

อภินันทนาการ



สำนักหอสมุด

รายงานการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร  
 วันลงทะเบียน..... 2 SEP 2011  
 เลขทะเบียน 156.25300  
 เลขเรียกหนังสือ.....

เขมณัญญ์ วงศ์พรภักดี

9 HG  
187  
.75  
06275  
2551

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิงหาคม 2551

## ประกาศคุณูปการ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงในความกรุณาของรองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤกุล บำรุงไทย และนางสาวพัชรี ท้วมใจดีที่ปรึกษาที่กรุณาให้คำแนะนำ ทำให้การดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องของรายงานการวิจัย ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและสำนึกถึงพระคุณของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวัฑฒน รองศาสตราจารย์เทียมจันทร์ พานิชย์ผลิน ไชย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤกุล บำรุงไทย นางศุภฤดี ภาชนะพรรณ และนางสาวพัชรี ท้วมใจดี ที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจและแก้ไขแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ตลอดจนผู้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามทุกท่าน

คุณค่าและประโยชน์ที่ได้จากรายงานวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาพระคุณของบิดา มารดา บุรพจารย์ ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานที่ได้ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยด้วยดีตลอดมา

เขมณัญญ์ วงศ์พรภักดี



ชื่อเรื่อง	ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้วิจัย	เขมณัฏฐ์ วงศ์พรภักดี
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤกุล บำรุงไทย นางสาวพัชรี ท่วมใจดี
ประเภท	วิจัยสถาบัน
คำสำคัญ	เงินทรองจ่าย

#### บทคัดย่อ

การวิจัยฉบับนี้มีความมุ่งหมาย ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร 2) เพื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาและ 3) เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้างานการเงินและพัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 73 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า การวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviations) และค่าสถิติที่ใช้ คือ การทดสอบเอฟ (F-test) ผลการวิจัยพบว่า

1. ระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย ที่พบจากอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยรวมทุกด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมทุกด้านพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางยกเว้นด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

2. เปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมพบว่ามีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 เพียงด้านเดียว คือ ด้านการยืมเงินทรองจ่าย

3. สาเหตุของปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเรียงตามลำดับความถี่ ได้แก่ 3.1) หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรมีจำนวนมาก กองคลังจึงต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานทำให้ล่าช้า 3.2) บุคลากรของหน่วยงานย่อยมีความเข้าใจระเบียบน้อย 3.3) มีโครงการจำนวนมาก ทำให้หน่วยการเงินตรวจหลักฐานล่าช้า และผิดพลาด 3.4) หน่วยงานย่อยมีโครงการจำนวนมาก ทำให้เงินทรองจ่ายไม่เพียงพอ 3.5) มีขั้นตอนในการเบิกจ่ายมาก

Title : REIMBURSEMENT PROBLEM RENDERED FORM UNDERWRITING BUDGET:  
NARESUAN UNIVERSITY FINANCIAL OFFICES CASE

Researcher : Ms.Khemmanat Wongpornpakdee

Advisor : Associate Professor Dr. Samran Mejang  
Assistant Professor Nugul Bumroongthai  
Ms. Patchree Toumjaidee

Type of Research : Institutional Research

Keywords : Underwriting Budget

#### ABSTRACT

This research paper aims to 1) difficulty levels of study the process of underwriting budget of financial offices of Naresuan University, 2) compare and contrast those mentioned levels categorized by fields of studies, and 3) analyze possible causes leading to the problem and find effective ways to solve such troubles. Information used in the paper was collected from 73 Naresuan University personnel ranging from Heads of Secretariat Offices, Head of Financial and Procurement Offices, financial officers, and internal audit officers. Questionnaires were used as a primary tool to obtain required data; data analysis was conducted to achieve means and standard deviations at which the F-Test was drawn to calculate those details. The research findings show that

1. underwriting budget obstacles of academic staff and supporting staff was found at the moderate level whereas the similar problem was also found at the moderate level when classified by fields of studies; it was at the low level when looking closely into each of the financial offices however.

2. There is the only issue namely "underwriting budget withdrawal" which statistically generated 0.05 of significant value when it came to analytical results defined by fields of studies.

3. Last but by no means least, in order of frequencies, there are several causes rendered by underwriting budget process; 3.1) there are so many departments in the university that the Financial Office is incapable of working out all the financial documents on time --- causing delays of the underwriting process; 3.2) there are very few personnel who exactly understand such process in each department; 3.3) numerous projects of the whole university crucially cause a delay in inspection of financial documents; 3.4) due to a large number of university projects, this causes a shortage of underwriting budget; 3.5) as a matter of fact, reimbursement process of underwriting budget is undeniably complicating.

# สารบัญ

บทที่

หน้า

1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย .....	3
สมมุติฐานของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	6
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	6
วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง .....	12
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	19
3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	23
ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย .....	23
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	23
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	24
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	25
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	25
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	26
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	26
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่าย ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน.....	28
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่าย ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	35

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของ หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	44
ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย เงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	55
<b>5</b> สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	<b>60</b>
สรุปผลการวิจัย .....	60
อภิปรายผล.....	62
ข้อเสนอแนะ .....	66
บรรณานุกรม.....	70
ภาคผนวก .....	74
ประวัติผู้วิจัย .....	92

## สารบัญญัตราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามของ ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	27
2 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร โดยรวมที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ .....	28
3 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ .....	29
4 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ .....	29
5 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านการขี้มเงินทรงจ่าย ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ .....	31
6 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร โดยรวมที่พบจากหน่วยการเงิน.....	33
7 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน.....	33
8 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน.....	34
9 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	35
10 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	36
11 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	37
12 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านการขี้มเงินทรงจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	38
13 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	40
14 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	42

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
15 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	44
16 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	45
17 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	45
18 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินทรองจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา.....	46
19 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินทรองจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมเป็นรายคู่.....	48
20 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านผู้ยืมเงินทรองจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลา ชดใช้เงินยืม จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่.....	49
21 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านผู้ยืมเงินทรองจ่ายส่งคืนหลักฐานและชำระเงิน คืนเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ในวันที่ต้องการใช้เงินยืม จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่.....	50
22 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่ม สาขาวิชา.....	51
23 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหน่วยการเงินมีการตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่.....	52
24 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่ม สาขาวิชา.....	53



## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
25 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่.....	54
26 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านขั้นตอนการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	55
27 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	55
28 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านการขี้มเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	56
29 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	57
30 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	58
31 แสดงจำนวนและร้อยละของแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร .....	58
32 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) และสายบริการ (เจ้าหน้าที่) ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามปีงบประมาณ 2548-2550 .....	75
33 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณรายได้ 2548-2550 .....	78
34 สรุปจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2548-2550 เฉพาะกรณีเงินงบประมาณรายได้ .....	81

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีการปฏิบัติการกิจหลักที่สำคัญ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล นับตั้งแต่ปีงบประมาณรายได้ 2545 (เดือนมิถุนายน-เดือนกันยายน 2545) มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบงบประมาณพัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการบริหารจัดการ งบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยมีรูปแบบรวมศูนย์การดำเนินงาน ในการบริหารงานและการดำเนินงานในระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบการเงิน และระบบบัญชีจะดำเนินงานที่สำนักงานอธิการบดีแห่งเดียว โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน่วยงานย่อยที่มีการกิจหลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 19 หน่วยงานย่อย และได้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชาดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี 7 หน่วยงานย่อย ประกอบด้วย บัณฑิตวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 5 หน่วยงานย่อย ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มี 7 หน่วยงานย่อย ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หมวด 5 การส่งจ่ายและการเบิกจ่าย ข้อ 27 หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิ์เบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทรองจ่ายในหน่วยงานย่อยตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท และคณะใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทรองจ่ายตามความจำเป็นเกิน 500,000 บาท ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

โดยที่หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถนำเงินทศรองจ่ายที่เก็บรักษาไว้มาใช้ ในการบริหารและจัดการตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายเกี่ยวกับค่าสอน ค่าบรรยายพิเศษ ค่าเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัมมนา อบรม และประชุม เป็นต้น โดยที่หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีลักษณะการจ่ายเป็น 2 ประเภท คือ

1. จ่ายเป็นเงินยืมทศรองจ่ายของหน่วยงานย่อย ให้หน่วยงานหรือบุคคล นำไปจ่ายก่อน ตามภาระผูกพันของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สามารถยืมเงินทศรองจ่ายจากกองคลัง ได้กรณีศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เสนอผลงานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ โครงการแล้ว มีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

2. จ่ายเป็นเงินทศรองจ่าย ให้กับบุคคลที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน

ในการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรและหนังสือเวียนต่าง ๆ เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรบางแห่งอาจจะประสบ ปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องของเงินทศรองจ่าย ที่ใช้หมุนเวียนไม่เพียงพอต่อกระบวนการบริหาร และจัดการ เนื่องจากต้องผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงานย่อย ไปสิ้นสุดที่กองคลังหลาย ขั้นตอน โดยเริ่มต้นจาก 1) ขออนุมัติดำเนินการต่าง ๆ จากคณะดี 2) เมื่อได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อย แล้วผู้รับผิดชอบดำเนินการยืมเงินทศรองจ่าย (กรณีสำรองจ่ายให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ) 3) เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินยืมทศรองจ่ายให้ผู้ยืมเงินทศรองจ่ายเพื่อดำเนินต่อไป 4) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ 5) หลังเสร็จสิ้นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหลักฐานเบิกจ่ายเพื่อส่ง เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องและเสนออนุมัติต่อไป (กรณียืมเงินทศรองจ่าย เมื่อหลักฐาน ได้รับอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่การเงินจะดำเนินการล้างเงินยืมทศรองจ่าย) 6) เมื่อหลักฐาน เบิกจ่ายได้รับอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการลงคุมหลักฐานขอเบิก จัดทำใบเบิกถอนเพื่อจ่าย ในราชการ (แบบ รด.4244) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะดีลงนาม 7) เจ้าหน้าที่ การเงินดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ 3 มิติและจัดส่งใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รด.4244) ให้กองคลัง 8) เจ้าหน้าที่กองคลังดำเนินการลงรับใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รด.4244) และส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานต่อไป ถ้าหลักฐานถูกต้องก็ดำเนินการเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารอนุมัติ 9) ใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รด.4244) อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่กองคลังดำเนินการตามขั้นตอน จนกระทั่ง โอนเงินให้กับหน่วยงานย่อยต่อไป จึงถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการที่หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับเงินทศรองจ่ายกลับมาใช้ หมุนเวียนต่อไป จะเห็นได้ว่ามีหลายขั้นตอนกว่าเงินทศรองจ่ายของหน่วยงานย่อย

มหาวิทยาลัยนเรศวรจะกลับมาหมุนเวียนใช้ได้อีก ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาถึงด้าน ขั้นตอนการเบิกจ่าย ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย และด้านการยืมเงินทรองจ่าย รวมถึงปัญหาจาก ภายในและภายนอกหน่วยการเงินที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลที่ได้เสนอผู้บริหารให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหา เพื่อการลดปัญหาการขาดสภาพคล่อง และลดความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัย นเรศวร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
3. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรอง จ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงาน ย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผลการวิเคราะห์ที่ได้เป็นข้อมูลในการบริหารงานเพื่อลดปัญหาสภาพคล่องและลด ความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

### ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร จากความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนด 5 ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ด้านหลักฐานเบิกจ่าย ด้านการยืมเงินทรองจ่าย ด้านปัญหาจากภายใน หน่วยการเงิน และด้านปัญหาจากนอกหน่วยการเงิน
2. ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานในการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ / ประเมินผลด้านการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของ หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	จำนวน	17	คน
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	จำนวน	14	คน
เจ้าหน้าที่การเงิน	จำนวน	38	คน
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	9	คน
	รวมจำนวน	78	คน

### 3. ตัวแปรที่จะศึกษา

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชา ประกอบด้วย กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวแปรตาม ได้แก่ ระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย
2. ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย
3. ด้านการข้มเงินทรองจ่าย
4. ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน
5. ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน

4. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้วิจัยจะวิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหาจากแบบสอบถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงออกมา

### สมมุติฐานของการวิจัย

กลุ่มสาขาวิชาที่แตกต่างกัน มีระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร แตกต่างกัน

### นิยามศัพท์เฉพาะ

ปัญหา หมายถึง การบริหารและการจัดการเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรขัดข้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบ ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการเงิน

การเบิกจ่าย หมายถึง กระบวนการในการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย

ด้านการยืมเงินทรองจ่าย ด้านปัญหาจากภายในและภายนอกหน่วยการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับความเสถียรและสภาพคล่องทางการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินทรองจ่าย หมายถึง เงินรายได้ที่หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร นำมาเก็บรักษาไว้ตามความจำเป็น เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและภารกิจอื่น ๆ ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ใช้สำรองจ่ายเกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินรับฝาก

หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร หมายถึง คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและภารกิจอื่น ๆ โดยมีเงินทรองจ่ายเก็บรักษาไว้ตามความจำเป็น ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย บัณฑิตวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษา “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร” ผู้วิจัยได้รวบรวมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

#### 1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้
- 1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 1.3 การจ่ายเงินทดรองราชการ
- 1.4 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

#### 2. วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง

#### 3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยนเรศวร (11 กุมภาพันธ์ 2551) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้.

เงินยืม หมายความว่า เงินทดรองจ่ายเงินรายได้กองคลังหรือเงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน

ข้อ 5. เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคล นำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของหน่วยงาน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ 6. อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทดรองรายได้กองคลัง และเงินยืมทดรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของหน่วยงาน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายหากเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายหรือได้รับอนุญาต อาจยืมเงินทดรองจ่ายได้ดังนี้

- 7.1 เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่ายให้กับบุคลากร
- 7.2 เงินค่าสวัสดิการรักษายาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 7.3 เงินค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

7.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

7.5 ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศ / อินเทอร์เน็ต / ค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนราชการ

7.6 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการ และการฝึกอบรม

7.7 ค่าสอน ค่าบรรยายของอาจารย์พิเศษจากภายนอกหน่วยงาน ค่าตอบแทนวิทยากร

7.8 ทุนการศึกษา โครงการสวัสดิการ

7.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่าย ได้แก่

8.1 หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของหน่วยงาน

8.2 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานหน่วยงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย

8.3 บุคคลอื่นนอกจาก 8 (2) ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งอาจกำหนดเงื่อนไขในการยืมเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการจัดการ

การยืมเงินทดรองจ่าย ตามวรรคแรก หากมีความจำเป็นไม่อาจยืมได้ด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งมีสิทธิยืมแทนได้

ข้อ 10. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

10.1 เงินยืมทดรองจ่าย ตามข้อ 7.1 ยืมได้ตามจำนวนของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้บรรจุและแต่งตั้ง

10.2 เงินยืมทดรองจ่าย ตามข้อ 7.6 ให้ยืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิกจ่ายเงิน หากเป็นโครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีแหล่งทุนสนับสนุนและวันเวลาที่ดำเนินงาน

10.3 เงินยืมทดรองจ่ายเพื่องานอื่น ๆ ให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามวงเงินที่จ่ายจริง หรือตามประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ 11. วิธีการจ่ายเงินยืม

11.1 ให้จ่ายเช็คหรือเงินสดให้ผู้ยืมก่อนการเดินทางไปราชการ ไม่เกิน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

11.2 ให้จ่ายเงินยืมแก่ผู้ยืมก่อนวันเริ่มกิจกรรมหรือโครงการ ไม่เกิน 10 วันทำการเว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ขออนุมัติอธิการบดีหรือผู้รับมอบหมาย เป็นคราว ๆ ไป



## ข้อ 12. การชำระคืนเงินยืม

12.1 การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ 7.1 ให้ตั้งฎีกาเบิกหักผลส่ง เพื่อคืนเงินยืม  
ทตรงจ่าย

12.2 การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ 7.4 ให้ส่งคืนเงินสดเหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่  
จ่ายภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง

12.3 การชำระคืนเงินยืม นอกเหนือจากข้อ 12.1 และข้อ 12.2 ให้ส่งคืนเงินสด  
เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุด โครงการ กิจกรรมหรือแผนการใช้จ่าย  
ของโครงการ

12.4 ให้ออกใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมเงิน 1 ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ  
เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมในสัญญาเงินและ  
ทะเบียนคูปองหนี้

12.5 กรณีที่ผู้ยืมไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ขอขยาย  
ระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน 30 วัน ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติเป็น  
ราย ๆ ไป

ข้อ 13 ให้หน่วยงาน ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันครบ  
กำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 หากผู้ยืมมีพฤติการณ์หน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม  
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือ ไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ  
ด้วย

ข้อ 15 ให้หน่วยงานนำเงินยืมทตรงจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงานฝ่ายธนาคารในนาม  
ของหน่วยงานนั้น ๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 16 ให้หน่วยงานตรวจสอบรายงานฐานะเงินยืมของหน่วยงานและรายงานต่อ  
อธิการบดีภายใน 15 วัน ของเดือนถัดไป

## 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

งานการเงินรายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร (2548, หน้า 65) ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

กรณีหน่วยงานย่อย

“ข้อ 27 ให้คณะมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นเงินทตรงจ่ายตาม  
ความจำเป็นได้ ไม่เกิน 1,000,000 บาท คณะใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงิน

ทรงจ่ายตามความจำเป็นเกิน 500,000 บาท ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยชี้แจงเหตุผล และหลักฐานแสดงความจำเป็น”

### 3. การจ่ายเงินทรงพระราช

มหาวิทยาลัยนเรศวร (21 เมษายน 2545) แนวปฏิบัติในการยืมเงินทรงจ่ายส่วนกลาง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หมวด 5 การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย ข้อ 27 หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิ์เบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทรงจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท นั้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในขณะที่สามารถทรงจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทรงจ่ายต้องบริหารจัดการให้อยู่ในวงเงิน กล่าวคือ เมื่อทรงจ่ายแล้ว ต้องรับนำหลักฐานการรองจ่ายวางฎีกาเบิกเงินกองคลัง เพื่อให้เงินกลับไปบริหารต่อไป โดยเฉพาะ ลูกหนี้เงินทรงจ่ายไปราชการให้เร่งรัดการส่งใช้คืนให้ทันภายในกำหนด แต่เนื่องจากมีบางคณะมีความจำเป็นต้องยืมเงินทรงจ่ายจากกองคลังเป็นกรณีเฉพาะกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2546 วันที่ 9 เมษายน 2546 ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำหนดหลักเกณฑ์ในการยืมเงินทรงจ่ายดังกล่าว ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้คณะขอยืมเงินทรงจ่ายจากกองคลังได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้

3.1 โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

3.2 ค่าจ้างชั่วคราวชาวไทย ชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวผู้เกษียณอายุ และผู้มี  
ความรู้ความสามารถพิเศษ

3.3 กรณีศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เสนอผลงานวิจัย ทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศที่มีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

3.4 โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการแล้ว และมีวงเงินตั้งแต่  
100,000 บาทขึ้นไป

### 4. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ศิลปพร ศรีจันทเพชร (2548) ภาพรวมของกรอบการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการอย่างเป็นระบบที่ช่วยบ่งชี้เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงการจัดลำดับความสำคัญ และการจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นการกำหนดกรอบให้แก่องค์กร เพื่อให้สามารถบริหารโอกาสของธุรกิจและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการบริหารความเสี่ยงของโคโซ ได้กล่าวองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงไว้ เพื่อเป็นกรอบให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติ ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) (เช่น จริยธรรมและปรัชญา การทำงานของผู้บริหาร นโยบาย การบริหารบุคลากร) เป็นรากฐานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรอบ การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงเริ่มตั้งแต่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ก่อนที่จะเริ่มต้นกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงได้ องค์กรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนก่อน ซึ่งจะสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ วัตถุประสงค์ขององค์กรอาจเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operation Objective) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Objective) หรือวัตถุประสงค์ทางการเงิน (Financial Objective)

2. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) อาจทำได้โดยการระบุถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นและพิจารณาถึงแหล่งที่มาของความเสี่ยงด้วยว่ามาจากแหล่งภายในหรือภายนอกองค์กร

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ผู้บริหารจะประเมินความเสี่ยง โดย พิจารณาถึงเหตุการณ์นั้นว่า ความเสี่ยงจะมีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยอย่างไร รวมทั้งพิจารณา ผลกระทบต่อองค์กรด้วย หากเหตุการณ์นั้นได้เกิดขึ้นในทางปฏิบัติผู้บริหารอาจประเมินความเสี่ยง ทั้งในเชิงปริมาณ โดยนำผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้นมาคำนวณเป็นตัวเลขเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจต่อไป หรืออาจประเมินในเชิงคุณภาพก็ได้

4. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ขึ้นต่อมาของการบริหารความเสี่ยง นั้น โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ

โคโซ ได้ให้หลักการตอบสนองต่อความเสี่ยง ไว้ 4 อย่าง ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid Risk) คือการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อ หลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น เช่น กำหนดให้มีการควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายใน หรือจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่กันทำสำหรับงานที่มีความเสี่ยง

2. การร่วมจัดการความเสี่ยง (Share Risk) คือการร่วมกับผู้อื่น หรือแบ่งความเสี่ยงให้กับ ผู้อื่นรับบ้าง

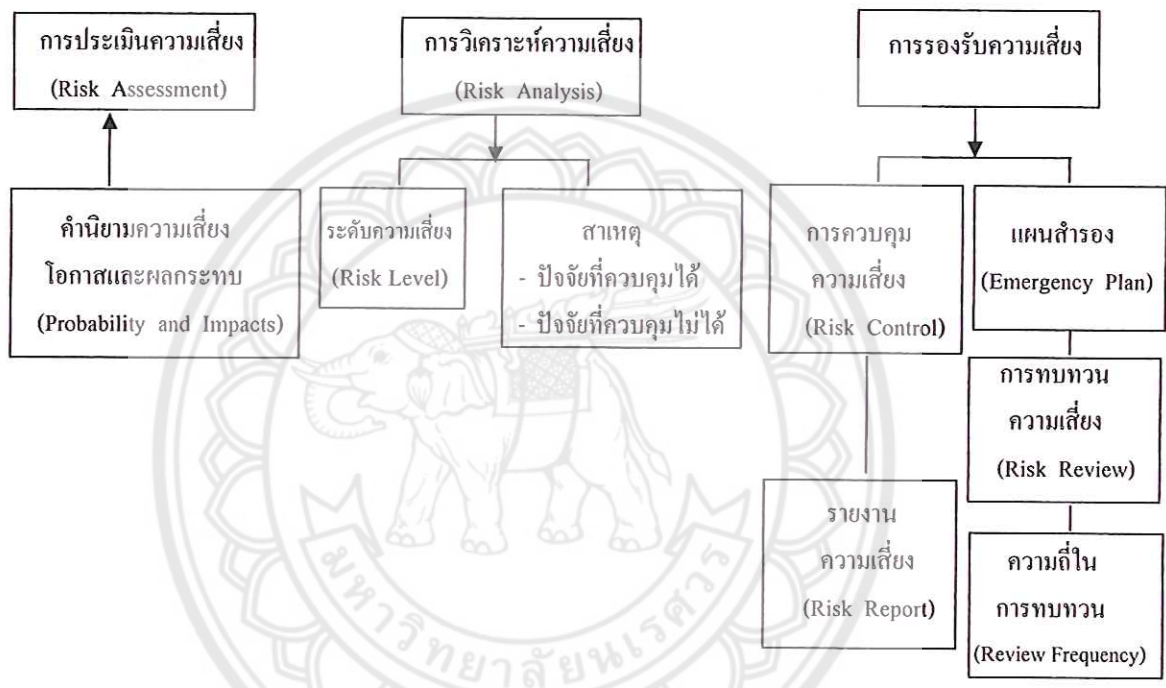
3. การลดความเสี่ยง (Reduce Risk) คือการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อลดความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การยอมรับความเสี่ยง (Accept Risk) คือการไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว

ก้องกิติ พุสวัตต์ และพรเทพ อนุสรนิตินสาร (2550, หน้า 48-51) ขอบเขตการบริหาร ความเสี่ยง

เมื่อนำความเสี่ยงมาอยู่ภายใต้บริบทของการบริหาร กิจกรรมหลักในการบริหารความเสี่ยง จำเป็นต้องประกอบไปด้วย

1. การประเมินระดับความเสี่ยง (Assessment)
2. การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของความเสี่ยง (Analysis)
3. การรองรับและควบคุมความเสี่ยง (Abatement)



ภาพ 1 องค์ประกอบและกิจกรรมหลักในการบริหารความเสี่ยง

#### ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับการตรวจสอบภายใน

ภายใต้การบริหารงานในบริบทภาครัฐการบริหารความเสี่ยง ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่ต้องควบคู่ไปกับการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งจะมีความรับผิดชอบหลักอย่างหนึ่งคือ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร (Monitoring and Evaluation) เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางการบริหารที่เน้นการป้องกันเป็นหลัก จากสาเหตุที่ว่าความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในอนาคต องค์กรจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในระหว่างการวางแผนและทำการวิเคราะห์พร้อมกับกำหนดแนวทางการควบคุมความเสี่ยงก่อนการดำเนินงาน โดยที่เมื่อแผนงานแล้วเสร็จฝ่ายตรวจสอบภายในจำเป็นต้องทำการติดตามและ

ประเมินผล บทเรียนต่าง ๆ รวมถึงศึกษาและสรุปปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จต่องาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีการให้ระดับความเสี่ยงสูงให้เสร็จภายในเงื่อนไขด้วยเวลา งบประมาณและบรรลุเป้าหมาย และผลคาดหวัง ซึ่งแผนงานที่มีลักษณะนี้แล้วเสร็จฝ่ายตรวจสอบภายในควรจะศึกษาหาปัจจัยร่วมที่ส่งผลสำเร็จของแผนงาน (Common Success Factors) หรือวิเคราะห์และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Best-practice) โดยนำสิ่งที่ค้นพบมาเผยแพร่และสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งสิ่งเหล่านี้สะท้อนถึงกลไกที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และความพยายามผลักดันให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศในที่สุด



ภาพ 2 ความเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในองค์กร

### วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง

นางนุช พัดชุมพร (2550, หน้า 24-31) ทำการวิเคราะห์งาน เรื่อง การวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ผลการวิเคราะห์พบว่า มีปัญหา 3 ด้าน ดังนี้

1. ปัญหาด้านเอกสาร
2. ปัญหาด้านการคุมยอดผูกพัน
3. ปัญหาด้านการจ่ายยืมเงินตรง

### ปัญหาด้านเอกสาร

ข้อ 1. เอกสารการเบิกจ่ายที่ส่งมาให้กองคลังเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถทำการจ่ายได้ต้องส่งเรื่องคืนกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และทำให้การจ่ายเงินล่าช้าออกไป

ข้อ 2. เอกสารการขอเบิกเงินบางครั้งยังไม่ส่งมายังกองคลัง หรือหน่วยจ่ายเงิน แต่ผู้ขอเบิกได้มาทวงถามเพื่อขอเบิกเงินกับกองคลัง เมื่อทางฝ่ายการเงินได้ตรวจสอบ ปรากฏว่าเอกสารยังเดินมาไม่ถึงฝ่ายการเงิน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเสียเวลาในการค้นหา และบางครั้งก็ต้องติดต่อสอบถามติดตามเอกสารฉบับนั้น ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยมากที่จะต้องตอบคำถามประเภทนี้

ข้อ 3. ผู้ขอเบิกไม่ส่งเอกสารขอเบิกเงินมาทางฝ่ายการเงิน แต่ต้องการใช้เงินเร่งด่วน และนำมาส่งภายในวันนั้น และต้องการเบิกเงินทันที บางครั้งไม่สามารถทำการจ่ายเงินให้ได้ เพราะเอกสารที่นำมานั้น ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติยังไม่ได้อนุมัติ หรือเซ็นไม่ครบถ้วน และผู้บริหารที่ต้องอนุมัติจ่ายก็ต้องติดราชการ ไม่มีคนเซ็น หรือกรณีที่จ่ายเป็นเช็ค ไม่มีคนเซ็นเช็คร่วมด้วย ก็ทำให้ไม่สามารถทำการเบิกจ่ายให้ได้

ข้อ 4. หน่วยงานผู้เบิกจ่ายภายในมหาวิทยาลัยมีเป็นจำนวนมาก ทำให้เอกสารการเบิกจ่ายที่จะต้องลงระบบจ่ายมีจำนวนมากเช่นกัน ทำให้กองคลังต้องแบกภาระที่หนักมากเพราะจำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

ข้อ 5. เอกสารที่ชดใช้ลูกหนี้เงินยืม เช่น ใบเบิกเงินงบประมาณรายได้ (แบบ 4244) ไม่ได้ระบุว่าชดใช้เงินยืม ทำให้เจ้าหน้าที่การเงินพิมพ์เช็คส่งจ่าย เมื่อแจ้งให้ผู้ที่ขอเบิกมารับเงินก็จะปฏิเสธการรับเช็ค เพราะวัตถุประสงค์ต้องการชดใช้เงินยืม ทำให้เช็คที่เตรียมส่งจ่ายต้องนำมายกเลิก หรือไม่ก็ให้ผู้ขอเบิกรับเช็คไปเบิกเงินสดมาชดใช้เงินยืม

ข้อ 6. เอกสารที่ทำการเบิกจ่ายบางครั้ง ผู้ขอเบิกไม่สามารถเบิกเงินด้วยตนเองได้แต่ให้ผู้อื่นมารับเงินแทน แต่ไม่ได้เซ็นหน้าขบเบิกเงินไว้ก่อน และไม่ได้มอบฉันทะไว้ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจ่ายไม่สามารถทำการจ่ายให้ได้ เพราะผู้ขอเบิกไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการขอรับเงิน

### ข้อเสนอแนะ

ข้อ 1. ผู้จัดทำเอกสารขอเบิกเงิน ควรศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายว่ารายการใดเบิกจ่ายได้หรือไม่ได้ก่อนที่จะทำเอกสารขอเบิกเงินมาทางฝ่ายการเงิน เพื่อลดขั้นตอนการส่งเอกสารคืนกลับไปแก้ไข

ข้อ 2. ผู้ขอเบิกเงินควรเช็คเอกสารกับหน่วยงานก่อนว่าเรื่องขอเบิกเงินส่งมาฝ่ายการเงินแล้วหรือยัง ก่อนที่จะมีการทวงถาม หรือโทรมาเช็คข้อมูล เพราะจะทำให้เสียเวลาในการค้นหา

ข้อ 3. กรณีที่ต้องการใช้เงินด่วน ผู้ขอเบิกเงินควรวางแผนการเบิกจ่ายล่วงหน้า เช่น หน้างบเงินรายได้ และสัญญาขี้มควรส่งเรื่องมาถึงการเงินก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ฝ่าย

การเงินจะได้มีเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย และเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเซ็นเอกสาร และเซ็นอนุมัติส่งจ่าย

ข้อ 4. เอกสารในการชดใช้หนี้ ควรระบุให้ชัดเจน เพื่อจะได้ทำรายการชดใช้เงินยืมได้ถูกต้อง ถ้าไม่ระบุจะทำให้เกิดการผิดพลาด และเกิดความล่าช้า

ข้อ 5. กรณีที่ผู้เบิกเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ ควรทำหนังสือมอบฉันทะไว้ล่วงหน้า เพราะเอกสารการมอบฉันทะต้องให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเซ็นด้วย (ตามแบบฟอร์มการมอบฉันทะ)

ข้อ 6. เมื่อแจ้งการรับเงิน ผู้รับเงินควรรับเงินก่อนเวลา 15.30 น. (หรือก่อนเวลาที่ฝ่ายการเงินจ่ายจะทำการปิดบัญชี)

ข้อ 7. ผู้ขอเบิกเงิน ควรระบุการจ่ายให้ชัดเจน เช่น นาย นาง นางสาว และชื่อสกุลให้ถูกต้อง (ถ้าเขียนควรเขียนตัวบรรจง) และจำนวนเงินให้ชัดเจน จะได้ไม่เกิดการผิดพลาดในการจัดพิมพ์เช็ค

ข้อ 8. กรณีต้องเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ผู้ขอเบิกเงินหรือผู้ที่จะเดินทางไปราชการ ควรมีการวางแผนการเบิกจ่ายล่วงหน้า เพราะบางครั้งถ้าเป็นการเร่งด่วนเดินทางกะทันหันจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันเวลา เป็นการสร้างปัญหาให้แก่ผู้เดินทางไปราชการได้

#### ปัญหาด้านการคุมยอดผูกพัน

ข้อ 1. หน่วยงานผู้เบิก ไม่ทำการผูกพันรายการในระบบ ทำให้เสียเวลาในการต้องส่งเรื่องคืนกลับไปทางหน่วยงานผู้เบิก เพื่อทำการบันทึกรายการให้ถูกต้องครบถ้วน จึงจะสามารถดำเนินการเพื่อเบิกจ่ายต่อไปได้ ซึ่งการไม่ผูกพันรายการของหน่วยผู้เบิกเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทำให้ขั้นตอนในการเบิกจ่ายล่าช้า และเป็นการเสียเวลาที่ต้องส่งเอกสารกลับทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย

ข้อ 2. หน่วยงานผู้เบิกผูกพันรายการผิด ไม่ว่าจะเป็นผิดหน่วยงาน ผิดแผนงาน หรือผิดกองทุน ทำให้งบประมาณที่ถูกหักผิดหน่วยงาน แผนงานและกองทุนตามไปด้วย จึงต้องทำการส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานผู้เบิก ทำการแก้ไขรายการเช่นกัน จะเป็นการเสียเวลาและทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายต้องล่าช้าตามไปด้วย

ข้อ 3. จากข้อผิดพลาดในข้อ 2 จะเกิดปัญหาในด้านของการแก้ไขของหน่วยงานผู้เบิก ซึ่งไม่รอบคอบ โดยทางกองคลังแจ้งว่าหน่วยงานผู้เบิก เบิกผิดกองทุน หน่วยงานผู้เบิกจะทำการแก้ไขรายการ โดยเข้าไปเพิ่มรายการในกองทุนที่ถูกต้อง แต่ไม่ได้ยกเลิกรายการในกองทุนที่ผิด เมื่อมาถึงกองคลังจะทำการผูกพันจะพบว่ามีการผูกพันซ้ำกัน 2 รายการ โดยเป็นรายการที่ถูกต้อง

1 รายการ และผิด 1 รายการ ทำให้กองคลังต้องส่งเรื่องคืนเป็นรอบที่ 2 เพื่อให้ทำการแก้ไขใหม่อีกครั้ง ซึ่งจะเป็นการเสียเวลาเป็นอย่างมาก

ข้อ 4. เมื่อหน่วยงานผู้เบิกทำการยกเลิกเอกสาร แต่ไม่ได้ยกเลิกรายการในระบบ ทำให้งบประมาณในระบบถูกหักมากกว่ายอดเบิกจริง จะทำให้หน่วยงานมีปัญหาดอนสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากยอดงบประมาณคงเหลือไม่ตรงกับยอดจ่ายจริง ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายได้

#### ข้อเสนอแนะ

จากการผูกพันรายการ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจะเป็นข้อผิดพลาดของหน่วยงานผู้เบิกทำรายการผิดไม่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาในการเบิกจ่าย เนื่องจากเอกสารต้องส่งกลับไปทำรายการแก้ไขให้ถูกต้อง และเป็นการเพิ่มภาระงานในการเบิกจ่าย หน่วยงานผู้เบิกจำเป็นต้องใช้ความรอบคอบ หรือมีการตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งเรื่องไปเบิกยังกองคลัง

#### ปัญหาด้านการจ่ายยืมเงินตรง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ คณะ หน่วยงาน สำนัก ศูนย์ สามารถยืมเงินตรงจ่ายเพื่อสำรองจ่ายกรณีจำเป็นในราชการต่าง ๆ เช่น การเดินทางไปราชการ โครงการต่าง ๆ ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ เป็นต้น จากนั้นจึงนำเอกสารใบสำคัญที่เกิดขึ้นและเงินสดเหลือจ่ายมาส่งใช้คืน ซึ่งยืมได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ เงินยืม (ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ) และเงินยืมตรงราชการ (ลูกหนี้ตรงราชการ) พบปัญหาดังนี้

#### 1. ปัญหาการจ่ายเงินลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ

ข้อ 1. บุคลากรบางท่านไม่ได้แนบเอกสารประกอบการยืมเงิน

ข้อ 2. โครงการต่าง ๆ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งยังไม่มีการเซ็นอนุมัติ หรือยังไม่ได้มีการขอคืนเงินจากหน่วยงาน เนื่องจากหากไม่มีการคืนเงินให้เรียบร้อยก่อนการยืมเงิน เมื่อครบกำหนดการคืนเงินยืม ผู้ยืมอาจไม่สามารถคืนเงินยืมได้ หากเงินแผ่นดิน หรือเงินรายได้ได้ใช้ในรายการอื่นแล้ว

ข้อ 3. บุคลากรบางท่านไม่ทราบว่าตัวเองยังมียอดเงินยืมค้างอยู่ ซึ่งสัญญาเงินยืมนั้นครบกำหนดชำระแล้ว

ข้อ 4. เอกสารใบสำคัญที่ส่งมาขอใช้เงินยืม เมื่อส่งมาแล้วมีข้อผิดพลาด ต้องส่งกลับไปเพื่อแก้ไขใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าในการขอใช้เงินยืม

ข้อ 5. เอกสารใบสำคัญที่ส่งมา แต่ไม่ได้แจ้งว่าเป็นการขอใช้เงินยืม เจ้าหน้าที่การเงินจึงพิมพ์เช็คเพื่อจ่ายให้กับผู้เบิกอีก โดยบางครั้งผู้เบิกอาจจะไม่ทราบว่าเป็นส่วนที่ต้องขอใช้เงินยืม จึงทำให้มียอดค้างในสัญญาเงินยืม



ข้อ 6. เมื่อตรวจสอบสัญญาขี้งเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินจะเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีเร่งด่วนสัญญาขี้งเงินบางฉบับ ต้องการนำเงินไปทตรงจ่ายเนื่องจากอาจจะต้องรีบเดินทางไปราชการ หรือจัดโครงการ เมื่อได้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย แต่ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาไม่สามารถเซ็นอนุมัติได้ ทำให้ไม่สามารถจ่ายได้

ข้อ 7. กรณีจ่ายเป็นเช็คหรือเงินสดแล้วแต่กรณี สัญญาขี้งเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ 8. ในกรณีเร่งด่วนสัญญาขี้งเงินบางฉบับ ต้องการนำเงินไปทตรงจ่ายเนื่องจากอาจจะต้องรีบเดินทางไปราชการ หรือจัดโครงการ เมื่อได้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย แต่ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาไม่สามารถเซ็นอนุมัติได้ ทำให้ไม่สามารถขี้งเงินได้ ผู้ขี้งต้องสำรองจ่ายไปก่อน

ข้อ 9. เมื่อกองคลังได้รับจัดพิมพ์เช็คแล้ว ผู้ขี้งไม่มารับหรือมารับเลยกำหนดการใช้เงินซึ่งไม่สามารถจ่ายย้อนหลังได้ ทำให้ต้องยกเลิกเช็ค

ข้อ 10. เมื่อผู้ขี้งได้รับสำเนาสัญญาขี้งเงินกลับไป 1 ฉบับ บางท่านไม่ได้ดูวันครบกำหนดการชำระ

ข้อเสนอแนะ

ข้อ 1. ควรมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบว่า การที่จะสามารถขี้งเงินได้นั้นจะต้องทำอย่างไรและจะขี้งได้ในกรณีใดบ้าง

ข้อ 2. ก่อนส่งใบขี้ง ผู้ขี้งต้องตรวจเอกสารประกอบการขี้งให้ครบถ้วน เช่น บันทึกการขออนุมัติไปราชการและประมาณการค่าใช้จ่าย หรือบันทึกขออนุมัติการจัดโครงการและงบประมาณ

ข้อ 3. ในการขี้งเงินต้องมีการกันเงินงบประมาณไว้ก่อน เพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการเบิกจ่าย

ข้อ 4. ในการขี้งเงินแต่ละครั้งจะต้องทำสำเนา 2 ฉบับ เมื่อเจ้าหน้าที่จ่ายเงินขี้งให้แล้วจะคืนสำเนาให้ผู้ขี้ง 1 ฉบับ พร้อมให้เลขที่ใบขี้งและระบุนวันที่ครบกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการจัดส่งใบสำคัญขอใช้เงินขี้ง

ข้อ 5. ใบขี้งเงินควรรีบส่งมาก่อนประมาณ 1-2 สัปดาห์ (หากทราบล่วงหน้า) เพราะอาจมีหลายสาเหตุที่ทำให้สัญญาขี้งเงินนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติ จึงจะได้มีเวลานำกลับไปแก้ไขบางส่วนหรือรออนุมัติจ่ายได้

ข้อ 6. การขี้งเงินควรส่งใบขี้งก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเตรียมเช็คจ่ายเสนอผู้มีอำนาจลงนามให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ 7. เมื่อผู้จ่ายได้จัดพิมพ์เช็คไว้แล้ว ควรแจ้งให้ผู้ขี้งมารับเช็คจะได้ไม่ต้องยกเลิกเช็คกรณีที่ผู้ขี้งไม่มารับ เพราะไม่สามารถจ่ายย้อนหลังได้

- ข้อ 8. กรณีที่ผู้ยืมไม่สามารถมารับเงินยืมได้ ต้องมอบฉันทะให้ผู้มารับแทน
- ข้อ 9. หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือการเดินทางไปราชการ ฯลฯ เมื่อมีเงินสดเหลือจ่ายจากรายการที่เกิดขึ้น ควรรับนำมาคืนให้ทางมหาวิทยาลัย ไม่ควรรอให้มีการหักล้างเอกสารใบสำคัญเนื่องจากผู้ยืมทราบยอดเงินที่เหลืออยู่แล้ว
- ข้อ 10. เงินสดเหลือจ่ายที่นำมาคืน ผู้ยืมควรทราบว่าต้องคืนเท่าไร เพื่อจะได้เป็นการยืนยันความถูกต้องกับยอดคงเหลือกับฝ่ายการเงิน หลังจากที่หักล้างด้วยใบสำคัญแล้ว
- ข้อ 11. ผู้ยืมจะต้องแนบสำเนาใบยืมเงิน และใบคืนเงินยืมพร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนว่าต้องการชดใช้ด้วยเอกสาร หรือต้องคืนเงิน หรือต้องรับเงินเพิ่ม โดยระบุจำนวนเงินให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการชดใช้คืนเงินยืมได้ถูกต้อง
- ข้อ 12. เอกสารใบสำคัญที่นำมาหักล้างเงินยืมนั้น ควรเป็นรายการเดียวกันกับใบยืมเงิน เพื่อจะได้ไม่ผิดวัตถุประสงค์ในการยืมเงิน
- ข้อ 13. ผู้ยืมควรตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการชดใช้เงินยืมให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายก่อนส่งไปที่กองคลัง เพื่อจะได้ไม่ต้องเสียเวลาส่งเอกสารคืนกลับกรณีไม่ถูกต้อง
- ข้อ 14. เมื่อผู้ยืมได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ครบกำหนดชำระแล้ว ผู้ยืมควรเร่งติดตามเอกสารใบสำคัญว่าหลังจากที่ส่งมาแล้ว ว่าเอกสารกำลังอยู่ในขั้นตอนใด
- ข้อ 15. เงินสดเหลือจ่ายที่นำมาคืน หากไม่ใช่ผู้ยืมเอง ควรทราบให้แน่ชัดว่าจะคืนของผู้ยืมคนใดเพราะหากคืนเงินของผู้ยืมผิดคน จะทำให้ยอดคงค้างไม่ถูกต้อง
- ข้อ 16. สำเนาสัญญายืมเงินที่ผู้ยืมได้คืนกลับไป ผู้ยืมควรตรวจสอบว่าครบกำหนดชำระเมื่อไร
- ข้อ 17. เอกสารการแจ้งหนี้ เมื่อส่งแจ้งไปให้หน่วยงานแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานจะต้องมีเอกสารหลักฐานการเซ็นรับใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ยืมเซ็นรับทราบ เพื่อเป็นการยืนยันอีกครั้ง

## 2. ปัญหาการจ่ายเงินทรอราชการ

บางหน่วยงานเมื่อจ่ายเงินยืมทรอแล้ว ไม่ดำเนินการติดตามทวงถาม ทำให้เงินทรอจ่ายไม่เพียงพอในการใช้หมุนเวียน

### ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ และติดตามทวงถามการชดใช้เงินยืมประจำทุกเดือน

ลาวัลย์ เรสจะโปะ (2549, หน้า 127-129) ทำการวิเคราะห์งานของหน่วยการเงินและบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีบุคลากรในคณะจำนวน 222 คน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลในหน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและแผนงาน สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินแต่ละหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 98 คน ในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะด้านปัญหากระบวนการปฏิบัติงาน ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาเป็น รายด้านพบว่า ด้านเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีจำนวนมากมีปัญหามากที่สุด รองลงมาคือด้านมี ระเบียบการเบิกจ่ายเป็นจำนวนมากสลับซับซ้อน ยากแก่การจดจำ ด้านการเบิกจ่ายมีหลายขั้นตอน ด้านมีวิธีการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ด้านมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบบ่อย ๆ และด้านการตรวจสอบ เอกสารล่าช้า ตามลำดับ และด้านผู้รับบริการ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน ของมหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านผู้รับบริการ ขาดความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ การเงิน การคลัง มีปัญหาในระดับมากที่สุด รองลงมา ด้านผู้รับบริการต้องการให้เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการให้ตลอดขั้นตอนการเบิกจ่าย ด้านผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน ด้านเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ด้านระเบียบการเบิกจ่าย ระหว่างผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนด้านผู้รับบริการแก้ไขเอกสารล่าช้ามีปัญหาระดับ ปานกลางสูงที่สุด และด้านผู้รับบริการมีการใช้อำนาจ หรือความอาวุโสต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อให้ ได้มาซึ่งการเบิกจ่าย ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ (ลาวัลย์ เรสจะโปะ, 2549 หน้า 145-146)

จากปัญหาในการให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน ของมหาวิทยาลัยบูรพานั้นพบว่า สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคของหน่วยการเงินและบัญชี ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ โดยเฉพาะปัญหาในด้านกระบวนการปฏิบัติงานและด้านผู้รับบริการ ดังนั้นเพื่อให้ เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินและบัญชี จึงมีแนวทางในการแก้ไขเพื่อพัฒนา งานในด้านการบริการ ดังนี้

ข้อ 1. หน่วยการเงินและบัญชี ควรจัดทำคู่มือฉบับย่อในการเบิกจ่ายสำหรับผู้รับ บริการ และรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยจัดส่งให้กับภาควิชา และ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกอบในการทำเอกสารเบิกจ่าย ประกอบกับการมีคู่มือทำให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยการเงินและบัญชี สามารถศึกษาระเบียบได้อย่างสะดวกขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ อเดย์และแอน เดอร์เซน (Aday and Andersen, 1975) ที่ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการรักษาใน ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งพบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการมีขึ้นได้ต่อเมื่อมีความสะดวกที่ ได้รับจากบริการ ในอนาคตนั้น บุคลากรหน่วยการเงินและบัญชี สามารถตอบคำถามแก่ผู้รับ

บริการและอาจจะแบ่งปริมาณงานให้กับบุคลากรอื่น เนื่องจากขณะนี้ นักวิชาการเงินและบัญชี จะทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเกือบทุกเรื่อง ซึ่งเป็นการช่วยให้เอกสารเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อ 3. จากขั้นตอนในการเบิกจ่ายนั้น พบว่ามีขั้นตอนมาก และต้องใช้เอกสารในการเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก ซึ่งหากมหาวิทยาลัยอยู่ในกำกับของรัฐ ขั้นตอนหรือเอกสารเบิกจ่าย อาจจะกระชับขึ้น ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หน่วยการเงินและบัญชี จะดำเนินการโดยเร่งด่วน

ข้อ 4. ค้ำขในการเบิกค่าใช้จ่ายในบางกรณี ผู้ขอเบิกหรือผู้มารับบริการ ต้องบันทึกข้อความในการเบิกจ่ายด้วยตนเอง ทำให้เกิดความไม่สะดวก และไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย ทำให้หน่วยการเงินและบัญชี ต้องคืนเอกสารการเบิกจ่ายกับผู้ขอเบิกหรือผู้มารับบริการ ทำให้เกิดความล่าช้า และเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน หน่วยการเงินและบัญชี จะทำแบบฟอร์มเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นสำหรับการเบิกจ่ายแต่ละรายการตามความเหมาะสม

ลาวัลย์ เรศจะโปะ (2549, หน้า 150) โดยสรุปพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค หลายด้าน ซึ่งปัญหาที่สำคัญคือ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและด้านผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพ และการให้บริการที่ทำให้บุคลากรภายในและภายนอกคณะฯ เกิดความพึงพอใจนั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายส่วน คือ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะที่จะต้องศึกษาระเบียบต่าง ๆ อยู่เสมอ ตรวจสอบความพร้อมด้านเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ในการให้บริการและให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มารับบริการและผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการอนุมัติการเบิกจ่าย ส่วนผู้รับบริการ ควรให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่าย เพื่อความรวดเร็ว คณะฯ ควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเงิน การคลัง ให้บุคลากรของคณะฯ ได้ทราบถึงระเบียบ ขั้นตอน และเอกสารการเบิกจ่าย รวมถึงวินัยการเบิกจ่ายด้วย ส่วนของคณะฯ ควรเสนอระเบียบ ขั้นตอน และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่เหมาะสม และถูกต้อง ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นระเบียบของคณะฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคล่องตัวมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

#### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เฉลิม แซ่มซ้อย (2519, หน้า 91) ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน นักวิชาการ และประชาชน รวม 342 คน ผลการวิจัยพบว่า หากพิจารณาในแต่ละด้าน เขตการศึกษาในแต่ละเขตการศึกษามีปัญหาที่สุดในด้านธุรการการเงิน และการบริหาร

ซึ่งปัญหาส่วนมากเกี่ยวกับงบประมาณไม่เพียงพอ ความไม่สะดวกในเรื่องสถานที่ทำงานขาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากรในการดำเนินงานด้านนี้

ศุวิทย์ พรหมมา (2528, หน้า 108-109) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตพื้นที่ยากจนหนาแน่น จังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า งานบริหารด้านธุรการของผู้บริหารโรงเรียนมัศึกษามีปัญหาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง การบริหารงานธุรการถ้าขัดข้องหรือล้มเหลว งานการศึกษาอื่น ๆ ก็ขัดข้องหรือล้มเหลวตามไปด้วย ผู้บริหารจึงให้ความสนใจและเอาใจใส่ ตั้งใจปฏิบัติงานด้านนี้อย่างจริงจัง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการด้านธุรการเป็นที่ประจักษ์ชัดกว่าด้านการสอนและบริการนักเรียนเป็นอันมาก โดยควรระมัดระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุมากที่สุด ที่จะเอาใจใส่ระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง คือ ความพยายามที่จะทำให้หลักฐานทางเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

ศิริวัฒน์ จันทรคลัง (2534, หน้า 214-220) ทำการวิจัยปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานการบัญชี มีปัญหาโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน กล่าวคือ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการจัดทำบัญชีทะเบียนรวม และเอกสารการเงิน ด้านการทำงานเกี่ยวกับการพัสดุ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบปัญหาดังนี้ พัสดุที่ต้องการซื้อมีราคาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด ระบบและขั้นตอนการดำเนินงานของคลังจังหวัดและของธนาคารมีมากเกินไป ปริมาณงานด้านบัญชีมากเกินไป ทำให้จัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ไม่เสร็จภายในวันทำการนั้น การจำหน่ายพัสดุนั้นมีขั้นตอนการปฏิบัติหลายวิธียุ่งยากในการปฏิบัติ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากหน่วยงานย่อยไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ การเบิกเงินจากคลังโดยการโอนผ่านธนาคารมักไม่ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ตลอดจนกรมการตรวจสอบภายในมักคิดว่ามีเจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจเป็นประจำอยู่แล้วจึงละเลยหน้าที่

เจริญ แน่นหนา (2526, หน้า 101-102) ได้ศึกษาเรื่องกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็กมีกระบวนการบริหารงานด้านการงบประมาณ โดยเฉพาะอยู่ในเกณฑ์ปานกลางค่อนข้างสูง แต่ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีกระบวนการบริหารงานด้านการงบประมาณโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์สูง ผลการศึกษานี้แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

โรงเรียนในโครงการโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาที่มีขนาดกลาง มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การวางโครงการใช้เงินหรือการจัดทำงบประมาณการเบิก - จ่ายเงิน รับเงิน การจ้าง การซื้อ การเก็บรักษาเงิน และการควบคุมตรวจสอบการเงินอยู่ในระดับสูงกว่าการบริหารโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนขนาดกลางเป็นโรงเรียนที่กำลังจะเติบโตเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ในอนาคต เนื่องจากจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น จึงทำให้ได้รับการสนับสนุนทางด้านบุคลากรและด้านงบประมาณเพิ่มมากขึ้น และทำให้ผู้บริหารต้องปฏิบัติงานด้านการเงินอย่างรัดกุม เพราะเรื่องการเงินเป็นเรื่องที่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ผู้บริหารได้มาก ถ้าหากมีการปฏิบัติผิดพลาดเกิดขึ้น ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ซึ่งมีจำนวนนักเรียนและครูอาจารย์มาก มีเงินงบประมาณและวงเงินหมุนเวียนมากและในทางตรงข้ามโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนนักเรียนและอาจารย์น้อย มีเงินงบประมาณและวงเงินหมุนเวียนในโรงเรียนน้อย จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณด้วยความเคยชิน ซึ่งน้อยกว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางดังกล่าวข้างต้น

สมบัติ เทศน้อย (2527, หน้า 56) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานในกองธุรกิจวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานธุรการด้านการเงินและบัญชีนั้นเป็นปัญหาในการปฏิบัติที่มีลักษณะเฉพาะ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานการเงินและบัญชีนั้นเป็นงานที่ละเอียดอ่อน ทั้งในด้านส่วนตัวและความถูกต้องของขั้นตอนการปฏิบัติ และมีกฎเกณฑ์ตลอดจนแนวปฏิบัติ หากมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีดังกล่าวแล้ว จะทำให้ไม่เกิดปัญหามากนักในการปฏิบัติงาน แต่อาจจะได้รับการตอบสนองที่ล่าช้าไปบ้างในขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานนั้นส่วนใหญ่เป็นผู้ที่เข้าใจในระบบของงานคืออยู่แล้ว

จิตรภรณ์ ไยศิลป์ (2530, หน้า 149-153) ได้ศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี ผลการวิจัยพบว่า ด้านการวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนไม่สามารถจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียนได้ตามกำหนด เพราะฐานะทางเศรษฐกิจไม่อำนวยและไม่สามารถหารายได้จากแหล่งอื่น ๆ มาเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษานอกจากนี้โรงเรียนไม่มีการวางแผนการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะยาว มีการวางแผนในระยะสั้นเป็นปีการศึกษา โดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติการของโรงเรียน ด้านการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาพบว่า โรงเรียนปฏิบัติงานด้านการเงินตามระเบียบเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติของระเบียบให้บุคลากรทราบ มีการจัดทำน้อย และไม่มีการควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง ด้านการควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนใช้แนวนโยบายของกรมสามัญศึกษาในการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษา ส่วนการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของโรงเรียนมีการแต่งตั้ง

เป็นบางโรงเรียน และในการตรวจสอบไม่มีการกำหนดขอบข่ายในการตรวจสอบ นอกจากนี้เมื่อโครงการเสร็จสิ้นไม่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา

ศิริพร จันทร์พันธ์ (2531, หน้า 73) ได้ศึกษาขบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามทัศนะของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผลการวิจัยพบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่มีความเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันมีแนวโน้มสูงขึ้น ฉะนั้นการใช้จ่ายเงินงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เนื่องจากระเบียบการเงินมีมาก ผู้รับผิดชอบควรจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยตนเองได้มากที่สุด นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่การเงินบางคนไม่มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อราชการยืดหยุ่น ทำให้การดำเนินงานต้องล่าช้าเสียเวลาโดยใช้เหตุหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้สมดุลกันตลอดปี ทำให้เจ้าหน้าที่มีปริมาณงานมากกว่าปกติจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันต่อเวลา ซึ่งสาเหตุเกิดจากการไม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ การบริหารงานด้านการเงินนั้นเป็นงานที่ละเอียดอ่อนทั้งในด้านส่วนตัวและความถูกต้องของขั้นตอนการปฏิบัติ และมีกฎเกณฑ์ตลอดจนแนวปฏิบัติ หากผู้บริหารมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการดังกล่าวแล้ว จะทำให้ไม่เกิดปัญหามากนักในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาต่าง ๆ ที่กล่าวมานี้ ทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทดรองจ่าย ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษา “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร” ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบเพื่อทราบสาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขเพื่อลดปัญหาสภาพคล่องเกี่ยวกับเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งจะศึกษา “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทศรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร” ทั้งหมด 5 ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย ด้านการยืมเงินทศรองจ่าย ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน และด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน ซึ่งจะกล่าวถึงขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานในการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ / ประเมินผล และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทศรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	จำนวน	17	คน
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	จำนวน	14	คน
เจ้าหน้าที่การเงิน	จำนวน	38	คน
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	9	คน
รวมจำนวน		78	คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยมีลักษณะของเครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

#### ลักษณะของเครื่องมือ

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



ระดับปัญหามากที่สุด	หมายถึง มีปัญหาประจำอยู่เสมอ
ระดับปัญหามาก	หมายถึง มีปัญหาอยู่บ่อย ๆ แต่ไม่เป็นประจำ
ระดับปัญหาปานกลาง	หมายถึง มีปัญหาปานกลาง
ระดับปัญหาน้อย	หมายถึง มีปัญหานาน ๆ ครั้ง
ระดับปัญหาน้อยที่สุด	หมายถึง มีปัญหาน้อยมาก

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร (ปัญหาที่พบจากผู้ใช้บริการ) แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	จำนวน	2	ข้อ
2.2 ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	จำนวน	6	ข้อ
2.3 ด้านการยืมเงินตรงจ่าย	จำนวน	8	ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร (ปัญหาที่พบจากหน่วยการเงิน) แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน	จำนวน	7	ข้อ
3.2 ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน	จำนวน	3	ข้อ

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้ตอบแบบสอบถาม

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยได้นำหนังสือแนะนำตัวของผู้วิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย ส่งไปหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 19 หน่วยงาน โดยจัดส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานย่อยทั้งสิ้น 78 ฉบับ

2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามที่ตอบแล้วคืนที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้วิจัยได้ติดตามแบบสอบถามที่ไม่ได้รับคืนด้วยตนเอง ปรากฏว่าแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน มีจำนวน 73 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.59



### การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์โดย  
ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

โดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามตอนที่ 2 และตอนที่ 3 โดยนำ  
ค่าเฉลี่ยที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อประเมิน (อุรุษย์ โสมอินทร์, 2538, หน้า 45-46) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับปัญหามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับปัญหามาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับปัญหาน้อยที่สุด

และทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย  
มหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว  
(One-way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างทดสอบรายคู่ โดยใช้เซฟเฟ้ (Scheffe)

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

จะใช้วิธีวิเคราะห์เชิงพรรณนา โดยใช้สถิติดังนี้

#### 1. ค่าสถิติพื้นฐาน

1.1 ร้อยละ

1.2 ค่าเฉลี่ย

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### 2. สถิติที่ใช้ทดสอบความแตกต่าง โดยใช้การวิเคราะห์ตามความแปรปรวนแบบทางเดียว

(One-way Analysis of Variance)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษารั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 78 ฉบับ ได้รับกลับคืน 73 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.59 โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
4. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
5. ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังตาราง 1

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตำแหน่ง</b>		
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	16	21.91
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	12	16.44
เจ้าหน้าที่การเงิน	34	46.58
เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน	9	12.33
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1.37
หัวหน้างานคลัง	1	1.37
<b>กลุ่มสาขาวิชา</b>		
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	24	32.88
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	21.91
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	33	45.21
<b>อายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน</b>		
1-5 ปี	34	46.58
6-10 ปี	20	27.40
10 ปีขึ้นไป	19	26.02
<b>ระดับวุฒิการศึกษา (ตอนบรรจุครั้งแรก)</b>		
ปริญญาตรี	66	90.41
ปริญญาโท	7	9.59
<b>ระดับวุฒิการศึกษา (ปัจจุบัน)</b>		
ปริญญาตรี	40	54.79
ปริญญาโท	33	45.21
<b>จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงจ่าย</b>		
1 - 2 คน	40	54.79
3 - 4 คน	24	32.88
7 คนขึ้นไป	9	12.33

จากตาราง 1 พบว่าข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ร้อยละ 46.58 อยู่ในกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละ 45.21 มีอายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน อยู่ระหว่าง 1-5 ปี ร้อยละ 46.58 มีระดับวุฒิการศึกษา (ตอนบรรจุกครั้งแรก) ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 90.41 และระดับวุฒิการศึกษา (ปัจจุบัน) ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 54.79 อีกทั้งหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอยู่ระหว่าง 1-2 คน ร้อยละ 54.79

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 2-8

ตาราง 2 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ปัญหาการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนของ หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร	ระดับปัญหาที่พบจาก					
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่		รวม	
	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	3.06 (0.97)	ปานกลาง	2.68 (0.83)	ปานกลาง	2.87 (0.82)	ปานกลาง
2. ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	3.26 (0.74)	ปานกลาง	2.97 (0.73)	ปานกลาง	3.11 (0.68)	ปานกลาง
3. ด้านการขีมนเงินอุดหนุน	2.94 (0.78)	ปานกลาง	2.81 (0.68)	ปานกลาง	2.88 (0.68)	ปานกลาง
รวม	3.09 (0.76)	ปานกลาง	2.82 (0.67)	ปานกลาง	2.96 (0.66)	ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 3 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	ระดับปัญหาที่พบจาก					
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่		รวม	
	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการยื่นขออนุมัติดำเนินการต่าง ๆ	3.05 (0.92)	ปานกลาง	2.70 (0.81)	ปานกลาง	2.87 (0.78)	ปานกลาง
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขี้นเงินทดรองจ่าย	3.07 (1.09)	ปานกลาง	2.67 (0.94)	ปานกลาง	2.86 (0.93)	ปานกลาง
รวม	3.06 (0.97)	ปานกลาง	2.68 (0.83)	ปานกลาง	2.87 (0.82)	ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย โดยรวมที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 4 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	ระดับปัญหาที่พบจาก					
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่		รวม	
	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษาเกี่ยวกับ ระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	3.36 (0.92)	ปานกลาง	3.00 (0.97)	ปานกลาง	3.18 (0.85)	ปานกลาง

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	ระดับปัญหาที่พบจาก					
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่		รวม	
	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษาเกี่ยวกับ กองทุน แผนงาน งานและหมวดเงิน ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	3.23 (1.03)	ปานกลาง	2.89 (1.00)	ปานกลาง	3.06 (0.95)	ปานกลาง
3. บุคลากรที่เบิกจ่ายจัดทำหลักฐานและ แนบหลักฐานเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	3.37 (1.08)	ปานกลาง	3.00 (1.10)	ปานกลาง	3.18 (0.98)	ปานกลาง
4. บุคลากรที่เบิกจ่ายกรอกรายละเอียดการ เบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	3.15 (0.92)	ปานกลาง	2.81 (0.92)	ปานกลาง	2.97 (0.84)	ปานกลาง
5. บุคลากรที่เบิกจ่ายกรอกจำนวน เงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	2.71 (0.87)	ปานกลาง	2.45 (0.78)	น้อย	2.58 (0.77)	ปานกลาง
6. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการจัดทำ หลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและ โครงการต่าง ๆ	3.73 (0.78)	มาก	3.70 (0.70)	มาก	3.71 (0.67)	มาก
รวม	3.26 (0.74)	ปานกลาง	2.97 (0.73)	ปานกลาง	3.11 (0.68)	ปานกลาง

จากตาราง 4 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย โดยรวมที่พบจากอาจารย์ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหามีอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นบุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและโครงการต่าง ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก และโดยรวมที่พบจากเจ้าหน้าที่ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหามีอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นบุคลากรที่เบิกจ่ายกรอกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง มี

ปัญหาอยู่ในระดับน้อย และบุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและโครงการต่างๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ตาราง 5 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินทดรองจ่าย ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ด้านการยืมเงินทดรองจ่าย	ระดับปัญหาที่พบจาก					
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่		รวม	
	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายจัดทำใบยืมเงินใกล้ เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน	3.66 (1.04)	มาก	3.29 (0.90)	ปานกลาง	3.48 (0.86)	ปานกลาง
2. ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่ต้องการ ใช้ในการดำเนินงาน ต่าง ๆ เกินความจำเป็น	2.89 (1.00)	ปานกลาง	2.73 (0.91)	ปานกลาง	2.81 (0.90)	ปานกลาง
3. หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายไม่ดำเนินการชดใช้ เงินคืนทำให้เกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้	3.21 (1.09)	ปานกลาง	3.01 (1.09)	ปานกลาง	3.11 (1.02)	ปานกลาง
4. ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายขาดการตรวจสอบ ระยะเวลาชดใช้เงินคืน	3.21 (1.07)	ปานกลาง	3.21 (0.95)	ปานกลาง	3.21 (0.91)	ปานกลาง
5. ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายนำส่งหลักฐาน เบิกจ่ายให้ตรวจสอบล่าช้า	3.18 (1.01)	ปานกลาง	3.03 (0.89)	ปานกลาง	3.11 (0.77)	ปานกลาง
6. ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายยืมเงินให้กับผู้อื่น และส่งใบยืมเงินของตัวเองซ้ำซ้อนอีก	2.37 (0.97)	น้อย	2.24 (0.99)	น้อย	2.31 (0.90)	น้อย



ตาราง 5 (ต่อ)

ด้านการยืมเงินตรงจ่าย	ระดับปัญหาที่พบจาก					
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่		รวม	
	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา	$\bar{X}$ (S.D.)	ระดับ ปัญหา
7. ผู้ยืมเงินตรงจ่าย ส่งคืนหลักฐานและชำระเงินคืนเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ ในวันที่ต้องการใช้เงิน	2.79 (1.15)	ปานกลาง	2.84 (1.02)	ปานกลาง	2.82 (1.02)	ปานกลาง
8. ผู้ยืมเงินตรงจ่าย มิได้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงินทำให้เกิดความผิดพลาดในการชำระเงินยืม	2.33 (1.01)	น้อย	2.19 (0.89)	น้อย	2.26 (0.91)	น้อย
รวม	2.94 (0.78)	ปานกลาง	2.81 (0.68)	ปานกลาง	2.88 (0.68)	ปานกลาง

จากตาราง 5 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินตรงจ่าย โดยรวมที่พบจากอาจารย์ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นผู้ยืมเงินตรงจ่ายจัดทำใบยืมเงินใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ยืมเงินตรงจ่ายยืมเงินให้กับผู้อื่นและส่งใบยืมเงินของตัวเองล่าช้าช้อนอีก และผู้ยืมเงินตรงจ่าย มิได้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงิน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการชำระเงินยืม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และโดยรวมที่พบจากเจ้าหน้าที่ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นผู้ยืมเงินตรงจ่ายยืมเงินให้กับผู้อื่นและส่งใบยืมเงินของตัวเองล่าช้าช้อนอีก และผู้ยืมเงินตรงจ่าย มิได้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงินทำให้เกิดความผิดพลาดในการชำระเงินยืม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 6 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมที่พบจากหน่วยการเงิน

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่าย ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร	$\bar{X}$	(S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน	2.27	(0.74)	น้อย
2. ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน	2.83	(0.81)	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.55	(0.70)	ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อยมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมที่พบจากหน่วยการเงิน พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 7 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน

ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน	$\bar{X}$	(S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. หน่วยการเงินไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อถึงกำหนด	2.49	(1.09)	น้อย
2. หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายนาน	2.41	(0.92)	น้อย
3. หน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง	2.33	(0.91)	น้อย
4. หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการจัดทำและตรวจสอบหลักฐานใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รค. 4244) นาน	2.23	(0.87)	น้อย
5. หน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการจัดทำใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รค. 4244) ไม่ถูกต้อง	2.17	(0.85)	น้อย
6. หน่วยการเงินใช้เวลาในการแก้ไขหลักฐานการเบิกจ่ายนาน	2.12	(0.86)	น้อย
7. หน่วยการเงินใช้เวลาในการแก้ไขใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รค.4244) นาน	2.11	(0.75)	น้อย
รวม	2.27	(0.74)	น้อย

