



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรสา เตติวัฒน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
วันลงทะเบียน..... ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๘
เลขทะเบียน..... ๖๖๖๖๕๘
เลขเรียกหนังสือ..... จ ๕๖

๖๖๖
๐๖๖๖
๖๖๖๖

สิงหาคม ๒๕๕๗

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรสา เตตติวัฒน์ คณะวิทยาศาสตร์

สนับสนุนโดยจากมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัณเรศวร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้เพื่อศึกษา พัฒนา และประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ โดยการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ส่วนที่ 2 เป็นการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ และ ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดและผลการวิจัยสรุปได้มีดังนี้

1. การวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการแผนพัฒนาชุมชน

การวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการแผนพัฒนาชุมชนเป็นการสำรวจโดยการสัมภาษณ์ จำนวน 30 คน และทำการยืนยันข้อมูลอีกครั้งด้วยแบบสอบถาม จำนวน 400 คน ซึ่งผู้วิจัยทำการสรุปผลความต้องการจากแบบสอบถามในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านเนื้อหาของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน พบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ควรมีการจัดเก็บ ได้แก่ ประวัติการก่อตั้งกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน โครงสร้างการบริหารจัดการ รายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิก จำนวนสมาชิกเริ่มแรก จำนวนสมาชิกปัจจุบัน จำนวนทุนเริ่มแรก เงินทุนปัจจุบันรวม ปัญหาในการดำเนินการกองทุน ยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแผนงาน ซึ่งในทุกหัวข้อมีความต้องการมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งข้อมูลรายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิกควรมีการจัดเก็บมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.8 รองลงมาคือ วัตถุประสงค์ของกองทุน คิดเป็นร้อยละ 91.8 และข้อมูลจำนวนสมาชิกปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 86.5 ตามลำดับ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ คิดเป็นร้อยละ 97.1 ควรจะมีข้อมูลเชิงพื้นที่ที่กองทุนสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 94.4 ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการควรทำเป็นเอกสารให้ดาวน์โหลด คิดเป็นร้อยละ 93.5 ควรมีบันทึกแจ้งพิกัดที่ตั้งหรือแผนที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 84.5 และควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของสมาชิกให้สมาชิกทราบ คิดเป็นร้อยละ 84.2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงานของระบบ พบว่า 1) มีความต้องการฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ของระบบอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 40.2 2) มีความต้องการฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 51.0 3) มีความต้องการฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นค่าข้อมูลกองทุนสวัสดิการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 54.7 4) มีความต้องการฟังก์ชันการแสดงผลอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 57.8 และ 5) มีความต้องการฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 56.4

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านการออกแบบระบบ พบว่า 1) ความต้องการเรื่องโทนสีของต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ พบว่า มีความต้องการสีเขียว ดูสบายตาและเป็นธรรมชาติอ่านชัดเจน ดูแล้วสบายตา และเพื่อเพิ่มความเป็นธรรมชาติมากที่สุดมีชีวิตชีวาดี และหมายรวมถึงความอุดมสมบูรณ์ของชุมชนนั้น ๆ จำนวนมากถึง 60 คน และ 2) ความ

ต้องการเรื่องขนาด และชนิดแบบของตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ พบว่า มีความต้องการตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด 16 เนื่องจาก สะดวก และทำได้ง่าย เห็นชัด เป็นตัวหนังสือมาตรฐานที่ทุกหน่วยงานในภาครัฐใช้กันทุกวันนี้ จำนวนมากถึง 68 คน

2. การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่เป็นการนำผลความต้องการที่ได้จากการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน มาทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ ซึ่งได้ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านโพรโตคอล HTTP โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเว็บแอปพลิเคชัน และเข้าไปจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลแผนที่ให้บริการอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ SCI1 ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และการประมวลผลของเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในส่วนของการระบุที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของชุมชน เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนในปิงปริมณฑลต่าง ๆ นั้น จะมีการเรียกใช้บริการแผนที่ Google Map API เพื่อเข้ามาประมวลผลและแสดงผลร่วมกันกับเว็บแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ โดยเลือกใช้ 3 ไดอะแกรม คือ 1) Use Case Diagram สำหรับการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้ภายนอก 2) Class Diagram ใช้ออกแบบโมดูลต่าง ๆ ในการประมวลผล และ 3) Sequence Diagram ใช้ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ซึ่งแผนภาพทั้งสามนี้สามารถอธิบายถึงการรับส่งข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ของระบบได้อย่างครอบคลุม ระบบนี้พัฒนาในรูปแบบ Web Application แบบ Responsive โดยใช้ Apache เป็น Web Server และภาษา PHP ในการพัฒนาโปรแกรม เชื่อมโยงฐานข้อมูลด้วย MySQL ทั้งนี้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกองทุน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย และยังสามารถช่วยให้สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ในระบบได้ เป็นต้น และทำการแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วนคือ 1) ส่วนผู้ใช้ระบบ (ประชาชนทั่วไป) สามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศของชุมชนตามต้องการได้ 2) ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่) สามารถจัดการข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ และ 3) ส่วนผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกและจัดการข้อมูลสวัสดิการกองทุนต่าง ๆ ของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียดการใช้งานแต่ละส่วน

3. การประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบเสร็จสิ้นแล้วทำการติดตั้งระบบ หลังจากนั้นทำการอบรมการใช้งานระบบกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน แล้วทำการประเมินความพึง

พอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 100 คน ซึ่งมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 75.5 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากทุกข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านฟังก์ชันของระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 ด้านการออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 และด้านเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 70.6 ตามลำดับ

ประโยชน์ที่ได้จากงานวิจัย

ผลจากการวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ซึ่งข้อมูลที่ได้นั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยที่ประชาชนสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนทั้งในส่วนของกองทุนสวัสดิการของชุมชนตนเองเพื่อนำไปประโยชน์ในการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ หรือเข้าไปค้นหาข้อมูลกองทุนสวัสดิการของชุมชนอื่นเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดการกองทุนของชุมชนของตนเองต่อไปได้ ผู้รับผิดชอบกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งผลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการชุมชนและสวัสดิการสังคมสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนได้ เนื่องจากว่ามีระบบนี้จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว อีกทั้งไม่ต้องเสียเวลาและเสียค่าใช้จ่ายในการไปเก็บข้อมูลด้วยตัวเองด้วย และข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่” สำเร็จลุล่วงด้วยดี ต้องขอขอบคุณมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้สนับสนุนทุนการทำวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการให้สัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม ทำให้ได้ทราบถึงรูปแบบความต้องการของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาระบบ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ขอขอบคุณทีมงานวิจัยและพัฒนา คุณปราโมทย์ สิทธิจักร คุณวิไลวรรณ แสนชนะ และคุณเทเวศ แพทอง ที่มีส่วนช่วยทำให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี รวมทั้งขอบคุณนิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยในการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์ และของภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทุกท่านที่ได้กล่าวนาม ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการทำวิจัยนี้

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยขออุทิศแด่ผู้มีพระคุณทุก ๆ ท่าน

อรสา เติตวิวัฒน์

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ การวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 1) ส่วนการวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยเริ่มจากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม แล้วส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา และความเหมาะสมของภาษา จากนั้นทำการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการกับกลุ่มตัวอย่างในเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน โดยให้ตอบตามประเด็นที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น จำนวน 30 คน และทำการยืนยันข้อมูลอีกครั้งด้วยการส่งแบบสอบถามไปให้กับคณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน จำนวน 400 คน แล้วนำมาวิเคราะห์ผล ผลการวิจัยพบว่าความต้องการข้อมูลด้านเนื้อหาของระบบประกอบด้วย ประวัติการก่อตั้งกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน โครงสร้างการบริหารจัดการ รายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิก จำนวนสมาชิกเริ่มแรก จำนวนสมาชิกปัจจุบัน จำนวนทุนเริ่มแรก เงินทุนปัจจุบันรวม ปัญหาในการดำเนินการกองทุน ยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแผนงาน ในส่วนความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงานของระบบประกอบด้วย การจัดการผู้ใช้ การจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการ การจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ การจัดการรายงานแสดงผล และ เครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ 2) ส่วนการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ใช้หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ โดยเลือกใช้ 3 ไดอะแกรม คือ 1) Use Case Diagram สำหรับการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้นอกใช้มองภาพรวมของระบบและความต้องการต่าง ๆ 2) Class Diagram ใช้ออกแบบโมดูลต่าง ๆ ในการประมวลผล และ 3) Sequence Diagram ใช้ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ซึ่งแผนภาพทั้งสามนี้สามารถอธิบายถึงการรับส่งข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ระบบนี้พัฒนาในรูปแบบ Web Application แบบ Responsive โดยใช้ Apache เป็น Web Server และภาษา PHP ในการพัฒนาโปรแกรม เชื่อมโยงฐานข้อมูลด้วย MySQL และ 3) ส่วนการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบโดยการวิจัยเชิงสำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง 100 คน พบว่าผู้ใช้งบระบบมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 75.5 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านฟังก์ชันของระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 ด้านการออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 และด้านเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 70.6 ตามลำดับ

คำสำคัญ: รูปแบบ, ความต้องการ, การพัฒนา ระบบสนับสนุน กองทุนสวัสดิการ, ชุมชน

Abstract

The purpose of this study was to study and develop a support system for managing area based community welfare fund. It also aimed to evaluate satisfaction of the system performance. This research was divided into three parts. The first part was to study and develop the user requirement model of support system for managing community welfare fund. Research processes started from reviewing and gathering information from related documents and research paper. Then a questionnaire was developed and sent to research specialists to check the validity of contents and the appropriateness of language. After that data was collected by interviewing 30 samples including village committees, village leaders, village officials, welfare fund government officers, community development staff and community leaders. In order to confirm the interview results, the questionnaire was sent to survey 400 samples in the lower northern part of Thailand. Next, the data was analyzed and the results showed that information related to the contents of the systems, which consists of The results showed the information relating to the contents of the system, which consists of fund established history, purpose of the fund, fund management structure, a list of members and position, number of initial members, current members, total initial capital, current funding, problems in the implementation of the fund, development strategy, responsible agencies, and program plan. In the part of system functions' requirement consisted of user management, community welfare fund management, searching service management, report management, and other facilities on the system. The second part was to develop a prototyping of support system for managing community welfare fund. The system analysis and design was conducted using object-oriented principles. Three diagrams included 1) use case diagram for designing from external users' perspective, 2) class diagram for designing modules and process, and 3) sequence diagram for describing the internal working system. These three diagrams helped to describe how data flow in and flow out in the system. After that the system was developed in the form of responsive web application using Apache program for server systems, PHP for programming language, and MySQL for data-based management. The third part was to evaluate the efficiency of the system by survey 100 samples. The result showed that users were satisfied with the overall performance of the system at higher level with average 75.5 percent. When considering all aspects, it found that the satisfaction can be sorted from most to least, which were system design, system contents and system functions equal to 78.0, 70.6 and 78.0, respectively.

Keywords: Model, Requirement, Development, Support System, Welfare Fund, Community.

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
คำถามของการวิจัย.....	2
สมมติฐานของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของงานวิจัย.....	2
คำสำคัญหรือคำจำกัดความ.....	5
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	6
ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานวิจัย.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน.....	14
แนวคิดเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ.....	16
แนวคิดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source Software).....	24
แนวคิดเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี	27
แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive	29
แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการประเมิน.....	32
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	33
กรอบแนวความคิดของงานวิจัย.....	35
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	36
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	36
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	36
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	39

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิจัย.....	41
ผลการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการ กองทุนสวัสดิการชุมชน	41
ผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่.....	60
ผลการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการ กองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่.....	129
5 สรุปผล.....	136
สรุปผลการวิจัย.....	136
อภิปรายผลการวิจัย.....	138
ประโยชน์ที่ได้จากงานวิจัย.....	140
ข้อเสนอแนะ.....	140
บรรณานุกรม.....	141
ภาคผนวก ก : แบบสอบถามความต้องการต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุน สวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่.....	144
ภาคผนวก ข : แบบสอบถามความพึงพอใจในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุน สวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่.....	148
ภาคผนวก ค : ภาพกิจกรรมการอบรมการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนเชิงพื้นที่	151
ภาคผนวก ง : คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน.....	155

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผนภาพแสดงไดอะแกรมของ UML.....	18
2 สัญลักษณ์ของ Actor	18
3 สัญลักษณ์ของ Use Case	19
4 ตัวอย่างของ Use Case Diagram ระบบลงทะเบียน.....	20
5 ตัวอย่าง Sequence Diagram อย่างง่ายของระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์.....	20
6 ตัวอย่างของ Collaboration Diagram	21
7 สัญลักษณ์ของ Class	21
8 ตัวอย่างของ State Diagram เกี่ยวกับการจ้างบุคลากร.....	22
9 สัญลักษณ์ของ Activity Diagram.....	23
10 สัญลักษณ์ของ Component Diagram	23
11 สัญลักษณ์ของ Deployment Diagram.....	23
12 ตัวอย่างเว็บไซต์ที่นำเอาคอนเซ็ปต์ Responsive Web Design มาใช้.....	30
13 กรอบแนวความคิดของงานวิจัย.....	35
14 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	38
15 สถาปัตยกรรมการทำงานของการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่.....	61
16 Use Case Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ.....	62
17 Use Case Diagram ของกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย HIV	63
18 Use Case Diagram ของกองทุนสัจจะออมทรัพย์.....	64
19 Use Case Diagram ของกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์.....	66
20 Use Case Diagram ของกองทุนเงินล้าน.....	67
21 Use Case Diagram ของกองทุนอื่นๆ.....	68
22 Class Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ.....	69
23 Sequence Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ.....	70
24 หน้าหลักของแสดงบนหน้าจอเดสท็อป.....	72
25 หน้าหลักของระบบแสดงในรูปแบบ Responsive.....	73

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
26 เลือกปีงบประมาณ.....	74
27 ภาพหน้าจอเมื่อเลือกพื้นที่ค้นหาพื้นที่ตั้งกองทุน.....	74
28 ข่าวดังประชาสัมพันธ์.....	75
29 เมนูหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว.....	76
30 รายละเอียดของหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว.....	77
31 รายการกองทุน และหมวดหมู่ของข้อมูลพื้นฐานกองทุนที่ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเรียกดูได้..	78
32 หน้าจอแสดงข้อมูลคณะกรรมการกองทุน.....	79
33 กราฟสถิติจำนวนสมาชิกของกองทุน.....	79
34 เมนูการเข้าใช้งานระบบ.....	80
35 เข้าสู่การลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	81
36 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	82
37 รายละเอียดของลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษารายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ที่สนใจ.....	83
38 หน้าจอการเรียกดูคำถามที่พบบ่อย.....	84
39 ติดต่อเรา.....	85
40 ข้อมูลหน้าดาวโหลดเอกสาร.....	86
41 หน้าเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ.....	87
42 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าใช้งาน.....	87
43 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่.....	88
44 เมนูการเพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน.....	88
45 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน.....	89
46 เมนูการกำหนดสิทธิ์.....	90
47 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุน.....	90
48 จัดการข้อมูลกองทุน.....	91
49 ข้อมูลจัดการข้อมูลข่าวสาร.....	92

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
50 หน้าจัดการปีงบประมาณ.....	93
51 ออกจากระบบ.....	94
52 เข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน.....	95
53 หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน.....	96
54 การเลือกที่ตั้งกองทุน.....	97
55 เมนูจัดการกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ.....	98
56 เมนูลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่.....	98
57 วิธีการลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่.....	99
58 หน้าหลักกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....	100
59 หน้าจัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....	101
60 ลงทะเบียนสมาชิกกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....	102
61 รายงานข้อมูลสมาชิก.....	103
62 เพิ่มเดือนตามรอบจ่ายเงินสวัสดิการ.....	104
63 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน.....	105
64 หน้าหลักกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ.....	106
65 หน้าจัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ.....	107
66 ลงทะเบียนสมาชิกกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ.....	108
67 รายงานข้อมูลสมาชิก.....	109
68 เพิ่มเดือนตามรอบจ่ายเงินสวัสดิการ.....	110
69 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน.....	111
70 กองทุนสวัสดิการชุมชนสัจจะออมทรัพย์.....	112
71 จัดการกรรมการกองทุนสัจจะออมทรัพย์.....	113
72 การกำหนดราคาหุ้น.....	114
73 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม.....	115
74 การกำหนดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม.....	116

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
75	จัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนสัจจะออมทรัพย์..... 117
76	เพิ่มเติมที่ต้องการบันทึกการออมเงิน กองทุนสัจจะออมทรัพย์..... 118
77	หน้าบันทึกการออมเงินของสมาชิกกองทุนสัจจะออมทรัพย์..... 119
78	ค้นหาสมาชิกเพื่อบันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงิน..... 120
79	บันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงิน..... 121
80	หน้าผู้ค้ำประกัน..... 122
81	รายชื่อผู้กู้เงินกองทุน..... 123
82	เมนูจัดการกองทุนออมวันละบาท..... 124
83	หน้าจอจัดการข้อมูลคณะกรรมการกองทุนออมวันละบาท..... 125
84	หน้าจอเพิ่มสมาชิกกองทุนออมวันละบาท..... 126
85	หน้าจอบันทึกการส่งเงินของสมาชิกเข้ากองทุนออมวันละบาท..... 127
86	หน้าจอบันทึกคำขอรับเงินสวัสดิการของกองทุนออมวันละบาท..... 128
87	รายงานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของกองทุนออมวันละบาท..... 129

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	แผนการดำเนินงาน.....	6
2	จำนวนและความถี่ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ.....	42
3	จำนวนและความถี่ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ.....	42
4	จำนวนและความถี่ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา.....	43
5	จำนวนและความถี่ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอาชีพ.....	43
6	จำนวนและความถี่ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุน สวัสดิการชุมชน.....	44
7	ร้อยละของข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน วิธีการจัดเก็บ และ ปัญหาและอุปสรรค.....	45
8	ร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ควรจัดเก็บ.....	48
9	ร้อยละของความคิดเห็นต่อการนำเว็บแอปพลิเคชันและโมบายเทคโนโลยีมาจัดการ กองทุนสวัสดิการชุมชน.....	49
10	ร้อยละของความคิดเห็นต่อสิ่งที่ควรมีเพิ่มเติมในระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการ ชุมชน.....	50
11	ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ของระบบ.....	53
12	ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการ.....	54
13	ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นค่าข้อมูลกองทุนสวัสดิการ.....	55
14	ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการแสดงผลของระบบ.....	56
15	ร้อยละความต้องการฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ.....	56
16	จำนวนความต้องการของโหนดต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนเชิงพื้นที่.....	57
17	จำนวนความต้องการของขนาด และชนิดแบบของตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบ สนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่.....	58
18	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ.....	129
19	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ.....	130
20	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา.....	130

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
21	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอาชีพ..... 131
22	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุน สวัสดิการชุมชน..... 131
23	ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ..... 132
24	ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านเนื้อหา..... 132
25	ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านฟังก์ชันของระบบ..... 134
26	ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านการออกแบบระบบ..... 135



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ในปัจจุบันเกือบทุกหมู่บ้านมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคม และสร้างภูมิคุ้มกันตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการฟื้นฟูสวัสดิการชุมชนให้สามารถเป็นหลักประกันความมั่นคงในกาดำรงชีวิตบนพื้นฐานของการพึ่งตนเองและการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันของคนในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่เกิดจนตาย เป็นการจัดสวัสดิการของชาวบ้าน โดยชาวบ้านเพื่อชาวบ้าน เป็นการให้อย่างมีคุณค่าและรับอย่างมีศักดิ์ศรี และเป็นการอยู่ร่วมกันของคนชุมชนและธรรมชาติอย่างเคารพซึ่งกันและกัน เช่น กองทุนสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ สตรี ครอบครัว คนพิการ เด็กและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น ทั้งนี้แต่ละพื้นที่ก็จะมี การจัดกองทุนสวัสดิการที่แตกต่างกันไป การจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกกองทุนก็จะแตกต่างกันไปด้วย พื้นที่ส่วนมากมีการเก็บในรูปแบบของสมุดจด บางพื้นที่เก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร การคำนวณทำด้วยมือ ใช้เวลาในการคำนวณ บางครั้งมีข้อผิดพลาดในการคำนวณ เมื่อต้องการนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ประโยชน์ส่งผลให้ค้นหาได้ยาก เสียเวลา หรืออาจจะถึงขั้นข้อมูลสูญหายก็ได้ ซึ่งก็ต้องเสียเวลาในการจัดเก็บข้อมูลใหม่ ทำให้เสียค่าใช้จ่ายตามมาด้วย นอกจากนี้ข้อมูลอาจจะมีการเข้าซ้อนได้ในกรณีที่สมาชิกหลายกองทุน ทั้งนี้กองทุนสวัสดิการชุมชนจะสามารถเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการนำคนมารวมกลุ่มกันเพื่อแก้ปัญหาของตนเองและชุมชน พร้อมกับสร้างชุมชนให้เข้มแข็งต่อไปได้ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการให้ข้อมูลความรู้ และทำความเข้าใจให้เกิดความตระหนักร่วมกันในหมู่ประชาชน มีการเชื่อมโยงการเรียนรู้และขยายผลไปสู่ชุมชนต่าง ๆ อย่างเป็นกระบวนการ และนอกจากนี้ยังต้องมีการประสานเชื่อมโยงระบบสวัสดิการของชาวบ้านกับระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานพัฒนาต่าง ๆ อย่างเข้าใจและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ที่เปรียบเสมือนกับห้องสมุดขนาดใหญ่ที่รวบรวมความรู้ด้านต่าง ๆ ไว้มากมาย เกิดรูปแบบสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือในการทำงานสื่อสารระหว่างกันทั้งในรูปของการใช้เสียงข้อความ และรูปภาพ สามารถเข้าไปค้นหาได้ทันที ทุกเวลาที่ต้องการ จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตภาครัฐจึงได้มีการสนับสนุนโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการอินเทอร์เน็ตตำบลสำหรับอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5 และหมวด 6 (กฎหมายคอทคอม, 2553) ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มเปิดบริการประชาชนตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการต่าง ๆ ได้จากอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ทั้งนี้ยังมีเทคโนโลยีเชิงพื้นที่ที่แสดงให้เห็นตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสถานที่ต่าง ๆ โดยทำการประยุกต์ใช้เครื่องมือ Google Maps API ช่วยพัฒนาโปรแกรมเพื่อแทรก Google

Maps เข้าไปเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในเว็บเพจที่ต้องการได้โดยเขียนเป็นรหัส html และ JavaScript ในรูปแบบที่ไม่สลับซับซ้อนนักสำหรับงานแผนที่ง่าย ๆ Google Maps API มีขีดความสามารถกว้างขวางเน้นในด้านการนำเสนอข้อมูลแผนที่ในลักษณะหมุดปัก ซึ่งมีประโยชน์ต่อชุมชน

จากปัญหาเรื่องการจัดกองทุนสวัสดิการ และความก้าวหน้าของอินเทอร์เน็ตเทคโนโลยี ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน จากนั้นนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนขึ้น พร้อมกับการระบุพื้นที่ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย และยังสามารถช่วยให้สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ในระบบได้ เป็นต้น ทั้งนี้ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนยังสามารถนำไปเป็นต้นแบบสำหรับกองทุนในพื้นที่อื่น ๆ ต่อไปได้เพื่อให้บริการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นไปในทิศทางเดียวกันในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1) เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 2) เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่
- 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

1.3 คำถามการวิจัย

รูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนมีรูปแบบเป็นอย่างไร

1.4 สมมติฐานของการวิจัย

ผู้ใช้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบอยู่ในระดับมาก

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้ได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังต่อไปนี้

1.5.1 ขอบเขตด้านข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลผู้ดูแลกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย ข้อมูลคณะกรรมการกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกองทุน และข้อมูลเจ้าหน้าที่อบต.ที่รับผิดชอบกองทุน
- 2) ข้อมูลสถานที่ตั้งกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย ข้อมูลที่ตั้งกองทุนสวัสดิการ และพิกัดภูมิศาสตร์สถานที่ตั้งกองทุนสวัสดิการ

3) ข้อมูลสมาชิกกองทุน ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติส่วนตัว ข้อมูลวันที่/ระยะเวลาที่เข้าเป็นสมาชิก และข้อมูลสถานะการเป็นสมาชิก (มีชีวิต/เสียชีวิต/ขอยกจากการเป็นสมาชิก) เป็นต้น

4) ข้อมูลประเภทกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วยกองทุนที่เปิดบริการให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงเพื่อการจัดการข้อมูล ได้แก่ กองทุนเบี้ยผู้สูงอายุ กองทุนเบี้ยผู้พิการ กองทุนเบี้ยผู้ป่วย HIV กองทุนสัจจะออมทรัพย์ กองทุนฌาปนกิจ กองทุนเงินล้าน และกองทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) ข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนเบี้ยผู้สูงอายุ กองทุนเบี้ยผู้พิการ กองทุนเบี้ยผู้ป่วย HIV ประกอบด้วย ข้อมูลสมาชิกกองทุน ข้อมูลการตั้งฎีกาเบิกเงินจ่ายเบี้ย ข้อมูลการจ่ายเบี้ยแก่สมาชิก และใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น

6) ข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนสัจจะออมทรัพย์ ประกอบด้วย ข้อมูลสมาชิกกองทุน ข้อมูลการซื้อหุ้นของสมาชิกแต่ละราย ข้อมูลการฝากเงิน ข้อมูลคำขอกู้เงิน ข้อมูลบัญชีคุมกู้ยืมเงิน ข้อมูลการส่งคืนดอก/เงินต้น ข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิกแต่ละราย ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิก เป็นต้น

7) ข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนฌาปนกิจ ประกอบด้วย ข้อมูลประเภทย่อยของกองทุนฌาปนกิจ ข้อมูลสมาชิกกองทุน ข้อมูลการจ่ายเงินแรกเข้า ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลบัญชีคุม ข้อมูลการจ่ายเงินฌาปนกิจแก่สมาชิก ข้อมูลค่าใช้จ่ายภายในกองทุนต่างๆ และใบมรณะบัตร เป็นต้น

8) ข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนเงินล้าน ประกอบด้วย ข้อมูลประเภทย่อยของกองทุนเงินล้าน ข้อมูลสมาชิกกองทุน ข้อมูลโครงการเสนอขอรับเงินล้าน ข้อมูลการเปิดบัญชี/สมุดบัญชีของหมู่บ้าน ข้อมูลคำขอกู้เงิน ข้อมูลการทำสัญญากู้เงิน ข้อมูลผู้ค้ำประกันเงินกู้ ข้อมูลการส่งคืนดอก/เงินต้น ข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิกแต่ละราย ข้อมูลค่าใช้จ่ายภายในกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น

9) ข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ข้อมูลชื่อกองทุน ข้อมูลรายละเอียดและวัตถุประสงค์การก่อตั้งกองทุน ข้อมูลผู้ดูแลรับผิดชอบกองทุน ข้อมูลหมู่บ้าน/หน่วยงานที่กำกับ/ดูแลกองทุน และข้อมูลแบบฟอร์มกองทุนอื่น ๆ ที่อ้างอิงขึ้นมาใช้งานร่วม เป็นต้น

1.5.2 ขอบเขตด้านระบบ

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ประกอบด้วยระบบย่อยดังต่อไปนี้

1) จัดการข้อมูลสิทธิการใช้งาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

(1) การยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน โดยใช้ ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)

(2) การกำหนดสิทธิการใช้งานได้กำหนดสิทธิการใช้งานเป็น 5 ระดับ คือ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ อบต.ที่รับผิดชอบกองทุน คณะกรรมการกองทุนหรือเจ้าหน้าที่กองทุน สมาชิกกองทุน และผู้บริหาร/นักพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบ รายละเอียดมีดังนี้

2.1 ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลสิทธิ์ จัดการข้อมูลหมู่บ้าน จัดการข้อมูล อบต. จัดการข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน กำหนดกองทุนให้กับผู้ใช้งาน และกำหนดปีงบประมาณ เป็นต้น

2.2 เจ้าหน้าที่ อบต.ที่รับผิดชอบกองทุน สามารถจัดการข้อมูลกองทุนเบี้ยผู้สูงอายุ กองทุนเบี้ยผู้พิการ และกองทุนเบี้ยผู้ป่วย HIV รวมทั้งสามารถกำหนดพิกัดภูมิศาสตร์ของที่ตั้งกองทุน และสมาชิกของกองทุนที่อยู่ในกำกับดูแล รวมทั้งพิมพ์เอกสารและรายงานต่าง ๆ ได้แก่ ใบสำคัญรับเงินจำแนกตามหมู่บ้าน รายงานการจ่ายเบี้ยแก่สมาชิก รายงานสรุปเงินคงเหลือ และรายงานข้อมูลสมาชิก เป็นต้น

2.3 คณะกรรมการกองทุนหรือเจ้าหน้าที่กองทุน สามารถจัดการข้อมูลกองทุนสัจจะออมทรัพย์ กองทุนฌาปนกิจ กองทุนเงินล้าน และกองทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดพิกัดภูมิศาสตร์หมู่บ้านและสมาชิกแต่ละกองทุนที่อยู่ในกำกับดูแล รวมทั้งทำการปรับปรุงและค้นหาข้อมูลรายการธุรกรรมในส่วนงานต่าง ๆ ของกองทุนที่ดูแลรับผิดชอบ และพิมพ์เอกสารหรือรายงานเกี่ยวกับกองทุน เช่น รายงานข้อมูลสมาชิกกองทุน รายงานการกู้ยืมและส่งคืนเงินต้นและดอกเบี้ย และรายงานการจ่ายเงินปันผลหรือผลตอบแทนแก่สมาชิก เป็นต้น

2.4 สมาชิกกองทุน สามารถเข้าสู่ระบบ ยืนยันสมัครสมาชิก แจ้งข้อมูลการจ่ายฌาปนกิจ แจ้งขอกู้ แจ้งขอฝากเงิน และแจ้งส่งดอกเบี้ย เป็นต้น

2.5 นักพัฒนาชุมชน สามารถเข้าสู่ระบบ พิมพ์รายงานสรุปต่าง ๆ แจ้งข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิกกองทุน พิมพ์รายงานสรุปเงินคงเหลือ พิมพ์รายงานสรุปการกู้/ส่งดอกเบี้ย/ปันผล เป็นต้น

2) จัดการข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย จัดการข้อมูลหมู่บ้านและพิกัดภูมิศาสตร์ จัดการข้อมูลอบต.และพิกัดภูมิศาสตร์ จัดการข้อมูลประเภทกองทุน และจัดการข้อมูลปีงบประมาณ เป็นต้น

3) จัดการข้อมูลการทำธุรกรรมของกองทุนประเภทต่าง ๆ จำแนกได้ 7 กองทุน ได้แก่

(1) จัดการข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนเบี้ยผู้สูงอายุ กองทุนเบี้ยผู้พิการ กองทุนเบี้ยผู้ป่วย HIV ประกอบด้วย จัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน จัดการข้อมูลการตั้งฎีกาเบิกเงินจ่ายเบี้ย จัดการข้อมูลการจ่ายเบี้ยแก่สมาชิก พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน และนำเข้าไฟล์ใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น

(2) จัดการข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนสัจจะออมทรัพย์ ประกอบด้วย จัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน จัดการข้อมูลการซื้อหุ้นของสมาชิก จัดการข้อมูลการฝากเงิน จัดการข้อมูลค่าขอกู้เงิน จัดการข้อมูลบัญชีคุมกู้ยืมเงิน จัดการข้อมูลการส่งคืนดอกเบี้ย/เงินต้น จัดการข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิก และจัดการข้อมูลการจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิก เป็นต้น

(3) จัดการข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนฌาปนกิจ ประกอบด้วย จัดการข้อมูลประเภทย่อยของกองทุนฌาปนกิจ จัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน จัดการข้อมูลการจ่ายเงินแรกเข้า จัดการข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ จัดการข้อมูลบัญชีคุม จัดการข้อมูลการจ่ายเงินฌาปนกิจแก่สมาชิก จัดการข้อมูลค่าใช้จ่ายภายในกองทุน ปรับปรุงสถานะสมาชิกเสียชีวิต และนำเข้าไฟล์ใบมรณบัตร เป็นต้น

(4) จัดการข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนเงินล้าน ประกอบด้วย จัดการข้อมูลประเภทย่อยของกองทุนเงินล้าน จัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน จัดการข้อมูลโครงการเสนอขอรับเงินล้าน จัดการข้อมูลการเปิดบัญชี/สมุดบัญชีของหมู่บ้าน จัดการข้อมูลค่าดอกเบี้ยเงิน จัดการข้อมูลการทำสัญญากู้เงิน จัดการข้อมูลผู้ค้าประกันเงินกู้ จัดการข้อมูลการส่งคืนดอก/เงินต้น จัดการข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิกแต่ละราย และจัดการข้อมูลค่าใช้จ่ายภายในกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น

(5) จัดการข้อมูลรายการธุรกรรมของกองทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย จัดการข้อมูลกองทุน จัดการข้อมูลผู้ดูแลรับผิดชอบกองทุน และจัดการข้อมูลหมู่บ้าน/หน่วยงานที่กำกับ/ดูแลกองทุน เป็นต้น

4) จัดการรายงาน ประกอบด้วย รายงานข้อมูลสมาชิกของกองทุนต่าง ๆ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือของกองทุนต่าง ๆ รายงานสรุปการส่งดอกเบี้ยเงินกู้/เงินต้นของกองทุนซึ่งจะออมทรัพย์ และกองทุนเงินล้าน และรายงานสรุปเงินปันผลของสมาชิก เป็นต้น

1.5.3 ขอบเขตด้านเทคโนโลยี

การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นการพัฒนาระบบในรูปแบบของ Web Application โดยใช้ ภาษา PHP เป็นภาษาในการพัฒนาระบบ และโปรแกรม MySQL เป็นโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล และ Apache เป็น Web Server ใช้ html5 ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างฟอร์มจัดการฐานข้อมูลสำหรับโต้ตอบกับผู้ใช้ และใช้ css3 ใช้ปรับแต่งเทมเพลตเพื่อรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา

1.6. คำสำคัญหรือคำจำกัดความ

กองทุนสวัสดิการชุมชน หมายถึง กองทุนที่เป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตบนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลกันของคนในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตายเป็นการจัดสวัสดิการของชาวบ้าน โดยชาวบ้านเพื่อชาวบ้านเป็นการให้อย่างมีคุณค่า การรับอย่างมีศักดิ์ศรี การอยู่ร่วมกันของคนชุมชน และธรรมชาติอย่างเคารพซึ่งกันและกัน มีกระบวนการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมภูมิปัญญาของท้องถิ่นใช้หลักศาสนาและการมีส่วนร่วมของคนอย่างกว้างขวาง (สำนักงานพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด, ม.ป.ป.)

การจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง การที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการสวัสดิการสังคมมากขึ้นในส่วนของภาคประชาชนในบางกลุ่มที่เห็นความสำคัญของการสร้างระบบความมั่นคงทางสังคมแก่ชุมชนของตนเอง จึงพยายามที่จะจัดสวัสดิการทางสังคมด้วยตนเอง ในรูปแบบของกลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มฌาปนกิจ โดยทุนทางสังคมที่มีอยู่ในชุมชนของตนเองในการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน (ระพีพรรณ คำหอม, 2545)

การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (UML) หมายถึง การวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้สัญลักษณ์รูปภาพมาตรฐานสำหรับการสร้างโมเดลเชิงวัตถุ โดย UML เป็นภาษามาตรฐานสำหรับสร้างแบบพิมพ์เขียว (blueprint) ให้แก่ระบบงาน ในการพัฒนาต้นแบบระบบซอฟต์แวร์ที่ซับซ้อน นักพัฒนาจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับมุมมองด้านต่าง ๆ ของระบบก่อนทำการพัฒนาจริง ไดอะแกรมใน UML ประกอบไปด้วย 8 ไดอะแกรม ได้แก่ 1) Use Case Diagram 2) Sequence

Diagram 3) Collaboration Diagram 4) State Diagram 5) Activity Diagram 6) Class Diagram 7) Component Diagram และ 8) Deployment Diagram

ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source Software) คือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่มีไลเซนส์แบบโอเพนซอร์ส ซึ่งมีลักษณะต่างจากไลเซนส์ของซอฟต์แวร์ทั่วไป คือผู้พัฒนาเจ้าของซอฟต์แวร์จะอนุญาตให้ผู้ใช้ติดตั้งและใช้งานได้อย่างไม่จำกัดทั้งจำนวน และรูปแบบการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานส่วนตัว ในเชิงการค้า หรือในองค์กร นอกจากนี้ยังอนุญาตและสนับสนุนให้เรียนรู้ทำความเข้าใจการทำงานของซอฟต์แวร์ โดยการเผยแพร่ต้นฉบับ (Source Code) ของซอฟต์แวร์ออกมา และอนุญาตให้แก้ไขดัดแปลงให้ตรงความต้องการได้

1.7 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ได้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนผ่านเว็บไซต์
- 2) ผู้รับผิดชอบกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งผลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง
- 3) หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการชุมชน และสวัสดิการสังคมสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนได้ เนื่องจากมีระบบนี้จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว อีกทั้งไม่ต้องเสียเวลาและเสียค่าใช้จ่ายในการไปเก็บข้อมูลด้วยตัวเองด้วย และข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน
- 4) สมาชิกของกองทุนสวัสดิการสามารถจัดการข้อมูลสมาชิกได้ด้วยตนเองได้
- 5) ประชาชนสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อนำไปประโยชน์ได้

1.8 ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานวิจัย ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 แสดงแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ขั้นตอนการวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน												
1.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร	↔											
1.2 เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์และการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง		↔										
1.3 วิเคราะห์ข้อมูล				↔								
2. ขั้นตอนการพัฒนาและระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน												
2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ					↔							
2.2 พัฒนาระบบ								↔				
2.3 ทดสอบและแก้ไข										↔		
2.4 ติดตั้งระบบ											↔	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.5 อบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย											↔	
3. ขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ												
3.1 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้ในประสิทธิภาพของระบบ												↔



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน
2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ
3. แนวคิดเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ
4. แนวคิดเกี่ยวกับ Open Source Software
5. แนวคิดเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี
6. แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive
7. แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการประเมินระบบ
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. กรอบแนวความคิดของงานวิจัย

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน

ในการศึกษาเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วยหัวข้อ 1) ความหมายของกองทุนสวัสดิการชุมชน 2) ความเป็นมาของสวัสดิการชุมชน 3) สิ่งที่มาชิกจะได้รับจากกองทุนสวัสดิการชุมชน และ 4) ขั้นตอนการจัดตั้งกองทุน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 ความหมายของกองทุนสวัสดิการชุมชน

กองทุนสวัสดิการชุมชน คือ การที่องค์กรชุมชนร่วมกันจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนขึ้น เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตบนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลกันของคนในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตายเป็นการจัดสวัสดิการของชาวบ้าน โดยชาวบ้านเพื่อชาวบ้านเป็นการให้อย่างมีคุณค่า การรับอย่างมีศักดิ์ศรี การอยู่ร่วมกันของคนชุมชน และธรรมชาติอย่างเคารพซึ่งกันและกัน มีกระบวนการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมภูมิปัญญาของท้องถิ่นใช้หลักศาสนาและการมีส่วนร่วมของคนอย่างกว้างขวาง นอกจากจะจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกแล้ว กองทุนสวัสดิการชุมชนยังสามารถแผ่แผ่ให้สวัสดิการแก่ผู้ถูกทอดทิ้ง ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนที่ไม่มีความสามารถที่จะเป็นสมาชิกกองทุนได้ด้วย ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณค่าทางจิตใจในการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในชุมชน ด้วยความเอื้ออาทรเสียสละ เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการจัดการปัญหาของชุมชน ชุมชนเข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป (สำนักงานพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด, ม.ป.ป.)

การจัดสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคมเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคนทุกคนในสังคม ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย อาจกล่าวได้ว่า วัฏจักรชีวิต (Life cycle) ของคนทุกคนในสังคมแต่ละคนต้องได้รับบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น การบริการด้านสุขภาพอนามัย บริการด้าน

การศึกษา บริการด้านที่อยู่อาศัย เป็นต้น เมื่อสังคมมีความเปลี่ยนแปลง งานสวัสดิการสังคมที่ปรากฏ ในลักษณะของรัฐสวัสดิการ (Welfare state) ได้ประสบกับปัญหา คือ รัฐไม่สามารถแบกรับภาระงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบริการสังคมที่เพิ่มขึ้นอย่างคาดไม่ถึง และไม่สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการที่แท้จริงกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้ รัฐจึงพยายามจัดวางระบบเครือข่ายความปลอดภัยทางสังคม (Social Safety Net) ที่ครอบคลุมกับคนทุกคนในสังคม และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการสวัสดิการสังคมมากขึ้นในส่วนของภาคประชาชนในบางกลุ่มที่เห็นความสำคัญของการสร้างระบบความมั่นคงทางสังคมแก่ชุมชนของตนเอง จึงพยายามที่จะจัดสวัสดิการทางสังคมด้วยตนเอง ในรูปแบบของกลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มฌาปนกิจ โดยทุนทางสังคมที่มีอยู่ในชุมชนของตนเองในการจัดสวัสดิการชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน (ระพีพรรณ คำหอม, 2545)

2.1.2 ความเป็นมาของสวัสดิการชุมชน

สังคมไทยมีวัฒนธรรมการอยู่แบบช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีชุมชนเป็นศูนย์กลาง มีศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นที่พึ่งพาในการแก้ปัญหา เป็นระบบสวัสดิการชุมชนแบบธรรมชาติ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเกื้อกูล เคารพซึ่งกันและกัน ระหว่างคนกับคน และคนกับธรรมชาติเมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไป บทบาทของชุมชนในการดูแลกันและกันลดลง

แต่หลายปีที่ผ่านมาองค์กรชุมชนได้ตระหนักถึงความมั่นคงในชีวิตจึงได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนและพัฒนาให้สอดคล้องกับวิถีชุมชนที่หลากหลาย เน้นให้ชุมชนหันมาฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีและความสัมพันธ์ ในรูปแบบของสวัสดิการแบบครบวงจร เป็นสวัสดิการแบบพึ่งตนเองที่ชุมชนร่วมกันคิด ร่วมกันสร้างระบบ ร่วมบริหารจัดการและร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นกองทุนที่ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน มีการสมทบงบประมาณจาก 3 ฝ่าย คือ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เป็นระบบสวัสดิการของชุมชนเพื่อชุมชนมากกว่า 1,000 องค์กร รวมถึงการผลักดันนโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน โดยมีสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเครือข่ายองค์กรชุมชนให้การสนับสนุน

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ขบวนการองค์กรได้เสนอรัฐบาลให้สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน รัฐบาลจึงได้มอบให้คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแห่งชาติ และผู้นำชุมชนด้านสวัสดิการชุมชนได้พัฒนาโครงการพัฒนาความเข้มแข็งสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งแล้ว และส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ใหม่ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เป็นการสร้างเครือข่าย สวัสดิการชุมชน สร้างทุนทางปัญญาของชุมชนและสังคม และรัฐบาลได้จัดงบประมาณสนับสนุนโครงการจำนวน 727.3 ล้านบาท (สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน องค์กรมหาชน, 2552)

2.1.3 สิ่งที่มาชิกจะได้รับจากกองทุนสวัสดิการชุมชน

สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน จะได้รับสวัสดิการตามที่หลักเกณฑ์ กติกาที่สมาชิก ร่วมกันกำหนดโดยมีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชาวบ้าน (ที่สมาชิกเลือกขึ้นมา) เป็นผู้บริหาร เพื่อจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น

1) สมาชิกได้รับสวัสดิการ

- สวัสดิการผู้สูงอายุ เช่น เบี้ยยังชีพ สิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค

- สวัสดิการการเกิด เช่น ของรับขวัญเด็ก ช่วยค่าคลอดบุตร
- สวัสดิการการเจ็บป่วย เช่น ช่วยค่ารักษาพยาบาล ค่าพาหนะเดินทางไปหาแพทย์ การให้กำลังใจเยี่ยมใจ
- สวัสดิการการเสียชีวิต เช่น สมทบค่าจัดงานศพ พวงหรีด
- สวัสดิการการศึกษาและกีฬา เช่น ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์การกีฬา
- สวัสดิการส่งเสริมอาชีพ เช่น กองทุนกู้ยืมในการประกอบอาชีพ การทำวิสาหกิจชุมชน

- สวัสดิการพัฒนาวัฒนธรรม เช่น สมทบกองทุนเพื่อจัดกิจกรรมในชุมชน
- สวัสดิการปลดหนี้ระยะสั้น เช่น การให้สมาชิกกู้ยืมปลดหนี้ หรือกรณีฉุกเฉิน
- สวัสดิการคนพิการ คนด้อยโอกาสและผู้ถูกทอดทิ้ง เช่น เบี้ยยังชีพ การตรวจดูแล สุขภาพและรักษาพยาบาล

- การส่งเสริมด้านกลุ่มอาชีพ
- สมทบกิจกรรมเพื่อการกุศลภายในชุมชน
- สวัสดิการสินค้าอุปโภคบริโภค

2) บำรุงการทุนในชุมชน

- การออมวันละบาท เป็นการระดมทุนในลักษณะการออมรายวันวันละบาท เพื่อสร้างกองทุนในการจัดสวัสดิการในชุมชน เน้นการส่งเสริมด้านสัจจะและวินัยการออม การพึ่งตนเอง
- ดอกผล/กำไรจากกลุ่มออมทรัพย์ การรวมทุนโดยใช้ฐานทุนทางสังคมที่มีอยู่ในชุมชนมาบูรณาการกันที่ เป็นผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์ต่าง ๆ มาจัดเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชน

- สมทบจาก SML เป็นงบสมทบที่บางแห่งเป็นการเสนอแผนงานและงบประมาณในการสนับสนุนสวัสดิการชุมชนควบคู่ไปกับโครงการหลัก

- ผลกำไรเกิดจากการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและสามารถนำมาบูรณาการเป็นกองทุนสวัสดิการตำบลได้

- สมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างชุมชนกับ อบต. ในการพัฒนาสวัสดิการชาวบ้าน ในการที่มีการประสานความร่วมมือกับ อบต. ในการสนับสนุนสวัสดิการชาวบ้าน

- เงินบริจาค จากบุคคล หน่วยงานราชการและเอกชน นักการเมือง
- การระดมทุนในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การทอดผ้าป่าสวัสดิการ การกินเลี้ยง

3) ผลการจัดสวัสดิการชุมชน

- ชาวบ้านเกิดความเข้าใจและเห็นความสำคัญของสวัสดิการชุมชน
- หน่วยงานท้องถิ่นเกิดความเข้าใจเรื่องสวัสดิการเห็นความสำคัญของสวัสดิการชุมชนมากขึ้น
- มีการประสานความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

- เกิดการพัฒนาด้านจิตสำนึกการให้กับสมาชิกที่หลากหลายมากขึ้นทั้งรูปแบบและจำนวนกองทุนที่สมาชิกได้รับผลประโยชน์
- ทำให้เกิดความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนจากหน่วยงานภาคีท้องถิ่นในการสมทบงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชน
- เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย/กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน เช่นกลุ่มวิสาหกิจ กลุ่มเกษตร ฯลฯ
- เกิดระบบการมีวินัยในการออมทรัพย์เพื่อจัดสวัสดิการชุมชน
- การช่วยเหลือสมาชิกที่เป็นหนี้กองทุนหมู่บ้านโดยกองทุนสวัสดิการชุมชนช่วยเหลือแบ่งเบาภาระด้านดอกเบี้ย
- ทำให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชุมชนมากขึ้น เช่น พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณีต่าง ๆ การทำบุญบำรุงวัด
- ทำให้เกิดระบบการออม การช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันส่งผลให้เกิดการแก้ไขปัญหในชุมชน เช่น เกิดการ
 - แก้นั้นออกระบบให้กับสมาชิกในชุมชน
 - ทำให้มีกองทุนและระบบการรวมกลุ่มทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับชุมชน เช่น สามารถมีทุนในการประกอบอาชีพเสริมรายได้
 - สร้างความสามัคคีในชุมชนลดรายจ่าย มีรายได้เพิ่มขึ้น (กองทุนสวัสดิการสังคม,ม.ป.ป.)

