บทที่ 1
บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

เครื่องจักร YACC-7 เป็นเครื่องของกระบวนการตัดปอกย้ำสายไฟในโรงงานผลิตสายไฟไทยแอโรว์ที่มีอายุการใช้งานนาน และมีจำนวนมากถึง 63 เครื่อง เป็นเครื่องจักรที่มีจำนวนชิ้นส่วนและอะไหล่มาก ส่งผลให้ใช้เวลาในการทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกันใช้เวลานาน โดยเวลามาตรฐานในการทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในปัจจุบันใช้เวลาถึง 207 นาที ซึ่งเวลาดังกล่าวเมื่อใช้ในกระบวนการผลิตทำให้สามารถผลิตสายไฟได้ ซึ่งเวลานี้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จได้เป็นจำนวนมาก จึงเกิดเป็นแนวคิดในการลดเวลาในการทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงานวิจัย

การศึกษากิจกรรมการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในเครื่องจักร YACC-7 เพื่อลดเวลาการทำงาน

1.3 เกณฑ์ชี้วัดผลงาน (Output)

มีมาตรฐานการทำงานใหม่ทำให้เวลาในการทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เครื่องจักร YACC-7 ของฝ่าย Preventive Maintenance แผนกซ่อมบำรุง ลดลง

1.4 เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จ (Outcome)

เวลาการทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักร YACC-7 ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับเวลามาตรฐานเดิมที่พนักงานทำได้ หรือเป็นที่ยอมรับจากทางบริษัท

1.5 ขอบเขต

ขั้นตอนการทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและวิธีการหาเวลามาตรฐาน ของฝ่าย Preventive Maintenance แผนกซ่อมบำรุง บริษัทไทยแอโรว์ จำกัด (พิษณุโลก)

1.6 สถานที่ใช้ดำเนินการวิจัย

บริษัท ไทยแอโรว์ จำกัด (พิษณุโลก) 230 หมู่ 7 ต.หัวรอ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

1.7 ระยะเวลาการทำวิจัย

1 มิถุนายน 2551 - 30 เมษายน 2552

1.7 แผนการดำเนินงานตลอดโครงงาน

ตารางที่ 1.1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงงาน

การดำเนินงาน	มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. เก็บข้อมูล																						
1.1 แผนการบำรุงรักษา																						
1.2 รายละเอียดการทำงานของเครื่องจักร																						
1.3 วิธีการทำการบำรุงรักษาในแต่ละขั้นตอน																						
1.4 วิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำการบำรุงรักษา																						
1.5 ทำความเข้าใจพร้อมทั้งจับเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน																						
1.6 สังเกตวิธีการและปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน																						
1.7 บันทึกภาพวิธีการทำงาน																						
2. วิเคราะห์ข้อมูล																						
2.1 วิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน																						
3. หาแนวทางในการลดเวลาการทำ PM และนำเสนอ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ																						
4. วิเคราะห์สรุปผลและจัดทำรูปเล่ม																						