศ์ ทองพวง (2556, น. 208-214) ได้ทำวิจัย เรื่อง องค์ประกอบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาองค์ประกอบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย และเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของโครงสร้างเชิงองค์ประกอบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย กับข้อมูลเชิงประจักษ์ จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยเอกชนที่ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนสนับสนุนวิชาการ มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน 602 คน ผลการวิจัย พบว่า ด้านการนำองค์กรของผู้บริหาร ประกอบด้วย การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมอย่างครบถ้วน การใช้ข้อมูลและสารสนเทศบนพื้นฐานข้อเท็จจริงมาสนับสนุนการตัดสินใจ การใช้หลักการบริหารโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างทีมงานที่มีคุณภาพและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อหาช่องทางปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย การมีระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ความยืดหยุ่นของแผนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ และเหมาะสมกับขนาดและจุดเน้นของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมของคณะวิชา/

ส่วนงานฯ ในการกำหนดเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย การมีวิธีการสื่อสารไปยังบุคลากรทั่วทั้งมหาวิทยาลัยให้ทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแผนฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย และการประเมินกลยุทธ์ และแผนฯ ว่ามีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์และกระบวนการทำงานตามแผนฯ ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการออกแบบการจัดการศึกษาและการบริการของมหาวิทยาลัย การมีระบบจัดการข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การมีกิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และการสำรวจความต้องการและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอและทันเหตุการณ์ ด้านการจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ประกอบด้วย การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย การมีเทคโนโลยีที่ช่วยในการสร้างคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย (Institutional Memory) เพื่อการจัดเก็บข้อมูลความรู้จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการเรียนรู้ให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะปรับปรุงตนเองตลอดเวลา การมีข้อมูลและความรู้ที่สำคัญจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทางการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และการติดตามพัฒนาการของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในมหาวิทยาลัยด้านการจัดการระบบและกระบวนการ ประกอบด้วย การมีระบบบริหารจัดการเชิงระบบด้วยวงจรคุณภาพ Plan-Do-Check-Act ความรวดเร็วในการพัฒนาหลักสูตรและการบริการทางวิชาการใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การมีระบบการบริหารการเงินที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงิน และผลลัพธ์ที่คาดหวังการมีระบบการบริหารหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแล และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework: TQF) และสภาวิชาชีพ ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การมีกิจกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบสามารถสะท้อนถึงผลการดำเนินงานปัจจุบัน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต การกำหนดตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพเพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้

ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่เป็นไปตามบริบทและการมุ่งเน้นของมหาวิทยาลัย การประเมินผลองค์กรสมดุล (Balanced Scorecard) ครอบคลุม 4 มุมมอง คือ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการดำเนินงานภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนาการมีกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยระบุตัวบ่งชี้ของ แต่ละหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารมหาวิทยาลัยโดยรวม การกำหนดตัวบ่งชี้ด้านอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และมาตรการส่งเสริมที่เหมาะสมกับบริบทและการมุ่งเน้นของมหาวิทยาลัย และการนำข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการเทียบเคียง (Benchmarking) กับมหาวิทยาลัยอื่นที่ประสบผลสำเร็จด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การมีระบบการตรวจสอบกระบวนการและปรับปรุงคุณภาพในแต่ละขั้นตอน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement: CQI) การปรับปรุงกระบวนการทำงานในการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน หรือการลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การมีระบบการติดตามการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างครบถ้วน การปรับระบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ดีขึ้นตลอดเวลา และการปรับปรุงกระบวนการงานหลักและกระบวนการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

นราวัลย์ สุรงค์สุริยกุล (2555, น. 29-37) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการคุณภาพโดยรวมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบการจัดการคุณภาพโดยรวมในสถานศึกษามี 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการมีส่วนร่วมของทีมงาน 2) ด้านการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) ด้านการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ 5) ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี 6) ด้านการวางแผนกลยุทธ์ และ 7) ด้านการจัดการศึกษาสู่ความเป็นสากล ในการศึกษาความเป็นไปได้ พบว่า รูปแบบการจัดการคุณภาพโดยรวมในสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

โฉมฉาย กาศโอสถ (2554, น. 265-268) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียน แบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัย พบว่า มีองค์ประกอบ ด้านคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน มีคณะกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยกรรมการแต่ละคณะกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ด้านกระบวนการบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย กระบวนการบริหารกิจการนักเรียนของคณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักเรียน ได้แก่ 1) การกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) 2) การให้ข้อเสนอแนะ (Recommendation) 3) การสนับสนุนส่งเสริม (Support) 4) การประเมินผล (Evaluation) กระบวนการบริหารกิจการ

นักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน ได้แก่ 1) การตัดสินใจ (Decision making) 2) การวางแผน (Planning) 3) การปฏิบัติตามแผน (Doing) 4) การประเมินผล (Checking) 5) การปรับปรุงและพัฒนางาน (Acting) 6) การรายงานผล (Reporting) โดยมีผลการประเมินรูปแบบความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

สมเกียรติ ชิดไธสง (2553, น. 201-205) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบคุณภาพทั่วทั้งองค์กรสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ด้านหลักการและแนวคิดระบบบริหารคุณภาพองค์กร ได้แก่ การมุ่งเน้นลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นสำคัญ การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบายคุณภาพ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การทำงานเป็นทีม การใช้เครื่องมือคุณภาพ การกำกับติดตามและประเมินผล การรายงานผล และการรับรองผลการปฏิบัติงาน เงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินงานระบบคุณภาพ ได้แก่ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การฝึกอบรม การทำงานเป็นทีม การอำนวยความสะดวก การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา การใช้เครื่องมือคุณภาพ การจัดทำพันธสัญญา การวัดและประเมินผล และการรับรองผล

งานวิจัยต่างประเทศ

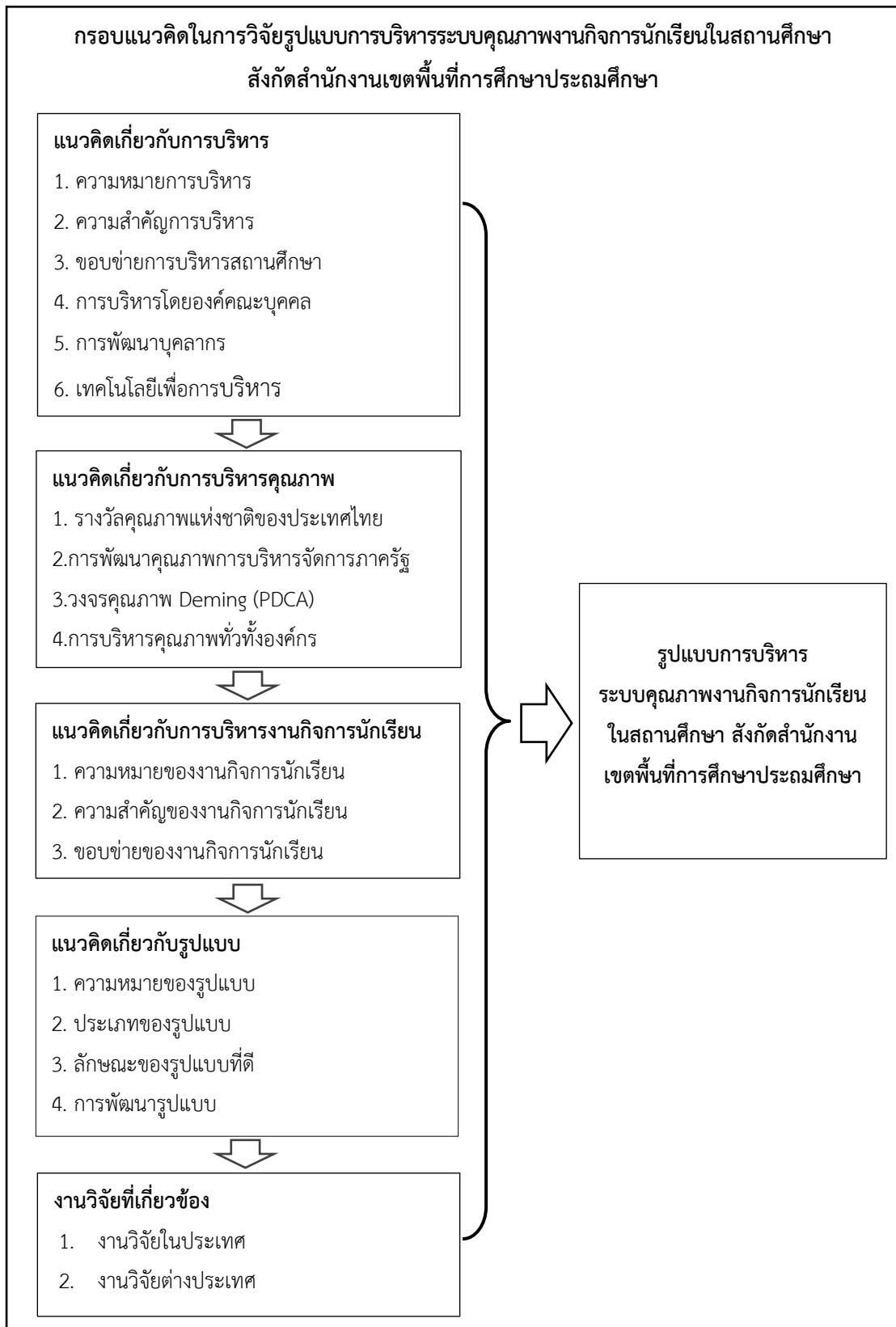
Rodgers (1999) ทำการศึกษาเกี่ยวกับความสำเร็จในการนำการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐบาลเมืองมารีโคปา มลรัฐอริโซนา สหรัฐอเมริกาในการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจว่า โรงเรียนประถมศึกษาที่มีการนำการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรไปใช้มีผลอย่างไร โดยมีการประเมิน 9 ด้าน ได้แก่ การวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การอบมบุคลากร การร่วมมือของภาควิชาและบุคคล ความพึงพอใจของบุคคล ความร่วมมือของนักเรียน การประเมินด้านการบริหาร ความพึงพอใจของลูกค้า และความสำเร็จของนักเรียน และการศึกษาครั้งนี้ พบว่า โรงเรียนที่มีการนำการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรมาใช้มีความแตกต่างอย่างชัดเจนกับโรงเรียนที่ไม่ได้นำการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรมาใช้ กล่าวคือครูในโรงเรียนที่มีการประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มีความตระหนักในการปฏิบัติงานทั้ง 9 ด้านมากกว่า มีความมุ่งมั่นในเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการทำงาน จัดอบรมบุคลากรตั้งแต่เริ่มต้นอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความเป็นผู้นำแก่ภาควิชาและบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย ครูมีจรรยาบรรณสูงและมีความพึงพอใจในงานนักเรียนมีความตระหนักในการเรียน สามารถทำข้อสอบมาตรฐานได้ดีขึ้น โรงเรียนที่มีการนำการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรมาใช้มีการพัฒนาอย่างเห็นได้ชัด

Newby (1998) ได้ทำการวิจัย เรื่อง "Total Quality Management and the Elementary School" ศึกษาการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรเป็นองค์ประกอบหลักของผู้นำ ระบบความคิด และการมอบอำนาจ ความมั่นใจในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร ซึ่งโรงเรียนมองเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง และเป็นแรงกระตุ้นคณะกรรมการในเรื่องคุณภาพการศึกษากำหนดคุณภาพโดยลูกค้า ที่เป็นผลสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และเป็นความจำเป็น และความคาดหวังของลูกค้าจุดประสงค์ในการศึกษาเพื่อเป็นการสำรวจสมาชิก และคณะกรรมการสนับสนุนคุณภาพความสัมพันธ์ของแต่ละโรงเรียน พบความแตกต่าง 3 ด้าน คือ ความแตกต่างเรื่องกรอบของการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรในการปฏิบัติของโรงเรียน ความแตกต่างที่เป็นความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียนในเรื่องของความพึงพอใจที่ใช้ในการวัดคุณภาพ และความแตกต่างของคุณภาพที่เป็นเป้าหมายของโรงเรียน

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยนำแนวคิดการบริหารคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน โครงสร้างคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน การพัฒนาคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน และปัจจัยความสำเร็จการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

กรอบแนวคิดการวิจัย

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมากำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในการวิจัยดังแสดงในภาพต่อไปนี้



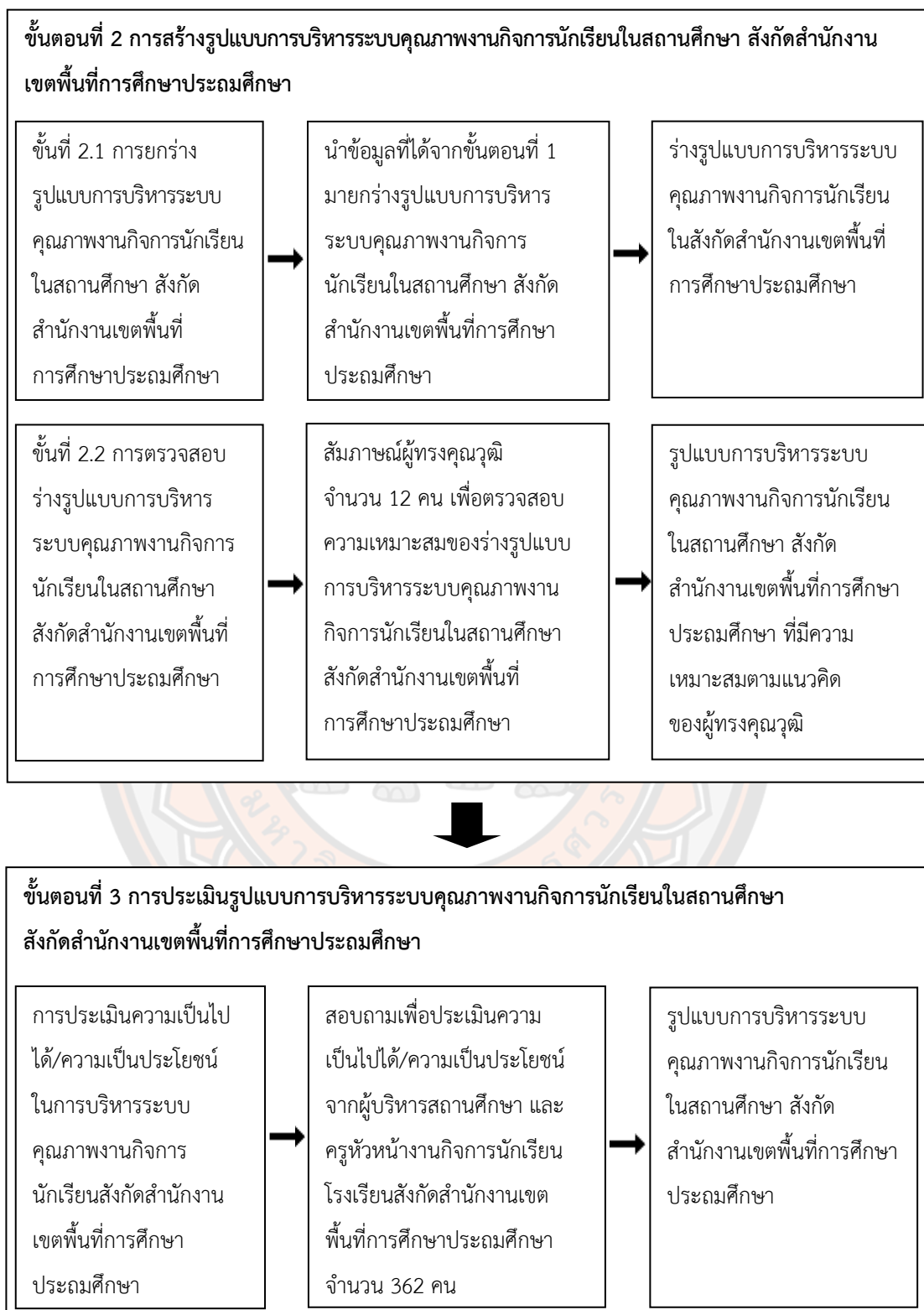
ภาพ 5 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพ 6 แสดงขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



ภาพ 6 (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน

การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1.1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงาน จำนวน 4 แห่ง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารจากหน่วยงานที่ใช้ระบบคุณภาพในการบริหารหน่วยงาน

การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2562-2563 โดยศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพของหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการสัมภาษณ์

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2562-2563 จำนวน 4 คน ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) ซึ่งเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ใช้ระบบคุณภาพในการบริหารหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- 1.1 นางปาริฉัตร ศุภชัลล์สภ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
- 1.2 นายนิติพัฒน์ รินธนาเลิศ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์และวางแผน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
- 1.3 ดร.นนทวัฒน์ สุขผล ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
- 1.4 นายกานต์ มั่นคง ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด สำนักงานใหญ่
- 1.5 นายบุญยศิลา วงศ์ภัทรนนท์ ตำแหน่ง พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

2. เครื่องมือใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ผู้วิจัยใช้แบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง (Structure Interview) แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ที่มีความเหมาะสมเพื่อร่างแบบสัมภาษณ์

2.2.2 กำหนดประเด็นคำถามในการสร้างเครื่องมือเพื่อให้ครอบคลุมกับเนื้อหาสาระและจุดมุ่งหมายของการศึกษา ในการสัมภาษณ์เพื่อร่างแบบสัมภาษณ์

2.2.3 นำร่างแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมและการใช้ภาษา เพื่อให้แบบสัมภาษณ์มีความชัดเจนถูกต้อง สมบูรณ์และตรงตามวัตถุประสงค์

2.2.4 ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหา (Content validity) และหาดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ (Index of Item Objective Congruence: IOC) และความเหมาะสมของภาษาของแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยที่เกณฑ์ในการพิจารณาค่าความสอดคล้อง มีดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นมีเนื้อหาไม่สอดคล้องตามนิยามศัพท์เฉพาะ

ซึ่งผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา จำนวน 5 คน ได้แก่

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชุม พรหมเมืองคุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2) ดร.รัช กงเดิม อดีตรองศึกษาธิการภาค 17 จังหวัดพิษณุโลก

3) ดร.วรภรณ์ สนสกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39 พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จังหวัดพิษณุโลก

4) ดร.อมร อ่อนสี อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม

5) นายทวีศักดิ์ เดชสองชั้น อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาแล้วนำไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence: IOC) โดยเกณฑ์คัดเลือกข้อคำถามที่มีดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ใช้เป็นข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์ โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับนิยามศัพท์เฉพาะ

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ผลการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60-1.00

2.2.5 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและนำแบบสัมภาษณ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอทำหนังสือถึงผู้บริหารของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการเข้าสัมภาษณ์ผู้วิจัยประสานกับหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ เพื่อส่งแบบสัมภาษณ์ที่จัดทำไว้ทางไปรษณีย์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน ผ่านโปรแกรม Microsoft team โดยการบันทึกเสียงจดบันทึก และนำมาถอดเทปสรุปวิเคราะห์ประเด็นการสัมภาษณ์ ดังตาราง 3

ตาราง 3 แสดงกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลสัมภาษณ์หน่วยงานฯ

ที่	หน่วยงาน	วันที่สัมภาษณ์	เวลาที่สัมภาษณ์
1	นางปาริฉัตร ศุภชลัสต์	6 มกราคม 2564	13.30-14.30 น.
2	นายนิติพัฒน์ รินธนาเลิศ	6 มกราคม 2564	13.30-14.30 น.
3	ดร.นันทวัฒน์ สุขผล	24 ธันวาคม 2563	09.00-10.30 น.
4	นายกานต์ มั่นคง	14 ธันวาคม 2563	09.00-10.00 น.
5	นายบุญยศิลป์ วงศ์ภัทรนนท์	4 มกราคม 2564	09.00-10.30 น.