2.1.4 ขั้นตอนการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน มีแนวทางในการดำเนินงานอย่างน้อย 8 ขั้นตอน คือ

1) จุดประกายความคิด - ทำความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย เริ่มจากมีผู้ก่อการดี หรือแกนนำที่สนใจ อาจเป็น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ฯลฯ ที่มองเห็นศักยภาพที่มีอยู่ในชุมชน และต้องการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน ชักชวนแกนนำคนอื่น ๆ มาพูดคุยปรึกษาหารือถึงแนวทางการจัดสวัสดิการชาวบ้านให้กว้างขวาง อาจจะเป็นการจัดรวมทั้งตำบล หรือแกนนำจะลงไปทำความเข้าใจระดับหมู่บ้าน แล้วมาจัดรวมในภายหลังก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของแต่ละท้องถิ่น การจุดประกายความคิด ต้องทำควบคู่ไปกับการ “กระตุ้น” ให้ชาวบ้านเข้าใจถึงเหตุผลสำคัญอย่างน้อยๆ 2 ประการ คือ

- การตั้งกองทุนสวัสดิการจะทำให้สมาชิกได้รับการดูแลตั้งแต่เกิดจนตาย ซึ่งชาวบ้านธรรมดาไม่เคยได้รับมาก่อน
- จะทำให้สามารถดูแลทุกข์สุขซึ่งกันและกันไม่ว่ายากดีมีจน และยังช่วยกันดูแลเพื่อนบ้านที่ช่วยเหลือตนเอง ไม่ได้ เช่น เด็ก คนแก่ คนพิการ เป็นการสร้างความรักความเอื้ออาทร ต่อ กัน

2) ค้นหาศักยภาพและทุนในท้องถิ่น แกนนำหรือผู้ก่อการดีจะต้องร่วมกันค้นหา ศักยภาพและทุนในชุมชน อาจมีอาสาสมัครเข้าร่วมด้วยก็ได้ โดยค้นหาว่าในหมู่บ้าน หรือตำบลของเรามีของดีอะไรบ้าง เช่น มีกลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ กลุ่มเด็กเยาวชน กลุ่มเกษตรอินทรีย์ มีคนแก่ คน

พิธีการอยู่เท่าไร เป็นต้น แต่ละกลุ่มมีทำงานอย่างไร มีสมาชิกกี่คน มีทุน มีการจัดสวัสดิการหรือไม่อย่างไร เป็นต้น รวมทั้งสำรวจทุนด้านอื่นๆ เช่น ทุนทางธรรมชาติ ทุนทางวัฒนธรรม ทุนทางภูมิปัญญา ฯลฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว อาจได้มาหลายทางด้วยกัน เช่น การออกแบบสอบถาม แล้วหาอาสาสมัครชุมชนช่วยกันจัดทำ หรือข้อมูลบางส่วนอาจขอความร่วมมือจาก อบต.หรือหน่วยงานในท้องถิ่น หรืออาจลงพื้นที่ดูจากของจริง เป็นต้น หลังจากได้ข้อมูลจนครบแล้ว ก็ร่วมกันสังเคราะห์ให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นศักยภาพของตนเองได้ชัดขึ้นจากนั้นก็นำข้อมูลไปชี้แจงทำความเข้าใจกับชาวบ้าน โดยอาจจัดเป็นเวทีประชาคมก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนมองเห็นและเข้าใจเหมือน ๆ กันว่า ทุนที่มีอยู่นี้สามารถนำไปสู่การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชาวบ้านได้อย่างไร ทุนแต่ละอย่างสัมพันธ์กันอย่างไร เป็นต้น (บูรณาการทุนที่มีอยู่เข้าด้วยกันได้อย่างไร)

3) ขยายแกนนำให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในระยะเริ่มต้นก็คือ “แกนนำ” ซึ่งจะต้องมีอย่างกว้างขวางทั้งในระดับพื้นที่หมู่บ้าน โชน คุ่มบ้าน หรืออาจเป็นแกนนำจากกลุ่มกิจกรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงาน ของกองทุนตลอดจนการบูรณาการทุนจากกลุ่มต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดูแลสมาชิกได้อย่างทั่วถึง

4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น อบต. พมจ. เป็นต้น เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน โดยต้องประสานงานตั้งแต่ต้น ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี เช่น การส่งแกนนำไปพูดคุย ให้เห็นว่า การตั้งกองทุนสวัสดิการเป็นการแก้ปัญหาที่ยั่งยืน ผลสำเร็จเป็นทั้งของชาวบ้านและของหน่วยงานท้องถิ่น ช่วยประหยัดงบประมาณของท้องถิ่น แต่ได้ผลกว้างขวาง

5) การตั้งกองทุนสวัสดิการชาวบ้าน ต่อไปก็มาถึงขั้นตอนที่สำคัญ นั่นก็คือ การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชาวบ้าน โดยแยกเป็นกระบวนการย่อยดังนี้

- การจัดทำระเบียบกองทุน ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ๆ คือ การรับสมัครและการสิ้นสุดสมาชิกภาพ การจ่ายเงินสมทบ ประเภทของสวัสดิการ การจ่ายเงินสวัสดิการ เป็นต้น โดยเริ่มจากการตั้งคณะกรรมการขึ้น ซึ่งประกอบด้วยตัวแทน กลุ่มคนที่หลากหลาย ทั้งตัวแทนกลุ่มกิจกรรม แกนนำที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ ฯลฯ โดยอาจนำระเบียบกองทุนที่อื่นมาประกอบก็ได้ เมื่อยกร่างเสร็จแล้วก็นำไปชี้แจงในเวทีประชาคมทั้งตำบล เพื่อแสดงความเห็นเพิ่มเติม จนเป็นที่ยอมรับร่วมกัน

- การเปิดรับสมัคร และระดมเงินกองทุน โดยสมาชิกอาจเป็นรายบุคคล หรือครอบครัว สถานที่รับสมัครอาจกระจายไปตามหมู่บ้าน หรือรวมศูนย์การสมทบเงินทุนอาจสมทบรายบุคคล หรือตัดเงินผลกำไรจากกลุ่มที่สมาชิกสังกัดอยู่ มาเป็นเงินสมทบก็ได้ เป็นต้น ขึ้นอยู่กับระเบียบกองทุนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นมา

- การระดมเงินทุนจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การจัดงานเพื่อหาทุน การสมทบจากองค์กรท้องถิ่น การสมทบจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมิใช่หวังเพียงเงินสมทบจากสมาชิกเท่านั้น

- การจัดระบบข้อมูลของกองทุน ต้องจัดทำให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน เปิดเผยโปรงใส เช่น ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลเงินกองทุน การจ่ายเงินสวัสดิการ เป็นต้น ซึ่งนอกจากจัดทำไว้ ณ ที่

ทำการแล้ว อาจประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับทราบ ซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น ติดประกาศไว้ ณ ที่สาธารณะ ที่ทำการกองทุน หรือส่งให้สมาชิกถึงบ้าน แล้วแต่ความเหมาะสม

- การบริหารกองทุน โดยมีคณะกรรมการขึ้นบริหารกองทุน ที่มีองค์ประกอบจากตัวแทนที่หลากหลาย มีการจัดโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบ ที่ชัดเจน เช่น มีประธาน เภรัญญิก ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบ ฝ่ายส่งเสริมพัฒนา เป็นต้น โดยอาจมีที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจากหน่วยงานในท้องถิ่น ฯลฯ การทำงานของคณะกรรมการจะต้องมีลักษณะประสานกับแกนนำของแต่ละหมู่บ้านด้วย เพื่อให้ดูแลสมาชิกได้อย่างทั่วถึง นอกจากจะบริหารกองทุนเพื่อตามปกติแล้ว คณะกรรมการควรให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับเรื่องต่าง ๆ เช่น การประสานกับหน่วยงานท้องถิ่น การพัฒนาแกนนำ การเรียนรู้ขยายผล การดูแลผู้ด้อยโอกาส การขยายสมาชิกให้ครอบคลุมกว้างขวาง และการบูรณาการทุนทางสังคมและทุนทางธรรมชาติ เพื่อให้เกิดระบบสวัสดิการแบบองค์รวมขึ้นในตำบล

- การติดตามประเมินผล ต้องมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และทุกระดับ เช่น การประเมินการสมทบของสมาชิก การขยายสมาชิกของระดับกลุ่ม ตลอดจนประเมินการทำงานในทุกๆ เรื่องของคณะกรรมการกองทุน โดยกองทุนอาจมีคณะตรวจสอบที่เป็นอิสระตามสมควร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบที่เป็นกลางและเที่ยงธรรม รวมทั้งการประเมินในแต่ละระดับจะต้องนำไปสู่การหาเวทีประชาคมอย่างเปิดเผย เพื่อร่วมกันพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น

- การขยายผล ซึ่งจะต้องทำอย่างต่อเนื่องในหลาย ๆ ประการ อาทิ

1. ขยายแกนนำ ทั้งปริมาณและคุณภาพให้ทั่วถึงทั้งระดับพื้นที่และกลุ่มกิจกรรม เพื่อให้เกิดการขยายผลและ สามารถดูแลสมาชิกได้ทั่วถึง

2. ขยายสมาชิก โดยต้องตั้งเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกคนหรืออย่างน้อยทุกคนรอบครัวในตำบล จะต้องครอบคลุมผู้ด้อยโอกาสที่ดูแลตนเองไม่ได้ให้ครบทุกคน ที่สำคัญต้องสร้างจิตสำนึกของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ให้เกิดขึ้นในหมู่สมาชิก

3. ขยายแหล่งทุน ที่จะมาหนุนให้กองทุนมีปริมาณมากขึ้น เช่น การสมทบจากหน่วยงานในท้องถิ่น เป็นต้น

4. ขยายประเภทและผลประโยชน์ของสมาชิก โดยให้ครอบคลุมตั้งแต่เกิดจนตาย ตลอดจนการหนุนเสริมให้สมาชิกพึ่งตนเองได้ เช่น การเพิ่มสวัสดิการด้านประกอบอาชีพที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การให้สวัสดิการ กรณีเกิดพิบัติภัยต่าง ๆ เป็นต้น

5. ขยายการให้สวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาส ที่ไม่สามารถเข้าเป็นสมาชิกด้วย เช่น คนพิการ คนชราที่ถูกทอดทิ้ง

6. การพัฒนาสู่สวัสดิการที่ยั่งยืน โดยการบูรณาการเข้ากับกลุ่ม/กองทุนอื่นๆ ในท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม งานพัฒนาร่วมกันในท้องถิ่นอย่างเป็น องค์รวม เช่น การฟื้นฟูภูมิปัญญา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกษตรกรรมยั่งยืน ฯลฯ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่ครบวงจร ไม่จำเพาะแต่เพียงตัวเงิน ทำให้สมาชิกรู้สึกมีความมั่นคงในชีวิตอย่างแท้จริง (กองทุนสวัสดิการสังคม, ม.ป.ป.)

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน

ในการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานประกอบด้วยหัวข้อ 1) ความหมายของการพัฒนาระบบ 2) วงจรการพัฒนาระบบ 3) รูปแบบการพัฒนาระบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ความหมายของการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบ หมายถึง การสร้างระบบงานใหม่หรือปรับเปลี่ยนระบบงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้สามารถทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานทางธุรกิจได้ตามความต้องการของผู้ใช้ โดยอาจนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อประมวลผล เรียบเรียง จัดเก็บ และสามารถนำผลลัพธ์ที่จัดเก็บมาใช้ประโยชน์ได้ (กิตติ ภักดีวิวัฒนะกุล และพนิดา พาณิช, 2548) สิ่งที่ได้จากการพัฒนาระบบ คือ ระบบงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้นหรือ ระบบงานใหม่ ซึ่งหากต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถใช้งานได้งาน และตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบอย่างมีทิศทาง โดยอาศัยแนวทางในการพัฒนาระบบที่เรียกว่า วงจรการพัฒนาระบบ

2.2.2 วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC)

วงจรการพัฒนาระบบ (SDLC) เป็นวิธีการพัฒนาระบบแบบเก่าหรือแบบดั้งเดิม ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาระบบตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีกรอบการทำงานที่ชัดเจน โดยมีลำดับของกิจกรรมในแต่ละระยะที่เป็นลำดับแน่นอน สำหรับระยะ หรือเฟสต่างๆ ตามแบบแผนของ SDLC นั้นประกอบไปด้วย 5 ระยะด้วยกันคือ

1) ระยะที่ 1: การวางแผนโครงการ (Project Planning Phase) เป็นระยะที่ต้องพิจารณาว่าเป็นสิ่งที่จะต้องตอบคำถามว่า ทำไม (Why) ต้องสร้างระบบใหม่ ทีมงานต้องพิจารณาว่า จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไรเกี่ยวกับกระบวนการสร้างระบบใหม่ ขั้นตอนแรกคือ ต้องมีจุดกำเนิดของระบบงาน (Project Initiate) ระยะของการวางแผนโครงการปกติก็มีระยะเวลาค่อนข้างสั้น แต่ก็จัดได้ว่ามีความสำคัญมากเกี่ยวกับภาพรวมของระบบที่จะก่อให้เกิดผลสำเร็จ ดังนั้น ในระยะของการวางแผนโครงการนี้จึงจำเป็นต้องพินิจพิจารณาวิเคราะห์ระบบที่มีความรู้และประสบการณ์สูง กิจกรรมของระยะของการวางแผนโครงการนี้คือ กำหนดปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ จัดทำตารางกำหนดเวลาโครงการ จัดตั้งทีมงานโครงการ และดำเนินโครงการ

2) ระยะที่ 2: การวิเคราะห์ (Analysis Phase) เป็นระยะที่ต้องพิจารณาว่าเป็นสิ่งที่จะต้องตอบคำถามว่า ใคร (Who) เป็นผู้ใช้ระบบ และมีอะไรบ้าง (What) ที่ระบบต้องทำ ในระยะนี้นักวิเคราะห์ระบบจะต้องดำเนินการในขั้นตอนของการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เพื่อนำมาพัฒนาแนวความคิดสำหรับระบบงานใหม่ รวบรวมความต้องการในด้านต่างๆ และนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจน แล้วนำข้อกำหนดนั้นมาพัฒนาออกมาเป็นความต้องการของระบบใหม่ หลังจากนั้นทำการสร้างแบบจำลองกระบวนการของระบบใหม่ด้วยการวาดภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) และสร้างแบบจำลองข้อมูลด้วยการวาดอีอาร์ไอโอะแกรม (Entity Relationship Diagram: ERD)

3) ระยะที่ 3: การออกแบบ (Design Phase) เป็นระยะที่ต้องพิจารณาว่าเป็นสิ่งที่จะต้องตอบคำถามว่า ระบบจะดำเนินการไปได้อย่างไร (How) ซึ่งเกี่ยวข้องกับยุทธวิธีการออกแบบที่ว่าด้วย

การตัดสินใจว่าจะพัฒนาระบบใหม่ด้วยแนวทางใด เช่น พัฒนาขึ้นเอง ซื้อมาสำเร็จรูป หรือว่าจ้างบริษัทพัฒนาระบบให้ เป็นต้น นอกจากนี้ระยะการออกแบบจะข้องเกี่ยวกับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมระบบ (Architecture Design) ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย การออกแบบรายงาน (Output Design) การออกแบบจอภาพเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface) การออกแบบผังงานระบบ (System Flowchart) ซึ่งรวมถึงรายละเอียดโปรแกรม (Specific Programs) ฐานข้อมูล (Database) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4) ระยะที่ 4: การนำไปใช้ (Implementation Phase) เป็นระยะที่ต้องทำให้ระบบเกิดผลขึ้นมาด้วยการสร้างระบบ ทดสอบระบบ และการติดตั้งระบบ ซึ่งมีกิจกรรมในระยะนี้คือ สร้างระบบนี้มาด้วยการเขียนโปรแกรม เสร็จแล้วตรวจสอบความถูกต้องทั้งทางด้าน Verification และ Validation และดำเนินการทดสอบระบบ ทำการแปลงข้อมูล (Convert Data) หลังจากนั้นติดตั้งระบบ (System Installation) และจัดทำเอกสารคู่มือ ฝึกอบรมผู้ใช้ และประเมินผลระบบใหม่

5) ระยะที่ 5: การบำรุงรักษา (Maintenance Phase) เป็นระยะสุดท้ายของวงจรพัฒนาระบบ (SDLC) หลังจากระบบใหม่ได้เริ่มดำเนินการ ผู้ใช้ระบบอาจจะพบกับปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากความไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ และอาจค้นพบวิธีการแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เอง ดังนั้นนักวิเคราะห์ระบบและโปรแกรมเมอร์จะต้องคอยแก้ไขและเปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนาขึ้นมามากกว่าจะเป็นที่พอใจของผู้ใช้ระบบมากที่สุด ปัญหาที่ผู้ใช้ระบบค้นพบระหว่างการดำเนินงานนั้นเป็นผลดีในการทำให้ระบบใหม่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้ใช้ระบบเป็นผู้ที่สัมผัสกับการทำงานกับระบบงานจริงทุกวัน ซึ่งสามารถให้คำตอบได้ว่าระบบที่พัฒนามานั้นตรงต่อความต้องการหรือไม่ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2548)

2.2.3 รูปแบบการพัฒนาระบบ มีหลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้

1) Waterfall Model หรือ ทฤษฎีแบบจำลองน้ำตก เป็นการศึกษาถึงความเหมาะสม กำหนดปัญหา หรือการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) เป็นหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ ในการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ละขั้นตอนเรียงลำดับ โดยเมื่อทำขั้นตอนหนึ่งเสร็จแล้ว จึงจะทำขั้นตอนต่อไป ซึ่งคุณลักษณะ (Characteristic) ของ Waterfall Model เป็น Series ของขั้นตอนการทำงาน คล้ายสายงานการผลิต (Product Line) แต่ละขั้น หน้าที่ และ Product ถูกกำหนดอย่างชัดเจน Product ส่วนใหญ่เป็นเอกสาร (Document) Product ที่ผลิตในแต่ละขั้นจะเป็นพื้นฐานสำหรับงานขั้นต่อไป และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของงานในแต่ละขั้นได้

2) Adapted Waterfall Model เป็นรูปแบบการพัฒนาระบบงานที่ปรับปรุงมาจากแบบ Waterfall โดยแต่ละขั้นตอนสามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อผิดพลาดได้ หรือวนกลับข้ามขั้นได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นตามขั้นตอนติดกัน

3) Evolutionary Process Model การพัฒนาระบบงานในรูปแบบนี้จะพัฒนางานจนเสร็จเรียบร้อยใน Version แรกก่อนจากนั้นพิจารณา Product ใน Version แรกที่ผ่านมาถึงปัญหาแล้วจึงเริ่มพัฒนา Product ใน Versions สอง ต่อไปจนกว่าได้งานที่สมบูรณ์ การพัฒนาในแต่ละ Version จะไม่มีความสัมพันธ์กัน และต้องมีการวางแผนกำหนดขอบเขตของ Version ที่ชัดเจน

4) Spiral Model หรือเรียกว่า แบบจำลองบันไดเวียนเป็นแบบจำลองที่รวมกระบวนการทำซ้ำของการสร้างต้นแบบ เข้ากับ Linear Sequential Model โดยมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว แบ่งออกได้เป็นส่วนย่อย ๆ คือ การติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้ใช้ และผู้พัฒนาระบบ การวางแผน การวิเคราะห์ความเสี่ยง วิศวกรรม การสร้างและนำไปใช้ และการประเมินผลจากผู้ใช้

5) Structured System Analysis and Design Methodology (SSADM) ใช้แบบจำลองที่เป็นแผนภาพเพื่ออธิบายขั้นตอนการทำงานและข้อมูลทั้งหมดของระบบ โดยเรียกวิธีการใช้แผนภาพเพื่อจำลองขั้นตอนการทำงานหลักของระบบว่า “Process-Center Approach” และเรียกวิธีการใช้แผนภาพเพื่อจำลองข้อมูลของระบบว่า “Data-Center Approach” ซึ่งสามารถรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นระยะเวลานาน ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ผ่านความเห็นชอบจากเจ้าของระบบแล้ว และการเปลี่ยนแปลงความต้องการมีน้อย ตรงตามต้องการมากที่สุด

6) Rapid Application Development Methodology (RAD) เป็น Methodology แนวใหม่ที่พัฒนาขึ้นในช่วงปี ค.ศ.1990 เพื่อแก้ไขจุดอ่อนของ Methodology แบบ Structured Design ด้วยการปรับระยะในวงจรการพัฒนาระบบ ให้มีขั้นตอนการทำงานที่รวบรัดมากขึ้น มีการเลือกใช้เครื่องมือ (Tools) และเทคนิค (Techniques) ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การพัฒนาระบบนั้นดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้ใช้นั้นยังสามารถทดลองใช้โปรแกรมต้นแบบเพื่อบอกนักวิเคราะห์ระบบได้ว่า ระบบที่ออกแบบมานั้นถูกต้องหรือไม่ และมีข้อผิดพลาดใดเกิดขึ้นบ้าง

7) Object Oriented Analysis and Design: OOAD การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ คือ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ (Process) และสัญลักษณ์ (Notation) ที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ซึ่งจะอ้างอิงตามหลักการของวัตถุ (Object) คือการรวมทั้งคุณลักษณะ (Attribute) และหน้าที่การทำงาน (Operation) ไว้ด้วยกัน มีการกำหนดมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ซึ่งในมาตรฐานจะต้องมีการนิยามคำศัพท์ต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน สร้างมาตรฐานของโมเดล (Model) และสัญลักษณ์ (Notation) ที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (การพัฒนาระบบสารสนเทศ, ม.ป.ป.)

ในการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำแนวคิดทางด้านการพัฒนาระบบโดยการเลือกรูปแบบการพัฒนาระบบแบบ Object Oriented Analysis and Design: OOAD

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

ในการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุประกอบด้วยหัวข้อ

1) ความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้หลักการเชิงวัตถุ 2) ยูเอ็มแอล (UML) 3) ไดอะแกรมใน UML และ 4) ข้อดีของ UML ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 ความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้หลักการเชิงวัตถุ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้หลักการเชิงวัตถุ หรือเรียกว่า OOAD: Object Oriented Analysis and Design จะครอบคลุมเพียงแค่การนำแนวคิดเชิงวัตถุมาทำการวิเคราะห์การทำงานของระบบงานเดิม เพื่อทราบถึงขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล และสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และการนำความต้องการของผู้ใช้มาออกแบบเป็นระบบใหม่ในเชิงแผนภาพเท่านั้น แต่กระบวนการพัฒนา

ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศนั้นเกินความหมายถึงการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาโปรแกรม การทดสอบ และการนำไปใช้ ซึ่งสามารถเรียกหลักการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในเชิงวัตถุ ทั้งกระบวนการว่า การวิศวกรรมซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ (Object-Oriented Software Engineering: OOSE) ซึ่ง OOSE ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่

1) Object-Oriented Analysis (OOA) เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์หรือปัญหาที่เราสนใจ (Problem Domain) ว่าคืออะไร และเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของปัญหาเหล่านั้น เพื่อหาคำตอบให้กับคำถามที่ว่า “ปัญหาที่เราต้องเข้าไปแก้คืออะไร” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานของระบบเดิมด้วยแบบจำลองเชิงวัตถุ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการทำงานและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเดิม

2) Object-Oriented Design (OOD) เป็นขั้นตอนการออกแบบหรือจำลอง (Model) วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์หรือปัญหาที่เราสนใจ (Problem Domain) ซึ่งเป็นการหาคำตอบให้กับคำถามที่ว่า “เราจะเข้าไปแก้ปัญหามีได้อย่างไร” ซึ่งเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มา กำหนดความต้องการของระบบใหม่ และออกแบบระบบใหม่ด้วยแบบจำลองเชิงวัตถุให้มีประสิทธิภาพที่ดีกว่าระบบเดิม รวมทั้งตรงกับความต้องการของผู้ใช้

3) Object-Oriented Implementation หรือ Object Oriented Programming (OOP) เป็นขั้นตอนการสร้างหนทางในการแก้ปัญหาในรายละเอียดที่เกิดขึ้นจริงและใช้งานได้จริง ซึ่งเป็นการหาคำตอบในรายละเอียดแก่คำถามที่ว่า “เราจะเข้าไปแก้ปัญหามีได้อย่างไร” ซึ่งในขั้นตอนนี้จะเป็นการนำแบบจำลองการทำงานของระบบใหม่ที่ออกแบบได้ มาทำการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศโดยใช้หลักการเชิงวัตถุ (กิตติ ภักดีวัฒนะกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม, 2548)

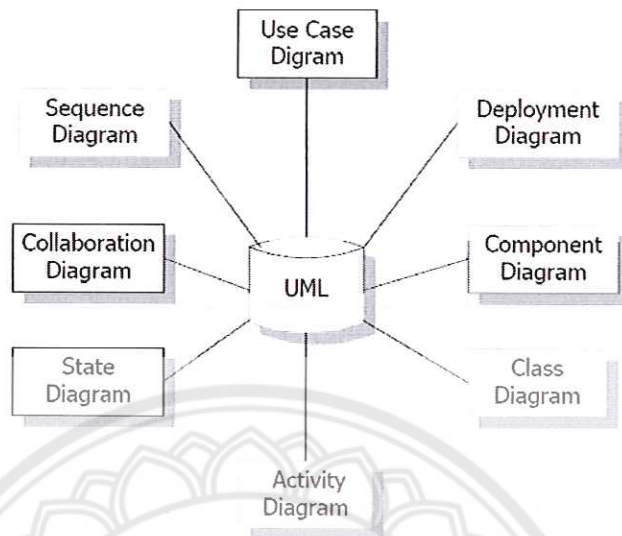
2.3.2 ยูเอ็มแอล (UML)

ยูเอ็มแอล (UML) ย่อมาจาก Unified Modeling Language เป็นภาษาเพื่อใช้อธิบายโมเดลต่าง ๆ หรือเป็นภาษาสัญลักษณ์รูปภาพมาตรฐานสำหรับการสร้างโมเดลเชิงวัตถุ โดย UML เป็นภาษามาตรฐานสำหรับสร้างแบบพิมพ์เขียว (Blueprint) ให้แก่ระบบงาน สามารถใช้ UML ในการสร้างมุมมอง กำหนดรายละเอียด สร้างระบบงานและจัดทำเอกสารอ้างอิงให้แก่ระบบงานได้ ซึ่งแนวคิดของ UML ได้ถูกพัฒนาขึ้นในช่วงยุคกลางปี 1970 ถึงปลายยุค 1980 ซึ่งเกิดขึ้นพร้อม ๆ กับแนวความคิดของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ และได้รับการปรับปรุงเรื่อยมาจนกระทั่งปัจจุบันนี้มีวิธีการต่าง ๆ ที่คิดค้นขึ้นมา 3-4 วิธีการที่ได้รับความนิยมโดดเด่นขึ้นมา ได้แก่วิธี OOSE (Object-Oriented Software Engineering) ของ Ivar Jacobson, Booch Method ของ Grady Booch และ OMT (Object Modeling Technique) ของ James Rumbaugh

2.3.3 ไดอะแกรมใน UML

ไดอะแกรมใน UML ประกอบด้วยไดอะแกรมทั้งหมด 8 ไดอะแกรม (กิตติ ภักดีวัฒนะกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม, 2548) ดังแสดงในภาพ 1 เพื่อใช้ในการจำลองระบบงาน โดยในแต่ละไดอะแกรมจะเปรียบเสมือนมุมมองในด้านต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้สามารถเข้าใจระบบงานได้มาก

ที่สุด ซึ่งผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องใช้ทุกไดอะแกรม โดยสามารถเลือกใช้ไดอะแกรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม



ภาพ 1 แผนภาพแสดงไดอะแกรมของ UML

ซึ่งสามารถอธิบายหลักการนำไดอะแกรมต่าง ๆ ของ UML มาใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) ใช้มองภาพรวมของระบบและความต้องการต่าง ๆ คล้ายกับ Data Flow Diagram (DFD) ซึ่งสามารถบอกได้ว่าใครเกี่ยวข้องกับระบบงานใดและมีงานหลัก ๆ อะไรบ้าง Use Case Diagram จะประกอบไปด้วย ตัวกระทำ (Actor) ยูสเคส (Use Case) และความสัมพันธ์ระหว่างยูสเคสกับตัวกระทำ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดของส่วนประกอบทั้ง 3 ส่วน ได้ดังนี้

1) ตัวกระทำ (Actor) คือผู้ที่กระทำกับ Use Case หรือใช้งาน Use Case นั้น ๆ หรือเป็นผู้ที่กระทำกับระบบโดยจะเป็นคนหรือไม่ก็ได้ นั่นคือ Actor เป็นผู้ที่รับส่งหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับระบบที่กำลังพัฒนา ชื่อของแต่ละ Actor ไม่ใช่เป็นชื่อเฉพาะเจาะจง ไม่บอกว่าผู้กระทำชื่ออะไร เป็นใคร แต่จะแสดงถึงประเภทของ Actor หรือบทบาทและหน้าที่ต่อระบบ เช่น บรรณารักษ์ (สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการหนังสือ) เป็นต้น Actor ใน UML แทนด้วยรูปคน (Stick Man) ดังภาพ 2



ภาพ 2 สัญลักษณ์ของ Actor

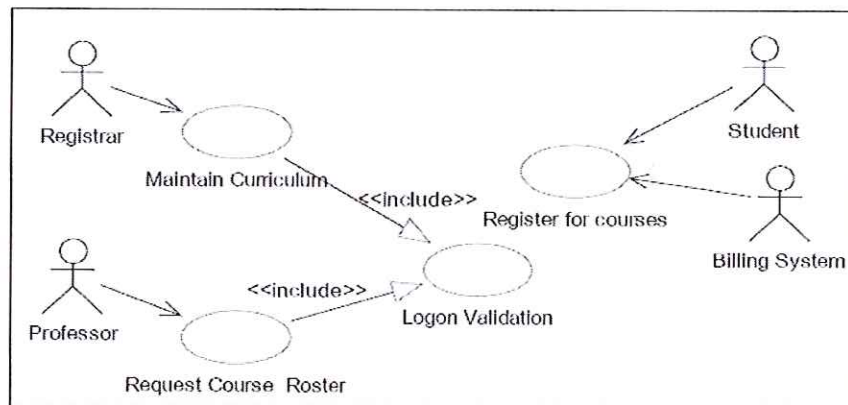
2) ยูสเคส (Use Case) คือ สิ่งทีบอกวาระบบ หรือคลาส หรือซอฟต์แวร์ทำอะไรได้บ้าง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบกับ Actor เช่น ค้นหาข้อมูลหนังสือ ยืมหนังสือ คืนหนังสือ บันทึกรายการหนังสือ เป็นต้น Use Case ใน UML แทนด้วย รูปวงรี ดังภาพ 3



use case Name

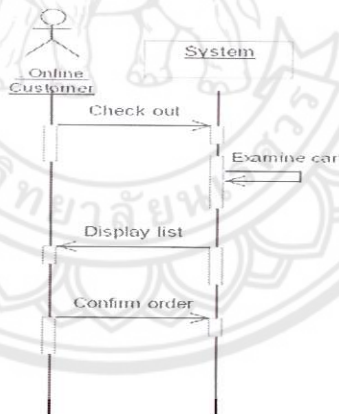
ภาพ 3 สัญลักษณ์ของ Use Case

3) ความสัมพันธ์ระหว่างยูสเคส เป็นการเชื่อมโยงระหว่าง Use Case และ Actor มี 4 ชนิด ได้แก่ 1) Association จะแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Actor กับ Use Case โดยใช้สัญลักษณ์เส้นตรงแทนความสัมพันธ์ 2) Extend เป็นการแสดงให้เห็นถึงระบบที่มี Use Case หลัก ที่ได้รับการกระตุ้นจากเงื่อนไขหรือเหตุการณ์อื่นที่อาจมีมากกว่าหนึ่งเงื่อนไข จนทำให้ Use Case หลักถูกรบกวนจนเบี่ยงเบนการทำงานไป ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์แบบ Extend นี้เรียก use case หลักที่ถูกรบกวนว่า “Base Use Case” และเรียก use case ที่เข้ามากระตุ้นว่า “Extending Use Case” โดยใช้สัญลักษณ์เส้นประพร้อมหัวลูกศรชี้จาก Extending Use Case ไปยัง Base Use Case โดยมีคำว่า “extend” อยู่ในเครื่องหมายสเตรโอไทป์ <<extend>> อยู่กึ่งกลางลูกศร 3) Include เป็นการที่ Use Case หนึ่งเรียกใช้กิจกรรมของอีก Use Case หนึ่ง เพื่อให้กิจกรรมนั้นสามารถทำงานภายใน Use Case ซึ่งความสัมพันธ์แบบ Include นี้เรียก Use Case ที่ทำหน้าที่ดังกล่าวจาก Use Case อื่นว่า “Base Use Case” และเรียก Use Case ที่ถูกเรียกใช้ว่า “Including Use Case” โดยใช้สัญลักษณ์เส้นประพร้อมหัวลูกศรชี้ไปยังยูสเคสที่ถูกเรียกใช้หรือถูกรวมไว้ด้วยกัน โดยมีคำว่า “include” อยู่ในเครื่องหมายสเตรโอไทป์ <<include>> อยู่กึ่งกลางลูกศร และ 4) Generalization เป็นการถ่ายทอดคุณสมบัติหรือพฤติกรรมบางอย่างจาก Use Case หนึ่งไปยังอีก Use Case หนึ่ง หรือจาก Actor หนึ่งไปยังอีก Actor หนึ่ง ซึ่งอาจจะมีการเพิ่มเติมพฤติกรรมบางอย่างเข้าไป และความสัมพันธ์แบบ Generalization จะเรียก Use Case หรือ Actor ที่ถูกถ่ายทอดว่า “Parent Use Case” และเรียก Use Case หรือ Actor ที่ทำการถ่ายทอดมาจาก Use Case อื่นว่า “Child Use Case” โดยใช้สัญลักษณ์เส้นตรงพร้อมลูกศรหัวสามเหลี่ยมชี้จาก Child Use Case ไปยัง Parent Use Case แสดงตัวอย่าง Use Case Diagram ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ดังภาพ 4



ภาพ 4 ตัวอย่างของ Use Case Diagram ระบบลงทะเบียน

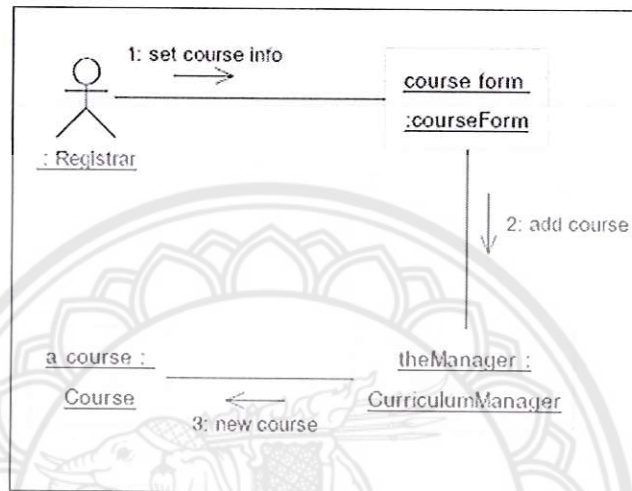
2. ซีควเนต์ไดอะแกรม (Sequence Diagram) ใช้แสดงแทนการกระทำต่อกัน (Interaction) ระหว่างออบเจกต์ในการทำงานให้ได้ตามจุดประสงค์หนึ่ง เป็นไดอะแกรมชนิด Interaction ซึ่งขยายการทำงานของแต่ละยูสเคส สำหรับแสดงการทำงานระหว่างวัตถุต่าง ๆ ที่ส่งข้อความถึงกัน ซึ่งผู้เขียนโปรแกรมจะใช้ไดอะแกรมตัวนี้ ช่วยเขียนโปรแกรมให้ได้รูปแบบตรงตามที่ต้องการ โดยมิตัวอย่างแสดง Sequence Diagram ดังภาพ 5



ภาพ 5 ตัวอย่าง Sequence Diagram อย่างง่ายของระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์

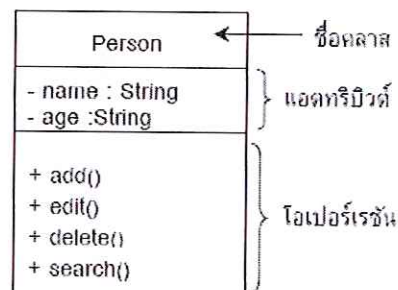
3. คอลแลโบเรชันไดอะแกรม (Collaboration Diagram) เป็นไดอะแกรมชนิดเดียวกับซีควเนต์ไดอะแกรม เพราะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างวัตถุ โดยที่ซีควเนต์ไดอะแกรมจะแสดงถึงการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ส่วนคอลแลโบเรชันไดอะแกรมเป็นการแสดงการติดต่อสื่อสารระหว่างออบเจกต์ต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างที่แต่ละออบเจกต์ติดต่อสื่อสารกัน โดยมีวิธีการเลือกใช้คือ ถ้าเป็นการกำหนดช่วงเวลาที่น่านอน และใช้เวลาเป็นสำคัญ มีลำดับก่อนหลังให้ใช้

แควนต์ไดอะแกรม แต่ถ้าเป็นการให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ภายในวัตถุให้เลือกใช้คอลแลโบเรชันไดอะแกรม คอลแลโบเรชันไดอะแกรมจะใช้รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแทนออบเจ็กต์ โดยมีชื่อของออบเจ็กต์นำหน้าด้วยเครื่องหมายโคลอน (:) กำกับอยู่ภายในสี่เหลี่ยมดังกล่าว แต่ละออบเจ็กต์ที่มีปฏิสัมพันธ์กันจะมีเส้นตรงเชื่อมโยงอยู่ และเมสเสจหรือข่าวสารที่ออบเจ็กต์ส่งถึงกันจะมีตัวเลขกำกับเพื่อบอกถึงลำดับของการเกิดเหตุการณ์ และมีลูกศรเป็นตัวแสดงทิศทางของการส่งข้อมูลของออบเจ็กต์ ดังภาพ 6



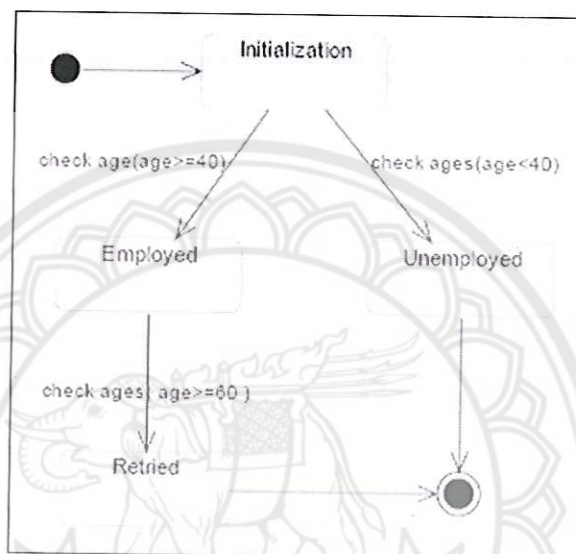
ภาพ 6 ตัวอย่างของ Collaboration Diagram

4. คลาสไดอะแกรม (Class Diagram) คือแผนภาพที่ใช้แสดง Class และความสัมพันธ์ในแง่ต่าง ๆ ระหว่าง Class เหล่านั้น Class เป็นการอธิบายถึงกลุ่มของออบเจ็กต์ที่มี Attribute (แอตทริบิวต์) Operation (โอเปอเรชัน) และความสัมพันธ์ สัญลักษณ์ที่ใช้แทน Class คือ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนได้แก่ Name (ชื่อคลาส) Attribute (แอตทริบิวต์) และ Operation (โอเปอเรชัน) ดังภาพ 7



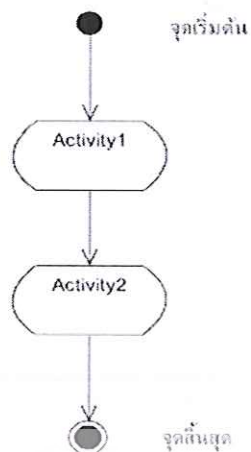
ภาพ 7 สัญลักษณ์ของ Class

5. สเตทไดอะแกรม (State Diagram) ใช้อธิบายพฤติกรรมของคลาสต่าง ๆ ในระบบ โดยจะแสดงทุก ๆ สถานะที่เป็นไปได้และเหตุการณ์ที่ทำให้オブジェクトเหล่านั้นเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอาจเกิดจากオブジェクトอื่นส่ง message มา การเปลี่ยนแปลงสถานะเรียกว่า ทรานซิชัน (Transitions) โดยแสดงแผนภาพสเตทไดอะแกรมเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรโดยพิจารณาจากเงื่อนไขกฎข้อบังคับของระบบ ดังภาพ 8



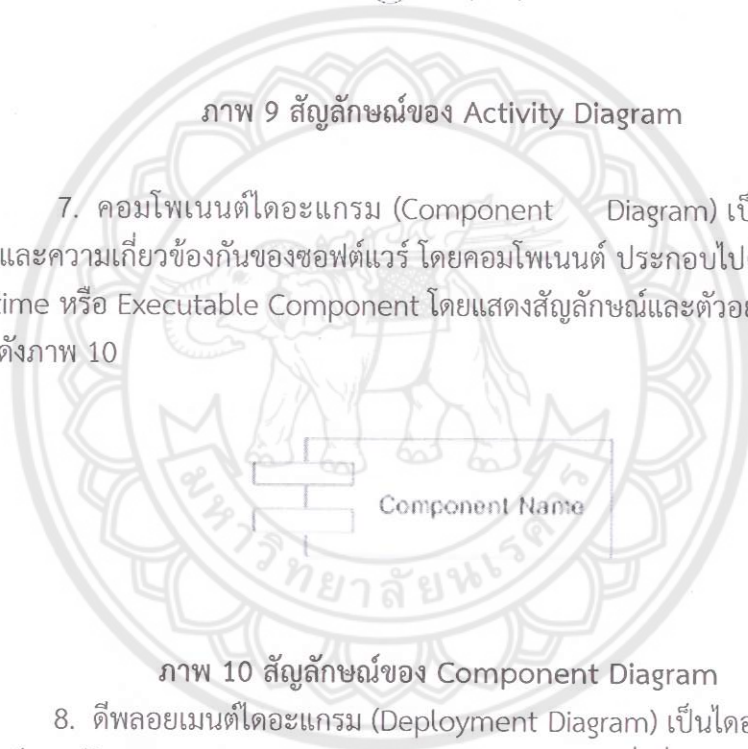
ภาพ 8 ตัวอย่างของ State Diagram เกี่ยวกับการจ้างบุคลากร

6. แอกติวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram) ใช้แสดงลำดับการไหลของกิจกรรม (Activity) โดยจะอธิบายกิจกรรมต่าง ๆ ในลักษณะของการกระทำในไดอะแกรม จะมีลักษณะคล้าย Flow Chart โดย Activity Diagram จะแสดงถึงสถานการณ์กระทำ (Action State) ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนไปเมื่อเกิดการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้นตามเงื่อนไข หรือการตัดสินใจที่กำหนดไว้เพื่อควบคุมการไหลของกิจกรรม รวมถึงสามารถมี message ที่รับ-ส่งระหว่างแต่ละกิจกรรมได้ โดยแสดงสัญลักษณ์ของ Activity Diagram ดังภาพ 9



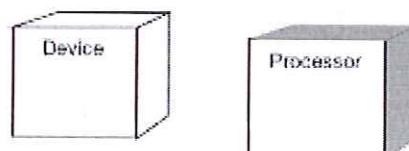
ภาพ 9 สัญลักษณ์ของ Activity Diagram

7. คอมโพเนนต์ไดอะแกรม (Component Diagram) เป็นไดอะแกรมที่แสดงโครงสร้างและความเกี่ยวข้องกันของซอฟต์แวร์ โดยคอมโพเนนต์ ประกอบไปด้วย Source Code และ Runtime หรือ Executable Component โดยแสดงสัญลักษณ์และตัวอย่างของ Component Diagram ดังภาพ 10



ภาพ 10 สัญลักษณ์ของ Component Diagram

8. ดีพลอยเมนต์ไดอะแกรม (Deployment Diagram) เป็นไดอะแกรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนของฮาร์ดแวร์โดยตรง Deployment Diagram จะเกิดจากสิ่งที่เรียกว่าโหนด (Node) มาประกอบกัน ซึ่งโหนดจะเป็นฮาร์ดแวร์หลัก ๆ ของระบบโดยโหนดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ Processor กับ Device โดยแสดงสัญลักษณ์ของ Deployment Diagram ดังภาพ 11



ภาพ 11 สัญลักษณ์ของ Deployment Diagram

2.3.4 ข้อดีของ UML ซึ่ง UML เป็นวิธีการสร้างแบบจำลองเพื่ออธิบายองค์ประกอบของระบบที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับ ซึ่งสามารถจำแนกข้อดีของการนำ UML มาใช้ในขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (OOAD) ได้ดังนี้

1) UML ได้รวมข้อดีของโมเดลต่าง ๆ เอาไว้ ได้แก่ Data Model Business Model หรือ Work Flow, Object Model และ Component Model เป็นต้น

2) UML เป็นภาษาที่เป็นมาตรฐานเปิด (Open Standard) ของทุกภาษาในปัจจุบันหรือไม่ผูกติดกับภาษาโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง กล่าวคือโมเดลที่ถูกสร้างขึ้นจากภาษามาตรฐาน UML นี้สามารถถูกแปลงไปเป็นระบบจริงที่ถูกสร้างขึ้นด้วยภาษาโปรแกรมเชิงวัตถุใด ๆ ก็ได้ไม่ว่าจะเป็น Java หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของ Microsoft ล้วนแต่สนับสนุน UML ทั้งสิ้น

3) UML ครอบคลุมทุกส่วนในวงจรชีวิต (Life Cycle) ของการพัฒนาระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการหาความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การนำไปใช้งานจริง การติดตั้งระบบ ไปจนถึงขั้นตอนของการจัดทำเอกสาร และถึงแม้ว่าระบบงานนั้นจะมีการใช้เทคโนโลยีหลาย ๆ อย่างร่วมกันก็ยังคงสามารถนำ UML ไปประยุกต์ใช้งานได้

4) UML เป็นภาษาที่มีความสมดุลในแง่ของความเรียบง่ายและไม่ซับซ้อน กล่าวคือไม่ยากเกินไปที่จะเรียนรู้และนำมาใช้งานจริง และก็สามารถนำไปใช้กับงานที่ซับซ้อนมาก ๆ ได้ด้วย

5) UML มีบริษัทชั้นนำและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ให้การยอมรับและให้การสนับสนุนไม่ว่าจะเป็น Rational Software Corporations, HP, และ Product ต่าง ๆ เช่น Websphere, VisualAge ของบริษัทไอบีเอ็ม รวมทั้งบริษัทไมโครซอฟท์ ถึงกับลงทุนซื้อส่วนหนึ่งของ UML มาไว้ใน Visual Basic เรียกว่า Visual Modeller โดยเน้นหนักในส่วนของการออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบไปใช้งานจริง (กิตติ ภักดีวัฒนกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม, 2548)

จากข้อดีของ UML ที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ในงานวิจัยนี้นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบระบบ โดยเลือกใช้ 3 ไดอะแกรมในการออกแบบ คือ 1) Use Case Diagram ใช้ในการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้งานนอก 2) Class Diagram ใช้ออกแบบโมดูลต่าง ๆ ในการประมวลผล และ 3) Sequence Diagram ใช้ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ซึ่งสาเหตุที่นำแผนภาพทั้งสามแผนภาพที่กล่าวมาข้างต้นมาใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ สามารถอธิบายถึงการรับส่งข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ของระบบได้อย่างครอบคลุม

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source Software)

ซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source Software) คือ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่สามารถนำไปใช้งาน ศึกษา แก้ไข และเผยแพร่ได้อย่างเสรี ปราศจากเงื่อนไขเพิ่มเติม เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ไม่มีค่าใช้จ่าย มีคุณสมบัติที่ดี หัวข้อในการศึกษา Open Source Software นี้ประกอบด้วย 1) คุณสมบัติของ Open Source Software 2) ความรู้เกี่ยวกับภาษา PHP Script 3) โปรแกรม Web Server 4) โปรแกรม Database Server และ 5) โปรแกรม Database Manager ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



2.4.1 คุณสมบัติของ Open Source มีดังนี้

1.696958

1) มีความยืดหยุ่นสูงกว่า เพราะด้วยโครงสร้างที่กระจายส่วนประกอบออกเป็นโมดูลย่อย ๆ ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงและควบคุม

2) มีความเชื่อถือได้สูง เพราะซอฟต์แวร์รหัสเปิด มีศักยภาพในการทำงานที่สูงและเชื่อถือได้ เช่น ทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ทำงานอย่างต่อเนื่องโดยไม่ปิดเครื่อง และสามารถรักษาสถานะของระบบไว้ได้ แม้ว่าขณะนั้นทรัพยากรของระบบลดต่ำลง

3) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในบางองค์กรที่เคยใช้ระบบเครือข่ายในองค์กรอยู่แล้ว มีระบบปฏิบัติการเครือข่ายที่เสียบประมาณสั่งซื้อมาใช้ และนำคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของซอฟต์แวร์รหัสเปิดเข้าไปใช้ในองค์กร ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และด้านการรักษาความปลอดภัย

2.4.2 ความรู้เกี่ยวกับภาษา PHP Script

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน ให้สามารถใช้งานได้ดั่งนั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาเรื่องของการเขียนภาษา PHP ซึ่งเป็นภาษาที่ได้รับความนิยมสูงสุด สามารถนำมาเขียนเพื่อพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันได้ดี

ภาษา PHP พัฒนาโดยนาย Rasmus Lerdorf ชาวเดนมาร์ก เมื่อปี ค.ศ. 1994 เพื่อต้องการบันทึกข้อมูลผู้เยี่ยมชมโฮมเพจส่วนตัว แนวคิดในการพัฒนานั้นได้ใช้ภาษา C แต่มีการแยกส่วนของ HTML ออกจากภาษา C จึงได้ภาษาในรูปแบบใหม่ จึงตั้งชื่อว่า Personal Home Page Tools (PHP - Tools) ซึ่งมีการแจกจ่ายให้ใช้ได้ฟรี ต่อมาในปี ค.ศ. 1995 จึงมีการพัฒนาให้สามารถรับข้อมูลที่ส่งมาจากฟอร์มของ HTML และสามารถติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL ได้ ต่อมาในปี ค.ศ. 1997 การร่วมกันพัฒนาระหว่าง Ramus Lerdorf Zeev Suraski และ Andi Gutmans โดยได้มีการพัฒนาโค้ดขึ้นมาใหม่ ได้แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเครื่องมือต่าง ๆ ให้มากขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุที่สมบูรณ์แบบ และสามารถใช้ได้กับ Web Server ได้หลากหลายแพลตฟอร์ม ทำให้เป็นที่นิยมมากจนถึงกระทั่งถึงปัจจุบันนี้ 46 เว็บไซต์ของ PHP ชื่อว่า <http://php.net> ซึ่งบริการให้ดาวน์โหลด PHP เวอร์ชันต่าง ๆ และยังให้บริการข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา PHP ด้วย

กลไกการทำงานของไฟล์ PHP เมื่อมีการเปิดไฟล์ PHP ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์จะร้องขอไฟล์ PHP ไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์จะประมวลผลไฟล์ PHP โดยจะเรียก PHP Engine ขึ้นมาแปลไฟล์ PHP และเพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล แล้วส่งผลที่ได้จากการแปลและประมวลผลเป็นภาษา HTML ทั้งหมดกลับไปยังเว็บเบราว์เซอร์เพื่อใช้งานต่อไป

PHP เป็นภาษาที่มีความสามารถมาก ในการสร้างฟอร์มโต้ตอบหรือรับส่งข้อมูลกับผู้ใช้ การใช้งาน cookies เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ การแทรกโค้ด PHP เข้าไประหว่างโค้ดภาษา HTML ได้ทันที โดยการพิมพ์เครื่องหมายพิเศษแทรกเข้าไประหว่างส่วนที่เป็นภาษา HTML มีฟังก์ชันสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อความ อักขระ และ Pattern Matching รวมถึงสนับสนุนตัวแปร Scalar, Array, Associative และการกำหนดโครงสร้างข้อมูลรูปแบบอื่น ๆ ที่สูงขึ้นไปได้ เหมือนกับภาษา C หรือ Java

PHP มีความสามารถในการติดต่อกับฐานข้อมูล โดยสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้หลากหลาย ได้แก่ Access, Dbase EmpressInformix, InterBase, Solid PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQLServer, UNIX, Dbm, และ Velocis สำหรับในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ ผู้ศึกษาได้เลือกใช้ฐานข้อมูล MySQL เนื่องจากเป็นฐานข้อมูลที่เป็น Open Source ใช้งานได้ง่าย เป็นที่นิยมมากในการใช้งานร่วมกับภาษาสคริปต์ PHP

PHP มีความสามารถในขั้นสูง คือ ความสามารถในการสนับสนุนการติดต่อกับโปรโตคอลได้หลากหลาย เช่น โปรโตคอล IMAP SNMP NNTP POP3 และ HTTP และยังสามารถในการเปิดพอร์ตการเชื่อมโยง (Socket) หรือการสื่อสารโต้ตอบแบบอินเทอร์แอคทีฟผ่านโปรโตคอลอื่น ๆ ได้

PHP สามารถทำงานได้กับฮาร์ดแวร์ทุกระดับ เพราะว่า PHP นั้นถูกประมวลผลอยู่บนเว็บเซิร์ฟเวอร์ แม้ว่าโปรแกรมที่เขียนด้วยภาษาสคริปต์ PHP จะมีขนาดใหญ่และซับซ้อนมาก แต่ก็ยังสามารถประมวลผลได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีฮาร์ดแวร์ประสิทธิภาพสูง (สมศักดิ์ โชคชัยชุตติกุล, 2551)

2.4.3 โปรแกรม Web Server คือ แอปพลิเคชันที่ทำหน้าที่รับ และประมวลผลข้อมูลที่ร้องขอจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ หลังจากเว็บเบราว์เซอร์รับคำร้อง และประมวลผลแล้ว ผลลัพธ์จะถูกส่งกลับไปยังผู้ใช้โดยแสดงผล ในเว็บเบราว์เซอร์นั่นเอง แต่เดิมนั้นเว็บเซิร์ฟเวอร์มักจะอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Unix ที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับผู้ใช้งานได้คราวละมาก ๆ และราคาค่อนข้างแพง แต่เมื่ออินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทและนิยมมากขึ้น ทำให้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมากขึ้น และในปัจจุบันระบบปฏิบัติการที่นิยมมาก เช่น Windows 95/98/ME, Windows NT, Windows 2000 หรือแม้แต่ระบบปฏิบัติการ Linux ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการแบบ Freeware ก็สามารถทำหน้าที่เป็นระบบปฏิบัติ การของเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้โปรแกรมประเภทเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้แก่ Apache Web Server, Microsoft Internet Information Service (IIS), Microsoft Personal Web Server (PWS) สำหรับในการพัฒนาระบบงานครั้งนี้ คือ Apache Web Server ซึ่งเป็นโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท Apache ที่มีประสิทธิภาพสูงมีให้เลือกทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux (พฤษภ บัญญา และคณะ, ม.ป.ป.)

2.4.4 โปรแกรม Database Server เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ทำให้เซิร์ฟเวอร์ให้บริการเกี่ยวกับฐานข้อมูลได้ สำหรับโปรแกรม Database Server ที่ผู้ศึกษาได้นำมาใช้ในการสร้างฐานข้อมูลคือ MySQL สาเหตุหนึ่งที่ทำให้ MySQL เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่เป็นที่นิยมใช้ร่วมกับโปรแกรมภาษา PHP ก็เพราะในโปรแกรมภาษา PHP นั้นได้มีการสร้างฟังก์ชันต่าง ๆ ไว้รองรับการทำงานร่วมกับ MySQL ไว้อย่างสมบูรณ์ (วุฒิพงศ์ จันทรเมธา, 2550)

2.4.5 โปรแกรม Database Manager เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการจัดการระบบฐานข้อมูล เพราะโปรแกรม Database Server MySQL ไม่มีฟังก์ชันของการจัดการฐานข้อมูล จึงจำเป็นต้องมีส่วนที่ทำหน้าที่จัดการฐานข้อมูล ซึ่งก็คือ PHPMYAdmin พัฒนาขึ้นด้วยภาษา PHP เพื่อใช้ในการจัดการ MySQL โดยเฉพาะ (กิตติ ภักดีวิวัฒนะกุล และจำลอง คุรุอุตสาหะ, 2542)

ในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้เลือกใช้ Open Source Software ภาษา PHP เพราะลดค่าใช้จ่ายจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ลดความเสี่ยงที่จะใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้ การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันของผู้ศึกษาเอง ได้มีการออกแบบระบบในลักษณะเชิงโครงสร้าง ฉะนั้น ภาษาที่มีความเหมาะสม คือ PHP และมีเหตุผลอีกประการคือ PHP เป็นซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source) สามารถนำมาใช้งานได้ฟรี สามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Windows สามารถใช้กับระบบแฟ้มข้อมูล (File System) ได้ดี มีฟังก์ชันที่จัดการกับข้อมูลตัวอักษรและการประมวลผลภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ร่วมกับคำสั่ง XML ได้

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี

ในการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับ 1) ความหมายของเว็บเทคโนโลยี 2) ความหมายของอินเทอร์เน็ต 3) การใช้งานเว็บเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.5.1 ความหมายของเว็บเทคโนโลยี (Web Technology) เป็นเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การใช้งาน การเชื่อมโยง กาให้บริการและการจัดการเว็บไซต์ ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสนับสนุนให้เว็บแอปพลิเคชันมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี เว็บเทคโนโลยีจึงเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเป็นจำนวนมาก (สุธี พงศาสกุล ชัย และณรงค์ ลำดี, 2551)

2.5.2 ความหมายของอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมทั่วโลก มีการเติบโตและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและได้รับความนิยมสูง เนื่องจากการติดต่อสื่อสารที่ไร้ขอบเขตสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้ในระยะไกล อินเทอร์เน็ตเป็นเทคโนโลยีสื่อกลางที่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารมีขอบเขตกว้างไกลไม่จำกัดอยู่เฉพาะในพื้นที่เดียว เช่น ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าจากต่างประเทศโดยไม่ต้องเดินทางไปด้วยตนเอง และผู้บริหารสามารถติดต่อสื่อสารหรือประชุมกับทีมงานขณะที่อยู่คนละประเทศ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้อินเทอร์เน็ตจึงเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ที่ผู้คนต้องการเผยแพร่ ส่งผลให้มีผู้ใช้งานมหาศาลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและมีการเชื่อมต่อไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ทั่วโลก ทำให้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตได้รับการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

2.5.3 การใช้งานเว็บเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ต

สัจจะ จรัสรุ่งรวิธร และสมพร จิวรสกุล (2543) ได้กล่าวถึงการใช้งานของเว็บเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตไว้ดังนี้

1) ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารราคาถูก เรียกได้ว่าเป็นจุดประสงค์หลักของการสร้างระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขึ้นมา เริ่มต้นด้วยการใช้อีเมลในการสื่อสารส่งจดหมายถึงกันต่อมา มีการพัฒนาระบบขึ้นมาสามารถใช้งานทั้งการสนทนาผ่านโปรแกรม การประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งมีทั้งภาพ และเสียง

2) เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ การใช้งานอินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่เริ่มจากผู้ที่มีความรู้และมีความต้องการเผยแพร่สิ่งที่เขาารู้ให้เป็นประโยชน์แก่คนที่สนใจ ซึ่งแหล่งความรู้ในอินเทอร์เน็ตนี้

เปรียบเสมือนห้องสมุดขนาดใหญ่ มีองค์ความรู้จำนวนมากอยู่ภายใน ข้อมูลมีการเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ตามการเติบโตของการใช้งานอินเทอร์เน็ต

3) ใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ถือเป็นการนำเอาอินเทอร์เน็ตไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอสินค้า การประชาสัมพันธ์องค์กร ซึ่งปัจจุบันอินเทอร์เน็ตนับว่าเป็นสื่อโฆษณาที่มีราคาถูกมาก สามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้กว้างไกลทั่วโลก

4) ใช้เป็นเครื่องมือค้นคว้าหาข้อมูล ข้อมูลที่อยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีปริมาณมาก และถูกรวบรวมเก็บไว้หลายรูปแบบ จึงมีการพัฒนาเว็บเทคโนโลยีมารองรับการค้นหาข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก และหลากหลายรูปแบบ

5) เป็นสังคมของคนที่สนใจตรงกัน เมื่อข้อมูลมีจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของคนที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นและมีทัศนคติระหว่างกันอย่างเสรี ให้เกิดองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ อย่างแท้จริง

6) เป็นแหล่งความบันเทิง ปัจจุบันอินเทอร์เน็ตกลายเป็นแหล่งให้ความบันเทิงทั้งภาพ เสียงและสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ

7) เป็นแหล่งข่าวสารที่ทันสมัย อินเทอร์เน็ตได้ชื่อว่าเป็นสื่อที่มีความรวดเร็วเป็นอันดับต้น สามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถทราบถึงความเป็นไปของโลกเพราะคนที่รับข่าวหรือการเปลี่ยนแปลงมักจะเผยแพร่สิ่งที่รับรู้ทางอินเทอร์เน็ต นิตยสารหนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ต่างก็มีการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตทั้งนั้น ทำให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วขึ้น และมีความถูกต้องมากขึ้น

8) ใช้กระจายเสียงและการแพร่ภาพผ่านอินเทอร์เน็ต สื่อต่าง ๆ ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ที่ชอบรายการ สามารถรับชม และรับฟังได้แม้จะอยู่ห่างไกล

9) เป็นบริการเสริมจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากบริการในสถานที่เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการเท่านั้น แต่ยังใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางเพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้ใช้บริการได้ด้วยต้นทุนที่ประหยัด

10) ใช้เป็นแบบสำรวจความคิดเห็นและจัดอันดับความนิยม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ข้อมูลที่ต้องการจัดอันดับความสำคัญ และข้อมูลที่ต้องการสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

11) นิตยสารและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อด้านคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตมีมากขึ้น การเก็บ และแสดงเอกสาร ก็ถูกพัฒนาให้เก็บไว้ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและค้นหา ซึ่งผลที่ได้คือลดการใช้กระดาษและลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

12) แหล่งรวมของฟรีที่ทุกคนต้องการ ซึ่งเป็นเหตุจูงใจอีกอย่างหนึ่งที่ทำให้คนหันมาใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการให้บริการข้อมูล โปรแกรม หรือบริการต่าง ๆ แบบไม่คิดค่าใช้จ่ายและมีการให้ทดลองใช้

13) ประยุกต์ใช้งานกับระบบงานในองค์กร เพราะอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะ WWW มีรูปแบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และรู้จักกันดีทำให้หลาย ๆ องค์กรสร้างระบบการทำงาน และสื่อสาร

ระหว่างกันผ่านเครือข่ายส่วนตัวที่เรียกว่าอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นการนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้งานในองค์กรได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนา การบำรุงรักษา และการฝึกอบรม

14) ใช้ในการค้าขายผ่านอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางเพิ่มรายได้ช่องทางหนึ่ง การค้าขายผ่านอินเทอร์เน็ตทำให้เกิดธุรกิจขนาดเล็ก และใหญ่มากมาย มีฐานการตลาดที่กว้างและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้นำประโยชน์ของเว็บเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและกว้างไกล มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเข้ามาใช้ข้อมูลมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.6 แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive

ในการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับ 1) ความหมาย และความสำคัญของการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive 2) หลักการของการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive 3) HTML5 กับ Responsive Web Design 4) ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีแบบ Responsive ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.6.1 ความหมาย และความสำคัญของการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive

ในปัจจุบัน Mobile Internet Users ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีแนวโน้มที่จะแซง Desktop Internet Users ในปี 2013 อีกด้วย ซึ่ง Mobile Devices นั้นมีความหลากหลายมาก ไม่ว่าจะเป็นขนาดและความละเอียดของหน้าจอแสดงผล (Screen Size and Resolution) แนวของการแสดงผล (Orientation) หรือแม้แต่ระบบปฏิบัติการ (OS) ซึ่งถ้าเป็นสมัยก่อนต้องทำเว็บไซต์ออกมาหลาย ๆ Version เช่น Desktop Version กับ Mobile Version เพื่อให้เว็บไซต์ของเราสามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับ Device นั้น ๆ ซึ่งวิธีนี้จะทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านเวลาและค่าจ้างในการพัฒนา

Responsive Web Design คือ การออกแบบเว็บไซต์ด้วยแนวคิดใหม่ ที่จะทำให้เว็บไซต์ สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน โดยใช้ โค้ดร่วมกัน URL เดียวกัน เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว (แหล่งความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, ม.ป.ป.) ตัวอย่างเว็บไซต์ที่น่าเอาคอนเซปต์ Responsive Web Design มาใช้ ดังแสดงในภาพ 12



ภาพ 12 ตัวอย่างเว็บไซต์ที่นำเอาคอนเซปต์ Responsive Web Design มาใช้
ที่มา: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน), 2556

การวิจัยของ Compuware พบว่า 57% ของผู้ใช้ไม่ประทับใจเว็บไซต์ของบริษัทที่ไม่รองรับการแสดงผลผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และพบว่า 40% ของผู้ใช้ประทับใจเว็บไซต์ของบริษัทที่รองรับการแสดงผลผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ดังนั้นจึงสามารถกล่าวได้ว่า Responsive Web Design เป็นความท้าทายในการพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ อีกทั้งยังมีข้อดีหลายอย่างต่อกระบวนการ SEO (Search Engine Optimization)

2.6.2 หลักการของการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive

การทำ Responsive Web Design มักใช้เทคนิคหลาย ๆ อย่างร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็น Fluid Grid, Flexible Images และ CSS3 Media Queries เริ่มแรกคือการทำ Fluid Grid ซึ่งก็คือการออกแบบ Grid ให้เป็นแบบ Relative ซึ่งก็คือการที่ไม่ได้กำหนดขนาดของ Grid แบบตายตัว แต่จะกำหนดให้สัมพันธ์กับสิ่งอื่น ๆ เช่น กำหนดความกว้างแบบเป็น % หรือการใช้ font-size หน่วยเป็น em เป็นต้น ต่อมาคือการทำ Flexible Images หรือการกำหนดขนาดของ Images ต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์กับขนาดของหน้าจอแสดงผล หากรูปต้นฉบับมีขนาดใหญ่มาก เวลาแสดงในมือถือที่มีจอขนาดเล็ก ก็ควรลดขนาดลงมา เพื่อให้แสดงผลได้อย่างสวยงาม เป็นต้น สุดท้ายคือการใช้ CSS3 Media Queries ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถกำหนด Style Sheets สำหรับ Devices ต่าง ๆ ได้ โดยส่วนใหญ่ เราจะเขียน style sheets พื้นฐานเอาไว้ ซึ่งกลุ่มนี้ จะไม่ขึ้นอยู่กับ Devices ใด ๆ หลังจากนั้นให้เราเขียน style sheets สำหรับ Devices ที่มีขนาดหน้าจอที่เล็กสุด เพิ่มขึ้นไปเรื่อย ๆ จนถึงขนาดใหญ่สุด ซึ่งการเขียนแบบนี้ จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของโค้ด และยังทำให้การแก้ไขในภายหลังทำได้ง่ายอีกด้วย

2.6.3 HTML5 กับ Responsive Web Design

ความสามารถของ Html 5 ที่โดดเด่นและ เป็นที่น่าสนใจในการนำมาใช้งานในการ ออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive มีดังนี้

- 1) Semantic Markup: โครงสร้างโค้ดเป็นระเบียบทำให้ Search Engine เก็บข้อมูล ได้ง่าย
- 2) Form Enhancement: เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของฟอร์ม ให้มีหลากหลาย ตามการใช้งานที่เพิ่มขึ้น
- 3) เสียง/วิดีโอ: ฟังชั่น HTML5 Video ที่มาใช้ทดแทน Flash Video (.flv) ที่ใช้งาน บนบางอุปกรณ์ไม่ได้
- 4) Canvas: ใช้ในการวาดรูป ตกแต่งรูปเป็นอีกทางเลือกหนึ่งเพิ่มจาก การวาดรูปใน แฟลช (Adobe Flash)
- 5) Content Editable: สามารถคลิกบนข้อความในเว็บเพื่อแก้ไขได้จากตรงนั้นเลย
- 6) Drag and Drop: ลากของมาวาง ออบเจ็คต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์
- 7) Persistent Data Storage: การเก็บข้อมูลบนเครื่องผู้ใช้ ซึ่งสามารถเก็บได้ถึง ระดับฐานข้อมูลเลยทีเดียว

การเขียนโค้ดแบบ HTML 5 เป็นการจัดวางโค้ดที่เป็นระเบียบ โดยแยกแต่ละส่วน แยกกันออกมาเป็นโมดูลทำให้ง่ายต่อการเขียน CSS กำกับในแต่ละขนาดของหน้าจอแสดงผล โดยมี <header> </header> , <footer> </footer> , <section> </section> แบ่งออกเป็นส่วนๆอย่าง เป็นระเบียบ ดังนั้นจึงส่งผลถึง การเก็บข้อมูล ของ search engine bots เช่นกัน (มารู้จัก Responsive Web Design กับการออกแบบเว็บไซต์, 2556)

2.6.3 ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีแบบ Responsive

- 1) ในด้าน SEO การที่เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้ในอุปกรณ์สื่อสารที่แตกต่างกัน ย่อม เป็นผลดีต่อ Search Engine เนื่องจากสามารถเก็บ Index ได้จากเว็บไซต์เดียวในอุปกรณ์สื่อสารที่ แตกต่างกัน
- 2) ในด้านการดูแลรักษาเว็บไซต์สามารถทำได้ง่ายมากขึ้นเนื่องจากไม่จำเป็นต้องมี การเปลี่ยนแปลงเว็บไซต์ในหลาย Page
- 3) ในด้านความสวยงามของการแสดงผล ใช้ภาษา HTML5 และ CSS3 ทำให้ลด ข้อจำกัดในการแสดงผล
- 4) ในด้านความเป็นเอกลักษณ์ของเว็บไซต์ งานออกแบบเว็บไซต์โดยภาพรวมมีความ ลงตัวและดูเป็นรูปแบบที่คล้ายคลึงกันไม่ว่าจะแสดงผลผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารชนิดใด (มารู้จัก Responsive Web Design กับการออกแบบเว็บไซต์, 2556)

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive ผู้วิจัยได้นำหลักการ ออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอ สำหรับอุปกรณ์ทุกชนิด โดยไม่ต้องออกแบบเว็บไซต์สำหรับการแสดงผลบนหน้าจอแต่ละชนิดแยก ออกมาให้เกิดความสับสนต่อผู้ใช้ในภายหลัง

2.7 แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการประเมินระบบ

การประเมินผลระบบ คือ การประเมินผลระบบงานที่ได้ติดตั้งและใช้งานแล้วนั้น ว่าตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้หรือไม่และมีข้อบกพร่องส่วนไหนบ้างที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาปรับปรุงระบบงานได้ดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งในการประเมินผลระบบนั้นควรอยู่ในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมคือไม่เร็วและไม่ช้าจนเกินไป เพราะถ้าเร็วเกินไปก็จะทำให้ผู้ใช้งานยังไม่พบจุดบกพร่องของการทำงานของระบบแต่ถ้าช้าเกินไปผู้ใช้งานอาจจำเหตุการณ์คลาดเคลื่อนได้เนื่องจากระยะเวลาผ่านมานานแล้ว (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2549)

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2539) กล่าวว่า ผู้บริหารมีความพึงพอใจถ้าหากได้เห็นผลของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปในแนวทางต่อไปนี้

1. การดำเนินงานของระบบนั้นมีขั้นตอนที่เหมาะสม ไม่ยืดอาด ไม่ยืดเยื้อ ข้อมูลได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
2. การใช้คอมพิวเตอร์จะต้องช่วยให้เราทราบสถานภาพต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยงาน ได้ตลอดเวลา และถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในเวลานั้นมากที่สุด
3. เมื่อนำคอมพิวเตอร์มาใช้แล้วทำให้งานต่าง ๆ รวดเร็ว ถูกต้อง และมีคุณภาพดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ต้องการให้งานมีประสิทธิภาพ นั่นคือ ทำให้เกิดผลในทางบวกต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การตัดสินใจรวดเร็วและถูกต้อง

Millet, J.D. (1963) ได้ให้ทัศนะของการวัดประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะที่ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจหรือไม่นั้น พิจารณาจากสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ คือ

1. การให้บริการอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน (Equitable Service) ซึ่งลักษณะการจัดให้ นั้นจะต้องเป็นไปอย่างเสมอภาคและเสมอหน้าแก่ผู้รับบริการ
2. การให้บริการอย่างรวดเร็วทันต่อเวลา (Timely Service) ตามลักษณะของความจำเป็นเร่งด่วนในการบริการและความต้องการของผู้รับบริการ
3. การให้บริการอย่างเพียงพอแก่ความต้องการของผู้รับบริการ (Ample Service)
4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service) โดยไม่มีการติดขัดในการให้บริการ
5. การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) ตามลักษณะของการให้บริการ

ในการประเมินประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์ในการประเมินหลัก ๆ คือ แบบจำลองเบอร์มในปี 1978 และแบบจำลองโดรมีย์ (ซึ่งสรุปเกณฑ์ในการประเมินจากคุณสมบัติจาก 6 ประการ ดังนี้

1. การทำงาน (Functionality) เป็นการประเมินความสามารถในการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้
2. ความน่าเชื่อถือ (Reliability) เป็นการประเมินความสามารถทำงานได้ดี ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการบำรุงรักษาหรือปรับแก้ได้
3. การใช้งาน (Usability) เป็นการประเมินการใช้งานในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน ว่าการใช้งานนั้นใช้ง่าย และเข้าใจง่ายหรือไม่

4. ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการประเมินประสิทธิภาพของระบบว่าการทำงานของระบบสามารถทำงานภายใต้เงื่อนไขและทรัพยากรที่กำหนด

5. การทำงานได้ในหลายแพลตฟอร์ม (Portability) เป็นการประเมินว่าระบบสามารถที่จะสามารถทำงานได้ในหลายแพลตฟอร์ม

6. การบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นการประเมินความง่ายต่อการบำรุงรักษา

ในการวิจัยนี้ได้นำแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการแผนพัฒนาชุมชน ในด้านต่าง ๆ คือ 1) ด้านเนื้อหา 2) ด้านฟังก์ชัน และ 3) ด้านการออกแบบ แล้วนำผลการประเมินในแต่ละด้านมาวิเคราะห์และสรุปผล

2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในงานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนและเว็บไซต์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

สุกรี แก้วมณี (2553) ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบและวิธีการจัดสวัสดิการสังคมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดสวัสดิการสังคมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการวิจัยแยกตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มเด็กและเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มครอบครัว กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบที่เหมาะสมของการจัดสวัสดิการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย มีสาระสำคัญ 4 มิติ ได้แก่ 1) การจัดสวัสดิการสังคมแบบพหุลักษณะ คือ การจัดสวัสดิการหลากหลาย จากหลายแห่ง กระจายการตัดสินใจโดยคำนึงถึงตามความจำเป็น ความต้องการและบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย 2) การจัดสวัสดิการสังคมโดยเน้นการใช้ทุนทางสังคม ภูมิปัญญาและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น 3) การดำเนินการในรูปกลุ่มสวัสดิการที่มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่เน้นการพัฒนาและพึ่งพาตนเอง และ 4) การจัดสวัสดิการเพื่อการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สำหรับวิธีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม โดย อปท. มี 5 ขั้นตอน คือ 1) ทำความเข้าใจข้อมูลชุมชน 2) จัดเวทีระดมความคิดเห็น 3) การนำแผนงานกิจกรรม และโครงการไปปฏิบัติ 4) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และ 5) ปรับปรุงการดำเนินงาน

ดวงดาว บุญพิทักษ์ (2552) ทำการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการจัดการสวัสดิการชุมชนกลุ่มออมทรัพย์อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ผลการวิจัยพบว่า สมาชิกมีทัศนคติต่อการใช้ประโยชน์ของประเภทสวัสดิการชุมชนกลุ่มออมทรัพย์แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ อุดมการณ์ของกลุ่ม เป้าหมายของกลุ่ม หลักการของกลุ่ม และวัตถุประสงค์ของกลุ่ม ปรากฏว่า ภาพรวมกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นด้านวัตถุประสงค์มากที่สุด ส่วนการศึกษาทัศนคติของสมาชิกต่อการใช้ประโยชน์ของประเภทสวัสดิการชุมชนกลุ่มออมทรัพย์แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ด้านฌาปนกิจสงเคราะห์ ทุนการศึกษา ทุนอาชีพ ทุนสาธารณประโยชน์ และด้านคำรึกษาพยาบาล ปรากฏว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง โดยกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นด้านฌาปนกิจสงเคราะห์ และด้านทุนการศึกษามากที่สุด ดังนั้นผล

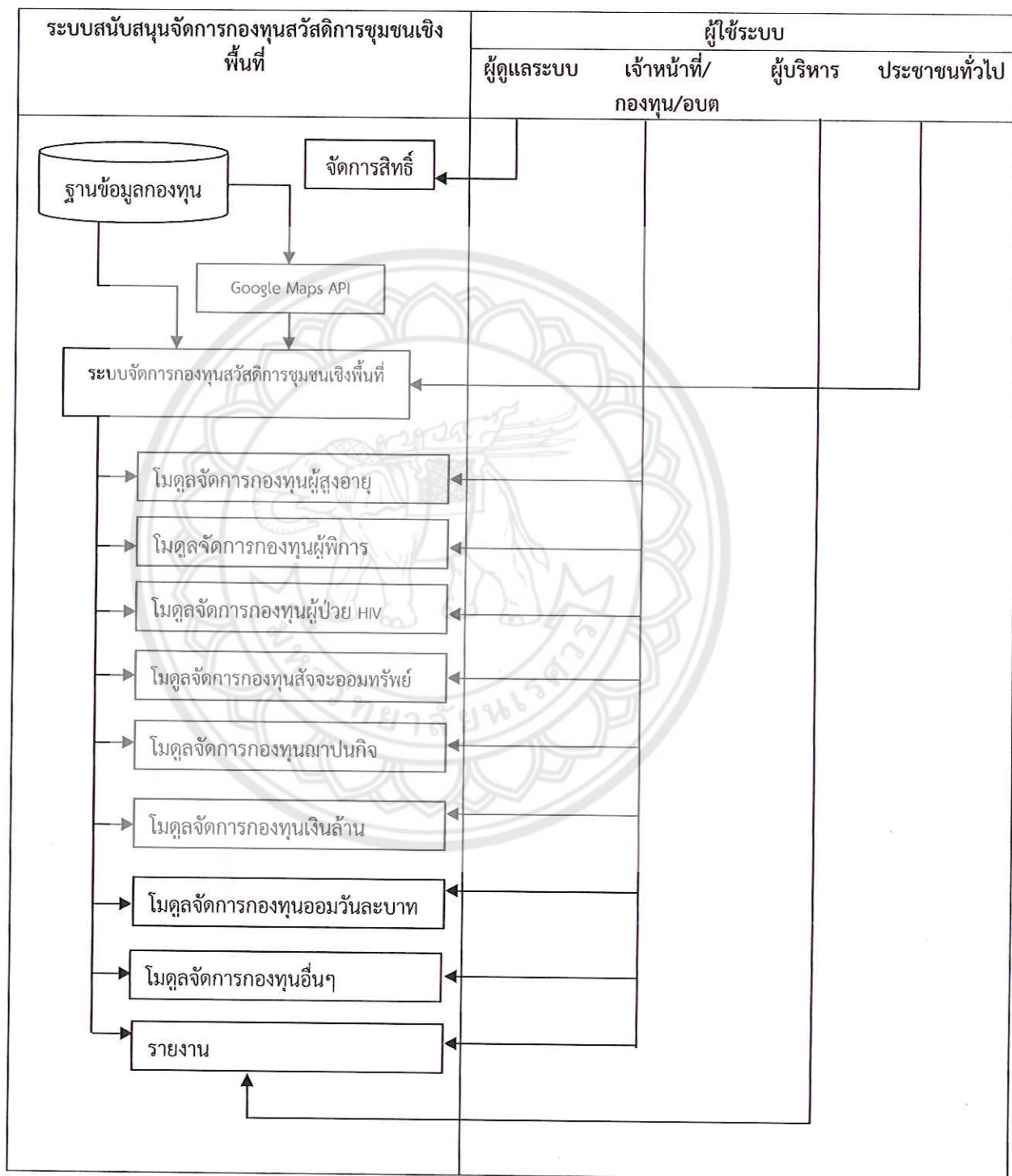
การศึกษาระดับการมีส่วนร่วมโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางทั้งด้านการบริหารจัดการ และด้าน
ดำเนินงาน

ชัยพร พิบูลศิริ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จการจัด
สวัสดิการสังคมขององค์กรชุมชน การศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จการจัดสวัสดิการ
สังคมขององค์กรชุมชน คือ ปัจจัยที่เป็นเป้าหมายร่วม ปัจจัยที่เกิดจากฐานคิด ปัจจัยภายใน ปัจจัย
ภายนอก ปัจจัยกระตุ้น และปัจจัยความสำเร็จร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ
เหล่านี้นำมาสร้างเป็นรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรชุมชนที่เหมาะสม ได้แก่ 1)
รูปแบบการจัดสวัสดิการองค์กรชุมชนโดยการรวมทุน 2) รูปแบบการจัดสวัสดิการโดยวัฒนธรรม/
ศาสนา 3) รูปแบบการจัดสวัสดิการโดยฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4) รูปแบบการจัด
สวัสดิการองค์กรโดยวิสาหกิจชุมชน และ 5) รูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมโดยองค์กรภาครัฐ

จรัส เหลืองศรีสกุล (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ยุทธศาสตร์สวัสดิการของเทศบาลตำบล
โพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ใช้เทคนิคกระบวนการ Appreciation
Influence Control ผลการวิจัยพบว่า ประชาชนในเขตเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์
ประทับช้าง จังหวัดพิจิตรมีปัญหาการจัดสวัสดิการสังคมของเทศบาลอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณา
รายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก ในด้านบริการสังคมทั่วไป และอยู่ในระดับน้อยในด้านการมีสุขภาพ
อนามัยที่ดี และมียุทธศาสตร์ในการจัดสวัสดิการสังคมตามความต้องการแก่กลุ่มเป้าหมาย
เสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพการ
ดำรงชีวิตประชากรกลุ่มเป้าหมาย

2.9 กรอบแนวคิดของงานวิจัย

กรอบแนวคิดของงานวิจัย แสดงในภาพ 13



ภาพ 13 กรอบแนวคิดของงานวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ เป็นการวิจัยและพัฒนา ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยโดยมีหัวข้อ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เลือกประชากรที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชน ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และนักพัฒนาชุมชน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ซึ่งผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวม 2 วิธี คือ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และนักพัฒนาชุมชน จำนวน 30 คน และเพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้งผู้วิจัยทำการสำรวจโดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และนักพัฒนาชุมชน จำนวน 400 คน

2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และนักพัฒนาชุมชน จำนวน 100 คน

3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังแสดงในภาพ 14 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ขั้นตอนการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน มีขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแผนพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2) นำแบบสอบถามส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content validity) และความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ (Wording) แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

3) ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการกับกลุ่มตัวอย่าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน และเพื่อยืนยันข้อมูลผู้วิจัยได้ทำการสำรวจโดยส่งแบบสอบถามไปยังคณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และนักพัฒนาชุมชน จำนวน 400 คน

3.2.2 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1) นำผลความต้องการที่ได้จากการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนาารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนมาทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยทำการวิเคราะห์ระบบด้วยหลักการการพัฒนาระบบเชิงวัตถุ ด้วยเครื่องมือ UML และได้เลือกใช้ 3 ไดอะแกรมในการออกแบบ คือ 1) Use Case Diagram ในการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้นอก 2) Class Diagram ใช้ออกแบบโมดูลต่าง ๆ ในการใช้ประมวลผล และ 3) Sequence Diagram ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ซึ่งทั้ง 3 ไดอะแกรมนี้สามารถอธิบายถึงการรับส่งข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ได้

2) ทำการออกแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ เช่น ออกแบบหน้าจอรับข้อมูล (Input) และหน้าจอแสดงผลรายงาน (Report)

3) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ โดยพัฒนาต้นแบบระบบในรูปของ Web Application โดยใช้ภาษา PHP เป็นภาษาในการพัฒนาระบบ ใช้โปรแกรม MySQL เป็นโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล และใช้ Apache เป็น Web Server ใช้ html5 ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างฟอร์มจัดการฐานข้อมูลสำหรับโต้ตอบกับผู้ใช้ และใช้ CSS3 ใช้ปรับแต่งเทมเพลตเพื่อรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา

4) ทำการทดสอบระบบกับกลุ่มเป้าหมาย และนำผลจากการทดสอบมาวิเคราะห์และดำเนินการมาปรับปรุงแก้ไขระบบเพิ่มเติม พร้อมกับติดตั้งระบบ

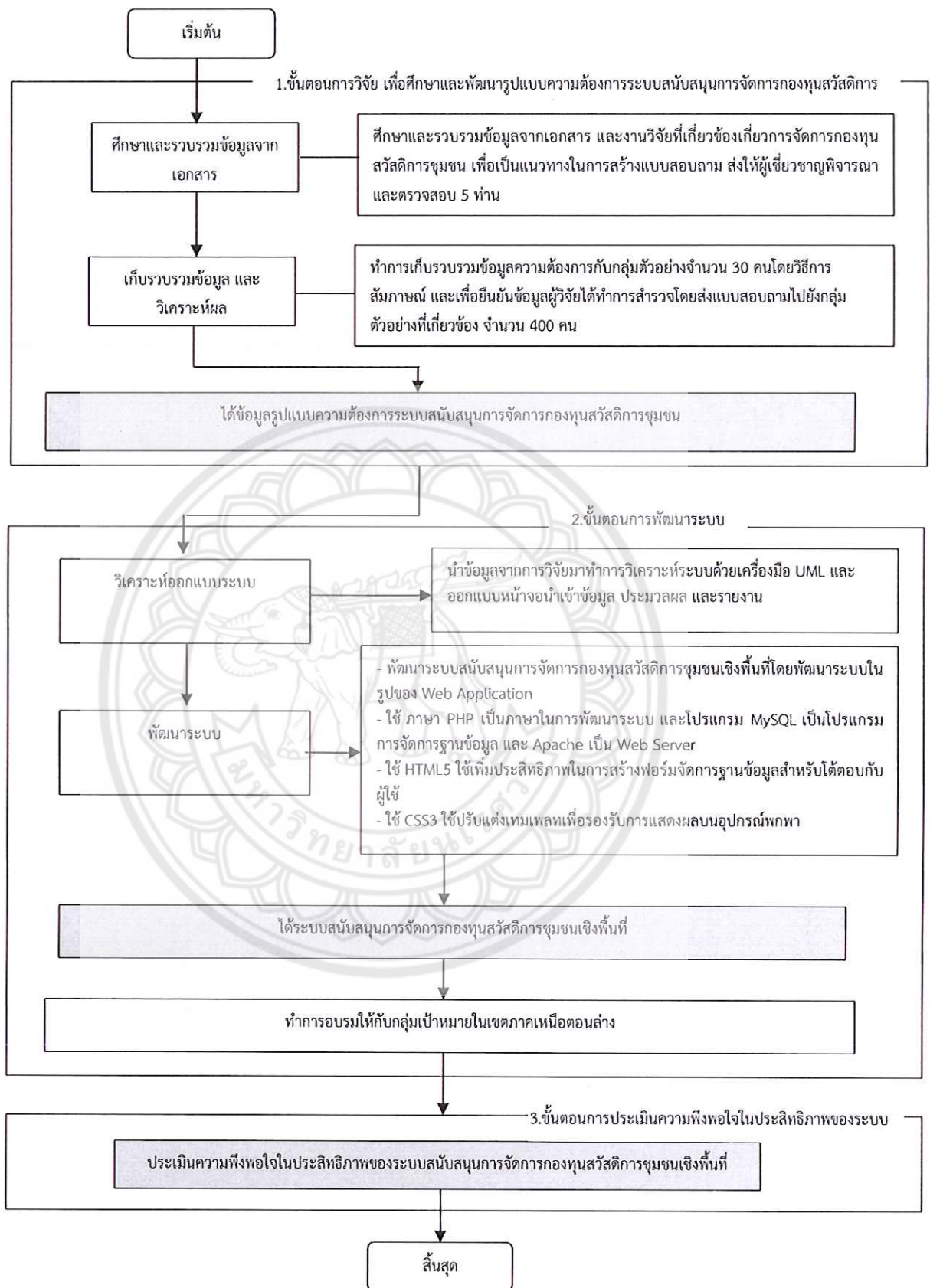
5) นำระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ไปทำการอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน ในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3.2.3 ประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

2) ทำการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่กับกลุ่มตัวอย่าง

3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบประเมิน แล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผล



ภาพ 14 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมรูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ มีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

- 1) ศึกษาและรวบรวมเอกสาร หนังสือ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างของข้อคำถามในแบบสอบถาม
- 2) กำหนดโครงสร้างของแบบสอบถามและสำนวนภาษาของข้อคำถาม
- 3) นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์การวิจัย นำผลการพิจารณาที่ได้มาหาค่าความเที่ยง IOC (Index of Item-Objective Congruence) และคัดเลือกเฉพาะข้อถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป และทำการปรับแก้แบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
- 4) จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำแนกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1) เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ใช้แนวคิดเชิงวัตถุ ด้วยแผนภาพ UML (Unified Modeling Language) โดยผู้วิจัยได้เลือกใช้ไดอะแกรมเพียง 3 ไดอะแกรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

1. Use Case Diagram ใช้ออกแบบโครงสร้างการทำงาน และกิจกรรมการประมวลผลของระบบในแต่ละส่วนความรับผิดชอบของผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง
2. Class Diagram ใช้ออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บ และจัดการข้อมูลของวัตถุ (Object) ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในระบบ โดยนำเสนอในรูปแบบของคลาส (Class) ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลหรือแอตทริบิวต์ การดำเนินการ (Method) และความสัมพันธ์ (Relation) ของคลาสในรูปแบบต่าง ๆ
3. Sequence Diagram ใช้ออกแบบขั้นตอนการทำงาน และลำดับการประมวลผลในแต่ละกิจกรรมย่อยของระบบ

2) เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่

1. ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเป็นแม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเป็นลูกข่าย (Client) และอุปกรณ์ต่อพ่วงและอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ กล้องถ่ายรูป

2. ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

2.1 ระบบปฏิบัติการ Window Server 2003

2.2 โปรแกรม Appserve 2.5.9 ประกอบด้วย ตัวแปลภาษา PHP เวอร์ชัน 5 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL และโปรแกรมจัดการสื่อสารข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Apache

2.3 โปรแกรม Rational Rose 2002 เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการสร้างแผนภาพในการวิเคราะห์ออกแบบระบบ

2.4 ภาษา HTML5 ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างฟอร์มจัดการฐานข้อมูลสำหรับโต้ตอบกับผู้ใช้

3) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ ได้แก่ แบบประเมิน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ มีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาและรวบรวมเอกสาร หนังสือ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างของข้อคำถามในแบบประเมิน

2. กำหนดโครงสร้างของแบบประเมินและสำนวนภาษาของข้อคำถาม

3. นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์การวิจัย นำผลการพิจารณาที่ได้มาหาค่าความเที่ยง IOC (Index of Item-Objective Congruence) และคัดเลือกเฉพาะข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป และทำการปรับแก้แบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

4. จัดพิมพ์แบบประเมินเพื่อนำไปประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบกับกลุ่มตัวอย่าง

5. ลักษณะของแบบประเมิน ประกอบด้วย 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้กรอกแบบประเมิน มีจำนวน 5 ข้อ เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบประเมิน โดยให้ผู้กรอกแบบประเมินทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในกล่อง □

ตอนที่ 2 การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ มีลักษณะคำถามแบบมาตรวัดของลิเคิร์ต (บุญเรียง ขจรศิลป์, 2543)

ระดับความคิดเห็น 1 คือ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพระดับน้อยที่สุด

ระดับความคิดเห็น 2 คือ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพระดับน้อย

ระดับความคิดเห็น 3 คือ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพระดับปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 4 คือ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพระดับมาก

ระดับความคิดเห็น 5 คือ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพระดับมากที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ผู้วิจัยได้แบ่งผลการวิจัยดังนี้

1. ผลการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
2. ผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ และผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
3. ผลการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

4.1 ผลการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ตามประเด็นคำถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสาร หนังสือ วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา และความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์การวิจัย จำนวน 30 คน และทำการยืนยันข้อมูลอีกครั้งด้วยการส่งแบบสอบถามเพื่อไปสำรวจกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้งกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 400 คน ซึ่งผู้วิจัยทำการสรุปผลความต้องการจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านเนื้อหาของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน 3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงานของระบบและ 4) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านการออกแบบระบบ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	สัมภาษณ์		สำรวจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	14	46.7 (2)	116	29.0 (2)
หญิง	16	55.3 (1)	278	69.5 (1)
ไม่ระบุ	-	-	6	1.5
รวม	30	100.0	400	100.0

จากตาราง 2 พบว่ามีกลุ่มตัวอย่างจากการสัมภาษณ์ทั้งหมด 30 คน จำแนกเป็นเพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 55.3 และเพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.7 ตามลำดับ และกลุ่มตัวอย่างจากการสำรวจมีกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 400 คน จำแนกเป็นเพศหญิง จำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ 69.5 เพศชาย จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 29.0 และผู้ที่ไม่ระบุเพศอีก 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 ตามลำดับ

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุระหว่าง	สัมภาษณ์		สำรวจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
20-30 ปี	2	6.7 (3)	69	17.3 (3)
31-40 ปี	13	43.3 (2)	229	57.3 (1)
41-50 ปี	14	46.7 (1)	75	18.8 (2)
51-60 ปี	1	3.3 (4)	9	2.3 (5)
มากกว่า 60 ปี	0	0.0	6	1.5 (6)
ไม่ระบุ	-	-	12	3.0 (4)
รวม	30	100.0	400	100.0

จากตาราง 3 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจากการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาคือ 1) อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43.3 2) อายุระหว่าง 20-30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 และ 3) อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ตามลำดับ สำหรับกลุ่มตัวอย่างจากการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง

31-40 ปี จำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 57.3 รองลงมาคือ 1) 41-50 ปี จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 18.8 2) 20-30 ปี จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 17.3 3) 51-60 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3 และ 4) มากกว่า 60 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 ตามลำดับ ซึ่งในนี้มีผู้ไม่ระบุอายุจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.0

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	สัมภาษณ์		สำรวจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ม.3	12	40.0 (2)	1	0.3 (5)
ม. 6 หรือเทียบเท่า	16	53.3 (1)	263	65.8 (1)
ปริญญาตรี	2	6.7 (3)	104	26.0 (2)
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	28	7.0 (3)
ไม่ระบุ	-	-	4	1.0 (4)
รวม	30	100.0	400	100.0

จากตาราง 4 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจากการสัมภาษณ์มีระดับการศึกษาสูงสุดคือ ระดับม. 6 หรือเทียบเท่า จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 รองลงมาคือ ระดับต่ำกว่า ม. 3 จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 และระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ สำหรับกลุ่มตัวอย่างจากการสำรวจ พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดคือระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า จำนวน 263 คน คิดเป็นร้อยละ 65.8 รองลงมาคือ 1) ระดับปริญญาตรี จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 26.0 2) ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 7.0 และ 3) ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.3 ตามลำดับ ทั้งนี้มีผู้ไม่ระบุระดับการศึกษาสูงสุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.0

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	สัมภาษณ์		สำรวจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ/ข้าราชการบำนาญ	2	6.7 (3)	15	3.8 (5)
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	0	0.0	1	0.3 (7)
พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน	0	0.0	19	4.8 (3)
เกษตรกร	19	63.3 (1)	286	71.5 (1)

อาชีพ	สัมภาษณ์		สำรวจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รับจ้างทั่วไป	9	30.0 (2)	52	13.0 (2)
อื่น ๆ	0	0.0	16	4.0 (4)
ไม่ระบุ	-	-	11	2.8 (6)
รวม	30	100.0	400	100.0

จากตาราง 5 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจากการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 63.3 รองลงมาคือ อาชีพรับจ้างทั่วไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0 และอาชีพรับราชการ/ข้าราชการบำนาญ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ สำหรับกลุ่มตัวอย่างจากการสำรวจ พบว่าส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 286 คน คิดเป็นร้อยละ 71.5 รองลงมาคือ 1) รับจ้างทั่วไป จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 13.0 2) พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8 3) อื่น ๆ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 4) รับราชการ/ข้าราชการบำนาญ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่อบต. จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 3.8 และ 5) พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.3 ตามลำดับ ทั้งนี้มีผู้ไม่ระบุอาชีพ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชน

สถานะภาพ	สัมภาษณ์		สำรวจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประธานกองทุน	10	33.3 (2)	23	5.8 (5)
กรรมการกองทุน	15	50.0 (1)	63	15.8 (3)
สมาชิกกองทุน	3	10.0 (3)	144	36.1 (1)
ผู้ดูแลรับผิดชอบงานกองทุน	-	-	100	25.0 (2)
อื่นๆ (ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน)	2	6.7 (4)	43	10.8 (4)
ไม่ระบุ	-	-	27	6.8
รวม	30	100.0	400	100.0

จากตาราง 6 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจากการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ 1) ประธานกองทุน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 2) สมาชิกกองทุน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.0 และ 3) อื่น ๆ (ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน 2

คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ สำหรับกลุ่มตัวอย่างจากการสำรวจ พบว่าส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นสมาชิกกองทุน จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 36.1 รองลงมาคือ 1) ผู้ดูแลรับผิดชอบงานกองทุน จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 25.0 2) กรรมการกองทุน จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 15.8 3) อื่น ๆ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 10.8 และ 4) ประธานกองทุน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 5.8 ตามลำดับ ทั้งนี้ มีผู้ไม่ระบุสถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 6.8

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านเนื้อหาของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

ตาราง 7 ร้อยละของข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน วิธีการจัดเก็บ และปัญหาและอุปสรรค

ชื่อกองทุน	ร้อยละที่มี	ร้อยละของวิธีการจัดเก็บ		ร้อยละของปัญหาอุปสรรค
		บันทึกด้วยมือ โดยเขียนใน สมุดจด	พิมพ์ใน โปรแกรม Word /Excel	
กองทุนหมู่บ้าน	86.8 (1)	77.7	22.3	47.6
กองทุนแม่	45.4 (4)	76.4	23.6	54.9
กองทุนเงินสองแสน	29.3 (6)	81.4	18.6	33.8
กองทุนสัจจะออมทรัพย์	63.0 (2)	87.3	12.7	44.8
กองทุนออมวันละบาท	49.0 (3)	55.3	44.7	42.5
กองทุนเพื่อผู้ด้อยโอกาส	19.0 (9)	49.2	50.8	33.3
กองทุนเบี้ยยังชีพของผู้ พิการ	34.0 (5)	21.1	78.9	34.4
กองทุนสวัสดิการผู้พิการ	29.2 (7)	18.8	81.3	15.3
กองทุนฌาปนกิจหมู่บ้าน	24.3 (8)	60.2	39.8	66.1

จากตาราง 7 พบว่าข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนเรียงลำดับจากมากไปน้อยดังนี้

1) กองทุนหมู่บ้านมีการจัดเก็บมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.8 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยมือโดยการเขียนในสมุดจด คิดเป็นร้อยละ 77.7 และมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บถึงร้อยละ 47.6 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...การจัดเก็บข้อมูลส่วนใหญ่จะใช้วิธีการจดด้วยมือ เนื่องจากว่าคณะกรรมการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และยังไม่มีใครมาสอนให้...” (ชาย, 45 ปี, ผู้ใหญ่บ้าน; หญิง, 30 ปี, กรรมการกองทุน)

“...การจัดเก็บข้อมูลนั้นส่วนใหญ่ทำด้วยมือ ส่งผลให้เวลาจะแก้ไขข้อมูลก็ต้องบันทึกใหม่ บางทีของเก่าก็ยังคงเก็บไว้ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้เวลาค้นเอกสารในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ยังเกิดปัญหาข้อมูลสูญหาย และไม่เป็นปัจจุบัน” (หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน)

2) กองทุนสัจจะออมทรัพย์มีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 63.0 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยมือโดยการเขียนในสมุดจด คิดเป็นร้อยละ 87.3 และมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บถึงร้อยละ 44.8 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...การจัดเก็บข้อมูลส่วนใหญ่จะใช้วิธีการจดด้วยมือ ซึ่งขาดการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เมื่อมีการเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนก็จะเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บไปเรื่อยๆ เสียเวลาในการจัดเก็บใหม่...” (หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน)

3) กองทุนออมวันละบาทมีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 49.0 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยมือโดยการเขียนในสมุดจด คิดเป็นร้อยละ 55.3 และมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บถึงร้อยละ 42.5 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...การจัดทำบัญชีไม่ละเอียด ทำกันเอง จดในสมุด บางครั้งก็อ่านไม่ออก และไม่ชัดเจน...” (หญิง, 50 ปี, สมาชิกกองทุน)

4) กองทุนแม่มีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 45.4 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยมือโดยการเขียนในสมุดจด คิดเป็นร้อยละ 76.4 และมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บถึงร้อยละ 54.9 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...การบันทึกข้อมูลส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นเก่าที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้จึงต้องทำการจัดเก็บด้วยการจดบันทึก ซึ่งลายมือที่จดก็อ่านไม่ออก...” (ชาย, 49 ปี, ประธานกองทุน)

“...การบันทึกข้อมูลขาดการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะกรรมการหลายคนก็จะทำการจัดเก็บที่แตกต่างกันไปทำให้ต้องเสียเวลามาคัดลอกให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน...” (หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน)

“...เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บันทึกข้อมูลติดไวรัสบ้าง เสียบ้าง ทำให้ไม่สะดวกต่อการบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์ จึงต้องใช้วิธีการจดบันทึกด้วยมือ แต่ก็เกิดปัญหาข้อมูลของสมาชิกไม่เป็นปัจจุบัน...” (หญิง, 30 ปี, กรรมการกองทุน)