จากตาราง 7 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน โดยรวมมีปัญหาคู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีปัญหาคู่ในระดับน้อย

ตาราง 8 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน

ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน	$\bar{X}$	(S.D.)	ระดับ ปัญหา
1. มีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง	2.22	(0.93)	น้อย
2. หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บ่อยครั้งส่งผลทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง	2.86	(1.17)	ปานกลาง
3. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรนำส่งหลักฐานเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน	3.41	(1.01)	ปานกลาง
รวม	2.83	(0.81)	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน โดยรวมมีปัญหาคู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาคู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง มีปัญหาคู่ในระดับน้อย

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังตาราง 9-14

ตาราง 9 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ปัญหาการเบิกจ่าย เงินตรงจ่ายของ หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
1. ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	2.96	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง
	(0.93)		(0.85)		(0.74)		(0.82)	
2. ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	3.17	ปานกลาง	3.04	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง
	(0.68)		(0.80)		(0.63)		(0.68)	
3. ด้านการยืมเงินตรงจ่าย	2.95	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	2.62	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง
	(0.70)		(0.82)		(0.53)		(0.68)	
4. ด้านปัญหาจากภายใน หน่วยการเงิน	2.26	น้อย	2.46	น้อย	2.11	น้อย	2.27	น้อย
	(0.71)		(0.74)		(0.76)		(0.74)	
5. ด้านปัญหาจากภายนอก หน่วยการเงิน	3.01	ปานกลาง	2.75	ปานกลาง	2.73	ปานกลาง	2.83	ปานกลาง
	(0.74)		(0.92)		(0.81)		(0.81)	
รวม	2.87	ปานกลาง	2.84	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	2.79	ปานกลาง
	(0.59)		(0.59)		(0.58)		(0.58)	

จากตาราง 9 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 10 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านขั้นตอนการ เบิกจ่าย	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่								
ปฏิบัติตามขั้นตอนการยื่นขอ	3.04	ปาน	2.81	ปาน	2.78	ปาน	2.87	ปาน
อนุมัติดำเนินการต่าง ๆ	(0.84)	กลาง	(0.83)	กลาง	(0.72)	กลาง	(0.78)	กลาง
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่								
ปฏิบัติตามขั้นตอนการยื่น	2.87	ปาน	2.93	ปาน	2.81	ปาน	2.86	ปาน
เงินตรงจ่าย	(1.10)	กลาง	(0.98)	กลาง	(0.78)	กลาง	(0.93)	กลาง
รวม	2.96	ปาน	2.87	ปาน	2.80	ปาน	2.87	ปาน
	(0.93)	กลาง	(0.85)	กลาง	(0.74)	กลาง	(0.82)	กลาง

จากตาราง 10 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมมีปัญหาลู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีปัญหาลู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 11 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านหลักฐานการ เบิกจ่าย	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษา เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการ การเบิกจ่าย	3.22	ปานกลาง	3.12	ปานกลาง	3.19	ปานกลาง	3.18	ปานกลาง
	(0.80)		(0.97)		(0.84)		(0.85)	
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษา เกี่ยวกับ กองทุน แผนงาน งานและหมวดการเงิน ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	3.18	ปานกลาง	2.77	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	3.06	ปานกลาง
	(0.87)		(1.03)		(0.96)		(0.95)	
3. บุคลากรที่เบิกจ่ายจัดทำ หลักฐานและแนบหลักฐาน เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	3.29	ปานกลาง	3.12	ปานกลาง	3.13	ปานกลาง	3.18	ปานกลาง
	(1.09)		(1.00)		(0.92)		(0.98)	
4. บุคลากรที่เบิกจ่ายกรอก รายละเอียดการเบิกจ่ายไม่ ครบถ้วน	2.88	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	2.97	ปานกลาง	2.97	ปานกลาง
	(0.67)		(1.08)		(0.85)		(0.84)	
5. บุคลากรที่เบิกจ่ายกรอก จำนวนเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	2.64	ปานกลาง	2.45	น้อย	2.64	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง
	(0.72)		(0.92)		(0.75)		(0.77)	
6. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ ดำเนินการจัดทำหลักฐานการ เบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและ โครงการต่าง ๆ	3.85	มาก	3.73	มาก	3.55	มาก	3.71	มาก
	(0.66)		(0.70)		(0.65)		(0.67)	
รวม	3.17	ปานกลาง	3.04	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง
	(0.68)		(0.80)		(0.63)		(0.68)	

จากตาราง 11 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ากลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นบุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและโครงการต่าง ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นบุคลากรที่เบิกจ่ายกรอกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และบุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและโครงการต่าง ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ตาราง 12 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินอุดหนุน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้าน การยืมเงินอุดหนุน	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
1. ผู้ยืมเงินอุดหนุนจัดทำใบยืมเงินใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน	3.53 (0.77)	มาก	3.56 (1.16)	มาก	3.34 0.77	ปาน กลาง	3.48 0.86	ปาน กลาง
2. ผู้ยืมเงินอุดหนุนประมาณการค่าใช้จ่ายที่ ต้องการ ใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ เกิน ความจำเป็น	3.02 (0.78)	ปาน กลาง	2.83 (1.17)	ปาน กลาง	2.58 0.82	ปาน กลาง	2.81 0.90	ปาน กลาง
3. หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้ยืมเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนทำให้เกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้	3.19 (0.95)	ปาน กลาง	3.27 (1.27)	ปาน กลาง	2.86 0.94	ปาน กลาง	3.11 1.02	ปาน กลาง

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้าน การยืมเงินทรองจ่าย	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
4. ผู้ยืมเงินทรองจ่ายขาด								
การตรวจสอบระยะเวลา ชดใช้เงินคืน	3.43 (0.87)	ปาน กลาง	3.52 (0.90)	มาก	2.68 (0.78)	ปาน กลาง	3.21 (0.91)	ปาน กลาง
5. ผู้ยืมเงินทรองจ่ายนำส่ง								
หลักฐานเบิกจ่ายให้ ตรวจสอบล่าช้า	3.17 (0.72)	ปาน กลาง	3.16 (0.92)	ปาน กลาง	3.00 (0.75)	ปาน กลาง	3.11 (0.77)	ปาน กลาง
6. ผู้ยืมเงินทรองจ่ายยืม								
เงินให้กับผู้อื่น และส่งใบ ยืมเงินของตัวเองซ้ำซ้อนอีก	2.27 (0.92)	น้อย	2.5 (1.18)	น้อย	2.15 (0.67)	น้อย	2.31 (0.90)	น้อย
7. ผู้ยืมเงินทรองจ่ายส่งคืน								
หลักฐานและชำระเงินคืน เงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่ สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ ในวันที่ต้องการใช้เงิน	2.71 (1.00)	ปาน กลาง	3.34 (1.27)	ปาน กลาง	2.40 (0.79)	ปาน กลาง	2.82 (1.02)	ปาน กลาง
8. ผู้ยืมเงินทรองจ่าย มีได้								
สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่ หน่วยการเงิน ทำให้เกิด ความผิดพลาดในการชำระ เงินยืม	2.27 (0.80)	น้อย	2.50 (1.19)	น้อย	2.00 (0.83)	น้อย	2.26 (0.91)	น้อย
รวม	2.95 (0.70)	ปาน กลาง	3.08 (0.82)	ปาน กลาง	2.62 (0.53)	ปาน กลาง	2.88 (0.68)	ปานกลาง

จากตาราง 12 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินทรองจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ากลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นผู้ยืมเงินทรองจ่ายจัดทำใบยืมเงินใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ยืมเงินทรองจ่ายยืมเงินให้กับ



ผู้อื่น และส่งใบยืมเงินของตัวเองซ้ำซ้อนอีกและผู้ยืมเงินทรงจ่าย มิได้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงิน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการชำระเงินยืม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นผู้ยืมเงินทรงจ่าย จัดทำใบยืมเงิน ใกล้เคียงเวลาที่ จะใช้เงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน และผู้ยืมเงินทรงจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลาชดใช้เงินคืน มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ยืมเงินทรงจ่ายยืมเงินให้กับผู้อื่นและส่งใบยืมเงินของตัวเองซ้ำซ้อนอีก และผู้ยืมเงินทรงจ่ายมิได้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงินทำให้เกิดความผิดพลาดในการชำระเงินยืม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นผู้ยืมเงินทรงจ่ายยืมเงินให้กับผู้อื่นและส่งใบยืมเงินของตัวเองซ้ำซ้อนอีก และผู้ยืมเงินทรงจ่าย มิได้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงินทำให้เกิดความผิดพลาดในการชำระเงินยืม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 13 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านปัญหาจากภายใน หน่วยการเงิน	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
1. หน่วยการเงินไม่ ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงิน ทรงจ่ายเพื่อชำระเงินยืม เมื่อถึงกำหนด	2.75	ปานกลาง	2.53	ปานกลาง	2.21	น้อย	2.49	น้อย
	(1.06)		(1.14)		(1.05)		(1.09)	
2. หน่วยการเงินใช้ ระยะเวลาในการตรวจสอบ หลักฐานการเบิกจ่ายนาน	2.33	น้อย	2.44	น้อย	2.45	น้อย	2.41	น้อย
	(0.91)		(0.72)		(1.03)		(0.92)	

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านปัญหาจากภายใน หน่วยการเงิน	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
3. หน่วยการเงินมีการ ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อน นำส่งกองคลัง	2.00 (0.77)	น้อย	2.84 (1.18)	ปาน กลาง	2.17 (0.74)	น้อย	2.33 (0.91)	น้อย
4. หน่วยการเงินใช้ ระยะเวลาในการจัดทำและ ตรวจสอบหลักฐานใบเบิก ถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รค. 4244) นาน	2.21 (0.77)	น้อย	2.25 (1.00)	น้อย	2.24 (0.90)	น้อย	2.23 (0.87)	น้อย
5. หน่วยการเงินมีการ ตรวจสอบหลักฐานการจัดทำ ใบเบิกถอนเพื่อจ่ายใน ราชการ (แบบ รค.4244) ไม่ถูกต้อง	2.20 (0.81)	น้อย	2.35 (1.00)	น้อย	1.97 (0.81)	น้อย	2.17 (0.85)	น้อย
6. หน่วยการเงินใช้เวลาใน การแก้ไขหลักฐานการ เบิกจ่ายนาน	2.10 (0.79)	น้อย	2.40 (1.03)	น้อย	1.87 (0.78)	น้อย	2.12 (0.86)	น้อย
7. หน่วยการเงินใช้เวลา ในการแก้ไขใบเบิกถอน เพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รค. 4244) นาน	2.21 (0.56)	น้อย	2.32 (0.87)	น้อย	1.82 (0.76)	น้อย	2.11 (0.75)	น้อย
รวม	2.26 (0.71)	น้อย	2.46 (0.74)	น้อย	2.11 (0.76)	น้อย	2.27 (0.74)	น้อย

จากตาราง 13 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ากลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นหน่วยการเงินไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อถึงกำหนด มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นหน่วยการเงินไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อถึงกำหนดและหน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 14 แสดงระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านปัญหาจาก ภายนอกหน่วยการเงิน	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
1. มีวันหยุดราชการใน สัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาใน การปฏิบัติงานของหน่วย การเงินน้อยลง	2.56	ปาน กลาง	1.87	น้อย	2.24	น้อย	2.22	น้อย
	(0.97)		(0.98)		(0.80)		(0.93)	
2. หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ บ่อยครั้งส่งผลทำให้ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ของหน่วยการเงินน้อยลง	2.92	ปาน กลาง	2.94	ปาน กลาง	2.71	ปาน กลาง	2.86	ปาน กลาง
	(1.06)		(1.43)		(1.13)		(1.17)	

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านปัญหาจาก ภายนอกหน่วยการเงิน	ระดับปัญหาที่พบโดยรวมตามกลุ่มสาขาวิชา							
	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		รวม	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา	(S.D.)	ปัญหา
3. หน่วยงานในมหาวิทยาลัย นเรศวรนำส่งหลักฐานเบิก- จ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กอง คลังต้องใช้เวลาในการตรวจ และจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน		ปาน กลาง		ปาน กลาง		ปาน กลาง		ปาน กลาง
	3.56 (0.92)		3.45 (1.09)		3.24 (1.03)		3.41 (1.01)	
รวม	3.01 (0.74)	ปานกลาง	2.75 (0.92)	ปาน กลาง	2.73 (0.81)	ปาน กลาง	2.83 (0.81)	ปาน กลาง

จากตาราง 14 พบว่าปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ากลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกด้านมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ส่วนใหญ่มีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง มีปัญหอยู่ในระดับน้อย

4. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังตาราง 15-25

ตาราง 15 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่าย ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	X	(S.D.)	X	(S.D.)	X	(S.D.)		
	1. ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	2.96	(0.93)	2.87	(0.85)	2.80		
2. ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	3.17	(0.68)	3.04	(0.80)	3.11	(0.63)	0.186	0.831
3. ด้านการขี้มเงินตรงจ่าย	2.95	(0.70)	3.08	(0.82)	2.62	(0.53)	3.170 *	0.048
4. ด้านปัญหาจากภายใน หน่วยการเงิน	2.26	(0.71)	2.46	(0.74)	2.11	(0.76)	1.233	0.298
5. ด้านปัญหาจากภายนอก หน่วยการเงิน	3.01	(0.74)	2.75	(0.92)	2.73	(0.81)	0.895	0.413
รวม	2.87	(0.59)	2.84	(0.59)	2.67	(0.58)	0.897	0.412

หมายเหตุ : \*  $p < 0.05$

จากตาราง 15 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 เพียงด้านเดียวคือ ด้านการขี้มเงินตรงจ่าย

ตาราง 16 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการยื่นขออนุมัติดำเนินการ ต่าง ๆ	3.04	(0.84)	2.81	(0.83)	2.78		
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการยื่นเงินทตรงจ่าย	2.87	(1.10)	2.93	(0.98)	2.81	(0.78)	0.100	0.905
รวม	2.96	(0.93)	2.87	(0.85)	2.80	(0.74)	0.273	0.762

หมายเหตุ : \*  $p < 0.05$

จากตาราง 16 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่าไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 17 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษาเกี่ยวกับ ระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	3.22	(0.80)	3.12	(0.97)	3.19		
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษาเกี่ยวกับ กองทุน แผนงาน งานและหมวดเงิน ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	3.18	(0.87)	2.77	(1.03)	3.22	(0.96)	1.330	0.271
3. บุคลากรที่เบิกจ่ายจัดทำหลักฐาน และแนบหลักฐานเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	3.29	(1.09)	3.12	(1.00)	3.13	(0.92)	0.205	0.815

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	4. บุคลากรที่เบิกจ่ายกรอก รายละเอียดการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	2.88	(0.67)	3.08	(1.08)	2.97		
5. บุคลากรที่เบิกจ่ายกรอกจำนวน เงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	2.64	(0.72)	2.45	(0.92)	2.64	(0.75)	0.349	0.707
6. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการ จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จ สิ้นงานและโครงการต่าง ๆ	3.85	(0.66)	3.73	(0.70)	3.55	(0.65)	1.429	0.246
รวม	3.17	(0.68)	3.04	(0.80)	3.11	(0.63)	0.186	0.831

หมายเหตุ: \*  $p < 0.05$

จากตาราง 17 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่าไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 18 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินตรงจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านการยืมเงินตรงจ่าย	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	1. ผู้ยืมเงินตรงจ่ายจัดทำใบยืมเงิน ใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการ ต่าง ๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน	3.53	(0.77)	3.56	(1.16X)	3.34		
2. ผู้ยืมเงินตรงจ่าย ประมาทการ ค่าใช้จ่ายที่ต้องการ ใช้ในการ ดำเนินงานต่าง ๆ เกินความจำเป็น	3.02	(0.78)	2.83	(1.17)	2.58	(0.82)	1.428	0.247
3. หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้ยืมเงินตรงจ่ายไม่ดำเนินการ ชดใช้เงินคืนทำให้เกินกำหนดเวลาที่ ระบุไว้	3.19	(0.95)	3.27	(1.27)	2.86	(0.94)	1.010	0.369

ตาราง 18 (ต่อ)

ด้านการยืมเงินทરongจ่าย	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	4. ผู้ยืมเงินทરongจ่ายขาดการ ตรวจสอบระยะเวลาขดใช้เงินค้n	3.43	(0.87)	3.52	(0.90)	2.68		
5. ผู้ยืมเงินทરongจ่ายนำส่งหลักฐาน เบิกจ่ายให้ตรวจสอบล่าช้า	3.17	(0.72)	3.16	(0.92)	3.00	(0.75)	0.349	0.707
6. ผู้ยืมเงินทરongจ่ายยืมเงินให้ก้บ ผู้อื่น และส่งใบยืมเงินของตัวเอง ล่าช้าอื่นอีก	2.27	(0.92)	2.50	(1.18)	2.15	(0.67)	2.811	0.067
7. ผู้ยืมเงินทરongจ่าย ส่งค้n หลักฐานและชำระเงินค้nเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ ในวันที่ต้องการใช้เงิน	2.71	(1.00)	3.34	(1.27)	2.40	(0.79)	3.960*	0.023
8. ผู้ยืมเงินทરongจ่าย มิได้สรุปล ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาที่หน่วยการเงิน ทำให้เกิดความคิดพลาดในการชำระ เงินยืม	2.27	(0.80)	2.50	(1.19)	2.00	(0.83)	1.054	0.354
รวม	2.95	(0.70)	3.08	(0.82)	2.62	(0.53)	3.170*	0.048

หมายเหตุ: \*  $p < 0.05$

จากตาราง 18 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทરongจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการยืมเงินทરongจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ามีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าไม่มี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติเกือบทุกด้าน ยกเว้นผู้ยืมเงินทરongจ่ายขาดการ ตรวจสอบระยะเวลาขดใช้เงินค้n และผู้ยืมเงินทરongจ่าย ส่งค้nหลักฐานและชำระเงินค้nเงินยืม ล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ในวันที่ต้องการใช้เงิน ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 19 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการขี้มเงินตรงจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมเป็นรายคู่

กลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
	ค่าเฉลี่ย	2.95	3.08	2.62
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2.95	-	0.139	0.323
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3.08	-	-	0.462 *
วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2.62	-	-	-

หมายเหตุ : \*  $p < 0.05$

จากตาราง 19 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการขี้มเงินตรงจ่าย จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา โดยรวมเป็นรายคู่ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ส่วนรายคู่กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ การขี้มเงินตรงจ่าย ไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 20 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านผู้ยืมเงินตรงจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลาค่าใช้จ่ายเงินยืม จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่

กลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
	ค่าเฉลี่ย	3.43	3.52	2.68
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3.43	-	0.093	0.740 *
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3.52	-	-	0.834 *
วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2.68	-	-	-

หมายเหตุ : \*  $p < 0.05$

จากตาราง 20 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านผู้ยืมเงินตรงจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลาค่าใช้จ่ายเงินยืม จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ส่วนรายคู่กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้ยืมเงินตรงจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลาค่าใช้จ่ายเงินยืม ไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 21 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ส่งคืนหลักฐานและชำระเงินคืนเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ในวันที่ต้องการใช้เงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่

กลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
	ค่าเฉลี่ย	2.71	3.34
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2.71	-	0.303
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3.34	-	0.844 *
วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2.40	-	-

หมายเหตุ : \*  $p < 0.05$

จากตาราง 21 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ส่งคืนหลักฐานและชำระเงินคืนเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ในวันที่ต้องการใช้เงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ส่วนคู่กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ส่งคืนหลักฐานและชำระเงินคืนเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ในวันที่ต้องการใช้เงิน ไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 22 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านปัญหาจากภายใน หน่วยการเงิน	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	1. หน่วยการเงินไม่ดำเนินการแจ้ง ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อ ถึงกำหนด	2.75	(1.06X)	2.53	(1.14)	2.21		
2. หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการ ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายนาน	2.33	(0.91)	2.44	(0.72)	2.45	(1.03)	0.124	0.883
3. หน่วยการเงินมีการตรวจสอบ หลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อน นำส่งกองคลัง	2.00	(0.77)	2.84	(1.18)	2.17	(0.74)	5.237 *	0.008
4.4 หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการ จัดทำและตรวจสอบหลักฐานใบเบิก ถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รด. 4244) นาน	2.21	(0.77)	2.25	(1.00)	2.24	(0.90)	0.014	0.986
5. หน่วยการเงินมีการตรวจสอบ หลักฐานการจัดทำใบเบิกถอนเพื่อจ่าย ในราชการ (แบบ รด. 4244) ไม่ถูกต้อง	2.20	(0.81)	2.35	(1.00)	1.97	(0.81)	0.700	0.500
6. หน่วยการเงินใช้เวลาในการแก้ไข หลักฐานการเบิกจ่ายนาน	2.10	(0.79)	2.40	(1.03)	1.87	(0.78)	2.397	0.098
7. หน่วยการเงินใช้เวลาในการแก้ไข ใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ รด.4244) นาน	2.21	(0.56)	2.32	(0.87)	1.82	(0.76)	2.969	0.058
รวม	2.26	(0.71)	2.46	(0.74)	2.11	(0.76)	1.233	0.298

หมายเหตุ: \*  $p < 0.05$

จากตาราง 22 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่าไม่มี ความแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าไม่มีความแตกต่างกันเกือบทุกด้าน ยกเว้นหน่วย

การเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำเสนอส่งกองคลัง ที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05

ตาราง 23 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำเสนอส่งกองคลัง จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่

กลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และ	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
	สังคมศาสตร์	และเทคโนโลยี	สุขภาพ
ค่าเฉลี่ย	2.00	2.84	2.17
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2.00	-	0.854*
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.84	-	0.725*
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.17	-	-

หมายเหตุ: \*  $p < 0.05$

จากตาราง 23 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านหน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำเสนอส่งกองคลัง จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ส่วนคู่กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ หน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำเสนอส่งกองคลัง ไม่มีความแตกต่างกัน

ตาราง 24 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยงานการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ด้านปัญหาจากภายนอก หน่วยงานการเงิน	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		F	sig
	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)	$\bar{X}$	(S.D.)		
	1. มีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วย การเงินน้อยลง	2.56	(0.97)	1.87	(0.98)	2.24		
2. หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยมีการจัด โครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ บ่อยครั้ง ส่งผลทำให้ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานการเงินน้อยลง	2.92	(1.06)	2.94	(1.43)	2.71	(1.13)	0.123	0.885
3. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร นำส่งหลักฐานเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องใช้เวลาในการตรวจ และจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน	3.56	(0.92)	3.54	(1.09)	3.24	(1.03)	0.865	0.425
รวมเฉลี่ย	3.01	(0.74)	2.75	(0.92)	2.73	(0.81)	0.895	0.413

หมายเหตุ: \*  $p < 0.05$

จากตาราง 24 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยงานการเงิน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่าไม่มีความแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าเกือบทุกด้านไม่มีความแตกต่างกัน ยกเว้นมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานการเงินน้อยลง ที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05

ตาราง 25 แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่

กลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
	ค่าเฉลี่ย	2.56	1.87	2.24
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2.56	-	0.729 *	0.360
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.87	-	-	0.369
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.24	-	-	-

หมายเหตุ: \*  $p < 0.05$

จากตาราง 25 เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลงจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เป็นรายคู่ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ส่วนคู่กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ มีวันหยุดราชการในสัปดาห์ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง ไม่มีความแตกต่างกัน

5. ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงิน  
 ทรรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังตาราง 26-31

ตาราง 26 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านขั้นตอนการเบิกจ่ายของ  
 หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาเหตุของปัญหาด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
มีขั้นตอนในการเบิกจ่ายมาก	3	4.11
ขาดการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการเบิกจ่าย	2	2.74
บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบขั้นตอนการเบิกจ่าย	2	2.74

จากตาราง 26 พบว่าสาเหตุของปัญหาด้านขั้นตอนการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย  
 มหาวิทยาลัยนเรศวร มากที่สุดคือ มีขั้นตอนในการเบิกจ่ายมาก คิดเป็นร้อยละ 4.11 รองลงมาคือ  
 ขาดการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายและบุคลากร  
 ส่วนใหญ่ไม่ทราบขั้นตอนการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 2.74

ตาราง 27 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านหลักฐานการเบิกจ่ายของ  
 หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาเหตุของปัญหาด้านหลักฐานเบิกจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรของหน่วยงานย่อยมีความเข้าใจระเบียบน้อย	8	10.96
มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ หรือจัดอบรมปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	3	4.11
การตีความหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย	3	4.11
เบิกผิดระเบียบ	2	2.74
ไม่ปฏิบัติตามกฎ / ระเบียบของการเบิกจ่าย	1	1.37



จากตาราง 27 พบว่าสาเหตุของปัญหาด้านหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มากที่สุดคือ บุคลากรของหน่วยงานย่อยมีความเข้าใจระเบียบน้อย คิดเป็นร้อยละ 10.96 รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์หรือจัดอบรมปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านหลักฐานเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ และการตีความหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการใช้เป็นหลักฐานเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 4.11 และเบิกผิดระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 2.74

ตาราง 28 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาเหตุของปัญหาด้านการยืมเงินทดรองจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานย่อยมีโครงการจำนวนมาก ทำให้เงินทดรองจ่ายไม่เพียงพอ	5	6.85
ส่งใบยืมเงินล่าช้า	3	4.11
บางครั้งมีการเดินทางไปราชการกะทันหัน ทำให้ทำเรื่องยืมเงินทดรองจ่ายไม่ทัน	2	2.74

จากตาราง 28 พบว่าสาเหตุของปัญหาด้านการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มากที่สุดคือ หน่วยงานย่อยมีโครงการจำนวนมาก ทำให้เงินทดรองจ่ายไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 6.85 รองลงมาคือ ส่งใบยืมเงินล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 4.11 และบางครั้งมีการเดินทางไปราชการกะทันหัน ทำให้ทำเรื่องยืมเงินทดรองจ่ายไม่ทัน คิดเป็นร้อยละ 2.74

ตาราง 29 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน  
ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาเหตุของปัญหา ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
มีโครงการจำนวนมาก ทำให้หน่วยการเงินตรวจหลักฐาน ล่าช้า และผิดพลาด	8	10.96
บุคลากรด้านการเงินมีน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณหลักฐาน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า	4	5.48
บุคลากรของหน่วยงานขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของ หน่วยการเงิน	3	4.11
เงินทรงแจ้งจ่ายไม่เพียงพอ เนื่องจากหน่วยงานจ่ายรองจ่าย และเงินยืมจำนวนมาก	2	2.74
ผู้รับผิดชอบจ่ายเงินทรงแจ้งจ่าย ไม่อยากปฏิบัติงานใน หน้าที่เมื่อเทียบกับคนอื่น เนื่องจากมีความเสี่ยงในการเก็บ รักษาเงินค่อนข้างมาก	2	2.74
มีปัญหาและความวุ่นวายเกี่ยวกับผู้ยืมเงิน	2	2.74
ระบบคอมพิวเตอร์ล่าช้า	1	1.37
ผู้บริหารมอบหมายงานอื่น ๆ มากเกินไป ทำให้ทำงาน ประจำไม่ทัน	1	1.37
บุคลากรด้านการเงินมีความเชี่ยวชาญน้อย	1	1.37

จากตาราง 29 พบว่าสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มากที่สุดคือ มีโครงการจำนวนมาก ทำให้หน่วยการเงินตรวจหลักฐานล่าช้าและผิดพลาด คิดเป็นร้อยละ 10.96 รองลงมา คือ บุคลากรด้านการเงินมีน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณหลักฐานทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 5.48 และบุคลากรของหน่วยงานขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของหน่วยการเงิน คิดเป็นร้อยละ 4.11

ตาราง 30 แสดงจำนวนและร้อยละของสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน  
ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาเหตุของปัญหา ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรมีจำนวนมาก กองคลัง จึงต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานทำให้ล่าช้า	12	16.44
บุคลากรที่กองคลังเกี่ยวกับด้านตรวจหลักฐานการเบิกจ่าย และด้านการจ่ายเงินมีจำนวนน้อย	5	6.85

จากตาราง 30 พบว่าสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มากที่สุดคือ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก กองคลังจึงต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานทำให้ล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 16.44 รองลงมาคือ บุคลากรที่กองคลังเกี่ยวกับด้านตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายและด้านการจ่ายเงินมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.85

ตาราง 31 แสดงจำนวนและร้อยละของแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของ  
หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวทางในการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
กองคลังควรเพิ่มบุคลากรในด้านการตรวจหลักฐานและ จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการปฏิบัติงานมากขึ้น	12	16.44
กองคลังควรจัดประชุมแนะนำการเบิกจ่ายทุกปี เพื่อเป็น การสร้างความเข้าใจและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน	5	6.85
หน่วยการเงินควรให้ความสำคัญกับการติดตามทวงถาม เพื่อชำระเงินยืมตามกำหนด จะทำให้เพิ่มสภาพคล่องทาง การเงินและลดความเสี่ยงให้กับหน่วยงานย่อยได้	2	2.74
อยากให้นักวิชาการของหน่วยงาน ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาด้านต่าง ๆ รวมถึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ	2	2.74

## ตาราง 31 (ต่อ)

แนวทางในการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่าย	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยการเงินควรเร่งดำเนินการด้านการเงินให้เป็นปัจจุบัน	1	1.37
ควรให้คำแนะนำกับผู้ยื่นเงินทุกราย	1	1.37
ผู้ยื่นเงินควรจัดทำใบยื่นเงินล่วงหน้า ตามที่ระเบียบกำหนด	1	1.37
หน่วยการเงินควรทำเบิกทันทีหลังเสร็จสิ้นงาน เพื่อเพิ่ม สภาพคล่องทางการเงินและลดความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน	1	1.37
หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทุกปี เพื่อให้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับด้านการเงิน	1	1.37
ควรสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	1	1.37

จากตาราง 31 พบว่าแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มากที่สุดคือ กองคลังควรเพิ่มบุคลากรในด้านการตรวจหลักฐานและจ่ายเงิน เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการปฏิบัติงานมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 16.44 รองลงมาคือ กองคลังควรจัดประชุมแนะนำการเบิกจ่ายทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน คิดเป็นร้อยละ 6.85 และหน่วยการเงินควรให้ความสำคัญกับการติดตามทวงถามเพื่อชำระเงินยึดตามกำหนด จะทำให้เพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและลดความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน และอยากให้บุคลากรของหน่วยงาน ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาด้านต่าง ๆ รวมถึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 2.74

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร” มีความมุ่งหมายของการวิจัยดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
3. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัย ผู้วิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่าส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ร้อยละ 46.58 อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละ 45.21 มีอายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน อยู่ระหว่าง 1-5 ปี ร้อยละ 46.58 มีระดับวุฒิการศึกษา (ตอนจบครั้งแรก) ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 90.41 และระดับวุฒิการศึกษา (ปัจจุบัน) ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 54.79 อีกทั้งหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทรงจ่าย อยู่ระหว่าง 1-2 คน ร้อยละ 54.79

2. ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมและรายด้าน

2.1 ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมที่พบจากอาจารย์ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากด้านหลักฐานการเบิกจ่าย ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย และด้านการยืมเงินทรงจ่าย ตามลำดับ และโดยรวมที่พบจากเจ้าหน้าที่ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากด้านหลักฐานการเบิกจ่าย ด้านการยืมเงินทรงจ่ายและ ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ตามลำดับ

2.2 ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมที่พบจากหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงลำดับจากหน่วยการเงินไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อถึงกำหนด หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายนาน และหน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง และด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรนำส่งหลักฐานเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน และหน่วยงาน / มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ บ่อยครั้งส่งผลทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

4. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 เพียงด้านเดียวคือ ด้านการยืมเงินทรองจ่าย เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าทุกด้านไม่มีความแตกต่างกัน ยกเว้นผู้ยืมเงินทรองจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลาขาดใช้เงินคืน ผู้ยืมเงินทรองจ่ายส่งคืนหลักฐานและชำระเงินคืนเงินยืมล่าช้า ทำให้ไม่สามารถยืมเงินครั้งต่อไปได้ ในวันที่ต้องการใช้เงิน หน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง และมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง ที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05

5. สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผลดังนี้

5.1 สาเหตุของปัญหาด้านขั้นตอนการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความถี่มากที่สุด คือ มีขั้นตอนในการเบิกจ่ายมาก

5.2 สาเหตุของปัญหาด้านหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความถี่มากที่สุด คือ บุคลากรของหน่วยงานย่อยมีความเข้าใจระเบียบน้อย

5.3 สาเหตุของปัญหาด้านการยืมเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความถี่มากที่สุด คือ หน่วยงานย่อยมีโครงการจำนวนมาก ทำให้เงินทรองจ่ายไม่เพียงพอ

5.4 สาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความถี่มากที่สุด คือ มีโครงการจำนวนมาก ทำให้หน่วยการเงินตรวจหลักฐานล่าช้าและผิดพลาด

5.5 สาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงินของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความถี่มากที่สุด คือ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก กองคลังจึงต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานทำให้ล่าช้า

5.6 แนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความถี่มากที่สุด คือ กองคลังควรเพิ่มบุคลากรในด้านการตรวจหลักฐาน และจ่ายเงินเพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการปฏิบัติงานมากขึ้น

### อภิปรายผล

ผลการวิจัยครั้งนี้มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่พบจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยรวมส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1.1 ด้านขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งปัญหาที่พบจากอาจารย์ มากกว่าเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาจารย์ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในการเดินทางไปราชการ สัมมนา อบรม อย่างกะทันหัน ทำให้ต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์งานของ ลาวัลย์ เรสจะโปะ (2549, หน้า 127-129) ที่กล่าวว่าในด้านผู้รับบริการในการให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน ในด้านผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนอยู่ในระดับมาก อาจเนื่องมาจากจำนวนบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพามีจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน มากกว่า จำนวนบุคลากรของคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทำให้พบปัญหาด้านนี้มากกว่า ซึ่งจากตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) และสายบริการ (เจ้าหน้าที่) ของหน่วยงานย่อย (มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามปีงบประมาณ 2548-2550, ภาคผนวก, หน้า 75-76)

1.2 ด้านหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งปัญหาที่พบจากอาจารย์ มากกว่าเจ้าหน้าที่ หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นงานและ โครงการต่าง ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาจารย์มีภาระงานสอน งานด้านบริหาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างมาก ในขณะที่เจ้าหน้าที่มีภาระงานประจำ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายได้หลังเสร็จสิ้นงานและ โครงการต่าง ๆ ส่งผลให้เงินทროงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการบริหารและจัดการ สอดคล้องกับข้อค้นพบของเฉลิม แซ่มซ้อย (2519, หน้า 91) ที่กล่าวว่าปัญหาส่วนมากเกี่ยวกับงบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งหากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าปัญหาด้านหลักฐานการเบิกจ่ายส่วนใหญ่ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง แต่ปัญหาระดับนี้ก็มีส่วนสำคัญมากที่ส่งผลให้เงินทროงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมหุนเวียนกลับมาล่าช้า คือ บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย รองลงมาคือ บุคลากรที่เบิกจ่ายจัดทำหลักฐานและแนบหลักฐานเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง และบุคลากรเบิกจ่ายไม่ศึกษาเกี่ยวกับกองทุน แผนงาน งานและหมวดเงินที่ใช้ในการเบิกจ่ายตามลำดับ ทั้งนี้อาจเพราะว่ามีหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายแต่ละรายการค่อนข้างมาก และทำเบิกจ่ายตามความเคยชิน ทำให้บางครั้งการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องและต้องดำเนินการส่งแก้ไข ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การตรวจหลักฐานล่าช้า ซึ่ง สอดคล้องกับการวิเคราะห์งานของนงนุช พัดชุมพร (2550, หน้า 24-31) ที่กล่าวว่า หน่วยงานผู้เบิกผูกพันรายการผิดไม่ว่าจะเป็นผิดหน่วยงาน ผิดแผนงาน หรือผิดกองทุน ทำให้งบประมาณที่ถูกหักผิดหน่วยงาน แผนงานและกองทุนตามไปด้วย จึงต้องทำการส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานผู้เบิก ทำการแก้ไขรายการเช่นกัน จะเป็นการเสียเวลา และทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายต้องล่าช้าตามไปด้วย แต่ไม่สอดคล้องกับวิเคราะห์งานของลาวัลย์ เรศจะ โปะ (2549, หน้า 127-129) ที่กล่าวว่าด้านกระบวนการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เกี่ยวกับด้านระเบียบการเบิกจ่ายเป็นจำนวนมากสลับซับซ้อน ยากแก่การจดจำด้านมีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบบ่อย ๆ และด้านผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ การเงิน การคลัง แต่อย่างไรมีข้อค้นพบของสุวิทย์ พรหมมา (2528, หน้า 108-109) ที่กล่าวว่าควรระมัดระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุมากที่สุด ที่จะเอาใจใส่ระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง คือ ความพยายามที่จะทำให้หลักฐานทางเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

1.3 ด้านการยืมเงินทროงจ่าย มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งปัญหาที่พบจากอาจารย์มากกว่าเจ้าหน้าที่ หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอาจารย์มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ในส่วนของผู้ยืมเงินทროงจ่ายจัดทำใบยืมเงินใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ยืม



เงินไม่ทัน ทั้งนี้อาจจะเพราะว่าอาจมีการเดินทางไปราชการ มีกิจกรรมและโครงการที่จัดขึ้นกะทันหัน รวมถึงติดภาระหน้าที่ต่าง ๆ ที่ค่อนข้างมาก ในส่วนรายด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง แต่มีความสำคัญที่อาจจะทำให้เงินตรงจ่ายขาดสภาพคล่องในหน่วยงานย่อยได้ คือ ผู้ยืมเงินตรงจ่าย ขาดการตรวจสอบระยะเวลาชดใช้เงินคืน และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานต่าง ๆ และผู้ยืมเงินตรงจ่ายไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนทำให้เกิดกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์งานของนงนุช พัดชุมพร (2550, หน้า 24-31) ที่กล่าวว่าปัญหาด้านการจ่ายยืมเงินตรง ในกรณีเร่งด่วนสัญญาผู้ยืมเงินบางฉบับ ต้องการนำเงินไปตรงจ่ายเนื่องจากอาจจะต้องรีบเดินทางไปราชการ หรือจัดโครงการ เมื่อได้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย แต่ผู้มีอำนาจอนุมัติติดภารกิจไม่สามารถเซ็นอนุมัติได้ ทำให้ไม่สามารถจ่ายได้ และผู้ยืมได้รับสำเนาสัญญาผู้ยืมเงินกลับไป 1 ฉบับ บางท่านไม่ได้ดูวันครบกำหนดการชำระ

1.4 ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงินมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริวัฒน์ จันทรคลัง (2534, หน้า 214-220) พบว่าปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้างานการเงินและหัวหน้างานการบัญชี มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน กล่าวคือ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการจัดทำบัญชีทะเบียนรวม และเอกสารการเงิน ด้านการทำงานเกี่ยวกับการพัสดุ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน แต่อย่างไรก็ตามควรให้ความสำคัญกับปัญหาที่พบจากภายในหน่วยการเงินเกี่ยวกับการไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงินตรงจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อถึงกำหนด ทั้งนี้อาจเพราะหากไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยืมเงินตรงจ่ายเพื่อชำระเงินยืมเมื่อถึงกำหนด จะทำให้หน่วยงานย่อยมีความเสี่ยงทางการเงิน และมีผลทำให้เงินตรงจ่ายขาดสภาพคล่องได้ รองลงมาคือหน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายนาน และหน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์งานของนงนุช พัดชุมพร (2550, หน้า 24-31) ในด้านปัญหาการจ่ายเงินตรงราชการ ที่กล่าวว่าบางหน่วยงานเมื่อจ่ายเงินยืมตรงแล้ว ไม่ดำเนินการติดตามทวงถาม ทำให้เงินตรงจ่ายไม่เพียงพอในการใช้หมุนเวียน และปัญหาด้านเอกสาร ในส่วนของเอกสารการเบิกจ่ายที่ส่งมาให้กองคลังเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน รวมถึงหน่วยผู้เบิกไม่ทำการผูกพันรายการในระบบ ทำให้เสียเวลาในการต้องส่งเรื่องคืนกลับไปทางหน่วยงานผู้เบิก หรือแม้แต่นายงานผู้เบิกผูกพันรายการผิด ไม่ว่าจะผิดหน่วยงาน ผิดแผนงาน หรือผิดกองทุนทำให้งบประมาณที่ถูกหักผิดหน่วยงาน แผนงานและกองทุนตามไปด้วย จึงต้องทำการส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานผู้เบิก ทำการแก้ไขรายการเช่นกัน จะทำให้เสียเวลาและทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายล่าช้าตามไปด้วย

1.5 ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญ เกี่ยวกับด้านหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัยนเรศวรนำส่งหลักฐานเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน ทั้งนี้อาจจะเพราะมหาวิทยาลัยนเรศวรมีหน่วยงานจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรในกองคลังที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจหลักฐานและการจ่ายเงินมีจำนวนน้อย ทำให้ต้องใช้เวลาในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์งานของนงนุช พัดชุมพร (2550, หน้า 24-31) ที่กล่าวว่าปัญหาด้านเอกสาร หน่วยงานผู้เบิกจ่ายภายในมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ทำให้เอกสารเบิกจ่ายที่ต้องลงระบบจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องแบกรับภาระที่หนักมากเพราะจำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

2. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 เพียงด้านเดียวคือ ด้านการขี้มเงินตรงจ่าย เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าเกือบทุกด้านไม่มีความแตกต่างกัน ยกเว้นผู้ขี้มเงินตรงจ่ายขาดการตรวจสอบระยะเวลาขี้มเงินคืน ที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจเนื่องมาจากแต่ละกลุ่มสาขาวิชามีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ มากกว่ากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจากตารางสรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2548-2550 เฉพาะกรณีเงินงบประมาณรายได้ (ภาคผนวก, หน้า 81-82) ทำให้มีเวลาในการติดตามและตรวจสอบเงินขี้มค่อนข้างน้อย ส่วนผู้ขี้มเงินตรงจ่ายส่งคืนหลักฐานและชำระเงินคืนเงินขี้มล่าช้า ทำให้ไม่สามารถขี้มเงินครั้งต่อไปได้ในวันที่ต้องการใช้เงิน อาจเนื่องจากบุคลากรของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีมากกว่ากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ มีผู้รับผิดชอบหลายคนที่สามารถขี้มเงินตรงจ่ายได้ ซึ่งจากตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) และสายบริการ (เจ้าหน้าที่) ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามปีงบประมาณ 2548-2550 (ภาคผนวก, หน้า 75-76) ในด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน เกี่ยวกับด้านหน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง จะเห็นได้ว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะเห็นได้จากข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่ามีอายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน อยู่ระหว่าง 1-5 ปี ร้อยละ 46.58

รวมถึงหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายอยู่ระหว่าง 1-2 คน ร้อยละ 54.79 ซึ่งจากข้อมูลจะเห็นได้ว่าผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังมีประสบการณ์และความชำนาญค่อนข้างน้อย ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีค่อนข้างน้อยเช่นกัน และสอดคล้องกับการวิเคราะห์งานของนางนุช พัดชุมพร (2550, หน้า 24-31) ที่กล่าวเกี่ยวกับปัญหาด้านเอกสาร คือ เอกสารการเบิกจ่ายที่ส่งมาให้กองคลังเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถทำการจ่ายได้ต้องส่งเรื่องคืนกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง และทำให้การจ่ายเงินล่าช้าออกไป รวมทั้งสอดคล้องกับสาเหตุของปัญหาด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน ที่ว่าบุคลากรด้านการเงินมีความเชี่ยวชาญน้อย และด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน จะเห็นได้ว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งตารางสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณรายได้ 2548-2550 (ภาคผนวก, หน้า 78-79) จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรของกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มากกว่ากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้หากมีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

#### ข้อเสนอแนะ

##### ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากการวิจัยเรื่อง “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร” ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไข รวมถึงช่วยลดปัญหาสภาพคล่องและลดความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินทรงจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ในด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย ด้านการยืมเงินทรงจ่าย ด้านปัญหาจากภายในและภายนอกหน่วยการเงิน ดังนี้

1. จากตารางสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณรายได้ 2548-2550 (ภาคผนวก, หน้า 78-79) ทำให้ทราบว่าหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยส่วนใหญ่มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้นทุกปี จึงส่งผลให้ปริมาณงานของหน่วยการเงินเพิ่มขึ้น แต่เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน หน่วยการเงินควรปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่าย เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ทราบถึงขั้นตอนการยื่นขออนุมัติฯ และขั้นตอนการยืมเงิน

ทดลองจ่าย โดยการจัดทำ Flow Chart ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นตอนต่างๆ เนื่องจากการจัดทำ Flow Chart เป็นรูปแบบที่เข้าใจง่ายและมองภาพได้ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน

1.2 หน่วยการเงิน ควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานเบิกจ่ายสำหรับบุคลากร ในแต่ละหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร และรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากโดยส่วนใหญ่เงินทดลองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรจะใช้เกี่ยวกับเงินรายได้ และเงินรับฝาก โดยนำขึ้น Web Site ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร และทำหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย ซึ่งสอดคล้องกับ (ลาวัลย์ เรศจะโปะ, 2549, หน้า 145-146) ที่ทำการวิเคราะห์งานของหน่วยการเงินและบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีข้อเสนอแนะว่าหน่วยการเงินและบัญชี ควรจัดทำคู่มือฉบับย่อในการเบิกจ่ายสำหรับผู้มารับบริการ และรวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยจัดส่งให้กับภาควิชา และหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบในการทำเอกสารเบิกจ่าย ประกอบกับการมีคู่มือทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยการเงินและบัญชี สามารถศึกษาระเบียบได้อย่างสะดวกขึ้น

1.3 จากตารางสรุปจำนวน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2548-2550 เฉพาะกรณีเงินงบประมาณรายได้ (ภาคผนวก, หน้า 81-82) โดยส่วนใหญ่แต่ละหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งจากผลการวิจัยพบว่าด้านการยืมเงินทดลองจ่าย โดยรวมที่พบจากอาจารย์ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นผู้ยืมเงินทดลองจ่ายจัดทำใบยืมเงินใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่างๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทัน มีปัญหาอยู่ในระดับมาก และโดยรวมที่พบจากเจ้าหน้าที่ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง หากผู้รับผิดชอบได้มีการวางแผนการปฏิบัติงานต่างๆ จะทำให้ปัญหาที่พบจาก ผู้ยืมเงินทดลองจ่ายจัดทำใบยืมเงินใกล้เวลาที่จะใช้เงินในการดำเนินการต่างๆ ทำให้ยืมเงินไม่ทันลดน้อยลง แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรพิจารณาโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับศักยภาพในการดำเนินการซึ่งส่วนใหญ่ตามแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ 100% ตามที่กำหนดไว้ อาจเนื่องมาจากมีโครงการมากเกินไป ซึ่งในการยืมเงินทดลองจ่ายตามข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร (21 เมษายน 2545) แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดลองจ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในขณะที่สามารถทดลองจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดลองจ่ายต้องบริหารจัดการให้อยู่ในวงเงิน กล่าวคือ เมื่อรองจ่ายแล้วต้องรีบนำหลักฐานการรองจ่ายวางฎีกาเบิกเงินกองคลัง เพื่อให้เงินกลับไปบริหารต่อไป โดยเฉพาะลูกหนี้เงินทดลองไปราชการให้เร่งรัดการส่งใช้คืนให้ทันภายในกำหนด แต่เนื่องจากมีบางคณะมีความ

จำเป็นต้องยืมเงินทรองจ่ายจากกองคลังเป็นกรณีเฉพาะกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2546 วันที่ 9 เมษายน 2546 ได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำหนด หลักเกณฑ์ในการยืมเงินทรองจ่ายดังกล่าว ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์ให้ คณะขอยืมเงินทรองจ่ายจากกองคลังได้เฉพาะในกรณี ตามข้อ 4. โครงการหรือ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการแล้ว และมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไปนั้น ซึ่งหาก หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีโครงการจำนวนมาก และหลายโครงการในเวลาเดียวกัน ก็ จะส่งผลต่อการบริหารงานด้านเงินทรองจ่ายไม่เพียงพอต่อการยืม เนื่องจากในการจัดโครงการฯ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติวงเงินไม่ถึง 100,000 บาท ต้องใช้เงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนั้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการควรพิจารณาช่วงเวลาในการจัดงาน / โครงการฯ และหลังเสร็จสิ้นงาน/โครงการฯ ให้รีบดำเนินการจัดทำหลักฐานเพื่อส่งขอใช้เงินยืม ก็ จะทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงินและลดความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินทรองจ่ายลงได้ ตามแนวคิด เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของศิลปิน ศรีจันเพชร (2548) ภาพรวมของกรอบการบริหาร ความเสี่ยง ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการอย่างเป็นระบบที่ช่วยบ่งชี้เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงการจัดลำดับความสำคัญ และการจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็น การกำหนดกรอบให้แก่องค์กร เพื่อให้สามารถบริหารโอกาสของธุรกิจและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการบริหารความเสี่ยงของ โคโซ ได้กล่าวองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงไว้ เพื่อเป็นกรอบให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติ ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) (เช่น จริยธรรมและปรัชญาการ ทำงานของผู้บริหาร นโยบาย การบริหารบุคลากร) เป็นรากฐานสำคัญที่ส่งผลต่อกรอบการบริหาร ความเสี่ยง

1.4 จากผลการวิจัย พบว่าโดยส่วนใหญ่มีอายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน ระหว่าง 1-5 ปี ร้อยละ 46.58 แสดงถึงประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานก่อนข้าง น้อย จึงควรทำการศึกษาทฤษฎี ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรควรมีการจัดประชุม/อบรมให้กับบุคลากรด้านการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรให้ความสำคัญกับการติดตามทวงถามเพื่อชำระเงินยืมตามกำหนด เพื่อเป็นการกระตุ้นให้

ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการชำระเงินยืมให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ส่งผลให้ลดความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินทรองจ่าย และทำให้เงินทรองจ่ายมีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น

1.5 จากผลการวิจัย พบว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง อาจเนื่องมาจากปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกัน อีกทั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีระบบการบริหารงานและการดำเนินงานในระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบการเงิน และระบบบัญชี ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำนักงานอธิการบดีแห่งเดียว จึงทำให้หลักฐานทางด้านการเงินต่าง ๆ มีจำนวนมาก ดังนั้นกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงควรเพิ่มบุคลากรในการตรวจหลักฐานและจ่ายเงิน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและทำให้หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเงินทรองจ่ายหมุนเวียนในการบริหารงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

#### ข้อเสนอแนะในการศึกษา

1. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับ “ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร”
2. จากการศึกษา “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร” พบว่าแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ อาจทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัยมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของผู้วิจัยว่าเพื่อทำการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนั้นหากมีการศึกษาในหัวข้อเรื่องที่ใกล้เคียง อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ตอบแบบสอบถามโดยตรง



## บรรณานุกรม

- กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร. (ม.ป.ป.). มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ก.พ.อ.). สืบค้นเมื่อ 2 มิถุนายน 2551, จาก <http://www.nu.ac.th/office/center/person/index.php>
- ก้องกิติ พุสวัตต์ และพรเทพ อนุสรณัติสาร. (19 มีนาคม 2551). การบริหารความเสี่ยงในบริบทภาครัฐ. วารสารกรมบัญชีกลาง. สืบค้นเมื่อ 19 พฤษภาคม 2551, จาก <http://www.cgd.go.th/Library/JDetail.asp?IDColumn=0000193>
- จิตรารักษ์ ไยศิลป์. (2530). การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ ค.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- เจริญ แน่นหนา. (2526). กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พิษณุโลก.
- เฉลิม แซ่มซ้อย. (2519). งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, สงขลา.
- นงนุช พัดชุมพร. (2550). การวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: งานการเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2545). ระบบงบประมาณ พัดดู การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ สำหรับผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: กองคลัง สำนักงานอธิการบดี.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2547). งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.2548. พิษณุโลก: สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2548). งานการเงินรายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2548). งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.2549. พิษณุโลก: สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2549). งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.2550. พิษณุโลก: สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน.



- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2550). งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.2551. พิษณุโลก:
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (11 กุมภาพันธ์ 2551). ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
แนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้.
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (ม.ป.ป.). สถิติจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ  
วันที่ 1 ตุลาคม 2549 สืบค้นเมื่อ 20 มิถุนายน 2551,  
จาก <http://www.nu.ac.th/office/center/person/STATIC/static/10-49.swf>
- รุ่งทอง ไวทยกุล, พนิดา ภาวะไพบุลย์ และอริตดา คำภู. (2547). รายงานประจำปี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: มิเนียเจอร์.
- รุ่งทอง ไวทยกุล, พนิดา ภาวะไพบุลย์ และอริตดา คำภู. (2548). รายงานประจำปี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: มิเนียเจอร์.
- ลาวัลย์ เรศจะโปะ. (2549). การวิเคราะห์งานของหน่วยการเงินและบัญชี  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี: หน่วยการเงิน  
และบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศิริพร จันทร์พันธ์. (2531). ขบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามทัศนะของผู้บริหาร  
ระดับปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม.,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, กรุงเทพฯ.
- ศิริวัฒน์ จันทร์คลัง. (2534). การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี  
และการพัสดุ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. มหาสารคาม:  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ศิลปพร ศรีจันทเพชร. (19 มีนาคม 2551). ภาพรวมของกรอบการบริหารความเสี่ยง  
เป็นวารสารบริหารธุรกิจ. สืบค้นเมื่อ 19 พฤษภาคม 2551,  
จาก <http://www.bus.tu.ac.th/thai/journal.asp>
- สมบัติ เทศน้อย. (2527). ปัญหาการบริหารงานในกองธุรกิจวิทยาเขตที่  
สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม.,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, กรุงเทพฯ.
- สุวิทย์ พรหมมา. (2528). ปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตพื้นที่ยากจนหนาแน่น จังหวัดอุบลราชธานี.  
ปรินญานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (19 มีนาคม 2551).

การบริหารความเสี่ยง. สืบค้นเมื่อ 19 พฤษภาคม 2551,

จาก <http://host.psu.ac.th/mambohosting/audit/>

[index.php?option=com\\_content&task=blogcategory&id=33&Itemid=47](http://host.psu.ac.th/mambohosting/audit/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=33&Itemid=47)

อรรถชัย โสมอินทร์. (2538). ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของครูผู้ปฏิบัติงาน

การเงินและบัญชีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัดมหาสารคาม. ปรินฤญาติพันธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.

Aday, L.A. and Andersum, R. (1975). **Development of juices of access to medical**

care. Michigan Ann Asbor: Health Administration Press.







ตาราง 32 (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงานย่อย	จำนวนบุคลากร		จำนวนบุคลากร		จำนวนบุคลากร		รวม
		ตามปีงบประมาณ 2548	สายวิชาการ	ตามปีงบประมาณ 2549	สายวิชาการ	ตามปีงบประมาณ 2550	สายวิชาการ	
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ								
13	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	72	39	77	37	85	41	126
14	คณะแพทยศาสตร์	56	95	59	98	69	443	512
15	คณะพยาบาลศาสตร์	19	17	24	22	30	28	58
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	5	13	6	14	9	15	24
17	คณะทันตแพทยศาสตร์	61	80	60	88	64	84	148
18	คณะเภสัชศาสตร์	64	39	65	40	66	46	112
19	คณะสหเวชศาสตร์	37	29	37	27	42	31	73
	รวม	314	312	328	326	365	688	1,053

จากตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์)และสายบริการ (เจ้าหน้าที่) ของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามปีงบประมาณ 2548-2550 จะเห็นได้ว่าส่วนใหญ่ของแต่ละหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น และเมื่อพิจารณาตามกลุ่มสาขาวิชา จะเห็นได้ว่ากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีจำนวนบุคลากรมากที่สุด รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ



ตาราง 33 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณรายได้ 2548-2550

ลำดับ	หน่วยงานย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ร้อยละ
		ปีงบประมาณรายได้ 2548	ร้อยละ	ปีงบประมาณรายได้ 2549	ร้อยละ	ปีงบประมาณรายได้ 2550	ร้อยละ	
<b>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>								
1	บัณฑิตวิทยาลัย	40,886,500.00	25.61	26,462,100.00	16.47	24,301,500.00	13.81	
2	คณะศึกษาศาสตร์	31,255,100.00	19.58	30,069,500.00	18.72	21,372,100.00	12.15	
3	คณะมนุษยศาสตร์	15,796,500.00	9.90	17,887,200.00	11.13	19,910,100.00	11.32	
4	คณะวิทยาการจัดการฯ	37,172,400.00	23.29	35,673,300.00	22.21	46,106,800.00	26.20	
5	คณะสังคมศาสตร์	12,747,800.00	7.99	20,299,400.00	12.64	25,339,800.00	14.40	
6	วิทยาลัยนานาชาติ	15,831,700.00	9.92	20,776,800.00	12.93	27,540,000.00	15.65	
7	คณะนิติศาสตร์	5,944,200.00	3.72	9,474,400.00	5.90	11,386,800.00	6.47	
	<b>รวม</b>	<b>159,634,200.00</b>	<b>100.00</b>	<b>160,642,700.00</b>	<b>100.00</b>	<b>175,957,100.00</b>	<b>100.00</b>	
<b>กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>								
8	คณะวิทยาศาสตร์	60,971,000.00	54.00	45,509,100.00	47.48	43,690,700.00	42.39	
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	35,814,800.00	31.72	31,728,100.00	33.10	37,813,300.00	36.69	
10	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	9,270,700.00	8.21	11,175,600.00	11.66	13,090,600.00	12.70	
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	3,058,800.00	2.71	3,597,100.00	3.75	4,153,800.00	4.03	
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	3,795,500.00	3.36	3,833,600.00	4.00	4,309,000.00	4.18	
	<b>รวม</b>	<b>112,910,800.00</b>	<b>100.00</b>	<b>95,843,500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>103,057,400.00</b>	<b>100.00</b>	

ตาราง 33 (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงานย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		ปีงบประมาณรายได้ 2548	ร้อยละ	ปีงบประมาณรายได้ 2549	ร้อยละ	ปีงบประมาณรายได้ 2550	ร้อยละ
<b>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>							
13	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	6,902,100.00	11.36	9,807,500.00	5.26	11,153,900.00	3.13
14	คณะแพทยศาสตร์	10,692,200.00	17.60	128,397,100.00	68.84	288,407,600.00	80.89
15	คณะพยาบาลศาสตร์	4,530,200.00	7.46	5,572,000.00	2.99	6,098,300.00	1.71
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	12,402,100.00	20.42	14,672,000.00	7.87	15,796,600.00	4.43
17	คณะทันตแพทยศาสตร์	4,211,300.00	6.93	5,930,600.00	3.18	8,311,400.00	2.33
18	คณะเภสัชศาสตร์	13,277,100.00	21.86	14,027,400.00	7.52	17,796,400.00	4.99
19	คณะสหเวชศาสตร์	8,727,600.00	14.37	8,113,400.00	4.35	8,975,600.00	2.52
<b>รวม</b>		<b>60,742,600.00</b>	<b>100.00</b>	<b>186,520,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>356,539,800.00</b>	<b>100.00</b>



จากตารางสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีงบประมาณรายได้ 2548-2550 โดยรวมมีงบประมาณรายได้เพิ่มขึ้นทุกปี และเมื่อพิจารณาตามกลุ่มสาขาวิชา จะเห็นได้ว่ากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรเพิ่มมากที่สุด รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรในปี 2549 ลดลง และในปี 2550 เพิ่มขึ้น



ตาราง 34 สรุปจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2548-2550 เฉพาะกรณีเงินงบประมาณรายได้

ลำดับ	หน่วยงานย่อย	โครงการ					
		โครงการ		โครงการ		โครงการ	
		ตามแผนปฏิบัติการปี 2548	ตามแผนปฏิบัติการปี 2549	ตามแผนปฏิบัติการปี 2550	โครงการทั้งหมด	ที่ดำเนินการ	ที่ดำเนินการ
		โครงการทั้งหมด	โครงการทั้งหมด	โครงการทั้งหมด	โครงการทั้งหมด	ที่ดำเนินการ	ที่ดำเนินการ
<b>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>							
1	บัณฑิตวิทยาลัย	181	78	118	91	134	117
2	คณะศึกษาศาสตร์	108	62	127	111	82	81
3	คณะมนุษยศาสตร์	68	42	152	135	212	177
4	คณะวิทยาการจัดการฯ	119	44	79	58	88	73
5	คณะสังคมศาสตร์	41	22	120	120	225	225
6	วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	26	22	27	25
7	คณะนิติศาสตร์	72	66	91	75	88	80
	<b>รวม</b>	<b>589</b>	<b>314</b>	<b>713</b>	<b>612</b>	<b>856</b>	<b>778</b>
<b>กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>							
8	คณะวิทยาศาสตร์	230	124	262	238	270	259
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	56	17	60	55	85	72
10	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	132	36	170	117	205	165
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	36	34	53	49	94	88
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	32	23	29	25	42	35
	<b>รวม</b>	<b>486</b>	<b>234</b>	<b>574</b>	<b>484</b>	<b>696</b>	<b>619</b>

ตาราง 34 (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงานย่อย	โครงการ			โครงการ		
		โครงการทั้งหมด	ที่ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการปี 2548	โครงการทั้งหมด	ที่ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการปี 2550
13	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	255	233	148	148	152	151
14	คณะแพทยศาสตร์	87	46	165	141	189	169
15	คณะพยาบาลศาสตร์	92	40	25	23	26	23
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	46	42	60	51	95	89
17	คณะทันตแพทยศาสตร์	39	34	42	42	46	38
18	คณะเภสัชศาสตร์	85	63	101	94	67	61
19	คณะสหเวชศาสตร์	66	48	65	61	44	41
	<b>รวม</b>	<b>670</b>	<b>506</b>	<b>606</b>	<b>560</b>	<b>619</b>	<b>572</b>

จากตารางสรุปจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2548-2550 (เฉพาะกรณีเงินงบประมาณรายได้) จะเห็นได้ว่าโดยรวมมหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มขึ้นทุกปี และส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ทั้งหมด อาจเนื่องมาจากมีการจัดตั้งโครงการมากเกินไป จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ทั้งหมด แต่อย่างไรก็ตามยังมีการเพิ่มและยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้วย และเมื่อพิจารณาตามกลุ่มสาขาวิชา จะเห็นได้ว่า โดยส่วนใหญ่ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา มีการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มขึ้นทุกปี อีกทั้งยังไม่สามารถจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการได้ตามที่กำหนดไว้ทั้งหมด



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง : “ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร”

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร (ปัญหาที่พบจากผู้ใช้บริการ) แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

- |                           |       |   |     |
|---------------------------|-------|---|-----|
| 1. ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย | จำนวน | 2 | ข้อ |
| 2. ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย | จำนวน | 6 | ข้อ |
| 3. ด้านการยืมเงินทรองจ่าย | จำนวน | 8 | ข้อ |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร (ปัญหาที่พบจากหน่วยการเงิน) แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- |                                   |       |   |     |
|-----------------------------------|-------|---|-----|
| 1. ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน  | จำนวน | 7 | ข้อ |
| 2. ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน | จำนวน | 3 | ข้อ |

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและเพิ่มสภาพคล่องเกี่ยวกับเงินทรองจ่ายในหน่วยงานย่อย จึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน เพื่อความสมบูรณ์และถูกต้องมากที่สุด รวมทั้งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานต่อไป โดยข้อมูลต่าง ๆ ที่กรอกมาจะเป็นความลับทุกประการ ในโอกาสนี้ขอขอบพระคุณทุกท่านอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือและขอให้ส่งแบบสอบถาม

ขอขอบคุณ  
 เหมณัฏฐ์ วงศ์พรภักดี  
 ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ( ) เจ้าหน้าที่การเงิน  
 ( ) หัวหน้างานการเงินและพัสดุ ( ) เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

2. กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ( ) บัณฑิตวิทยาลัย ( ) คณะสังคมศาสตร์  
 ( ) คณะศึกษาศาสตร์ ( ) วิทยาลัยนานาชาติ  
 ( ) คณะมนุษยศาสตร์ ( ) คณะนิติศาสตร์  
 ( ) คณะวิทยาการจัดการฯ

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ( ) คณะวิทยาศาสตร์ ( ) วิทยาลัยพลังงานทดแทน  
 ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ( ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 ( ) คณะเกษตรศาสตร์ฯ

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ( ) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ( ) คณะทันตแพทยศาสตร์  
 ( ) คณะแพทยศาสตร์ ( ) คณะเภสัชศาสตร์  
 ( ) คณะพยาบาลศาสตร์ ( ) คณะสหเวชศาสตร์  
 ( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์

3. อายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) 1-5 ปี ( ) 10 ปีขึ้นไป  
 ( ) 6-10 ปี

4. ระดับวุฒิการศึกษา (ตอนจบบรรจุครั้งแรก)

- ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท

5. ระดับวุฒิการศึกษา (ปัจจุบัน)

- ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท

## 6. หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายกี่คน

( ) 1-2 คน

( ) 5-6 คน

( ) 3-4 คน

( ) 7 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของหน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร (ปัญหาที่พบจากผู้ให้บริการ) แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

- |                           |       |   |     |
|---------------------------|-------|---|-----|
| 1. ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย | จำนวน | 2 | ข้อ |
| 2. ด้านหลักฐานการเบิกจ่าย | จำนวน | 6 | ข้อ |
| 3. ด้านการยืมเงินทรองจ่าย | จำนวน | 8 | ข้อ |

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับระดับความจริงของท่านเพียงระดับเดียว โดยแบ่งปัญหาที่พบจากผู้ให้บริการเป็น 2 ประเภท คือ ปัญหาที่พบจากอาจารย์และปัญหาที่พบจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งแต่ละช่วงมีความหมายดังนี้

หากเห็นว่า มีปัญหาประจำอยู่เสมอ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง **มากที่สุด**

หากเห็นว่า มีปัญหาอยู่บ่อยๆ แต่ไม่เป็นประจำ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย /

ลงในช่อง **มาก**

หากเห็นว่า มีปัญหามาঝกลาง ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง **ปานกลาง**

หากเห็นว่า มีปัญหามาঝครั้ง ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง **น้อย**

หากเห็นว่า มีปัญหามาঝน้อยมาก ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง **น้อยที่สุด**

**ตัวอย่างของตอนที่ 2**

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายของ หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร	ระดับปัญหาที่พบจากอาจารย์					ระดับปัญหาที่พบจากเจ้าหน้าที่				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย</b>										
1. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการยื่นขออนุมัติดำเนินการต่าง ๆ			/					/		
2. บุคลากรที่เบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมเงินทรองจ่าย		/					/			







ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของ หน่วยงานย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร	ระดับปัญหาที่พบจากหน่วยการเงิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน</b>					
1. หน่วยการเงินไม่ดำเนินการแจ้งผู้ยื่นเงินตรงจ่ายเพื่อชำระเงินขี้มเมื่อถึงกำหนด					
2. หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายนาน					
3. หน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ก่อนนำส่งกองคลัง					
4. หน่วยการเงินใช้ระยะเวลาในการจัดทำและตรวจสอบหลักฐานใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) นาน					
5. หน่วยการเงินมีการตรวจสอบหลักฐานการจัดทำใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ไม่ถูกต้อง					
6. หน่วยการเงินใช้เวลาในการแก้ไขหลักฐานการเบิกจ่ายนาน					
7. หน่วยการเงินใช้เวลาในการแก้ไขใบเบิกถอนเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) นาน					
<b>ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน</b>					
1. มีวันหยุดราชการในสัปดาห์ ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง					
2. หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ บ่อยครั้งส่งผลทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยการเงินน้อยลง					
3. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรนำส่งหลักฐานเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้กองคลังต้องใช้เวลาในการตรวจและจ่ายเงินนานเกิน 14 วัน					

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของหน่วยงานในหน่วยงานของท่าน

1.1 ด้านขั้นตอนการเบิกจ่าย.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านหลักการการเบิกจ่าย.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านการยืมเงินตรงจ่าย.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ด้านปัญหาจากภายในหน่วยการเงิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 ด้านปัญหาจากภายนอกหน่วยการเงิน.....

.....

.....

.....

.....

.....





ประวัติผู้วิจัย



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสาวเขมณัฏฐ์ วงศ์พรภักดี
วัน เดือน ปี เกิด	10 ตุลาคม 2518
ที่อยู่ปัจจุบัน	44 หมู่ 3 ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120
ที่ทำงานปัจจุบัน	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6 (หัวหน้างานการเงินและพัสดุ)
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2541	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยพายัพ