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นที่ 1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านงานกิจการนักเรียน

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) ตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ เป็นโรงเรียนที่ได้รับโลรางวัลยอดเยี่ยมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี 2562-2563 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยมีรายชื่อ ดังนี้

1.1 ดร. สุทัต จันทะสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

1.2 นายบุศรินทร์ หอมกลิ่นยา ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมลำนารายณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

1.3 นายณัฐ เลื่อนยศ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหล่มเก่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

1.4 นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1.5 ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธยาน์ ธนินชวโรจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งก่อ (ใจประชาชนุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์มีโครงสร้าง (Structure Interview) แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยี และปัจจัย
ความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร
ระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อเป็น
แนวทางในการกำหนดประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ที่มีความเหมาะสมเพื่อร่างแบบสัมภาษณ์

2.2.2 กำหนดประเด็นคำถามในการสร้างเครื่องมือเพื่อให้ครอบคลุมกับเนื้อหา
สาระและจุดมุ่งหมายของการศึกษา ในการสัมภาษณ์เพื่อร่างแบบสัมภาษณ์

2.2.3 นำร่างแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและ
ปรับปรุงแก้ไขพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมและการใช้ภาษา เพื่อให้แบบสัมภาษณ์มีความชัดเจน
ถูกต้อง สมบูรณ์และตรงตามวัตถุประสงค์

2.2.4 ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องเชิงเนื้อหา (Content validity) และหาดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ (Index of
Item Objective Congruence: IOC) และความเหมาะสมของภาษาของแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
โดยที่เกณฑ์ในการพิจารณาค่าความสอดคล้อง มีดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่มีเนื้อหาไม่สอดคล้องตามนิยามศัพท์เฉพาะ

ซึ่งผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา จำนวน 5 คน ได้แก่

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชุม พรหมเมืองคุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2) ดร.รัช กงเดิม อดีตรองศึกษาธิการภาค 17 จังหวัดพิษณุโลก

3) ดร.วรารณ สอนสกล ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39 พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จังหวัดพิษณุโลก

4) ดร.อมร อ่อนสี อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม

5) นายทวีศักดิ์ เดชสองชั้น อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาแล้วนำไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง
(Item Objective Congruence: IOC) โดยเกณฑ์คัดเลือกข้อคำถามที่มีดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ใช้เป็นข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์ โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ผลการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60-1.00

2.2.5 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและนำแบบสัมภาษณ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.1 ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาทางโทรศัพท์เพื่อเข้าสัมภาษณ์ด้วยตนเอง และบางท่านสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ โดยการบันทึกเสียง จดบันทึก และนำมาถอดเทปสรุปวิเคราะห์ประเด็นการสัมภาษณ์ ดังตาราง 4

ตาราง 4 แสดงกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์สถานศึกษา

ที่	สถานศึกษา	วันที่สัมภาษณ์	เวลาที่สัมภาษณ์
1	ดร.สุทัต จันทะสินธุ์	16 กุมภาพันธ์ 2564	09.00-10.00 น.
2	นายบุศรินทร์ ทอมกลิ่นยา	17 กุมภาพันธ์ 2564	14.00-15.30 น.
3	นายณัฐ เลื่อนยศ	22 กุมภาพันธ์ 2564	14.00-15.30 น.
4	นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ	23 กุมภาพันธ์ 2564	10.00-11.30 น.
5	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธยาน์ ธนินชวโรจน์	5 มีนาคม 2564	13.00-15.00 น.

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

การสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 2.1 การยกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการดังนี้

การยกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มาวิเคราะห์
2. นำข้อมูลรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 ยกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
3. นำร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและการใช้ภาษา
4. ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจัดทำเป็นร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขั้นที่ 2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 12 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 กลุ่มที่ 1 อาจารย์ระดับอุดมศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษามีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษาหรือมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นผู้มีความรู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรรมศรี อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

1.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลี้มสุข อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

1.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรัสวิทย์ ปทุมมาศ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

1.1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ คงศิลา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา
มหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

1.2 กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และเป็น
ผู้มีความรู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 4 คน

1.2.1 ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร อดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และอดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

1.2.2 ว่าที่พันตรี ประหยัด แก่นชา ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

1.2.3 ดร.ไท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

1.2.4 นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

1.3 กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขา
การบริหารการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา มีผลงานและมีประสบการณ์
เกี่ยวกับการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา จำนวน 4 คน

1.3.1 ดร.สุทัศน์ ธิยานันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1.3.2 ดร.เพชริน สงค์ประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1.3.3 ดร.ข้า แสงจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชะงอก สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

1.3.4 นายสุกิจ เมฆประยูร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

2.1.1 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) และบันทึกข้อเสนอแนะ (Open Form) โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 ประเด็นการพิจารณาเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์กรประกอบ ได้แก่

องค์กรประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์กรประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์กรประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์กรประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์กรประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์กรประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 นำรายการของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มาจัดทำเป็นรายการข้อคำถาม

2.2.2 จัดทำเป็นแบบตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการใช้ภาษา

2.2.3 นำข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์เพื่อนำไปสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2.4 นำแบบตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงาน
กิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เก็บข้อมูลจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นรายบุคคล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการทำ
หนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ

3.2 ผู้วิจัยติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิทางโทรศัพท์ เพื่อส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ
ความเหมาะสมของร่างรูปแบบถึงผู้ทรงคุณวุฒิทางไปรษณีย์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบ
โครงร่างวิทยานิพนธ์และร่างรูปแบบเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ

3.3 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลจากเครื่องมือฉบับที่ 1 โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ
ความเหมาะสมของร่างรูปแบบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรูปแบบให้เหมาะสม ดังตาราง 5

ตาราง 5 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบ

ที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่เก็บข้อมูล	เวลาที่เก็บข้อมูล
1	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรณศรี	17 เมษายน 2564	09.00-10.30 น.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข	23 เมษายน 2564	10.30-12.00 น.
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์สวิทย์ ปทุมมาศ	16 เมษายน 2564	15.00-16.30 น.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ คงศิลา	14 เมษายน 2564	08.00-10.00 น.
5	ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร	26 เมษายน 2564	10.00-12.00 น.
6	ว่าที่พันตรี ประหยัด แก่นชา	19 เมษายน 2564	13.00-14.25 น.
7	ดร.ไท พานนนท์	20 เมษายน 2564	09.00-12.00 น.
8	นายสุรินทร์ มั่นประสงค์	25 เมษายน 2564	09.00-10.30 น.
9	ดร.สุทัศน์ ธิยานันท์	18 เมษายน 2564	12.30-13.30 น.
10	ดร.เพชริน สงค์ประเสริฐ	16 เมษายน 2564	12.00-14.00 น.
11	ดร.ชำ แสงจันทร์	18 เมษายน 2564	09.00-11.00 น.
12	นายสุกิจ เมฆประยูร	23 เมษายน 2564	13.00-14.00 น.

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล จากการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และการนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนที่ 2 การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มเดิมจากส่วนที่ 1 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 12 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

2.1.1 แบบสอบถามเพื่อประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 นำรายการที่ได้จากการตรวจสอบของผู้ทรงคุณวุฒิมาสังเคราะห์เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และจัดทำเป็นรายการข้อคำถาม

2.2.2 จัดทำเป็นแบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการใช้ภาษา

2.2.3 นำข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์เพื่อนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ

2.2.4 นำแบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นรายบุคคล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านเดิมทางโทรศัพท์ เพื่อส่งแบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในรูปแบบของ google form เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตอบกลับ ดังตาราง 6

ตาราง 6 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ

ที่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่ประเมิน
1	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรรณศรี	12 พฤษภาคม 2564
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข	9 พฤษภาคม 2564
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงสวิทย์ ปทุมมาศ	10 พฤษภาคม 2564
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ คงศิลา	9 พฤษภาคม 2564
5	ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร	11 พฤษภาคม 2564
6	ว่าที่พันตรี ประหยัด แก่นชา	12 พฤษภาคม 2564
7	ดร.ไท พานนนท์	10 พฤษภาคม 2564
8	นายสุรินทร์ มั่นประสงค์	9 พฤษภาคม 2564
9	ดร.สุทัศน์ ธิยานันท์	10 พฤษภาคม 2564
10	ดร.เพชริน สงค์ประเสริฐ	10 พฤษภาคม 2564
11	ดร.ชำ แสงจันทร์	9 พฤษภาคม 2564
12	นายสุกิจ เมฆประยูร	10 พฤษภาคม 2564

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามเพื่อประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ ดังที่ บุญชม ศรีสะอาด (2554, น. 121) ระบุ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง รูปแบบ ๓ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง รูปแบบ ๓ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง รูปแบบ ๓ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง รูปแบบ ๓ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง รูปแบบ ๓ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินมีความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปใช้ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน สำหรับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

การประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

การประเมินในขั้นตอนนี้เป็นการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดตาก จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 5,860 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 362 คน ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยการเปิดตารางเครซีและมอร์แกน (Krejcie, & Morgan, n.d. อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2554, น. 43) และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random

Sampling) ตามสัดส่วนขนาดสถานศึกษาในแต่ละจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง โดยมีวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการดังนี้

1.2.1 สุ่มสถานศึกษาแต่ละจังหวัด ตามสัดส่วนขนาดของสถานศึกษาทั้งหมด

1.2.2 สุ่มเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน และครูครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน 1 คน จากสถานศึกษาที่สุ่มได้

ตาราง 7 แสดงสัดส่วนประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการประเมินฯ

การประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

จังหวัด	ขนาดสถานศึกษา	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		จำนวนสถานศึกษา	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนสถานศึกษา	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
กำแพงเพชร	ขนาดเล็ก	220	440	14	28
	ขนาดกลาง	162	324	10	20
	ขนาดใหญ่	4	8	1	2
นครสวรรค์	ขนาดเล็ก	336	672	20	40
	ขนาดกลาง	158	316	10	20
	ขนาดใหญ่	7	14	1	2
ตาก	ขนาดเล็ก	71	142	4	8
	ขนาดกลาง	128	256	8	16
	ขนาดใหญ่	25	50	1	2
พิจิตร	ขนาดเล็ก	153	306	9	18
	ขนาดกลาง	99	198	6	12
	ขนาดใหญ่	4	8	1	2
พิษณุโลก	ขนาดเล็ก	224	448	14	28
	ขนาดกลาง	171	342	10	20
	ขนาดใหญ่	9	18	1	2
เพชรบูรณ์	ขนาดเล็ก	254	508	15	30
	ขนาดกลาง	183	366	11	22
	ขนาดใหญ่	10	20	1	2

จังหวัด	ขนาดสถานศึกษา	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		จำนวน สถานศึกษา	จำนวน ประชากร (คน)	จำนวน สถานศึกษา	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (คน)
สุโขทัย	ขนาดเล็ก	184	368	11	22
	ขนาดกลาง	96	182	5	10
	ขนาดใหญ่	8	16	1	2
อุทัยธานี	ขนาดเล็ก	134	268	8	16
	ขนาดกลาง	63	126	4	8
	ขนาดใหญ่	5	10	1	2
อุดรดิตถ์	ขนาดเล็ก	154	308	9	18
	ขนาดกลาง	65	130	4	8
	ขนาดใหญ่	3	6	1	2
รวม		2,930	5,860	181	362

2. เครื่องมือใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์กรประกอบ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 6 ด้าน 26 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 ผู้วิจัยนำรายละเอียดของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามำกำหนดเป็นข้อคำถาม

2.2.2 ผู้วิจัยสร้างแบบประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2.2.3 ผู้วิจัยนำร่างแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและการใช้ภาษาแล้วแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 ส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังกลุ่มตัวอย่าง ด้วยระบบ online และบางส่วนเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3.3 ได้รับแบบสอบถาม กลับคืนจำนวน 362 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 รวบรวมแบบประเมินเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังที่ บุญชม ศรีสะอาด (2554, น. 121) ระบุดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ในการนำรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปใช้พิจารณาจากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไปและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน สำหรับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การนำเสนอผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยได้นำเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

รายละเอียดของผลการวิจัยในแต่ละตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1.1 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

ผลการแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2562-2563 จำนวน 4 คน สรุปรูปข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) สรุปรูปผลได้ดังนี้

ตาราง 8 แสดงผลการศึกษานโยบายการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานฯ

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพ ในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
1. หลักการและวัตถุประสงค์	
1.1 หลักการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. หลักนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ 3. หลักบริหารจัดการเชิงระบบ 4. หลักมุ่งการทำงานขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ 5. หลักการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
1.2 วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า 3. เพื่อยกระดับการทำงานขององค์กรสู่สากล
1.4 อื่น ๆ เพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างนวัตกรรมการทำงาน 2. การบริหารความเสี่ยงการทำงาน 3. การพัฒนาโดย Benchmarking 4. การบริหารให้เกิดความยั่งยืน
2. โครงสร้างการบริหารองค์กร	
2.1 โครงสร้างบริหาร	<pre> graph TD A[ผู้บริหาร] --> B[คณะกรรมการบริหาร] B --> C[หัวหน้าฝ่ายงาน] C --> D[คณะทำงาน] </pre>
2.2 หลักการ การกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดหน้าที่แต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน 2. กำหนดตัวชี้วัดประจำสายงาน 3. การกำหนดหน้าที่ต้องไม่ซ้ำซ้อน
2.3 การประสานความสัมพันธ์การทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานเป็นทีม 2. ประสานงานโดยการประชุม

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพ ในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
2.4 อื่น ๆ เพิ่มเติม	1. ฝ่ายบริหารมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนสู่ระดับการปฏิบัติ 2. ฝ่ายงานมีการทบทวนบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
3. กระบวนการบริหารคุณภาพ	
3.1 กระบวนการ คุณภาพ	1. การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการทำงาน (PDCA) 2. การนำแนวทาง/วิธีการที่คัดเลือกไปปฏิบัติงาน ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่กำหนด (PDCA) 3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนด (PDCA) 4. การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงาน (PDCA) 5. ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (PDCA) 6. การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (PDCA)
3.2 การพัฒนาบุคลากร	1. กำหนดสมรรถนะและตัวชี้วัดการพัฒนา 2. จัดทำ ID Plan 3. พัฒนา 3.1 อบรม 10 % 3.2 พัฒนาโดยการ Coach จากหัวหน้างาน 20% 3.3 เรียนรู้จากการทำงาน 70% 4. หัวหน้างานสะท้อนผลการทำงานเพื่อการพัฒนาโดยฝ่ายบริหาร
3.3 การนำเทคโนโลยี มาใช้	ใช้ระบบ Digital ในการบูรณาการระบบการจัดการมีฐานข้อมูล เป็น Platform
3.4 อื่น ๆ เพิ่มเติม	การทำงานในกระบวนการคุณภาพ ต้องคิดเป็นทีม ทำเป็นทีม ปรับปรุงเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
4. ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ	
ปัจจัยความสำเร็จ	1. นโยบายของผู้บริหารที่มีความชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. การทำงานเป็นทีม 3. การสร้างค่านิยมขององค์กรที่มุ่งสู่การพัฒนา 4. การติดตามและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

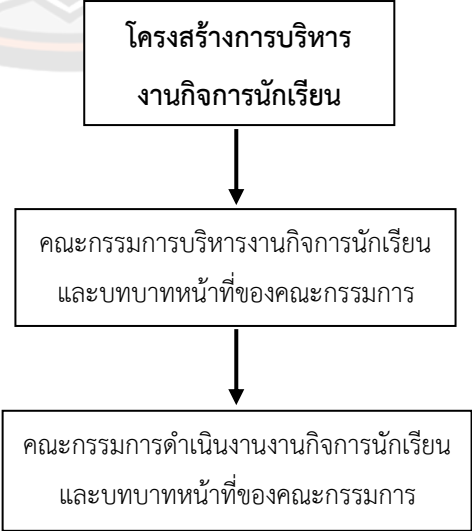
หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก จ

ส่วนที่ 1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ในโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านงานกิจการนักเรียน

ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนที่ได้รับ โล่รางวัลยอดเยี่ยมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี 2562-2563 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 โรงเรียน โดยการศึกษาใน 4 ประเด็น ได้แก่ 1) หลักการและวัตถุประสงค์ 2) โครงสร้าง การบริหารงานกิจการนักเรียน 2) กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ 4) การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ สรุปผลได้ดังนี้

ตาราง 9 แสดงผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
1. หลักการและวัตถุประสงค์	
1.1 หลักการ	<p>1. หลักการให้ความสำคัญ กับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้ปกครองในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง</p> <p>2. หลักการนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศที่มุ่งให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้ปกครอง สร้างค่านิยมและจริยธรรม สถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียน</p> <p>3. หลักการบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ</p> <p>4. หลักการมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง</p>

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
	<p>5. หลักการบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดย การวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนบนพื้นฐานข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจการนักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบด้วยการใช้กระบวนการ PLC</p> <p>6. หลักการส่งเสริมกิจกรรมที่หลากหลายตามความต้องการ ความถนัดของนักเรียนและชุมชน</p> <p>7. หลักการบริหารเน้นการมีส่วนร่วม</p>
1.2 วัตถุประสงค์	<p>1. เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจการนักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)</p> <p>2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการทำเนิงานกิจการนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>3. เพื่อยกระดับการทำงานงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยการ Benchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจการนักเรียน</p> <p>4. เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนให้มีความยั่งยืนและรักษาคุณภาพ</p> <p>5. เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน</p>
2. โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน	
2.1 โครงสร้าง	
การบริหาร	 <pre> graph TD A[โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน] --> B[คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ] B --> C[คณะกรรมการดำเนินงานงานกิจการนักเรียน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ] </pre>

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
2.2 หลักการ การกำหนดบทบาท หน้าที่แต่ละตำแหน่ง	<p>คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน ตัวแทนผู้ชุมชน เป็นกรรมการ ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ
	<p>บทบาทหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดทิศทางการพัฒนางานกิจการนักเรียน กำกับติดตามให้ขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน พิจารณาตัดสินใจการดำเนินงานกิจการนักเรียน ร่วมให้ข้อมูลและแก้ปัญหาทางงานกิจการนักเรียน
	<p>คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นประธาน ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ ครูแนะแนว เป็นกรรมการ ตัวแทนนักเรียน เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
	<p>บทบาทหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2.3 การประสาน สัมพันธ์การทำงาน	<p>การดำเนินงานกิจการงานนักเรียนตามคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการประสานการทำงานผ่านการประชุมอย่างต่อเนื่องและ ติดต่อกันในรูปแบบ Online และ Application ต่าง ๆ</p>
3. กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	
กระบวนการบริหาร ระบบคุณภาพงาน กิจการนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน <p>โดยการกำหนดเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน</p>

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
	<p>2. การนำแนวทาง/วิธีการพัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน โดยผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน โดยใช้วงจรคุณภาพ (คิดเป็นทีมทำงานเป็นทีม ปรับปรุงเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ)</p> <p>3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โดยการประเมินจากการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>4. การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โดยการนำผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนผ่านการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>5. การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลสรุปการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด เสนอแนวทางการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน ด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา (R&D)</p> <p>6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจการนักเรียน โดยการนำเสนองานด้านงานกิจการนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>7. การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยการปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาในปีต่อไป</p>
<p>4. การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ</p> <p>4.1 การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1. การกำหนดสมรรถนะหรือคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน</p> <p>2. บุคลากรจัดทำแผนพัฒนางานตนเอง งานกิจการนักเรียน</p> <p>3. กำหนดวิธีการพัฒนาตนเอง โดย</p> <p>3.1 การฝึกอบรม 10%</p> <p>3.2 การ coach จากผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา กิจการนักเรียน 20%</p> <p>3.3 การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน 70%</p> <p>4. การสะท้อนการทำงานของคณะดำเนินงานกิจการนักเรียนจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการ PLC</p>
<p>4.2 การนำเทคโนโลยี</p>	<p>การนำเทคโนโลยี มาพัฒนางานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา โดยการใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อได้ ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา</p>

ประเด็นการศึกษา	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
4.3 ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ	1. นโยบายการพัฒนางานกิจการนักเรียนของผู้อำนวยการสถานศึกษาชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. ความรู้ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ และความเสียสละของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน 3. ความร่วมมือของนักเรียนผู้ปกครองและชุมชน 4. การมีส่วนร่วมขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ

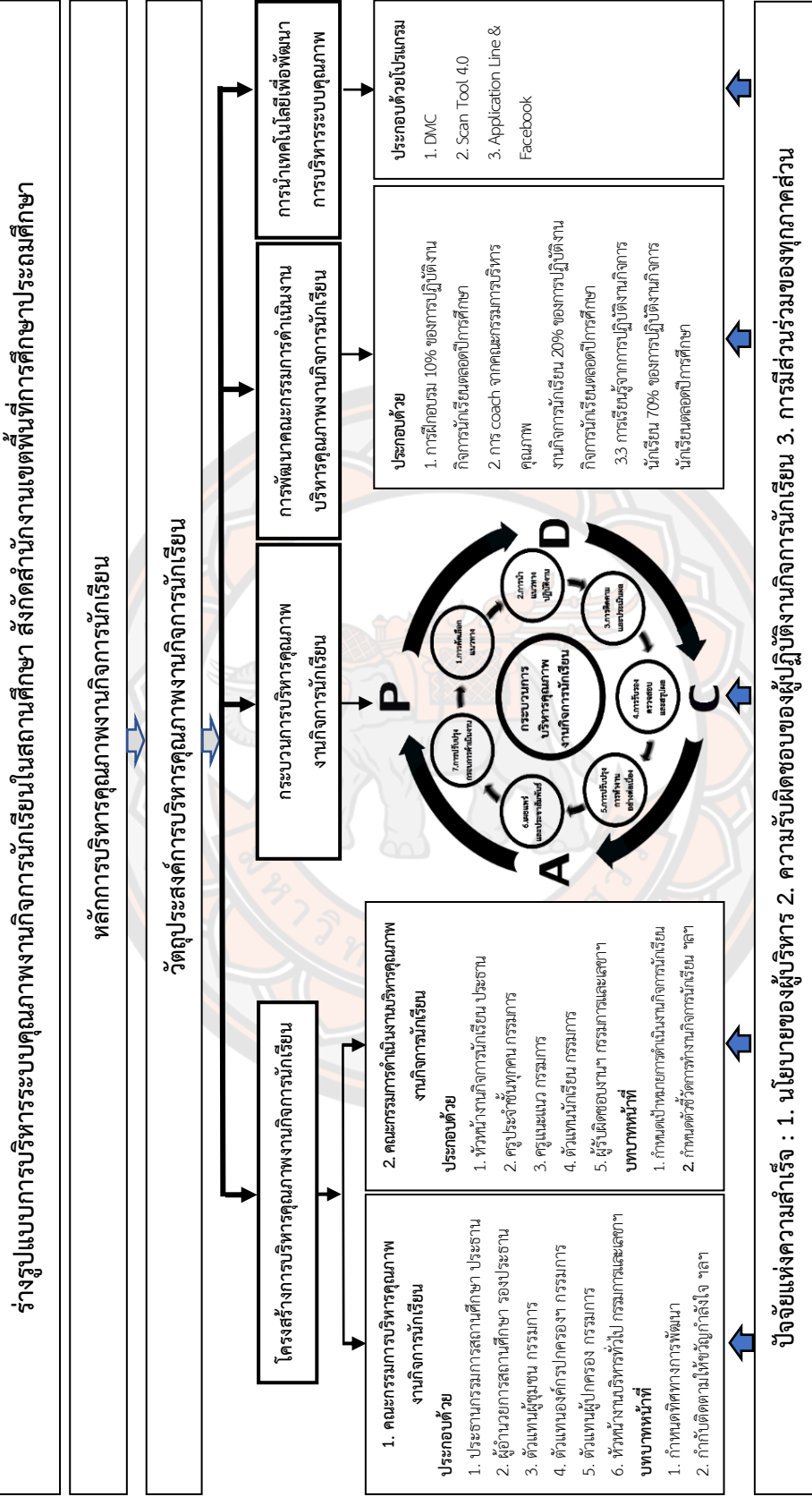
ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผลการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นการยกย่องและตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 2.1 ผลการยกย่องรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 1 มายกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการยกย่องรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
- องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
- องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
- องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
- องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
- องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน



ภาพ 7 แสดงรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

จากภาพ 7 แสดงร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย หลักการ 5 ข้อ วัตถุประสงค์ 3 ข้อ ดังนี้

1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1.1 หลักการให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียน ให้เกิดกับนักเรียนและผู้ปกครองในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง

1.2 หลักการนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยมและจริยธรรมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

1.3 หลักการบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ

1.4 หลักการมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง

1.5 หลักการบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจการนักเรียน บนพื้นฐานข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจการนักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศ หลากหลายรูปแบบด้วยการใช้กระบวนการ PLC

2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน ด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)

2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการดำเนินงานกิจการนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

2.3 เพื่อยกระดับการทำงานงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยการ Benchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.1 | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | เป็นประธาน |
| 1.2 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | เป็นรองประธาน |
| 1.3 | ตัวแทนผู้ชุมชน | เป็นกรรมการ |
| 1.4 | ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| 1.5 | ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน | เป็นกรรมการ |
| 1.6 | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. บทบาทหน้าที่

- 2.1 กำหนดทิศทางการพัฒนางานกิจการนักเรียน
- 2.2 กำกับติดตามให้ขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 2.3 พิจารณาตัดสินใจการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 2.4 ร่วมให้ข้อมูลและแก้ปัญหาทางงานกิจการนักเรียน

3. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------|
| 3.1 | หัวหน้างานกิจการนักเรียน | เป็นประธาน |
| 3.2 | ครูประจำชั้นทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 3.3 | ครูแนะแนว | เป็นกรรมการ |
| 3.4 | ตัวแทนนักเรียน | เป็นกรรมการ |
| 3.5 | ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. บทบาทหน้าที่

- 4.1 กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 4.2 กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 4.3 ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 4.4 ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 4.5 ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นขั้นตอน

การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน มีลำดับการดำเนินงาน ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 2) การนำแนวทาง/วิธีการพัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน
- 3) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 4) การรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 5) การปรับปรุงการทำงานกิจการ

นักเรียนอย่างต่อเนื่อง 6) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจการนักเรียน 7) การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนทั้ง 7 ขั้นตอนขับเคลื่อนด้วยระบบคุณภาพ PDCA ทุกขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการกำหนดเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการพัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน โดยใช้วงจรคุณภาพ

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการประเมินจากการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการนำผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนผ่านการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เป็นการนำผลสรุปการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด เสนอแนวทางการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน ด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา (R&D)

ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจการนักเรียน เป็นการนำเสนองานด้านงานกิจการนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย

ขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เป็นการปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาในปีต่อไป ด้วยการสะท้อนการทำงานของคณะดำเนินงานกิจการนักเรียนจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการ PLC

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 3 ลักษณะ

1. การฝึกอบรม 10% ของการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนตลอดปีการศึกษา
2. การ coach จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 20% ของการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนตลอดปีการศึกษา

3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน 70% ของการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน ตลอดปีการศึกษา โดยการใช้เครือข่ายความร่วมมือและการบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจกรรมนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online ด้านการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อกันได้ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

1. ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC) เป็นระบบปฏิบัติการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ได้จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ สำหรับสถานศึกษา แต่เนื่องจากมีความต้องการใช้ข้อมูลที่รวดเร็ว จึงต้องมีการพัฒนาการระบบการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย ดังนั้นจึงได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ขึ้น (Web Application) เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี

2. Scan Tool 4.0 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการประมวลผลระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในโรงเรียน เพื่อช่วยให้การบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนมีประสิทธิภาพ

3. Application Line & Facebook เป็นเครื่องมือการสื่อสารแบบไร้พรมแดนที่รวดเร็ว ส่งผลให้การติดต่อระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน
ประกอบด้วย 1) นโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนชัดเจน 2) ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน 3) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 2.2 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยนำร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน ตรวจสอบความเหมาะสม ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยมีผลการพิจารณาความเหมาะสม สรุปได้ดังนี้

ตาราง 10 แสดงผลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหาร

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพ งานกิจการนักเรียน		
1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	การให้ความสำคัญต่อชุมชน	1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดกับนักเรียนและผู้ปกครองในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง		1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง
1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยมและจริยธรรม สถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน	กำหนดวิสัยทัศน์ ด้านการพัฒนางานกิจการนักเรียน ให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนา สถานศึกษา	1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ ด้านการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงการสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ	คงเดิม	1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ
1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง	คงเดิม	1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน บนพื้นฐานข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูล	คงเดิม	1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน บนพื้นฐานข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบด้วยการใช้กระบวนการ PLC
2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน		2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน
2.1 เพื่อพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจกรรมนักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)	เพื่อพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	2.1 เพื่อพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)
2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง	เพิ่มชุมชน	2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
2.3 เพื่อยกระดับการทำงานงานกิจกรรมนักเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยการ Benchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจกรรมนักเรียน	เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจกรรมนักเรียน	2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจกรรมนักเรียน โดยการ Benchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจกรรมนักเรียน

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน		
1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงาน กิจการนักเรียน ประกอบด้วย	เพิ่มเติม	1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงาน กิจการนักเรียน ประกอบด้วย
1.1 ประธานกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน เป็นประธาน	- ตัวแทนผู้ชุมชน - ตัวแทนองค์กร ปกครองท้องถิ่น	1.1 ประธานกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน	- ตัวแทนผู้ปกครอง นักเรียน เป็นบุคคล	1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน
1.3 ตัวแทนผู้ชุมชน เป็นกรรมการ	ที่มาจาก	1.3 ตัวแทนผู้นำชุมชนจาก
1.4 ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ	คณะกรรมการ สถานศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
1.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการ	- ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ	จากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
1.6 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ		1.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน จากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
		1.6 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ
		1.7 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ
บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย	ปรับข้อความ	บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย
1. กำหนดทิศทางการพัฒนางานกิจการ นักเรียน	1. กำหนดนโยบาย	1. กำหนดนโยบายการพัฒนางาน กิจการนักเรียน
2. กำกับติดตามให้ขวัญกำลังใจการ ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	2. กำกับติดตาม	2. กำกับติดตามและสร้างขวัญกำลังใจ การปฏิบัติงานของคณะดำเนินงาน กิจการนักเรียน
3. พิจารณาตัดสินใจการดำเนินงานกิจการ นักเรียน	3. ให้ความเห็นชอบ	3. ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน กิจการนักเรียน
4. ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหา งานกิจการนักเรียน	4. รับทราบผลการ	4. รับทราบผลการดำเนินงานและ เสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน
		5. ร่วมประสานงานและขับเคลื่อน การดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
2. คณะกรรมการดำเนินงานบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียนประกอบด้วย 2.1 หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นประธาน 2.2 ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ 2.3 ครูแนะแนว เป็นกรรมการ 2.4 ตัวแทนนักเรียน เป็นกรรมการ 2.5 ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ	เพิ่มเติม - หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป เป็นประธาน - หัวหน้างาน กิจการนักเรียน เป็นกรรมการและ เลขานุการ	2. คณะกรรมการดำเนินงานบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 2.1 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธาน 2.2 ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ 2.3 ครูแนะแนว เป็นกรรมการ 2.4 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ 2.5 ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ 2.6 หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงาน บริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานกิจการ นักเรียน 2. กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียน 3. ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 4. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง 5. ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนสู่ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ปรับข้อความ 1. กำหนดตัวชี้วัด 2. ศึกษาและทำ ความเข้าใจ 3. จัดทำแผน 4. ขับเคลื่อนตัวชี้วัด 5. ทบทวน การปฏิบัติงาน 6. รายงานผล 7. กำหนดและ พัฒนา 8. บทบาทหน้าที่ อื่น ๆ	บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงาน บริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การดำเนินงานกิจการนักเรียน 2. ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัด การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 3. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการ นักเรียน 4. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน กิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 5. ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง 6. รายงานผลการดำเนินงานกิจการ นักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ 7. กำหนดและพัฒนากระบวนการ ดำเนินงานกิจการนักเรียน 8. บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการ บริหารมอบหมาย

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน		
ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการกำหนดเป้าหมาย วิธีการและ ตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนอย่างชัดเจน	ควรปรับให้มี แนวทางการปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนให้มี ความชัดเจน สู่การปฏิบัติได้จริง และรวมขั้นตอน ที่ 6 อยู่ในแนวทาง ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/ วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ดังนี้ 1. วิเคราะห์และศึกษาสภาพงานกิจการ นักเรียน โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นข้อมูล พื้นฐาน 2. กำหนด ตัวชี้วัด วิธีการและเป้าหมาย งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน อย่างชัดเจน 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 5. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน
ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการ พัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดที่กำหนด ตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน โดยใช้ วงจรคุณภาพ		ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการ ดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ ดังนี้ 1. ประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจการ นักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจการนำ แนวทาง/วิธีการแผนการดำเนินงาน กิจการนักเรียนไปปฏิบัติ 2. นำแนวทาง/วิธีการ จากแผน การดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ 3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติงาน 4. มีการ PLC ของผู้รับผิดชอบดำเนินงาน กิจการนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการประเมินจากการเปรียบเทียบ กับเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดที่กำหนด		ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน ดังนี้ 1. กำหนดแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
		3. จัดทำแบบติดตามและประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน 4. ดำเนินการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน 5. จัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน
ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและ สรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการนำผลการดำเนินงานกิจการ นักเรียนผ่านการรับรอง ตรวจสอบและ สรุปผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการ ดำเนินงาน		ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและ สรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ดังนี้ 1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียน เพื่อการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียน 3. ดำเนินการรับรอง ตรวจสอบและสรุป ผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 4. จัดทำรายงานการรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผล การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงาน กิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เป็นการนำ ผลสรุปการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย วิธีการ และตัวชี้วัด เสนอแนวทางการปรับปรุงงาน กิจการนักเรียน ด้วยกระบวนการวิจัยและ พัฒนา (R&D)		ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงาน กิจการนักเรียน ดังนี้ 1. ทบทวนการปฏิบัติงานจากการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียน มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน กิจการนักเรียน 2. กำหนดเป้าหมายการปรับปรุง การทำงานกิจการนักเรียน 3. กำหนดแนวทางการปรับปรุงการทำงาน กิจการนักเรียน

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
		<p>4. ดำเนินการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>5. ตรวจสอบและประเมินผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>6. รายงานผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน</p>
<p>ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจการนักเรียน เป็นการนำเสนองานด้านงานกิจการนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย</p>		<p>นำไปรวมกับขั้นตอนที่ 4</p>
<p>ขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน</p> <p>เป็นการปรับปรุงเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาในปีต่อไป ด้วยการสะท้อนการทำงานของคุณคณะดำเนินงานกิจการนักเรียนจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการ PLC</p>		<p>ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผ่านกระบวนการ PLC 2. คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน นำรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานกิจการนักเรียน มากำหนดเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป 3. จัดทำรายงานผลการจัดทำกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อสาธารณชนผ่านหลากหลายช่องทาง

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน		
1. การฝึกอบรม 10% ของการปฏิบัติงาน กิจการนักเรียนตลอดปีการศึกษา	ปรับการเขียน อธิบายเป็นแนว ปฏิบัติให้ชัดเจน ใครเป็นคนปฏิบัติ และปรับสัดส่วน % ไม่ตายตัว	1. การฝึกอบรม (Training) โดยกระบวนการพัฒนาคณะกรรมการ ดำเนินงานให้เกิดความรู้ ทักษะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานกิจการนักเรียนด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย (โดยมีสัดส่วนประมาณ 10 % ในการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)
2. การ coach จากคณะกรรมการบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียน 20% ของการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา		2. การ coaching จากคณะกรรมการ บริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานกิจการ นักเรียนจากคณะกรรมการบริหารคุณภาพ งานกิจการนักเรียน (โดยมีสัดส่วนประมาณ 20 % ในการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียน 70% ของการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียนตลอดปีการศึกษา โดยการใช้ เครือข่ายความร่วมมือและกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)		3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) งานกิจการนักเรียน โดย กระบวนการเรียนรู้ของคณะกรรมการ ดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียนผ่านประสบการณ์จริงโดยการใช้ เครือข่ายความร่วมมือและกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 % ในการ พัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)
องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน		
การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหาร ระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจการ นักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online ด้านการบริหารงาน กิจการนักเรียน ที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อได้ ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา	เพิ่มช่องทาง online และ Application ต่าง	ให้ปรับแก้ไขชื่อองค์ประกอบที่ 5 เป็นการนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการ งานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียน ที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร
ประกอบด้วย		

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>1. ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC) เป็นระบบปฏิบัติการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักนโยบายและแผน กลุ่มงาน ข้อมูลสารสนเทศ ได้จัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศ และเพื่อประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ สำหรับ สถานศึกษา โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี</p>		<p>ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Classroom 2. Zoom Meeting 3. Microsoft Teams 4. Google Meet 5. Line 6. Facebook 7. Instagram 8. Messenger 9. Twitter 10. โปรแกรม online อื่น ๆ
<p>2. Scan Tool 4.0 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้ในการประมวลผลระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน เพื่อช่วย ให้การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียนมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>3. Application Line & Facebook เป็นเครื่องมือการสื่อสารแบบไร้พรมแดน ที่รวดเร็ว ส่งผลให้การติดต่อระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>		
<p>องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน</p>		
<p>1. นโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับ การดำเนินงานกิจการนักเรียนชัดเจน</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบาย ในแต่ละข้อให้เห็น แนวปฏิบัติ - เพิ่มกระบวนการ ทำงานที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>1. นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อน การดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โดยการสนับสนุน ด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ ในการดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างเพียงพอ</p>
<p>2. ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน กิจการนักเรียน</p>		<p>2. ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ รวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของ ผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน</p>

รายการตรวจสอบความเหมาะสม	ข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปประเด็นการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน		3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและ ความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียน อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
4. เพิ่มเติม		4. กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียน ของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพ งานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยปรับแก้ไขรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำแบบสอบถาม
เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงาน
กิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อยืนยันความเหมาะสม
ของรูปแบบอีกครั้ง โดยมีผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

ตาราง 11 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารฯ

รายการ	n=12		
	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพ งานกิจการนักเรียน	4.71	0.45	มากที่สุด
1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.67	0.49	มากที่สุด
1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน			
1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์			
1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ			
1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ			
1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้			
2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด

รายการ	n=12		
	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง			
2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน			
2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน			
องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.73	0.39	มากที่สุด
1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย	4.67	0.49	มากที่สุด
1.1 ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน			
1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน			
1.3 ตัวแทนผู้นำชุมชนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ			
1.4 ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่นจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ			
1.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ			
1.6 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ			
1.7 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ			
2. บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย	4.67	0.49	มากที่สุด
2.1 กำหนดนโยบายการพัฒนางานกิจการนักเรียน			
2.2 กำกับติดตามและสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานของคณะดำเนินงาน กิจการนักเรียน			
2.3 ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
2.4 รับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
2.5 ร่วมประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง			
3. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย	4.83	0.39	มากที่สุด
3.1 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธาน			
3.2 ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ			
3.3 ครูแนะแนว เป็นกรรมการ			
3.4 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ			
3.5 ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ			
3.6 หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ			
4. บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด

รายการ	n=12		
	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ประกอบด้วย			
4.1 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
4.2 ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
4.3 จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
4.4 ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง			
4.5 ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง			
4.6 รายงานผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ			
4.7 กำหนดและพัฒนากระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
4.8 บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย			
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.85	0.29	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด
1. วิเคราะห์และศึกษาสภาพงานกิจการนักเรียน โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นข้อมูลพื้นฐาน			
2. กำหนด ตัวชี้วัด วิธีการและเป้าหมายงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา			
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน			
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
5. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ	4.92	0.29	มากที่สุด
1. ประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจการนำแนวทาง/วิธีการแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ			
2. นำแนวทาง/วิธีการ จากแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ			
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติงาน			
4. มีการ PLC ของผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง			
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.92	0.29	มากที่สุด
1. กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
3. จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
4. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
5. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน			
ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ดังนี้	4.83	0.39	มากที่สุด

รายการ	n=12		
	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กิจการนักเรียน			
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน เพื่อการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
3. ดำเนินการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
4. จัดทำรายงานการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย			
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ดังนี้	4.83	0.39	มากที่สุด
1. ทบทวนการปฏิบัติงานจากการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงาน งานกิจการนักเรียน มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน			
2. กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน			
3. กำหนดแนวทางการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน			
4. ดำเนินการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้			
5. ตรวจสอบและประเมินผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทาง ที่กำหนดไว้			
6. รายงานผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ต่อคณะกรรมการบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะ การดำเนินงานกิจการนักเรียน			
ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อการดำเนินงาน ในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้	4.83	0.39	มากที่สุด
1. ศึกษาความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผ่านกระบวนการ PLC			
2. คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียนนำรายงานผลการปรับปรุงการ ดำเนินงานกิจการนักเรียน มากำหนดเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด การดำเนินงาน กิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป			
3. จัดทำรายงานผลการจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน			
4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อสาธารณชน ผ่านหลากหลายช่องทาง			
องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพ	4.50	0.52	มากที่สุด

รายการ	n=12		
	ความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
งานกิจการนักเรียน			
องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด
การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย			
1. Google Classroom			
2. Zoom Meeting			
3. Microsoft Teams			
4. Google Meet			
5. Line			
6. Facebook			
7. Instagram			
8. Messenger			
9. Twitter			
10. โปรแกรม online อื่น ๆ			
องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด
1. นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือในการดำเนินงาน กิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ			
2. ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยี ของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง			
4. กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ			
รวม	4.76	0.30	มากที่สุด

จากตาราง 11 พบว่า รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม มีผลการประเมินความเหมาะสม อยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.76$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ และเมื่อพิจารณา เป็นรายองค์ประกอบมีผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีผลการประเมินความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.71$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสม ของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีผลการประเมิน ความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน มีผลการประเมิน ความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.85$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสม ของรูปแบบ

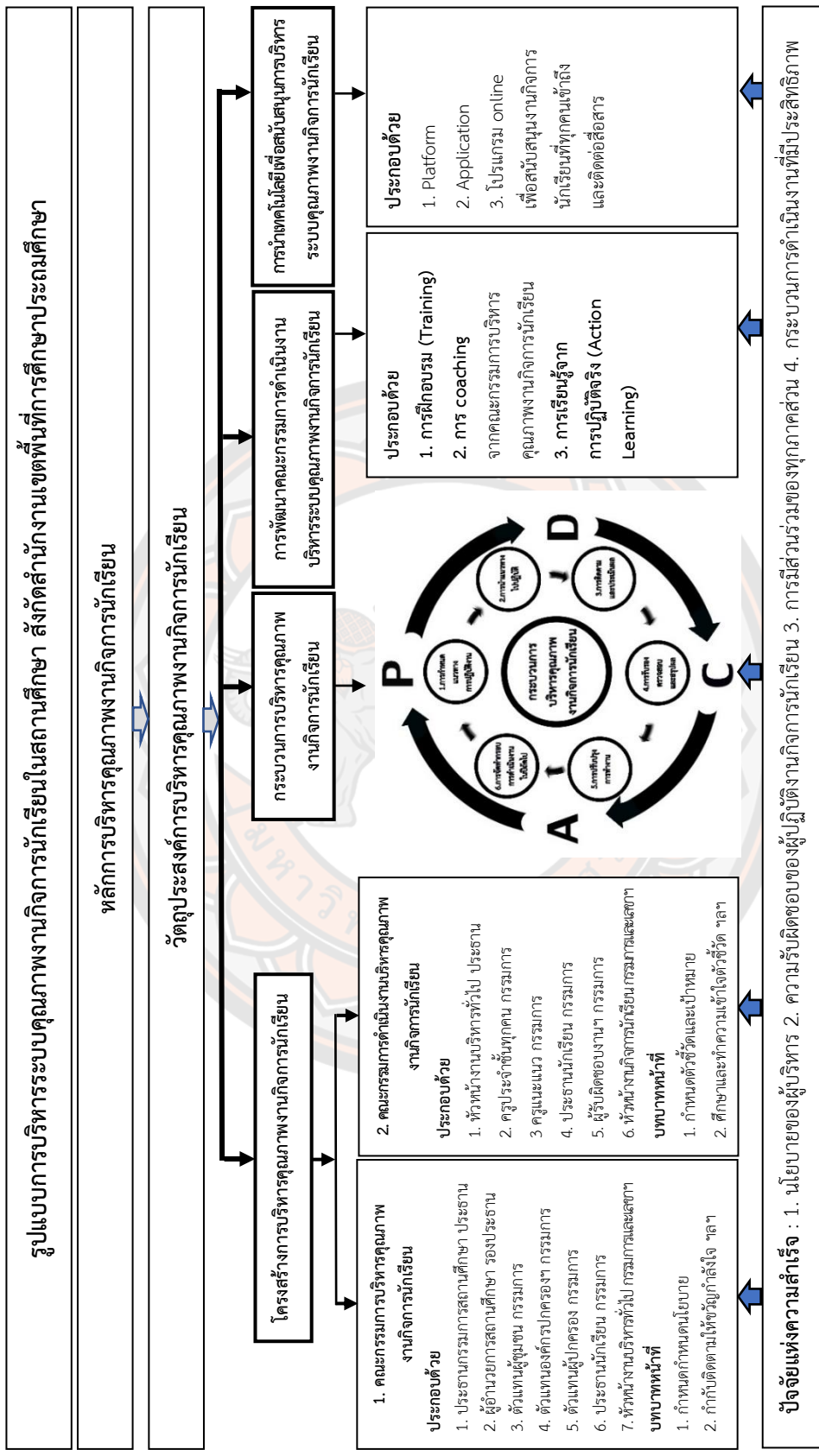
องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียน พบว่า มีผลการประเมินความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.50$) ซึ่งผ่านเกณฑ์ การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียน พบว่า มีผลการประเมินความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$) ซึ่งผ่านเกณฑ์ การประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีผลการประเมินความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน ความเหมาะสมของรูปแบบ