5) กองทุนเบี้ยยังชีพของผู้พิการมีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 34.0 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม Excel เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 78.9 ซึ่งมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บร้อยละ 34.4 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...กรรมการส่วนใหญ่ไม่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าหากมีการอบรมให้กับกรรมการก็จะเป็นการดี เพราะข้อมูลของสมาชิกจะได้ไม่สูญหาย ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจดต่างๆ...” (ชาย, 49 ปี, ประธานกองทุน)

6) กองทุนเงินสองแสนมีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 29.3 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยมือโดยการเขียนในสมุดจดเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 81.4 มีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บร้อยละ 33.8 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...ผู้บันทึกใช้โปรแกรม Word/ Excel ไม่เป็น ทำให้ต้องจดด้วยมือ ลายมือไม่สวย และอ่านยากมาก...” (ชาย, 42 ปี, กรรมการกองทุน)

7) กองทุนสวัสดิการผู้พิการมีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 29.2 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม Excel เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 81.3 มีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บร้อยละ 15.3 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...การจดบันทึกด้วยมือ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย ดังนั้นจึงทำการบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์ แต่ก็มีปัญหาตรงที่กรรมการที่ใช้คอมพิวเตอร์มีแค่ไม่กี่คน เพราะส่วนใหญ่มีอายุกันมากแล้วใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็น...” (ชาย, 48 ปี, ประธานกองทุน)

8) กองทุนฌาปนกิจหมู่บ้านมีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 24.3 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยมือโดยการเขียนในสมุดจดเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 60.2 มีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บร้อยละ 66.1 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...ข้อมูลที่จัดเก็บมีการชำรุดจากดิน ฟ้า อากาศ เพราะเป็นกระดาษ การค้นหารายชื่อสมาชิกทำได้ยาก และเสียเวลามาก...” (ชาย, 48 ปี, ประธานกองทุน)

“...การคำนวณค่ามาปณิกนั้นต้องทำทุก ๆ ครั้งเมื่อมีคนเสียชีวิต ซึ่งในทุก ๆ ครั้งต้องมีการบันทึกไว้เสมอ แต่ใช้วิธีการบันทึกด้วยการจดไว้ด้วยกระดาษ ซึ่งกองทุนนี้เป็นกองทุนในระยะยาวของสมาชิกแต่ละคน ส่งผลให้กระดาษหรือสมุดที่จดอาจจะมีการชำรุด หรือเลือนรางไปตามกาลเวลา อยากจะทำการจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์ แต่ปัญหาคือผู้ที่มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์น้อย อยากมีหน่วยงานเข้าไปให้ความรู้ในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับกรรมการกองทุนที่ดูแลในด้านนี้ด้วยเพื่อประโยชน์ของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน...” (ชาย, 50 ปี, ผู้นำชุมชน)

9) กองทุนเพื่อผู้ด้อยโอกาสมีการจัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 19.0 ซึ่งทำการจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Excel เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 50.8 มีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บร้อยละ 33.3 ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...คณะกรรมการมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์น้อย รู้จักโปรแกรม Excel ดดยมีคนมาสอนให้ แต่ยังไม่คล่องเท่าไรนัก...” (หญิง, 34 ปี, กรรมการกองทุน)

ตาราง 8 ร้อยละของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ควรจัดเก็บ

ข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน	ร้อยละ	ลำดับที่
ประวัติการก่อตั้งกองทุน	81.8	5
วัตถุประสงค์ของกองทุน	91.8	2
โครงสร้างการบริหารจัดการ	86.0	4
รายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิก	92.8	1
จำนวนสมาชิกเริ่มแรก	74.0	9
จำนวนสมาชิกปัจจุบัน	86.5	3
จำนวนทุนเริ่มแรก	75.8	7
เงินทุนปัจจุบันรวม	76.8	6
ปัญหาในการดำเนินการกองทุน	67.0	10
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	56.3	11
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	54.3	12
แผนงาน	74.5	8

จากตาราง 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ควรมีในทุกหัวข้อจะเห็นได้จากค่าร้อยละของข้อมูลศักยภาพต่าง ๆ มีค่ามากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งข้อมูลรายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิกควรมีการจัดเก็บมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.8 รองลงมาคือ วัตถุประสงค์ของกองทุน คิดเป็นร้อยละ 91.8 และข้อมูลจำนวนสมาชิกปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 86.5 ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จากคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...รายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิกนั้นควรมีการจัดเก็บมากที่สุด เนื่องจากจะทำให้รู้ว่าสมาชิกมีใครบ้าง พร้อมกันนี้สมาชิกคนใดทำตำแหน่งอะไรก็จะเป็นการดี เพราะว่าสมาชิกคนอื่น ๆ จะได้รับรู้ข้อมูลได้เพื่อที่เวลาจะติดต่อประสานงานจะได้ติดต่อประสานงานได้โดยตรงกับกรรมการแต่ละคนได้เลย...” (หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; หญิง, 49 ปี, ผู้นำชุมชน)

“...ข้อมูลต่าง ๆ ตามหัวข้อข้างต้นมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการจัดเก็บ แต่อยากให้เพิ่มข้อมูลบัญชีรายรับ-ระหว่างกองทุน การออกใบเสร็จ รายงานการเงิน สถานะการเงินเพิ่ม เนื่องจากว่าสมาชิกจะได้ทราบสถานะทางการเงินของกองทุน และของสมาชิกเอง...” (หญิง, 47 ปี, ประธานกองทุน; ชาย, 50 ปี, ประธานกองทุน; ชาย, 45 ปี, ประธานกองทุน)

ตาราง 9 ร้อยละของความคิดเห็นต่อการนำเว็บแอปพลิเคชันและโมบายเทคโนโลยีมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

หัวข้อ	ร้อยละ
เว็บแอปพลิเคชัน	98.4
โมบายเทคโนโลยี	97.5

จากตาราง 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการนำเว็บแอปพลิเคชันและโมบายเทคโนโลยีมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ดังนี้

1) ต้องการให้มีการนำระบบเว็บแอปพลิเคชันมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 98.4 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ หญิง, 38 ปี, กรรมการกองทุน; หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; ชาย, 51 ปี, ประธานกองทุน; ชาย, 45 ปี, กรรมการกองทุน มีดังนี้

- สะดวกในการค้นหาและบันทึก
- จัดเก็บเป็นระบบมากขึ้น
- เข้าถึงชุมชนและกลุ่มคนทุกเพศทุกวัย

- การบริหารจัดการกองทุนจะได้เป็นระบบและทันสมัยมากขึ้น
- ทำให้ทราบข้อมูลหรือทำให้การสืบค้นข้อมูลมีความรวดเร็ว
- เพื่อเห็นการพัฒนา เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลเดิม
- จะทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- ข้อมูลไม่สูญหาย ง่าย
- ทำให้การดำเนินการเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ทำให้การทำงานเป็นระบบเป็นขั้นตอน ง่ายต่อการตรวจสอบ
- อาจจะทำให้คนทั่วไปทราบและเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนมากขึ้น
- เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อประสานงานและค้นหา
- สมาชิกและคณะกรรมการได้รับข้อมูลข่าวสารได้เร็ว

2) การนำระบบโมบายเทคโนโลยีมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 97.5 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ หญิง, 38 ปี, กรรมการกองทุน; หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; ชาย, 40 ปี, ประธานกองทุน; ชาย, 40 ปี, กรรมการกองทุน มีดังนี้

- การจัดการข้อมูลที่สะดวกทันสมัย
- การบริหารจัดการกองทุนจะได้เป็นระบบและทันสมัยมากขึ้น
- เข้าถึงชุมชนและกลุ่มคนทุกเพศทุกวัย
- จะทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- จัดเก็บเป็นระบบมากขึ้น
- ทำงานง่ายขึ้น ตรวจสอบข้อมูลง่ายขึ้น
- ทำให้การทำงานเป็นระบบเป็นขั้นตอน ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ทำให้สามารถออนไลน์ สืบค้นข้อมูลได้ทุกเครือข่าย
- เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลเดิม

ตาราง 10 ร้อยละของความคิดเห็นต่อสิ่งที่ควรมีเพิ่มเติมในระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

สิ่งที่ควรมีเพิ่มเติม	ร้อยละ	ลำดับที่
ควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ	97.1	1
ควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของสมาชิกให้สมาชิกทราบ	84.2	5
ควรมีข้อมูลเชิงพื้นที่กองทุนสวัสดิการ	94.4	2
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการควรทำเป็นเอกสารให้ดาวน์โหลด	93.5	3

สิ่งที่ควรมีเพิ่มเติม	ร้อยละ	ลำดับที่
ควรมีบันทึกแจ้งพิกัดที่ตั้งหรือแผนที่ตั้งของกองทุน สวัสดิการชุมชน	84.5	4

จากตาราง 10 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อสิ่งที่ควรมีเพิ่มเติมในระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน เรียงลำดับความคิดเห็นจากมากไปน้อยได้ดังนี้

1) ควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ คิดเป็นร้อยละ 97.1 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ หญิง, 38 ปี, สมาชิกกองทุน; หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; ชาย, 41 ปี, สมาชิกกองทุน มีดังนี้

- จะได้รับรู้ถึงสถานะเกี่ยวกับการเงินของกองทุน
- ช่วยลดความขัดแย้ง เพราะโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ได้รู้ความเคลื่อนไหวของการเงินกองทุน
- ชี้แจงให้สมาชิกทราบ
- ทำให้สมาชิกกองทุนเข้าใจ ทราบสถานการณ์ดำเนินงานของกองทุน
- เป็นการรายงานสถานะต่างๆ ให้สมาชิกภายในกลุ่มได้รับรู้ และรับทราบ
- เพราะจะได้ทราบถึงสถานการณ์การคลังที่ใช้ในการบริหารกองทุน
- เพราะจะได้มีการตรวจสอบ ป้องกันความผิดพลาดได้
- เพราะจะทำให้สมาชิกเกิดความเชื่อถือในการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการ
- เพราะสมาชิกจะได้ทราบข้อมูลการเงินของกองทุน เกิดความน่าเชื่อถือ
- เพราะสมาชิกจะได้ทราบว่ากองทุนมีสถานะทางการเงินเป็นอย่างไร
- เพราะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการกองทุน
- เพื่อความโปร่งใสถูกต้อง และสมาชิกสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อให้ทราบถึงสถานะการเงินของกองทุนว่ามีค่าใช้จ่ายในเรื่องใดบ้างและมีเงินคงเหลือ

เท่าไร

- สมาชิกจะได้รู้รายละเอียดและรู้สิทธิที่ได้รับประโยชน์

2) ควรมีข้อมูลเชิงพื้นที่กองทุนสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 94.4 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ หญิง, 38 ปี, สมาชิกกองทุน; หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; ชาย, 41 ปี, สมาชิกกองทุน มีดังนี้

- จะได้ทราบขอบเขตของกองทุนฯ ว่า ณ ปัจจุบัน ขยายพื้นที่ไปถึงไหน
- จะได้ทราบว่าภายในตำบลมีสมาชิกมาจากหมู่บ้านใด เพศใด หรือช่วงอายุใดบ้าง
- จะได้มีระบบระเบียบด้านการเงิน
- ทราบพื้นที่เขตรับผิดชอบสมาชิก
- เพราะจะทำให้ทราบขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุน

- เพราะเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่กองทุนสวัสดิการ
- เพราะผู้ที่สนใจข้อมูลจะได้ทราบถึงข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปซึ่งอาจจะนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ของกองทุนสวัสดิการได้
- เพราะสภาพพื้นที่สิ่งแวดล้อมแต่ละสถานที่ไม่เหมือนกัน ควรมีข้อมูลเชิงพื้นที่
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลความต้องการของสมาชิกในพื้นที่

3) ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการควรทำเป็นเอกสารให้ดาวน์โหลด คิดเป็นร้อยละ 93.5 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; หญิง, 49 ปี, ผู้นำชุมชน มีดังนี้

- การดำเนินการเป็นไปทิศทางเดียวกัน
- คณะกรรมการจะได้มีวิธีการดำเนินงาน บริหารจัดการเอง
- คนทั่วไปจะได้ทราบรายละเอียดของกองทุน
- ดาวน์โหลดเพื่อนำไปเป็นตัวอย่างได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- แต่ละหมู่บ้านมีการบริหารจัดการไม่เหมือนกัน
- เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกองทุนอื่นๆ ได้
- เป็นต้นแบบและการจัดเก็บข้อมูล paper
- เผยแพร่ข้อมูลได้ในสิ่งที่ควรเผยแพร่โดยไม่ต้องรออนุญาตสำเนาจากต้นฉบับ
- เพราะจะได้ให้พื้นที่อื่นได้ศึกษาเป็นแนวทาง
- เพราะจะเป็นหลักฐานและตัวอย่างต่อไป
- เพราะทำให้สมาชิกหรือกองทุนที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ทำหนดได้ง่ายยิ่งขึ้น
- เพราะผู้ที่มีความสนใจจะได้นำข้อมูลกองทุนสวัสดิการไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- เพราะผู้สนใจข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนจะได้โหลดข้อมูลมาอ่านหรือศึกษา
- เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและผู้สนใจ สามารถศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการใดๆ ได้อย่างถูกต้อง

การใดๆ ได้อย่างถูกต้อง

- เพื่อจะได้จัดเก็บลงแฟ้มเอกสารได้ สมาชิกเก็บไว้ดูได้

4) ควรมีมีบันทึกแจ้งพิกัดที่ตั้งหรือแผนที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 84.5 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ หญิง, 39 ปี, กรรมการกองทุน; หญิง, 49 ปี, ผู้นำชุมชน มีดังนี้

- ง่ายแก่การเข้าถึงกองทุน
- ง่ายต่อการติดต่อสื่อสารจากหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นที่สนใจ
- ช่วยให้กับสมาชิกใหม่ที่ต้องการเดินทาง
- ทราบสถานที่ตั้งที่ชัดเจน
- ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดูแลและตรวจสอบได้ง่าย
- เพราะจะได้รู้ที่ตั้งและสถานที่อยู่ของกองทุน
- เพราะจะทำให้เราข้อมูลมากขึ้นและสามารถรับรู้พิกัดที่ตั้ง

- เพราะผู้ที่มีความสนใจข้อมูลจะได้ทราบถึงแหล่งที่ตั้งของกองทุน
- เพื่อให้ทราบถึงที่ตั้งกองทุนว่าอยู่จะไหนของพื้นที่นั้นๆ และสะดวกต่อการสืบค้นหา

ข้อมูล

- เพื่อให้ทราบที่อยู่ชัดเจนเพื่อการศึกษาดูงานของกองทุนที่สนใจ
- สามารถค้นหาหรือเดินทางไปที่ตั้งได้ง่าย

5) ควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของสมาชิกให้สมาชิกทราบ คิดเป็นร้อยละ 84.2 ดังคำสนับสนุนจากการสัมภาษณ์ มีดังนี้

- เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าหรือผลประโยชน์ของสมาชิกจะได้ทำให้ทราบข้อมูลสถานะการเงิน และมีการวางแผนที่เหมาะสม

- เพราะจะได้ทราบว่าปัจจุบันสามารถรับสวัสดิการอะไร เท่าใดบ้าง
- เพราะจะทำให้สมาชิกรู้ว่าตัวเองมีสถานะการเงินเป็นอย่างไร
- เพราะความโปร่งใสในการมีเงิน หรือการใช้จ่ายเงินไปทำอะไรบ้าง เหลือเท่าไร
- เพื่อแสดงผลต่อสถานะการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง
- สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้
- เพื่อให้สมาชิกทราบข้อมูล และรู้ว่าปัจจุบันตนเองมีเงินสำรองเหลือ
- สมาชิกของกองทุนจะได้รับทราบถึงสถานะเกี่ยวกับการเงินของแต่ละคน

ตอนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงานของระบบ

ตาราง 11 ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ของระบบ

รายการ	ร้อยละความต้องการ		
	น้อย	ปานกลาง	มาก
สมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ	9.2	49.2	41.6
ปรับปรุงประวัติส่วนตัวของสมาชิก	5.3	49.9	44.9
แจ้งผลตอบรับการเป็นสมาชิกผ่านทางอีเมล/sms	20.6	51.9	27.5
มีระบบช่วยค้นคืนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในกรณีลืม	9.2	44.1	46.7
รวมเฉลี่ย	11.1	48.8	40.2

จากตาราง 11 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ของระบบอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 40.2 ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 48.8 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 11.1 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความต้องการทั้งในระดับมากและปานกลางสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

- 1) มีระบบช่วยค้นคืนข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่านในกรณีลืม มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 46.7 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.1 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 90.8
- 2) ปรับปรุงประวัติส่วนตัวของสมาชิก มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 49.9 และระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.9 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 94.8
- 3) สมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 49.2 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.6 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 90.8
- 4) แจ้งผลตอบรับการเป็นสมาชิกผ่านทางอีเมลล์/sms มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.9 และระดับมากคิดเป็นร้อยละ 27.5 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 79.4

ตาราง 12 ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการ

รายการ	ร้อยละความต้องการ		
	น้อย	ปานกลาง	มาก
เพิ่มรายละเอียดข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	0.3	39.1	60.7
แก้ไขปรับปรุงข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	0.3	38.0	61.7
ลบข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	12.7	56.6	30.7
รวมเฉลี่ย	4.4	44.6	51.0

จากตาราง 12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 51.0 ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.6 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 4.4 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความต้องการทั้งในระดับมากและปานกลางสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

- 1) แก้ไขปรับปรุงข้อมูลกองทุนสวัสดิการ มีความต้องการอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 61.7 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.0 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 99.7
- 2) เพิ่มรายละเอียดข้อมูลกองทุนสวัสดิการ มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 60.7 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 39.1 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 99.7

3) ลบข้อมูลแผนพัฒนาชุมชน มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 56.6 และระดับมากคิดเป็นร้อยละ 30.7 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ .873

ตาราง 13 ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ

รายการ	ร้อยละความต้องการ		
	น้อย	ปานกลาง	มาก
สืบค้นข้อมูลกองทุนสวัสดิการโดยใช้คำสำคัญที่สามารถระบุได้ตามต้องการ	1.1	38.9	60.0
สืบค้นข้อมูลกองทุนสวัสดิการโดยใช้คำสำคัญที่ได้กำหนดไว้ตามเงื่อนไข เช่น ชื่อกองทุน ชื่อผู้รับผิดชอบ เป็นต้น	.3	41.7	58.0
แสดงจำนวน/ข้อมูลคำสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคำสำคัญที่ใช้สืบค้น	5.0	37.2	57.8
บันทึกรายการประวัติการสืบค้น	7.6	49.3	43.1
รวมเฉลี่ย	3.5	41.8	54.7

จากตาราง 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 54.7 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.8 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความต้องการทั้งในระดับมากและปานกลางสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

1) สืบค้นข้อมูลกองทุนสวัสดิการโดยใช้คำสำคัญที่สามารถระบุได้ตามต้องการ มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 60.0 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 38.9 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 98.9

2) สืบค้นข้อมูลกองทุนสวัสดิการโดยใช้คำสำคัญที่ได้กำหนดไว้ตามเงื่อนไข เช่น ชื่อกองทุน ชื่อผู้รับผิดชอบ เป็นต้น มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 58.0 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.7 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 99.7

3) แสดงจำนวน/ข้อมูลคำสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคำสำคัญที่ใช้สืบค้น มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 57.8 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 37.2 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 95.0

4) บันทึกรายการประวัติการสืบค้น มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 49.3 และระดับมากคิดเป็นร้อยละ 43.1 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 92.4

ตาราง 14 ร้อยละความต้องการฟังก์ชันการแสดงผลของระบบ

รายการ	ร้อยละความต้องการ		
	น้อย	ปานกลาง	มาก
แสดงผลทางหน้าจอ	0.5	32.5	67.0
แสดงผลทางการพิมพ์เอกสาร	2.1	35.6	62.3
แสดงข้อมูลฟังก์ชันที่ตั้งกองทุน	4.3	51.7	44.0
รวมเฉลี่ย	2.3	39.9	57.8

จากตาราง 14 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการฟังก์ชันการแสดงผลอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 57.8 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 39.9 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความต้องการในระดับมากและระดับปานกลางสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

1) แสดงผลทางหน้าจอ มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 67.0 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 32.5 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 99.5

2) แสดงผลทางการพิมพ์เอกสาร มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 62.3 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 35.6 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 97.9

3) แสดงข้อมูลฟังก์ชันที่ตั้งกองทุน มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 51.7 และระดับมากคิดเป็นร้อยละ 44.0 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 95.7

ตาราง 15 ร้อยละความต้องการฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ

รายการ	ร้อยละความต้องการ		
	น้อย	ปานกลาง	มาก
กระดานสนทนา	3.2	46.6	50.3
ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกองทุนต่าง ๆ	2.6	27.2	70.2
กล่องฝากข้อความถึงผู้ดูแลระบบ	3.2	46.7	50.1
คู่มือใช้งานระบบเพื่อให้ดาวน์โหลด	1.9	40.5	57.6

รายการ	ร้อยละความต้องการ		
	น้อย	ปานกลาง	มาก
ลิงค์เชื่อมโยงไปยังแหล่งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	0.3	45.3	54.5
การพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้	1.1	43.2	55.8
รวมเฉลี่ย	2.1	41.6	56.4

จากตาราง 15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่นๆ บนระบบ อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 56.4 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.6 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความต้องการทั้งในระดับมากสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

- 1) ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกองทุนต่าง ๆ มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 70.2 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 27.2 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 97.4
- 2) คู่มือใช้งานระบบเพื่อให้ดาวน์โหลด มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 57.6 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 40.5 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 98.1
- 3) การพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้ มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 55.8 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 43.2 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 99.0
- 4) ลิงค์เชื่อมโยงไปยังแหล่งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 54.5 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 45.3 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 99.8
- 5) กระดานสนทนา มีความต้องการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 50.3 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 46.6 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 96.9
- 6) กล่องฝากข้อความถึงผู้ดูแลระบบ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 50.1 และระดับมากคิดเป็นร้อยละ 46.7 รวมระดับมากและระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 96.8

ตอนที่ 4 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านการออกแบบระบบ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตาราง 16 จำนวนความต้องการของโทนีส์ต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

โทนีส์	จำนวน
1. สีขาว เพราะสามารถมองเห็นอาหารรายละเอียดได้ง่ายและไม่สะท้อนกับสายตา	29 (5)
2. สีขาว ฟ้า แดง สบายตา ไม่แรงเกิน	30 (4)

โทนสี	จำนวน
3. สีเขียว ดูสบายตาและเป็นธรรมชาติอ่านชัดเจน ดูแล้วสบายตา และเพื่อเพิ่มความเป็นธรรมชาติมากที่สุดมีชีวิตชีวาดี และหมายรวมถึงความอุดมสมบูรณ์ของชุมชนนั้น ๆ	60 (1)
4. โทนสีอ่อนที่สบายตาและอ่านง่าย เพราะทำให้ดูสบายตา เวลาเข้าไปสืบค้นข้อมูล เช่น ชมพูอ่อน เขียวอ่อน ฟ้ายอ่อน เป็นต้น	47 (2)
5. สีน้ำเงิน เพื่อความสบายตาในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าระบบ	40 (3)
6. สีชมพู กองทุนสวัสดิการชุมชน ออมวันละบาท ออมสิน(ธนาคาร)	27 (6)
7. พื้นหลังสีเทา ตัวอักษรสีดำ	1 (12)
8. สีดำเพราะเป็นสีมาตรฐาน	1 (12)
9. สีทอง แสดงถึงเกียรติ	1 (12)
10. สีฟ้า เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และอนาคตที่สดใส	17 (7)
11. สีม่วง	3 (10)
12. สีส้ม เพราะแสดงถึงความห่วงใย, เอาใจใส่, ความรัก	4 (9)
13. สีเหลือง เป็นสีที่กระตุ้นให้เกิดการมองโลกในแง่ดี เป็นสีของความสุขของชุมชน	10 (8)
14. สีแดง เป็นสีที่เห็นง่าย สะดวก รวดเร็ว	2 (11)

จากตาราง 16 แสดงความต้องการเรื่องโทนสีของต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากจำนวนถึง 60 คน มีความต้องการสีเขียว ดูสบายตาและเป็นธรรมชาติอ่านชัดเจน ดูแล้วสบายตา และเพื่อเพิ่มความเป็นธรรมชาติมากที่สุดมีชีวิตชีวาดี และหมายรวมถึงความอุดมสมบูรณ์ของชุมชนนั้น ๆ รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความต้องการโทนสีอ่อนที่สบายตาและอ่านง่าย เพราะทำให้ดูสบายตา เวลาเข้าไปสืบค้นข้อมูล เช่น ชมพูอ่อน เขียวอ่อน ฟ้ายอ่อน เป็นต้น จำนวน 47 คน และสีน้ำเงิน เพื่อความสบายตาในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าระบบ จำนวน 40 คน ตามลำดับ

ตาราง 17 จำนวนความต้องการของขนาด และชนิดแบบของตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ขนาดและชนิดแบบอักษร	จำนวน
1. TH Sarabun 16 สะดวก และทำได้ง่าย เห็นชัด เป็นตัวหนังสือมาตรฐานที่ทุกหน่วยงานในภาครัฐใช้กันทุกวันนี้	68 (1)
2. TH Sarabun 18 อ่านง่าย กรอบข้อมูลง่าย ขนาดอักษรไม่เล็กหรือใหญ่	30 (4)

ขนาดและชนิดแบบอักษร	จำนวน
เกินไป ชนิดแบบของตัวอักษรมีความสวยงาม	
3. TH Sarabun 20 เพราะผู้ที่ทำงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ จะได้เรียนรู้ที่จะใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง	25 (5)
4. Angsana 16 พอดีกับสายตา เพื่อให้เป็นขนาดและตัวอักษรที่ผู้ทำงาน	43 (3)
5. Angsana New 18 เพราะสมาชิกกองทุนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ขนาดตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ควรมีขนาดใหญ่และชนิดอักษรน่าจะใช้อักษร	54 (2)
6. Angsana new ขนาด 20	1 (7)
7. ขนาด 16 ขึ้นไป ชนิดอะไรก็ได้ ที่ดูเหมาะสมไม่อ่านยาก	5 (6)
8. ขนาด 16 ชนิด Cordia New ขนาดตัวอักษรเหมาะกับการมองเห็น ชนิดตัวอักษรอ่านง่าย	1 (7)
9. ขนาดปกติทั่วไป อาจจะเน้นในข้อความที่เป็นคำสั่ง ปุ่มรายงานโปรแกรม	1 (7)
10. ขนาดพอดีไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป ต้องชัดเจน เข้าใจง่าย	1 (7)
11. ขนาดไม่น้อยกว่า 18 เนื่องจากบุคคลที่เข้าใช้งานจะมีทุกวัย และจะเป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุ	1 (7)
12. ขนาดใหญ่ มองเห็นได้ชัดเจน และเป็นสีสะดุดตาของผู้พบเห็นและเป็นจุดสนใจเด่นชัด	1 (7)
13. ขนาดอักษร 16 กำลังพอดีและสามารถใช้เป็นเอกสารแนบได้	1 (7)

จากตาราง 17 แสดงความต้องการเรื่องขนาด และชนิดแบบของตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากจำนวนถึง 68 คน มีความต้องการตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด 16 เนื่องจากสะดวก และทำได้ง่าย เห็นชัดเป็นตัวหนังสือมาตรฐานที่ทุกหน่วยงานในภาครัฐใช้กันทุกวันนี้ รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความต้องการตัวอักษรชนิด Angsana New 18 เพราะสมาชิกกองทุนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ขนาดตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ควรมีขนาดใหญ่และชนิดอักษรน่าจะใช้อักษร จำนวน 54 คน

1. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ จากการสำรวจ และจากการสัมภาษณ์พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 กองทุนสวัสดิการชุมชนมีมากหลายกองทุน ดำเนินงานโดยชาวบ้านไม่มีคอมพิวเตอร์ ไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ จะมีการบันทึกการประชุม บัญชี รับ-จ่าย ลงด้วยระบบมือเท่านั้น แต่คำนวณอาจผิดพลาด และเสียเวลา

1.2 ขอรับเรื่องข้อมูลการจัดตั้งกองทุนหรือแนวทางในการดำเนินงานจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในเรื่องนี้จริงๆ และหลังการอบรมให้ความรู้ทางองค์กรของเราและประชาชนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุดต่อไป

1.3 ควรมีการติดตามการทำงานของคณะกรรมการ สมาชิกของกองทุน เพื่อความถูกต้องเรียบร้อย สมบูรณ์

1.4 ควรมีโปรแกรมสารสนเทศสำหรับกองทุนที่ดีเร็วๆ ด่วนที่สุด เพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบ เพราะปัจจุบัน จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

1.5 งานกองทุนสวัสดิการชุมชน มีฐานะเป็นนิติบุคคลหน่วยงานรับผิดชอบในการกระตุ้นเพื่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เน้นให้ท้องถิ่นตั้งงบประมาณสนับสนุน แต่ไม่มีงบประมาณให้ เป็นงานหลักภาระให้ท้องถิ่นเพราะหากกองทุนล้มไม่มีหน่วยงานได้รับผิดชอบผลประโยชน์ของสมาชิก

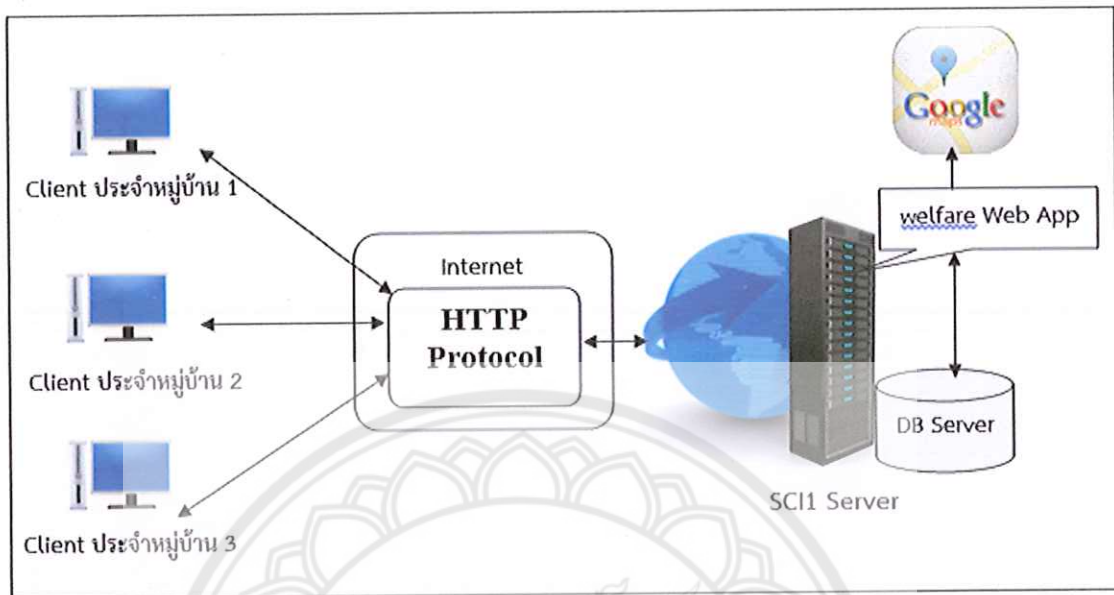
1.6 ถ้าสามารถจัดทำเป็นระบบเป็นรูปร่าง สามารถใช้งานได้จริง เป็นแนวทางเดียวกัน ก็จะประโยชน์อย่างยิ่งกับผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง

4.2 ผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

4.2.1 ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

ในขั้นตอนนี้เป็นการนำผลความต้องการที่ได้จากการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน มาทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ มีผลดังนี้

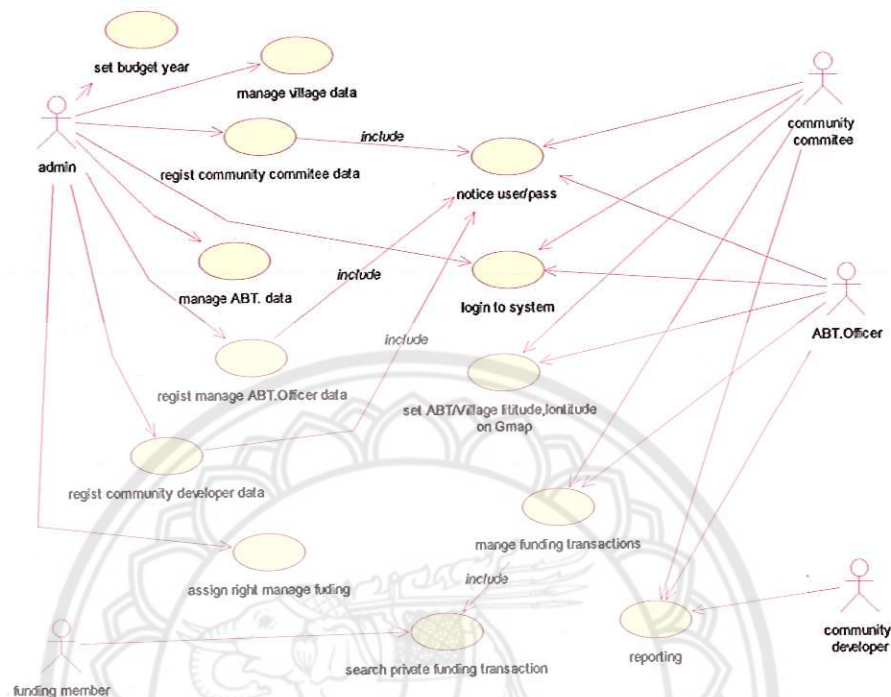
1) ผลการออกแบบสถาปัตยกรรมการทำงานของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ผู้วิจัยได้ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านโปรโตคอล HTTP โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเว็บแอปพลิเคชัน และเข้าไปจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลแผนพัฒนาที่ให้บริการอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ SCI1 ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประมวลผลของเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในส่วนของการระบุที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของชุมชน เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนในปีงบประมาณต่าง ๆ นั้น จะมีการเรียกใช้บริการแผนที่ Google Map API เพื่อเข้ามาประมวลผลและแสดงผลร่วมกันกับเว็บแอปพลิเคชัน ดังภาพ 15



ภาพ 15 สถาปัตยกรรมการทำงานของจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

2) การวิเคราะห์ระบบด้วยหลักการการพัฒนาระบบเชิงวัตถุ ด้วยเครื่องมือ UML และได้เลือกใช้ 3 ไดอะแกรมในการออกแบบ ดังนี้

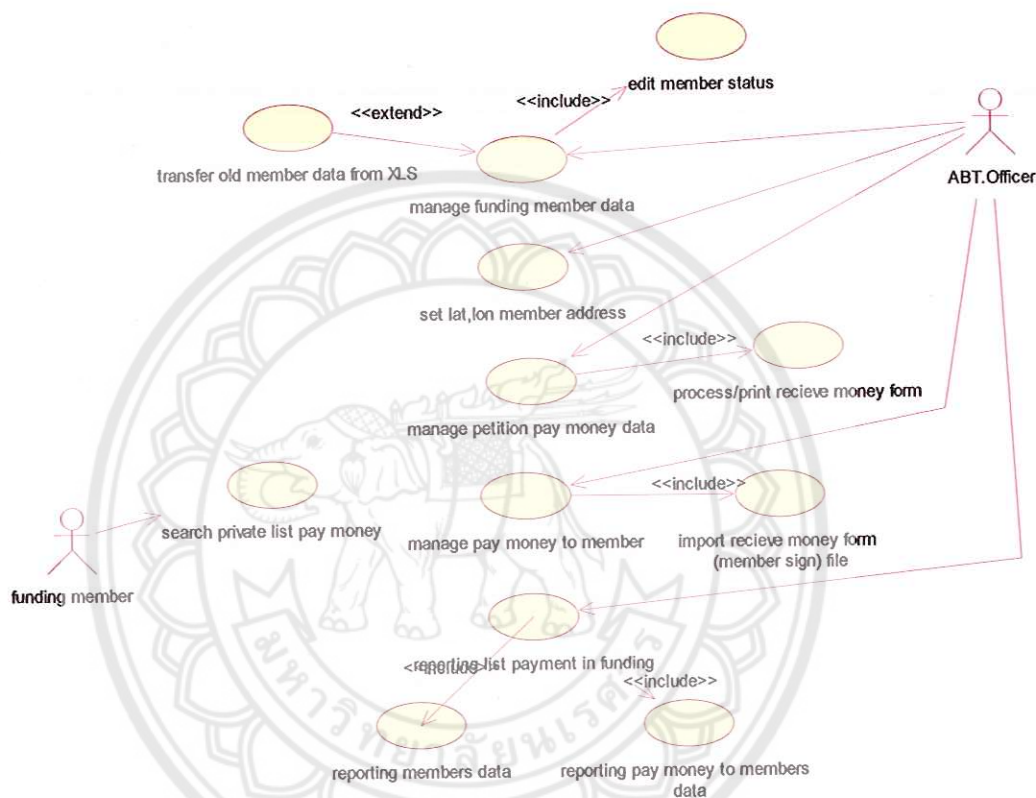
1. Use Case Diagram ในการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้งานนอก ซึ่งแสดงในภาพ 16 ถึงภาพ 21 ดังนี้



ภาพ 16 Use Case Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ

จากภาพ 16 แสดง Use Case Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ โดยที่ผู้ดูแลระบบ (admin) จะทำการกำหนดปีงบประมาณตั้งต้นเพื่อเปิดใช้งานระบบ จากนั้นจะทำการจัดการข้อมูลพื้นฐานเชิงพื้นที่ ได้แก่ จัดการข้อมูลหมู่บ้าน (manage village data) และจัดการข้อมูลลอบต. ที่ดูแลกองทุนสวัสดิการชุมชน (manage ABT. data) พร้อมทั้งกำหนดพิกัดทางภูมิศาสตร์ของตำแหน่งที่ตั้งของหมู่บ้านและลอบต. (set ABT/Village latitude, longitude on Gmap) เพื่อการแสดงผลเชิงพื้นที่บนแผนที่ Google Map API จากนั้นผู้ดูแลระบบจะทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานสถานะผู้จัดการข้อมูล ได้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน (regist community committee data) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของลอบต. (regist ABT. Officer data) และผู้ใช้สถานะผู้เรียกรายงาน ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน (regist community developer data) จากนั้นระบบลงทะเบียนผู้ใช้จะเรียก (include) ฟังก์ชันย่อยการแจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไปยังผู้ใช้งานผ่านข้อความสั้น (SMS) หรืออีเมล (email) จากนั้นผู้ดูแลระบบจะทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุนประเภทต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้งาน (assign right manage funding) ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (login to system) โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (community committee) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของลอบต. (ABT. Officer) สามารถทำการจัดการรายการธุรกรรมของกองทุน (manage funding transaction) ที่ตนเองได้รับสิทธิ์รับผิดชอบได้ และสมาชิกกองทุน (funding member) สามารถเข้าถึงส่วนการค้นหาข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพเฉพาะของตนเอง (search private funding

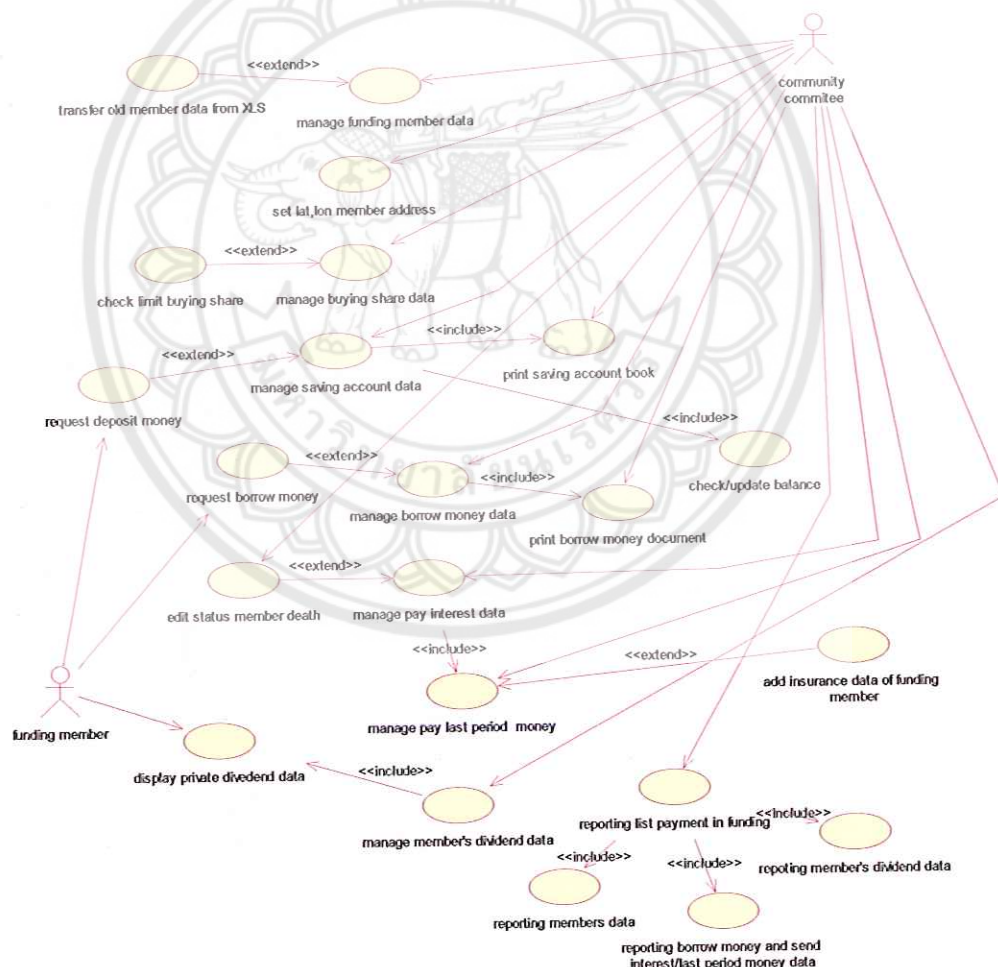
transaction) ที่เป็นฟังก์ชันย่อยของฟังก์ชันหลัก manage funding transaction จากนั้น คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของอบต. และนักพัฒนาชุมชนจะสามารถเรียกดูรายงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนแต่ละประเภทได้



ภาพ 17 Use Case Diagram ของกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย HIV

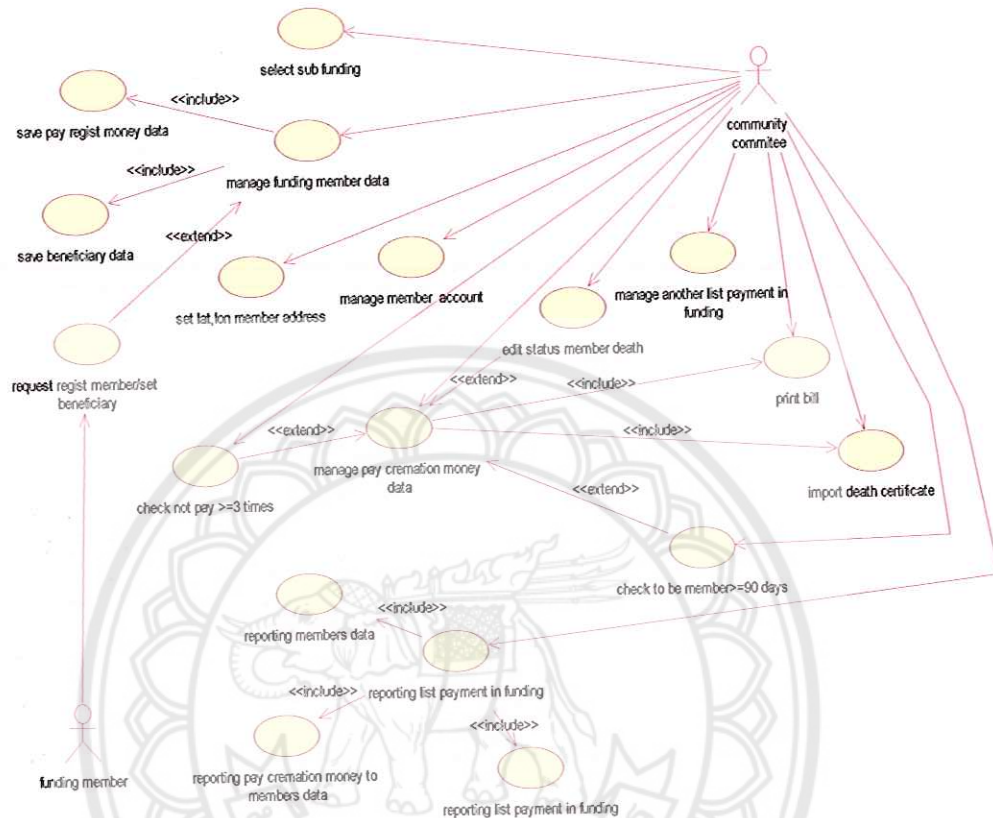
จากภาพ 17 Use Case Diagram ของกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย HIV จะเริ่มขั้นตอนการประมวลผลตั้งแต่ ผู้ใช้ทำการลงทะเบียนสมาชิกกองทุน ซึ่งสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ คือ 1) หากไม่มีข้อมูลการเป็นสมาชิกรายเก่าที่จะนำเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้ระบบจะต้องเข้าสู่หน้าการจดทะเบียนสมาชิกใหม่ และ 2) หากมีข้อมูลสมาชิกรายเก่าที่จะนำเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอการโอนข้อมูลเดิมในรูปแบบไฟล์เอกเซลล์สู่ฐานข้อมูลได้เลย จากนั้นผู้ใช้ระบบจะเข้าไปกำหนดพิกัดภูมิศาสตร์ (ละติจูด, ลองจิจูด) ตำแหน่งที่อยู่อาศัยของสมาชิกกองทุนแต่ละราย และหากพบว่าสมาชิกเสียชีวิตจริง? ผู้ใช้จะต้องเข้าไปปรับปรุงข้อมูล “สมาชิกเสียชีวิต” พร้อมทั้งแนบไฟล์สแกนใบมรณะบัตรให้กับรายการของสมาชิกที่เสียชีวิตรายนั้น แต่หากไม่พบการเสียชีวิต ผู้ใช้ก็จะเข้าไปพิมพ์ใบสำคัญรับเงินในการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่สมาชิกรายหมู่บ้าน พร้อมทั้งนำจำนวนเงินรวมไปใช้ในการตั้งใบฎีกาเบิกเงินจ่ายเบี้ยยังชีพเพื่อ

ส่งให้แก่ภาครัฐต่อไป จากนั้นผู้รับผิดชอบจะเข้าไปตั้งโต๊ะจ่ายเบี้ยยังชีพแก่สมาชิก ณ หมู่บ้าน ก็จะนำใบสำคัญรับเงินที่พิมพ์ออกจากระบบในขั้นตอนก่อนหน้านี้ ไปให้กับสมาชิกเซ็นรับเบี้ยไว้เป็นหลักฐานในใบสำคัญนี้ พร้อมทั้งเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลการจ่ายเบี้ยแก่สมาชิก ณ หมู่บ้านที่ละราย จนครบตามจำนวนสมาชิกที่ปรากฏในใบสำคัญรับเงิน เมื่อครบแล้วผู้ใช้งานจะทำการบันทึกข้อมูลและทำการแนบไฟล์สแกนใบสำคัญรับเงินพร้อมลายเซ็นของสมาชิกเข้าสู่ระบบ เมื่อขั้นตอนดังกล่าวเสร็จสิ้นระบบจะรายงานข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่ 1) รายงานข้อมูลสมาชิก และ 2) รายงานข้อมูลการจ่ายเบี้ยยังชีพ นำเสนอให้กับผู้ใช้ระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่อบต. และพัฒนาชุมชนได้เห็นข้อมูลภาพรวมทั้งหมดของสมาชิกทุกราย/ทุกหมู่บ้าน รวมถึงสมาชิกกองทุนก็จะสามารถเข้ามาดูรายงานข้อมูลทั้ง 2 ส่วน แต่จะเห็นได้เฉพาะข้อมูลของตนเองเท่านั้น



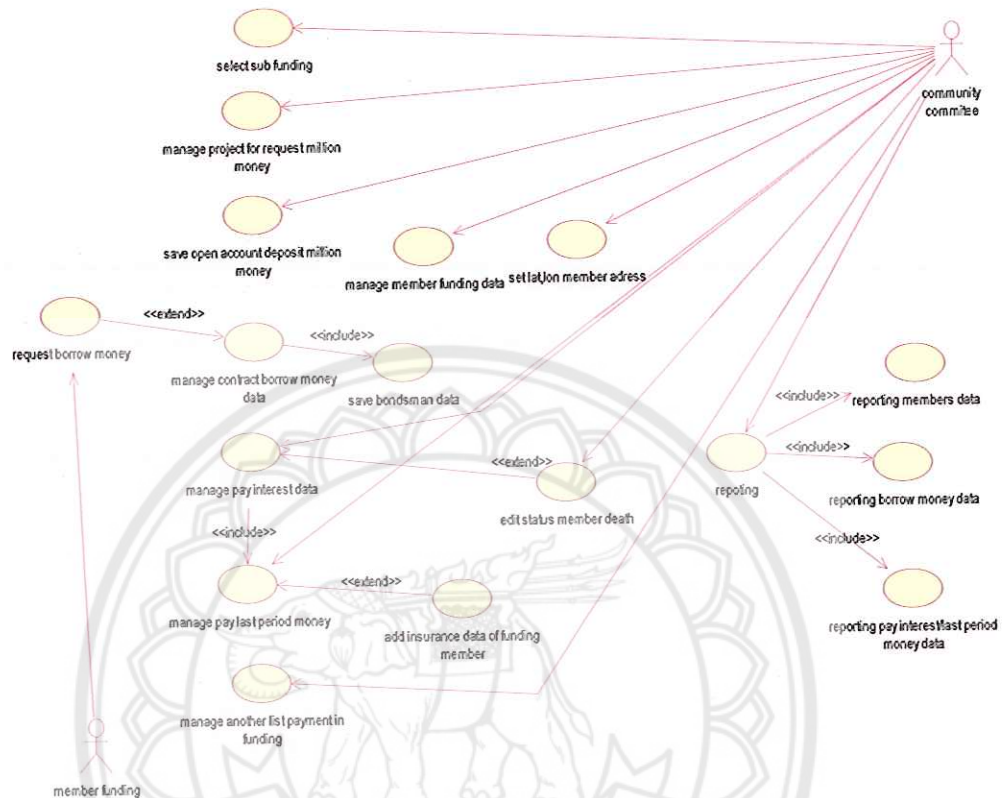
ภาพ 18 Use Case Diagram ของกองทุนสัจจะออมทรัพย์

จากภาพ 18 Use Case Diagram ของกองทุนสัจจะออมทรัพย์ผู้ทำการบันทึกข้อมูลการเข้าเป็นสมาชิกของลูกบ้าน พร้อมทั้งกำหนดฟังก์ชันศาสตร์ (ละติจูด, ลองจิจูด) ที่ตั้งที่อยู่อาศัยของสมาชิกรายนั้น จากนั้นผู้ใช้งานทำการบันทึกการซื้อหุ้นของสมาชิกแต่ละราย ระบบจะมีการตรวจสอบไม่ให้สมาชิกซื้อหุ้นจำนวนเกินที่กำหนดไว้ตามอัตราที่ประธานและกรรมการบริหารกองทุนได้กำหนดไว้ แต่ถ้าหากมีการซื้อหุ้นเกิน ระบบจะทำการแจ้งข้อผิดพลาดให้กับผู้ใช้ได้ทราบ แต่ถ้าหากไม่เกิน ผู้ใช้จะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลสมาชิกและประวัติการซื้อหุ้นลงในบัญชีคุมออมทรัพย์ แล้วพิมพ์ข้อมูลเงินฝากออกมารูปแบบเอกสาร จากนั้นเมื่อสมาชิกมีความต้องการฝากเงินเพิ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ แล้วทำการบันทึกการฝากเงินและปรับปรุงยอดเงินคงเหลือ แต่ถ้าหากสมาชิกต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุน สมาชิกกองทุนจะทำการแจ้งขอกู้ เพื่อให้กรรมการบริหารกองทุนทำการพิจารณา หากอนุมัติให้กู้ ผู้ใช้จะทำการบันทึกบัญชีคุมกู้ยืมเงินสำหรับสมาชิกรายนั้น แล้วพิมพ์ข้อมูลการกู้ยืมเงินเพื่อให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน และผู้ใช้จะทำการสแกนเอกสารนั้นกลับเข้าสู่ระบบ การส่งคืนดอกเบียจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่สมาชิกกองทุนจะทำการแจ้งส่งดอกเบีย เมื่อกรรมการหมู่บ้านได้รับเงินค่าดอกเบียเงินกู้แล้ว จะทำการบันทึกการส่งดอกเบียของสมาชิกเข้าสู่ระบบ และหากในกรณีที่มีสมาชิกเสียชีวิตลงในขณะที่กำลังส่งดอกเบียยังไม่ครบนั้น ผู้ใช้จะเข้าไปค้นหาข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิกที่แจ้งมาจากการพัฒนาชุมชน หากพบข้อมูลการทำประกันชีวิตจะสามารถเข้าสู่หน้าจอบันทึกการหักเงินประกันชีวิตเพื่อส่งเงินต้นงวดสุดท้าย จากนั้นจะทำการปรับปรุงสถานะสมาชิกเสียชีวิต แล้วเข้าสู่ขั้นตอนการคำนวณและบันทึกการจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิกต่อไป



ภาพ 19 Use Case Diagram ของกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์

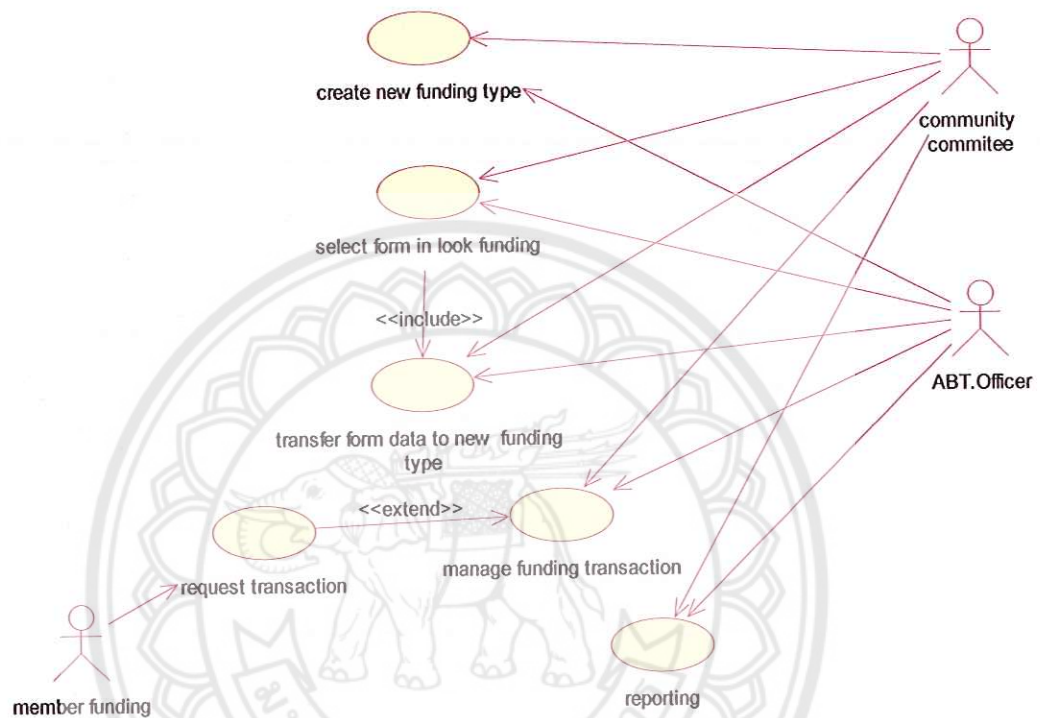
จากภาพ 19 Use Case Diagram ของกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลการเป็นสมาชิกและรายการจ่ายเงินแรกเข้า จากนั้นจะทำการบันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์สำหรับสมาชิกที่สมัคร และทำการบันทึกบัญชีคุม หากมีสมาชิกเสียชีวิตลง ระบบจะทำการคำนวณเงินค่าฌาปนกิจและบันทึกรายการจ่ายฌาปนกิจเข้ากองทุน ซึ่งในการจ่ายแต่ละครั้งระบบจะมีการตรวจสอบว่า สมาชิกแต่ละรายมีการค้างจ่ายค่าฌาปนกิจ ≥ 3 ครั้งหรือไม่? หากใช่ ผู้ใช้จะทำการปรับปรุงสถานะสมาชิกรายนั้นเป็น "หมดจากการเป็นสมาชิก" หากไม่ใช่ ให้ทำการตรวจสอบต่ออีกว่า เป็นสมาชิก ≥ 90 วันหรือไม่? หากใช่ เมื่อสมาชิกรายนี้เสียชีวิตลงแล้ว จะได้รับผลประโยชน์และจะทำรายการเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งแนบใบมรณบัตรไว้เป็นหลักฐานหลังจากที่ญาติได้รับเงินค่าฌาปนกิจแล้ว และในแต่ละปีกรรมการหมู่บ้านจะต้องทำการสรุปค่าใช้จ่ายกองทุนเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสืบเนื่องในการหักค่าใช้จ่ายออกจากเงินตอบแทนฌาปนกิจของสมาชิกแต่ละรายที่ควรจะได้รับให้มีความเหมาะสม



ภาพ 20 Use Case Diagram ของกองทุนเงินล้าน

จากภาพ 20 Use Case Diagram ของกองทุนเงินล้าน ผู้ใช้ทำการบันทึกโครงการที่เขียนขอรับเงินล้านเข้าสู่ระบบ หากรัฐบาลอนุมัติโครงการ ผู้ใช้จะทำการเปิดบัญชีรับเงินล้านพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชี/สมุดบัญชีไว้ จากนั้นกรรมการหมู่บ้านจะทำการจัดประชุมชี้แจงและสมัครสมาชิกเข้าร่วมกองทุน ซึ่งหากมีสมาชิกเข้าร่วมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ใช้จะทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิกแต่ละรายเข้าสู่ระบบ เมื่อสมาชิกทำการแจ้งขอกู้เงินและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะทำเรียกสมาชิกรายชื่อมาทำสัญญากู้เงินและกำหนดผู้ค้ำประกันเงินกู้จำนวน คน และทำการรายการเข้าสู่ระบบ การส่งคืนดอกเบี้ยจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่สมาชิกกองทุนจะทำการแจ้งส่งดอกเบี้ย เมื่อกรรมการหมู่บ้านได้รับเงินค่าดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว จะทำการบันทึกรายการส่งดอกเบี้ยของสมาชิกเข้าสู่ระบบ และหากในกรณีที่มีสมาชิกเสียชีวิตลงในขณะที่กำลังส่งดอกเบี้ยยังไม่ครบนั้น ผู้ใช้จะเข้าไปค้นหาข้อมูลการทำประกันชีวิตของสมาชิกที่แจ้งมาจากพัฒนาชุมชน หากพบข้อมูลการทำประกันชีวิตจะสามารถเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการหักเงินประกันชีวิตเพื่อส่งเงินต้นงวดสุดท้าย จากนั้นจะทำการปรับปรุงสถานะสมาชิกเสียชีวิต และในแต่ละปีกรรมการหมู่บ้านจะต้องทำการสรุปค่าใช้จ่ายกองทุนเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อนำมาใช้

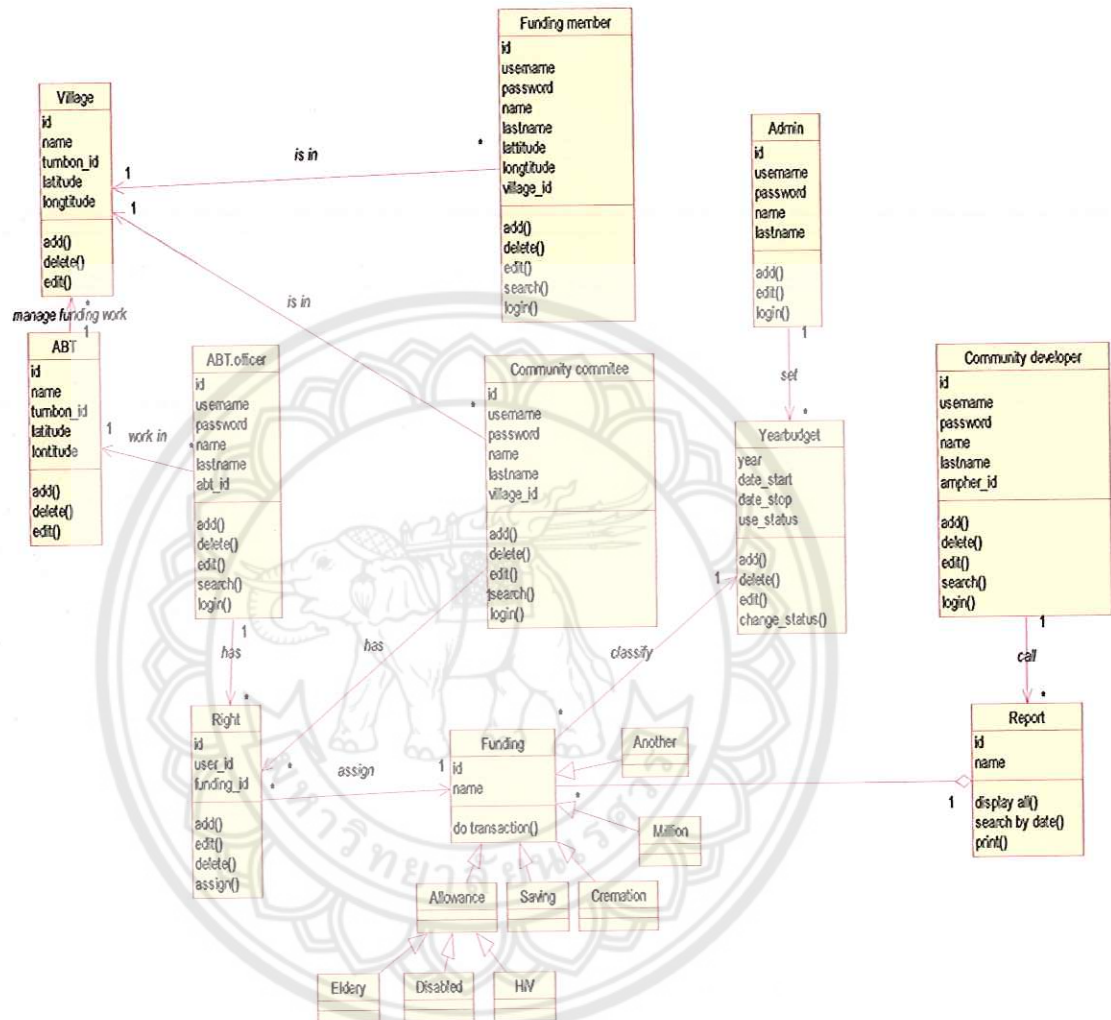
เป็นข้อมูลสืบเนื่องในการหักค่าใช้จ่ายออกจากเงินส่งดอกเบี้ยของสมาชิก ที่เป็นรายได้เข้ากองทุน เพื่อการบริหารจัดการหมุนเวียนเงินกู้ของกองทุนในปีต่อ ๆ ไป



ภาพ 21 Use Case Diagram ของกองทุนอื่นๆ

จากภาพ 21 Use Case Diagram ของกองทุนอื่นๆผู้ใช้เลือกประเภทกองทุนที่มีขั้นตอนและแบบฟอร์มคล้ายคลึงกัน จากนั้นระบบจะทำการดึงแบบฟอร์มที่รวบรวมไว้ในฐานข้อมูลทั้งหมดขึ้นมาแสดงให้ผู้ใช้ได้ทำการเลือกนำไปใช้ ในกองทุนใหม่ที่สร้างขึ้นใหม่

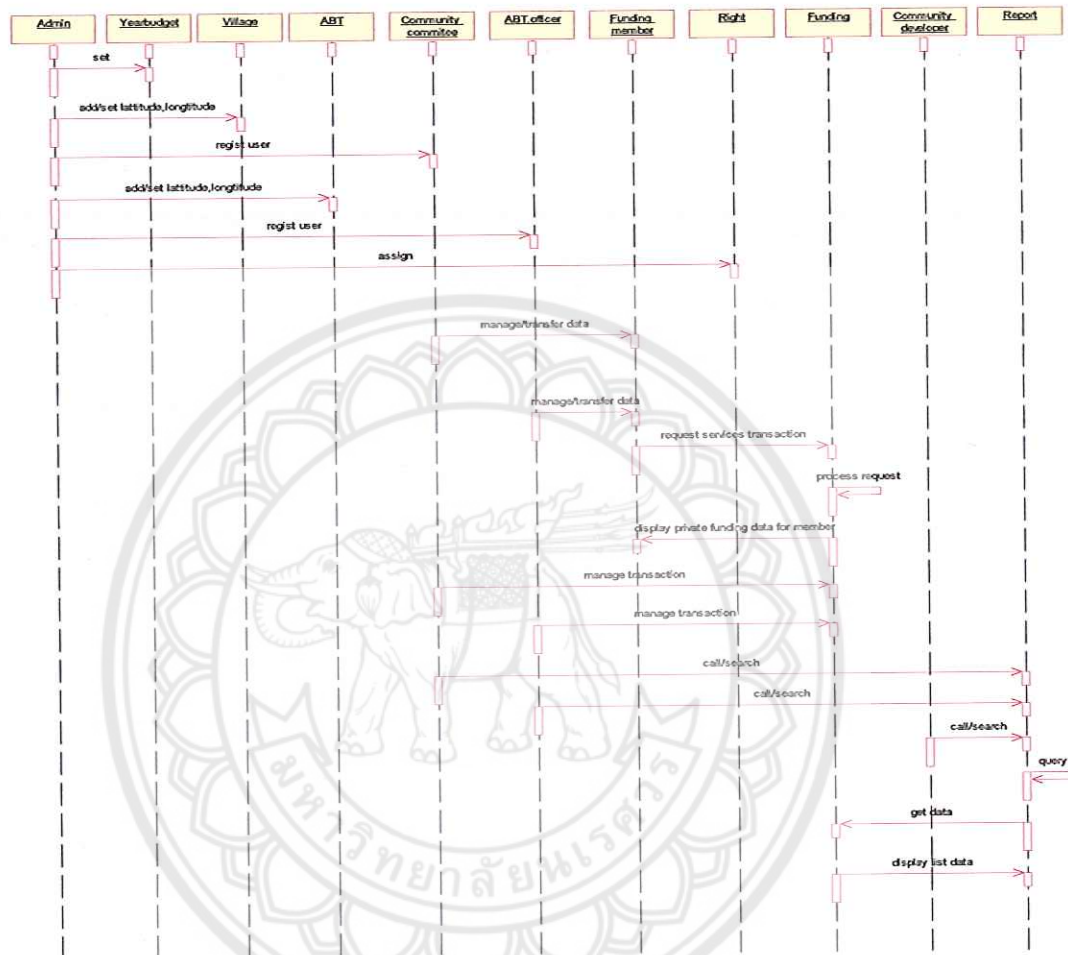
2. Class Diagram ใช้รูปแบบโมเดลต่าง ๆ ในการใช้ประมวลผล ดังแสดงในภาพ 22



ภาพ 22 Class Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ

จากภาพ 22 แสดง Class Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ ซึ่งคลาสที่ใช้รวบรวมและประมวลผลข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย คลาสหมู่บ้าน (Village) คลาสอบต. (ABT) คลาสเจ้าหน้าที่ อบต. (ABT.officer) คลาสสิทธิ์ (Right) คลาสผู้ดูแลระบบ (Admin) คลาสรายงาน (Report) คลาสสมาชิกกองทุน (Funding member) คลาสกรรมการหมู่บ้าน (Community committee) คลาสพัฒนาชุมชน (Community Developer) คลาสปีงบประมาณ (Year budget) และคลาสกองทุนสวัสดิการ (Funding)

3. Sequence Diagram ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ดังแสดงในภาพ 23



ภาพ 23 Sequence Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ

จากภาพ 23 เป็น Sequence Diagram ภาพรวมการทำงานของระบบ โดยคลาสผู้ดูแลระบบ (Admin) ทำการเพิ่มปีงบประมาณและเปิดใช้งานคลาสปีงบประมาณ (Year budget) จากนั้นจะทำการเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลในคลาสหมู่บ้าน (Village) และคลาสสอบต. (ABT) ที่ตั้งกองทุนสวัสดิการพร้อมทั้งกำหนดพิกัดภูมิศาสตร์ และทำการลงทะเบียนให้กับคลาสเจ้าหน้าที่ อบต. (ABT.officer) คลาสกรรมการหมู่บ้าน (Community committee) และทำการกำหนดสิทธิ์ผ่านคลาสสิทธิ์ (Right) ให้ผู้ใช้สามารถจัดการคลาskogทุนสวัสดิการ (Funding) ต่าง ๆ ได้ และการทำรายการธุรกรรมกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ จะเริ่มที่ผู้จัดการข้อมูลของอบต. และหมู่บ้านจะทำการจัดการหรือลงทะเบียนคลาสสมาชิกกองทุน (Funding member) และจัดการรายการธุรกรรมของกองทุนผ่านคลาskogทุนสวัสดิการ (Funding)

จากนั้นคลาสเจ้าหน้าที่ อบต. (ABT.officer) คลาสกรรมการหมู่บ้าน (Community committee) และ คลาสพัฒนาชุมชน (Community Developer) จะสามารถเข้ามาเรียกดูหรือค้นหารายงานผ่านคลาส รายงาน (Report) ที่ไปดึงรายการข้อมูลจากคลาส Funding ได้ตามเงื่อนไข

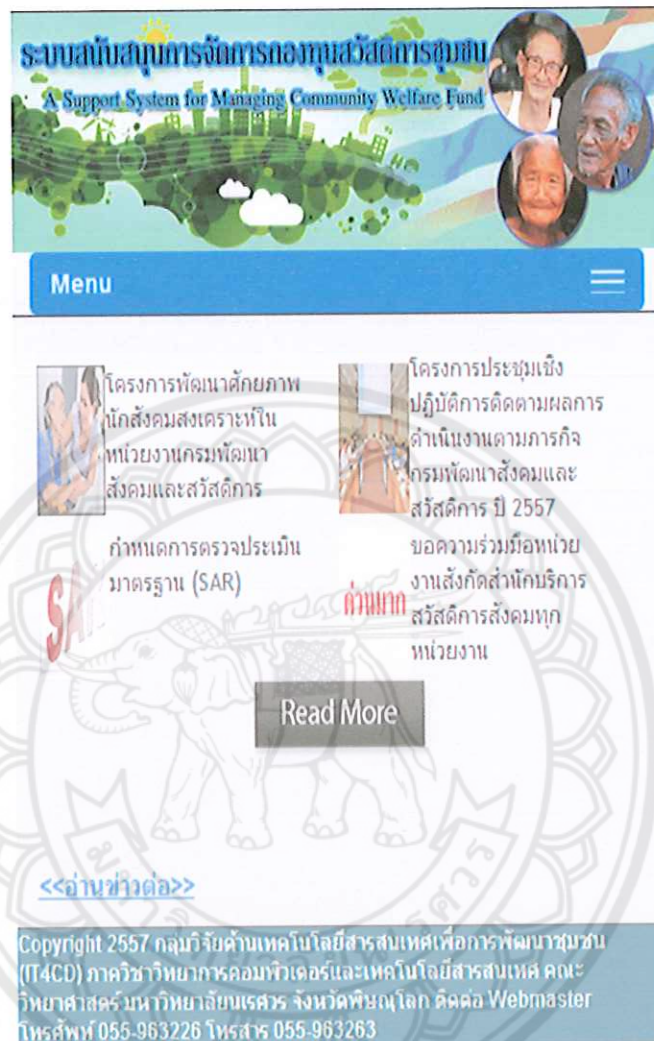
4.2.2 ผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกองทุน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบสามารถจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย และยังสามารถช่วยให้สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ในระบบได้ เป็นต้น โดยสามารถเข้าใช้งานระบบจาก <http://www.sci1.nu.ac.th/welfare/> ซึ่งเว็บนี้แสดงผลได้ดีบน Google Chrome และทำการแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วนคือ

- 1) ส่วนผู้ใช้ระบบ (ประชาชนทั่วไป) สามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศของชุมชนตามต้องการได้
- 2) ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่) สามารถจัดการข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้
- 3) ส่วนผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกและจัดการข้อมูลสวัสดิการกองทุนต่าง ๆ ของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียดการใช้งานแต่ละส่วน ดังนี้

1. ส่วนผู้ใช้ระบบ (ประชาชนทั่วไป)

เมื่อผู้ใช้ทั่วไปเข้าสู่ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน แล้วจะมีเมนูต่าง ๆ คือ เมนูด้านบนประกอบด้วย หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา ดาวโหลด และมีเมนูทางด้านซ้ายมือไว้สำหรับให้ผู้ใช้ทั่วไปเลือกปี/พื้นที่ เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตำบล และเลือกหมู่บ้าน เพื่อเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ของชุมชน ดังแสดงในภาพ 24 ซึ่งเป็นการแสดงบนหน้าจอเดสทอป และภาพ 25 ซึ่งเป็นการแสดงในรูปแบบ Responsive



ภาพ 25 หน้าหลักของระบบแสดงในรูปแบบ Responsive

1. ลำดับแรกเลือกพื้นที่ค้นหาเลือกพื้นที่ตั้งกองทุน ปิงปวงประมาณการ จังหวัด อำเภอลำบวล และหมู่บ้านที่ต้องการเรียกข้อมูลจากเมนูด้านซ้าย แล้วคลิกปุ่มตกลง ดังแสดงในภาพ 26

ภาพ 26 เลือกปีงบประมาณ

2. เมื่อเลือกพื้นที่ตั้งกองทุนแล้วระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ตั้งกองทุนดังแสดงในภาพ 27



[illegible]

ภาพ 28 ข้าวประชาสัมพันธ์

4. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเรียกดูข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่ทำการกรอกข้อมูลไว้โดยเลือกไปที่เมนูหมู่บ้าน/ชุมชน ที่กรอกข้อมูลไว้แล้วได้ ดังภาพ 29



ภาพ 29 เมนูหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกไปที่เมนู หมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว จะขึ้นไปอีกหน้าเว็บเพจหนึ่ง ที่แสดงรายละเอียดของ หมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว ดังภาพ 30

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

รายละเอียดของหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว

รายชื่อหมู่บ้านที่กรอกข้อมูลแล้วระบบแล้ว ได้แก่

1. หมู่บ้านกระเจี๊ว อ.เจ็บบ่อ อ.สาขางาม จ.พัทลุง ปีงบประมาณ 2557, ปีงบประมาณ 2556,
2. หมู่บ้านหนองมะตูม อ.พัทลุง อ.บางรัก จ.พัทลุง ปีงบประมาณ 2555,
3. หมู่บ้านบ้านบ่อสง อ.เจ็บบ่อ อ.สาขางาม จ.พัทลุง ปีงบประมาณ 2555,
4. หมู่บ้านบึงเลื้อย อ.เจ็บบ่อ อ.สาขางาม จ.พัทลุง ปีงบประมาณ 2555, ปีงบประมาณ 2556,
5. หมู่บ้านวังตะกอก อ.เจ็บบ่อ อ.สาขางาม จ.พัทลุง ปีงบประมาณ 2555, ปีงบประมาณ 2556,

11:24:33

Copyright 2557 โดยโรงเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ติดต่อ Webmaster โทรสาร 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 30 รายละเอียดของหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว

เมื่อทำการคลิกไปที่ปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูข้อมูลพื้นฐานของกองทุนในหมู่บ้านที่ต้องการ จะพบกับรายการกองทุน และหมวดหมู่ของข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลคณะกรรมการกองทุน และกราฟ สถิติจำนวนสมาชิกของกองทุน ดังภาพ 31 ถึงภาพ 33

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

รายชื่อหมู่บ้านที่กองทุนสวัสดิการชุมชนได้เปิด
คลิกเพื่อดูข้อมูลหมู่บ้านอื่น

แสดงข้อมูลพื้นฐานของกองทุนสวัสดิการหมู่บ้านแอ๊ด ต.เขาหิน อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ 2557

กองทุนเงินต้น
- ข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
- กราฟสถิติจำนวนสมาชิกกองทุน

กองทุนหมุนเวียน
- ข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
- กราฟสถิติจำนวนสมาชิกกองทุน

กองทุนออมวันละบาท
- ข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
- กราฟสถิติจำนวนสมาชิกกองทุน

กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์
- ข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
- กราฟสถิติจำนวนสมาชิกกองทุน

กองทุนออมเงินแบบหักเงินเดือน
- ข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
- กราฟสถิติจำนวนสมาชิกกองทุน

11:24:33

Copyright 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี
ติดต่อ Webmaster โทรสาร 055-963224 โทรสาร 055-963263

ภาพ 31 รายการกองทุน และหมวดหมู่ของข้อมูลพื้นฐานกองทุนที่ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเรียกดูได้

- แสดงข้อมูลคณะกรรมการกองทุน

รายชื่อคณะกรรมการ กองทุนสวัสดิการชุมชนล้าจะจอมทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ 2557

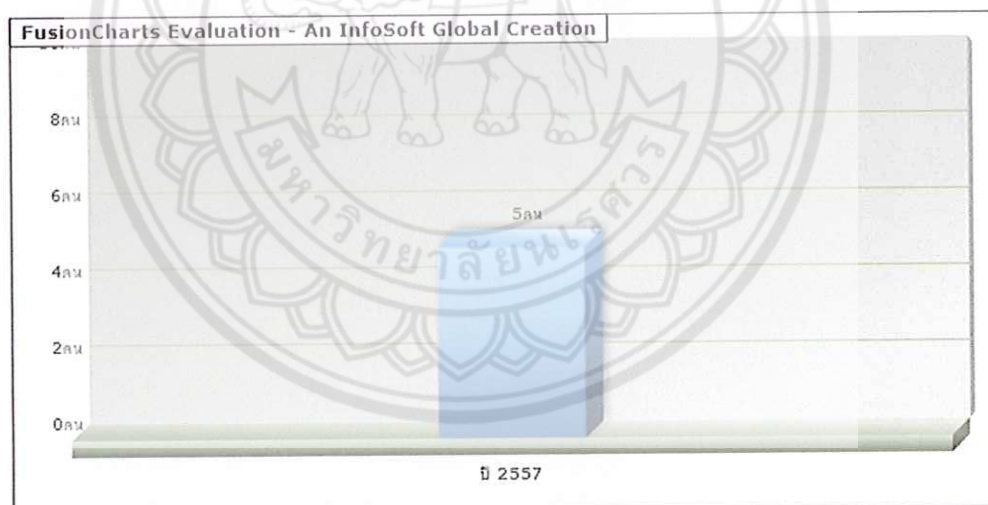
หมู่บ้าน: หมู่ 1 บ้านหนองกว้าง ตำบล: นาทาย อำเภอ: พิชัย จังหวัด: อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นายสมควร รักดี	ประธาน	085-5478444
2	นางมา มากดี	กรรมการ	055-3021111

ภาพ 32 หน้าจอแสดงข้อมูลคณะกรรมการกองทุน

- กราฟสถิติจำนวนสมาชิกของกองทุน

กราฟสถิติจำนวนสมาชิกของกองทุนล้าจะจอมทรัพย์
หมู่ 1 บ้านหนองกว้าง ต.นาทาย อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ 2557



ภาพ 33 กราฟสถิติจำนวนสมาชิกของกองทุน

5. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเห็นเมนูเพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งเมื่อทำการกดเข้าไปตามเมนูแล้วจะเข้าไปที่หน้าเว็บเพจการเข้าใช้งานระบบดังภาพ 34



ภาพ 34 เมนูการเข้าใช้งานระบบ

ในส่วนของผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้จะต้องเป็นผู้ที่มีรหัสและชื่อผู้ใช้งาน ซึ่งหากผู้ใช้อย่างไม่มีรหัส
เข้าระบบ สามารถลงทะเบียนได้ดังภาพ 35

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ส่วนแสดงการเข้าสู่ระบบ

11:37:23

Copyright 2557
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ติดต่อ Webmaster โทร: 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 35 เข้าสู่การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้ ให้ทำการกรอกข้อมูลลงบนฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และคลิกปุ่ม ยืนยัน แล้วรอผลการตอบรับอนุมัติจากผู้ดูแลระบบภายใน 24 ชม. ดังภาพ 36

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

สวัสดีผู้ใช้ใหม่!
คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ!
เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนชุมชน
ที่กรอกข้อมูลแล้ว

คู่มือการใช้งาน

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- ☐ จรรยาบรรณและกฎระเบียบ (จ.ร.บ.) (GCR)
- ☐ กฎกระทรวงและระเบียบ
- ☐ สำเนาใบการขอใช้เงินช่วยเหลือ
- ☐ กฎกระทรวงและระเบียบ
- ☐ กฎกระทรวงและระเบียบ (GCR)

ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง: นามสกุล:

หมายเลขบัตรประชาชน:

ชื่อผู้:

นามสกุล:

หมายเลขโทรศัพท์:

อีเมล:

สถานประกอบการ:

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล: หมู่บ้าน:

ยืนยัน ยกเลิก

Copyright 2557 โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาชุมชน (IT4CO)
ภาควิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

11:37:23

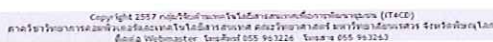
ภาพ 36 หน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

สนใจได้ดังภาพ 37

[illegible]

ภาพ 37 รายละเอียดของลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษารายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ที่สนใจ

เกี่ยวกับคำถามที่พบบ่อยดังแสดงในภาพ 38



ภาพ 38 หน้าจอการเรียกดูคำถามที่พบบ่อย

8. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถติดต่อกับผู้ดูแลระบบได้จากเมนูติดต่อเรา ดังแสดงใน ภาพ 39

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

ติดต่อเรา

ชื่อ - นามสกุล:

เบอร์โทรศัพท์:

อีเมล:

ข้อความ:

รหัส - เวลาที่แสดงไว้คือ:

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบสารสนเทศสุขภาพ (GOS)
- กระทรวงสาธารณสุข
- สำนักงานการคลังจังหวัด
- กรมการคลัง
- ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (GISFO)

10:04:15

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศ (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-953226 โทรสาร 055-953263

ภาพ 39 ติดต่อเรา

9. ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเบื้องต้นที่มีในระบบได้เพื่อการศึกษาทำความเข้าใจในระบบเบื้องต้น ดังภาพ 40



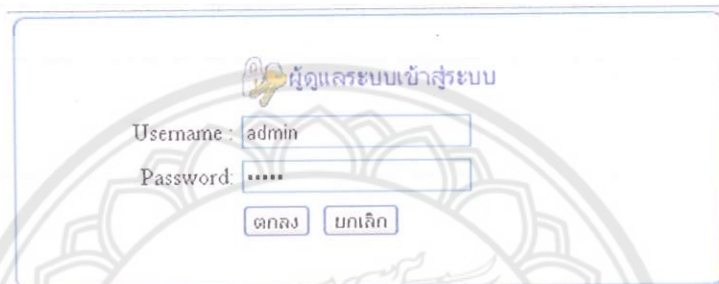
ภาพ 40 ข้อมูลหน้าดาวน์โหลดเอกสาร

2. ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่)

ในส่วนนี้เป็นส่วนที่สามารถจัดการสมาชิก จัดการข้อมูลสารสนเทศของหมู่บ้าน/ชุมชน จัดการข้อมูลพื้นที่ จัดการข้อมูลสิทธิ์ และจัดการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ เข้าสู่ระบบ

1.1 เมื่อเข้ามาหน้าเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ดูแลระบบกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ ดังแสดงใน ภาพ 41

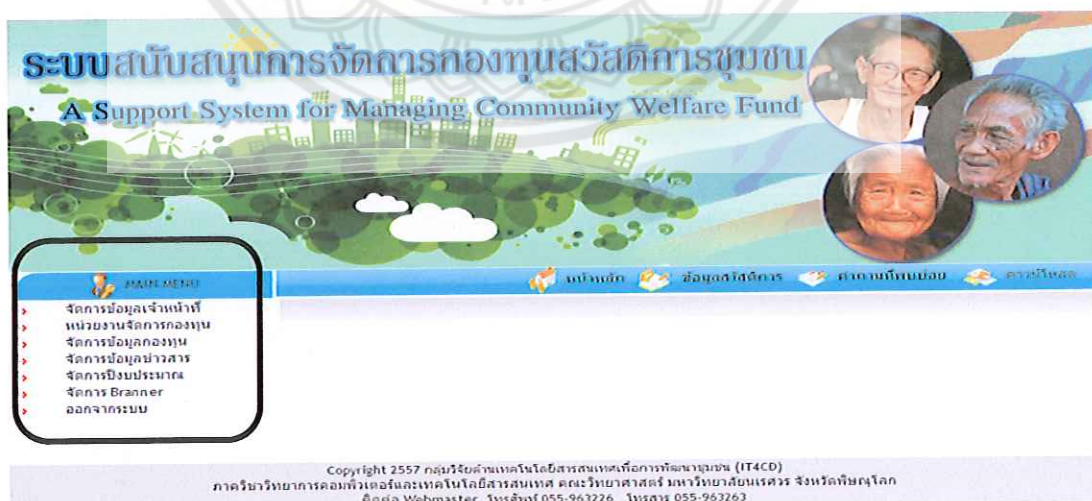


ภาพ 41 หน้าเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

2. หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบ เข้าสู่ระบบมาแล้ว จะพบกับหน้าจอหลักของ ผู้ดูแลระบบ โดยมีเมนูต่าง ๆ ดังนี้

2.1 หน้าหลักผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังแสดงใน ภาพ 42



ภาพ 42 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าใช้งาน

2.2 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มรายชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุน ดังแสดงใน ภาพ 43

รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	e-mail	เบอร์โทร	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	กำหนดสิทธิ์
16	นายเวเชะ แพรทอง	จังหวัด	tevech_p@hotmail.com	0872029502	tevech	12345	กำหนดสิทธิ์
12	นางสาวรอง รอง				1234	1234	กำหนดสิทธิ์
13	นางสาววิมลวรรณ อ่อนหมื่นราช				orasatcom	orasatcom	กำหนดสิทธิ์
14	อาจารย์อรสา เตศิริวัฒน์	เชียงใหม่		6666	555	555	กำหนดสิทธิ์
15	นายเทเวชะ พันธ์ทอง	เชียงใหม่					กำหนดสิทธิ์

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 43 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.3 เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน เพื่อให้จัดการข้อมูลชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ได้ตาม ภาพ 44 ภาพ 45

รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	e-mail	เบอร์โทร	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	กำหนดสิทธิ์
16	นายเวเชะ แพรทอง	จังหวัด	tevech_p@hotmail.com	0872029502	tevech	12345	กำหนดสิทธิ์
12	นางสาวรอง รอง				1234	1234	กำหนดสิทธิ์
13	นางสาววิมลวรรณ อ่อนหมื่นราช				orasatcom	orasatcom	กำหนดสิทธิ์
14	อาจารย์อรสา เตศิริวัฒน์	เชียงใหม่		6666	555	555	กำหนดสิทธิ์
15	นายเทเวชะ พันธ์ทอง	เชียงใหม่					กำหนดสิทธิ์

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 44 เมนูการเพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน

MAIN MENU
หน้าหลัก
ข้อมูลสวัสดิการ
คำถามที่พบบ่อย
ดาวน์โหลด

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน

ชื่อ-นามสกุล: ==เลือก==
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:
ที่อยู่:
ตำบล:
อำเภอ:
จังหวัด: - จังหวัด -
รหัสไปรษณีย์:
เบอร์โทรศัพท์:
E-mail:

พื้นที่รับผิดชอบข้อมูล
จังหวัด: เลือก
อำเภอ: เลือก
ตำบล: เลือก
หมู่บ้าน: เลือก

จัดการข้อมูลกองทุนเด็ก
☐ กองทุนเบี้ยยังชีพของสูงอายุ
☐ กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ
☐ กองทุนสวัสดิการชุมชนสังคมรวมทรัพย์
☐ สวัสดิการชุมชนฉบับกิจสงเคราะห์สูงอายุ
☐ สวัสดิการชุมชนกองทุนเงินล้าน

Username:
Password:
บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ภาพ 45 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน

2.4 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เมื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นมาทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุนของแต่ละชุมชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปจัดการกองทุนต่าง ๆ ที่ต้องการ หรือที่แต่ละชุมชนมี ดังแสดงในภาพ 46 และ ภาพ 47

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสวัสดิการ | ตามงานทะเบียน | ดาวน์โหลด

ข้อมูลผู้จัดการกองทุน

เก็บรายชื่อผู้จัดการกองทุน รายชื่อที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	e-mail	เบอร์โทร	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	
16	นายเทเวช แพทอง	พิจิตร	tewech_p@hotmail.com	0872029502	tewech	12345	กำหนดสิทธิ์
12	นางสาวรอง รอง				1234	1234	กำหนดสิทธิ์
13	นางสาวทศพรพรณ ออทรัพย์รวม				orasatcom	orasatcom	กำหนดสิทธิ์
14	อาจารย์ธนา เตศิริวัฒน์	พิษณุโลก					
15	นาย tewech phathong	ปทุมธานี	555	6666	555	555	กำหนดสิทธิ์

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 46 เมนูการกำหนดสิทธิ์

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสวัสดิการ | ตามงานทะเบียน | ดาวน์โหลด

กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุน

รหัส	ชื่อกองทุนสวัสดิการชุมชน	หน่วยงานจัดการกองทุน	เลือกกองทุน
4	กองทุนออมเงินธนาคาร	ผู้ดูแลระบบ	☐
1	กองทุน HIV	เจ้าหน้าที่ อบต.	☐
3	กองทุนแม่	เจ้าหน้าที่ อบต.	☐
2	กองทุนเงินล้านสอง	กรรมการหมู่บ้าน	☐

บันทึกข้อมูล

ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายเทเวช แพทอง

รหัส	ชื่อกองทุนสวัสดิการชุมชน
1	กองทุน HIV
2	กองทุนเงินล้านสอง
3	กองทุนแม่
4	กองทุนออมเงินธนาคาร

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 47 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุน

2.5 จัดการข้อมูลกองทุน ในส่วนของการจัดการกองทุนนี้ เพื่อเพิ่มกองทุนใหม่ที่ทางชุมชนมี และต้องการเปิดใช้งานกองทุน พร้อมทั้งระบุหน่วยงานหรือผู้จัดการกองทุนไปด้วย ดังแสดงในภาพ 48

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา

> หน่วยงานจัดการกองทุน
 > จัดการข้อมูลกองทุน
 > จัดการข้อมูลข่าวสาร
 > จัดการงบประมาณ
 > จัดการ Branner
 > ออกจากระบบ

เพิ่มกองทุนสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานจัดการกองทุน:
 ชื่อกองทุนสวัสดิการชุมชน:

รหัส	ชื่อกองทุนสวัสดิการชุมชน	หน่วยงานจัดการกองทุน
4	กองทุนออมวันละบาท	ผู้ดูแลระบบ
1	กองทุน HIV	เจ้าหน้าที่ อบต.
3	กองทุนแม่	เจ้าหน้าที่ อบต.
2	กองทุนเงินล้านสอง	กรรมการหมู่บ้าน

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก
 ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 48 จัดการข้อมูลกองทุน

2.6 จัดการข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้ ดังภาพ 49



ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

MAIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร**
- จัดการปีงบประมาณ
- จัดการ Branner
- ออกจากระบบ

การจัดการข้อมูลข่าวสาร

วันที่เผยแพร่	ฉบับ	แก้ไข	
10	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครทางในหน่วยงานกลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	17 March 2014 05:32:13	ลบ แก้ไข
9	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการจัดการด้านสวัสดิการ ปี 2557	17 March 2014 05:28:54	ลบ แก้ไข
8	กำหนดการตรวจประเมินการบูรณาการ (SAR)	17 March 2014 05:26:43	ลบ แก้ไข
7	ขอความร่วมมือหน่วยงานผู้ให้บริการสวัสดิการสังคมทุกหน่วยงาน	17 March 2014 05:22:07	ลบ แก้ไข
6	เรียน หน่วยงานสถานประกอบการในเขตเมือง 13 แห่ง และศูนย์ในราชอาณาจักร 9 แห่ง	17 March 2014 05:15:23	ลบ แก้ไข
5	คู่มือจัดการใช้ระบบ ให้คำแนะนำกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1 March 2014 05:45:35	ลบ แก้ไข
4	ประกาศทางขึ้นปีงบประมาณใหม่ 2557	1 March 2014 05:44:47	ลบ แก้ไข

Copyright 2557 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT4CD)
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 49 ข้อมูลจัดการข้อมูลข่าวสาร

2.7 จัดการปีงบประมาณ เพื่อใช้กำหนดปีงบประมาณของกองทุนในชุมชน โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มปีงบประมาณได้ตามที่ต้องการกำหนด

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

MAIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการปีงบประมาณ
- จัดการ Branner
- ออกจากระบบ

หน้าหลัก | **เพิ่มปีงบประมาณ** | **ข้อมูลสวัสดิการ** | **คำถามที่พบบ่อย** | **ดาวน์โหลด**

วันที่เริ่มต้น: 1 ตุลาคม พ.ศ.
 วันที่สิ้นสุด: 30 กันยายน พ.ศ.
 ปีงบประมาณ:
 การตั้งค่า: ☐ ใช้งาน * ☐ ยังไม่ใช้งาน

ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ลบ
2557	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ใช้งาน	ลบ
2556	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ใช้งาน	ลบ
2555	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ใช้งาน	ลบ

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
 ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 50 หน้าจัดการปีงบประมาณ

2.8 ออกจากระบบ ผู้ดูแลระบบออกจากระบบทุกครั้งหลังเลิกใช้งานระบบแล้ว โดยคลิกที่เมนู ออกจากระบบ ดังแสดงใน ภาพ 51

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

MAIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการปีงบประมาณ
- จัดการ Branner
- ออกจากระบบ

วันที่เริ่มต้น: 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557
วันที่สิ้นสุด: 30 กันยายน พ.ศ. 2558
ปีงบประมาณ: 2557
การตั้งค่า: ใช้งาน * ยังไม่ใช้งาน

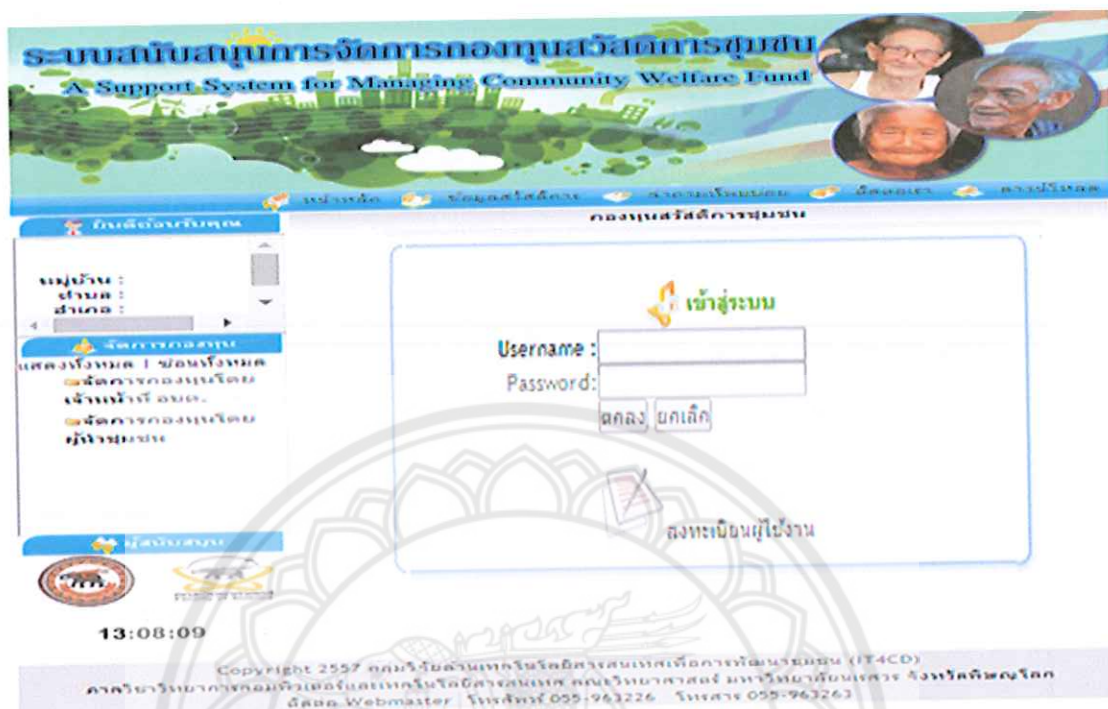
ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ลบ
2557	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ได้ใช้งาน	ลบ
2556	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ใช้งาน	ลบ
2555	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ได้ใช้งาน	ลบ

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 51 ออกจากระบบ

3. เจ้าหน้าที่จัดการกองทุน สามารถจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของชุมชนได้เช่น ข้อมูลสมาชิกกองทุน ข้อมูลการเก็บเงินในกองทุนต่าง ๆ ข้อมูลการจ่ายเงินกองทุนแต่ละกองทุน และข้อมูลการกู้เงินของกองทุน เป็นต้น ดังมีรายละเอียดดังนี้

3.1 เมื่อเข้ามาหน้าเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน แล้ว ให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน ดังแสดงใน ภาพ 52



ภาพ 52 เข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน

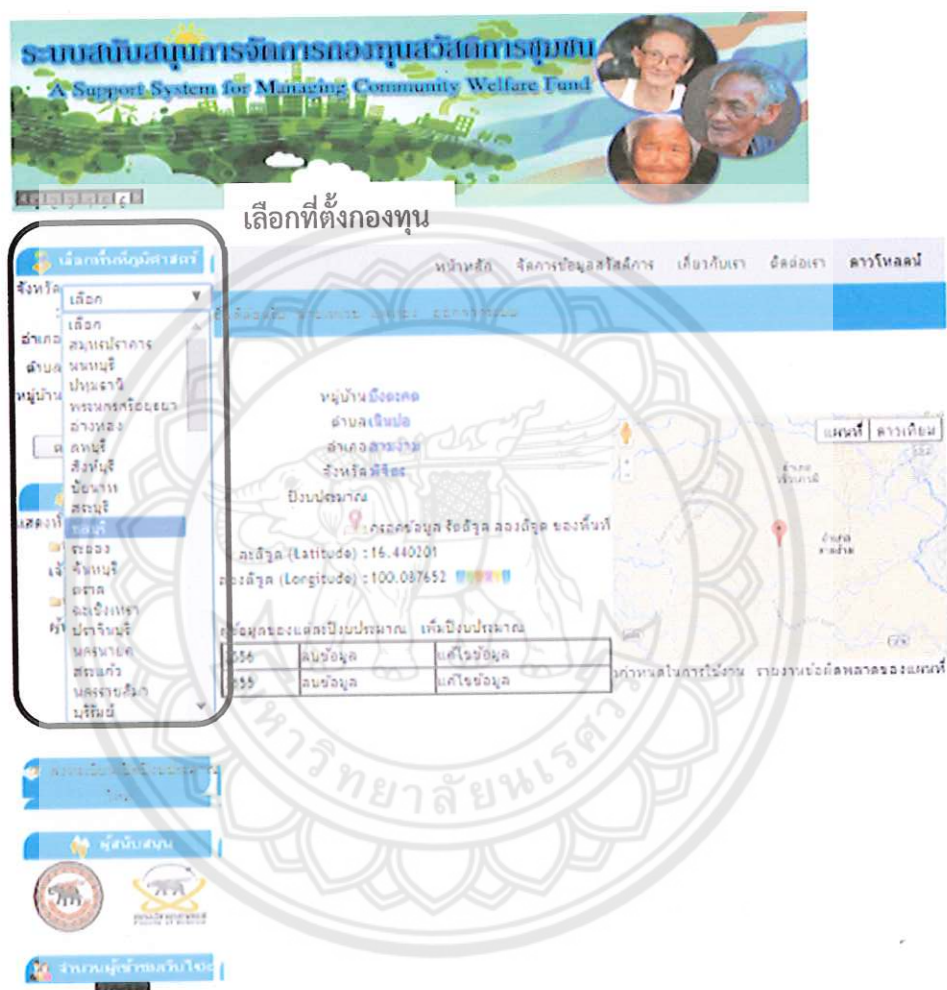
3.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน ซึ่ง

ประกอบด้วย

- 1) เลือกที่ตั้งกองทุน
- 2) เมนูกองทุนต่าง ๆ
- 3) รายละเอียดข้อมูลชุมชน
- 4) เพิ่มปีงบประมาณใหม่ของชุมชน

รายละเอียดดังที่แสดงในภาพที่ 53

3.3 เลือกที่ตั้งกองทุน เจ้าหน้าที่สามารถเลือกที่ตั้งกองทุนได้จากส่วนที่ 1 ตามภาพ 53 เพื่อเลือกจัดการข้อมูลในชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งเลือกปีงบประมาณที่ต้องการได้ในส่วนที่ 3 ตามภาพ 53 เมื่อเลือกแล้วจะได้ข้อมูล ดังแสดงในภาพ 54



13:21:37

ภาพ 54 การเลือกที่ตั้งกองทุน

3.4 เมนูกองทุนต่าง ๆ เป็นกองทุนที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดให้ว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชุมชนไหน และแต่ละชุมชนมีกองทุนอะไรบ้าง ซึ่งกองทุนต่าง ๆ จะแบ่งหมวดหมู่ตามหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบ ดังแสดงใน ภาพ 55

- 📁 จัดการกองทุนโดย อบต.
 - ☐ กองทุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ
 - ☐ กองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - ☐ กองทุนผู้ป่วย HIV
- 📁 จัดการกองทุนโดยหมู่บ้าน
 - ☐ กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์
 - ☐ กองทุนสัจจะออมทรัพย์
 - ☐ กองทุนออมวันละบาท
 - ☐ กองทุนแม่
 - ☐ กองทุนเงินล้าน

ภาพ 55 เมนูจัดการกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ

3.5 เพิ่มปีงบประมาณใหม่ของชุมชน โดยเจ้าหน้าที่จัดการกองทุนสามารถเพิ่มปีงบประมาณใหม่ให้กับชุมชน โดยเข้าไปที่เมนู ลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่ ดังแสดงใน ภาพ 53 ส่วนที่ 4 เพื่อเข้าไปเพิ่มปีงบประมาณใหม่ตามต้องการที่จะใช้กำหนดปีงบประมาณของกองทุนต่าง ๆ ในชุมชน



ภาพ 56 เมนูลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่

ตกลง

เมื่อเข้ามาในส่วนหน้าจอ ลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่ แล้วให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มแล้วคลิกที่ปุ่ม จากนั้นปีงบประมาณที่เพิ่มใหม่จะถูกเพิ่มลงในระบบ เพื่อใช้กำหนดปีงบประมาณกองทุนต่อไป ดังแสดงใน ภาพ 57

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา ดาวน์โหลด

ยินดีต้อนรับคุณ ลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่

นายทะเบียน: แพทอง
วันลงทะเบียน 21 May 2014 14:23:55
รหัสเจ้าหน้าที่: 18
ชื่อเจ้าหน้าที่นายทะเบียน: แพทอง
ปีงบประมาณ: 2556
เพิ่มข้อมูลของแต่ละปี: 2556, 2555

จัดการกองทุน
แสดงทั้งหมด | ขยายทั้งหมด
จัดการกองทุนโดย: เจ้าหน้าที่ อบต.
จัดการกองทุนโดย: ผู้นำชุมชน

ลงทะเบียนเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล ภายในปีงบประมาณใหม่
ตกลง

13:24:06

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 57 วิธีการลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่

3.6 กองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น จัดการข้อมูลกรรมการ
ลงทะเบียนสมาชิก รายงานข้อมูลสมาชิก พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก รายงานสรุปการ
จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น ดังแสดงใน ภาพ 58



ภาพ 58 หน้าหลักกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ในกองทุนแต่ละกองทุนจะต้องมีการแต่งตั้ง หรือคัดเลือกกรรมการกองทุนขึ้นมาเพื่อเป็นตัวแทน และตัวกลางในการบริหารจัดการกองทุนของชุมชนให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยังเป็น ตัวแทนของชุมชนในการประสานงานดำเนินการต่าง ๆ อีกด้วย

3.6.1 จัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่จัดการกองทุน สามารถเข้ามาจัดการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกรรมการได้ ดังแสดงใน ภาพ 59

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

นางสาวพร นพพร

ชื่อ-นามสกุล: นพพร นพพร

ตำแหน่ง: ประธาน

วันที่รับตำแหน่ง: 01/01/2557

วันที่หมดตำแหน่ง: 31/12/2557

สถานะ: ปกติ

หมายเหตุ:

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับตำแหน่ง	วันที่หมดตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
นางสาว นพพร	ประธาน	01/01/2557	31/12/2557	ปกติ	

13:29:24

Copyright 2007 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (IT400)
ภาคบริหารการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ติดต่อ Webmaster โทร: 055-943226 โทรสาร: 055-943243

ภาพ 59 หน้าจัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กองทุนเบี่ยงี่ยงชีพของผุ้สงอายุ

- จัดการข้อมูลธุรกรรม
- ลงทะเบียนสมาชิก
- รายงานข้อมูลสมาชิก
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- บันทึกการจ่ายเงินสด
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานยอดการจ่ายเงิน
- สรุปยอดผู้สูงอายุ



3.6.4 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีที่กรรมการทำการจ่ายเงินให้สมาชิกจะมีการ
เซ็นรับเงินโดยสามารถพิมพ์จากระบบได้เพิ่มความถูกต้อง และก่อนที่จะพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน เจ้าหน้าที่
สามารถเพิ่มเติมตามวงรอบที่จ่ายเงินเพื่อดึงข้อมูลใบสำคัญรับเงินของเดือนนั้นมาใช้งาน แสดงในภาพ 62
และภาพ 63

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก ข้อมูลโครงการ คำคมวันบอกรัก ติดต่อเรา ข่าวใหม่

ยินดีต้อนรับคุณ **วันที่**

นายแพทย์ แพทอง

หมู่บ้าน : มิ่งเมือง
ตำบล : เขมป
อำเภอ : สามง่าม
จังหวัด : เชียงใหม่

เดือน ปี พ.ศ. ใบสำคัญรับเงิน
พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน

เพิ่มเดือนใหม่ พฤษภาคม 2557 บันทึกข้อมูล

หน้ากลุ่ม ใบสำคัญรับเงินเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
หมู่ บ้าน มิ่งเมือง ต. เขมป อ. สามง่าม จ. เชียงใหม่

บันทึกการจ่ายเงิน
บันทึกการจ่ายเงิน

จัดการกองทุน

แสดงทั้งหมด | ปิดทั้งหมด

จัดการกองทุนโดย เจ้าหน้าที่ อบต.

- ๑ เบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ
- ๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ
- ๓ กองทุน HIV
- ๔ กองทุนแม่

จัดการกองทุนโดย ผู้นำชุมชน

ภาพ 62 เพิ่มเติมตามรอบจ่ายเงินสวัสดิการ

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

A Support System for Managing Community Welfare Fund

🏠 บ้านฉัน
👤 ข้อมูลสมาชิก
📁 รายการเงินออม
💰 เงินออม
📄 รายงาน

บ้านฉันกับคุณ

นายแพทย์ แพททอง

หมู่บ้าน : บ้านเมือง
ตำบล : บ้านเมือง
อำเภอ : บ้านเมือง
จังหวัด : กรุงเทพฯ

หน้ากลุ่มในสำคัญเงินเป็นเงินออม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
หมู่ บ้านเมือง ตำบลบ้านเมือง อำเภอเมือง จังหวัด...

เลือก ปี พ.ศ. 2557

เลือก เดือน เดือน 12 ปี 2557

จัดการกองทุน

แสดงทั้งหมด | 1 รายการ

- จัดการกองทุนโดย เจ้าหน้าที่ อบต.
- ☑ เบื้องต้นเงินออม
- ☑ เบื้องต้นเงินออม
- ☑ กองทุน HIV
- ☑ กองทุนแม่

จัดการกองทุนโดย หมู่บ้าน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

โรงเรียนราชวินิต

วันที่ 20/12/2557
เลขที่ 2557
6600612

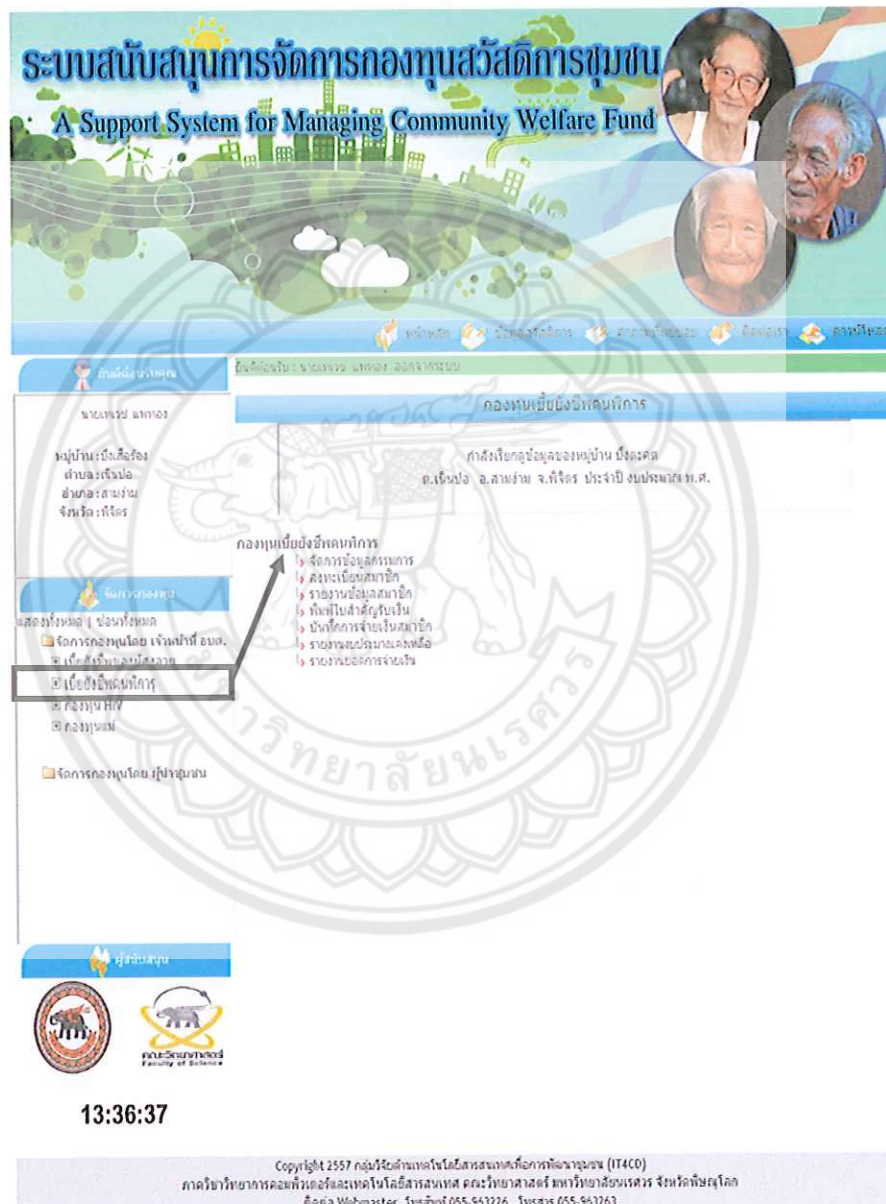
รายงานการเงินของชุมชนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเงินออมของชุมชน
โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
หมู่ บ้านเมือง ตำบลบ้านเมือง อำเภอเมือง จังหวัด...

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	อายุ	บ้านเลขที่	จำนวนเงิน
1	นายอิน	11111	20 02 2460	44 ปี	89 ม 12	1000
2	นายแพทย์	22222	27 07 2465	44 ปี	ม	1000

ดาวน์โหลดข้อมูล (Click file) No file chosen
บันทึกข้อมูล

ภาพ 63 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน

3.7 กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น จัดการข้อมูลกรรมการ
ลงทะเบียนสมาชิก รายงานข้อมูลสมาชิก พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก รายงาน
งบประมาณคงเหลือ รายงานยอดการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังแสดงใน ภาพ 64



ภาพ 64 หน้าหลักกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

3.7.1 จัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ เจ้าหน้าที่จัดการ
กองทุนสามารถเข้ามาจัดการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกรรมการได้ ดังแสดงใน ภาพ 118

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

ชื่อ - นามสกุล : -

รหัสผ่าน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

ตำแหน่ง :

บันทึกข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อายุ	เพศ
1	นางสาว นิตยา	ประธาน		45	หญิง

13:38:31

Copyright 2557 โดยเว็บไซต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
ติดต่อ Webmaster โทรสาร 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 65 หน้าจัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

3.7.3 รายงานข้อมูลสมาชิก แสดงรายชื่อสมาชิกกองทุน และเมนูเข้าไปจัดการ
ปรับสถานะสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกได้ออกจากกองทุน หรือเสียชีวิต ดังแสดงใน ภาพ 67

กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

คำสั่งเรียกดูข้อมูลของหมู่บ้าน บึงเสื่อร่อง
ต.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

- ดูการข้อมูลกรรมการ
- ลงทะเบียนสมาชิก
- **รายงานข้อมูลสมาชิก**
- พิมพ์ใบส่งค่าเบี้ย
- บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานยอดการจ่ายเงิน

13:40:01

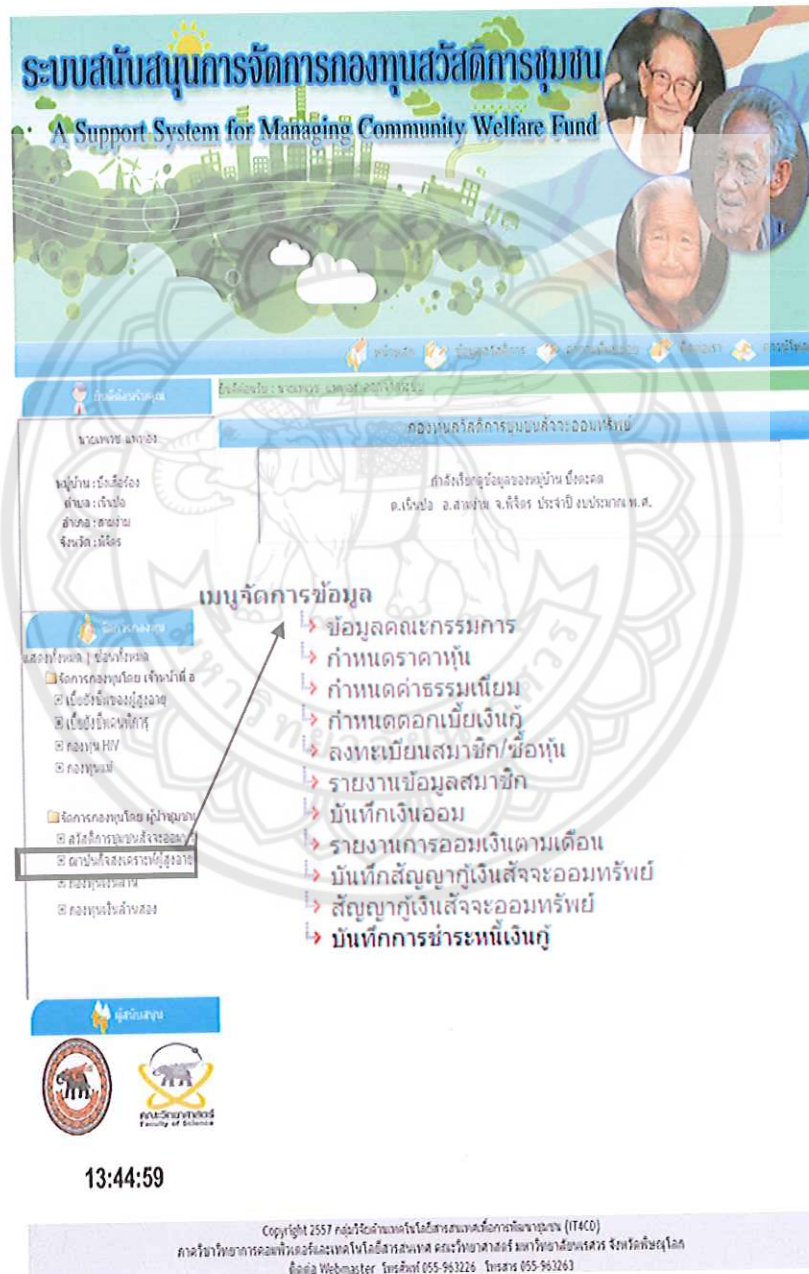
Copyright 2557 กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชน (IT4C0)
ทางเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ฟรีสำหรับบุคคล ต่อมาเว็บไซต์ของ กองทุนพัฒนาชน (IT4C0)
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 67 รายงานข้อมูลสมาชิก

[illegible]

110

3.8 กองทุนสวัสดิการชุมชนสัจจะออมทรัพย์ ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ เช่น ข้อมูล คณะกรรมการ กำหนดราคาหุ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก ดอกเบี้ยเงินกู้ ลงทะเบียนสมาชิก/ซื้อหุ้น บันทึกเงินออม รายงานการออมเงินตามเดือน รายงานการออมเงินตามปี บันทึกสัญญากู้เงินสัจจะออมทรัพย์ สัญญากู้เงินสัจจะออมทรัพย์ บันทึกการชำระหนี้เงินกู้ เป็นต้น ดังแสดงตามภาพ 70



ภาพ 70 กองทุนสวัสดิการชุมชนสัจจะออมทรัพย์

3.8.1 จัดการข้อมูลกรรมการกองทุนสัจจะออมทรัพย์เจ้าหน้าที่จัดการกองทุน
สามารถเข้ามาจัดการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกรรมการได้ ดังแสดงใน ภาพ 71

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก | ติดต่อเรา | ดาวน์โหลด

เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการ

นางสาวจรัส ทรัพย์ทอง

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่บ้าน: บ้านเลขที่ 123 ตำบล: บ้านเลขที่ 123 อำเภอ: บ้านเลขที่ 123 จังหวัด: 12345

เบอร์โทรศัพท์: 1234567890 อีเมล: 1234567890@123.com

ตำแหน่ง: ประธาน

บันทึกข้อมูล

ประเภทกองทุน	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	บันทึก
จัดการกองทุนโดย เจ้าหน้าที่ อบต.					
จัดการกองทุนโดย ผู้ใหญ่บ้าน					
จัดการกองทุนโดย สวัสดิการชุมชน					
จัดการกองทุนโดย สวัสดิการชุมชน					
จัดการกองทุนโดย สวัสดิการชุมชน					
จัดการกองทุนโดย สวัสดิการชุมชน					

13:47:05

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนารองาน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 71 จัดการกรรมการกองทุนสัจจะออมทรัพย์

- การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกกองทุน



13:47:05

ภาพ 73 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม



- การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / ติดต่อเรา / เกี่ยวกับเรา

เข้าสู่ระบบ

ชื่อ - นามสกุล :

รหัสผ่าน :

ปุ่ม: เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

หน้าแรก / เกี่ยวกับเรา / ติดต่อเรา / เกี่ยวกับเรา

13:47:05

Copyright 2557 กองพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (IT4CD)
ภาควิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จักรวรรดิเมืองไทย
ติดต่อ Webmaster : it4cd@it4cd.com โทรสาร 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 74 การกำหนดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

3.8.3 ลงทะเบียนสมาชิก/ซื้อหุ้น เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลรายชื่อสมาชิก
กองทุนสัจจะออมทรัพย์ของชุมชนได้ ดังภาพ 75

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

เพิ่มข้อมูลสมาชิก

เพิ่มข้อมูลในส่วนของ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่บัตร	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะ
1	สมชาย	สมใจ	11	05/2557	1	เปิดสถานะ
2	สมชาย	สมใจ	41	05/2557	1	เปิดสถานะ

13:48:12

Copyright 2557 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (IT4CD)
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 75 จัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนสัจจะออมทรัพย์

3.8.4 บันทึกเงินออม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกการออมเงินในแต่ละเดือนนั้น จะต้องทำการเปิดเดือนใหม่ที่ต้องการบันทึกการออมเงิน ซึ่งสามารถทำได้จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการออมเงิน ของสมาชิก ดังภาพ 76 และภาพ 77

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

เข้าสู่ระบบ | เพิ่มข้อมูลสมาชิก | เพิ่มการออมเงิน | การถอนเงิน | รายงาน

เพิ่มการออมเงิน

เลือก: รายงานการออมเงิน
เลือกเดือนใหม่: มกราคม 2557 บันทึกข้อมูล

เพิ่มการออมเงิน

เลือกเดือนใหม่: มกราคม 2557 บันทึกข้อมูล

13:50:06

Copyright 2557 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (IT400)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 76 เพิ่มเดือนที่ต้องการบันทึกการออมเงิน กองทุนสัจจะออมทรัพย์

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

ส่วนนี้จะขอกรอกข้อมูลการสมัคร

นามสกุล: นายสมชาย นามสกุล: นามสกุล: นายสมชาย นามสกุล: นามสกุล: นายสมชาย

เลขที่: 20 เลขที่: 20 เลขที่: 20 เลขที่: 20 เลขที่: 20

ส่วนนี้จะขอกรอกข้อมูลการสมัคร

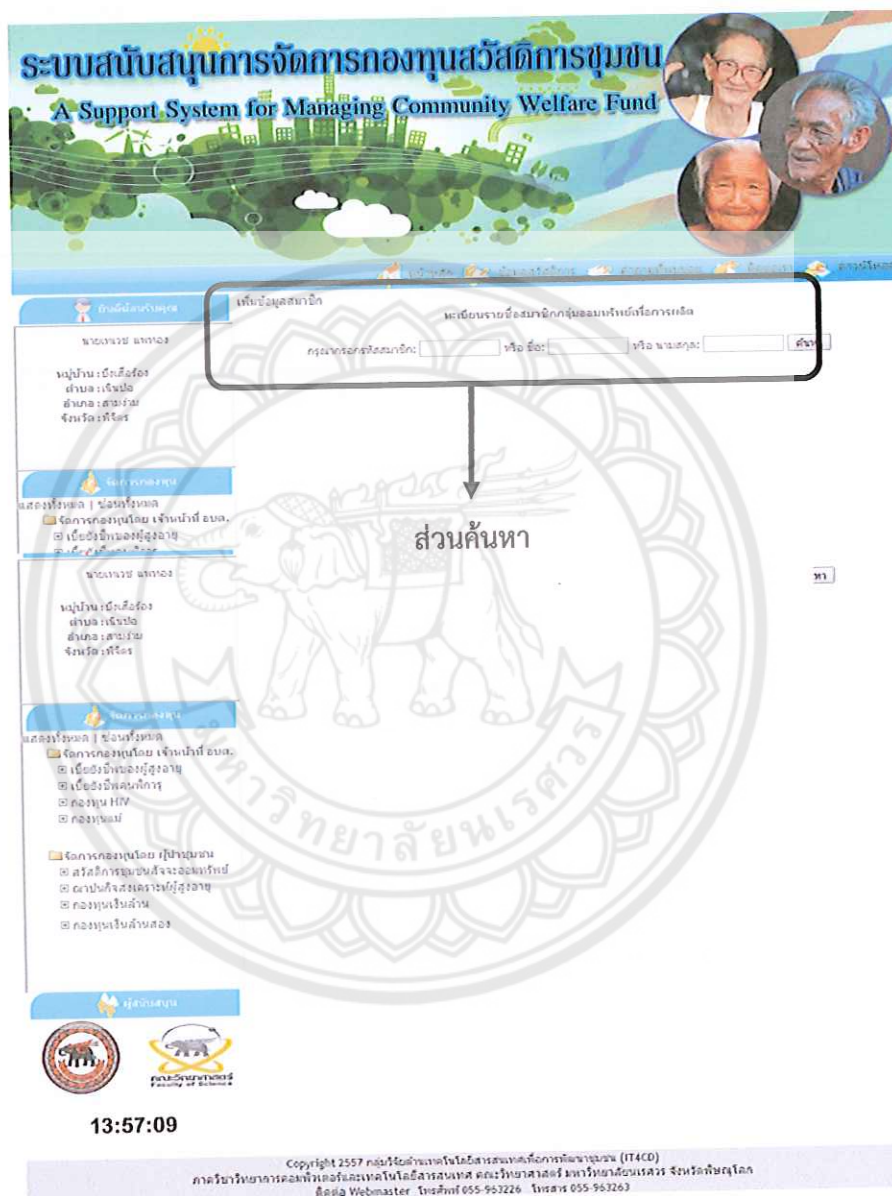
ชื่อสมาชิก	เลขที่สมาชิก	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
นายสมชาย นามสกุล: นายสมชาย	20	5	5
นายสมชาย นามสกุล: นายสมชาย	20	10	10

ส่วนนี้จะขอกรอกข้อมูลการสมัคร

ส่วนนี้จะขอกรอกข้อมูลการสมัคร

ภาพ 77 หน้าบันทึกการออมเงินของสมาชิกกองทุนสัจจะออมทรัพย์

3.8.5 บันทึกสัญญากู้เงินสัจจะออมทรัพย์ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลการ
กู้ยืมเงินของสมาชิกได้โดยการค้นหาสมาชิกที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 78



ภาพ 78 ค้นหาสมาชิกเพื่อบันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงิน

[illegible]

121

ภาพ 80

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสวัสดิการ | ติดต่อหน่วยงาน | ติดต่อเรา | ความช่วยเหลือ

บ้านถ้ำกลองเพล

นางเหนือ นาม

หมู่บ้าน: บ้านถ้ำกลองเพล
 ตำบล: บ้านป่า
 อำเภอ: บ้านป่า
 จังหวัด: บ้านป่า

จัดการกองทุน

แสดงรายชื่อ 1 ชื่อทั้งหมด

จัดการกองทุนราย เจ้าหน้าที่จะ

☒ เบี้ยยังชีพของว่าง
☒ เบี้ยยังชีพคนพิการ
☒ กองทุน HIV
☒ กองทุนแม่

จัดการกองทุนราย ทั่วไป

☒ สวัสดิการชุมชนสิ่งของ
☒ ค่าเบี้ยประกันชีวิต
☒ กองทุนเงินต้น
☒ กองทุนเงินต้นรอง

สัญญาการประกัน

วันที่เริ่มสัญญา: วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

1. ผู้ประกัน 1 นาม/นามสกุล: [] ปี: [] เป็น เลือกผู้ว่า

เอกสารประกอบการขึ้นเงิน

ส่วนขยายที่ 1

ส่วนนอกประกัน: [Choose File] No file chosen

ส่วนนอกประกัน: [Choose File] No file chosen

2. ผู้ประกัน 2 นาม/นามสกุล: [] ปี: [] เป็น เลือกผู้ว่า

เอกสารประกอบการขึ้นเงิน

ส่วนขยายที่ 2

ส่วนนอกประกัน: [Choose File] No file chosen

ส่วนนอกประกัน: [Choose File] No file chosen

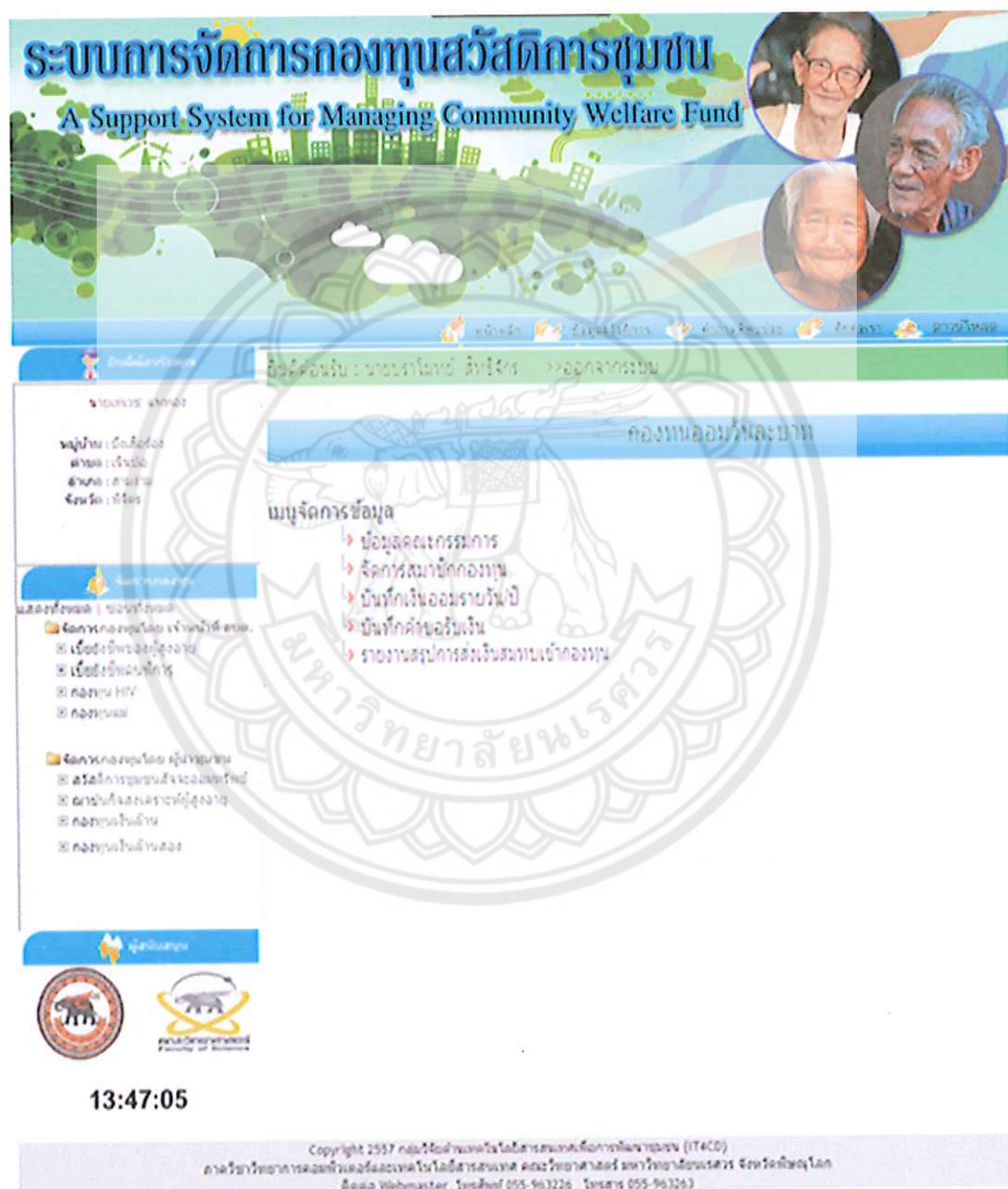
บันทึกข้อมูล

ภาพ 80 หน้าผู้ค้าประกัน

81



3.9 กองทุนออมวันละบาท ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ เช่น ข้อมูลคณะกรรมการ จัดการ สมาชิก บันทึกเงินออมรายวัน/ปี บันทึกคำขอรับเงิน และรายงานสรุปการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน เป็นต้น ดังแสดงตามภาพ 82



ภาพ 82 เมนูจัดการกองทุนออมวันละบาท

3.9.1 เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลคณะกรรมการกองทุนออมวันละบาท ได้

ดั่งภาพ 83

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลระบบ | ข้อมูลกองทุน | ข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลการดำเนินงาน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อ - นามสกุล :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ชื่อ :

ตำแหน่ง :

สถานะ :

บันทึกข้อมูล

ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ
นายสมชาย ใจดี	ประธาน	ใช้งาน
นางสาวสมใจ ใจดี	รองประธาน	ใช้งาน
นายสมศักดิ์ ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นางสาวสมศรี ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นายสมศักดิ์ ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นางสาวสมศรี ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน
นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	ใช้งาน

13:47:05

Copyright 2557 กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน (IT4CO)
 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 83 หน้าจอจัดการข้อมูลคณะกรรมการกองทุนออมวันละบาท

13:47:05

Copyright 2557 สถาบันพัฒนาเทคโนโลยีการสหกรณ์การเกษตร (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 84 หน้าจอเพิ่มสมาชิกกองทุนออมวันละบาท

3.9.3 เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลการส่งเงินของสมาชิกเข้ากองทุนออมวัน
ละบาทโดยสมาชิก ได้ดังภาพ 85

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลกองทุน | ข้อมูลการโอนเงิน | ข้อมูลการรับเงิน | ข้อมูลการถอนเงิน

ข้อมูลสมาชิก:

ข้อมูลการโอนเงิน:

ข้อมูลการรับเงิน:

ข้อมูลการถอนเงิน:

13:47:05

Copyright 2557 โดยวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนา (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 85 หน้าจอบันทึกการส่งเงินของสมาชิกเข้ากองทุนออมวันละบาท

3.9.4 เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลคำขอรับเงินสวัสดิการของกองทุนออมวัน
ละบาท โดยสมาชิก ได้ดังภาพ 86

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลเงินออม | ติดต่อเรา | ข่าวใหม่

ยินดีต้อนรับคุณ

เลขที่สมาชิก: [] ชื่อ: [] นามสกุล: [] อื่น: []

นายแพทย์ นกทอง

หมู่บ้าน: บ้านวังทอง
ตำบล: บ้านวัง
อำเภอ: บ้านวัง
จังหวัด: กรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุลสมาชิก: นายปรานี นกทอง
ที่อยู่: เลขที่ 10 หมู่ 10 ตำบล บ้านวัง จังหวัด กรุงเทพฯ
วันที่เป็นสมาชิก: (ปี: 2557) เป็นสมาชิกมาแล้ว 2456849 วัน

ขอรับเงินกองทุนการจัดการสวัสดิการสังคมชุมชนท้องถิ่นตำบลบ้านวัง

รายการ	จำนวน	บาท
เงินช่วยเหลือ	[]	บาท
เงินช่วยเหลือ	[]	บาท
เงินช่วยเหลือ	[]	บาท
เงินช่วยเหลือ	[]	บาท

รับเงินช่วยเหลือ

หลักฐาน เอกสารประกอบการรับเงินกองทุนการจัดการสวัสดิการสังคมชุมชนท้องถิ่นตำบลบ้านวัง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับเงิน
สำเนาใบสูติบัตร กรณีรับเงินช่วยเหลือ
สำเนาใบรับรองการเสียชีวิต กรณีรับเงินช่วยเหลือ
สำเนาใบรับรองการเจ็บป่วย กรณีรับเงินช่วยเหลือ

ความเห็นประกอบพิจารณา
ตรวจสอบแล้ว ครบถ้วนถูกต้องเห็นสมควรอนุมัติจ่าย
ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง
เนื่องจาก

บาท

ยืนยัน ยกเลิก

ผู้ใช้งานระบบ

13:47:05

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 86 หน้าจอบันทึกคำขอรับเงินสวัสดิการของกองทุนออมวันละบาท

3.9.5 เจ้าหน้าที่ที่สามารถเรียกดูรายงานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของกองทุนออมวันละบาท ได้ดังภาพ 87

แสดงรายการส่งเงินสมทบกองทุนสวัสดิการเทศบาลไทรน้อย							
เลขที่สมาชิก/เลขบัตรประชาชน/ชื่อ-สกุลสมาชิก นายปรามไทย์							
ปีงบประมาณ 2556 ยืนยัน							
ข้อมูลการส่งเงินสมทบกองทุนทั้งหมด							
ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุลสมาชิก	เลขที่เอกสาร	วัน / เดือน ปี	ปีงบประมาณ	ระยะเวลาที่ฝาก	จำนวนเงิน
1	11		-	3 มีนาคม 2555	2555	รายเดือน	200
2	11		2	11 สิงหาคม 2556	2556	ราย 3 เดือน	300
รวมทั้งสิ้น							500 บาท

ภาพ 87 รายงานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของกองทุนออมวันละบาท

4.3 ผลการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

เมื่อผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบเสร็จแล้ว ทำการติดตั้งระบบ หลังจากนั้นทำการอบรมการใช้งานระบบกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน แล้วทำการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 100 คน ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

4.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	39	39.0
หญิง	61	61.0
รวม	100.0	100.0

จากตาราง 18 พบว่ากลุ่มตัวอย่างในการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ทั้งหมด 100 คน โดยจำแนกเป็นเพศหญิง 61 คน คิดเป็นร้อยละ 61.0 และเพศชาย 39 คน คิดเป็นร้อยละ 39.0 ตามลำดับ

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 18 ปี	0	0.0
18-25 ปี	12	12.0
26-40 ปี	39	39.0
41-60 ปี	35	35.0
มากกว่า 60 ปี	14	14.0
รวม	100	100.0

จากตาราง 19 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26-40 ปี จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 39.0 รองลงมาคือ 1) 41-60 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 35.0 2) มากกว่า 60 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 14.0 และ 3) 18-25 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0 ตามลำดับ

ตาราง 20 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	17	17.0
มัธยมศึกษาตอนต้น	23	23.0
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	27	27.0
ปริญญาตรี	19	19.0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2.0
อื่น ๆ ได้แก่ ปวส.	12	12.0
รวม	100	100.0

จากตาราง 20 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 27.0 รองลงมาคือ 1) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 23.0 2) ระดับปริญญาตรี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 19.0 3) ระดับประถมศึกษา จำนวน 17

คน คิดเป็นร้อยละ 17.0 4) ระดับอื่น ๆ ได้แก่ ปวส. จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0 และ 5) ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

ตาราง 21 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	2	2.0
ข้าราชการบำนาญ	0	0.0
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8	8.0
พนักงาน/ลูกจ้าง	9	9.0
เกษตรกร	56	56.0
รับจ้างทั่วไป	13	13.0
อื่น ๆ	12	12.0
รวม	100	100.0

จากตาราง 21 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 56.0 รองลงมาคือ 1) รับจ้างทั่วไป จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13.0 2) อื่น ๆ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0 3) พนักงาน/ลูกจ้าง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 9.0 4) พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8.0 และ 5) รับราชการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

ตาราง 22 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกสถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชน

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ประธานกองทุน	6	6.0
รองประธานกองทุน	11	11.0
กรรมการกองทุน	30	30.0
สมาชิกกองทุน	38	38.0
อื่น ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ อบต.	15	15.0
รวม	100	100.0

จากตาราง 22 พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีสถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนคือ เป็นสมาชิกกองทุน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 38.0 รองลงมาคือ 1) กรรมการกองทุน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0 2) เจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15.0 3) รองประธานกองทุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.0 และ 4) ประธานกองทุน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.0 ตามลำดับ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบในด้านต่างๆ

ตาราง 23 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ

ด้านที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพ						
	มากที่สุด	มาก	มากที่สุดและมาก	ปานกลาง	น้อยที่สุดและน้อย	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเนื้อหา	13.0	57.6	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0
ด้านฟังก์ชันของระบบ	20.0	58.0	78.0	22.0	0.0	0.0	0.0
ด้านการออกแบบระบบ	13.8	64.2	78.0	22.0	0.0	0.0	0.0
รวมเฉลี่ย	15.6	59.9	75.5	24.5	0.0	0.0	0.0

จากตาราง 23 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 75.5 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมากทุกข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านฟังก์ชันของระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 ด้านการออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 และด้านเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 70.6 ตามลำดับ

ตาราง 24 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านเนื้อหา

ด้านเนื้อหา	ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพ						
	มากที่สุด	มาก	มากที่สุดและมาก	ปานกลาง	น้อยที่สุดและน้อย	น้อย	น้อยที่สุด
1. ข้อมูลมีความครบถ้วน	17.0	52.0	69.0	31.0	0.0	0.0	0.0
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง	10.0	59.0	69.0	31.0	0.0	0.0	0.0
3. ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์/น่าสนใจ	10.0	61.0	71.0	29.0	0.0	0.0	0.0

ด้านเนื้อหา	ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพ						
	มากที่สุด	มาก	มากที่สุดและมาก	ปานกลาง	น้อยที่สุดและน้อย	น้อย	น้อยที่สุด
4. ข้อความสื่อเข้าใจง่าย	14.0	60.0	74.0	26.0	0.0	0.0	0.0
5. ข้อมูลมีความทันสมัยตลอดเวลา	10.0	56.0	66.0	34.0	0.0	0.0	0.0
6. ค้นหาข้อมูลง่าย สะดวก	14.0	59.0	73.0	27.0	0.0	0.0	0.0
7. การแบ่งประเภทหมวดหมู่	16.0	56.0	72.0	28.0	0.0	0.0	0.0
รวมเฉลี่ย	13.0	57.6	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0

จากตาราง 24 พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านเนื้อหาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 70.6 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมากทุกข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

1. ข้อความสื่อเข้าใจง่าย มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 74.0
2. ค้นหาข้อมูลง่าย สะดวก มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 73.0
3. การแบ่งประเภทหมวดหมู่ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 72.0
4. ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์/น่าสนใจ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 71.0
5. ข้อมูลมีความครบถ้วน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 69.0
6. ข้อมูลมีความถูกต้อง มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 69.0
7. ข้อมูลมีความทันสมัยตลอดเวลา มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 66

ตาราง 25 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านฟังก์ชันของระบบ

ด้านฟังก์ชัน	ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพ						
	มากที่สุด	มาก	มากที่สุดและมาก	ปานกลาง	น้อยที่สุดและน้อย	น้อย	น้อยที่สุด
1. ฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้	21.0	55.0	76.0	24.0	0.0	0.0	0.0
2. ฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	28.0	50.0	78.0	22.0	0.0	0.0	0.0
3. ฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ	10.0	63.0	73.0	27.0	0.0	0.0	0.0
4. ฟังก์ชันการแสดงผล	18.0	64.0	82.0	18.0	0.0	0.0	0.0
5. ฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ	23.0	58.0	81.0	19.0	0.0	0.0	0.0
รวมเฉลี่ย	20.0	58.0	78.0	22.0	0.0	0.0	0.0

จากตาราง 25 พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านฟังก์ชันในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 78.0 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมากทุกข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

1. ฟังก์ชันการแสดงผล มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 82.0
2. ฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 81.0
3. ฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 78.0
4. ฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 76.0
5. ฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 73.0

ตาราง 26 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านการออกแบบระบบ

ด้านการออกแบบระบบ	ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพ						
	มากที่สุด	มาก	มากที่สุดและมาก	ปานกลาง	น้อยที่สุดและน้อย	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสวยงาม/น่าสนใจของระบบ	19.0	62.0	81.0	19.0	0.0	0.0	0.0
2. ความเหมาะสมของสีตัวอักษร	15.0	66.0	81.0	19.0	0.0	0.0	0.0
3. ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	19.0	64.0	83.0	17.0	0.0	0.0	0.0
4. ความคมชัดของข้อความ	10.0	67.0	77.0	23.0	0.0	0.0	0.0
5. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก	10.0	63.0	73.0	27.0	0.0	0.0	0.0
6. ระบบใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน	10.0	63.0	73.0	27.0	0.0	0.0	0.0
รวมเฉลี่ย	13.8	64.2	78.0	22.0	0.0	0.0	0.0

จากตาราง 26 พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบด้านการออกแบบระบบในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 78.0 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมากทุกข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

1. ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 83.0
2. ความสวยงาม/น่าสนใจของระบบ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 81.0
3. ความเหมาะสมของสีตัวอักษร มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 81.0
4. ความคมชัดของข้อความ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 77.0
5. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 73.0
6. ระบบใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ 73.0

บทที่ 5

สรุปผล

การวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการ พัฒนาระบบ และประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ซึ่งสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.3 ประโยชน์ที่ได้จากงานวิจัย
- 5.4 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 สรุปผลการวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์กับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน และทำการยืนยันข้อมูลอีกครั้งด้วยการส่งแบบสอบถามเพื่อไปสำรวจกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้งกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 400 คน ซึ่งผู้วิจัยทำการสรุปผลความต้องการจากแบบสอบถามในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านเนื้อหาของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน พบว่า พื้นที่ของกลุ่มตัวอย่างนั้นมีการจัดการกองทุนหมู่บ้านมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.8 รองลงมาคือ กองทุนสัจจะออมทรัพย์ คิดเป็นร้อยละ 63.0 กองทุนออมวันละบาท คิดเป็นร้อยละ 49.0 กองทุนแม่ คิดเป็นร้อยละ 45.4 กองทุนกองทุนเบี้ยยังชีพของผู้พิการ คิดเป็นร้อยละ 34.0 กองทุนเงินสองแสน คิดเป็นร้อยละ 29.3 กองทุนสวัสดิการผู้พิการ คิดเป็นร้อยละ 29.2 กองทุนฌาปนกิจหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 24.3 และกองทุนเพื่อผู้ด้อยโอกาส คิดเป็นร้อยละ 19.0 ตามลำดับ ซึ่งกองทุนที่มีการจัดทำขึ้นในหมู่บ้าน/ชุมชน นั้น ส่วนใหญ่แล้วจะมีวิธีการจัดเก็บโดยการเขียนในสมุดจด และพิมพ์ในโปรแกรม Word/Excel เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมักจะเกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ส่งผลให้เวลาจะแก้ไขข้อมูลก็ต้องบันทึกใหม่ บางทีของเก่าก็ยังคงเก็บไว้ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้เวลาค้นเอกสารในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ยังเกิดปัญหาข้อมูลสูญหาย และไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ยังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ควรมีการจัดเก็บ ได้แก่ ประวัติการก่อตั้งกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน โครงสร้างการบริหารจัดการ รายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิก จำนวนสมาชิกเริ่มแรก จำนวนสมาชิกปัจจุบัน จำนวนทุนเริ่มแรก เงินทุนปัจจุบันรวม ปัญหาในการดำเนินการกองทุน ยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานที่รับผิดชอบ และแผนงาน ซึ่งในทุกหัวข้อมีความต้องการมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งข้อมูลรายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิกควรมีการจัดเก็บมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.8 รองลงมาคือ วัตถุประสงค์ของกองทุน คิดเป็นร้อยละ 91.8 และข้อมูลจำนวนสมาชิกปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 86.5 ตามลำดับ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรมีการแจ้ง

สถานะเกี่ยวกับการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ คิดเป็นร้อยละ 97.1 ควรจะมีข้อมูลเชิงพื้นที่ กองทุนสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 94.4 ควรจะมีข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการควรทำเป็นเอกสารให้ ดาวน์โหลด คิดเป็นร้อยละ 93.5 ควรจะมีบันทึกแจ้งพิกัดที่ตั้งหรือแผนที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 84.5 และควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของสมาชิกให้สมาชิกทราบ คิดเป็นร้อยละ 84.2 ทั้งนี้ต้องการให้มีการนำระบบเว็บแอปพลิเคชันมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็น ร้อยละ 98.4 และนำระบบโมบายเทคโนโลยีมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 97.5 อีกด้วย

2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านฟังก์ชันการทำงานของระบบ พบว่า 1) มีความต้องการฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ของระบบอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 40.2 ระดับปานกลางคิด เป็นร้อยละ 48.8 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 11.1 2) มีความต้องการฟังก์ชันการจัดการข้อมูล กองทุนสวัสดิการอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 51.0 ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 44.6 และระดับ น้อย คิดเป็นร้อยละ 4.4 3) มีความต้องการฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 54.7 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.8 4) มีความต้องการ ฟังก์ชันการแสดงผลอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ 57.8 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 39.9 และ 5) มีความต้องการฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่นๆ บนระบบ อยู่ในระดับมากคิดเป็น ร้อยละ 56.4 และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.6

3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านการออกแบบระบบ พบว่า 1) ความ ต้องการเรื่องโทนสีของต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ พบว่า มี ความต้องการสีเขียว ดูสบายตาและเป็นธรรมชาติอ่านชัดเจน ดูแล้วสบายตา และเพื่อเพิ่มความเป็น ธรรมชาติมากที่สุดมีชีวิตชีวาดี และหมายรวมถึงความอุดมสมบูรณ์ของชุมชนนั้น ๆ จำนวนมากถึง 60 คน รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความต้องการโทนสีอ่อนที่สบายตาและอ่านง่าย เพราะทำ ให้ดูสบายตา เวลาเข้าไปสืบค้นข้อมูล เช่น ชมพูอ่อน เขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นต้น จำนวน 47 คน และสี น้ำเงิน เพื่อความสบายตาในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าระบบ จำนวน 40 คน ตามลำดับ 2) ความต้องการ เรื่องขนาด และชนิดแบบของตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนเชิงพื้นที่ พบว่า มีความต้องการตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด 16 เนื่องจากสะดวก และทำ ได้ง่าย เห็นชัด เป็นตัวหนังสือมาตรฐานที่ทุกหน่วยงานในภาครัฐใช้กันทุกวันนี้ จำนวนมากถึง 68 คน รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความต้องการตัวอักษรชนิด Angsana New 18 เพราะสมาชิก กองทุนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ขนาดตัวอักษรที่ควรใช้ในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ชุมชน ควรมีขนาดใหญ่และชนิดอักษรน่าจะใช้อักษร จำนวน 54 คน

5.1.2 สรุปผลการพัฒนาระบบ เป็นการนำผลความต้องการที่ได้จากการวิจัยเพื่อศึกษาและ พัฒนารูปแบบความต้องการระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน มาทำการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบเชิงวัตถุ ซึ่งได้ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ผ่านโปรโตคอล HTTP โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเว็บแอปพลิเคชัน และเข้าไปจัดการข้อมูล ในฐานข้อมูลแผนพัฒนาที่ให้บริการอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ SCI1 ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครสวรรค์ และการประมวลผลของเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในส่วนของการระบุที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ของชุมชน เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนในปีงบประมาณต่าง ๆ นั้น จะมีการ

เรียกใช้บริการแผนที่ Google Map API เพื่อเข้ามาประมวลผลและแสดงผลร่วมกันกับเว็บแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ โดยเลือกใช้ 3 ไดอะแกรม คือ 1) Use Case Diagram สำหรับการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้งานนอก 2) Class Diagram ใช้ออกแบบโมดูลต่าง ๆ ในการประมวลผล และ 3) Sequence Diagram ใช้ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ซึ่งแผนภาพทั้งสามนี้สามารถอธิบายถึงการรับส่งข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ของระบบได้อย่างครอบคลุม ทั้งนี้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกองทุน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย และยังสามารถช่วยให้สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ในระบบได้ เป็นต้น และทำการแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วนคือ 1) ส่วนผู้ใช้งานระบบ (ประชาชนทั่วไป) สามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศของชุมชนตามต้องการได้ 2) ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่) สามารถจัดการข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ และ 3) ส่วนผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกและจัดการข้อมูลสวัสดิการกองทุนต่าง ๆ ของชุมชนได้ โดยมีรายละเอียดการใช้งานแต่ละส่วน

5.1.3 สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ซึ่งเมื่อผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบเสร็จสิ้นแล้วทำการติดตั้งระบบ หลังจากนั้นทำการอบรมการใช้งานระบบกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกองทุน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน แล้วทำการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 100 คน ซึ่งมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 75.5 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบระดับมากที่สุดและมากทุกข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านฟังก์ชันของระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 ด้านการออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 78.0 และด้านเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 70.6 ตามลำดับ

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

5.2.1 จากการศึกษาค้นคว้าจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน พบว่ายังไม่มีนักวิจัยคนใดพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนขึ้นมา ดังจะเห็นได้จากงานวิจัยของนักวิจัยแต่ละท่าน ดังนี้ 1) งานวิจัยของ สุกรี แก้วมณี (2553) เป็นการหารูปแบบและวิธีการจัดสวัสดิการสังคมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ซึ่งในงานวิจัยดังกล่าวได้รูปแบบที่เหมาะสม 4 มิติ ได้แก่ (1) การจัดสวัสดิการสังคมแบบพหุลักษณะ (2) การจัดสวัสดิการสังคมโดยเน้นการใช้ทุนทางสังคม ภูมิปัญญาและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น (3) การดำเนินการในรูปแบบกลุ่มสวัสดิการที่มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่เน้นการพัฒนาและพึ่งพาตนเอง และ (4) การจัดสวัสดิการเพื่อการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ 2) งานวิจัยของ ดวงดาว บุญพิทักษ์ (2552) ทำการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการจัดการสวัสดิการชุมชนกลุ่มออมทรัพย์อำเภอบ้านนา

จังหวัดนครนายก ผลการวิจัยพบว่า สมาชิกมีทักษะต่อการใช้ประโยชน์ของประเภทสวัสดิการชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ ได้แก่ อุดมการณ์ของกลุ่ม เป้าหมายของกลุ่ม หลักการของกลุ่ม และวัตถุประสงค์ของกลุ่ม ซึ่งจากงานวิจัยทั้ง 2 เรื่องข้างต้นนี้ไม่ได้มีการนำผลการวิจัยที่ได้ไปพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ซึ่งระบบที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นนี้สามารถสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกองทุน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบสามารถจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย และยังสามารถช่วยให้สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ในระบบได้

5.2.2 ในงานวิจัยนี้เป็นการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ตามความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง โดยการเลือกรูปแบบการพัฒนาระบบแบบ Object Oriented Analysis and Design: OOAD ใช้ UML เป็นเครื่องมือในการออกแบบระบบ ซึ่งผู้วิจัยเลือกใช้ 3 ไดอะแกรมในการออกแบบ คือ 1) Use Case Diagram ใช้ในการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้ภายนอก 2) Class Diagram ใช้ออกแบบโมดูลต่าง ๆ ในการประมวลผล และ 3) Sequence Diagram ใช้ในการอธิบายการทำงานภายในระบบ ซึ่งสาเหตุที่นำแผนภาพทั้งสามแผนภาพที่กล่าวมาข้างต้นมาใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ สามารถอธิบายถึงการรับส่งข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ของระบบได้อย่างครอบคลุม เลือกใช้ Open Source Software ภาษา PHP เพราะลดค่าใช้จ่ายจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ลดความเสี่ยงที่จะใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้ การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันของผู้ศึกษาเอง ได้มีการออกแบบระบบในลักษณะเชิงโครงสร้าง ฉะนั้นภาษาที่มีความเหมาะสม คือ PHP และมีเหตุผลอีกประการคือ PHP เป็นซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source) สามารถนำมาใช้งานได้ฟรี สามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Windows สามารถใช้กับระบบแฟ้มข้อมูล (File System) ได้ดี มีฟังก์ชันที่จัดการกับข้อมูลตัวอักษรและการประมวลผลภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ร่วมกับคำสั่ง XML ได้ ผู้วิจัยได้นำประโยชน์ของเว็บเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและกว้างไกล มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเข้ามาใช้ข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และผู้วิจัยได้นำประโยชน์ของการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive ในการออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอสำหรับอุปกรณ์ทุกชนิดอีกด้วย

5.2.3 ในงานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้ทำการประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ ทั้งนี้เพื่อประเมินว่าผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อระบบมากน้อยเพียงใด และระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้หรือไม่และมีข้อบกพร่องส่วนไหนบ้างที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาปรับปรุงระบบงานได้ดีขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ที่ผู้วิจัยเลือกที่จะประเมินหลังจากการพัฒนาระบบเสร็จสิ้นและทำการติดตั้งระบบให้ทดลองใช้แล้ว เนื่องจากว่าการประเมินผลระบบนั้นควรอยู่ในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมคือไม่เร็วและไม่ช้าเกินไป เพราะถ้าเร็วเกินไปจะทำให้ผู้ใช้งานยังไม่พบจุดบกพร่องของการทำงานของระบบแต่ถ้าช้าเกินไปผู้ใช้งานอาจจำเหตุการณ์คลาดเคลื่อนได้เนื่องจากระยะเวลาผ่านมานานแล้ว ซึ่งตรงตามคำกล่าวของ โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2549) ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้มี

ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 75.0

5.3 ประโยชน์ที่ได้จากงานวิจัย

ผลจากการวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ ซึ่งข้อมูลที่ได้นั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับท้องถิ่นเอง ระดับตำบล และไปจนถึงระดับประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 ประชาชนสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งในส่วนของกองทุนสวัสดิการของชุมชนตนเองเพื่อนำไปประโยชน์ในด้านการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ หรือเข้าไปค้นหาข้อมูลกองทุนสวัสดิการของชุมชนอื่นเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดการกองทุนของชุมชนของตนเองต่อไปได้

5.3.2 ผู้รับผิดชอบกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งผลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง

5.3.3 หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการชุมชน และสวัสดิการสังคมสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนได้ เนื่องจากมีระบบนี้จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว อีกทั้งไม่ต้องเสียเวลาและเสียค่าใช้จ่ายในการไปเก็บข้อมูลด้วยตัวเองด้วย และข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน

5.4 ข้อเสนอแนะ

การวิจัยนี้ได้เน้นศึกษารูปแบบความต้องการระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน ในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง เท่านั้นซึ่งการวิจัยในอนาคตควรเน้นทุกภาค เพื่อที่แต่ละชุมชนจะได้มีระบบที่สามารถใช้ได้ในทุกกองทุนในอนาคต



บรรณานุกรม

- กฎหมายคอมพิวเตอร์. (2553). พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546. สืบค้นเมื่อ 22 กันยายน 2554, จาก <http://www.kodmhai.com/m8/T1.html>
- กองทุนสวัสดิการสังคม. (ม.ป.ป.). สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2556 จาก pangsida.sakaeo.buu.ac.th/.../บทที่%202/กองทุนสวัสดิการชุมชน.
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ. (ม.ป.ป.). สืบค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556 จาก <http://thailocal.nso.go.th/nso-cms/itdevelop.html?start=1>
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง คุรุตสาหะ. (2542). คัมภีร์ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ: หจก.ไทยเจริญการพิมพ์
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และกิตติพงษ์ กลมกล่อม. (2548). คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุด้วย UML. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- ครรชิต มัลลียงศ์. (2539). ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- จรัส เหลืองศรีสกุล. (2548). ยุทธศาสตร์สวัสดิการของเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ชัยพร พิบูลศิริ. (2551). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรชุมชน. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์.
- ดวงดาว บุญพิทักษ์. (2552). การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการจัดการสวัสดิการชุมชนกลุ่มออมทรัพย์อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก. วิทยานิพนธ์ สส.ม., การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. (2543). วิธีการวิจัย 1. กรุงเทพมหานคร: หจก.พี.เอ็น. การพิมพ์.
- พฤษภ บุญมา และคณะ. (2555). Web Application Concept. สืบค้นเมื่อ 3 กันยายน 2556, จาก <http://kaka019.multiply.com/reviews/item/4>
- มารู้จัก Responsive Web Design กับการออกแบบเว็บไซต์. 17 พฤษภาคม 2556. สืบค้นเมื่อ 23 กันยายน 2556, จาก <http://blog.designgroup2009.com/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%81-responsive-web-design-%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B9%87%E0%B8%9A%E0%B9%84%E0%B8%8B%E0%B8%95%E0%B9%8C/>
- ระพีพรรณ คำหอม. (2545). สวัสดิการสังคมกับสังคมไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- วุฒิพงศ์ จันทรมธา. (2550). การใช้งานฐานข้อมูลกับ MySQL. สืบค้นเมื่อ 3 กันยายน 2556, จาก <http://www.doc.eng.cmu.ac.th/course/cpe207/php/php6-2.php>
- สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน องค์กรมหาชน. (2552). คู่มือการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แอปป้า พรินติ้ง กรุป จำกัด.
- สมศักดิ์ โชคชัยชุตikul. (2551). Insight PHP ฉบับสมบูรณ์. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โปรวิชั่น.
- สัจจะ จรัสรุ่งวิธร และสมพร จิวรสกุล. (2543). เริ่มต้นอย่างมืออาชีพกับ ASP และ e-Commerce. นนทบุรี : อินโฟเพรส.
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (5 มิถุนายน 2556). Responsive Web Design . สืบค้นเมื่อ 22 กันยายน 2554, จาก http://www.etda.or.th/etda_website/mains/display/1551
- สำนักงานพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด. (ม.ป.ป.). กองทุนสวัสดิการชุมชน. สืบค้นเมื่อ 22 กันยายน 2554, จาก <http://society.roietceo.net/kongis/8page.doc>.
- สุกรี แก้วมณี. (2553). รายงานผลสรุปชุดโครงการวิจัย เรื่อง รูปแบบและวิธีการจัดสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- สุธี พงศาสกุลชัย และณรงค์ ลำดี. (2551). เว็บเทคโนโลยี (Web Technology). กรุงเทพฯ : เคทีพีคอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- แหล่งความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. (ม.ป.ป.). Responsive Web Design คืออะไร. สืบค้นเมื่อ 20 มกราคม 2557, จาก <http://scit.crru.ac.th/2013/km/?p=229>
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2548). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Millet, J.D. (1963). Management in the public service. NewYork: Mcgraw-hill Book.

ภาคผนวก ก :

แบบสอบถามความต้องการต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่



แบบสอบถามความต้องการต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความต้องการของต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ เพื่อนำไปพัฒนาต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ น้อยกว่า 18 ปี ☐ 18 - 25 ปี ☐ 26 - 40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
☐ รับราชการ/ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. สถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชน
☐ ประธานกองทุน ☐ รองประธานกองทุน ☐ กรรมการกองทุน ☐ สมาชิกกองทุน

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

6. รายละเอียดกองทุนของชุมชนของท่าน

6.1 ชื่อกองทุนสวัสดิการที่ 1.....
ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

6.2 ชื่อกองทุนสวัสดิการที่ 2.....
ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

6.3 ชื่อกองทุนสวัสดิการที่ 3.....
ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

6.4 ชื่อกองทุนสวัสดิการที่ 4.....
ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

7. ท่านคิดว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชนมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ ประวัติการก่อตั้งกองทุน | ☐ วัตถุประสงค์ของกองทุน | ☐ โครงสร้างการบริหารจัดการ |
| ☐ รายชื่อพร้อมตำแหน่งสมาชิก | ☐ จำนวนสมาชิกเริ่มแรก | ☐ จำนวนสมาชิกปัจจุบัน |
| ☐ จำนวนทุนเริ่มแรก | ☐ เงินทุนปัจจุบันรวม | ☐ ปัญหาในการดำเนินการกองทุน |
| ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนา | ☐ หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ☐ แผนงาน |
| ☐ อื่น ๆ | | |

8. ท่านคิดว่าการนำระบบแอปพลิเคชันมาจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนมีประโยชน์หรือไม่อย่างไร

- ☐ มีประโยชน์.....
- ☐ ไม่มีประโยชน์.....

9. ท่านคิดว่าในระบบควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบหรือไม่ เพราะอะไร

- ☐ ควรมี ☐ ไม่ควรมี

อธิบาย.....

10. ท่านคิดว่าในระบบควรมีการแจ้งสถานะเกี่ยวกับการเงินของท่านให้ท่านทราบหรือไม่ เพราะอะไร

- ☐ ควรมี ☐ ไม่ควรมี

อธิบาย.....

11. ท่านคิดว่าระบบควรมีข้อมูลเชิงพื้นที่ของที่ตั้งกองทุนสวัสดิการหรือไม่ เพราะอะไร

- ☐ ควรมี ☐ ไม่ควรมี

อธิบาย.....

12. ท่านคิดว่าข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการควรทำเป็นเอกสารให้ดาวน์โหลดหรือไม่ เพราะเหตุใด

- ☐ ควร เพราะ.....
- ☐ ไม่ควร เพราะ.....

13. ท่านคิดว่าโทษของต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ควรมีอะไรบ้าง เพราะอะไร

- ☐ โปรดระบุ อธิบาย.....

4. ความต้องการรูปแบบการทำงานของระบบ

ข้อ	รายการ	ระดับความต้องการ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1. รูปแบบการจัดการผู้ใช้				
1.1	สมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ			
1.2	ปรับปรุงประวัติส่วนตัวของสมาชิก			
1.3	แจ้งผลตอบรับการเป็นสมาชิกผ่านทางอีเมล			
1.4	ตั้งค่าความเป็นส่วนตัวด้วยการเปิดเผยหรือปกปิดข้อมูลประวัติส่วนตัวที่กรอกไว้ในขั้นตอนการสมัครสมาชิก			
1.5	มีระบบช่วยค้นคืนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในกรณีลืม			
2. รูปแบบบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ				
2.1	สืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการโดยใช้คำสำคัญที่สามารถระบุได้ตามต้องการ			
2.2	สืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการโดยใช้คำสำคัญที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไข เช่น ชื่อกองทุน ชื่อผู้รับผิดชอบ เป็นต้น			
2.3	แสดงจำนวน/ข้อมูลคำสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคำสำคัญที่ใช้สืบค้น			
2.4	บันทึกรายการประวัติการสืบค้น			

3. รูปแบบเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ				
3.1	กระดานสนทนา			
3.2	แจ้งข่าวสารการดำเนินงานกองทุน			
3.3	กล่องฝากข้อความถึงผู้ดูแลระบบ			
3.4	คู่มือใช้งานระบบเพื่อให้ดาวน์โหลด			
3.5	ลิงค์เชื่อมโยงไปยังแหล่งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง			
3.6	สามารถพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์



ภาคผนวก ข :

แบบสอบถามความพึงพอใจในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่



แบบสอบถามความพึงพอใจในต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่

คำชี้แจง

แบบสอบถามความพึงพอใจนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบต้นแบบระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่ แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจด้านเนื้อหา ด้านฟังก์ชัน และด้านการออกแบบระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

1. เพศ • ชาย • หญิง

2. อายุ • น้อยกว่า 18 ปี • 18 - 25 ปี • 26 - 40 ปี • มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด • ต่ำกว่า ม.3 • ม. 6 หรือเทียบเท่า • ปริญญาตรี • สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

- รับราชการ/ข้าราชการบำนาญ • พนักงานรัฐวิสาหกิจ • พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
- เกษตรกร • รับจ้างทั่วไป • อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. สถานะภาพที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการชุมชน

- ประธานกองทุน • รองประธานกองทุน • กรรมการกองทุน • สมาชิกกองทุน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบในด้านต่างๆ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

ระดับความพึงพอใจ 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

ระดับความพึงพอใจ 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

ระดับความพึงพอใจ 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 ด้านเนื้อหา					
1. ข้อมูลมีความครบถ้วน					
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง					
3. ข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์/น่าสนใจ					
4. ข้อความสื่อเข้าใจง่าย					
5. ข้อมูลมีความทันสมัยตลอดเวลา					
6. ค้นหาข้อมูลง่าย สะดวก					
7. การแบ่งประเภทหมวดหมู่					
2.2 ด้านฟังก์ชันของระบบ					
1. ฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้					
2. ฟังก์ชันการจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการ					
3. ฟังก์ชันการจัดการบริการสืบค้นคำข้อมูลกองทุนสวัสดิการ					
4. ฟังก์ชันการแสดงผล					
5. ฟังก์ชันเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ บนระบบ					
2.3 ด้านการออกแบบระบบ					
1. ความสวยงาม/น่าสนใจของระบบ					
2. ความเหมาะสมของสีตัวอักษร					
3. ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร					
4. ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร					
5. ความคมชัดของข้อความ					
6. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก					
7. ระบบใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน					
2.4 ด้านการนำไปใช้					
1. ข้อมูลความนิเทศตรงตามความต้องการ					
2. ข้อมูลสามารถนำไปใช้ต่อยอดความรู้ได้					
3. ระบบนี้เป็นแหล่งข้อมูลและนำไปอ้างอิงได้					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

ภาคผนวก ค :

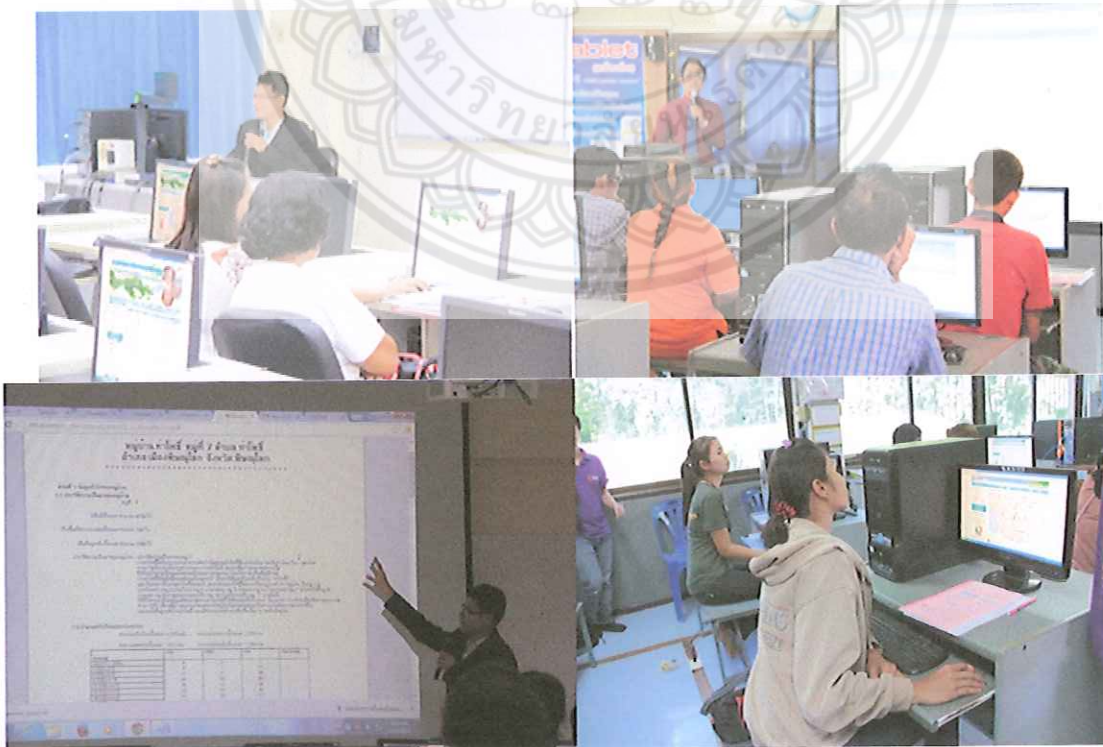
ภาพกิจกรรมการอบรมการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนเชิงพื้นที่



ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมพร้อมรับเอกสาร



วิทยากรกำลังแนะนำการใช้งานเว็บไซต์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรสา อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวเว็บไซต์



ทดลองกรอกข้อมูลลงในตัวเว็บไซต์ ผู้ช่วยวิทยากรช่วยกันแนะนำวิธีการใช้งานกันอย่างเต็มที่



บรรยากาศระหว่างการอบรมทุกคนตั้งใจกันอย่างมาก ไม่ว่าจะทั้งทำนวิทยากร ผู้ช่วย และผู้เข้ารับการอบรม



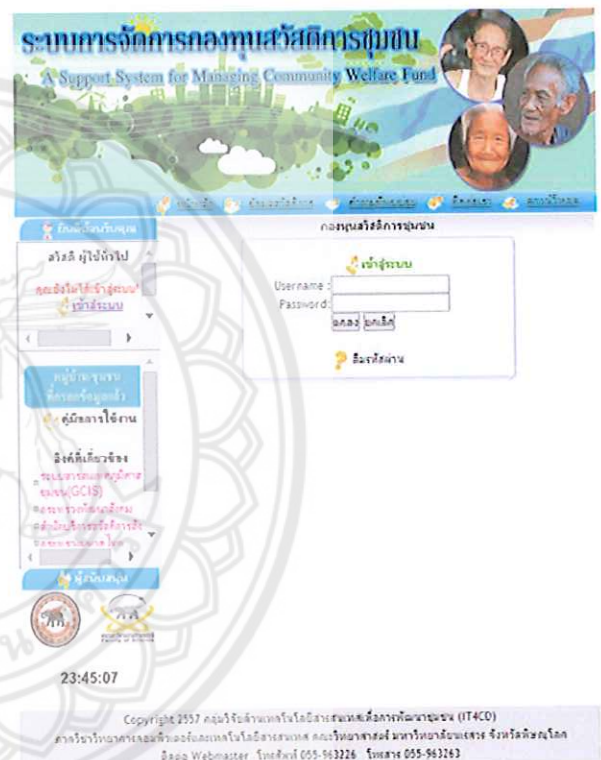
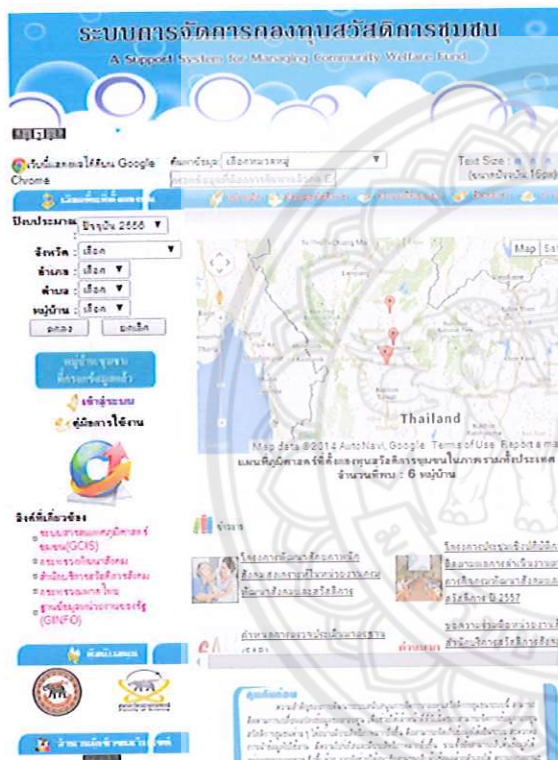
ถ่ายภาพกับผู้เข้ารับการอบรม

ภาคผนวก ง :

คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน



คู่มือการใช้งาน ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน



โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรสา เตตติวัฒน์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<http://www.sci1.nu.ac.th/welfare/>

<http://www.it4cd.com/welfare/>



สารบัญ

หน้า

1. ส่วนผู้ใช้ระบบ (ประชาชนทั่วไป)..... 1
2. ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่)..... 13
3. เจ้าหน้าที่จัดการกองทุน 19



คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

บทนำ

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกองทุน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบสามารถจัดการข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย และยังสามารถช่วยให้สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้ ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ในระบบได้ เป็นต้น โดยสามารถเข้าใช้งานระบบจาก <http://www.sci1.nu.ac.th/welfare/> หรือ <http://www.it4cd.com/welfare/> ซึ่งระบบได้แบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วนคือ

- 1) ส่วนผู้ใช้งานระบบ (ประชาชนทั่วไป) สามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศของชุมชนตามต้องการได้
 - 2) ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่) สามารถจัดการข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้
 - 3) ส่วนผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกและจัดการข้อมูลสวัสดิการกองทุนต่าง ๆ ของชุมชนได้
- โดยมีรายละเอียดการใช้งานแต่ละส่วน ดังนี้

1. ส่วนผู้ใช้งานระบบ (ประชาชนทั่วไป)

เมื่อผู้ใช้ทั่วไปเข้าสู่ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน แล้วจะมีเมนูต่าง ๆ คือ เมนูด้านบนประกอบด้วย หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา ดาวน์โหลด และมีเมนูทางด้านซ้ายมือไว้สำหรับให้ผู้ใช้ทั่วไปเลือกปี/พื้นที่ เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตำบล และเลือกหมู่บ้าน เพื่อเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ของชุมชน ดังภาพ 1

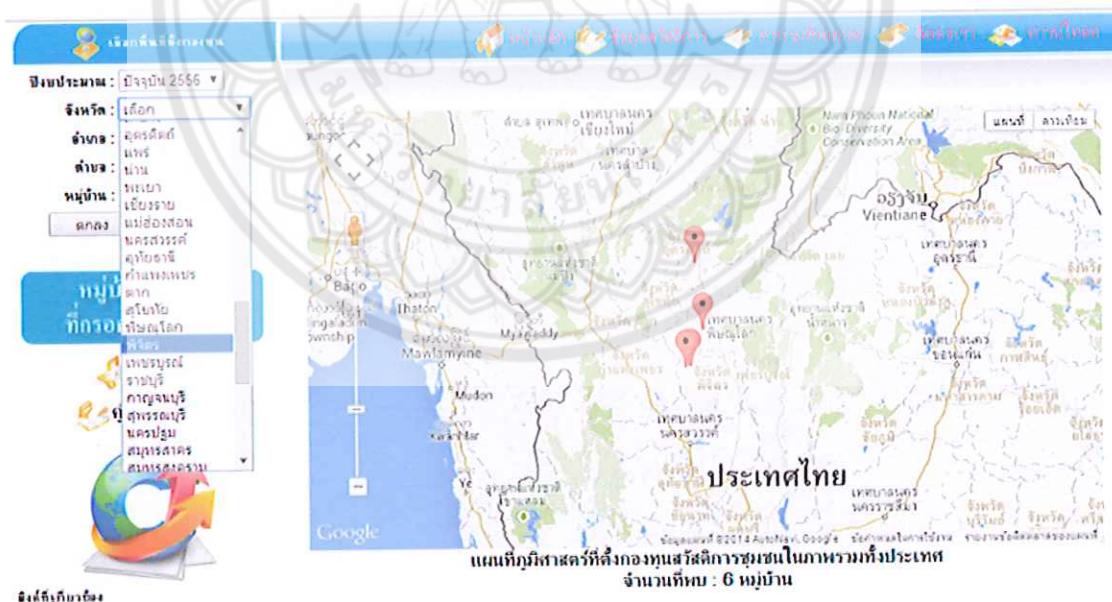
เมื่อผู้ใช้ทั่วไปเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วต้องการเรียกดูข้อมูลของระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน จะต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ลำดับแรกเลือกพื้นที่ค้นหาเลือกพื้นที่ตั้งกองทุน ปีงบประมาณการ จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านที่ต้องการเรียกดูข้อมูลจากเมนูด้านซ้าย แล้วคลิกปุ่มตกลง ดังแสดงในภาพ 2



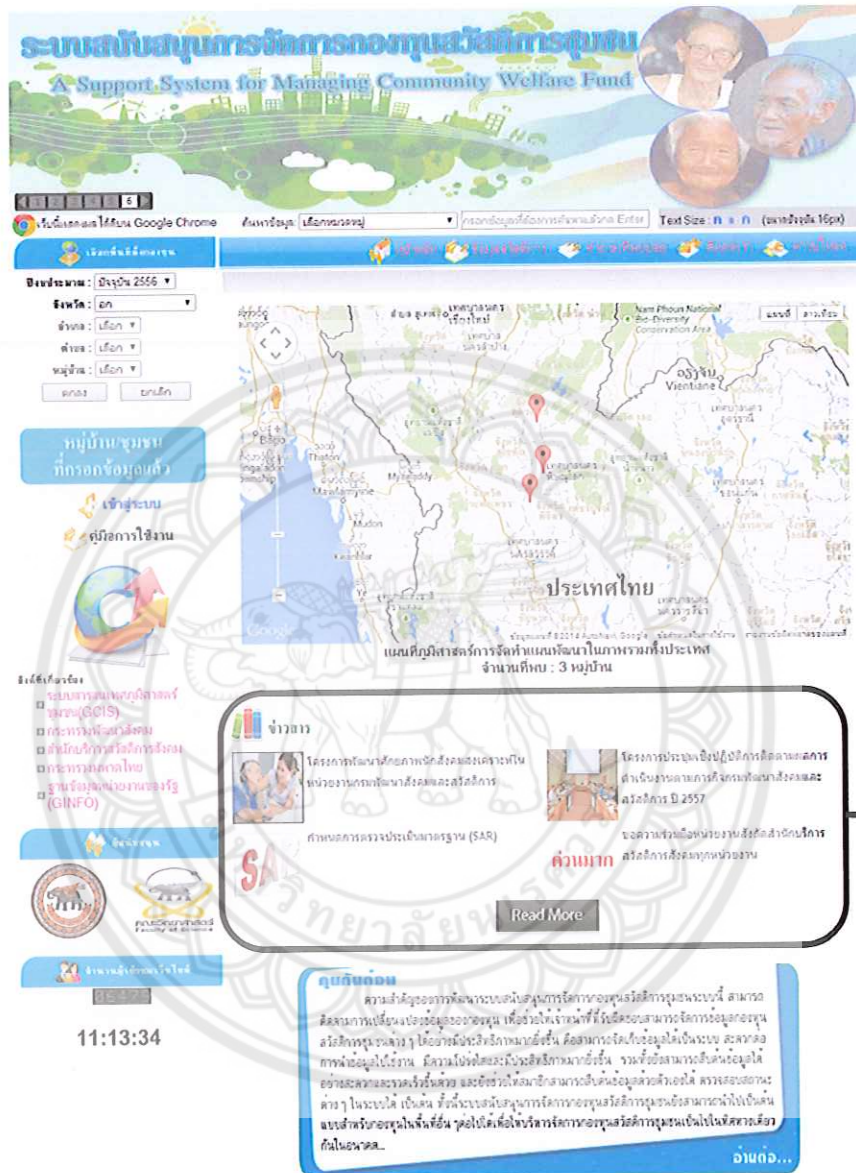
ภาพ 2 เลือกปีงบประมาณ

2. เมื่อเลือกพื้นที่ตั้งกองทุนแล้วระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ตั้งกองทุนดังแสดงในภาพ 3



ภาพ 3 หน้าจอเมื่อเลือกพื้นที่ค้นหาพื้นที่ตั้งกองทุน

3. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถคลิกดูข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้จากทางหน้าจอหลัก หรือคลิกดูทั้งหมดที่เมนู Read More ดังภาพ 4 แสดงข่าวประชาสัมพันธ์



ภาพ 4 ข่าวประชาสัมพันธ์

4. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเรียกดูข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่ทำการกรอกข้อมูลไว้โดยเลือกไปที่เมนู หมู่บ้าน/ชุมชน ที่กรอกข้อมูลไว้แล้วได้ ดังภาพ 5



ภาพ 5 เมนูหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกไปที่เมนู หมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว จะขึ้นไปที่อีกหน้าเว็บเพจหนึ่ง ที่แสดงรายละเอียดของ หมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว ดังภาพ 6

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

รายชื่อหมู่บ้านที่กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว ได้แก่

1. หมู่บ้านกระเจ็ด ต.เขินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ปีงบประมาณ 2557, ปีงบประมาณ 2556,
2. หมู่บ้านหนองประจักษ์ ต.พันเสา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก ปีงบประมาณ 2555,
3. หมู่บ้านบ้านขลุ่ย ต.วังทราย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร ปีงบประมาณ 2555,
4. หมู่บ้านบึงสีเือง ต.เขินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ปีงบประมาณ 2555, ปีงบประมาณ 2556,
5. หมู่บ้านบึงตะคต ต.เขินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ปีงบประมาณ 2555, ปีงบประมาณ 2556,

รายละเอียดของหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ๒. กระบวนการเรียนรู้
- ๓. คำแนะนำการสมัครสมาชิก
- ๔. กระบวนการ
- ๕. การบริหารจัดการ (GMA)

11:24:33

Copyright 2557 โดยวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนา (ITACD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

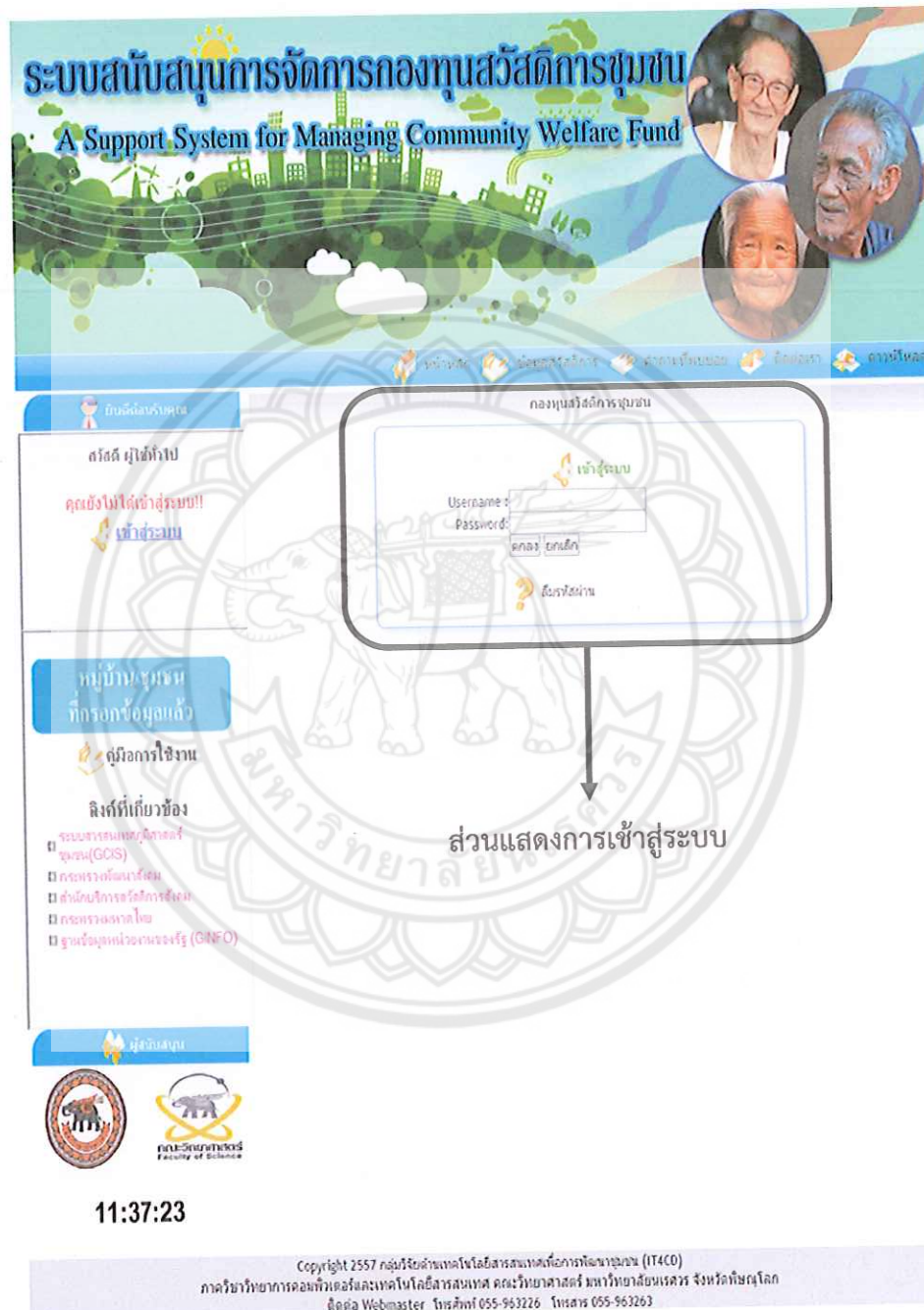
ภาพ 6 รายละเอียดของหมู่บ้าน/ชุมชนที่กรอกข้อมูลแล้ว

5. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเห็นเมนูเพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งเมื่อทำการกดเข้าไปตามเมนูแล้วจะเข้าไปที่หน้าเว็บ เพจการเข้าใช้งานระบบดังภาพ7 และ 8



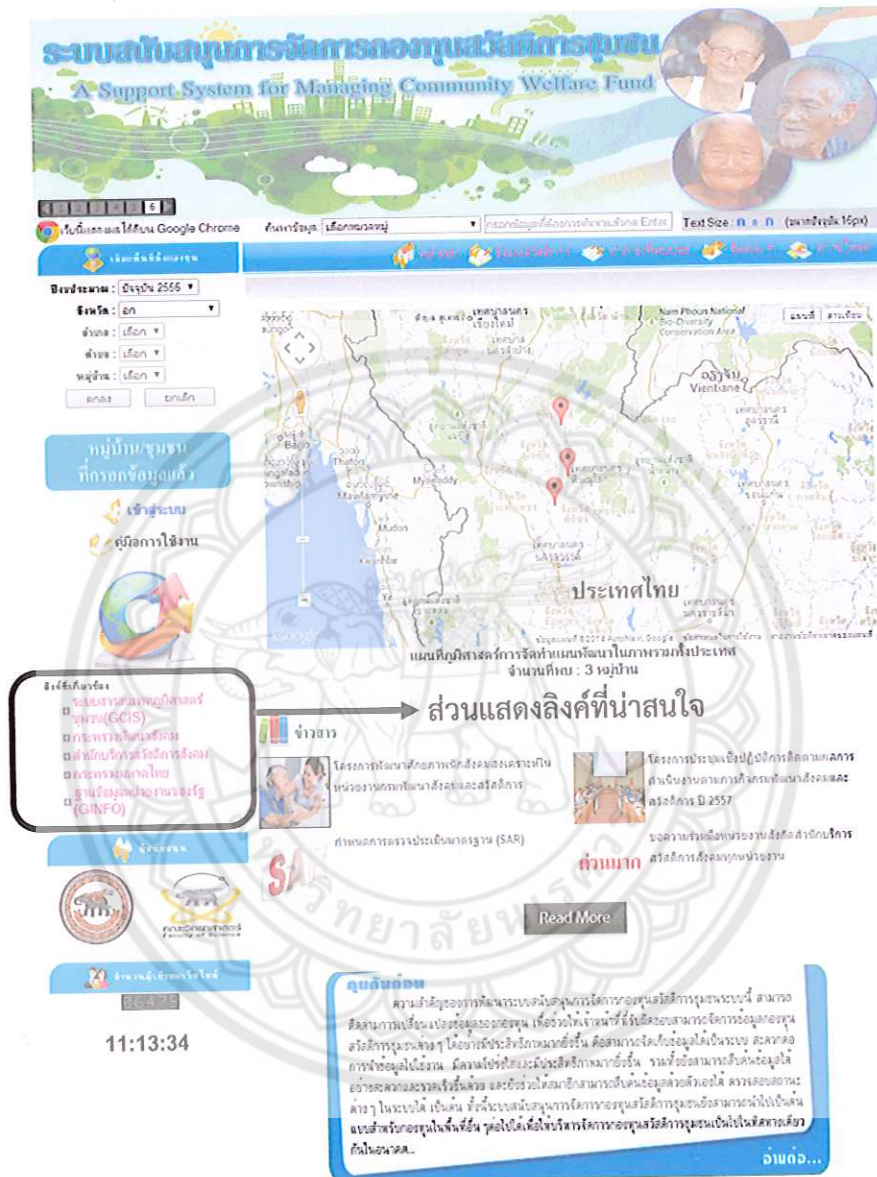
ภาพ 7 เมนูการเข้าใช้งานระบบ

ในส่วนของผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้จะต้องเป็นผู้ที่มีรหัสและชื่อผู้ใช้งาน ซึ่งในส่วนนี้ผู้ใช้จะได้รับในช่วงอบรม และผู้ใช้ทั่วไปที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเข้าใช้งานระบบไม่ได้เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในหมู่บ้าน



ภาพ 8 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน

6. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถดูรายละเอียดลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษารายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ที่สนใจได้ดัง ภาพ 9



ภาพ 9 รายละเอียดของลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษารายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ที่สนใจ

7. หลังจากนั้นผู้ใช้ทั่วไปสามารถเรียกดูข้อมูลคำถามที่พบบ่อย ซึ่งจะมีรายละเอียดคำอธิบายเกี่ยวกับคำถามที่พบบ่อยดังแสดงในภาพ 10

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

A Support System for Managing Community Welfare Fund





หน้าหลัก
ข้อมูลทั่วไป
สาขาวิชา
บุคลากร
บริการ

ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิการชุมชน

ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิการชุมชน

ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิการชุมชน

ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิการชุมชน

ศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิการชุมชน

1. สวัสดิการชุมชนคืออะไร

สวัสดิการชุมชน คือ การช่วยเหลือประชาชนที่ตกทุกข์ได้ยากในชุมชน ซึ่งหมายถึงประชาชนที่ยากจนหรือมีรายได้น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำในชุมชนนั้น ซึ่งอาจอยู่ในเมืองหรือชนบทก็ได้ การช่วยเหลือดังกล่าว เป็นการช่วยเหลือที่มาจากคนในชุมชนเอง หรืออาจมาจากองค์กรภายนอกก็ได้ ซึ่งสวัสดิการชุมชนนี้ จะช่วยให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการปัญหาของตนเองได้

2. ใครบ้างที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการชุมชน

สวัสดิการชุมชนนี้ จะให้บริการแก่ประชาชนที่อยู่ในชุมชนที่ตกทุกข์ได้ยาก ซึ่งหมายถึงประชาชนที่มีรายได้น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำในชุมชนนั้น ซึ่งอาจอยู่ในเมืองหรือชนบทก็ได้ การช่วยเหลือดังกล่าว เป็นการช่วยเหลือที่มาจากคนในชุมชนเอง หรืออาจมาจากองค์กรภายนอกก็ได้ ซึ่งสวัสดิการชุมชนนี้ จะช่วยให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการปัญหาของตนเองได้

3. สวัสดิการชุมชนมีกี่ประเภท

สวัสดิการชุมชนมี 3 ประเภท ได้แก่ 1. สวัสดิการชุมชนประเภทที่ 1 คือ การช่วยเหลือประชาชนที่ตกทุกข์ได้ยากในชุมชน ซึ่งหมายถึงประชาชนที่ยากจนหรือมีรายได้น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำในชุมชนนั้น ซึ่งอาจอยู่ในเมืองหรือชนบทก็ได้ การช่วยเหลือดังกล่าว เป็นการช่วยเหลือที่มาจากคนในชุมชนเอง หรืออาจมาจากองค์กรภายนอกก็ได้ ซึ่งสวัสดิการชุมชนนี้ จะช่วยให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการปัญหาของตนเองได้

4. ใครบ้างที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการชุมชน

สวัสดิการชุมชนนี้ จะให้บริการแก่ประชาชนที่อยู่ในชุมชนที่ตกทุกข์ได้ยาก ซึ่งหมายถึงประชาชนที่มีรายได้น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำในชุมชนนั้น ซึ่งอาจอยู่ในเมืองหรือชนบทก็ได้ การช่วยเหลือดังกล่าว เป็นการช่วยเหลือที่มาจากคนในชุมชนเอง หรืออาจมาจากองค์กรภายนอกก็ได้ ซึ่งสวัสดิการชุมชนนี้ จะช่วยให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการปัญหาของตนเองได้

11:06:15

8. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถติดต่อกับผู้ดูแลระบบได้จากเมนูติดต่อเรา ดังแสดงใน ภาพ 11

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

ติดต่อเรา

ชื่อ - นามสกุล:

หัวข้อ:

รายละเอียด:

อีเมล:

วัน - เวลาที่สะดวกให้ติดต่อกลับ:

กรุณาใส่รหัสลับ:

บันทึกไว้ด้วยรหัสลับ:

ส่ง

ลิขสิทธิ์ © 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก
 ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 11 ติดต่อเรา

9. ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเบื้องต้นที่มีในระบบได้เพื่อการศึกษาทำความเข้าใจในระบบเบื้องต้น ดังภาพ 12



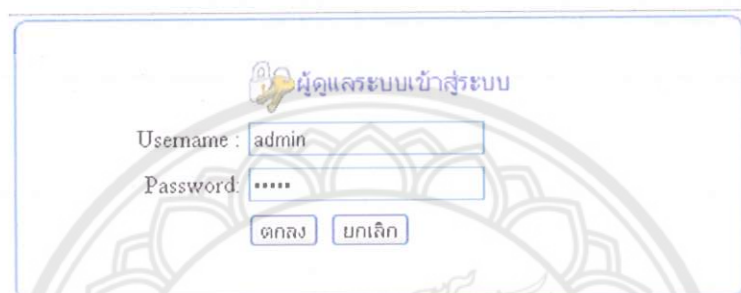
ภาพ 12 ข้อมูลหน้าดาวน์โหลดเอกสาร

2. ส่วนผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่)

ในส่วนนี้เป็นส่วนที่สามารถจัดการสมาชิก จัดการข้อมูลสารสนเทศของหมู่บ้าน/ชุมชน จัดการข้อมูลพื้นที่ จัดการข้อมูลสิทธิ์ และจัดการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ เข้าสู่ระบบ

1.1 เมื่อเข้ามาหน้าเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ดูแลระบบกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ ดังแสดงใน ภาพ 13



ภาพ 13 หน้าเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

2. หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบ เข้าสู่ระบบมาแล้ว จะพบกับหน้าจอหลักของ ผู้ดูแลระบบ โดยมีเมนูต่าง ๆ ดังนี้

2.1 หน้าหลักผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังแสดงใน ภาพ 14



ภาพ 14 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าใช้งาน

2.2 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มรายชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุน ดังแสดงใน ภาพ 15

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

MAIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการงบประมาณ
- จัดการ Branner
- ออกจากระบบ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน รายชื่อ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	e-mail	เบอร์โทร	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	กำหนดสิทธิ์
16	นายเทเวช แพทอง	พิจิตร	tewech_p@hotmail.com	0872029502	tewech	12345	กำหนดสิทธิ์
12	นางสาวรอง รอง						กำหนดสิทธิ์
13	นางสาววิศวรรณ อ่อนพรมราช				1234	1234	กำหนดสิทธิ์
14	อาจารย์อรรสา เตดีวัฒน์	พิษณุโลก			orasatcom	orasatcom	กำหนดสิทธิ์
15	นายtewech phathong	ปทุมธานี	555	6666	555	555	กำหนดสิทธิ์

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรศัพท์ 055-963263

ภาพ 15 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.3 เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน เพื่อให้จัดการข้อมูลชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ได้ตาม ภาพ 16 และ 17

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

MAIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการงบประมาณ
- จัดการ Branner
- ออกจากระบบ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน รายชื่อ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	e-mail	เบอร์โทร	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	กำหนดสิทธิ์
16	นายเทเวช แพทอง	พิจิตร	tewech_p@hotmail.com	0872029502	tewech	12345	กำหนดสิทธิ์
12	นางสาวรอง รอง						กำหนดสิทธิ์
13	นางสาววิศวรรณ อ่อนพรมราช				1234	1234	กำหนดสิทธิ์
14	อาจารย์อรรสา เตดีวัฒน์	พิษณุโลก			orasatcom	orasatcom	กำหนดสิทธิ์
15	นายtewech phathong	ปทุมธานี	555	6666	555	555	กำหนดสิทธิ์

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรศัพท์ 055-963263

ภาพ 16 เมนูการเพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน

MAIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการปีงบประมาณ
- จัดการ Branner
- ออกจากระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ ติดตามเงินบอย ดาวโหลด

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน

ชื่อ-นามสกุล: ==เลือก==

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ที่อยู่:

ตำบล:

อำเภอ:

จังหวัด: - จังหวัด -

รหัสไปรษณีย์:

เบอร์โทรศัพท์:

E-mail:

พื้นที่รับผิดชอบข้อมูล

จังหวัด: เลือก

อำเภอ: เลือก

ตำบล: เลือก

หมู่บ้าน: เลือก

จัดการข้อมูลกองทุนหลัก

- ☐ กองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ☐ กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ
- ☐ กองทุนสวัสดิการชุมชนสังคมรวมทรัพย์
- ☐ สวัสดิการชุมชนตำบลปรางค์กู่สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ☐ สวัสดิการชุมชนกองทุนเงินล้าน

Username:

Password:

บันทึกข้อมูล ออกเลิก

ภาพ 17 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน

2.4 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เมื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดการกองทุนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นมาทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุนของแต่ละชุมชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปจัดการกองทุนต่าง ๆ ที่ต้องการ หรือที่แต่ละชุมชนมี ดังแสดงในภาพ 18

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ ติดตามเงินบอย ดาวโหลด

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการกองทุน รายชื่อที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด	e-mail	เบอร์	กำหนดสิทธิ์	กำหนดสิทธิ์	กำหนดสิทธิ์
16	นายเวเช่ แพทอง	พิจิตร	tewech_p@hotmail.com	08720			
12	นางสาวรอง รอง						
13	นางสาววิศวรรณ อ่อนพรมราช				1234	1234	กำหนดสิทธิ์
14	อาจารย์อรสา เตศิริวัฒน์	พิษณุโลก			orasatcom	orasatcom	กำหนดสิทธิ์
15	นาย tewech phathong	ปทุมธานี	555	6666	555	555	กำหนดสิทธิ์

ภาพ 18 เมนูการกำหนดสิทธิ์



ภาพ 19 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงกองทุน

2.5 จัดการข้อมูลกองทุน ในส่วนของการจัดการกองทุนนี้ เพื่อเพิ่มกองทุนใหม่ที่ทางชุมชนมี และต้องการเปิดใช้งานกองทุน พร้อมทั้งระบุหน่วยงานหรือผู้จัดการกองทุนไปด้วย ดังแสดงในภาพ 20



ภาพ 20 จัดการข้อมูลกองทุน

2.6 จัดการข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้ ดังภาพ

21



รหัส	หัวข้อข่าว	วันที่ประกาศ	คน	แก้ไข
10	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในหมู่บ้านเกษตรอินทรีย์และสวัสดิการ	17 March 2014 05:32:13	ลบ	แก้ไข
9	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานและดำเนินงานโครงการจัดการสวัสดิการและสวัสดิการ ปี 2557	17 March 2014 05:28:54	ลบ	แก้ไข
8	คำเทศาภิบาลของประธานสภาชุมชน (SAR)	17 March 2014 05:26:43	ลบ	แก้ไข
7	ขอความร่วมมือหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในการจัดการสวัสดิการสังคมหมู่บ้าน	17 March 2014 05:22:07	ลบ	แก้ไข
6	เรียน หัวหน้าหน่วยงานราชการและภาคีเครือข่าย 13 แห่ง และศูนย์เรียนรู้เชิงพื้นที่และเครือข่าย	17 March 2014 05:15:23	ลบ	แก้ไข
5	คู่มือการจัดการข้อมูลข่าวสาร ไปสู่การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบ	1 March 2014 05:45:35	ลบ	แก้ไข
4	ประกาศผลการประเมินประจักษ์ในปี 2557	1 March 2014 05:44:47	ลบ	แก้ไข

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 21 ข้อมูลจัดการข้อมูลข่าวสาร

2.7 จัดการปีงบประมาณ เพื่อใช้กำหนดปีงบประมาณของกองทุนในชุมชน โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มปีงบประมาณได้ตามที่ต้องการกำหนด



ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด	สถานะ	คน
2557	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ใช้งาน	ลบ
2556	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ใช้งาน	ลบ
2555	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ใช้งาน	ลบ

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 22 หน้าจัดการปีงบประมาณ

2.8 ออกจากระบบ ผู้ดูแลระบบออกจากระบบทุกครั้งหลังเลิกใช้งานระบบแล้ว โดยคลิกที่เมนู ออกจากระบบ ดังแสดงใน ภาพ 23

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

ADMIN MENU

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานจัดการกองทุน
- จัดการข้อมูลกองทุน
- จัดการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการปีงบประมาณ
- ออกจากระบบ**

ออกจากระบบ

บัญชีประจําคน	วันที่เริ่มเล่น - วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ลบ
2557	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ใช้งาน	ลบ
2556	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ใช้งาน	ลบ
2555	1/10/2553 ถึง 30/09/2554	ยังไม่ใช้งาน	ลบ

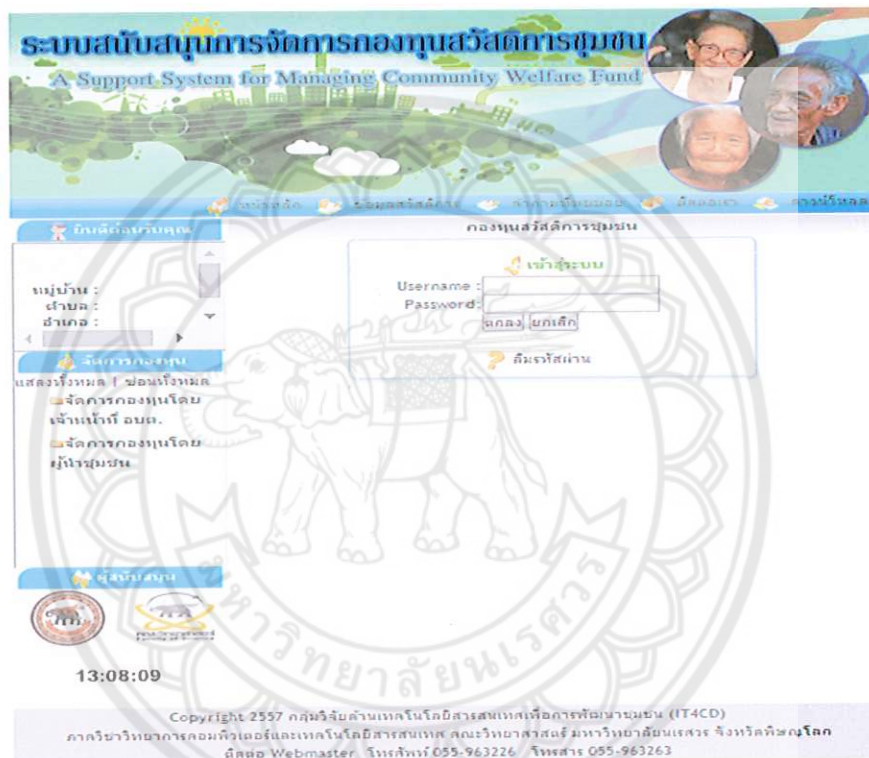
Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนามนุษย์ (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 23 ออกจากระบบ

3. เจ้าหน้าที่จัดการกองทุน

สามารถจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของชุมชนได้เช่น ข้อมูลสมาชิกกองทุน ข้อมูลการเก็บเงินในกองทุนต่าง ๆ ข้อมูลการจ่ายเงินกองทุนแต่ละกองทุน และข้อมูลการกู้เงินของกองทุน เป็นต้น ดังมีรายละเอียดดังนี้

3.1 เมื่อเข้ามาหน้าเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน แล้ว ให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน ดังแสดงใน ภาพ 24



ภาพ 24 เข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน

3.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน ซึ่งประกอบด้วย

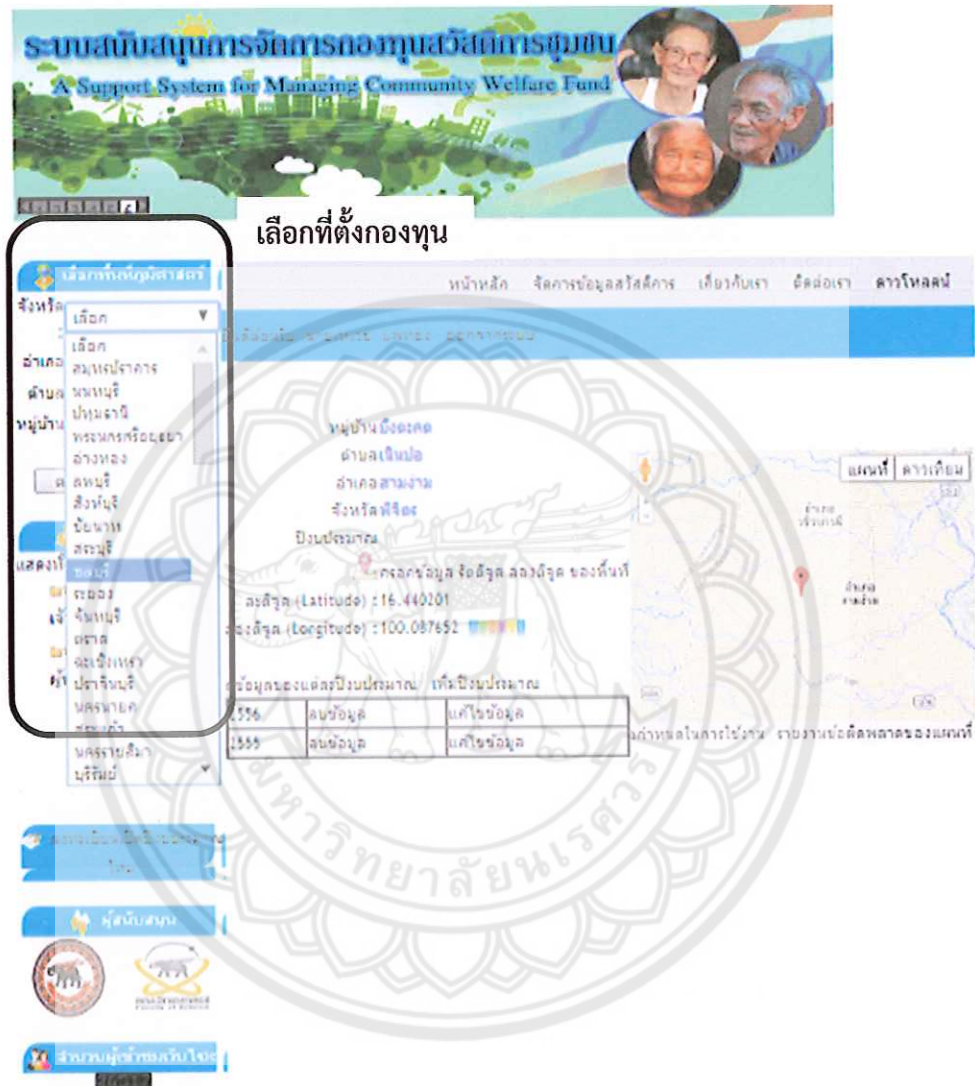
- 1) เลือกที่ตั้งกองทุน
- 2) เมนูกองทุนต่าง ๆ
- 3) รายละเอียดข้อมูลชุมชน
- 4) เพิ่มปีงบประมาณใหม่ของชุมชน

รายละเอียดดังที่แสดงใน ภาพ 25



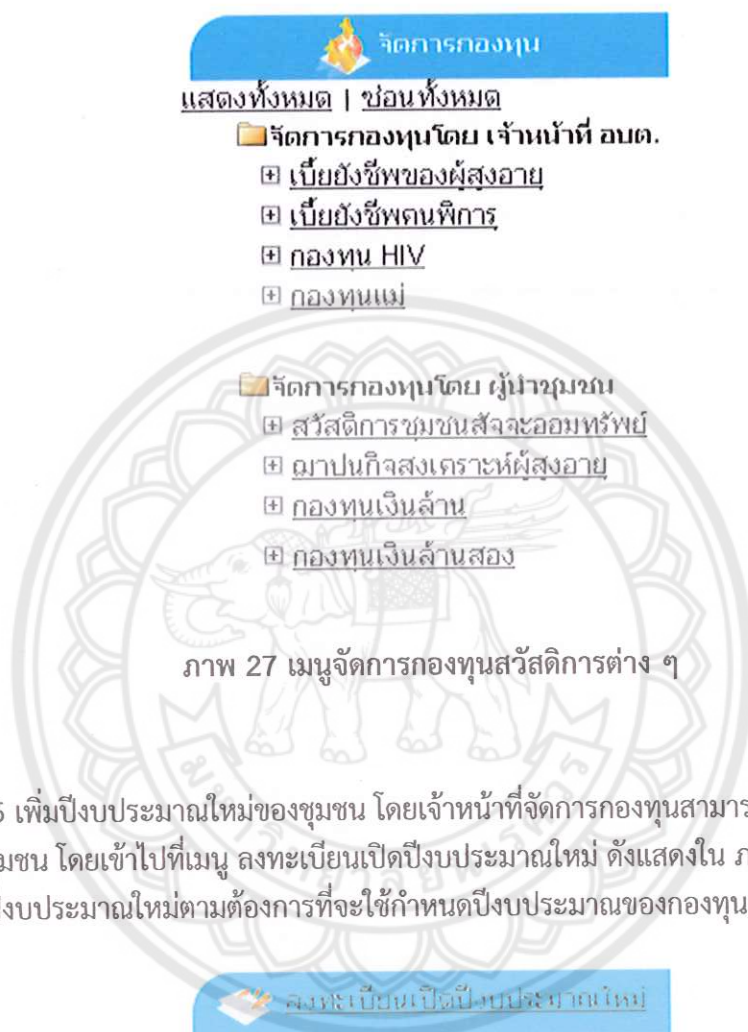
ภาพ 25 หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่จัดการกองทุน

3.3 เลือกที่ตั้งกองทุน เจ้าหน้าที่สามารถเลือกที่ตั้งกองทุนได้จากส่วนที่ 1 ตามภาพ 25 เพื่อเลือกจัดการข้อมูลในชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งเลือกปีงบประมาณที่ต้องการได้ในส่วนที่ 3 ตามภาพ 25 เมื่อเลือกแล้วจะได้ข้อมูล ดังแสดงในภาพ 26



ภาพ 26 การเลือกที่ตั้งกองทุน

3.4 เมนูกองทุนต่าง ๆ เป็นกองทุนที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดให้ว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชุมชนไหน และแต่ละชุมชนมีกองทุนอะไรบ้าง ซึ่งกองทุนต่าง ๆ จะแบ่งหมวดหมู่ตามหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบ ดังแสดงใน ภาพ 27



ภาพ 27 เมนูจัดการกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ

3.5 เพิ่มปีงบประมาณใหม่ของชุมชน โดยเจ้าหน้าที่จัดการกองทุนสามารถเพิ่มปีงบประมาณใหม่ให้กับชุมชน โดยเข้าไปที่เมนู ลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่ ดังแสดงใน ภาพ 25 ส่วนที่ 4 เพื่อเข้าไปเพิ่มปีงบประมาณใหม่ตามต้องการที่จะใช้กำหนดปีงบประมาณของกองทุนต่าง ๆ ในชุมชน



ภาพ 28 เมนูลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่

เมื่อเข้ามาในส่วนของหน้าจอ ลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่ แล้วให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มแล้วคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** จากนั้นปีงบประมาณที่เพิ่มใหม่จะถูกเพิ่มลงในระบบ เพื่อใช้กำหนดปีงบประมาณกองทุนต่อไป ดังแสดงใน ภาพ 29

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก ข้อมูลสวัสดิการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ติดต่อเรา ข่าวประชาสัมพันธ์

ยินดีต้อนรับคุณ นายเทพ แพทอง

วันลงทะเบียน 21 May 2014 14:23:55

เพิ่มข้อมูลของแต่ละปี

ปีงบประมาณ	เพิ่มข้อมูล
2556	เพิ่มข้อมูล
2555	เพิ่มข้อมูล

หมู่บ้าน : บึงเสื่อร้อง
ตำบล : เหนือ
อำเภอ : สามง่าม

ปีงบประมาณ 2556

หมู่บ้านบึงตะคต
ตำบลเหนือ
อำเภอสามง่าม
จังหวัดพิจิตร

ลงทะเบียนเพื่อยื่นขอเพิ่มข้อมูล แด่ ในปีงบประมาณใหม่

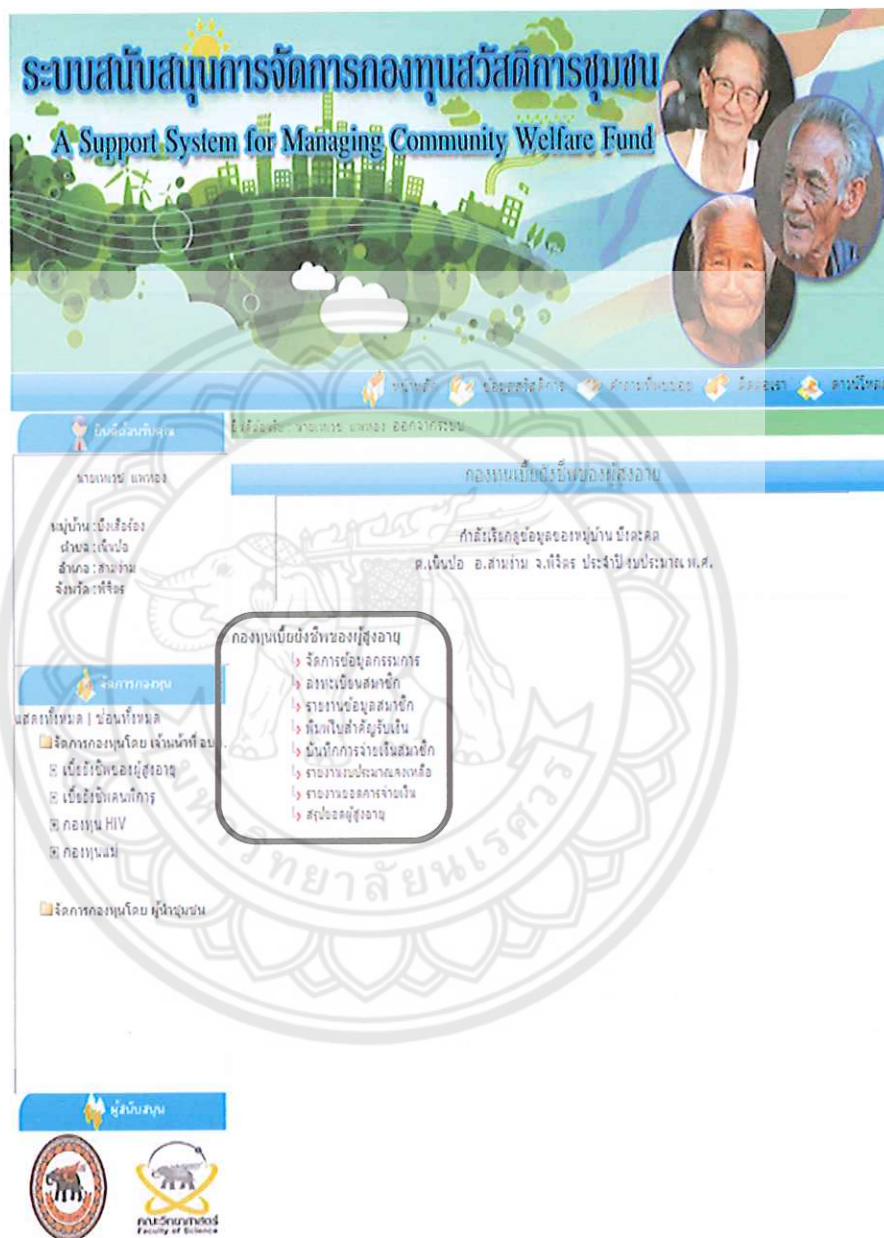
ตกลง

ผู้สนับสนุน

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 29 วิธีการลงทะเบียนเปิดปีงบประมาณใหม่

3.6 กองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น จัดการข้อมูลกรรมการ
ลงทะเบียนสมาชิก รายงานข้อมูลสมาชิก พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก รายงาน
งบประมาณคงเหลือ รายงานยอดการจ่ายเงิน สรุปยอดผู้สูงอายุ เป็นต้น ดังแสดงใน ภาพ 30



13:27:19

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 30 หน้าหลักกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ในกองทุนแต่ละกองทุนจะต้องมีการแต่งตั้ง หรือคัดเลือกกรรมการกองทุนขึ้นมาเพื่อเป็นตัวแทน และตัวกลางในการบริหารจัดการกองทุนของชุมชนให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และยังเป็นตัวแทนของชุมชนในการประสานงานดำเนินการต่าง ๆ อีกด้วย

3.6.1 จัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่จัดการกองทุนสามารถเข้ามาจัดการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกรรมการได้ ดังแสดงใน ภาพ 31

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก ข้อมูลสถิติ รายงาน ข้อมูล ดาวน์โหลด

ยินดีต้อนรับคุณ

นางสาว น. น. น.

หน้าบ้าน: เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ตำบล: เขมราฐ
อำเภอ: สามง่าม
จังหวัด: พิจิตร

ปีงบประมาณ: 2557
ชื่อ - นามสกุล: [เลือก] []
หมายเลขบัตรประชาชน: []
ชื่อผู้ใช้งาน: [] รหัสผ่าน: []
เบอร์โทรศัพท์: []
อีเมล: []
ตำแหน่ง: [เลือก]
บันทึกข้อมูล

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	วัน
นางสาว น. น. น.	ประธานกรรมการ	09-0000-0000	nnn@nnn.com	nnn

ผู้สนับสนุน

13:29:24

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 31 หน้าจัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3.6.2 ลงทะเบียนสมาชิก เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูล เพื่อลงทะเบียนสมาชิก กองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ ดังแสดงใน ภาพ 32

กองทุนเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ

กำลังเรียกดูข้อมูลของหมู่บ้าน บึงเสื่อร่อง

ต.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กองทุนเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ

- จัดการข้อมูลกรรมการ
- **ลงทะเบียนสมาชิก**
- รายงานข้อมูลสมาชิก
- พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานยอดการจ่ายเงิน
- สรุปยอดผู้สูงอายุ

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เฉพาะกรณีที่ผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาขึ้นคำขอลงทะเบียนแทน ผู้ขึ้นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น กับผู้สูงอายุที่ขอ ลงทะเบียน

ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ) ==เลือก== เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่ วันที่ 20 สิงหาคม 2557 ปี

ด้วยข้าพเจ้า ==เลือก== ชื่อ นามสกุล เกิดวันที่ 20 สิงหาคม ปี อายุ ปี

สัญชาติ มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ต. อ. จ.

หมู่บ้าน/ชุมชน บึงเสื่อร่อง ตำบล เนินปอ อำเภอ สามง่าม จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ขึ้นคำขอ

สถานภาพสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่นๆ รายได้ต่อเดือน บาท

ข้อมูลทั่วไป: สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

☐ ไม่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ☐ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

☐ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ☐ ข้าพภูมิสำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ 20 สิงหาคม 2557

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก 1 วิธี)

☐ รับเงินสดด้วยตนเอง ☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

No file chosen

No file chosen

No file chosen

No file chosen

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

หนังสือมอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ขึ้นคำขอฯ แทน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่ได้เป็นผู้รับบำนาญหรือสวัสดิการเป็นรายเดือนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ชื่อผู้ขึ้นคำขอ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน นายแพทย์ แพทอง

ภาพ 32 ลงทะเบียนสมาชิกกองทุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3.6.3 รายงานข้อมูลสมาชิก แสดงรายชื่อสมาชิกกองทุน และเมนูเข้าไปจัดการปรับสถานะสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกได้ออกจากกองทุน หรือเสียชีวิต ดังแสดงใน ภาพ 33

กองทุนเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ

คำสั่งเรียกดูข้อมูลของหมู่บ้าน บึงเสื่อห้อง
ต.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กองทุนเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ

- จัดการข้อมูลกรรมการ
- รายงานเบี้ยยังชีพ
- **รายงานข้อมูลสมาชิก**
- พิมพ์ใบสารให้รับเงิน
- บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก
- รายงานแบบประมาณคงเหลือ
- รายงานยอดการจ่ายเงิน
- สรุปยอดผู้สูงอายุ

ปีงบประมาณ		จำนวนสมาชิก	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ	แก้ไข	ลบข้อมูล
2557	2558	1	1	1	1	ปรับสถานะ		

13:31:44

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 33 รายงานข้อมูลสมาชิก

3.6.4 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีที่กรรมการทำการจ่ายเงินให้สมาชิกจะมีการเซ็นรับเงินโดยสามารถพิมพ์จากระบบได้เพิ่มความถูกต้อง และก่อนที่จะพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มเติมตามวงรอบที่จ่ายเงินเพื่อดึงข้อมูลใบสำคัญรับเงินของเดือนนั้นมาใช้งาน แสดงในภาพ 34 และ 35

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสวัสดิการ | คำถามที่พบบ่อย | ติดต่อเรา | ดาวน์โหลด

ยินดีต้อนรับคุณ

วัน

นายแพทย์ แพทย์

หน้าคุณ ใบสำคัญรับเงินเบื้องต้นที่ผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หมู่ บ้าน บึงละด ด.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร

เลือก ปี พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกการจ่ายเงิน

พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกการจ่ายเงิน

เพิ่มเดือนใหม่ พฤษภาคม 2557 บันทึกข้อมูล

จัดการกองทุน

แสดงทั้งหมด | ขยายทั้งหมด

จัดการกองทุนโดย เจ้าหน้าที่ อบต.

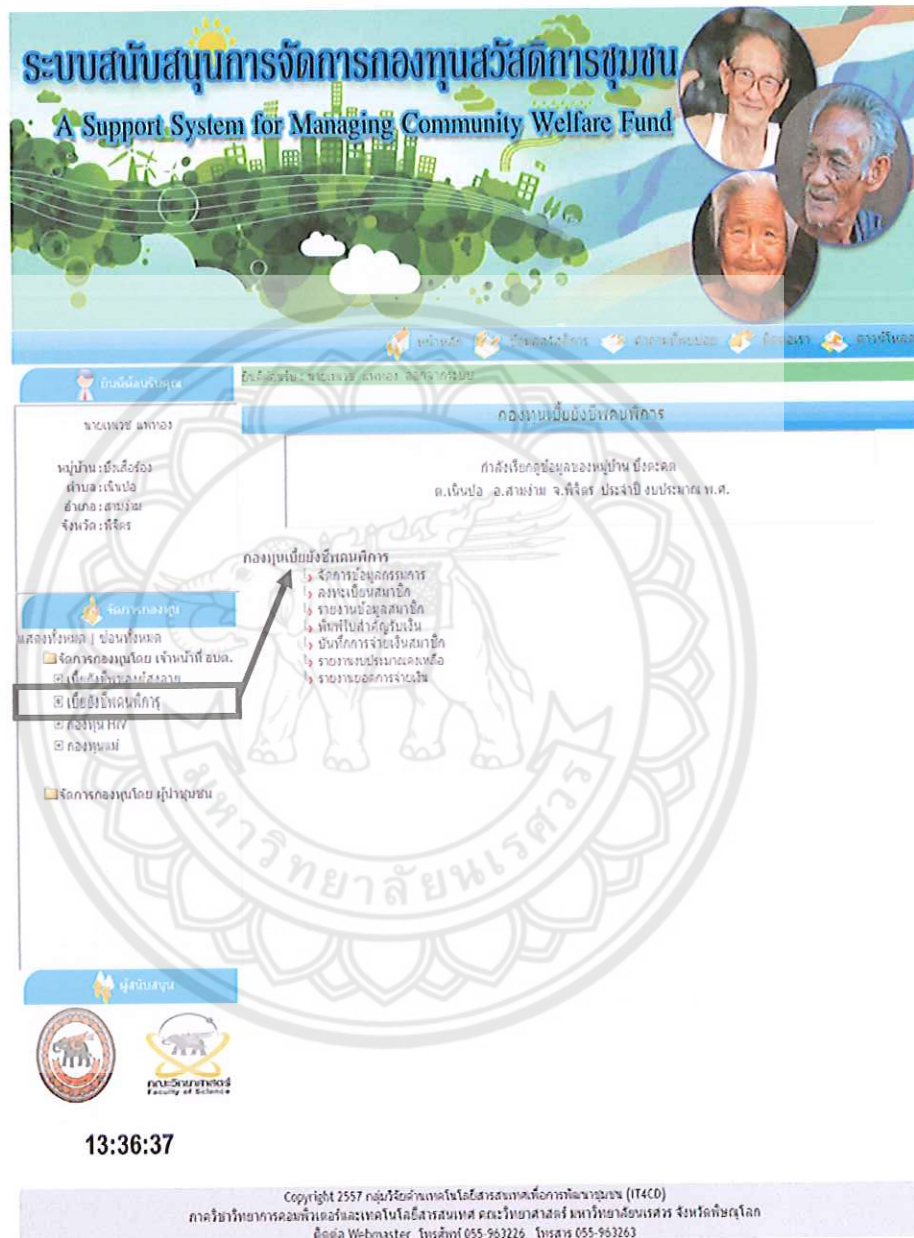
- ๑ เบื้องต้นข้อมูลผู้สูงอายุ
- ๒ เบื้องต้นข้อมูลคนพิการ
- ๓ กองทุน HIV
- ๔ กองทุนแม่

จัดการกองทุนโดย ผู้นำชุมชน

ภาพ 34 เพิ่มเติมตามรอบจ่ายเงินสวัสดิการ



3.7 กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น จัดการข้อมูลกรรมการ ลงทะเบียนสมาชิก รายงานข้อมูลสมาชิก พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก รายงานงบประมาณคงเหลือ รายงานยอดการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังแสดงใน ภาพ 36



ภาพ 36 หน้าหลักกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

3.7.1 จัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ เจ้าหน้าที่จัดการ
กองทุนสามารถเข้ามาจัดการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกรรมการได้ ดังแสดงใน ภาพ 37

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าเว็บไซต์ | ข้อมูลกองทุน | ข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลกิจกรรม | ข้อมูลข่าวสาร | ข้อมูลติดต่อ

เพิ่มข้อมูลกรรมการ

นาย/นาง/นางสาว:

ชื่อ-นามสกุล: -

หมายเลขบัตรประชาชน:

ที่อยู่บ้านเลขที่: หมู่บ้าน: ตำบล: อำเภอ: จังหวัด:

เบอร์โทรศัพท์:

อีเมล:

ตำแหน่ง:

บันทึกข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ
1				na.123	ลบ

13:38:31

Copyright 2557 โดยโรงเรียนโสตศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม
ติดต่อ Webmaster โทรสาร 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 37 หน้าจัดการข้อมูลกรรมการกองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

3.7.2 ลงทะเบียนสมาชิก เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูล เพื่อลงทะเบียนสมาชิกกองทุนเปี้ยยังชีพคนพิการ ได้ ดังแสดงใน ภาพ 38

กองทุนเปี้ยยังชีพคนพิการ

กำลังเรียกดูข้อมูลของหมู่บ้าน บึงเสื่อร่อง
 ต.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

กองทุนเปี้ยยังชีพคนพิการ

- จัดการข้อมูลกรรมการ
- **ลงทะเบียนสมาชิก**
- รายงานข้อมูลสมาชิก
- พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานยอดการจ่ายเงิน

แบบคำนวณลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เฉพาะกรณีก่อนพิจารณาอนุมัติผู้ดูแลคนพิการลงทะเบียน : ผู้ยื่นคำขออาแทน ตามหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับคนพิการ ที่ขอขึ้นทะเบียน โดยเป็น ☐ บิดา-มารดา ☐ บุตร ☐ สามี-ภรรยา ☐ พี่น้อง ☐ ผู้ดูแลคนพิการตามกฎหมาย

ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ดูแลคนพิการ) ==เลือก== เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลคนพิการ

เขียนที่ วันที่ 20 สิงหาคม 2557

คำนำหน้านาม ==เลือก== ชื่อ นามสกุล เกิดวันที่ 20 สิงหาคม ปี อายุ ปี

สัญชาติ ไทย ☐ มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมู่บ้าน/ชุมชน บึงเสื่อร่อง ตำบล เนินปอ อำเภอ สามง่าม จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการที่ยื่นคำขอ

ประเภทความพิการ

☐ ความพิการทางสมองมองเห็น

☐ ความพิการทางสติปัญญา

☐ ความพิการทางการได้ยินเพื่อสื่อความหมาย

☐ ความพิการทางกระดูกสันหลัง

☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

☐ ความพิการทางจิตหรือจิตวิปลาส

สถานภาพสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่นๆ

บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์

ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

☐ ยังไม่เคยได้รับเบี้ยยังชีพ

☐ เคยได้รับ (บัญชีสำเนา) เข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ 20 สิงหาคม 2557

☐ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

☐ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ไม่สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้

☐ มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

☐ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

☐ มีอาชีพ (ระบุ) รายได้ต่อเดือน (ระบุ) (บาท)

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก 1 วิธี)

☐ รับเงินสวัสดิการตนเอง

☐ รับเงินสวัสดิการจากบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

No file chosen
 No file chosen
 No file chosen
 No file chosen

สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีที่ผู้รับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร)
 หนังสือมอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ยื่นคำขอแทน)
 ขั้วหน้าบัตรประชาชนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ดูแลคนพิการและขอความดังกล่าวดังนี้เป็นความจริงทุกประการ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน นายแพทย์ แพทอง

ภาพ 38 ลงทะเบียนสมาชิกกองทุนเปี้ยยังชีพคนพิการ

3.7.3 รายงานข้อมูลสมาชิก แสดงรายชื่อสมาชิกกองทุน และเมนูเข้าไปจัดการปรับสถานะสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกได้ออกจากกองทุน หรือเสียชีวิต ดังแสดงใน ภาพ 39

กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

กำลังเรียกดูข้อมูลของหมู่บ้าน บึงเสือร้อง
 ต.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2555

กองทุนเบี้ยยังชีพคนพิการ

- จัดการข้อมูลกรรมการ
- ค้นหาสมาชิก
- **รายงานข้อมูลสมาชิก**
- พิมพ์ใบส.ท.แบบเงิน
- บันทึกการจ่ายเงินสมาชิก
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- รายงานยอดการจ่ายเงิน

ภาพ 39 รายงานข้อมูลสมาชิก

3.7.4 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีที่กรรมการทำการจ่ายเงินให้สมาชิกจะมีการเซ็นรับเงินโดยสามารถพิมพ์จากระบบได้เพิ่มความถูกต้อง และก่อนที่จะพิมพ์ใบสำคัญรับเงินเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มเติมตามวงรอบที่จ่ายเงินเพื่อดึงข้อมูลใบสำคัญรับเงินของเดือนนั้นมาใช้งานแสดงในภาพ 40 และ 41

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

บันทึกข้อมูล | ข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลกิจกรรม | ข้อมูลเงิน | ข้อมูลอื่นๆ

ยินดีต้อนรับคุณ

นายทนาย แทงทอง

ชื่อ: นายทนาย แทงทอง

รหัสผ่าน: 123456

ยืนยันรหัสผ่าน: 123456

เพิ่มเดือน: พฤษภาคม 2557

ปี: 2557

บันทึกข้อมูล

จัดการกองทุน | ข้อมูลสมาชิก

จัดการกองทุนโดย เจ้าทนาย แทงทอง

๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ

๓ กองทุน HIV

๔ กองทุนแม่

ภาพ 40 เพิ่มเติมตามรอบจ่ายเงินสวัสดิการ

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

A Support System for Managing Community Welfare Fund

บัญชีเงินฝากชุมชน

นายแพทย์ แพทวอ

เลขที่บัญชี: บัญชีออมทรัพย์
สาขา: เชียงใหม่
จังหวัด: เชียงใหม่

ปี: 2557
เดือน: พฤษภาคม
จำนวน: 2557

วันที่: 20 พฤษภาคม 2557

จำนวนเงิน: 1000

วันที่: 20 พฤษภาคม 2557

จำนวนเงิน: 1000

ประวัติการโอนเงิน

วันที่: 20 พฤษภาคม 2557

จำนวนเงิน: 1000

ประวัติการโอนเงิน

วันที่: 20 พฤษภาคม 2557

จำนวนเงิน: 1000

ประวัติการโอนเงิน

วันที่: 20 พฤษภาคม 2557

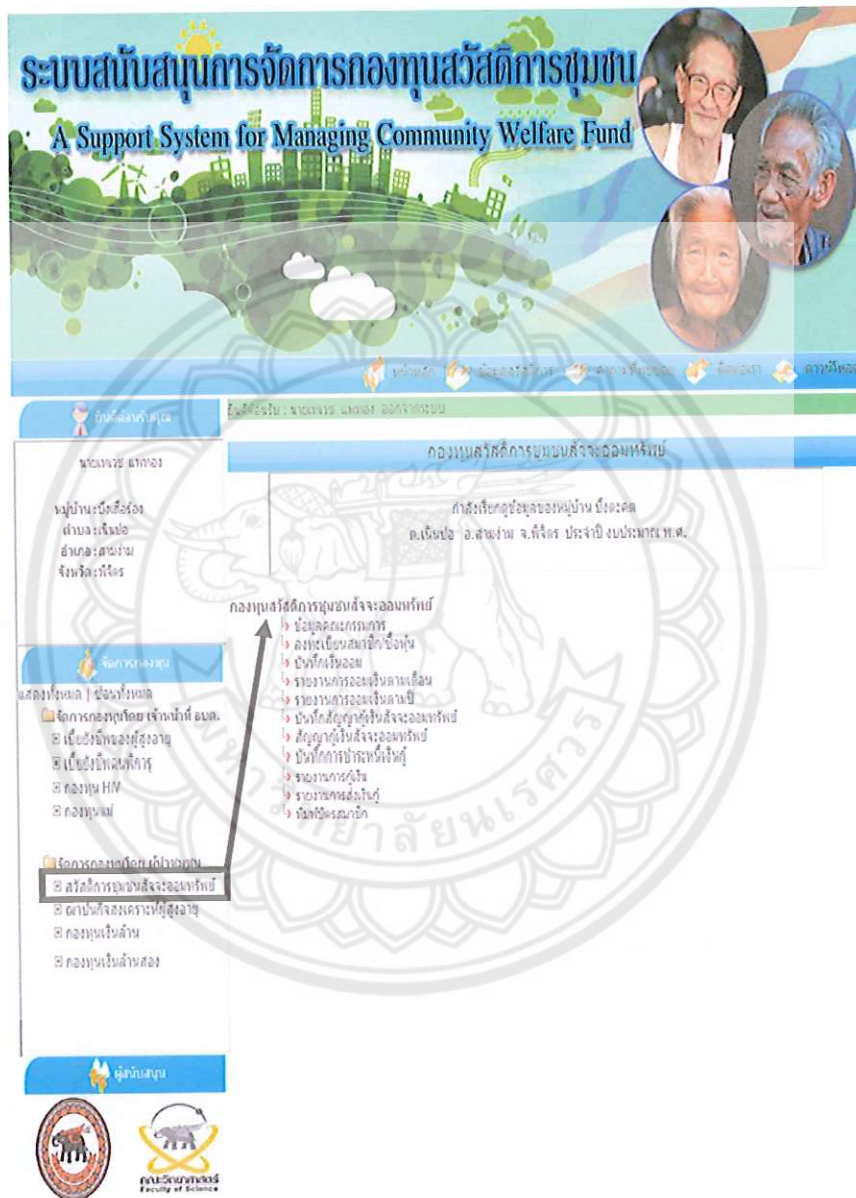
จำนวนเงิน: 1000

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	อายุ	บ้านเลขที่	จำนวนเงิน
1	นายสมใจ สุวรรณใจ	3425567654888	20 04 2471	44 ปี	22ม.12	1000

ลงลายมือชื่อ: No file chosen

ภาพ 41 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน

3.8 กองทุนสวัสดิการชุมชนสัจจะออมทรัพย์ ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ เช่น ข้อมูล คณะกรรมการ ลงทะเบียนสมาชิก/ซื้อหุ้น บันทึกเงินออม รายงานการออมเงินตามเดือน รายงานการออมเงินตามปี บันทึกสัญญากู้เงินสัจจะออมทรัพย์ สัญญากู้เงินสัจจะออมทรัพย์ บันทึกการชำระหนี้เงินกู้ เป็นต้น ดังแสดงตามภาพ 42



13:44:59

Copyright 2557 โดยวิจัยและพัฒนาโดยสารสนเทศเพื่อการพัฒนารอบ (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ติดต่อ Webmaster โทรศัทพ์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 42 กองทุนสวัสดิการชุมชนสัจจะออมทรัพย์

กองทุนสามารถเข้ามาจัดการเพิ่มข้อมูลรายชื่อกรรมการได้ ดังแสดงใน ภาพ 43

Copyright 2557 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาของ (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

37

3.8.2 ลงทะเบียนสมาชิก/ซื้อหุ้น เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลรายชื่อสมาชิก กองทุนสัจจะออมทรัพย์ ของชุมชนได้ ดัง ภาพ 44

ระบบสนับสนุนการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

เพิ่มข้อมูลสมาชิก

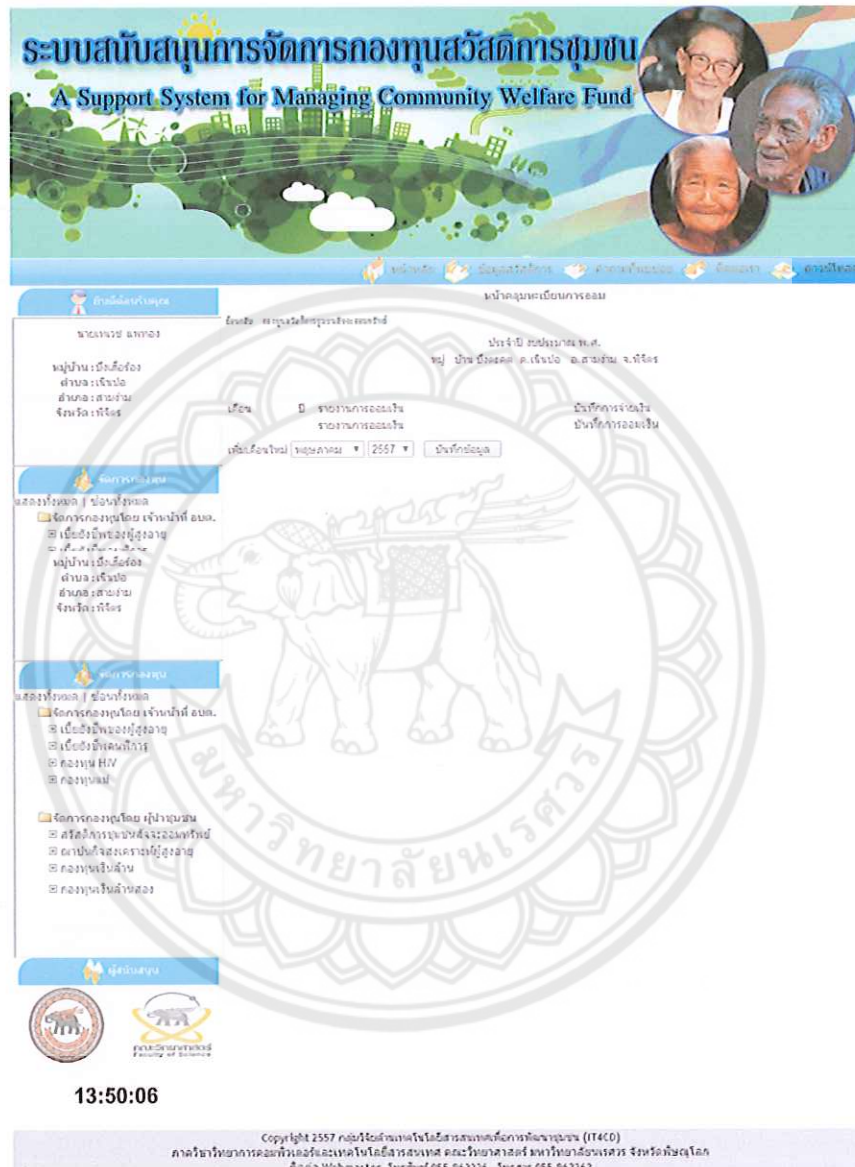
เพิ่มข้อมูลในส่วนนี้

13:48:12

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (IT4CD)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

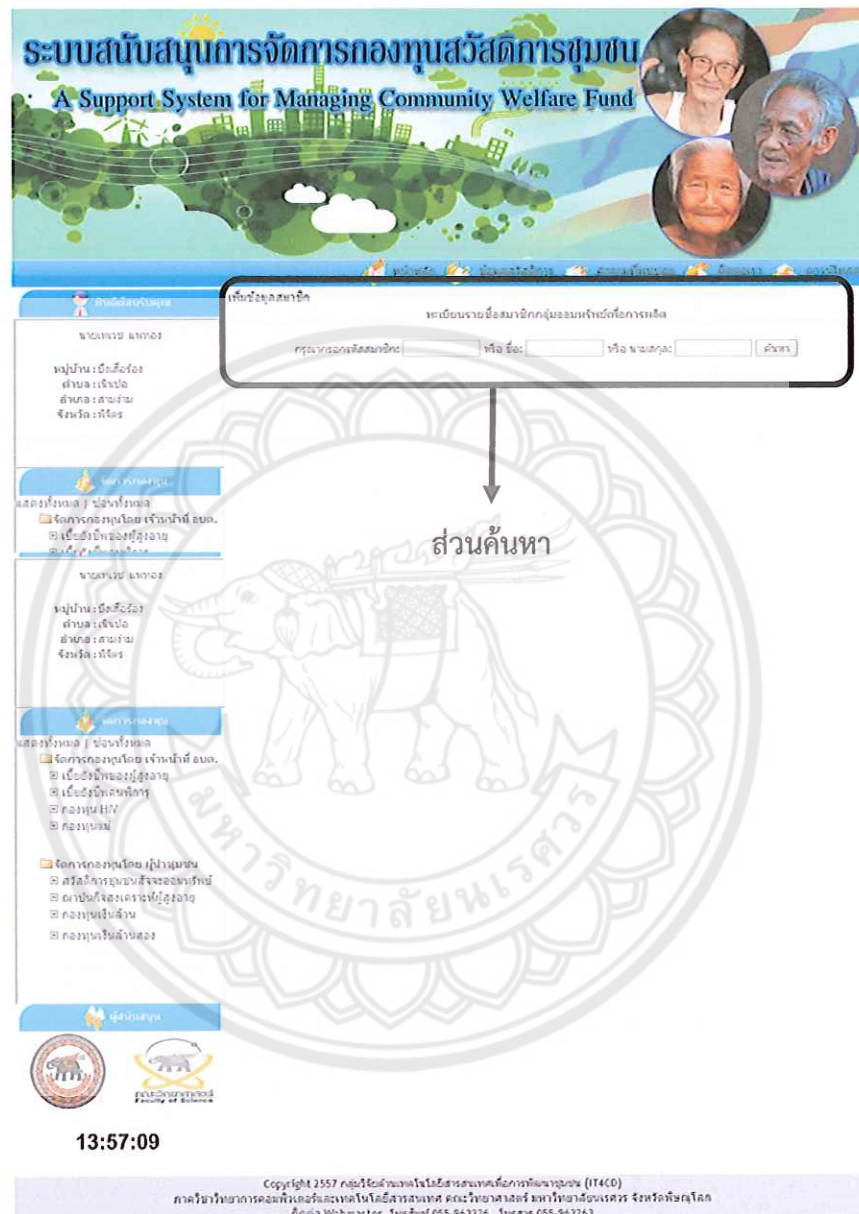
ภาพ 44 การจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนสัจจะออมทรัพย์

3.8.3 บันทึกเงินออม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ ทำการบันทึกการออมเงินในแต่ละเดือนนั้น จะต้องทำการเปิดเดือนใหม่ที่ต้องการบันทึกการออมเงิน ซึ่งสามารถทำได้ ดังภาพ 45 จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการออมเงิน ของสมาชิก ดังภาพ 46



ภาพ 45 การเพิ่มเดือนที่ต้องการบันทึกการออมเงิน กองทุนสัจจะออมทรัพย์

3.8.4 บันทึกสัญญากู้เงินสัจจะออมทรัพย์ เจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงินของสมาชิกได้โดยการค้นหาสมาชิกคนที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังภาพ 47



ภาพ 47 การค้นหาสมาชิก เพื่อบันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน

A Support System for Managing Community Welfare Fund

นายสมชาย ใจดี

สัณฐานภาพผู้ลงทะเบียนเพื่อรับการให้บ้านเบ๊งเคือวอ
ตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม
จังหวัดจันทบุรี

ออกจากระบบ

นางสาวเบ๊ง

เลขที่บัตร : 0000000000
ตำบล : เนินปอ
อำเภอ : สามง่าม
จังหวัด : จันทบุรี

ข้อมูลสัญญาผู้เงิน

เป็นหนี้ :

วันที่ : 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ชื่อผู้ลงทะเบียน/นางสาวเบ๊ง
อายุ : 39 ปี
ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 11 หมู่บ้านเบ๊งเคือวอ ตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดจันทบุรี

จำนวนเงินกู้ : บาท
ดอกเบี้ย/ร้อยละ : ต่อเดือน

ผ่อนชำระงวดแรก : วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ผ่อนชำระงวดสุดท้าย : วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

จำนวนงวดรวม : งวด

เอกสารประกอบการกู้เงิน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน : No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้าน : No file chosen

สัญญาผู้เงิน : No file chosen

จัดการกองทุน

แสดงข้อมูล | ป้องกันภัย

- จัดการกองทุนแบบ เจ้าภาพที่ ๑ คน.
- เป็นที่ยึดของสิ่งสงวน
- เป็นที่ยึดของสิ่งสงวน
- กองทุน HIV
- กองทุน

จัดการกองทุนแบบ ผู้ปกครอง

- สวัสดิการจากสิ่งสงวน
- อุปการะสิ่งสงวน
- กองทุนเงินล้าน
- กองทุนเงินล้านสอง

ผู้ลงทะเบียน

บันทึกข้อมูล

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ชุมชน (IT4C0)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 48 การบันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงิน

เมื่อกรอกข้อมูลการกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าบันทึกรายชื่อผู้ค้ำประกัน ดังภาพ 49

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | ข้อมูลสวัสดิการ | รายการเงินช่วยเหลือ | ติดต่อเรา | ดาวโหลด

บันทึกชื่อผู้ค้ำประกัน

นางเหนือ นามทอง

หมู่บ้าน : บ้านโคกสูง
ตำบล : บ้านโคกสูง
อำเภอ : บ้านโคกสูง
จังหวัด : บ้านโคกสูง

วันที่เซ็นสัญญา : วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

1. ผู้ค้ำประกัน 1 นาม/นามสกุล : [] [] เปิด เลือกใส่
เอกสารประกอบการกู้เงิน
ส่วนขอผู้กู้ คนที่ 1
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน : Choose File No file chosen
สำเนาทะเบียนบ้าน : Choose File No file chosen

2. ผู้ค้ำประกัน 2 นาม/นามสกุล : [] [] เปิด เลือกใส่
เอกสารประกอบการกู้เงิน
ส่วนขอผู้กู้ คนที่ 2
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน : Choose File No file chosen
สำเนาทะเบียนบ้าน : Choose File No file chosen

บันทึกชื่อผู้ค้ำประกัน : []

บันทึกข้อมูล

จัดการกองทุน

แสดงทั้งหมด | ขยายทั้งหมด

จัดการกองทุนสำหรับผู้สูงอายุ

- บัญชีข้อมูลของข้อมูล
- บัญชีข้อมูลการ
- กองทุน HIV
- กองทุนแม่

จัดการกองทุนสำหรับผู้พิการ

- สวัสดิการชุมชนสังคมสงเคราะห์
- อาสาสมัครสังคมสงเคราะห์
- กองทุนเงินล้าน
- กองทุนเงินล้านสอง

ภาพ 49 หน้าผู้ค้ำประกัน

เมื่อเพิ่มรายชื่อผู้ค้าประกันเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้ารายชื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุน ดังภาพ 50

ระบบการจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน
A Support System for Managing Community Welfare Fund

หน้าหลัก | จัดการกองทุน | จัดการการจ่ายเงิน | จัดการรายงาน | จัดการตรวจสอบ | ติดต่อเรา

บัญชีข้อมูลสมาชิก

สัญญาจ้างกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการเกิด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	เพศ	ที่อยู่	โทรศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน	วงเงิน	สถานะ	หมายเหตุ
1	นายเกรียง แสงทอง	33	ชาย	บ้านเลขที่ 33 หมู่ 11 ตำบล...	09-1234 5678	25000	สัญญาจ่ายเงิน	สัญญาครบกำหนด	ไม่มีสถานะ

จัดการกองทุน

จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ

- จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ

จัดการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ

- สวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- สวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- สวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- สวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- สวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้สูงอายุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน
Faculty of Science

20:22:27

Copyright 2557 กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการชุมชน (IT4CO)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน
ติดต่อ Webmaster โทรศัพท์ 055-963226 โทรสาร 055-963263

ภาพ 50 รายชื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุน