



แบบสอบถาม

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของความต้องการระบบจากผู้ใช้งาน (System Requirement) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการพัฒนา และออกแบบระบบงานสินค้าคลังร้านยามารัท อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
- ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง ในความร่วมมือ และ แบบสอบถามนี้จะไม่มีการตอบอย่างใดต่อทางร้านค้าของท่าน

คุณลักษณะของระบบงานสินค้าคลังที่ท่านต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. มีการป้อนชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน	✓	()
2. แสดงวัน/เดือน/ปี ปัจจุบันในการใช้งานทุกหน้า	✓	()
3. แสดงเมนูหลักอยู่ภายในทุกหน้า	✓	()
4. มีการใช้ภาษาไทยในหัวข้อคำสั่ง	✓	()
หัวข้อรับสินค้า		
5. มีการรับเข้าสินค้าโดยป้อนบาร์โค้ด	✓	()
6. มีการรับเข้าสินค้าโดยป้อนรหัสสินค้า	✓	()
7. แสดงข้อมูลรายการรายละเอียดของสินค้านั้นๆ	✓	()
7.1. แสดงข้อมูลรหัสสินค้า	✓	()
7.2. แสดงข้อมูลชื่อสินค้า	✓	()
7.3. แสดงข้อมูลบรรจุต่อหน่วย	✓	()
7.4. แสดงข้อมูลราคาทุนต่อหน่วย	✓	()
7.5. แสดงข้อมูลจำนวนของคงคลัง	✓	()
7.6. แสดงข้อมูลวันหมดอายุของสินค้า	✓	()
7.7. แสดงข้อมูลวัสดุคงคลังสำรอง	✓	()
7.8. แสดงข้อมูลรอบสั่งซื้อใหม่	✓	()
7.9. แสดงข้อมูลสถานที่จัดเก็บ	()	✓
7.10. แสดงข้อมูลตัวแทนจำหน่าย	✓	()
8. แสดงรูปภาพของสินค้านั้นๆ	()	✓
9. มีการป้อนจำนวนในการรับเข้าสินค้านั้นๆ	✓	()
10. มีคำสั่งในการกลับสู่เมนูหลัก	✓	()

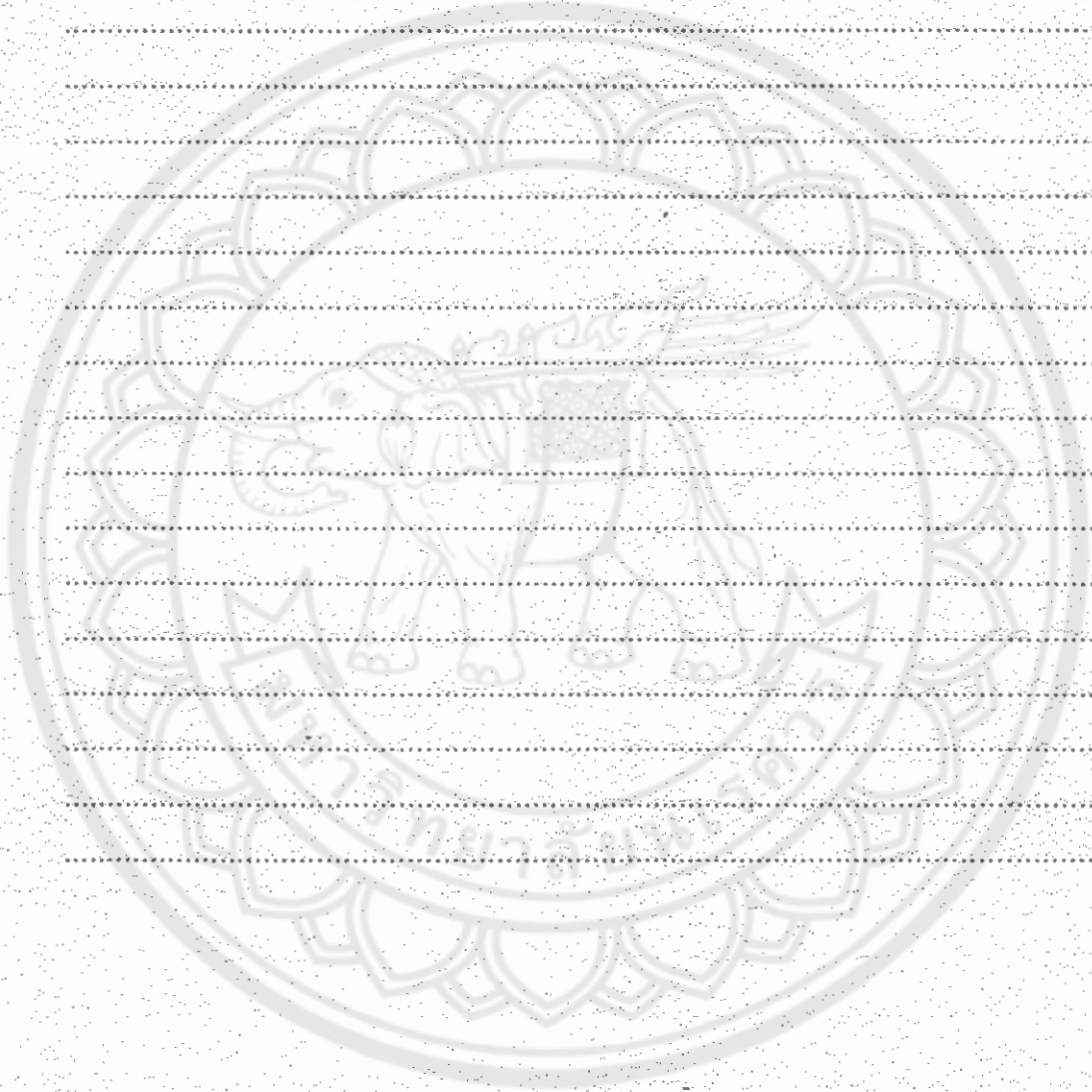
11. แสดงข้อมูลรายการสินค้าอัตโนมัติเมื่อทำการป้อนจำนวนรับเข้าของสินค้านั้นๆ ()
- 11.1. แสดงข้อมูลรหัสสินค้า ()
- 11.2. แสดงข้อมูลชื่อสินค้า ()
- 11.3. แสดงข้อมูลจำนวนรับสินค้าเข้า ()
- 11.4. แสดงข้อมูลราคาทุนต่อหน่วย ()
- 11.5. แสดงข้อมูลรวมราคาตามจำนวนของสินค้านั้นๆ ()
- 11.6. แสดงข้อมูลรวมราคาทุกชนิดสินค้าที่ทำการรับเข้า ()
- 11.7. มีคำสั่งยกเลิกสินค้าที่รับเข้ามาหรือต้องการถอนสินค้านั้น ()
12. มีคำสั่งแสดงข้อมูลสินค้าในคลังเมื่อป้อนการรับเข้า ()
13. มีคำสั่งยืนยันเพื่อทำการบันทึกรายการ ()
14. มีคำสั่งในการกลับสู่เมนูหลัก ()
- หัวข้อจ่ายสินค้า
15. มีการจ่ายออกสินค้าโดยป้อนบาร์โค้ด ()
16. มีการจ่ายออกสินค้าโดยป้อนรหัสสินค้า ()
17. แสดงข้อมูลรายการรายละเอียดของสินค้านั้นๆ ()
- 17.1. แสดงข้อมูลรหัสสินค้า ()
- 17.2. แสดงข้อมูลชื่อสินค้า ()
- 17.3. แสดงข้อมูลบรรจุต่อหน่วย ()
- 17.4. แสดงข้อมูลราคาขายต่อหน่วย ()
- 17.5. แสดงข้อมูลจำนวนของคงคลัง ()
- 17.6. แสดงข้อมูลวันหมดอายุของสินค้า ()
- 17.7. แสดงข้อมูลวัสดุคงคลังสำรอง ()
- 17.8. แสดงข้อมูลรอบส่งชื่อใหม่ ()
- 17.9. แสดงข้อมูลสถานที่จัดเก็บ ()
- 17.10. แสดงข้อมูลตัวแทนจำหน่าย ()
18. แสดงรูปภาพของสินค้านั้นๆ ()
19. มีการป้อนจำนวนในการจ่ายออกสินค้านั้นๆ ()
20. มีคำสั่งในการกลับสู่เมนูหลัก ()

21. แสดงข้อมูลรายการสินค้าอัตโนมัติเมื่อทำการป้อน จำนวนจ่ายออกของสินค้านั้นๆ	✓	()
21.1. แสดงข้อมูลรหัสสินค้า	✓	()
21.2. แสดงชื่อสินค้า	✓	()
21.3. แสดงข้อมูลจำนวนจ่ายสินค้าออก	✓	()
21.4. แสดงข้อมูลราคาขายต่อหน่วย	✓	()
21.5. แสดงข้อมูลรวมราคาตามจำนวนของสินค้านั้นๆ	✓	()
21.6. แสดงข้อมูลรวมราคาทุกชนิดสินค้าที่ทำการจ่ายออก	✓	()
21.7. มีคำสั่งยกเลิกสินค้าที่จ่ายออกหรือต้องการ ถอนสินค้านั้น	✓	()
22. มีคำสั่งแสดงข้อมูลสินค้าในคลังเมื่อป้อนการจ่ายออก	✓	()
23. มีคำสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน	✓	()
24. มีคำสั่งยืนยันเพื่อทำการบันทึกรายการ	✓	()
25. มีคำสั่งในการกลับสู่เมนูหลัก	✓	()
<u>หัวข้อตรวจสอบสินค้า</u>		
25. มีการตรวจสอบสินค้าโดยป้อนบาร์โค้ด	✓	()
26. มีการตรวจสอบสินค้าโดยป้อนรหัสสินค้า	✓	()
27. แสดงข้อมูลรายการรายละเอียดของสินค้านั้นๆ	✓	()
27.1. แสดงข้อมูลรหัสสินค้า	✓	()
27.2. แสดงชื่อสินค้า	✓	()
27.3. แสดงข้อมูลบรรจุต่อหน่วย	✓	()
27.4. แสดงข้อมูลราคาทุนต่อหน่วย	✓	()
27.5. แสดงข้อมูลราคาขายต่อหน่วย	✓	()
27.6. แสดงข้อมูลจำนวนของคงคลัง	✓	()
27.7. แสดงข้อมูลวันหมดอายุของสินค้า	✓	()
27.8. แสดงข้อมูลวัสดุคงคลังตำรองและคำสั่ง ในการคำนวณวัสดุคงคลังตำรอง	✓	()
27.9. แสดงข้อมูลรอบสั่งซื้อใหม่และคำสั่ง ในการคำนวณรอบสั่งซื้อใหม่	✓	()
27.10. แสดงข้อมูลสถานที่จัดเก็บ	()	✓
27.11. แสดงข้อมูลตัวแทนจำหน่าย	✓	()

- | | | |
|---|-----|-----|
| 28.แสดงรูปภาพของสินค้านั้นๆ | () | (✓) |
| 29.มีคำสั่งเพิ่มรายการสินค้า | (✓) | () |
| 30.มีคำสั่งแก้ไขรายการสินค้า | (✓) | () |
| 31.มีคำสั่งลบรายการสินค้า | (✓) | () |
| 32.มีคำสั่งยืนยันเพื่อบันทึกข้อมูล | (✓) | () |
| 33.มีคำสั่งแสดงยอดสินค้าคงคลังรายวัน | (✓) | () |
| 34.มีคำสั่งแสดงยอดสินค้าคงคลังรายเดือน | (✓) | () |
| 38.มีคำสั่งในการกลับสู่เมนูหลัก | (✓) | () |
| โหมดรายการแจ้งเตือน | | |
| 39.มีการตรวจสอบสินค้าโดยป้อนบาร์โค้ด | (✓) | () |
| 40.มีการตรวจสอบสินค้าโดยป้อนรหัสสินค้า | (✓) | () |
| 41.แสดงข้อมูลรายการรายละเอียดของสินค้านั้นๆ | (✓) | () |
| 41.1.แสดงข้อมูลรหัสสินค้า | (✓) | () |
| 41.2.แสดงข้อมูลรายการสินค้า | (✓) | () |
| 41.3.แสดงข้อมูลคงเหลือ | (✓) | () |
| 41.4.แสดงข้อมูลวันหมดอายุของสินค้า | (✓) | () |
| 41.5.แสดงข้อมูลวัสดุคงคลังสำรอง | (✓) | () |
| 41.6.แสดงข้อมูลรอบสั่งซื้อใหม่ | (✓) | () |
| 41.7.แสดงคำสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ | (✓) | () |
| 42.แสดงสีของตัวอักษรให้โดดเด่นเพื่อเป็นการแจ้งเตือน | (✓) | () |
| 43.มีคำสั่งในการกลับสู่เมนูหลัก | (✓) | () |
| โหมดพิมพ์ | | |
| 44.มีคำสั่งพิมพ์และทำการพิมพ์หน้านั้นๆ | (✓) | () |

ข้อเสนอนะ

- ศึกษากฎหมายคดีอาชญากรรมเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม
 ฐานฉ้อโกง และ ฐานฉ้อโกง และคดีอาชญากรรมเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม
 ฐานฉ้อโกง และ ฐานฉ้อโกง





แบบสอบถาม
ความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง
กรณีศึกษา ร้านชำมาร์ท อ.เมือง จ.พิษณุโลก

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง กรณีศึกษา ร้านชำมาร์ท อ.เมือง จ.พิษณุโลก เพื่อสรุปผลให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งานและเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

1. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินงาน และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆทั้งสิ้น

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของลักษณะการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. สถานภาพ

เจ้าของกิจการ/ผู้บริหาร

พนักงานทั่วไป

ผู้ดูแลระบบ

อื่นๆโปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของลักษณะการใช้งานโปรแกรม

กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
เกี่ยวกับเมนู/เครื่องมือต่างๆ					
1. มีความชัดเจน สื่อความหมายได้ดีและเข้าใจง่าย	✓				
2. ตำแหน่งเมนู/เครื่องมือต่างๆ มีความเหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	✓				
3. จำนวนของเมนู/เครื่องมือต่างๆมีเพียงพอต่อการใช้งาน	✓				
เกี่ยวกับการออกแบบเพื่อการใช้งาน					
4. ใช้งานง่ายและสะดวก	✓				
5. มีความยืดหยุ่นให้ผู้ใช้สามารถปรับแก้ข้อมูลได้	✓				
6. การเชื่อมโยงส่วนต่างๆของระบบเหมาะสมและสะดวกต่อผู้ใช้งาน	✓				
7. การทำงานของระบบรวดเร็ว		✓			
8. ระบบมีการออกแบบให้สามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้		✓			
เกี่ยวกับหน้าจอแสดงผล					
9. ความสวยงามของหน้าจอแสดงผล			✓		
10. ความกลมกลืนของสี/การใช้สีในหน้าจอแสดงผล			✓		
11. ความเหมาะสมของรูปแบบและขนาดตัวอักษร			✓		
12. ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอแสดงผล		✓			
ความเหมาะสมสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์การมอบหมายและติดตามความก้าวหน้าของงาน					
13. มีส่วนรับข้อมูลครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการสินค้า		✓			
14. มีรูปแบบการรายงานผลข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน		✓			

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ประโยชน์ที่ได้จากระบบงานนี้					
15. ทำให้การบริหารจัดการสินค้าได้ง่ายขึ้น	✓				
16. มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นต้นแบบสำหรับหน่วยงานอื่นๆ		✓			

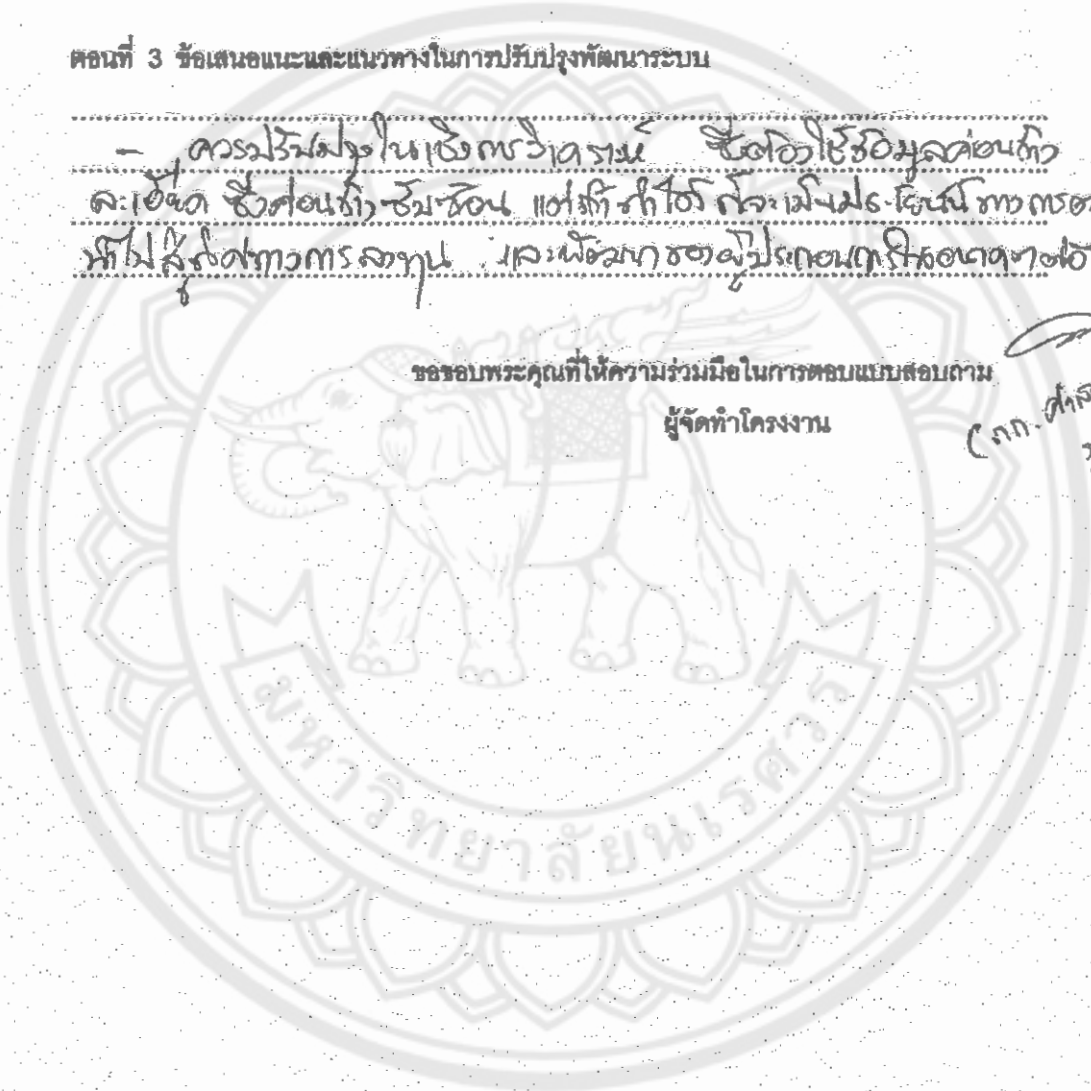
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบ

- ควรปรับปรุงในเชิงกราฟิก โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับ
 ละเอียดยิ่งขึ้น เช่น ระบบ 10.1 ที่ทำให้มีความเป็นระบบมากขึ้น
 ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้จัดทำโครงการ

(กท. ศ. รศ. น. วิชา/อ. วิชา)
 วิชา...





ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลจัดการสินค้าคงคลัง
กรณีศึกษา ร้านฮามาร์ท อ.เมือง จ.พิษณุโลก

มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการใช้งานโปรแกรม ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ร้านยามารัท

หมายเหตุ รายละเอียดที่มีสัญลักษณ์ * หมายถึง ต้องระบุข้อมูลทุกครั้ง

1. ทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน > แล้วคลิกเลือกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ค.1

มีผลิตภัณฑ์แนะนำระบบฐานข้อมูลจัดการสินค้า ร้านยามารัท

ชื่อผู้ใช้งาน*: สิทธิกร

รหัสผ่าน*:

 ลืมรหัสผ่าน

รูปที่ ค.1 การเข้าสู่ระบบ

1.1 กรณีลืมรหัสผ่าน คลิกเลือก  ลืมรหัสผ่าน > ระบุรายละเอียด ชื่อผู้ใช้งาน, คำถาม, คำตอบ > แล้วคลิกปุ่ม  ลง หรือกดEnter > รหัสผ่านของคุณก็จะปรากฏขึ้นมา ดังรูปที่ ค.2

ชื่อผู้ใช้งาน*: สิทธิกร

เลือกคำถาม*: จากเอสิเรจจอง-รคุณทือ? 

คำตอบ*: เอแ็็ลลลล

รหัสมาแองงลลล สิทธิกร

ชื่อ

รูปที่ ค.2 วิธีทำการณ้ลืมรหัสผ่าน

2. รายการรับสินค้า



2.1 ระบุรหัสสินค้าแล้วคลิกปุ่ม ค้นหา หรือระบุรหัสบาร์โค้ด ของสินค้าที่รับเข้า หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของสินค้านั้นดังรูปที่ ค.3

รับสินค้า

รหัสบัญชีได้:	8857121535056	รหัสสินค้า:	A16	ค้นหา
ชื่อสินค้า:	VITA-C ส้มแอมป์ 25มก.			
ชนิดสินค้า:	ยาเม็ด			
บรรจุ/หน่วย:	20	หน่วยสินค้า:	333	
คงคลัง(หน่วย):	20	คงคลังถ้ารอรับเข้า(หน่วย):	5	
		(Safety Stock)		
ขาดทุน/หน่วย:	10			
รหัสเอกสารใบ:	15/3/2552			
ผู้จำหน่าย:	พว.กสิกรรมเก่า			
โทรศัพท์:	028940234			

รูปที่ ค.3 รายละเอียดสินค้าที่ต้องการรับ

2.2 ระบุจำนวนที่สั่งซื้อทั้งหมด, จำนวนรับเข้า (กรณีถ้ามีจำนวนค้างรับ, จำนวนของแถม, ส่วนลด%, ภาษี% กรณาระบุตามช่องนั้นๆด้วย และ กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมกรณาระบุในช่องหมายเหตุ) ดังรูปที่ ค.4

จำนวนสั่งซื้อทั้งหมด*:	2	จำนวนของแถม:	1
จำนวนรับ*:	1	จำนวนค้างรับ:	2
ส่วนลด(%):	3	ภาษี(%):	7
หมายเหตุ:	สินค้ายังไม่ส่งมอบ		

รูปที่ ค.4 การระบุจำนวนรับสินค้า

2.3 จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ หรือกดEnter จะปรากฏข้อมูลการรับสินค้านั้นดังรูปที่ ค.5 และยอดรวมเป็นเงินของการรับสินค้า ดังรูปที่ ค.6

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาทุน/หน่วย	สั่งซื้อ	จำนวนรับ	ยอดรวม	ค้างรับ
A07	ENO อีโน รอสมี 4.3กรัม	10.00	15	15	0	0
A01	โทรทอล 100มก.	50.00	2	2	0	0
A03	ยารักษาอาการ อจากระคายฉิม 50ml.	10.00	5	5	0	0
A04	VICKS Vaporub 10g.	25.00	15	15	0	0
A08	Listerine CoolMint 80ml.	25.00	3	3	0	0
A09	ZELA 200 mg.	8.00	5	5	0	0
A10	ซอเฟทอล กรีนเฟรช 10มล.	7.00	18	18	0	0
A11	นาเบทโอโรนาตา อจาเรือดาว 60มล.	12.00	5	5	0	0
A12	Mybacin Lozenges Orange	8.00	20	20	0	0
A06	ยาหม่องจระเข้ยศละ 4กรัม	9.00	15	15	0	0
A05	อัลกอฮอลเช็ดแผล เจอทานอล 30มล.	7.00	30	30	0	0
A13	สารสกัด อจารเทพยาบาล	13.00	10	10	0	0

รูปที่ ค.5 รายการรับสินค้า

ยอดรวมรับสินค้า

ส่วนลดสุทธิ: 36.15

ภาษีสุทธิ: 83.31

ยอดรวมสุทธิ: 1,778.16

รูปที่ ค.6 ยอดรวมรับสินค้า

2.4 ต้องการลบรายการสินค้า > คลิกเลือกรายชื่อสินค้า ดังภาพที่ ค.7 > แล้วคลิกปุ่ม



รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาทุน/หน่วย	สั่งซื้อ	จำนวนรับ	ยอดรวม	ค้างรับ
A07	ENO อีโน รอสมี 4.3กรัม	10.00	15	15	0	0
A01	โทรทอล 100มก.	50.00	2	2	0	0
A03	ยารักษาอาการ อจากระคายฉิม 50ml.	10.00	5	5	0	0
A04	VICKS Vaporub 10g.	25.00	15	15	0	0
A08	Listerine CoolMint 80ml.	25.00	3	3	0	0
A09	ZELA 200 mg.	8.00	5	5	0	0
A10	ซอเฟทอล กรีนเฟรช 10มล.	7.00	18	18	0	0
A11	นาเบทโอโรนาตา อจาเรือดาว 60มล.	12.00	5	5	0	0
A12	Mybacin Lozenges Orange	8.00	20	20	0	0
A06	ยาหม่องจระเข้ยศละ 4กรัม	9.00	15	15	0	0
A05	อัลกอฮอลเช็ดแผล เจอทานอล 30มล.	7.00	30	30	0	0
A13	สารสกัด อจารเทพยาบาล	13.00	10	10	0	0


รูปที่ ค.7 การลบรายการรับสินค้า

2.5 ทำการบันทึก > ระบุเลขที่ใบรับสินค้า ดังภาพที่ ค.8 > แล้วคลิกปุ่ม



รับสินค้าเมื่อ: 25 ธันวาคม 2561 เลขที่ใบรับสินค้า: 001

รูปที่ ค.8 การระบุเลขที่ใบรับสินค้า

2.6 ถ้าต้องการสั่งซื้อสินค้า > คลิกปุ่ม  **สั่งซื้อสินค้า** > ระบุรหัสสินค้าหรือระบุรหัสบาร์โค้ดและระบุจำนวนสั่งซื้อ ดังรูปที่ ค.9

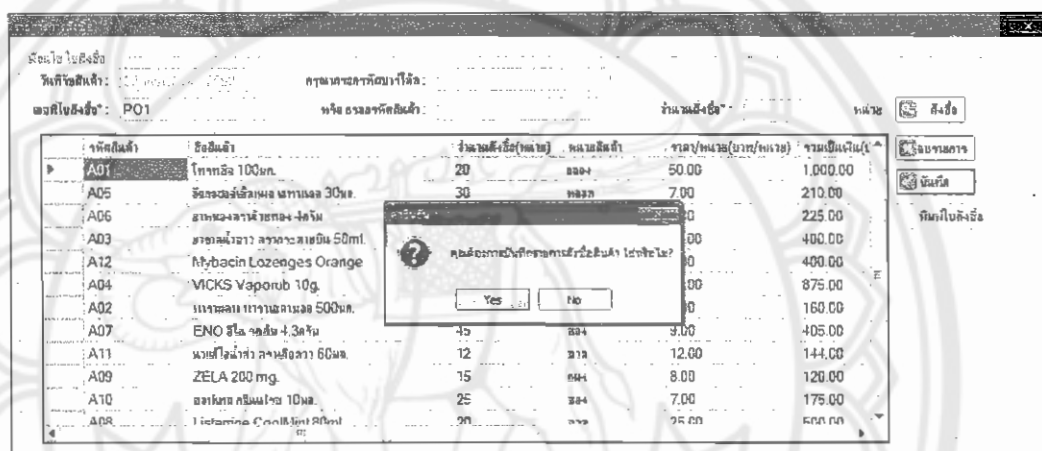
กรุณาระบุการพิมพ์บาร์โค้ด :

หรือ ระบุรหัสสินค้า : A01 จำนวนสั่งซื้อ : 1 หน้า

รูปที่ ค.9 การระบุสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ

2.7 แล้วคลิกปุ่ม  **สั่งซื้อ** หรือกด Enter (ถ้าต้องการลบรายการสั่งซื้อ > กดปุ่ม  **ลบรายการ**)

2.8 ทำการบันทึกการสั่งซื้อ > กดปุ่ม  **บันทึก** ดังรูปที่ ค.10




รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสั่งซื้อ(หน่วย)	หน่วยสินค้า	ราคา/หน่วย(บาท/หน่วย)	รวมเป็นเงิน(บาท)
A01	ไทกอล 100mg.	20	กล่อง	50.00	1,000.00
A05	อัลตราซอร์บ เมทาบอล 30mg.	30	ซอง	7.00	210.00
A06	ยาพาราเซตามอล 325mg.			0.00	225.00
A03	ยาอะดัลทรา คราซเวส 50ml.			0.00	400.00
A12	Ny-bacin Lozenges Orange			0.00	400.00
A04	VICKS VapoRub 10g.			0.00	875.00
A02	เบเรซอล เมทาบอล 500mg.			0.00	160.00
A07	ENO ไรโซล 4.3กรัม	45	กล่อง	9.00	405.00
A11	นอร์โลมาท 60mg.	12	ซอง	12.00	144.00
A09	ZELA 200 mg.	15	ซอง	8.00	120.00
A10	ฮาลิโดล 10mg.	25	ซอง	7.00	175.00
A08	Ultracet 500mg/325mg	20	ซอง	25.00	500.00

รูปที่ ค.10 รายการสั่งซื้อ

2.9 ต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อ > กดปุ่ม  **พิมพ์ใบสั่งซื้อ** (ดูรายละเอียดในรายการพิมพ์รายงานต่อไป)



3. รายการจ่ายสินค้า

3.1 ระบุรหัสสินค้าคลิกปุ่ม  ค้นหา หรือรหัสบาร์โค้ดของสินค้าที่ต้องการจ่ายออก หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของสินค้านั้น ดังรูปที่ ค.11

ขายสินค้า

รหัสบาร์โค้ด:	8850921000924	รหัสสินค้า:	A02	 ค้นหา
ชื่อสินค้า:	เทรายคณ เทรายสนมอล 500มก.			
ชนิดสินค้า:	ขนมใส่			
บรรจุ/หน่วย:	12	หน่วยสินค้า:	แพ่ง	
คงคลัง(หน่วย):	40	คงคลังสำรองขั้นต่ำ(หน่วย):	20 (Safety Stock)	
ราคาขาย/หน่วย:	6			
วันหมดอายุ:	19/3/2552			
ผู้จำหน่าย:	เทศบาลนคร จำปาสัก			
โทรศัพท์:	02-2220000			

รูปที่ ค.11 รายละเอียดสินค้าที่ต้องการจ่าย

3.2 ระบุจำนวนที่ขายทั้งหมด, จำนวนขาย > (กรณีถ้ามีจำนวนค้างจ่าย, ส่วนลด%, ภาษี% กรณารับตามช่องนั้นๆด้วย และ กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมกรณาระบุในช่องหมายเหตุ) ดังรูปที่ ค.12

จำนวนขายทั้งหมด*:	2	จำนวนค้างจ่าย:	1
จำนวนขาย*:	1	ส่วนลด(%):	
ส่วนลด(%):		ภาษี(%):	
หมายเหตุ:	ลูกค้ายังไม่ชำระเงิน		

รูปที่ ค.12 การระบุจำนวนจ่ายสินค้า

3.3 แล้วคลิกปุ่ม  เสร็จสิ้นการ หรือกดEnter จะปรากฏข้อมูลการจ่ายสินค้านี้ดังภาพที่ ค.13 และยอดรวมเป็นเงินของการขายสินค้า ดังรูปที่ ค.14

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย/หน่วย	ขายทั้งหมด	จำนวนขาย	ค้างจ่าย
A03	ยารักษาหวัด ตรากระดามีน 50ml.	12.00	1	1	0
A07	ENO ดีโน จลล์ 4.3กรัม	10.00	2	2	0
A02	พาราเซตม พาราเซตามอล 500มก.	6.00	3	3	0
A06	ยาพมดตราข้าวทอง 4กรัม	10.00	2	2	0
A12	Mybacin Lozenges Orange	10.00	1	1	0
A04	VICKS Vaporub 10g.	28.00	4	4	0
A08	Listerine CoolMint 8Cml.	28.00	4	4	0
A11	นาแกไอน้ำตรา ตราเรือดำ 60มล.	15.00	1	1	0
A13	สาลีกัน ตราสหประชาชาติ	16.00	2	2	0
A09	ZELA 200 mg.	10.00	1	1	0
A05	อัลกอฮอลเซ็ดแมล เวทามอล 30มล.	8.00	3	3	0
A01	โทครซิล 100มก.	55.00	1	1	0
A15	PIU ตรากระดามีน ดีวีเคียว ขนาด 52 มม	30.00	5	5	0

รูปที่ ค.13 รายการจ่ายสินค้า

ยอดรวมขายสินค้า

จำนวน : 258

ภาษี : 6.20

ยอดรวมสุทธิ : 578.78


รูปที่ ค.14 ยอดรวมขายสินค้า

3.4 ต้องการลบรายการสินค้า > คลิกเลือกรายชื่อสินค้าที่ละรายการ ดังรูปที่ ค.15 > แล้วคลิก

ปุ่ม  ลบรายการ


รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย/หน่วย	ขายทั้งหมด	จำนวนขาย	ค้างจ่าย
A03	ยารักษาหวัด ตรากระดามีน 50ml.	12.00	1	1	0
A07	ENO ดีโน จลล์ 4.3กรัม	10.00	2	2	0
A02	พาราเซตม พาราเซตามอล 500มก.	6.00	3	3	0
A06	ยาพมดตราข้าวทอง 4กรัม	10.00	2	2	0
A12	Mybacin Lozenges Orange	10.00	1	1	0
A04	VICKS Vaporub 10g.	28.00	4	4	0
A08	Listerine CoolMint 8Cml.	28.00	4	4	0
A11	นาแกไอน้ำตรา ตราเรือดำ 60มล.	15.00	1	1	0
A13	สาลีกัน ตราสหประชาชาติ	16.00	2	2	0
A09	ZELA 200 mg.	10.00	1	1	0
A05	อัลกอฮอลเซ็ดแมล เวทามอล 30มล.	8.00	3	3	0
A01	โทครซิล 100มก.	55.00	1	1	0
A15	PIU ตรากระดามีน ดีวีเคียว ขนาด 52 มม	30.00	5	5	0

รูปที่ ค.15 การลบรายการจ่ายสินค้า

4.3 ทำการแก้ไขรายละเอียดสินค้า > แล้วคลิกปุ่ม  แก้ไข **ดังรูปที่ ค.18**

รายละเอียดสินค้า

รหัสบาร์โค้ด: 4987176600776

รหัสสินค้า: A04 

ประเภทสินค้า: ยาใส่กายสอด

ชื่อสินค้า: VICKS Vaporub 10g

บรรจุภัณฑ์: 1

จำนวนสินค้าคงคลัง: 30 หน่วยสินค้า: อธิบาย

ราคาต้นทุนหน่วย: 26 ราคาขายสุทธิหน่วย: 30

วันหมดอายุ: 2 มีนาคม 2552

ผู้จำหน่าย: Procter & Gamble Company

โทรศัพท์: 023434111

เลือกใช้ค่าบัญชีเงินต้น

จำนวนคงเหลือต่ำของสินค้า: 10 (Safety Stock)

ระยะเวลาจ่อสินค้าจากรวบรวม: 2 วัน

ระยะเวลาจัดส่งสินค้า: 5 วัน

วันที่เริ่มคำนวณต้นทุน:

รูปที่ ค.18 แก้ไขรายละเอียดสินค้า

4.4 ต้องการลบรายละเอียดสินค้า คลิกเลือก  ลบรายละเอียดสินค้า > ระบุรหัสสินค้าแล้วคลิกปุ่ม  **แก้ไข** (กดEnter) หรือระบุรหัสบาร์โค้ด > คลิกปุ่ม  **ลบ** **ดังรูปที่ ค.19**

รายละเอียดสินค้า

รหัสบาร์โค้ด: 4987176600776

รหัสสินค้า: A04 

ประเภทสินค้า: ยาใส่กายสอด

ชื่อสินค้า: VICKS Vaporub 10g

บรรจุภัณฑ์: 1

จำนวนสินค้าคงคลัง: 36 หน่วยสินค้า: อธิบาย

ราคาต้นทุนหน่วย: 25 ราคาขายสุทธิหน่วย: 28

วันหมดอายุ: 2 มีนาคม 2552

ผู้จำหน่าย: Procter & Gamble Company

โทรศัพท์: 023434111

เลือกใช้ค่าบัญชีเงินต้น

จำนวนคงเหลือต่ำของสินค้า: 15 (Safety Stock)


ระยะเวลาจ่อสินค้าจากรวบรวม: 3 วัน

ระยะเวลาจัดส่งสินค้า: 7 วัน

วันที่เริ่มคำนวณต้นทุน:

รูปที่ ค.19 ลบรายละเอียดสินค้า

4.5 ต้องการยกเลิก>กดปุ่ม 


4.6 ต้องการดูสรุป รายละเอียดสินค้าคงคลัง คลิกเลือก  รายละเอียดสินค้าคงคลัง >ต้องการพิมพ์>เลือก

แสดงรายงานหน้า 1หรือ2 >คลิกปุ่ม  แสดง ดังรูปที่ ค.20

เลือกรายการ: ไม่พบข้อมูล หน้า 17 รายการ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชนิดสินค้า	รายการ/หน่วย	ราคาตาม/หน่วย	บรรจุ/หน่วย	จำนวน	คงคลัง
A01	ทิชชู่ 100ใบ	กระดาษ	50	55	24	กวด	31
A02	กระดาษชำระกระดาษ 500ใบ	กระดาษ	4	6	12	กวด	57
A02	กระดาษชำระ 3-ชั้นกระดาษ 500ใบ	กระดาษ	10	12	1	กวด	35
A04	VICKS VapoRub 10g	ยาใช้ภายนอก	25	22	1	กวด	26
A05	ยาลดไข้เซ็ลเมท 300mg	ยาใช้ภายนอก	7	8	1	กวด	67
A06	ยาแก้ปวดพาราเซตามอล 400mg	ยาใช้ภายนอก	9	10	1	กวด	58
A07	EMO 500mg 4-30วัน	ยาใช้ภายใน	9	10	1	กวด	52
A08	Labonin 300mg 30วัน	ยาแก้	25	22	1	กวด	29
A09	ZELA 200mg	ยาแก้	8	10	2	กวด	24
A10	ยาแก้ปวด คีเฟนโดล 100mg	ยี่ห้อทั่วไป	7	10	1	กวด	68
A11	ยาแก้ไอพาราเซตามอล 600mg	ยาแก้	12	15	1	กวด	34
A12	Hydrocortisone Ointment	ยาแก้	8	10	10	กวด	64
A13	ยาแก้ปวด พาราเซตามอล	ยี่ห้อทั่วไป	12	16	100	กวด	36
A14	ยาแก้ปวด E-CO	ยี่ห้อทั่วไป	4	5	20	กวด	25
A15	DUO ยาแก้ปวด 4ใน1ชนิด 500mg	ยี่ห้อทั่วไป	22	30	3	กวด	25
A15	VITAC 600mg 25วัน	ยาแก้	10	12	20	กวด	20
A17	Orlistat Escoron 60mg	ยาแก้	25	30	1	กวด	15


รูปที่ ค.20 สรุปรายละเอียดสินค้าคงคลัง

4.7 ต้องการดูสรุป รายละเอียดรับ-จ่ายสินค้า คลิกเลือก  การรับ-จ่ายสินค้า > เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูสรุป ดังรูปที่ ค.21

รับสินค้า ว่างสินค้า

เดือนใด

ตั้งวันที่: 15 มกราคม 2552

ถึงวันที่: 15 กุมภาพันธ์ 2552 

วันที่รับสินค้า	จำนวนรับสินค้า	ชนิดสินค้า	ชื่อสินค้า

รูปที่ ค.21 เลือกช่วงวันที่ดูสรุปการรับสินค้า

4.8 แล้วคลิกปุ่ม จะแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังรูปที่ ค.22

เลือกใบ

เลือกวันที่: 25/1/22


วันที่: 25/1/22

รวม: 13 รายการ


วันที่รับสินค้า	เงื่อนไขรับสินค้า	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	รายการ/หน่วย	รับทั้งหมด(หน่วย)	รับ	ยอดรวม
23/2/2552	OC1	A12	กระดาษ อีพ็อกซีคาร์บอน	13	10	10	0
23/2/2552	OC1	A05	กระดาษอียิปต์เกรด 30lb.	7	30	30	0
23/2/2552	OC1	A06	กระดาษสาที่ระยะ 64cm	9	15	15	0
23/2/2552	OC1	A12	Myoban Loxenges Orange	9	20	20	0
23/2/2552	OC1	A11	พลาเนโตนีจอร์ จากเอชอาร์ 80cm	12	5	5	0
23/2/2552	OC1	A10	ฉนวนเคลือบกันความร้อน ICs.	7	18	18	0
23/2/2552	OC1	A09	ZELA 200 mg.	9	5	5	0
23/2/2552	OC1	A08	Laserline Coal/ton: 80cm	25	3	3	0
23/2/2552	OC1	A04	VCS Woodch 1Dg.	25	15	15	0
23/2/2552	OC1	A03	กระดาษสาขาว 2-รอยต่อขนาด 50cm	10	5	5	0
23/2/2552	OC1	A01	โทรศัพท์ ICs.cm.	50	2	2	0
23/2/2552	OC1	A07	ENVO 8cm. ชนิด 4.3cm. x 8cm.	10	15	15	0
23/2/2552	OC1	A02	พลาเนทอน พลาเนทอน 500cm.	9	20	20	0

รวมรายการทั้งหมด: 1,778.16 บาท

รูปที่ ค.22 สรุปรายการรับสินค้า

4.9 ต้องการพิมพ์ > เลือกแสดงรายงานหน้า 1 หรือ 2 > คลิกปุ่ม  (ดูรายละเอียดในรายการพิมพ์รายงานต่อไป)


4.10 ต้องการดูสรุปรายละเอียดการจ่ายสินค้ามีขั้นตอนเหมือนกันกับ การดูสรุปรายละเอียดการรับสินค้าที่กล่าวข้างต้น

4.11 ต้องการดูสรุป รายละเอียดยอดกำไรสุทธิ คลิกเลือก  > เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูสรุป ดังรูปที่ ค.23

เลือกใบ

วันที่: 15 มกราคม 2552

วันที่: 15 กุมภาพันธ์ 2552



วันที่รับสินค้า	เงื่อนไขรับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า
-----------------	-------------	------------	------------

รูปที่ ค.23 เลือกช่วงวันที่ดูสรุปผลกำไรสุทธิ



5.รายการแจ้งเตือน

5.1 เลือกสินค้าที่เข้าสู่จำนวนสินค้าคงคลังสำรอง (Safety Stock) > คลินิกุ่ม ดังรูปที่ ค.26

สินค้าเข้าสู่คลังสำรอง สินค้าเข้าสู่วันหมดอายุ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คงคลัง	คงคลังสำรองขั้นต่ำ	เวลาหมดสินค้าวันถึงมือ(วัน)
A01	โพแทสเซียม 100มก.	8	10	7
A02	เบทาแอล เบตาอามอน 500มก.	15	20	3
A03	ยาละลายลิ่มเลือด 50ml	15	20	5
A06	ยาหม่องเวลาพัก 4กรัม	22	30	2
A10	ซอเฟทรอล 10มก.	15	20	1
A11	แอสไพริน 60มก.	4	10	3
A13	ลำไส้เล็ก สารอาหาร	6	15	1

แสดงรายการ

รูปที่ ค.26 รายการแจ้งเตือนสินค้าเข้าสู่คลังสำรอง

5.2 เลือกสินค้าที่เข้าสู่วันหมดอายุ > คลินิกุ่ม ดังรูปที่ ค.27

สินค้าเข้าสู่คลังสำรอง สินค้าเข้าสู่วันหมดอายุ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คงคลัง	หมดอายุ	ถึงมือเวลาวัน(วัน)
A04	VICKS VapoRub 10g	36	2/3/2552	7
A05	วิตามินซี 30มก.	67	3/3/2552	15
A06	ยาหม่องเวลาพัก 4กรัม	58	6/3/2552	15
A07	ENO 3 ลิลา รสส้ม 4.3กรัม	58	24/2/2552	7
A08	Lisarginine Cool Mint 80ml.	29	1/3/2552	7
A09	ZELA 200 mg.	24	25/2/2552	5
A10	ซอเฟทรอล 10มก.	68	24/3/2552	3

แสดงรายการ

รูปที่ ค.27 รายการแจ้งเตือนสินค้าเข้าสู่วันหมดอายุ

5.3 ถ้าต้องการสั่งซื้อสินค้า (ย้อนกลับไปดูรายละเอียดในรายการรับสินค้า < สั่งซื้อสินค้า)



6.รายการพิมพ์รายงาน

6.1 พิมพ์รายงานรายละเอียดสินค้าคงคลัง เลือกแสดงรายงานหน้า 1หรือ2 > เลือก

แสดงข้อมูล ดังรูปที่ ค.28 > แล้วคลิกปุ่ม

Main Report

รายงาน (YAWART Shop) รายงาน รายละเอียดสินค้าคงคลัง 1/2 Page 1 of 1

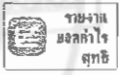


วันที่ 25/11/2552 + เวลา 08:00:00 AM วันที่ 25/11/2552

วันที่ 25/11/2552

คลังสินค้า	สินค้า	คลังสินค้า	หน่วยวัด	จำนวน	ราคา	มูลค่า	หน่วยวัด	จำนวน	ราคา	มูลค่า
A01	ข้าวสาร 10kg.	A01	kg	24	190	4560	kg	24	190	4560
A02	นมผงสำหรับเด็ก 20kg.	A02	kg	12	400	4800	kg	12	400	4800
A03	นมผงสำหรับเด็ก 10kg.	A03	kg	119	1000	119000	kg	119	1000	119000
A04	นมผงสำหรับเด็ก 5kg.	A04	kg	20	2500	50000	kg	20	2500	50000
A05	นมผงสำหรับเด็ก 2kg.	A05	kg	999	100	99900	kg	999	100	99900
A06	นมผงสำหรับเด็ก 1kg.	A06	kg	20	500	10000	kg	20	500	10000
A07	นมผงสำหรับเด็ก 0.5kg.	A07	kg	100	200	20000	kg	100	200	20000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

รูปที่ ค.28 รายงานรายละเอียดสินค้าคงคลัง

6.2 ทิมพ์รายงานยอดกำไรสุทธิ คลิกเลือก  > เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการพิมพ์ > คลิกปุ่ม  แสดง | จะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ ค.29 > แล้วคลิกปุ่ม 

Main Report

รายงาน ยอดกำไรสุทธิ Page 1 of 1

วันที่ 25/11/2552 + เวลา 08:00:00 AM วันที่ 25/11/2552

วันที่ 25/11/2552

คลังสินค้า	สินค้า	คลังสินค้า	หน่วยวัด	จำนวน	ราคา	มูลค่า	หน่วยวัด	จำนวน	ราคา	มูลค่า
A01	ข้าวสาร 10kg.	A01	kg	24	190	4560	kg	24	190	4560
A02	นมผงสำหรับเด็ก 20kg.	A02	kg	12	400	4800	kg	12	400	4800
A03	นมผงสำหรับเด็ก 10kg.	A03	kg	119	1000	119000	kg	119	1000	119000
A04	นมผงสำหรับเด็ก 5kg.	A04	kg	20	2500	50000	kg	20	2500	50000
A05	นมผงสำหรับเด็ก 2kg.	A05	kg	999	100	99900	kg	999	100	99900
A06	นมผงสำหรับเด็ก 1kg.	A06	kg	20	500	10000	kg	20	500	10000
A07	นมผงสำหรับเด็ก 0.5kg.	A07	kg	100	200	20000	kg	100	200	20000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

รูปที่ ค.29 รายงานยอดกำไรสุทธิ

6.3 พิมพ์รายงานรับสินค้า คลิกเลือก  > เลือกแสดงรายงานหน้า 1หรือ2 > เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการพิมพ์ > คลิกปุ่ม  **แสดง** | จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ ค.30 > แล้วคลิกปุ่ม 

วันที่: 23 ม.ค. 2552 | วันที่: 23 มกราคม 2552 | หน้า: 1/1

Print Report

ชื่อบริษัท: YAWART Shop | รายงาน รับสินค้า :2 | Page 1 of 1

วันที่: 23 มกราคม 2552

วันที่รับ:	รหัสรับ:	วันที่:	ชื่อรับ:	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ
23 2 2552	001	23	รับสินค้า	15.00	15	0	0	0
23 2 2552	001	23	รับสินค้า	7.00	22	30	0	0
23 2 2552	001	23	รับสินค้า	8.00	30	18	0	0
23 2 2552	001	23	รับสินค้า	9.00	39	27	0	0
23 2 2552	001	23	รับสินค้า	7.00	46	6	0	0
23 2 2552	001	23	รับสินค้า	7.00	53	13	0	0

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

รูปที่ ค.30 รายงานรับสินค้า

6.4 พิมพ์รายงานจ่ายสินค้า คลิกเลือก  > เลือกแสดงรายงานหน้า 1หรือ2 > เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการพิมพ์ > คลิกปุ่ม  **แสดง** | > หรือ ต้องการแสดงผลเฉพาะสินค้าแต่ละ ระบุรหัสสินค้า หรือรหัสบาร์โค้ด > คลิกปุ่ม  **แสดง** | จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ ค.31 > แล้วคลิกปุ่ม 

วันที่: 23 มกราคม 2552 | วันที่: 23 มกราคม 2552 | หน้า: 1/1

Print Report




ชื่อบริษัท: YAWART Shop | รายงาน จ่ายสินค้า :2 | Page 1 of 1

วันที่: 23 มกราคม 2552

วันที่รับ:	รหัสรับ:	วันที่:	ชื่อรับ:	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ
23 2 2552	001	23	จ่ายสินค้า	25.00	25	0	0	0
23 2 2552	001	23	จ่ายสินค้า	30.00	55	6	0	0
23 2 2552	001	23	จ่ายสินค้า	10.00	65	0	0	0
23 2 2552	001	23	จ่ายสินค้า	9.00	74	3	0	0
23 2 2552	001	23	จ่ายสินค้า	1.00	75	0	0	0
23 2 2552	001	23	จ่ายสินค้า	8.00	83	0	0	0

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

รูปที่ ค.31 รายงานจ่ายสินค้า

6.5 พิมพ์รายงานใบสั่งซื้อสินค้า คลิกเลือก  ใบสั่งซื้อสินค้า > ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการพิมพ์ > คลิกปุ่ม  แสดง | จะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ ค.32 > แล้วคลิกปุ่ม 

หมายเลข ใบสั่งซื้อ: PO1 8024

Main Report

ชื่อบริษัท		ชื่อพนักงาน		วันที่สั่งซื้อ		วันที่จัดส่ง	
ยามาร์ท (YAVART Shop)		ธนาภรณ์ ไบ้สังข์		23/2/2558		Page 1 of 1	
เลขที่ 255/14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตเมืองใหม่ กรุงเทพฯ 10200		โทรศัพท์ 02-8822882		ใบสั่งซื้อที่ PO1		วันที่สั่งซื้อที่ 23/2/2558	
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินสั่งซื้อ	ผู้จัดส่ง	ใบสั่งซื้อ
A01	ข้าวสุก 100kg.	20	kg	60.00	1,200.00	Yavart Co.,Ltd. Samutprakan	23-02-1027
A02	ไข่ไก่เบอร์ 1 ขนาด 55g.	70	กก	7.00	490.00	บริษัท ยามาร์ท จำกัด	23-02-10411
A03	ข้าวหอมมะลิ 50kg.	20	kg	8.00	160.00	Golden Land Produce Co., Ltd. 23232400	
A04	ข้าวหอมมะลิ 50kg.	40	kg	10.00	400.00	บริษัท ยามาร์ท จำกัด	23-02-10028
A05	Yavart Laundry Charge	80	kg	8.00	640.00	Golden Land Produce Co., Ltd.	23232400

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

รูปที่ ค.32 รายงานใบสั่งซื้อ

6.6 พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี คลิกเลือก  ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี > ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ต้องการพิมพ์ >คลิกปุ่ม  แสดง | จะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ ค.33 >แล้วคลิกปุ่ม 


หมายเลข ใบเสร็จรับเงิน: B01 8024

Main Report



ชื่อบริษัท		ชื่อพนักงาน		วันที่รับเงิน		วันที่จัดส่ง	
ยามาร์ท (YAVART Shop)		ธนาภรณ์ ไบ้สังข์		23/2/2558		Page 1 of 1	
เลขที่ 255/14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตเมืองใหม่ กรุงเทพฯ 10200		โทรศัพท์ 02-8822882		ใบเสร็จรับเงินที่ B01		วันที่รับเงินที่ 23/2/2558	
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ผู้จัดส่ง	ใบเสร็จรับเงิน
A02	ข้าวหอมมะลิ 50kg.	1	kg	10.00	0		
A01	ข้าวสุก 100kg.	2	kg	10.00	0		
A03	ข้าวหอมมะลิ 50kg.	2	kg	8.00	0		
A02	ข้าวหอมมะลิ 50kg.	2	kg	10.00	0		
A04	Yavart Laundry Charge	1	kg	10.00	0		
A05	Yavart Laundry Charge	4	kg	25.00	3		

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

รูปที่ ค.33 รายงานใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

6.7 ต้องการเปลี่ยนชนิดไฟล์รายงาน > คลิกปุ่ม  กำหนดชื่อและเลือกชนิดของไฟล์ > คลิกปุ่ม SAVE

7.รายการจัดการระบบ


7.1 ต้องการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานใหม่ คลิกเลือก  เพิ่มผู้ใช้งานใหม่ > ระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน > คลิกปุ่ม  เพิ่ม รูปที่ ค.34 (หลังจากเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานใหม่ จะต้องกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งานใหม่)

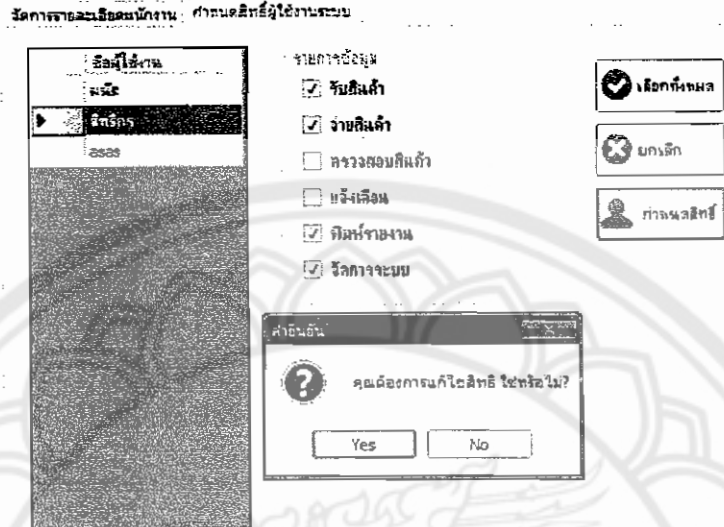
รายละเอียดผู้ใช้งาน

รหัสพนักงาน*	ชื่อ-นามสกุล*	<input type="checkbox"/> เพิ่ม
002	คัมพา สิกขิตา อามแสน	<input type="checkbox"/> แก้ไข
ตำแหน่ง*	กรุณาคัดกรองตำแหน่งเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ลบ
เลขที่มีประจำตัวประชาชน*	วันเกิด :	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
1234	10/5/29	
ที่อยู่*		
จ.ปทุมธานี		
โทรศัพท์*	โทรศัพท์มือถือ*	
055415120	0871911840	
วุฒิการศึกษา*	ประสบการณ์ทำงาน :	
ปริญญาตรี	ไม่มี	
ตำแหน่ง*	อัตราค่าแรง :	วันที่เริ่มทำงาน :
Checker	100	13/1/52
ชื่อผู้ใช้งาน*	รหัสผ่าน*	รหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง*
คัมพา	อามแสน	อามแสน
ตัวอักษร 4-8 หลัก*	ตัวอักษร 4-8 หลัก*	
ภาวนิสิทธิ์พิพัฒน์	แจ้งตำแหน่ง :	งานสิทธิ์ของคุณคือ?
คำลอม*	อีเมลบอก	

รูปที่ ค.34 เพิ่มผู้ใช้งานใหม่

7.2 เลือกกำหนดสิทธิ์พนักงาน > คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานนั้นแล้วเลือกสิทธิ์ที่จะเข้าถึงข้อมูลในรายการ>

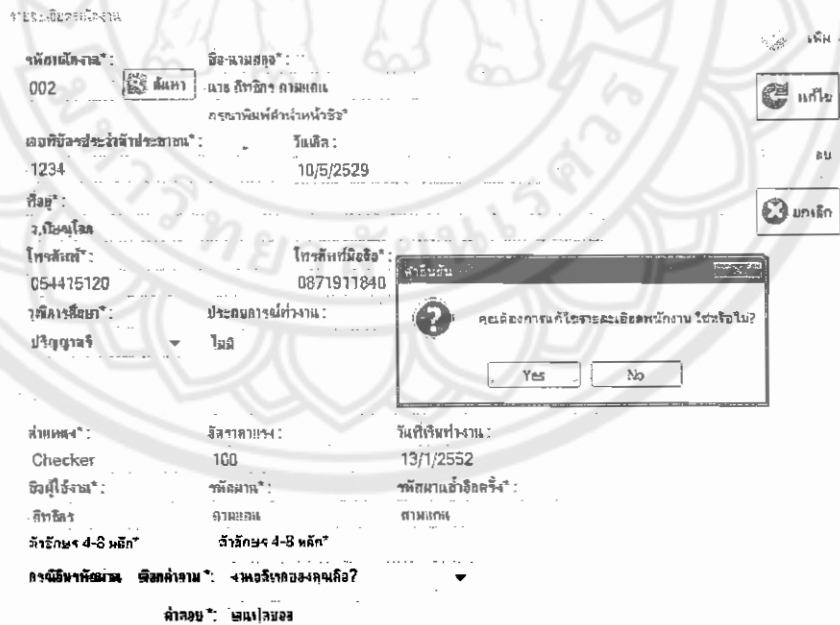
คลิกปุ่ม  กำหนดสิทธิ์ **ดังรูปที่ ค.35**



รูปที่ ค.35 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

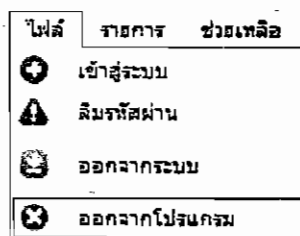
7.3 ต้องการแก้ไขรายชื่อผู้ใช้งาน คลิกเลือก  แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน > ระบุรหัสพนักงาน>คลิก

ปุ่ม  บันทึก หรือกดEnter แก้ไขรายละเอียดพนักงานเสร็จแล้ว>คลิกปุ่ม  แก้ไข **ดังรูปที่ ค.36**



รูปที่ ค.36 แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน

10. ออกโปรแกรม แถบเมนูด้านบนเลือกออกจากโปรแกรม ดังรูปที่ ค.40



รูปที่ ค.40 การออกจากโปรแกรม





ภาคผนวก ง

คู่มือขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลจัดการสินค้าคงคลัง
กรณีศึกษา ร้านชำมาร์ท อ.เมือง จ.พิษณุโลก

มหาวิทยาลัยพระนคร

คู่มือขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง
ร้านยา มาร์ท อ.เมือง จ.พิษณุโลก

1. ใส่แผ่นซีดีโปรแกรม Double Click ที่ Drive CD-Rom

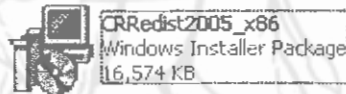
2. ต้องทำการติดตั้งตัว Support โปรแกรมก่อน ประกอบด้วย Microsoft Framwork.Net 2.0 และ
Crystalreports For Microsoft Framwork.Net 2.0

2.1 ขั้นแรกเข้าไปที่ Folder ที่ชื่อว่า dotnetfx แล้ว Double Click ที่ Icon ที่ชื่อว่า dotnetfx
ดังรูปที่ ง.1



รูปที่ ง.1 Icon Microsoft Framwork.Net 2.0

2.2 เข้าไปที่ Folder ที่ชื่อว่า CrystalReports แล้ว Double Click ที่ Icon ที่ชื่อว่า
CRRedist2005_x86 ดังรูปที่ ง.2



รูปที่ ง.2 Icon CystalReports For Microsoft Framwork.Net 2.0

3. Double Click ที่ Icon DBSystemForYAMART เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม ดังรูปที่ ง.3



DBSystemForYAMART

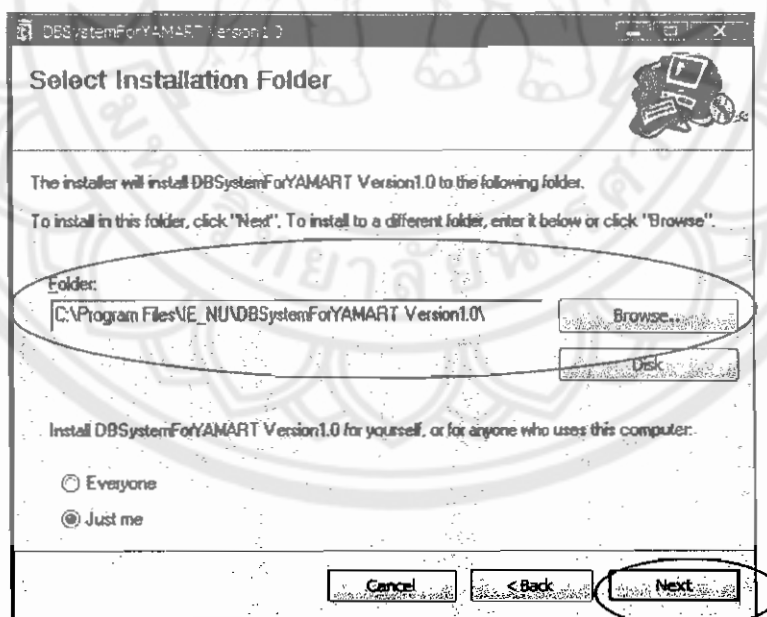
รูปที่ ง.3 Icon DBSystemForYAMART

4. Click คำว่า Next ดังรูปที่ ๓.4



รูปที่ ๓.4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม

5. กำหนด Drive และ Folder ที่ต้องการจัดเก็บโปรแกรมระบบฐานข้อมูล จากนั้นให้ Click คำว่า Next ดังรูปที่ ๓.5



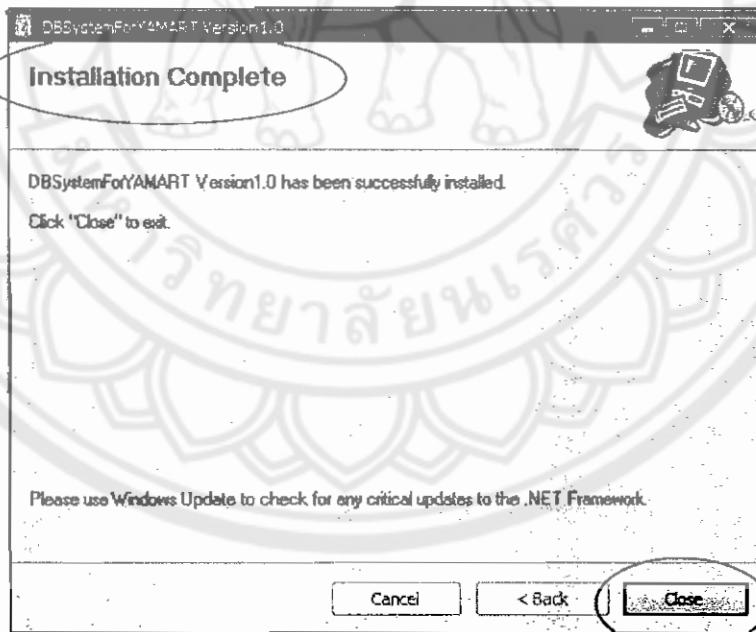
รูปที่ ๓.5 แสดงหน้าจอการกำหนด Drive และ Folder ในการติดตั้งโปรแกรม

6. Click คำว่า Next เพื่อยืนยันต้องการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ง.6



รูปที่ ง.6 แสดงหน้าจอการยืนยันการติดตั้งโปรแกรม

7. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จ Installation Complete แล้ว Click คำว่า Close ดังรูป ง.7



รูปที่ ง.7 แสดงหน้าจอเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

8. ทำการCopy File ฐานข้อมูลAccessที่มีชื่อว่า db1.mdb ไปไว้ใน Folder ที่ชื่อว่า C:\Program Files\IE_NU\DBSystemForYAMART Version1.0

9. เปิดโปรแกรมไปที่ Start>All Program>DBSystemForYAMART หรือ Double Click Icon ที่ชื่อว่า DBSystemForYAMART บนหน้าจอ ดังภาพที่ ๙.8

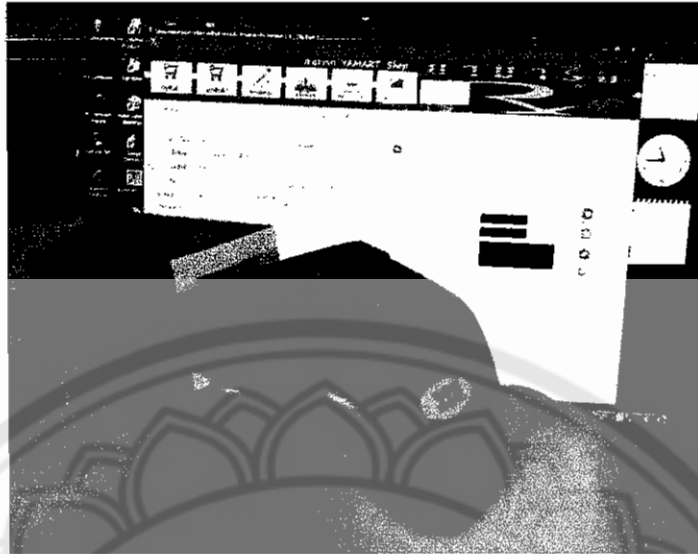


รูปที่ ๙.8 แสดงIcon DBSystemForYAMART

10. กรอกชื่อผู้ใช้งาน คือ admin รหัสผ่าน คือ admin สำหรับการเริ่มใช้งานครั้งแรก







รูปที่ ๑.1 แสดงรูปการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดสินค้า



รูปที่ ๑.2 แสดงรูปการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดสินค้า