ส่วนที่ 2.3 ผลการปรับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยนำผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน ได้รูปแบบ ดังนี้



ภาพ 8 แสดงรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

จากภาพ 8 แสดงรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง

1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ ด้านการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงการสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ

1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจการนักเรียน บนพื้นฐาน ข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจการนักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบด้วยการใช้กระบวนการ PLC

2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน
อย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานกิจการนักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)

2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการดำเนินงานกิจการนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนผู้ปกครองและชุมชน

2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน โดยการ Benchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 1.1 ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- 1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน
- 1.3 ตัวแทนผู้นำชุมชนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- 1.4 ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่นจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- 1.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- 1.6 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ
- 1.7 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 2.1 กำหนดนโยบายการพัฒนางานกิจการนักเรียน
- 2.2 กำกับติดตามและสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานของคณะดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 2.3 ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 2.4 รับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 2.5 ร่วมประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 3.1 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธาน
- 3.2 ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ
- 3.3 ครูแนะแนว เป็นกรรมการ
- 3.4 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ
- 3.5 ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ
- 3.6 หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

4. บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 4.1 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 4.2 ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
- 4.3 จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 4.4 ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 4.5 ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 รายงานผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ

4.7 กำหนดและพัฒนากระบวนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

4.8 บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน ดังนี้

1. วิเคราะห์และศึกษาสภาพงานกิจกรรมนักเรียน โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นข้อมูลพื้นฐาน

2. กำหนด ตัวชี้วัด วิธีการและเป้าหมายงานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนอย่างชัดเจน

4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

5. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนไปปฏิบัติ ดังนี้

1. ประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจการนำแนวทาง/วิธีการแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนไปปฏิบัติ

2. นำแนวทาง/วิธีการ จากแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนไปปฏิบัติ

3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติงาน

4. มีการ PLC ของผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน ดังนี้

1. กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

3. จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

4. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

5. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อการรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

3. ดำเนินการรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

4. จัดทำรายงานการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ดังนี้

1. ทบทวนการปฏิบัติงานจากการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน
2. กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน
3. กำหนดแนวทางการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน
4. ดำเนินการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้
5. ตรวจสอบและประเมินผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้
6. รายงานผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผ่านกระบวนการ PLC
2. คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียนนำรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานกิจการนักเรียน มากำหนดเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
3. จัดทำรายงานผลการจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อสาธารณชนผ่านหลากหลายช่องทาง

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน มี 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การฝึกอบรม (Training) โดยกระบวนการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานให้เกิดความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (โดยมีสัดส่วนประมาณ 10 % ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)
2. การ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียนจากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน (โดยมีสัดส่วนประมาณ 20 % ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) งานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการเรียนรู้ของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนผ่านประสบการณ์จริง

โดยการใช้เครือข่ายความร่วมมือและกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 % ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) Google Classroom 2) Zoom Meeting 3) Microsoft Teams 4) Google Meet 5) Line 6) Facebook 7) Instagram 8) Messenger 9) Twitter 10) โปรแกรม online อื่น ๆ

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ
2. ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
4. กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 362 คน ได้รับความตอบแบบประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ กลับคืนจำนวน 362 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ตาราง 12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความเป็นไปได้ฯ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	181	50.00
ครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน	181	50.00
รวม	362	100
2. ขนาดของสถานศึกษา		
สถานศึกษาขนาดเล็ก	208	57.46
สถานศึกษาขนาดกลาง	136	37.57
สถานศึกษาขนาดใหญ่	18	4.97
รวม	362	100
3. ที่ตั้งสถานศึกษา		
จังหวัดกำแพงเพชร	50	13.81
จังหวัดนครสวรรค์	62	17.13
จังหวัดตาก	26	7.18
จังหวัดพิจิตร	32	8.84
จังหวัดพิษณุโลก	50	13.81
จังหวัดเพชรบูรณ์	54	14.92
จังหวัดสุโขทัย	34	9.39
จังหวัดอุทัยธานี	26	7.18
จังหวัดอุตรดิตถ์	28	7.74
รวม	362	100

จากตาราง 20 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านตำแหน่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 181 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน จำนวน 181 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้านขนาดของสถานศึกษา เป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 57.64 สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 37.57 สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 4.97 ด้านที่ตั้งสถานศึกษา แบ่งเป็นสถานศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 13.81 จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 17.13 จังหวัดตาก จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 7.18 จังหวัดพิจิตร จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 8.84

จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 13.81 จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 14.92 จังหวัดสุโขทัย จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 9.39 จังหวัดอุทัยธานี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 7.18 และจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 7.74

ตาราง 13 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ ในภาพรวม

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบ
คุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ในภาพรวม

รายการประเมิน	n = 362							
	ความเป็นไปได้				ความเป็นประโยชน์			
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	ผลการ ประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	ผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 หลักการและ วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพ งานกิจการนักเรียน	4.51	0.48	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์	4.75	0.40	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.43	0.56	มาก	ผ่าน เกณฑ์	4.72	0.49	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหาร ระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.47	0.55	มาก	ผ่าน เกณฑ์	4.71	0.48	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์
องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนา คณะกรรมการดำเนินงานบริหาร ระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.33	0.55	มาก	ผ่าน เกณฑ์	4.68	0.50	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์
องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารระบบ คุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.30	0.62	มาก	ผ่าน เกณฑ์	4.69	0.54	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์
องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จ ของการบริหารระบบคุณภาพ งานกิจการนักเรียน	4.39	0.52	มาก	ผ่าน เกณฑ์	4.73	0.50	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์
รวม	4.44	0.46	มาก	ผ่าน เกณฑ์	4.72	0.42	มาก ที่สุด	ผ่าน เกณฑ์

จากตาราง 13 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่าความเป็นไปได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.30-4.51 ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ทุกองค์ประกอบ โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.51$) รองลงมาคือ องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.47$) และองค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.43$)

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่าความเป็นประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.68-4.75 ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ทุกองค์ประกอบ โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$) รองลงมาคือ องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) และองค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$)

ตาราง 14 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 1

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบ
คุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพ
งานกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	n = 362					
	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน						
1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่า						
แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.54	0.57	มากที่สุด	4.78	0.45	มากที่สุด
1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์	4.50	0.58	มาก	4.74	0.48	มากที่สุด
1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ	4.43	0.60	มาก	4.72	0.50	มากที่สุด
1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ	4.46	0.57	มาก	4.74	0.49	มากที่สุด
1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริง และทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.41	0.59	มาก	4.71	0.51	มากที่สุด
2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการ นักเรียน						
2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง						
2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4.61	0.55	มากที่สุด	4.78	0.45	มากที่สุด
2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการ นักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงาน กิจการนักเรียน	4.51	0.60	มากที่สุด	4.71	0.52	มากที่สุด
รวม	4.51	0.48	มากที่สุด	4.75	0.40	มากที่สุด

จากตาราง 14 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวมองค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.51$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านหลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.54$) รองลงมา คือ การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.50$) และการมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.46$)

ส่วนด้านวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.61$) รองลงมา คือ เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.59$) และเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.51$)

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์กรประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านหลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.78$) รองลงมาคือ การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$) และการมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$)

ส่วนด้านวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.78$) รองลงมา คือ เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.76$) และเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.71$)

ตาราง 15 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 2

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบ
คุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	n = 362					
	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.41	0.63	มาก	4.71	0.55	มากที่สุด
2. บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.44	0.63	มาก	4.71	0.54	มากที่สุด
3. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.41	0.60	มาก	4.74	0.55	มากที่สุด
4. บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.47	0.61	มาก	4.70	0.55	มากที่สุด
รวม	4.43	0.56	มาก	4.72	0.49	มากที่สุด

จากตาราง 15 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.43$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.47$) รองลงมา คือ บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$) และคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนและคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.41$)

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$) รองลงมา คือ คณะกรรมการ

ดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนและบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงาน
กิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.71)

ตาราง 16 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 3

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบ
คุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	n = 362					
	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการ ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	4.51	0.59	มากที่สุด	4.73	0.53	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงาน กิจการนักเรียนไปปฏิบัติ	4.49	0.62	มาก	4.74	0.51	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.50	0.60	มาก	4.71	0.54	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผล การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	4.46	0.61	มาก	4.72	0.53	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการ นักเรียน	4.41	0.59	มาก	4.67	0.54	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรอบการดำเนินงาน กิจการนักเรียน	4.42	0.59	มาก	4.70	0.51	มากที่สุด
รวม	4.47	0.55	มาก	4.71	0.48	มากที่สุด

จากตาราง 16 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพ
งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก (\bar{X} =4.47)
ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ทุกขั้นตอน เมื่อพิจารณารายขั้นตอน พบว่า ขั้นตอนที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับ
มากที่สุด (\bar{X} =4.51) รองลงมา คือ ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการ

นักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.50$) และขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$)

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์กรประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.71$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ทุกขั้นตอน เมื่อพิจารณารายขั้นตอน พบว่า ขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$) รองลงมาคือ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) และขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$)

ตาราง 17 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์กรประกอบที่ 4

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์กรประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	n = 362					
	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การฝึกอบรม (Training)	4.37	0.64	มาก	4.68	0.52	มากที่สุด
2. การ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน	4.27	0.62	มาก	4.66	0.57	มากที่สุด
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning)	4.35	0.57	มาก	4.71	0.53	มากที่สุด
รวม	4.33	0.55	มาก	4.68	0.50	มากที่สุด

จากตาราง 17 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์กรประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.33$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การฝึกอบรม (Training) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.37$) รองลงมา คือ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.35$) และการ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.27$)

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์กรประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.68$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.71$) รองลงมา คือ การฝึกอบรม (Training) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.68$) และการ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.66$)

ตาราง 18 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์กรประกอบที่ 5

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์กรประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	n = 362					
	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสารตามบริบทของสถานศึกษา	4.30	0.62	มาก	4.69	0.54	มากที่สุด

จากตาราง 18 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.30$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.69$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์

ตาราง 19 แสดงผลการประเมินความเป็นไปได้ฯ องค์ประกอบที่ 6

ผลการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	n = 362					
	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน	4.40	0.60	มาก	4.74	0.50	มากที่สุด
2. ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	4.41	0.56	มาก	4.73	0.50	มากที่สุด
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	4.38	0.61	มาก	4.71	0.51	มากที่สุด
4. กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	4.35	0.59	มาก	4.72	0.50	มากที่สุด
รวม	4.39	0.52	มาก	4.73	0.50	มากที่สุด

จากตาราง 19 พบว่า ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.39$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.41$) รองลงมา คือ นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.40$) และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.38$)

ผลการประเมินความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ทุกข้อ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$) รองลงมา คือ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) และกระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$)

บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ 1) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 2) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ 3) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1.1 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ จำนวน 4 แห่ง ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2562-2563 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure Interview) เกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบคุณภาพ ของหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นที่ 1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 โรงเรียน ที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) ตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ เป็นโรงเรียนที่ได้รับโล่รางวัลยอดเยี่ยมระดับประเทศ ประจำปี 2562-2563 เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ขั้นที่ 2.1 การยกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มายกร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จากนั้น นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและการใช้ภาษา แล้วนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ขั้นที่ 2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง ตามคุณสมบัติที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 362 คน โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนขนาดสถานศึกษาในแต่ละจังหวัด

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า

1.1 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ พบว่า ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) หลักการและวัตถุประสงค์ 2) โครงสร้างการบริหารองค์กรคุณภาพ 3) กระบวนการบริหารคุณภาพ 4) ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) หลักการและวัตถุประสงค์ 2) โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน 3) กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน 4) การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

2. ผลการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2.1 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2) การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ 3) การบริหารองค์กรเชิงระบบ 4) การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ 5) การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการ และวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 2) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3) เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีคณะกรรมการจำนวน 2 คณะ คือ 1) คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารคุณภาพ 2) คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีจำนวน 6 ขั้นตอน คือ 1) การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 2) การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ 3) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน 4) การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 5) การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน 6) การจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มี 3 ลักษณะ ดังนี้ 1) การฝึกอบรม (Training) 2) การ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 3) การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) งานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีการนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนเป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) Google Classroom 2) Zoom Meeting 3) Microsoft Teams 4) Google Meet

5) Line 6) Facebook 7) Instagram 8) Messenger 9) Twitter 10) โปรแกรม online อื่น ๆ

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน พบว่า มีปัจจัยอยู่ 4 ข้อ คือ 1) นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน 2) ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 3) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 5) กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวม มีผลการประเมินความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นการประเมินความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ของการนำรูปแบบไปใช้ พบว่า ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ใน ระดับมากที่สุด รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ส่วนความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นประโยชน์ เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่มีความเป็นประโยชน์สูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผลการวิจัย

จากสรุปผลการวิจัย มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา จะประสบความสำเร็จได้ต้องประกอบด้วย สถานศึกษาต้องมีการกำหนดหลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่ชัดเจน มีการดำเนินการตามโครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนด้วยวิธีที่หลากหลายตามความต้องการของคณะดำเนินงาน โดยสถานศึกษาที่ใช้การบริหารระบบคุณภาพในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียน จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย และที่สำคัญปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานกิจการนักเรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาข้างต้น สอดคล้องกับ สมเกียรติ ชิดไธสง (2553) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบคุณภาพทั่วทั้งองค์การสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่าระบบคุณภาพ มีองค์ประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 หลักการและแนวคิด ประกอบด้วย หลักการและแนวคิด และวัตถุประสงค์ของระบบ ส่วนที่ 2 องค์ประกอบพื้นฐานของระบบ มี 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบายคุณภาพ การวางแผนการดำเนินงานตามแผน การทำงานเป็นทีม การใช้เครื่องมือคุณภาพ การกำกับติดตามและประเมินผล การรายงานผล และการรับรองผลการปฏิบัติงาน ด้านผลผลิต ได้แก่ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชวัญและกำลังใจของบุคลากร และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ส่วนที่ 3 แนวทางและเงื่อนไขความสำเร็จของการใช้ระบบ มี 4 ระยะ ได้แก่ ระยะเตรียมการ ระยะดำเนินการ ระยะประเมินผล และระยะสรุปและรายงานผล เงื่อนไขความสำเร็จ มี 10 ประการ คือ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การฝึกอบรม การทำงานเป็นทีม การอำนวยความสะดวก การมีส่วนร่วม

การให้คำปรึกษา การใช้เครื่องมือคุณภาพ การจัดทำพันธะสัญญา การวัดและประเมินผล และการรายงานผล นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ พินนะลัทธก์ ฉัตรชัยเดช (2560) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารคุณภาพการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล พบว่า คณะกรรมการบริหารคุณภาพหน่วยฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาล ในโรงพยาบาล ประกอบด้วย 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานคุณภาพ ในส่วนปัจจัยแห่งความสำเร็จ ของการบริหารคุณภาพ คือ การกำหนดนโยบายของหน่วยเหนือ โดยมีประเด็นในการอภิปรายแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน มี 5 ข้อ ได้แก่ 1.1) การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 1.2) การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ 1.3) การบริหารองค์กรเชิงระบบ 1.4) การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ 1.5) การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 2) วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน มี 3 ข้อ ได้แก่ 2.1) เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 2.2) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.3) เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน ทั้งนี้ เป็นเพราะในการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ตลอดจนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืนนั้นสถานศึกษาจำเป็นต้องมีหลักการและวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ชัดเจน ซึ่งต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ดังที่กล่าวไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ดังนั้น สถานศึกษามุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน นำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ บริหารองค์กรเชิงระบบ มุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ และบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดเวลา ดังหลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่ผู้วิจัยได้ศึกษามา รวมถึงวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ที่มุ่งเน้นพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน รวมถึงสถานศึกษาต้องยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนที่สถานศึกษา กำหนดไว้ จากหลักการและวัตถุประสงค์ของการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ที่ผู้วิจัยศึกษามา ซึ่งสอดคล้องกับนักวิชาการที่เสนอแนวคิดหลักการการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ไว้ว่ามีหลักการ

ที่มุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้รับบริการ พัฒนาระบบการอย่างต่อเนื่องเชิงระบบและทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมทุกกระบวนการ สอดคล้องกับ สมเกียรติ ชิดไธสง (2553) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กรสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ด้านหลักการและแนวคิดระบบบริหารคุณภาพองค์กร ได้แก่ การมุ่งเน้นลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นสำคัญ การพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ ณิชดา เวชญาลักษณ์ (2563) ที่กล่าวว่าหลักการสำคัญการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มี 3 ประการ ได้แก่ การมุ่งเน้นลูกค้า การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ การให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในส่วนคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน 3) ตัวแทนผู้นำชุมชนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ 4) ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่นจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ 5) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ 6) ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ 7) หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีบทบาทหน้าที่ 1) กำหนดนโยบายการพัฒนางานกิจการนักเรียน 2) กำกับติดตามและสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานของคณะดำเนินงานกิจการนักเรียน 3) ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน 4) รับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน 5) ร่วมประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง และ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธาน 2) ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ 3) ครูแนะแนว เป็นกรรมการ 4) ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ 5) ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ 6) หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 1) กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน 2) ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 3) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน 4) ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 5) ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 6) รายงานผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 7) กำหนดและพัฒนาระบบการดำเนินงานกิจการนักเรียน 8) บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนให้ได้ประสบความสำเร็จนั้น การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์บุคคล ทั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยกัน

ส่งเสริมและพัฒนางานกิจการนักเรียนให้ขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน ตามบทบาทหน้าที่ขององค์คณะบุคคลแต่ละคณะที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น ในสถานศึกษาที่ต้องการให้การบริหารงานกิจการนักเรียนมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างขององค์คณะบุคคลและบทบาทหน้าที่ของงานกิจการนักเรียนไว้ให้ชัดเจน จึงจะส่งผลให้มีการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การพัฒนางานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ขององค์คณะบุคคลไว้อย่างชัดเจนส่งผลให้คณะกรรมการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับ พินนະลัทธก์ ฉัตรชัยเดช (2560) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารคุณภาพการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิกสำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาลคณะกรรมการบริหารคุณภาพหน่วยฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิกสำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล ประกอบด้วย 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานคุณภาพ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ อรสา ทรงศรี (2558) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พบว่า องค์ประกอบในการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย องค์คณะบุคคล/บุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียน ได้แก่ 1.1) คณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน 1.2) คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ โฉมฉาย กาศโอสถ (2554) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียน แบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัย พบว่า มีองค์ประกอบด้านคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน มีคณะกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยกรรมการแต่ละคณะกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป และทุกขั้นตอนดำเนินงานด้วยระบบคุณภาพ PDCA ทั้งนี้เป็นเพราะการดำเนินงานกิจการนักเรียน เป็นงานที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน จำเป็นต้องมีการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนานักเรียนโดยตรง ดังนั้น สถานศึกษาจำเป็นต้อง

มีกระบวนการและมีวิธีการพัฒนาระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนให้คณะกรรมการดำเนินงานมีแนวทางในการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การพัฒนางานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพจากการที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยด้านงานกิจการนักเรียน พบว่า การกำหนดแนวทางการพัฒนา/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนที่ชัดเจนของคณะดำเนินงาน จะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และที่สำคัญคณะกรรมการดำเนินงานต้องมีการ PLC เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สอดคล้องกับ สมเกียรติ ชิดโรตอง (2553, น. 201-205) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบคุณภาพทั่วทั้งองค์การสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบายคุณภาพ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การทำงานเป็นทีม การใช้เครื่องมือคุณภาพ การกำกับติดตามและประเมินผล การรายงานผล และการรับรองผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ ชิชณพงค์ ทองพวง (2556) ได้ทำวิจัย เรื่อง องค์ประกอบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย พบว่า ด้านการจัดการระบบและกระบวนการ ประกอบด้วย การมีระบบบริหารจัดการเชิงระบบด้วยวงจรคุณภาพ Plan-Do-Check-Act ด้านการดำเนินงานภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนาการมีกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การมีระบบการตรวจสอบกระบวนการและปรับปรุงคุณภาพในแต่ละขั้นตอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานในการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน การมีระบบการติดตามการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างครบถ้วน การปรับระบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ดีขึ้นตลอดเวลา และการปรับปรุงกระบวนการงานหลักและกระบวนการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ อรสา ทรงศรี (2558) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พบว่า กระบวนการบริหารกิจการนักเรียน ของคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การตัดสินใจ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการบริหารกิจการนักเรียน ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม และประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา และ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ โฉมฉาย กาศโอสถ (2554) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียน แบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า กระบวนการบริหารกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน ได้แก่ 1) การตัดสินใจ (Decision making) 2) การวางแผน (Planning) 3) การปฏิบัติตามแผน

(Doing) 4) การประเมินผล (Checking) 5) การปรับปรุงและพัฒนางาน (Acting) 6) การรายงานผล (Reporting) ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องในการดำเนินการของคณะกรรมการ

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) การฝึกอบรม (Training) 2) การ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 3) การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) งานกิจการนักเรียน ทั้งนี้ เป็นเพราะการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน จำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่หลากหลาย และมีสัดส่วนการพัฒนาที่แตกต่างกัน ดังผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ที่ประสบความสำเร็จในการใช้ระบบคุณภาพในการพัฒนาองค์กร ซึ่งมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้ การฝึกอบรม (Training) ให้เกิดความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (โดยมีสัดส่วนประมาณ 10% ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน) การ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียนจากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน (โดยมีสัดส่วนประมาณ 20% ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน) การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) (โดยมีสัดส่วนประมาณ 70% ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน) ทั้งนี้เป็นเพราะการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ไม่จำเป็นต้องเรียนรู้ในรูปแบบเดียวเหมือนอดีตที่ผ่านมา ดังนั้น ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนจำเป็นต้องมีการพัฒนาที่หลากหลายวิธี ซึ่งการพัฒนาแบบ 10:20:70 ตอบโจทย์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันของบุคคล อีกทั้ง ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างสัมพันธภาพของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานกับฝ่ายบริหาร ผ่านการ coaching ส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) สอดคล้องกับ อติศักดิ์ กำแพงคำ (2561) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า แนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 4 แนวทาง คือ 1) การศึกษาดูงาน 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3) การดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนตามมาตรฐาน 6 ด้าน 18 ตัวชี้วัด 4) การนิเทศ ติดตาม ในวงรอบที่ 2 ใช้การนิเทศ ติดตามแยกตามมาตรฐานที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบผลสำเร็จการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ อนันต์ ทองชันลูก (2563, น. 5) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พบว่า รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย

1) 70% การเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้วยตนเอง จากการลงมือทำงาน หรือการได้ทดลองทำให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานผ่านประสบการณ์จริง หรือการได้หมุนเวียนการปฏิบัติงาน เพื่อได้รับการพัฒนาที่รอบด้านมากขึ้น ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการคิดวิเคราะห์จาก การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะที่พึงประสงค์ ของกลุ่มงาน 2) 20% การเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยวิธีการสอนงานการปฏิบัติงาน Coaching และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) มาพัฒนา คือ กำหนดให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่พัฒนาสมรรถนะและ จับคู่พี่เลี้ยงเพื่อศึกษาลักษณะงานต่าง ๆ ตามหน้าที่หลักโดยปฏิบัติตามคำแนะนำของพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้ เมื่อได้รับคำแนะนำจะทำให้รู้แนวทางปฏิบัติ ต่องาน และเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานต่อไปได้ ทำให้ช่วยเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งเป็นระบบที่พี่เลี้ยงหรือผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำสอนงานให้กับบุคลากรที่อ่อนประสบการณ์กว่า 3) 10% การสำรวจเพื่อส่งข้าราชการของกลุ่มงาน ไปฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ตามการ พิจารณาของหัวหน้ากลุ่มงาน หรือความต้องการของข้าราชการ และในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการในกลุ่มงานจำเป็นต้องเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน และหรือสามารถส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถพฤติกรรมในการปฏิบัติงานได้ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะต้องมาถ่ายทอดความรู้เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และนอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ ญัตติกติ ปรื่องวิทยากุล (2563) ได้ทำวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ ระหว่างการทำงานเป็นทีมของครูกับการบริหารกิจการนักเรียน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ พิเศษจังหวัดนนทบุรี พบว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน ควรสร้างแรงบันดาลใจให้กับครู โดยการเป็น แบบอย่างในการแบ่งปันความรู้ สร้างเสริมความมั่นใจ ให้แก่ครูที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้อำนวยการ ควรสร้างโอกาสให้ครูได้มีการแบ่งปันความรู้จากประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ โดยการเพิ่มโอกาส ในการเข้าร่วมสัมมนา อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดสรรเวลาโดยการกำหนดตารางคาบเวลากิจกรรม PLC เพื่อให้ครูได้ใช้เวลาในตารางปฏิบัติงานแบ่งปันความรู้จากประสบการณ์ ด้วยการปฏิสัมพันธ์กัน ระหว่างครูด้วยกันจนเกิดเป็นความรู้ใหม่

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) Google Classroom 2) Zoom Meeting 3) Microsoft Teams 4) Google Meet 5) Line 6) Facebook 7) Instagram 8) Messenger 9) Twitter 10) โปรแกรม online อื่น ๆ ทั้งนี้ เป็นเพราะปัจจุบันการพัฒนางานของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเทคโนโลยี ในรูปแบบต่าง ๆ มีส่วนช่วยสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น รวมถึงการนำ

เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ ส่งเสริมให้สามารถทำงานด้านกิจการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการ ขององค์กรได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเทคโนโลยีที่นำมาสนับสนุนบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน สถานศึกษาและผู้ดำเนินงานกิจการนักเรียน สามารถประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมและบริบทของ แต่ละสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและดูแลได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ชีษณพงศ์ ทองพวง (2556) ได้ทำวิจัย เรื่อง องค์ประกอบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การของมหาวิทยาลัย เอกชนในประเทศไทย พบว่า องค์ประกอบของการบริหารคุณภาพ ต้องเสริมสร้างบรรยากาศ/ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย การมีเทคโนโลยีที่ช่วยในการสร้างคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย (Institutional Memory) เพื่อการจัดเก็บข้อมูลความรู้จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถ ในการเรียนรู้ให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะปรับปรุงตนเองตลอดเวลา การมีข้อมูลและความรู้ที่สำคัญ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และใช้ข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และการติดตามพัฒนาการของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมา ประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน 2) ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงาน กิจการนักเรียน 3) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุน งานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 4) กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เป็นเพราะการที่ สถานศึกษาจะบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพ สิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุนองค์ประกอบ ในการบริหารคุณภาพให้ประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยนโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อน การดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ผู้บริการสามารถให้แนวทางในการส่งเสริมงาน กิจการนักเรียนให้ผู้ปฏิบัติได้อย่างมีวิสัยทัศน์ จากการทำวิจัยได้ศึกษาการดำเนินงานในสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านงานกิจการนักเรียน จำนวน 5 โรงเรียน พบว่า นโยบายของผู้บริหารเป็นปัจจัยสำคัญของการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนให้ประสบ ความสำเร็จ รวมถึงการมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ตลอดจนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุน

งานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องถือเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงกระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ล้วนเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้การบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาประสบความสำเร็จและเกิดความยั่งยืนในการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในอนาคต สอดคล้องกับพินนะลัทธก์ ฉัตรชัยเดช (2560) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารคุณภาพการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล พบว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบริหารคุณภาพ คือ การกำหนดนโยบายของหน่วยเหนือ และนอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ วลินดา รสชา (2563) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาควบรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาควบรวม ได้แก่ นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กต้องมีความต่อเนื่องลงสู่การปฏิบัติที่เป็นจริง การยอมรับและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน การมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารสถานศึกษาควบรวมให้ประสบความสำเร็จต้องมีสิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญ คือ นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กต้องมีความต่อเนื่อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง สิ่งสำคัญคือ การได้รับการยอมรับและการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย ชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาและต้องมีความต่อเนื่องและลงสู่การปฏิบัติที่แท้จริง ซึ่งทุกภาคส่วนได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีผลการประเมินความเป็นไปได้ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และผลการประเมินความเป็นประโยชน์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เป็นเพราะรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีหลักการในการพัฒนาระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่ชัดเจน รวมถึงการมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลในการบริหารคุณภาพจากสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงานกิจการนักเรียนให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงผ่านการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน ก่อนที่นำไปให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน ในเขตจังหวัดภาคเหนือตอนล่างเป็นผู้ประเมิน ซึ่งผลการประเมินของผู้ใช้รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ สอดคล้องกับ วลินดา รสชา (2563, น. 222-223) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาควมรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา พบว่า ผลการประเมินรูปแบบความเป็นไปได้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและ ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ นราวัลย์ สุรงค์สุริยกุล (2555, น. 29-37) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการคุณภาพโดยรวมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 พบว่า การประเมินความเป็นไปได้ รูปแบบการจัดการคุณภาพโดยรวม ในสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และนอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับ โฉมฉาย กาศโอสถ (2554, น. 265-268) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินรูปแบบ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยเชื่อว่าหากสถานศึกษานำรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงาน กิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ไปประยุกต์และ ปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษาอย่างจริงจัง จะส่งผลให้เกิดคุณภาพของการบริหารงานกิจการ นักเรียนในสถานศึกษา สิ่งสำคัญที่สถานศึกษาต้องมุ่งเน้นให้เกิดคุณภาพเป็นสำคัญ คือ คุณภาพ ของนักเรียนที่สถานศึกษาต้องมุ่งเน้นในการส่งเสริม ดูแลและพัฒนาอย่างรอบด้าน บนพื้นฐานของ หลักการคุณภาพที่ว่า มุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้ำหรือผู้รับบริการ นั่นคือ นักเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน พัฒนาระบบการอย่างต่อเนื่องเชิงระบบ ผ่านการดำเนินงานรูปแบบคณะกรรมการ และ ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมทุกกระบวนการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารงานกิจการนักเรียนให้มี คุณภาพอย่างยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

1.1 ด้านหลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ผู้บริหาร สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนและมีการนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษาในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ชัดเจน รวมถึงในการพัฒนางานกิจการนักเรียน สถานศึกษาควรมีการกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนที่มีความต่อเนื่องสามารถปฏิบัติได้ ตามบริบทของสถานศึกษา โดยมุ่งที่การสร้างสภาพพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเป็นหลัก

1.2 ด้านโครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งองค์คณะบุคคลในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งในงานวิจัยพบว่า ในการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน รวมถึงสถานศึกษาต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะให้มีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ตามบริบทของสถานศึกษา

1.3 ด้านกระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน สถานศึกษาควรมีกระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนด้วยระบบคุณภาพ PDCA ทุกขั้นตอน ซึ่งการดำเนินงานควรนำกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาปีถัดไป เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลการกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 ด้านการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ด้วยวิธีที่หลากหลาย และมีสัดส่วนการพัฒนาที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ความชำนาญรอบด้าน เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.5 ด้านการนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน สถานศึกษาควรมีการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ มาขับเคลื่อนและพัฒนางานกิจการนักเรียน ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ Platform ต่าง ๆ Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อสื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา รวมถึงควรมีฐานข้อมูลที่บุคลากรทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ข้อมูลในการพัฒนากิจการนักเรียนได้อย่างรวดเร็ว

1.6 ด้านปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ควรนำนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ทุกภาคส่วนสามารถรับรู้ร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ส่งผลให้งานกิจการนักเรียนมีการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรวิจัยและพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในการขับเคลื่อนระบบบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา

2.2 ควรวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่

2.3 ควรวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546. กรุงเทพฯ: อักษรไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561. กรุงเทพฯ: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- กอบชัย พงษ์เสริม. (2562). แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาสมรรถนะ BMA Pro 21st บนพื้นฐาน 70:20:10 Learning Model. วารสารปัญญาพัฒนา, 38(1).
- เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ. (2561). องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ. สืบค้น 15 มกราคม 2564, จาก <https://www.iok2u.com/index.php/article/information-technology/117-5-elements-information-technology-5>
- คงศักดิ์ ศรีแก้ว. (2560). การบริหารจัดการคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (ม.ป.ป.). เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา. สืบค้น 15 มกราคม 2564, จาก http://www.drkanchit.com/general_articles/articles/general_24.html
- จรุณี แก้วเอี่ยม. (2557). เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2). สงขลา: ชาญเมืองการพิมพ์.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2556). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จำเนียร แสงเสนา. (2559). รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิต). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- โถมฉาย กาศโอสถ. (2554). รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิต). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ช่วงโชติ พันธุ์เวช. (2552). การจัดการคุณภาพ TQM (Total Quality Management) (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

- ชัยเดช อารีศิริไพศาล. (2562). การบริหารกิจการนักเรียนที่มีคุณภาพ. ใน *การประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 “GRADUATE SCHOOL CONFERENCE 2019”*. สืบค้น 15 มกราคม 2564, จาก file:///C:/Users/CP-COMP/Downloads/2063-4111-1- SM.pdf
- ชีรวัดน์ นิเจนตร. (2560). การวิจัยพัฒนารูปแบบทางสังคมศาสตร์และการศึกษา (ฉบับอิเล็กทรอนิกส์). *วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 4(2). สืบค้น 15 มกราคม 2564, จาก file:///C:/Users/CP-COMP/Downloads/123081-Article
- ศิษณุพงศ์ ทองพวง. (2556). *องค์ประกอบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย* (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุชฎบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยคริสเตียน.
- ณัฐกิตต์ เป็รื่องวิทยากุล. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานเป็นทีมของครูกับการบริหารกิจการนักเรียน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษจังหวัดนนทบุรี* (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณิรดา เวชญาลักษณ์. (2563). *การประยุกต์ใช้ TQM ในการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). เชียงใหม่: วนิดาการพิมพ์.
- ดนัย เทียนพุ่ม. (2551). *การบริหารคนในทศวรรษหน้า*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ดำรง ประเสริฐกุล. (2542). *การบริหารกิจการนักเรียน*. พิษณุโลก: สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม.
- ทศพล เจริญคำ (2562). *หลักการ ทฤษฎี และการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: โอ เอส พริ้นติ้งเฮาส์.
- ธงชัย ช่อพฤกษา. (2537). *การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา แนวคิด หลักการ และวิธีปฏิบัติ*. พิษณุโลก: สหวิทยาลัยพุทธชินราช.
- ธนัตถ์ภัทร ธิรณชติลล. (2559). *การจัดการคุณภาพโดยรวม*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ธีระ รุญเจริญ. (2546). *การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- นราวัลย์ สุรงค์สุริยกุล. (2555). *รูปแบบการจัดการคุณภาพโดยรวมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6* (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุชฎบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประกอบ กุลเกลี้ยง, และสิทธิพร ลิ้มบริบูรณ์. (2545). *การบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล*. กรุงเทพฯ: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). *หลักการจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

- พัฒนา พรหมมณี. (2560). แนวคิดการสร้างและพัฒนารูปแบบเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
ด้านการสาธารณสุขสำหรับนักสาธารณสุข (ฉบับอิเล็กทรอนิกส์). *วารสารสมาคม
สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี*, 6(2). สืบค้น 15 มกราคม 2564, จาก [http://apheit.bu.ac.th/
journal/science-july-2560/13_04_guidline_proof2_formatted.pdf](http://apheit.bu.ac.th/journal/science-july-2560/13_04_guidline_proof2_formatted.pdf)
- พิชญาภัค กำจัดภัย. (2562). *เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร*. สืบค้น 10 พฤษภาคม 2564,
จาก [http://ea.grad.ssru.ac.th/useruploads/files/20200721/e50f4dd4c170b7c
777e33dd5bf868ad2cb242ff7.pdf](http://ea.grad.ssru.ac.th/useruploads/files/20200721/e50f4dd4c170b7c777e33dd5bf868ad2cb242ff7.pdf)
- พิชิต โคตรมา. (2551). *การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).*
ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- พินนะลัทธก์ ฉัตรชัยเดช. (2560). *รูปแบบการบริหารคุณภาพการฝึกภาคปฏิบัติทางคลินิก สำหรับ
นักศึกษาพยาบาลในโรงพยาบาล (ปริญญาโทปริญญาโทดุขภูมิต).* พิษณุโลก:
มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2552). *หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. ชลบุรี:
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มัลลิกา คูลีวิน. (2559). *แนวทางการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนบ้านป่าขวางนาเงิน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).*
เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- รัตน์ะ บัวสนธ์. (2552). *การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา*. กรุงเทพฯ: คำสมัย.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2561). *ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)*. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. (2557). *การบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (พิมพ์ครั้งที่ 5)*. สงขลา:
นำศิลป์โฆษณา.
- วลินดา รสชา. (2563). *รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาควรววม สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ปริญญาโทปริญญาโทดุขภูมิต).* พิษณุโลก:
มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วันชัย มีชาติ. (2559). *การบริหารองค์การ (พิมพ์ครั้งที่ 8)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาทยุทธ พุทธพรหม. (2555). *การพัฒนาระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ตามกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (ปริญญาโทปริญญาโทดุขภูมิต).*
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2553). การวิจัยพัฒนานารูปแบบ (ฉบับอิเล็กทรอนิกส์). วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สกลนคร, 2(4). สืบค้น 15 มกราคม 2564, จาก file:///C:/Users/CPCOMP/
 Downloads/10014-Article%20Text-21085-1-10-20130709%20(2).pdf
- วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (2550). *TQM คู่มือพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: WPS
 (Thailand).
- วิทยา จันทร์ศิลา. (2561). *การบริหารเชิงกลยุทธ์สู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา*. พิษณุโลก:
 รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3.
- วีระยุทธ ชาตะกาญจน์. (2552). *เทคนิคการบริหาร สำหรับนักบริหารการศึกษามี้อาชีพ*
 (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศศิมา สุขสว่าง. (ม.ป.ป.). *70:20:10 model ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง*. สืบค้น 15 พฤษภาคม
 2564, จาก <https://www.sasimasuk.com/16056977/702010-model> 15-4-64
- ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2559). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
 แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริวัฒน์ เสงชัยโย, และจิตติมา ศิลประชาวงศ์. (2553). *คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา*.
 สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ศุภศิริ บุญประเวศ. (2560). *นวัตกรรมระบบบริหารคุณภาพของสถานศึกษาอุดมศึกษาตามเกณฑ์
 คุณภาพระดับนานาชาติ (ปริญญาบัณฑิตปริญญาตรีบัณฑิต)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย.
- สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร. (ม.ป.ป.). *คู่มือการพัฒนาแบบ Learning Model
 70:20:10*. สืบค้น 15 พฤษภาคม 2564, จาก [http://www.bangkok.go.th/upload/
 user/00000112/News/manual/Develop70_20_10.pdf](http://www.bangkok.go.th/upload/user/00000112/News/manual/Develop70_20_10.pdf)
- สมเกียรติ ชิดไธสง. (2553). *การพัฒนากระบวนการพัฒนาทั่วทั้งองค์กรสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษา (ปริญญาบัณฑิตปริญญาตรีบัณฑิต)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สวภพ เทพกลีกุล. (2559). *แนวทางการบริหารกิจการนักเรียนตามแนวคิดการเสริมสร้างความยึดมั่น
 ผูกพันระหว่างโรงเรียน ครอบครัวและชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย.
- สัมมา ธรณิธย์. (2556). *หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ:
 ข้าวฟ่าง.

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (ม.ป.ป.). *คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2562). *เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579*. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2556). *แนวทางการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ TQA*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สิทธิชัย เจริญพิพัฒพงษ์. (2552). *การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการบริหารงานแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์การสำหรับโรงเรียนอนุบาลเอกชน (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาดุขฎิบัณฑิต)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2560). *การบริหารการศึกษา หลักการและทฤษฎี*. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- สุรพงษ์ แสงสีมูข. (2556). *รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาดุขฎิบัณฑิต)*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สุรินทร์ แก้วมณี. (2558). *รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมขององค์คณะบุคคลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาดุขฎิบัณฑิต)*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- อดิศักดิ์ กำแพงคำ. (2561). *การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต)*. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อนันต์ ทองชันลูก. (2563). *การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร*.
สืบค้น 15 พฤษภาคม 2564, จาก http://www3.ru.ac.th/mpa-abstract/files/2563_1614231848_6214830029.pdf
- อนันต์ เตียวต้อย. (2551). *รูปแบบการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาดุขฎิบัณฑิต)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- อรสา ทรงศรี. (2558). *รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุุษาบัณฑิต)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- อร่าม วัฒนนะ. (2561). *รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุุษาบัณฑิต)*. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์.
- อาทิตยา เวชกรณ์. (2559). *แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในจังหวัดนครสวรรค์ (วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต)*. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2550). *กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาดาวเด่น*. กรุงเทพฯ: เอช อาร์เซ็นเตอร์.
- อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2559). *การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรบนพื้นฐาน 70:20:10 Learning Model*. กรุงเทพฯ: เอช อาร์เซ็นเตอร์.
- อำไพ นงค์เยาว์. (2559). *รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาคุุษาบัณฑิต)*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิษณุโลก.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (ม.ป.ป.). *การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล*. สืบค้น 20 มิถุนายน 2564, จาก <https://www.trueplookpanya.com/knowledge/content/52232/-edu-t2s1-t2-t2s3->
- Brounds, G., Yorks, L., Adams, M., & Ranney. (1994). *Total quality management*. New York: McGraw-Hill.
- Cumming, T.G., & Worley, C.G. (2013). *Organization development and change* (10th ed.). USA.: Cengage Learning.
- Keefe, W.J. (1994). *Leadership in middle level education*. N.P.: Virginia National.
- Keeves, P.J. (1988). *Model and model building education research, methodology and measurement: An international handbook*. Oxford, England: Pergamon.
- Keeves, P.J. (1997). *Educational research methodology and measurement: An international handbook*. Oxford, England: Pergamon.
- Leonard, N. (1980). *Corporate human resources development*. New York: American for Training and Development.

- Newby, F. (1998). Total quality management and the elementary school. *Dissertation Abstracts International*, 89, 59-01A.
- Oakland, J.S. (1989). *Total quality management*. London: Butterworth-Heinemann.
- Rodger, C.G. (1999). Teacher participants of total quality management practices in elementary school. *Dissertation Abstracts International*, 30(7), 3709A-3710A.
- Smith, R.H. (1980). *Management: Making organization perform*. New York: MacMillan.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการหาความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์
รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชุม พรหมเมืองคุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
2. ดร.ธวัช กงเต็ม อดีตรองศึกษาธิการภาค 17 จังหวัดพิษณุโลก
3. ดร.วราภรณ์ สนสกล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39
พิษณุโลก อุดรดิตต์ จังหวัดพิษณุโลก
4. ดร.อมร อ่อนสี อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39
5. นายทวีศักดิ์ เดชสองชั้น อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์
เขต 1

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาหาฉันทามติ (Consensus) เพื่อตรวจสอบ
ความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วรณศรี อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สาขาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลี้มสุข อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรัสวิทย์ ปทุมมาศ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ คงศิลา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
5. ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร อดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และอดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
6. ว่าที่พันตรี ประหยัด แก่นชา ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดเพชรบูรณ์
7. ดร.ไท พานนนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3
8. นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
9. ดร.สุทัศน์ ธิยานันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งนกแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
10. ดร.เพชริน สงค์ประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำร้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
11. ดร.ขำ แสงจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชะงอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
12. นายสุกิจ เมฆประยูร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ภาคผนวก ข แบบวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยสำหรับ
ผู้เชี่ยวชาญงานวิจัย



แบบตรวจสอบความสอดคล้อง (IOC)
งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

คำชี้แจง

ขอความกรุณาท่านผู้ทรงคุณวุฒิหรือท่านผู้เชี่ยวชาญ ช่วยพิจารณา ร่างแบบสัมภาษณ์ว่ามีความ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยในเรื่องนี้หรือไม่ ด้วยการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อคำถาม
ในระบบ IOC โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (เฉพาะตอนที่ 2) แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงาน
เอกชนและรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เกณฑ์การให้ค่าความสอดคล้อง มีดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตามเนื้อหา/จุดประสงค์

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตามเนื้อหา/จุดประสงค์

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นมีเนื้อหาไม่สอดคล้องตามเนื้อหา/จุดประสงค์

ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม
ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน มา ณ โอกาสนี้

นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แบบสัมภาษณ์

งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สถานที่ทำงาน.....
4. หมายเลขโทรศัพท์.....
5. วันที่ทำการสัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
6. สถานที่ทำการสัมภาษณ์.....
7. เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

ข้อคำถาม	ระดับ ความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	+1	0	-1	
องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์				
1.1. องค์การของท่านมีหลักการในการบริหารระบบคุณภาพ อย่างไร				
1.2. องค์การของท่านมีวัตถุประสงค์ในการบริหารระบบคุณภาพ อย่างไร				
1.3. ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเป็นส่วนสำคัญที่เพิ่มเติมจากหลักการ และวัตถุประสงค์ของการบริหารระบบคุณภาพในองค์กรท่าน				

ท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....

.....

ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	+1	0	-1	
องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารองค์กร				
2.1 องค์กรของท่านมีโครงสร้างการบริหารอย่างไร				
2.2 องค์กรของท่านมีหลักการในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารองค์กรอย่างไร				
2.3 โครงสร้างการบริหารในแต่ละส่วนขององค์กรท่านมีการประสานสัมพันธ์การทำงานอย่างไร				
2.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเป็นส่วนสำคัญที่เพิ่มเติมจากโครงสร้างการบริหารองค์กร				

ท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....

.....

ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	+1	0	-1	
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ				
3.1 ในองค์กรของท่านมีกระบวนการบริหารระบบคุณภาพอย่างไร				
3.2 ในองค์กรของท่านมีการพัฒนาบุคลากรอย่างไร				
3.3 ในองค์กรของท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารระบบคุณภาพอย่างไร				

ท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ข้อความคำถาม	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	+1	0	-1	
องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ				
ท่านคิดว่าในองค์กรของท่านมีอะไรเป็นปัจจัยที่ทำให้การบริหารระบบคุณภาพประสบผลสำเร็จ				

ท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นอกจาก 4 องค์ประกอบดังกล่าวแล้ว ในองค์กรของท่านยังมีการบริหารระบบคุณภาพในประเด็นอื่น ๆ อีกหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์

ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสัมภาษณ์

แนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

A MANAGEMENT SYSTEM MODEL OF QUALITY FOR STUDENT AFFAIR
IN SCHOOL UNDER PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยทางการศึกษา เรื่อง “รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ โดยข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยได้รับถือว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบคุณภาพ

ในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ท่านคิดว่าในองค์กรของท่านมีอะไรเป็นปัจจัยที่ทำให้การบริหารระบบคุณภาพประสบผลสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นอกจาก 4 องค์ประกอบดังกล่าวแล้ว ในองค์กรของท่านยังมีการบริหารระบบคุณภาพในประเด็นอื่น ๆ อีกหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์



แบบสัมภาษณ์

แนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

A MANAGEMENT SYSTEM MODEL OF QUALITY FOR STUDENT AFFAIR
IN SCHOOL UNDER PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยทางการศึกษา เรื่อง “รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยได้รับถือว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยความสำเร็จ

ของการบริหารระบบคุณภาพ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สถานที่ทำงาน.....
.....
4. หมายเลขโทรศัพท์.....
5. ระยะเวลาที่ทำการสัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
6. สถานที่ทำการสัมภาษณ์.....
7. เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

1. หลักการในการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย

1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดย การสร้าง
ความพึงพอใจ ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและ
ผู้ปกครองในปัจจุบันและอนาคต

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดย การกำหนดวิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศที่มุ่ง
ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้ปกครอง สร้างค่านิยมและจริยธรรมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและ
เป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียน

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ โดย การบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดย การพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่แท้จริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจการนักเรียน จากข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพื้นฐานในการพัฒนางานกิจการนักเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบประกอบกัน

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

1.6 **หลักการ**ในการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ ในการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย

2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน
ด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการดำเนินงานกิจการ
นักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.3 เพื่อยกระดับการทำงานงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยการ Benchmarking
กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจการนักเรียน

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.4 วัตถุประสงค์ ในการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

2. บทบาทหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารในการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน
 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษา ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาและ
 หน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในงานกิจการนักเรียนให้ชัดเจน

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 คณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ พิจารณาตัดสินใจการดำเนินงาน
 กิจการนักเรียนร่วมกับผู้อำนวยการสถานศึกษา

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 หัวหน้างานกิจการนักเรียน โดยมีบทบาทหน้าที่ กำหนดตัวชี้วัดการทำงานและ
 ทบทวนการทำงานสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 คณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการทำงานของ
งานกิจการนักเรียนตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การประสานสัมพันธ์การทำงานของงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย

การดำเนินงานกิจการงานนักเรียนตามคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการประสานการทำงาน
ผ่านการประชุมอย่างต่อเนื่อง

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย

1. การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โดยการ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. การนำแนวทาง/วิธีการพัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน โดย ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน โดยใช้วงจรคุณภาพ (คิดเป็นทีม ทำงานเป็นทีม ปรับปรุงเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ)

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โดยการประเมินจากการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

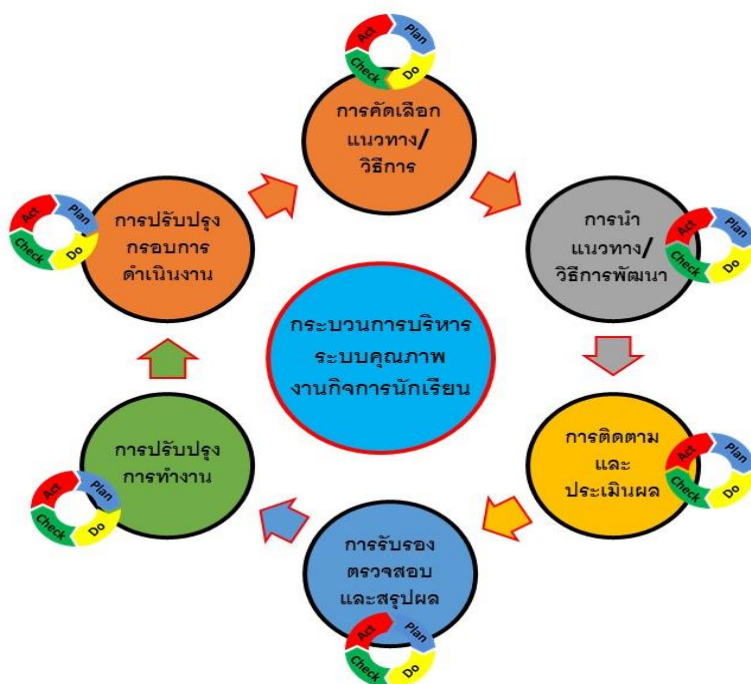
.....

.....

.....

.....

แผนภาพกระบวนการ



7. ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยี

1. การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย

1.1 การกำหนดสมรรถนะหรือคุณลักษณะของผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

1.2 บุคลากรจัดทำแผนพัฒนางานตนเองงานกิจการนักเรียน

1.3 กำหนดการพัฒนาตนเอง โดย

1.3.1 การฝึกอบรม 10% ของระยะเวลาการทำงานแต่ละรอบปี

1.3.2 การ coach จากผู้บริหารสถานศึกษาหรือคณะกรรมการฝ่ายบริหารงาน

กิจการนักเรียน 20% ของระยะเวลาการทำงานแต่ละรอบปี

1.3.3 การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน 70% ของระยะเวลาการทำงานแต่ละรอบปี

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา ประกอบด้วย นโยบายการพัฒนางานกิจการนักเรียนของผู้อำนวยการสถานศึกษาชัดเจนและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในความเห็นของท่านการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีองค์ประกอบเพิ่มเติมจากที่สอบถามมาข้างต้นหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์



**แบบตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพ
งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

A MANAGEMENT SYSTEM MODEL OF QUALITY FOR STUDENT AFFAIR
IN SCHOOL UNDER PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

คำชี้แจง

แบบตรวจสอบความเหมาะสมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยการศึกษา เรื่อง “รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยข้อมูลที่ได้นำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และข้อมูลที่ผู้วิจัยได้รับถือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบตรวจสอบความเหมาะสมฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 ประเด็นการพิจารณาเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ งานกิจการนักเรียน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินความเหมาะสม

1. ชื่อ-สกุล ประเมิน.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สถานที่ทำงาน.....
.....
4. หมายเลขโทรศัพท์.....
5. ระยะเวลาที่ทำการประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 2 ประเด็นการพิจารณาเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประเด็นที่ 1 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหาร
คุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
 - 1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
 - 1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์
 - 1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ
 - 1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ
 - 1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
 - 2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง
 - 2.3 เพื่อยกระดับการทำงานงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

ประเด็นที่ 2 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงาน
กิจการนักเรียน

1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน
2. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ประเด็นที่ 3 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงาน
กิจการนักเรียน

1. การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
2. การนำแนวทาง/วิธีการพัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน
3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
4. การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
5. การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจการนักเรียน
7. การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน

ประเด็นที่ 4 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหาร
ระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. การฝึกอบรม
2. การ coach
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ 5 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหาร
ระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. Scan Tool 4.0
3. Application Line & Facebook

ประเด็นที่ 6 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบ
คุณภาพงานกิจการนักเรียน

1. นโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนชัดเจน
2. ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

รายการพิจารณาความเหมาะสม
ประเด็นที่ 1 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1
หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดกับนักเรียนและผู้ปกครองในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง			
1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยมและจริยธรรมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน			
1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ			
1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง			
1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจการนักเรียน บนพื้นฐานข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจการนักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ด้วยการใช้กระบวนการ PLC			
2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจการนักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)			

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการดำเนินงานกิจการนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง			
2.3 เพื่อยกระดับการทำงานงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยการBenchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจการนักเรียน			

**ประเด็นที่ 2 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 2
โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน**

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1.1 ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน 1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน 1.3 ตัวแทนผู้ชุมชน เป็นกรรมการ 1.4 ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ 1.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการ 1.6 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการ และเลขานุการ			
บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1. กำหนดทิศทางการพัฒนางานกิจการนักเรียน 2. กำกับติดตามให้ขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 3. พิจารณาตัดสินใจการดำเนินงานกิจการนักเรียน 4. ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาทางงานกิจการนักเรียน			

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
2. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 2.1 หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นประธาน 2.2 ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ 2.3 ครูแนะแนว เป็นกรรมการ 2.4 ตัวแทนนักเรียน เป็นกรรมการ 2.5 ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ			
บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงาน บริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน 2. กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 3. ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 4. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 5. ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง			

**ประเด็นที่ 3 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3
กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน**

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เป็นการ กำหนดเป้าหมายวิธีการและตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษาพร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน			
ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการพัฒนางานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดที่กำหนดตามขอบข่ายงานกิจการนักเรียน โดยใช้วงจรคุณภาพ			

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจการนักเรียน เป็นการประเมินจากการเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดที่กำหนด			
ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงาน กิจการนักเรียน เป็นการนำผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ผ่านการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานตาม เป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการดำเนินงาน			
ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง เป็นการนำผลสรุปการปฏิบัติงานตาม เป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด เสนอแนวทางการปรับปรุง งานกิจการนักเรียน ด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา (R&D)			
ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจการนักเรียน เป็นการนำเสนอผลงานด้านงานกิจการนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย			
ขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจการ นักเรียน เป็นการปรับปรุงเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาในปีต่อไป ด้วยการสะท้อนการทำงานของคุณดำเนินงานกิจการ นักเรียนจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการ PLC			

ประเด็นที่ 4 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4

การพัฒนาคณะดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1. การฝึกอบรม 10% ของการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา			
2. การ coach จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงาน กิจการนักเรียน 20% ของการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา			

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน 70% ของการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนตลอดปีการศึกษา โดยการใช้เครือข่ายความร่วมมือและกระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)			

ประเด็นที่ 5 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 5
การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน เป็นการนำระบบการจัดการงานกิจกรรมนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online ด้านการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อได้ ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา ประกอบด้วย			
1. ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC) เป็นระบบปฏิบัติการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ได้จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ สำหรับสถานศึกษา โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี			
2. Scan Tool 4.0 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการประมวลผลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน เพื่อช่วยให้การบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนมีประสิทธิภาพ			
3. Application Line & Facebook เป็นเครื่องมือการสื่อสารแบบไร้พรมแดนที่รวดเร็ว ส่งผลให้การติดต่อระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

ประเด็นที่ 6 ความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6
ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1. นโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนชัดเจน			
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน			
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ



**แบบสอบถามเพื่อประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพ
งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

A MANAGEMENT SYSTEM MODEL OF QUALITY FOR STUDENT AFFAIR
IN SCHOOL UNDER PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยการศึกษา เรื่อง “รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยข้อมูลที่ได้นำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และข้อมูลที่ผู้วิจัยได้รับถือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสร้างรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประเด็นการพิจารณาความเหมาะสมฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินความเหมาะสม

1. ชื่อ-สกุล ประเมิน.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สถานที่ทำงาน.....
.....
4. หมายเลขโทรศัพท์.....
5. ระยะเวลาที่ทำการประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงาน กิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยระดับการประเมิน
ดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ ฯ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ ฯ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ ฯ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ ฯ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ ฯ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>1. หลักการการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน</p> <p>1.1 การให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความรักและความศรัทธา ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้เกิดกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนในปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างสถานศึกษาและ ผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง</p> <p>1.2 การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ ด้านการพัฒนางาน กิจการนักเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงการสร้างบรรยากาศ สร้างค่านิยมสถานศึกษาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการขับเคลื่อนงาน กิจการนักเรียนที่ตรงความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน</p> <p>1.3 การบริหารองค์กรเชิงระบบ โดยการบริหารองค์กรให้มีความเชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางานกิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ</p> <p>1.4 การมุ่งการทำงานสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการนักเรียนด้วยวิธีการ ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>1.5 การบริหารจัดการองค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริงและทำให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ โดยการวัดและประเมินผลการพัฒนางานกิจการนักเรียน บนพื้นฐาน ข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักเรียนและผู้ปกครองมาเป็นพัฒนางานกิจการ นักเรียน และการจัดการตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน รวมถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ด้วยการใช้กระบวนการ PLC</p>					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>2. วัตถุประสงค์การบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน</p> <p>2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานงานกิจการนักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)</p> <p>2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการดำเนินงานกิจการนักเรียนบนพื้นฐานความต้องการของนักเรียนผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดงานกิจการนักเรียน โดยการ Benchmarking กับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในงานกิจการนักเรียน</p>					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1.1 ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน 1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นรองประธาน 1.3 ตัวแทนผู้นำชุมชนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ 1.4 ตัวแทนองค์กรปกครองท้องถิ่นจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ 1.5 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ 1.6 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ 1.7 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ					
บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1. กำหนดนโยบายการพัฒนางานกิจการนักเรียน 2. กำกับติดตามและสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงานของคณะดำเนินงานกิจการนักเรียน 3. ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน 4. รับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน 5. ร่วมประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างต่อเนื่อง					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>2. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย</p> <p>2.1 หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธาน</p> <p>2.2 ครูประจำชั้นทุกคน เป็นกรรมการ</p> <p>2.3 ครูแนะแนว เป็นกรรมการ</p> <p>2.4 ประธานนักเรียน เป็นกรรมการ</p> <p>2.5 ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ</p> <p>2.6 หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>					
<p>บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย</p> <p>1. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานกิจการนักเรียน</p> <p>2. ศึกษาและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน</p> <p>3. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน</p> <p>4. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ทบทวนการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ</p> <p>7. กำหนดและพัฒนาระบบงานการดำเนินงานกิจการนักเรียน</p> <p>8. บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย</p>					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และศึกษาสภาพงานกิจการนักเรียน โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นข้อมูลพื้นฐาน กำหนด ตัวชี้วัด วิธีการและเป้าหมายงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน จัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียน 					
<p>ขั้นตอนที่ 2 การนำแนวทาง/วิธีการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจการนำแนวทาง/วิธีการแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ นำแนวทาง/วิธีการ จากแผนการดำเนินงานกิจการนักเรียนไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติงาน มีการ PLC ของผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 					
<p>ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน 					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>ขั้นตอนที่ 4 การรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน เพื่อการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ดำเนินการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน จัดทำรายงานการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย 					
<p>ขั้นตอนที่ 5 การปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนการปฏิบัติงานจากการรับรอง ตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานกิจการนักเรียน กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน กำหนดแนวทางการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ดำเนินการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตรวจสอบและประเมินผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ รายงานผลการปรับปรุงการทำงานกิจการนักเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและเสนอแนะการดำเนินงานกิจการนักเรียน 					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผ่านกระบวนการ PLC 2. คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียนนำรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานกิจการนักเรียน มากำหนดเป้าหมาย วิธีการและตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป 3. จัดทำรายงานผลการจัดทำรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนต่อสาธารณชน ผ่านหลากหลายช่องทาง 					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>4. การพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพ มี 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>4.1 การฝึกอบรม (Training) โดย กระบวนการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานให้เกิดความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (โดยมีสัดส่วนประมาณ 10 % ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)</p> <p>4.2 การ coaching จากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงาน กิจการนักเรียนจากคณะกรรมการบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียน (โดยมีสัดส่วนประมาณ 20 % ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)</p> <p>4.3 การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) งานกิจการนักเรียน โดยกระบวนการเรียนรู้ของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารระบบคุณภาพงาน กิจการนักเรียนผ่านประสบการณ์จริงโดยการใช้เครือข่ายความร่วมมือและ กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 % ของวิธีการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงาน)</p>					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 5 การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>การนำเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน เป็นการใช้ระบบการจัดการงานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online เพื่อสนับสนุนงานกิจการนักเรียนที่ทุกคนเข้าถึงและติดต่อ สื่อสาร ตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Classroom 2. Zoom Meeting 3. Microsoft Teams 4. Google Meet 5. Line 6. Facebook 7. Instagram 8. Messenger 9. Twitter 10. โปรแกรม online อื่น ๆ 					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียน สู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ ในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ 2. ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยี ของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 4. กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหาร คุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม



**แบบประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพ
งานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

A MANAGEMENT SYSTEM MODEL OF QUALITY FOR STUDENT AFFAIR
IN SCHOOL UNDER PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง “รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยข้อมูลที่ได้นำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และข้อมูลที่ผู้วิจัยได้รับถือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประเมินรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

การประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบฯ ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 การประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 องค์กรประกอบ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสาวกัลยาณี รัตนบุตร

นิสิตปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน แต่ละข้อตามข้อมูลที่เป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน
 - ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน
2. ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1-120 คน)
 - สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121-600 คน)
 - สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 601 คน ขึ้นไป)
3. ที่ตั้งสถานศึกษาของท่าน
 - จังหวัดกำแพงเพชร
 - จังหวัดนครสวรรค์
 - จังหวัดตาก
 - จังหวัดพิจิตร
 - จังหวัดพิษณุโลก
 - จังหวัดเพชรบูรณ์
 - จังหวัดสุโขทัย
 - จังหวัดอุทัยธานี
 - จังหวัดอุตรดิตถ์

ตอนที่ 2 การประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการประเมินของท่าน โดยระดับการประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความเป็นไปได้/ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

องค์ประกอบที่ 6 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความเป็นไปได้					ระดับความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียน 6.1 นโยบายของผู้บริหารและการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการนักเรียนสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเพียงพอ										
6.2 ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ รวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน										
6.3 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง										
6.4 กระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียนของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารคุณภาพงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
งานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 2 แบบแสดงความคิดเห็นข้อมูลการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหาร
ระบบคุณภาพในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

เกณฑ์ในการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตามเนื้อหา/จุดประสงค์

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตามเนื้อหา/จุดประสงค์

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความนั้นไม่มีเนื้อหาไม่สอดคล้องตามเนื้อหา/จุดประสงค์

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน จากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์									
1	องค์กรของท่านมีหลักการในการบริหารระบบคุณภาพ อย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	องค์กรของท่านมีวัตถุประสงค์ในการบริหารระบบคุณภาพ อย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเป็นส่วนสำคัญที่เพิ่มเติมจากหลักการ และวัตถุประสงค์ของการบริหารระบบคุณภาพในองค์กรท่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารองค์กร									
1	องค์กรของท่านมีโครงสร้างการบริหารอย่างไร	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
2	องค์กรของท่านมีหลักการในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารองค์กรอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	โครงสร้างการบริหารในแต่ละส่วนขององค์กรท่านมีการประสานสัมพันธ์การทำงานอย่างไร	+1	+1	0	+1	0	3	0.60	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน จากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
4	ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเป็นส่วนสำคัญ ที่เพิ่มเติมจากโครงสร้างการบริหารองค์กร	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพ									
1	ในองค์กรของท่านมีกระบวนการบริหารระบบ คุณภาพอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	ในองค์กรของท่านมีการพัฒนาบุคลากรอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	ในองค์กรของท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ การบริหารระบบคุณภาพอย่างไร	0	+1	+1	0	+1	3	0.60	ใช้ได้
องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ									
	ท่านคิดว่าในองค์กรของท่านมีอะไรเป็นปัจจัยที่ทำให้ การบริหารระบบคุณภาพประสบผลสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก จ สรุปการศึกษานโยบายการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

องค์ประกอบที่ 1 แนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อัครสกลนคร	บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
1. แนวคิด	<p>บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) 2. ระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) 3. มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (ISO) 4. ระบบบริหารจัดการด้านปฏิบัติการ (OEMS) 	<p>ธนาคารออมสิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) 2. ระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) 	<p>ธนาคาร อัครสกลนคร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) 2. ระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) 3. การประเมินผล การดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) 	<p>บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไซลูชั่นส์ จำกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) 2. มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (ISO) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) 2. ระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) 3. ระบบบริหารจัดการด้านปฏิบัติการ (OEMS) 4. มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (ISO) 5. การประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM)

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลด์สต็อกส์ โฮลดิ้งส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
<p>2. ทดถักการ</p> <p>1. บริหารจัดการเชิงระบบแบบบูรณาการ</p> <p>2. มุ่งสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน</p> <p>3. นำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>4. มุ่งสร้างสรรคความสำเร็จที่ยั่งยืน</p> <p>5. ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>6. มุ่งสร้างความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยงที่ดี</p> <p>7. ให้ความสำคัญกับบุคลากรและพันธมิตร</p>	<p>1. บริหารจัดการเชิงระบบ</p> <p>2. นำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์</p> <p>3. ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4. บริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>5. นำเกณฑ์การประเมินเป็นแนวทาง การดำเนินงานระบบคุณภาพ</p>	<p>1. ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. เน้นกระบวนการทำงานทั้งองค์กร</p> <p>3. สามารถปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>4. มุ่งสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1. นำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์</p> <p>2. ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มุ่งการทำงานขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>4. นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. นำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์</p> <p>3. บริหารจัดการเชิงระบบ</p> <p>4. มุ่งการทำงานขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>5. บริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อาคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลบัสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหาร ระบบคุณภาพในหน่วยงาน ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
	<p>8. มีจริยธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ</p> <p>9. เกื้อกูลต่อสังคมและ เป็นพลเมืองดีของ ประเทศ</p> <p>10. มุ่งสร้างนวัตกรรม เพิ่มผลิตภาพ และการ ปฏิบัติการที่เป็นเลิศ</p> <p>11. บริหารจัดการโดยใช่ ข้อมูลจริง และเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>				
3. วัตถุประสงค์	<p>1. เพื่อเสริมสร้างขีด ความสามารถ ในการแข่งขันของปตท.</p> <p>2. เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานให้</p>	<p>1. เพื่อสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อพัฒนาการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. เพื่อรายงานการทำงาน</p>	<p>เพื่อพัฒนาคุณภาพ องค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. เพื่อสร้างความ พึงพอใจให้ลูกค้า</p> <p>2. เพื่อรักษาและ ขยายจำนวนลูกค้า</p> <p>3. เพื่อปรับปรุงระบบ</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. เพื่อสร้างความ พึงพอใจให้ลูกค้า</p> <p>3. เพื่อยกระดับ</p>

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อากาศสหราษฎร์	บริษัท จีซี โดเจสติกส์ โดจูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหาร ระบบคุณภาพในหน่วยงาน ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
	ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาองค์กรอย่างไม่หยุดยั้ง 4. เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศระดับสากล	อย่างเป็นระบบ 4. เพื่อสร้างผลงานที่ดีและมีคุณภาพ 5. เพื่อยกระดับองค์กรเพื่อเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลก		การทำงานอย่างต่อเนื่อง 4. เพื่อออกแบบการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า	การทำงานขององค์กร คู่สากล
4. อื่น ๆ เพิ่มเติม	-ไม่มี-	การสร้างนวัตกรรม การทำงาน อย่างต่อเนื่อง	มีการบริหารความเสี่ยง ในองค์กร	1. การกำหนดคู่เทียบเคียงในการพัฒนา Benchmarking 2. การสร้างศักยภาพการแข่งขันขององค์กร 3. การบริหารให้เกิดความยั่งยืน	1. การสร้างนวัตกรรม การทำงาน 2. การบริหารความเสี่ยง การทำงาน 3. การพัฒนา โดย Benchmarking 4. การบริหารให้เกิด ความยั่งยืน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร	บริษัท จีซี โกลบอล โซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
1. โครงสร้างบริหาร	<p>ผู้ถือหุ้น</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>↓</p> <p>ประธานบริหารและกรรมการผู้จัดการ</p> <p>↓</p> <p>รองกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>↓</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ</p> <p>↓</p> <p>รองผู้จัดการฝ่ายงาน</p>	<p>คณะกรรมการ (Board)</p> <p>↓</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>↓</p> <p>รองผู้อำนวยการ</p> <p>↓</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p>	<p>คณะกรรมการ (Board)</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>↓</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>↓</p> <p>รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย</p> <p>↓</p> <p>กลุ่มงานต่าง ๆ</p>	<p>กรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการฝ่าย</p> <p>↓</p> <p>กรรมการผู้จัดการฝ่าย</p> <p>↓</p> <p>หัวหน้าแผนก</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>↓</p> <p>หัวหน้าฝ่ายงาน</p> <p>↓</p> <p>คณะทำงาน</p>

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลบอลดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
2. หลักการ การกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่แต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดประจำสายงาน การกำหนดหน้าที่ต้องไม่ซ้ำซ้อน 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดแต่ละตำแหน่ง มีการทบทวนทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดแต่ละตำแหน่ง มีการทบทวนทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดแต่ละตำแหน่ง กำหนดหน้าที่ให้ตรงกับฝ่ายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่แต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน กำหนดตัวชี้วัดประจำสายงาน การกำหนดหน้าที่ต้องไม่ซ้ำซ้อน
3. การประสานความสัมพันธ์การทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ระดับบริหารมีการประชุมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง คณะกรรมการกำกับติดตามงานเดือนละ 1 ครั้ง คณะกรรมการติดตามประสานงานกันตลอดเวลา และมีกรรมการชี้แจงข้อมูลของแต่ละฝ่ายในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการเป็นคณะกรรมการบริหารเป็นฝ่ายนำข้อมูลจากคณะกรรมการตัดสินใจ มีการประสานงานของกลุ่มงานในสถานประกอบการของแต่ละกลุ่มงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานผ่านรองกรรมการผู้จัดการฝ่าย แต่ละฝ่ายงานทำงานตามคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย แต่ละฝ่ายงานมีการประชุมเสนอผ่านรองกรรมการผู้จัดการฝ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานเน้นการทำงานเป็นทีมระหว่างฝ่ายปฏิบัติ ฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายบริหาร ผ่านการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> คณะทำงานเป็นทีม ประสานงานโดยการประชุม

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อาคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลบอลทีคส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหาร ระบบคุณภาพในหน่วยงาน ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
4. อื่น ๆ เพิ่มเติม	1. ผู้บริหารต้องมีความยืดหยุ่นที่ชัดเจน 2. ควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการกำหนดทิศทางร่วมกัน 3. มีการสื่อสารจากฝ่ายบริหารที่ชัดเจน 4. ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและมีการทบทวนบทบาทหน้าที่ทุกปี เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ควรมีการทบทวนบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2. มีการสะท้อนการทำงาน ปีละ 1 ครั้ง	-ไม่มี	-ไม่มี	1. ฝ่ายบริหารมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน 2. ฝ่ายงานมีการทบทวนบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารคุณภาพ

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารอมสิน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลบอล โซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
1. กระบวนการคุณภาพ	<p>บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)</p> <ol style="list-style-type: none"> Approach Setting การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน (PDCA) Implementation การนำแนวทาง/วิธีการที่คัดเลือกไปปฏิบัติงาน (PDCA) Monitoring & Evaluation การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน (PDCA) Assurance การรับรองและสรุปผลการปฏิบัติงาน (PDCA) Improvement 	<p>ธนาคารอมสิน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ รายงานผลให้หน่วยงานตรวจสอบ รับข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน การดำเนินงาน จัดทำแผน การดำเนินงาน ดำเนินการ ตามแผนงาน ติดตามประเมินผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 	<p>ธนาคารอาคารสงเคราะห์</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดเป้าหมาย และจัดทำแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน อย่างเป็นระบบตามเหตุการณ์สำคัญ (DO) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (Check) ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (Action) 	<p>บริษัท จีซี โกลบอล โซลูชั่นส์ จำกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการทำงาน ของบุคลากร ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> การคัดเลือกแนวทาง/วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด การทำงาน (PDCA) การนำแนวทาง/วิธีการที่คัดเลือกไปปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด (PDCA) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด (PDCA) การรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อากาศสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลด์สตีกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหาร ระบบคุณภาพในหน่วยงาน ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ (PDCA)
	<p>การนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (PDCA)</p> <p>6. Management Framework/Requirement</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>การดำเนินงาน (PDCA)</p>				<p>5. ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (PDCA)</p> <p>6. การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (PDCA)</p>
2. การพัฒนาบุคลากร	<p>ใช้ Learning & Development Process</p> <p>1. ประเมินสมรรถนะของบุคลากร (ASSESS)</p> <p>2. การพัฒนาบุคลากร มี 3 วิธี</p> <p>2.1 อบรม 10 %</p> <p>2.2 พัฒนาโดยการ Coach จากหัวหน้างาน</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวนผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีกิจกรรมบุคลากร</p> <p>3. ลงมือปฏิบัติจากผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4. ทำ ID Plan</p> <p>5. ประเมินสมรรถนะการทำงาน</p>	<p>1. กำหนดสมรรถนะ 3 ด้าน</p> <p>1.1 สมรรถนะหลัก</p> <p>1.2 สมรรถนะตามตำแหน่ง</p> <p>1.3 สมรรถนะด้านการบริหาร</p> <p>2. อบรมพนักงาน</p>	<p>1. กำหนดเป้าหมายการทำงาน ตามหน้าที่</p> <p>2. กำหนดสมรรถนะการทำงานของบุคลากร</p> <p>3. จัดทำ ID Plan</p> <p>4. พัฒนาบุคลากรตาม ID Plan</p> <p>5. สะท้อนผลการการทำงาน โดยผู้บริหารเพื่อการพัฒนา</p>	<p>1. กำหนดสมรรถนะและตัวชี้วัดการพัฒนา</p> <p>2. จัดทำ ID Plan</p> <p>3. พัฒนา</p> <p>3.1 อบรม 10%</p> <p>3.2 พัฒนาโดยการ Coach จากหัวหน้างาน 20%</p> <p>3.3 เรียนรู้จาก</p>

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อากาศสงเคราะห์	บริษัท จีซี โดเจสติกส์ ไซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
	20% 2.3 เรียนรู้จากการทำงาน 70% 3. หัวหน้างานสะท้อนผลการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมิตร				การทำงาน 70% 4. หัวหน้างานสะท้อนผลการทำงานเพื่อการพัฒนาโดยฝ่ายบริหาร
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้	ใช้ระบบ Digital ในการบูรณาการระบบการจัดการมีฐานข้อมูล เป็น Platform	ใช้ระบบ Digital ที่เป็นตัวแปลงเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีระบบ Knowledge management ของธนาคาร	ใช้ระบบ Digital ในการบูรณาการระบบการจัดการมีฐานข้อมูล เป็น Platform	ใช้เทคโนโลยีในทุกกระบวนการผลิต	ใช้ระบบ Digital ในการบูรณาการระบบการจัดการมีฐานข้อมูล เป็น Platform
4. อื่น ๆ เพิ่มเติม	ไม่มี	การทำงานในกระบวนการคุณภาพ ต้องคิดเป็นทีม ทำเป็นทีม ปรับปรุง เป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1. ผู้นำองค์กรมีทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน 2. ผู้นำองค์กรปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร	ไม่มี	การทำงานในกระบวนการคุณภาพ ต้องคิดเป็นทีม ทำเป็นทีม ปรับปรุง เป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารระบบคุณภาพ

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลบอลทีล โซลูชันส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
ปัจจัยความสำเร็จ	<p>บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของผู้บริหารที่มีความชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. มีการกำหนดหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดกลไกการผลักดันการบริหารระบบคุณภาพและมีการทบทวนให้เหมาะสม 3. ความร่วมมือ และการให้ความสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน 4. การนำระบบบริหารจัดการต่างๆ เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานเป็นทีม 2. การเปิดใจยอมรับการพัฒนาของบุคลากร 3. การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง 4. Benchmarking กับหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ 5. การนำความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์กรมาเรียนรู้เพื่อพัฒนา 6. การสร้างค่านิยมขององค์กรที่มุ่งสู่การพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายขององค์กรที่ชัดเจน 2. การทำงานเป็นทีม 3. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน 4. การติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. สร้างค่านิยมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร 2. การทำงานเป็นทีม 3. การมีจิตสำนึกของบุคลากร 4. การวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ 5. การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง 6. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย 7. การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของผู้บริหารที่มีความชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. การทำงานเป็นทีม 3. การสร้างค่านิยมขององค์กรที่มุ่งสู่การพัฒนา 4. การติดตามและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประเด็นการศึกษา	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน	ธนาคาร อคารสงเคราะห์	บริษัท จีซี โกลบอล โซลูชั่นส์ จำกัด	สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	<p>1. ในแต่ละรอบปีการทำงานให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในองค์กร</p> <p>2. การทำงานในองค์กรต้องไม่เพิ่มภาระงานประจำที่ทำอยู่ของบุคลากร</p>	<p>องค์กรจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเมื่อสิ้นรอบปีการทำงาน</p>	<p>การพัฒนากระบวนการคุณภาพต้องมีความต่อเนื่องและบูรณาการกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาจึงจะประสบความสำเร็จ</p>	ไม่มี	<p>1. การจัดเวทีนำเสนอผลงานในรอบปี</p> <p>2. การพัฒนาระบบคุณภาพมีความต่อเนื่อง และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์</p> <p>3. การทำงานไม่เพิ่มภาระงานประจำ</p>

ภาคผนวก ฉ. สรุปแนวทางการบริหารระบบคุณภาพงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

1. หลักการ	โรงเรียน วัดแม่รังกราวาส (เทศร์ัฐราษฎร์กุศล) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อนุบาลหล่มเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ้ำนารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
1.1 การให้ความสำคัญ กับการสร้างคุณค่าแก่นักเรียน นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจและความ เชื่อมั่นในการพัฒนางาน กิจการนักเรียนให้เกิดกับ นักเรียนและผู้ปกครอง ในปัจจุบันและอนาคต	เห็นด้วย เพิ่มเติม มีการประสาน สัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษาและ นักเรียน ผู้ปกครอง	เห็นด้วย เพิ่มเติม การสร้างความรัก ความศรัทธา	เห็นด้วย	เห็นด้วย เพิ่มเติม การเปิดโอกาส ให้นักเรียนและผู้ ปกครอง ผ่านการติดต่อ สื่อสาร หลากหลาย ช่องทาง	เห็นด้วย	1.1 การให้ความสำคัญกับ การสร้างคุณค่าแก่นักเรียน และผู้ปกครอง โดยการสร้าง ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความรักและ ความศรัทธา ในการพัฒนา งานกิจการนักเรียนให้เกิดกับ นักเรียนและผู้ปกครองใน ปัจจุบันและอนาคต รวมถึง การเปิดโอกาสให้มีการสื่อสาร ระหว่างสถานศึกษาและ ผู้ปกครองผ่านหลายช่องทาง

1. หลักการ	โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศบาลราชบุรี)	โรงเรียน อนุบาลห่มเกล้า สพ. เพชรบุรี	โรงเรียนนิคม ถ่านหิน สพ. ลพบุรี	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย	สรุป
<p>1.2 การนำองค์กรด้วย วิสัยทัศน์ โดยการกำหนด วิสัยทัศน์ การสร้างบรรยากาศ ที่มุ่งให้เกิดกับนักเรียนและผู้ปกครอง ผู้ปกครอง สร้างค่านิยมและ จริยธรรมสถานศึกษาที่มีความ ชัดเจนและเป็น วัฒนธรรม ในการขับเคลื่อน งานกิจการนักเรียน</p>	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	<p>1.2 การนำองค์กรด้วย วิสัยทัศน์ โดยการกำหนด วิสัยทัศน์ การสร้าง บรรยากาศที่มุ่งให้เกิดกับ นักเรียนและผู้ปกครอง สร้างค่านิยมและจริยธรรม สถานศึกษาที่มีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม ในการ ขับเคลื่อนงานกิจการนักเรียน</p>
<p>1.3 การบริหารองค์กรเชิง ระบบ โดยการบริหาร องค์กรให้มีความเชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางาน กิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ</p>	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	<p>1.3 การบริหารองค์กร เชิงระบบ โดยการบริหาร องค์กรให้มีความเชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลการพัฒนางาน กิจการนักเรียนที่เป็นเลิศ</p>

1. ทักษะการ	โรงเรียน วัดแม่จันทราวาส (เทศบาลราชบุรี)	โรงเรียน อเนกบาลแหลมเก่า สพ. เพชรบุรี	โรงเรียนนิคม ถ่านหิน สพ. ลพบุรี	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย	สรุป
1.4 การมุ่งการทำงาน สู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการ นักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง คุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	1.4 การมุ่งการทำงาน สู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนางานกิจการ นักเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง คุณค่าให้นักเรียนและผู้ปกครอง
1.5 การบริหารจัดการ องค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริง และทำให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ โดยการจัดและ ประเมินผลการพัฒนางาน กิจกรรมนักเรียน จากข้อมูล ที่ได้จากการประเมินของ นักเรียนและผู้ปกครอง เป็นพื้นฐานในการพัฒนา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย เพิ่มเติม การจัดการตาม ความถนัดและ ความสนใจของ นักเรียน	เห็นด้วย เพิ่มเติม การใช้ กระบวนการ PLC มาใช้ในการ ขับเคลื่อน	เห็นด้วย	1.5 การบริหารจัดการ องค์กรบนข้อมูลที่เป็นจริง และทำให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ โดยการจัดและ ประเมินผลการพัฒนางาน กิจกรรมนักเรียน บนพื้นฐาน ข้อมูลที่ได้จากการประเมิน ของนักเรียนและผู้ปกครอง มาเป็นพัฒนางานกิจการ

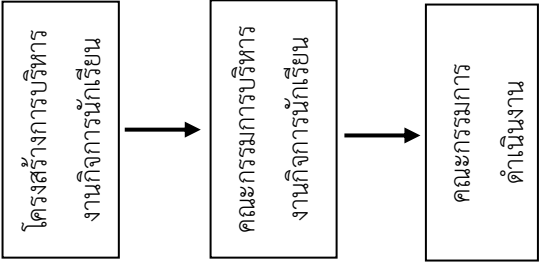
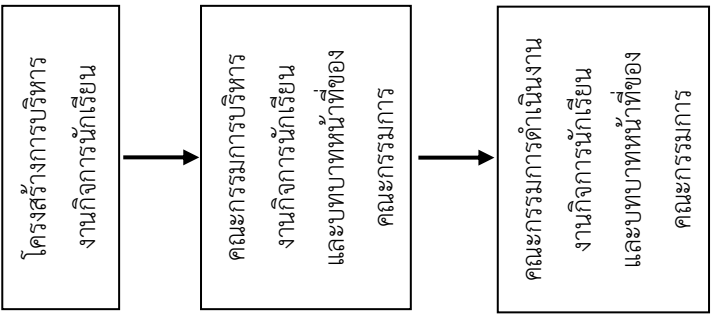
1. ทรรศนะ	โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศบาลราชบุรี)	โรงเรียน อนุบาลห่มเกล้า สพ. เพชรบุรี	โรงเรียนนิคม ถ้ำรายณ์ สพ. ลพบุรี	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย	สรุป
งานกิจกรรมนักเรียน รวมถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน องค์กรบนพื้นฐานข้อมูล สารสนเทศหลากหลาย รูปแบบประกอบกัน						นักเรียน และการจัดการ ตามความถนัดและความ สนใจของนักเรียน รวมถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในองค์กรบนพื้นฐานข้อมูล สารสนเทศหลากหลาย รูปแบบด้วยการใช้ กระบวนการ PLC
1.6 ทรรศนะในการบริหาร ระบบคุณภาพงานกิจการ นักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อื่น ๆ			6. การส่งเสริม กิจกรรมที่ หลากหลาย ตามความต้องการ ความถนัดของ นักเรียนและ ชุมชน	6. การบริหาร เน้นการมีส่วนร่วม		6. การส่งเสริมกิจกรรม ที่หลากหลายตามความ ต้องการ ความถนัด ของนักเรียนและชุมชน 7. การบริหารเน้น การมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	โรงเรียน วัดแม่รังกราวาส (เขตรัฐราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1 เห็นด้วย	โรงเรียน อนุบาลหลอมเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2 เห็นด้วย	โรงเรียนนิคม ถ้ำมารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1 เห็นด้วย	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2 เห็นด้วย	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1 เห็นด้วย	สรุป
2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจการ นักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	2.1 เพื่อพัฒนางานกิจการ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงงานกิจการ นักเรียนด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)
2.2 เพื่อสร้างความ พึงพอใจให้นักเรียนและ ผู้ปกครอง โดยการ ดำเนินงานกิจการนักเรียน บนพื้นฐานความต้องกร ของนักเรียนและผู้ปกครอง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจ ให้นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการดำเนินงานกิจการ นักเรียนบนพื้นฐานความ ต้องการของนักเรียนและ ผู้ปกครอง
2.3 เพื่อยกระดับการ ทำงานงานกิจการนักเรียน ให้ได้มาตรฐาน โดยการ Benchmarking	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	2.3 เพื่อยกระดับการทำงาน งานกิจการนักเรียนให้ได้ มาตรฐาน โดยการ Benchmarking

2. วัตถุประสงค์	โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศวิบูลราชราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อนุบาลห่มเกล้า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ่านารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
กับสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ ที่เป็นเลิศในงานกิจการ นักเรียน						กับสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ ที่เป็นเลิศในงานกิจการ นักเรียน
2.4 วัตถุประสงค์ ในการบริหารระบบ คุณภาพงานกิจการ นักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อื่น ๆ		เพื่อพัฒนางาน กิจการนักเรียนให้ มีความยั่งยืนและ รักษาคุณภาพ	เพื่อพัฒนางาน กิจการนักเรียน โดยยึดหลักการมี ส่วนร่วมทุกภาค ส่วน	เพื่อพัฒนางาน กิจการนักเรียน โดยยึดหลักการมี ส่วนร่วมทุกภาค ส่วน		2.4 เพื่อพัฒนางานกิจการ นักเรียนให้มีความยั่งยืน และรักษาคุณภาพ 2.5 เพื่อพัฒนางานกิจการ นักเรียนโดยยึดหลักการ มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน

<p>1. โครงสร้างการบริหาร</p> 	<p>โรงเรียน วัดแม่แจ้งกราวาส (เทศร์รัฐราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1</p> <p>เห็นด้วย และเพิ่มเติม ส่วน คณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่</p>	<p>โรงเรียน อุมบาลทลุ่มเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2</p> <p>เห็นด้วย และเพิ่มเติม คณะดำเนินงาน กิจการนักเรียน</p>	<p>โรงเรียนนิคม ลำานารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1</p> <p>เห็นด้วย และเพิ่มเติม คณะดำเนินงาน นักเรียนให้ชัดเจน</p> <p>2. คณะกรรมการสถานศึกษาคู่กับ คณะบริหาร</p> <p>3. บทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะ</p>	<p>โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2</p> <p>เห็นด้วย และเพิ่มเติม คณะกรรมการสถานศึกษาคู่กับ คณะบริหาร</p>	<p>โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1</p> <p>เห็นด้วย</p>	<p>สรุป</p> 
---	---	---	--	---	---	--

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

<p>2. บทบาทหน้าที่</p>	<p>โรงเรียน วัดเม็ธกราวาส (เขตรัฐราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1</p>	<p>โรงเรียน อมบุลาทลุมเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2</p>	<p>โรงเรียนนิคม ถ้ำมารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1</p>	<p>โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2</p>	<p>โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1</p>	<p>สรุป</p>
<p>2.1 ผู้อำนวยการ สถานศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ กำหนดทิศทาง การพัฒนาและหน้าที่ ของแต่ละตำแหน่ง ในงานกิจการนักเรียน ให้ชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารอยู่ใน คณะกรรมการ บริหาร</p>	<p>เห็นด้วย เพิ่มเติม ร่วมในการทำงาน ของคณะทำงาน ทุกฝ่าย</p>	<p>เห็นด้วย และ เพิ่มเติม การกำกับติดตาม ให้ทั่วถึง</p>	<p>เห็นด้วย และ เพิ่มเติมการสร้าง วัฒนธรรมและ บรรยากาศ การปฏิบัติงาน กิจการนักเรียน รวมถึงการสร้าง แรงจูงใจ และ ประสานการมี ส่วนร่วม ในการทำงาน ของคณะทำงาน ทุกฝ่าย</p>	<p>ผู้บริหารอยู่ใน คณะกรรมการ บริหาร</p>	<p>ผู้บริหารอยู่ใน คณะกรรมการบริหาร</p>

2. บทบาทหน้าที่	โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศรัฐราษฎร์นุกูล) สพ. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อนุบาลหล่มเก่า สพ. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ่านารายณ์ สพ. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย เขต 1	สรุป
2.2 คณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ พิจารณาตัดสินใจ การดำเนินงานกิจการ นักเรียนร่วมกับผู้อำนวยการ สถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย เพิ่มเติม ร่วมให้ข้อมูลและ แก้ปัญหาต่าง ๆ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	2.2 คณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ พิจารณาตัดสินใจ การดำเนินงานกิจการ นักเรียนและร่วมให้ข้อมูล และแก้ปัญหากับผู้ช่วย สถานศึกษา
2.3 คณะกรรมการ สถานศึกษา	ผู้บริหารควรอยู่ใน คณะกรรมการ บริหาร	เห็นด้วย	เห็นด้วย	ผู้บริหารควรอยู่ใน คณะกรรมการ บริหาร	เห็นด้วย	2.3 คณะกรรมการ สถานศึกษาอยู่ใน คณะกรรมการบริหาร
2.4 หัวหน้างานกิจการ นักเรียน มีบทบาทหน้าที่ กำหนดตัวชี้วัดการทำงาน และทบทวนการทำงาน การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม ควรร่วมกันกำหนด ตัวชี้วัดการทำงาน และทบทวน การทำงาน	เห็นด้วย	2.4 หัวหน้างานกิจการ นักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดการทำงาน และทบทวนการทำงาน การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับผู้อำนวยการ

2. บทบาทหน้าที่	โรงเรียน วัดแม่อังคารวาส (เทศบาลราชบุรี(บุคค) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อนุบาลห่มเกล้า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ่านรายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
2.5 คณะกรรมการ ดำเนินงาน มีบทบาทหน้าที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการทำงาน ของงานกิจกรรมนักเรียน ตามขอบข่ายงาน ที่รับผิดชอบ	นำไปรวมกับ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย เพิ่มเติม ศึกษาและทำ ความเข้าใจตัวชี้วัด การทำงานกิจการ นักเรียน	นำไปรวมกับ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	เห็นด้วย	สถานศึกษาและ คณะกรรมการบริหาร
2.5 คณะกรรมการดำเนินงาน มีบทบาทหน้าที่ ศึกษาและ ทำความเข้าใจตัวชี้วัด การทำงานกิจการนักเรียน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการทำงาน ของงานกิจการนักเรียน ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ และนำบทบาทของ คณะกรรมการไปรวมกับ โครงสร้างบริหารงานกิจการ นักเรียน	นำไปรวมกับ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย เพิ่มเติม ศึกษาและทำ ความเข้าใจตัวชี้วัด การทำงานกิจการ นักเรียน	นำไปรวมกับ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	เห็นด้วย	2.5 คณะกรรมการดำเนินงาน มีบทบาทหน้าที่ ศึกษาและ ทำความเข้าใจตัวชี้วัด การทำงานกิจการนักเรียน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการทำงาน ของงานกิจการนักเรียน ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ และนำบทบาทของ คณะกรรมการไปรวมกับ โครงสร้างบริหารงานกิจการ นักเรียน

องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานศึกษานิเทศน์ (ต่อ)

<p>3. การประสานสัมพันธ์ การทำงาน</p>	<p>โรงเรียน วัดแม้งกราวาส (เทศร์ราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1</p>	<p>โรงเรียน อนุบาลหลมเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2</p>	<p>โรงเรียนนิคม ถ่านวราณ สพป. ลพบุรี เขต 1</p>	<p>โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2</p>	<p>โรงเรียน บ้านทุ่งกอ สพป. เชียงราย เขต 1</p>	<p>สรุป</p>
<p>การดำเนินงานกิจการ งานนักรียนตามคู่มือ การปฏิบัติงาน โดยการประสานการทำงาน ผ่านการประชุมอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>ตรวจสอบการใช้นโยบาย เทคโนโลยี</p>	<p>เห็นด้วย และ ติดต่อกัน ในรูปแบบ Online</p>	<p>ตรวจสอบการใช้นโยบาย เทคโนโลยีและ เพิ่มเติมต่อกัน ในรูปแบบ Online และ Application ต่าง ๆ</p>	<p>ตรวจสอบการใช้นโยบาย เทคโนโลยี</p>	<p>เห็นด้วย</p>	<p>นำไปรวมกับการใช้เทคโนโลยี และติดต่อกันในรูปแบบ Online และ Application ต่าง ๆ</p>

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน

กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน	โรงเรียน วัดแม่อังคารवास (เทศร์รัฐราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อนุบาลหลสมเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ่านวราณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งกอ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
1. การคัดเลือกแนวทาง/ วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน กิจกรรมนักเรียน โดยการ กำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดงานกิจกรรมนักเรียน ในสถานศึกษา พร้อมแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม นักเรียนอย่างชัดเจน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	1. การคัดเลือกแนวทาง/ วิธีการที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน กิจกรรมนักเรียน โดยการ กำหนดเป้าหมาย วิธีการและ ตัวชี้วัดงานกิจกรรมนักเรียน ในสถานศึกษา พร้อมแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม นักเรียนอย่างชัดเจน
2. การนำแนวทาง/วิธีการ พัฒนางานกิจกรรมนักเรียน ไปปฏิบัติงาน โดย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่กำหนดตามขอบข่ายงาน กิจกรรมนักเรียน โดยใช้วงจร	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	2. การนำแนวทาง/วิธีการ พัฒนางานกิจกรรมนักเรียน ไปปฏิบัติงาน โดย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่กำหนดตามขอบข่ายงาน กิจกรรมนักเรียน โดยใช้วงจร

กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน	โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศบาลราชบุรี) สพ. แพร่ เขต 1	โรงเรียนอนุบาลห่มเกล้า สพ. เพชรบุรี เขต 2	โรงเรียนนิคมถ่านารายณ์ สพ. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย เขต 2	โรงเรียนบ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย เขต 1	สรุป
คุณภาพ (คิดเป็นทีม ทำงานเป็นทีม ปรับปรุงเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ)						คุณภาพ (คิดเป็นทีม ทำงานเป็นทีม ปรับปรุงเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ)
3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนักเรียน โดยการประเมินจากการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนักเรียน โดยการประเมินจากการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
4. การรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานนักเรียน โดยการนำผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน ผ่านการรับรองตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการดำเนินงาน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	4. การรับรอง ตรวจสอบ และสรุปผลการปฏิบัติงานนักเรียน โดยการนำผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน ผ่านการรับรองตรวจสอบและสรุปผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการดำเนินงาน

กระบวนการบริหารระบบคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน	โรงเรียนวัดเมธังกราวาส (เทศวิบูลราชานุสรณ์) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียนอนุบาลห่มเกล้า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคมถ่านารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียนบ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
<p>5. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>กิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลสรุปการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด เสนอแนวทางปรับปรุงงานกิจกรรมนักเรียนด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา (R&D)</p>	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	<p>5. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>กิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลสรุปการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด เสนอแนวทางปรับปรุงงานกิจกรรมนักเรียนด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา (R&D)</p>
<p>6. การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน โดยการปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด การดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>นักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาในปีต่อไป</p>	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	<p>6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมนักเรียน โดยการนำเสนองานด้านงานกิจกรรมนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>7. การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน โดยการปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด</p>

<p>กระบวนการบริหาร ระบบคุณภาพ งานกิจการนักเรียน</p>	<p>โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศบาลราชบุรี(กุล) สพ. แพร์ เขต 1</p>	<p>โรงเรียน อนุบาลห่มเกล้า สพ. เพชรบุรี เขต 2</p>	<p>โรงเรียนนิคม ถ่านารายณ์ สพ. ลพบุรี เขต 1</p>	<p>โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย เขต 2</p>	<p>โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย เขต 1</p>	<p>สรุป</p>
<p>7. ความคิดเห็นเพิ่มเติม อื่น ๆ</p>	<p>7. การวิจัย พัฒนา (R) 8. การนำไป ประยุกต์ใช้ (D)</p>	<p>7. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ โดยการนำเสนอ งานด้านงานกิจการ นักเรียนในรูปแบบ ที่หลากหลาย</p>				<p>การดำเนินงานกิจการ นักเรียนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อพัฒนา ในปีต่อไป</p>

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยี

1. การพัฒนาบุคลากร	โรงเรียน วัดแม่รังกราวาส (เทศบาลราชบุรินทร์กุล) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อนุบาลหล่อมเก่า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ลำน้ำราษณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
1. การกำหนดสมรรถนะ หรือคุณลักษณะของ ผู้รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	1. การกำหนดสมรรถนะหรือ คุณลักษณะของผู้รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน
2. บุคลากรจัดทำแผน พัฒนางานตนเอง งานกิจการนักเรียน			4. การสะท้อน การทำงานของ คณะดำเนินงาน กิจการนักเรียน จากคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร งานกิจการ นักเรียน และ จากผู้มีส่วนได้เสีย	3.2 การ coach จากผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะกรรมการ สถานศึกษา		2. บุคลากรจัดทำแผน พัฒนางานตนเองงานกิจการ นักเรียน 3. กำหนดวิธีการพัฒนา ตนเอง โดย 3.1 การฝึกอบรม 10% 3.2 การ coach จาก ผู้บริหารสถานศึกษา และ คณะกรรมการสถานศึกษา\
3. กำหนดการพัฒนา ตนเอง โดย 3.1 การฝึกอบรม 10% 3.2 การ coach จาก ผู้บริหารสถานศึกษา กิจการนักเรียน 20% 3.3 การเรียนรู้จาก การปฏิบัติงาน 70%				4. การสะท้อน การทำงานของ คณะดำเนินงาน กิจการนักเรียน จากคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร		3.3 การเรียนรู้จาก

1. การพัฒนาบุคลากร	โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศร์ฐราษฎร์นุกูล) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อบุญบาทห่มเกล้า สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ลำนารายณ์ สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
4. การสะท้อนการทำงาน ของคณะดำเนินงานกิจการ นักเรียนจากคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารงานกิจการ นักเรียน	การปฏิบัติงาน 70% 4. การสะท้อนการทำงาน ของคณะดำเนินงานกิจการ นักเรียนจากคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารงานกิจการ นักเรียน และจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ด้วยกระบวนการ PLC					

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยี (ต่อ)

2. การนำเทคโนโลยี	โรงเรียน วัดแม่รังกราวาส (เขตรัฐราษฎร์นุกูล) สพ. แพร์ เขต 1	โรงเรียน อมบุลาทลเมเก่า สพ. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ้ำมรายณ์ สพ. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย เขต 1	สรุป
การนำเทคโนโลยี มาพัฒนางานกิจการ นักเรียนในสถานศึกษา โดยการใช้ระบบการจัดการ งานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform การบริหารงาน กิจการนักเรียน	เห็นด้วยเพิ่มเติม การสร้างโปรแกรม เองตามความ เหมาะสมของ สถานศึกษา	เห็นด้วยเพิ่มเติม Application ที่ทุกคนเข้าถึง และติดต่อได้	เห็นด้วย เพิ่มเติม โปรแกรม online ที่ทุกคนเข้าถึงได้	เห็นด้วย เพิ่มเติม Application ที่ทุกคนสามารถ เข้าถึงได้	เห็นด้วย เพิ่มเติม Application ที่ทุกคนเข้าถึง และติดต่อได้	การนำเทคโนโลยี มาพัฒนางานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา โดยการใช้ระบบการจัดการ งานกิจการนักเรียนรูปแบบ Platform, Application โปรแกรม online ด้านการบริหารงานกิจการ นักเรียน ที่ทุกคนเข้าถึงและ ติดต่อได้ ตามความเหมาะสม ของสถานศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	โรงเรียน วัดเม็งรายราษฎร์กุศล (เทศร์ราษฎร์กุศล) สพ. แพร์ เขต 1	โรงเรียน อมบุลพลแหลมเก่า สพ. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ลำาจารย์ สพ. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพ. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพ. เชียงราย เขต 1	สรุป
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การบริหารระบบคุณภาพ งานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษา ประกอบด้วย นโยบายการพัฒนา งานกิจการนักเรียนของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ดำเนินงานและดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	เห็นด้วย เพิ่มเติม 1. ความเข้มแข็ง และความเสียสละ ของบุคลากร 2. ความร่วมมือของ ผู้ปกครองและชุมชน 3. การมีส่วนร่วม ขององค์กรและ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย เพิ่มเติม 1. ความรู้ความ เข้าใจของ ผู้ปฏิบัติงาน 2. ความ รับผิดชอบ ของผู้ปฏิบัติงาน	เห็นด้วย เพิ่มเติม 1. ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีมของ ผู้ปฏิบัติ 2. ความร่วมมือ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	เห็นด้วย เพิ่มเติม 1. การมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน 2. ความร่วมมือ ของนักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน	เห็นด้วย เพิ่มเติม 1. ความร่วมมือ ของนักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน	1. นโยบายการพัฒนา งาน กิจการนักเรียนของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชัดเจนและดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง 2. ความรู้ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ และ ความเสียสละของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน 3. ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 4. การมีส่วนร่วมขององค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	โรงเรียน วัดเมธังกรวาส (เทศบาลราชบุรีนุกุล) สพป. แพร่ เขต 1	โรงเรียน อัญชลีพัฒนศึกษา สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	โรงเรียนนิคม ถ่านหิน สพป. ลพบุรี เขต 1	โรงเรียน บ้านห้วยไคร้ สพป. เชียงราย เขต 2	โรงเรียน บ้านทุ่งก่อ สพป. เชียงราย เขต 1	สรุป
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ควรนำปัจจัยแห่ง ความสำเร็จแยก องค์ประกอบ	ควรแยก การพัฒนา บุคลากรและ การใช้เทคโนโลยี ออกเป็น 2 องค์ประกอบ		1. ควรแยก การพัฒนา บุคลากรและ การใช้เทคโนโลยี ออกเป็น 2 องค์ประกอบ 2. ควรนำปัจจัย แห่งความสำเร็จ แยกองค์ประกอบ	-	1. ควรแยกการพัฒนา บุคลากรและการใช้ เทคโนโลยี ออกเป็น 2 องค์ประกอบ 2. ควรนำปัจจัยแห่ง ความสำเร็จแยก องค์ประกอบ