

บทที่ 1

บทนำ

การควบคุมของคงคลังเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ผู้บริหารควรให้ความสนใจและเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพราะของคงคลังเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงสุดในกลุ่มของทรัพย์สินหมุนเวียนของการผลิต ปัญหาที่เกิดขึ้นในการควบคุมของคงคลังอาจจะเป็นสาเหตุหนึ่งที่น่ามาซึ่งความล้มเหลวของกิจการได้ในทางอุตสาหกรรม ถ้าวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของการผลิตแล้วก็อาจทำให้เกิดปัญหาถึงขั้นที่ทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักเลยก็อาจเป็นไปได้และอาจส่งผลถึงการส่งสินค้าไม่ทันตามกำหนดเวลาของลูกค้า ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อถือ และอาจถึงขั้นเสียลูกค้าได้ แต่ถ้าเราพยายามมีของคงคลังไว้มาก ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ ชิ้นส่วน หรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เราจำเป็นต้องใช้เงินมูลค่ามหาศาลเพื่อที่จะถือครองของคงคลังนั้นไว้ เช่น ต้นทุนราคาของคงคลัง และต้นทุนในการจัดให้มีของคงคลังในการควบคุมคงคลังที่ดีจึงจำเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความพยายามในการทำให้วัตถุดิบประสงค์สองประการข้างต้นเกิดความสมดุลย์ในระดับที่เหมาะสมที่สุด วัตถุดิบประสงค์ประการแรก คือ เพื่อให้การลงทุนทั้งสิ้นในของคงคลังต่ำที่สุด วัตถุดิบประสงค์ประการที่สอง คือ พยายามทำให้ระดับการบริการของลูกค้าและการให้บริการของแผนกผลิตของบริษัทเองสูงที่สุด ดังนั้นในการควบคุมของคงคลังที่ดีย่อมทำให้เกิดผลดีทั้งในแง่ของการเพิ่มประสิทธิภาพและการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1.1 สถานที่เก็บข้อมูล

ร้านโชควัฒนา เลขที่ 35/1 ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

1.2 ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

เนื่องจากที่ผ่านมา ระบบการจัดเก็บวัสดุคงคลังของร้านโชควัฒนา ไม่มีระบบในการจัดเก็บที่ดีและขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บวัสดุคงคลังก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น สินค้าภายในคงคลังไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า เราจึงคิดที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยจัดการเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานมากขึ้น ส่งผลให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเราจึงนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้ช่วยในการทำงาน เพื่อให้มีการทำงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดเวลาในการสั่งซื้อ นอกจากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แล้ว เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ จัดเก็บ และเบิกจ่ายวัสดุคงคลังก็ควรจะถูกจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วย

ในการตรวจติดตามข้อมูลสินค้าในคลังและทวนสอบกับข้อมูลที่ได้จากโปรแกรมเพื่อความถูกต้อง

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- 1.3.1 เพื่อจัดทำโปรแกรมช่วยในการจัดการวัสดุคลัง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบกิจการ
- 1.3.2 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้างของร้านโชควัฒนา
- 1.3.3 เพื่อจัดทำระบบเอกสารวัสดุคลัง

1.4 เกณฑ์ชี้วัดผลงาน (Output)

- 1.4.1 โปรแกรมช่วยในการจัดการวัสดุคลัง
- 1.4.2 คู่มือการใช้งานของโปรแกรม
- 1.4.3 ระบบเอกสารวัสดุคลัง

1.5 เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จ (Outcome)

- 1.5.1 ลดเวลาและขั้นตอนในการค้นหาสินค้า
- 1.5.2 โปรแกรมสามารถนำไปใช้งานได้จริง
โดยผ่านเกณฑ์การประเมินจาก เจ้าของร้านและอาจารย์ภาควิชาอุตสาหกรรม 2 ท่าน

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.6.1 การจัดการเกี่ยวกับวัสดุคลัง มีมาตรฐานและเป็นระบบมากขึ้น
- 1.6.2 ช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบวัสดุคลัง
- 1.6.3 สะดวกในการสืบค้นหาข้อมูลที่มีความถูกต้องและมีความแม่นยำมากขึ้น
เนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการควบคุมจัดเก็บวัสดุคลัง

1.7 วิธีการวิจัย

- 1.7.1 ศึกษารายละเอียดของการจัดการวัสดุคลังตามทฤษฎี
- 1.7.2 ศึกษาการจัดการวัสดุคลังของร้านโชควัฒนาในปัจจุบัน
- 1.7.3 ศึกษากระบวนการฐานข้อมูล และวิธีการเขียนโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์
- 1.7.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นในการศึกษาการจัดการวัสดุคลัง
- 1.7.5 จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อมาช่วยในการจัดการวัสดุคลัง

1.8 ขอบเขตของการวิจัย

ออกแบบการจัดทำระบบการจัดการวัสดุคงคลังของร้านโชควัฒนาโดยจัดวัสดุตามหมวดหมู่ เพื่อนำโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Visual Basic 6.0 และ Microsoft Access 2000 เข้ามาช่วยพัฒนาการจัดการวัสดุคงคลังในด้าน

- การจัดทำรหัสสินค้า
- การรับ – เบิกสินค้า

1.9 ระยะเวลาทำการวิจัย 7 เดือน

1.10 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ตารางที่ 1.1 แสดงระยะเวลาในการทำโครงการ

ลำดับ	การดำเนินงาน	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค
1.	ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุคงคลังภายในร้าน							
2.	ศึกษาระบบการวางแผน และการวิเคราะห์ต้นทุน							
3.	วิเคราะห์ข้อมูล							
4.	ศึกษาโปรแกรมช่วยในการจัดการวัสดุคงคลัง							
5.	จัดทำฐานข้อมูลและออกแบบโปรแกรม							
6.	เขียนโปรแกรมช่วยในการจัดการวัสดุคงคลัง							
7.	ทดลองใช้โปรแกรมและประเมินผล							
8.	จัดทำรูปเล่มรายงาน พร้อมโปรแกรมช่วยในการจัดการวัสดุคงคลัง							

1.11 อุปกรณ์ในการวิจัย

1.9.1 คอมพิวเตอร์รุ่น Pentium IV

1.9.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Visual Basic 6.0 และฐานข้อมูล Microsoft Access 2000

1.9.3 กล้องถ่ายภาพดิจิทัล

1.9.4 หนังสืออ้างอิงทางทฤษฎี

1.9.5 ยานพาหนะ

1.12 รายละเอียดงบประมาณของโครงการ

- ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ	700	บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการศึกษาและดำเนินงาน	650	บาท
- ค่าพิมพ์เอกสาร	850	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	800	บาท
	รวม	3,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการ

