

บทที่ 5

วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษา

แขวงทางหลวงที่ 2 (ด่านซ้าย) สังกัดสำนักทางหลวงที่ 6 (เพชรบูรณ์) กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคมมีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างบูรณะและบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดิน ในความควบคุมประมาณ 523,786 กิโลเมตรตลอดจนควบคุมการใช้ทางหลวงในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทางหลวงเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการจราจรเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง ความมั่นคงและการป้องกัน ประเทศ

จากการศึกษาการวางแผนและปฏิบัติงานบำรุงทางหลวง กรมศึกษา แขวงทางหลวงที่ 2 (ด่านซ้าย) สำนักทางหลวงที่ 6 (เพชรบูรณ์) กรมทางหลวง สามารถสรุปผลบางประการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานบำรุงรักษาทางหลวงดังนี้

การวางแผนบำรุงทางหลวงนับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการวางแผนทางปฏิบัติในการบำรุงรักษาทางหลวง ให้สามารถรักษาดถนนให้ใช้งานได้ดี โดยเฉพาะในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและก่อสร้างทางมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในการวางแผนปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงและครอบคลุมทั่วถึงในส่วนการรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานหลักๆ การดำเนินงานบำรุงรักษาทางหลวงจะประกอบด้วยสองส่วนคือ การจัดแผนงานและบริหารงานบำรุงรักษา และการจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน แต่ปัจจุบันส่วนใหญ่จะเน้นเฉพาะส่วนที่สองโดยส่วนแรกจะถือเป็นงานประจำที่จะต้องปฏิบัติตามแนวทางหรือระเบียบแบบแผนที่วางไว้แต่เดิมโดยมิได้มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมากนัก ดังนั้นการจัดแผนการบำรุงรักษาให้เหมาะสมจึงมีความสำคัญมากตามการเวลา โดยเฉพาะในการจัดแผนงานบำรุงรักษาตามลำดับความสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ คือการประเมินสภาพถนนการจัดโครงการบำรุงรักษา การประมาณราคา และการจัดลำดับความสำคัญ

การพิจารณาการบำรุงรักษาจะต้องคำนึงถึง สภาพความเสียหายของผิวถนน ตลอดจนอายุการใช้งานรวมทั้งการใช้เกณฑ์ที่พิจารณาบำรุงทาง ซึ่งประกอบด้วย ความสามารถในการรับน้ำหนักของทาง สภาพผิวทาง ปริมาณการจราจร ความถี่ของผิวทาง

งานบำรุงทางบางออกเป็น 4 ลักษณะด้วยกันคือ งานบำรุงปกติ งานบำรุงตามกำหนดเวลา งานบำรุงพิเศษและบูรณะ งานบำรุงฉุกเฉิน งานทั้ง 4 แบบจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเป็นกิจวัตร เพื่อรักษาทางหลวงให้มีสภาพใกล้เคียงกับสภาพแรกสร้างเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทาง รวมทั้งประหยัดงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่

แผนการทางเลขที่ 2 (ด้านซ้าย) เป็นส่วนที่มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนบำรุง ปกติ งานบำรุงพิเศษ งานบำรุงตามกำหนดเวลา งานปรับปรุงบำรุงรักษาทางหลวงในความรับผิดชอบ วางแผนดำเนินการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้และบำรุงรักษา เครื่องจักรยานพาหนะ โดยบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะและปฏิบัติงาน ร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ที่มีวัตถุประสงค์

ความเสี่ยงที่สำคัญและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมที่สำคัญของ แผนการทางเลขที่ 2 (ด้านซ้าย) ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงมี 3 ฝ่ายคือ

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายหมวดการทาง
3. ฝ่ายช่าง

การวางแผนงานบำรุงทาง

วัตถุประสงค์ของการควบคุม

- เพื่อให้การบริหารงานบำรุงทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อให้แผนบำรุงทางสอดคล้องกับนโยบายแผนของกรมทางหลวงและความต้องการของประชาชน

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของการควบคุม

- แผนงาน / นโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร ไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ข้อมูลและการสำรวจความเสียหายไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง
- ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางของการจัดการลำดับความสำคัญ

การควบคุมที่มีอยู่แล้ว

- ปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน
- มีการสอบถามข้อมูลและความเสียหาย
- มีการประชุมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญ

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการวางแผนและปฏิบัติงานบำรุงทางของแขวงทางหลวงที่ 2 (ด่านซ้าย) จะเห็นได้ว่างานบำรุงทางยังมีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะในการบำรุงทางดังนี้

1. การวางแผนงานบำรุงทาง

- แผนงาน / นโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ข้อมูลและการสำรวจความเสียหายต้องครบถ้วนและไม่ถูกต้อง
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางของการจัดการลำดับความสำคัญ

2. การจัดทำแผนงานรายประมาณการ

- ข้อมูลมูลจัดทำแผนงานรายประมาณการต้องครบถ้วนและถูกต้อง
- การซ่อมบำรุงในการจัดทำแผนให้เหมาะสมกับสภาพความเสียหาย
- หน่วยราคาต้องถูกต้อง
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำแผนงานประมาณการ

3. ดำเนินการบำรุงทาง

- ให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด
- ให้ผู้ปฏิบัติฝึกทักษะ ความรู้ความชำนาญ
- การจัดหาวัสดุต้องรวดเร็วและทันการ
- การซ่อมต้องสอดคล้องกับความเสียหาย

4. การบริการเครื่องจักร

- ตรวจสอบเครื่องจักรเก่า ชำรุด เสื่อมสภาพโดยสม่ำเสมอ
- จัดงบประมาณเครื่องจักรบางประเภทที่ยังมีไม่เพียงพอ

5. การจัดการพัสดุ

- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ธรรมเนียม และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแบ่งแยกหน้าที่ในการจัดหาให้ชัดเจน

6. ด้านการเงิน

- ต้องแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเงิน โดยเฉพาะ
- ต้องทำบัญชีและรายงานตามระเบียบกำหนด
- การรายงานต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

7. ด้านการรายงานข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด
- การรายงานข้อมูลต้องรวดเร็ว และต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา

8. ด้านงานเจ้าหน้าที่และการประชาสัมพันธ์

- ข้อมูลทะเบียนต้องครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องกับประชาชน