

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	๗
Abstract.....	๘
กิตติกรรมประกาศ.....	๙
สารบัญ.....	๑๑
สารบัญตาราง.....	๑๒
สารบัญรูป.....	๑๓
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการ และเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เกณฑ์ชี้วัดผลงาน (Output).....	1
1.4 เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จ (Outcome).....	2
1.5 ขอบเขตในการดำเนินงานวิจัย.....	2
1.6 สถานที่ในการดำเนินการวิจัย.....	2
1.7 ความสำคัญของการวิจัย.....	3
1.8 ขั้นตอน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart).....	3
บทที่ 2 หลักการและทฤษฎี	
2.1 ระบบคลังสินค้า.....	4
2.2 ระบบฐานข้อมูล.....	6
2.3 การจัดเก็บข้อมูล.....	9
2.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสินค้าคงคลัง.....	20
2.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Access.....	22
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
3.1 ศึกษาและเก็บข้อมูลเบื้องต้น.....	27
3.2 การสำรวจระบบการจัดการวัสดุคงคลัง.....	27
3.3 การเก็บข้อมูล.....	27
3.4 ศึกษาโปรแกรมที่ใช้ในการทำฐานข้อมูล.....	28
3.5 ออกแบบระบบจัดการวัสดุคงคลัง.....	28
3.6 การจัดตั้งรหัสวัสดุคงคลัง.....	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7 ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูล.....	29
3.8 ทดสอบใช้งานจริง.....	31
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานวิจัย	
4.1 ผลการสำรวจระบบการจัดการพัสดุคงคลังระบบเดิม.....	32
4.2 การเก็บข้อมูล.....	37
4.3 ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access 2003.....	37
4.4 ผลของการออกแบบระบบการจัดการพัสดุคงคลัง.....	37
4.5 ผลการจัดตั้งรหัสพัสดุ.....	44
4.6 ผลการเขียนโปรแกรม.....	46
4.7 การเปรียบเทียบระบบการจัดการพัสดุคงคลังระบบเดิมกับระบบใหม่.....	61
4.8 การทดสอบใช้งานจริง.....	62
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน.....	63
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	63
บรรณานุกรม.....	64
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งาน.....	65
ภาคผนวก ข แบบสอบถามความต้องการของโปรแกรม.....	91
ประวัติผู้วิจัย.....	94

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ตารางราคาสินค้าของบริษัทขายอะไหล่.....	15
4.1 แสดงรายละเอียดเขตข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูล.....	40
4.2 ตารางแสดงตัวอย่างประเภทพัสดุ.....	45
4.3 ตารางแสดงการเปรียบเทียบระบบการจัดการพัสดุดังคล้งระบบเดิมกับระบบใหม่.....	61
4.4 สรุปการปรับปรุงการให้โปรแกรมจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ใช้งานจริง.....	62



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 แสดงโครงสร้างของแฟ้มข้อมูล.....	11
2.2 แสดงระดับชั้นของข้อมูล.....	20
2.3 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Access.....	23
3.1 ลักษณะโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม.....	29
4.1 ผังการไหลการควบคุมพัสดุดั้งแบบเดิม.....	32
4.2 แสดงขั้นตอนการสั่งซื้อระบบเดิม.....	33
4.3 แสดงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุระบบเดิม.....	34
4.4 แสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายพัสดุระบบเดิม.....	35
4.5 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุดังเหลือระบบเดิม.....	35
4.6 ผังการไหลการควบคุมพัสดุดั้งที่ปรับปรุงใหม่.....	36
4.7 แสดงขั้นตอนการสั่งซื้อระบบใหม่.....	37
4.8 แสดงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุระบบใหม่.....	38
4.9 แสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายพัสดุระบบใหม่.....	39
4.10 แสดงโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม.....	43
4.11 แสดงตารางทั้งหมดในโปรแกรม.....	43
4.12 แสดงความสัมพันธ์ในโปรแกรม.....	44
4.13 แสดงฟอร์มหลักของโปรแกรม.....	47
4.14 แสดงฟอร์มสต็อก.....	47
4.15 แสดงฟอร์มแก้ไขพัสดุดังเหลือ.....	48
4.16 แสดงฟอร์มแก้ไขพัสดุดังคลัง.....	49
4.17 แสดงฟอร์มรับพัสดุเข้าคลัง.....	49
4.18 แสดงฟอร์มค้นหาพัสดุดังคลังตามชื่อ.....	50
4.19 แสดงฟอร์มเพิ่มรายการพัสดุใหม่.....	50
4.20 แสดงฟอร์มค้นหาพัสดุตามประเภท.....	51
4.21 แสดงฟอร์มรายการพัสดุดังคลัง.....	51
4.22 แสดงฟอร์มเพิ่มประเภทพัสดุ.....	52

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.23 แสดงฟอร์มการเบิกพัสดุ.....	52
4.24 แสดงฟอร์มข้อมูลการเบิกยืมหนังสือ.....	53
4.25 แสดงฟอร์มรายงาน.....	53
4.26 แสดงฟอร์มข้อมูลการเบิกพัสดุ.....	54
4.27 แสดงฟอร์มสั่งซื้อพัสดุ.....	54
4.28 แสดงฟอร์มรายงานรับพัสดุเข้าคลัง.....	55
4.29 แสดงฟอร์มข้อมูลพนักงาน.....	55
4.30 แสดงฟอร์มข้อมูลสินค้า.....	56
4.31 แสดงฟอร์มข้อมูลลูกค้า.....	56
4.32 แสดงฟอร์มตั้งค่า.....	57
4.33 แสดงฟอร์มเพิ่มผู้ใช้งาน.....	57
4.34 แสดงฟอร์มสำรองข้อมูล.....	57
4.35 แสดงฟอร์มใบสั่งงาน.....	58
4.36 แสดงรายงานการเบิกพัสดุ.....	58
4.37 แสดงรายงานการรับพัสดุ.....	59
4.38 แสดงรายงานการสั่งซื้อ.....	59
4.39 แสดงรายงานรายการวัตถุดิบก่อนการผลิต.....	60
4.40 แสดงรายงานใบสั่งงาน.....	60