

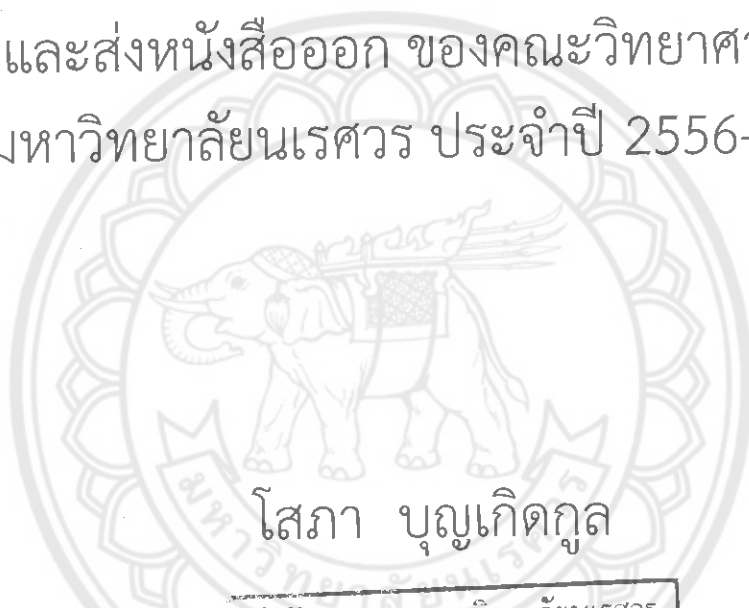
อภิธาน์ทนาการ



สำนักหอสมุด



รายงานการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้า  
และส่งหนังสือออก ของคณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558



โสภา บุญเกิดกุล

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่ลงทะเบียน.....๒๕/๑๑/๕๕
เลขทะเบียน..... ๑๗๐๐๑๒๓X
รายชื่อหนังสือ..... HF

๐๒๔๙ ๕

๑๒๕

๕๑๕๔๕

๒๕๕๙

งานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและหนังสือส่งออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและหนังสือส่งออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปี 2556-2558 ผู้วิเคราะห์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลหนังสือที่รับเข้าและหนังสือที่ส่งออก จากระบบงานสารบรรณของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) มาใช้ในการวิเคราะห์ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการคำนวณค่าต่าง ๆ สถิติที่ใช้ คือ การแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

### 1. หนังสือรับเข้า

การวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 ประกอบไปด้วยหนังสือ 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

1.1 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 2,097 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.87 รองลงมาคือปี 2556 จำนวน 1,970 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.70 และปี 2557 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1,779 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.43

1.2 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 5,070 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 86.73 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ไม่มีเลขที่หนังสือ จำนวน 766 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 13.27

1.3 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานราชการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 3,892 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.58 รองลงมาคือหน่วยงานเอกชน จำนวน 1,905 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.59 และอื่น ๆ มีจำนวนปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 49 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.84

1.4 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่ส่งถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 3,675 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งถึงอธิการบดี จำนวน 1,869 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 31.97 และผู้รับอื่น ๆ มีปริมาณการส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 302 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.17

1.5 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,503 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 94.13 รองลงมาคือภาควิชาชีววิทยา จำนวน 125 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.14 สถาบันวิจัยฯ ด้าน

คณิตศาสตร์ สถาบันวิจัยฯด้านปิโตรเลียม สถาบันวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์ สถาบันวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ และสถาบันวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น ไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ

1.6 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,503 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,615 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.52 รองลงมาคืองานบริการการศึกษา จำนวน 990 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.99 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 110 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.00

1.7 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้ามีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 10,378 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.53 รองลงมาได้แก่ปี 2556 จำนวน 10,285 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.23 และปี 2557 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 10,284 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.23

1.8 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 16,452 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.16 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งเข้ามาแบบมีเลขที่หนังสือ จำนวน 14,495 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.84

1.9 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 23,883 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.17 รองลงมาได้แก่หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 7,064 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.83

1.10 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 23,883 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 5,044 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.12 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 4,642 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.44 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.07

1.11 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,044 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,258 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.94 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 1,106 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.93 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 359 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.12

1.12 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,064 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 4,456 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ

63.08 รองลงมาได้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 735 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.40 และหน่วยงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 483 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 6.84

1.13 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 25,876 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.61 รองลงมาได้แก่ถึงอธิการบดี จำนวน 3,776 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.20 และผู้รับอื่น ๆ ส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 1,295 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.18

1.14 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 21,878 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.70 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 2,349 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.59 สถาบันวิจัยเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์และสถาบันวิจัยเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการด้านวัสดุชีวภาพ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.01

1.15 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 21,878 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 8,293 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 37.91 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 4,840 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.12 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 351 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 1.60

1.16 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2558 มีปริมาณการรับ หนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 155 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาได้แก่ปี 2557 จำนวน 109 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.30 และปี 2556 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 108 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.03

1.17 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตาม เลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 รองลงมาได้แก่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 6.99 กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข ราชบัณฑิตยสถานและจังหวัดพิษณุโลกมีปริมาณหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

1.18 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตาม หน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า กระทรวงศึกษาธิการเป็น หน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 รองลงมาได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.99 กระทรวงการต่างประเทศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดพิษณุโลก ราชบัณฑิตยสถานและ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

1.19 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 277 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 74.46 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ส่งถึงคณบดี จำนวน 86 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.12 และผู้รับอื่น ๆ มีหนังสือส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.42

1.20 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 224 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.22 รองลงมาได้แก่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.13 และงานห้องปฏิบัติการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

## 2. หนังสือส่งออก

การวิเคราะห์ปริมาณการส่งหนังสือออกคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2556-2558 ประกอบไปด้วยหนังสือ 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

2.1 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,605 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.23 รองลงมาได้แก่ปี 2558 จำนวน 1,219 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.81 และปี 2556 มีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 1,116 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.96

2.2 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ออกหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 3,606 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 2,326 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.50 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 418 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.59 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ที่ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

2.3 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,326 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 823 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.38 รองลงมาได้แก่งานการเงินและพัสดุ จำนวน 593 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.49 และงานห้องปฏิบัติการมีการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 33 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.42

2.4 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2556-8 มีจำนวนทั้งสิ้น 17,711 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 6,754 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.13 รองลงมาได้แก่ปี 2558 จำนวน 5,731 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.36 และปี 2556 มีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 5,226 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.51

2.5 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 17,711 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 5,400 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.49 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 2,627 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 14.83 และสถานวิจัยทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

2.6 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,400 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,636 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.30 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 1,312 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.30 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 274 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.07



## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งออกของ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปริมาณ  
การรับหนังสือเข้าและส่งออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558

รายงานการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งออกของ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เพราะได้รับความ  
อนุเคราะห์อย่างดียิ่งจากคุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้รายงานฉบับนี้มีความ  
ถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ และขอขอบคุณกาญจนา  
กว้างตระกูล คุณวิภากร บัวทอง ที่มีส่วนช่วยในการจัดทำรายงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ผู้วิเคราะห์หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้  
เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษา ค้นคว้าและวิเคราะห์ต่อไป



โสภา บุญเกิดกุล  
พฤษภาคม 2559 ✓

# สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
	วัตถุประสงค์.....	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
	ขอบเขตของการวิเคราะห์.....	2
	คำจำกัดความเบื้องต้น.....	2-3
2	แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
	แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4-10
	งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10-12
3	หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์.....	13
	การกำหนดวัตถุประสงค์.....	13
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	13
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	13
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	14
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	14
	การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ.....	14
	เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	14
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	16
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา).....	16-144
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก และ หนังสือภายใน).....	145-190
5	สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ.....	191
	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา).....	191-194
	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก ภายใน).....	194-195
	ข้อเสนอแนะ.....	195











## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 59 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	106
ตารางที่ 60 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	108
ตารางที่ 61 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือ.....	110
ตารางที่ 62 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า.....	112
ตารางที่ 63 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า.....	114
ตารางที่ 64 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า.....	116
ตารางที่ 65 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	117
ตารางที่ 66 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	119
ตารางที่ 67 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	121
ตารางที่ 68 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	123
ตารางที่ 69 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	125
ตารางที่ 70 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	127
ตารางที่ 71 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	129
ตารางที่ 72 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	131
ตารางที่ 73 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ.....	133





## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 102 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	185
ตารางที่ 103 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	187
ตารางที่ 104 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายใน คณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	189











## สารบัญกราฟ (ต่อ)

กราฟ	หน้า
กราฟที่ 45 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์).....	83
กราฟที่ 46 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์).....	85
กราฟที่ 47 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์).....	87
กราฟที่ 48 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนก ตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์).....	89
กราฟที่ 49 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ.....	90
กราฟที่ 50 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ.....	91
กราฟที่ 51 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ.....	92
กราฟที่ 52 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ.....	93
กราฟที่ 53 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์).....	95
กราฟที่ 54 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์).....	97
กราฟที่ 55 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์).....	99
กราฟที่ 56 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์).....	101
กราฟที่ 57 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	103
กราฟที่ 58 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	105

## สารบัญกราฟ (ต่อ)

กราฟ	หน้า
กราฟที่ 59 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ).....	107
กราฟที่ 60 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ).....	109
กราฟที่ 61 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือ.....	111
กราฟที่ 62 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า.....	113
กราฟที่ 63 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า.....	115
กราฟที่ 64 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า.....	116
กราฟที่ 65 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	118
กราฟที่ 66 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	120
กราฟที่ 67 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	122
กราฟที่ 68 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ).....	124
กราฟที่ 69 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	126
กราฟที่ 70 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	128
กราฟที่ 71 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	130
กราฟที่ 72 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ.....	132
กราฟที่ 73 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ.....	133





## สารบัญกราฟ (ต่อ)

กราฟ	หน้า
กราฟที่ 102 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	186
กราฟที่ 103 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	188
กราฟที่ 104 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายใน คณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ).....	190





# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การรับและส่งหนังสือ เป็นขั้นตอนการบริหารงานสารบรรณขั้นตอนหนึ่งของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 (เดิมเรียกว่า การรับ เสนอ ส่งและระบบการเก็บค้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2496 และให้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2497) ในทุกส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม กอง จะมีหน่วยงานกลางในการรับส่งหนังสือให้แก่ส่วนราชการ ซึ่งเราเรียกว่า หน่วยงานสารบรรณ หรือหน่วยงานรับส่งของส่วนราชการ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับส่งหนังสือ โดยเฉพาะ หนังสือรับ เป็นการรับหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการในการยืนยันการรับหนังสือเข้า เพื่อป้องกันหนังสือราชการสูญหาย เพื่อจ่ายต่อการสืบค้น เมื่อต้องการค้นเรื่องของหนังสือราชการ และติดตามงาน และเพื่อให้งานสารบรรณเป็นระบบ เมื่อมีการลงคุมหนังสือที่เป็นระบบแล้ว หน่วยงานที่ได้รับหนังสือจะต้องดำเนินการตอบหนังสือให้ตรงจุดประสงค์ของหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหนังสือเข้ามา การส่งหนังสือ เป็นการส่งหนังสือที่ต้องการส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อตอบข้อซักถาม ข้อหารือ หรือให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ ผู้ที่ดำเนินการในส่วนนี้คือผู้ที่ทำหน้าที่ด้านสารบรรณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถ้าทุกหน่วยงานมีระบบการรับส่งหนังสือที่ดีจะช่วยป้องกันมิให้หนังสือสูญหาย และทำให้การรับส่งหนังสือเป็นไปด้วยความรวดเร็ว รวมทั้งช่วยในการติดตามค้นหาหนังสือได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งวิธีการรับและส่งหนังสือยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548 มาใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน

การลงรับหนังสือมีความสำคัญเนื่องจากจะทำให้สามารถตรวจสอบปริมาณหนังสือที่รับเข้ามาในแต่ละปีว่ามีปริมาณเท่าใด เป็นหลักฐานในการตรวจสอบว่าหนังสือที่รับมานั้นขณะนี้อยู่ที่ส่วนราชการใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นการป้องกันมิให้หนังสือสูญหายไปได้ ทำให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามงานได้ บางส่วนราชการ/หน่วยงานมีหนังสือที่เข้ามาถึงส่วนราชการมีจำนวนมากโดยเฉพาะถ้าหน่วยงานราชการนั้นเป็นหน่วยงานใหญ่ หากไม่มีการลงคุมหนังสือที่ส่งเข้ามา จะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการติดตามหนังสือ ไม่ทราบว่ามีหนังสือฉบับนั้นใครรับผิดชอบ และจะต้องดำเนินการอย่างไร หนังสือฉบับนั้นด่วนหรือไม่ ถ้าด่วนจะได้ดำเนินการโดยเร็ว และต้องการคำตอบเมื่อไหร่ หากเป็นเรื่องสำคัญมาก ๆ อาจทำให้เกิดผลเสียแก่หน่วยงาน ในกรณีที่มีการส่งหนังสือออกทางไปรษณีย์ควรจำหน้าซองถึงผู้รับ ที่อยู่ของผู้รับ และส่งสิ่งที่ส่งไปด้วยให้เรียบร้อย หากจำหน้าซองไม่ชัดเจนอาจทำให้ผู้รับไม่ได้รับหนังสือ

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิเคราะห์จึงมีความสนใจที่จะทำการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจะได้ทราบปริมาณหนังสือที่ส่งเข้ามาและส่งออกในแต่ละปี และเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับ

ผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนางานสารบรรณต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ได้ผลการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558

1.3.2 เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนางานสารบรรณต่อไป

## 1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

การรับหนังสือเข้า จะวิเคราะห์หนังสือ จำนวน 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา ประจำปี 2556-2558

การส่งหนังสือออก จะวิเคราะห์หนังสือ จำนวน 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน ประจำปี 2556-2558

## 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่ หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอกเป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวงทบวงกรมหรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา

ส่วนราชการ คือ กระทรวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศและให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

การรับหนังสือเข้า คือ หนังสือที่คณะวิทยาศาสตร์ได้รับเข้ามาจากหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ เอกชน หรือบุคคล และคณะลงรับไว้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

การส่งหนังสือออก คือ หนังสือที่หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์จัดทำขึ้น และส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ เอกชน หรือบุคคล



## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 2.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

##### 2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับหนังสือราชการ

##### 2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับการรับหนังสือเข้า

##### 2.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับการส่งหนังสือออก

#### 2.2 งานวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

##### 2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับหนังสือราชการ

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 99 ง วันที่ 23 กันยายน 2548 หน้า 3-12 ได้ให้ความหมายและแนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการชนิดต่าง ๆ ไว้ดังนี้

2.1.1.1 หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก ให้จัดทำตามแบบที่ 1 ท้ายระเบียบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

2.1.1.1.1 ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 ทับเลขทะเบียนหนังสือส่ง สำหรับหนังสือของคณะกรรมการให้กำหนดรหัสตัวพยัญชนะเพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็น

2.1.1.1.2 ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ให้ลงชื่อส่วนราชการ สถานที่ราชการหรือคณะกรรมการซึ่งเป็นเจ้าของหนังสือนั้น และโดยปกติให้ลงที่ตั้งไว้ด้วย

2.1.1.1.3 วัน เดือน ปี ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือ

2.1.1.1.4 เรื่อง ให้ลงเรื่องย่อที่เป็นใจความสั้นที่สุดของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่เป็นหนังสือต่อเนื่องโดยปกติให้ลงเรื่องของหนังสือฉบับเดิม

2.1.1.1.5 คำขึ้นต้น ให้ใช้คำขึ้นต้นตามฐานะของผู้รับหนังสือตามตารางการใช้คำขึ้นต้นสรรพนาม และคำลงท้าย ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 2 แล้วลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อบุคคลในกรณีที่มีถึงตัวบุคคลไม่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่

2.1.1.1.6 อ้างถึง (ถ้ามี) ให้อ้างถึงหนังสือที่เคยมีติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จะจากส่วนราชการใดก็ตาม โดยให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือและเลขที่หนังสือ วันที่ เดือน ปีพุทธศักราชของหนังสือนั้น การอ้างถึง ให้อ้างถึงหนังสือฉบับสุดท้ายที่ติดต่อกันเพียงฉบับเดียว เว้นแต่มีเรื่องอื่นที่เป็นสาระสำคัญต้องนำมาพิจารณา จึงอ้างถึงหนังสือฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยเฉพาะให้ทราบด้วย

2.1.1.1.7 สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ให้ลงชื่อสิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสารที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถส่งไปในซองเดียวกันได้ให้แจ้งด้วยว่าส่งไปโดยทางใด

2.1.1.1.8 ข้อความ ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย หากมีความประสงค์หลายประการให้แยกเป็นข้อ ๆ

2.1.1.1.9 คำลงท้าย ให้ใช้คำลงท้ายตามฐานะของผู้รับหนังสือตามตารางการใช้คำขึ้นต้น สรรพนาม และคำลงท้าย ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 2

2.1.1.1.10 ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อเจ้าของหนังสือ และให้พิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ใต้ลายมือชื่อ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 3

2.1.1.1.11 ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ

2.1.1.1.12 ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ ถ้าส่วนราชการที่ออกหนังสืออยู่ในระดับกระทรวงหรือทบวง ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องทั้งระดับกรมและกอง ถ้าส่วนราชการที่ออกหนังสืออยู่ในระดับกรมลงมา ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพียงระดับกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.1.1.1.13 โทร. ให้ลงหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ และหมายเลขภายในตู้สาขา (ถ้ามี) ไว้ด้วย

2.1.1.1.14 สำเนาส่ง (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ส่งจัดทำสำเนาส่งไปให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นทราบ และประสงค์จะให้ผู้รับทราบว่าได้มีสำเนาส่งไปให้ผู้ใดแล้ว ให้พิมพ์ชื่อเต็มหรือชื่อย่อของส่วนราชการหรือชื่อบุคคลที่ส่งสำเนาไปให้ เพื่อให้เป็นที่เข้าใจระหว่างผู้ส่งและผู้รับ ถ้าหากมีรายชื่อที่ส่งมากให้พิมพ์ว่า ส่งไปตามรายชื่อที่แนบและแนบรายชื่อไปด้วย

2.1.1.2 หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวงทบวงกรมหรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ และให้จัดทำตามแบบที่ 2 ท้ายระเบียบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

2.1.1.2.1 ส่วนราชการ ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ โดยมีรายละเอียดพอสมควร โดยปกติถ้าส่วนราชการที่ออกหนังสืออยู่ในระดับกรมขึ้นไป ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องทั้งระดับกรมและกอง ถ้าส่วนราชการที่ออกหนังสืออยู่ในระดับต่ำกว่ากรมลงมา ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพียงระดับกอง หรือส่วนราชการเจ้าของเรื่องพร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

2.1.1.2.2 ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 ทับเลขทะเบียนหนังสือส่ง สำหรับหนังสือของคณะกรรมการให้กำหนดรหัสตัวพยัญชนะเพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็น

2.1.1.2.3 วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปี พุทธศักราชที่ออกหนังสือ

2.1.1.2.4 เรื่อง ให้ลงเรื่องย่อที่เป็นใจความสั้นที่สุดของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ เป็นหนังสือต่อเนื่องโดยปกติให้ลงเรื่องของหนังสือฉบับเดิม

2.1.1.2.5 คำขึ้นต้น ให้ใช้คำขึ้นต้นตามฐานะของผู้รับหนังสือตามตารางการใช้คำขึ้นต้น สรรพนาม และคำลงท้าย ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒ แล้วลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อบุคคลในกรณีที่มีถึงตัวบุคคลไม่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่

2.1.1.2.6 ข้อความ ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย หากมีความประสงค์หลายประการ ให้แยกเป็นข้อๆ ในกรณีที่มีการอ้างถึงหนังสือที่เคยมีติดต่อกันหรือมีสิ่งที่มาด้วย ให้ระบุไว้ในข้อนี้

2.1.1.2.7 ลงชื่อและตำแหน่ง ให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1.1.10 และข้อ 2.1.1.11 โดยอนุโลม

ในกรณีที่กระทรวงทบวงกรมหรือจังหวัดใดประสงค์จะกำหนดแบบการเขียน โดยเฉพาะเพื่อใช้ตามความเหมาะสมก็ให้กระทำได้

2.1.1.3 หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา

หนังสือประทับตราให้ใช้ได้ทั้งระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการกับบุคคลภายนอก เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ได้แก่

1. การขอรายละเอียดเพิ่มเติม
2. การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร
3. การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญหรือการเงิน
4. การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
5. การเตือนเรื่องที่ค้าง
6. เรื่องซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปกำหนดโดยทำเป็นคำสั่งให้ใช้

หนังสือประทับตรา

หนังสือประทับตรา ใช้กระดาดตราครุฑ และให้จัดทำตามแบบที่ 3 ท้ายระเบียบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

2.1.1.3.1 ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 ทับเลขทะเบียนหนังสือส่ง

2.1.1.3.2 ถึง ให้ลงชื่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่หนังสือนั้นมีถึง

2.1.1.3.3 ข้อความ ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย

2.1.1.3.4 ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือออก ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ส่ง

หนังสือออก

2.1.1.3.5 ตราชื่อส่วนราชการ ให้ประทับตราชื่อส่วนราชการตามข้อ 72 ด้วยหมึกแดงและให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อย่อกำกับตรา

2.1.1.3.6 วัน เดือน ปี ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือ

2.1.1.3.7 ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ

2.1.1.3.8 โทร. หรือที่ตั้ง ให้ลงหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่องและหมายเลขภายในตู้สาขา (ถ้ามี) ด้วย ในกรณีที่ไม่มีโทรศัพท์ ให้ลงที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของเรื่องโดยให้ลงตำบลที่อยู่ตามความจำเป็น และแขวงไปรษณีย์ (ถ้ามี)

## 2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับการรับหนังสือเข้า

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 99 ง วันที่ 23 กันยายน 2548 หน้า 14-15 ได้ให้ความหมายและแนวปฏิบัติในการรับหนังสือเข้าไว้ดังนี้

หนังสือรับ คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ การรับหนังสือที่มีชั้นความลับ ในชั้นลับหรือลับมาก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับแต่ละระดับ เป็นผู้รับ ผ่านระบบการรักษาความปลอดภัย โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

2.1.2.1 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง และให้ผู้เปิดซองตรวจเอกสาร หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือบันทึกข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงดำเนินการเรื่องนั้นต่อไป

2.1.2.2 ประทับตรารับหนังสือตามแบบที่ 12 ทำเย็บเย็บ ที่มุมบนด้านขวาของหนังสือ โดยกรอรายละเอียดดังนี้

2.1.2.2.1 เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน

2.1.2.2.2 วันที่ ให้ลงวันเดือนปีที่รับหนังสือ

2.1.2.2.3 เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ

2.1.2.3 ลงทะเบียนรับหนังสือในทะเบียนหนังสือรับตามแบบที่ 13 ทำเย็บเย็บโดยกรอรายละเอียดดังนี้

2.1.2.3.1 ทะเบียนหนังสือรับ วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันเดือนปีที่ลงทะเบียน

2.1.2.3.2 เลขทะเบียนรับ ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือรับเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน เลขทะเบียนของหนังสือรับจะต้องตรงกับเลขที่ในตรารับหนังสือ

2.1.2.3.3 ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือที่รับเข้ามา

2.1.2.3.4 ลงวันที่ให้ลงวันเดือนปี ของหนังสือที่รับเข้ามา

2.1.2.3.5 จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือหรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

2.1.2.3.6 ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึงหรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

2.1.2.3.7 เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้นในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

2.1.2.3.8 การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

2.1.2.3.9 หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

2.1.2.4 จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้ลงชื่อหน่วยงานที่รับหนังสือนั้นในช่อง การปฏิบัติ ถ้ามีชื่อบุคคลหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการรับหนังสือ ให้ลงชื่อหรือตำแหน่งไว้ด้วย

การส่งหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วไปให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะส่งโดยใช้สมุดส่งหนังสือตามข้อ 48 หรือให้ผู้รับหนังสือลงชื่อและวันเดือนปีที่รับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนรับหนังสือก็ได้

การดำเนินการตามขั้นตอนนี้จะเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาผู้ใดหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ถ้าหนังสือรับนั้นจะต้องดำเนินการเรื่องในหน่วยงานนั้นเองจนถึงขั้นได้ตอบหนังสือไปแล้วให้ลงทะเบียนว่าได้ส่งออกไปโดยหนังสือที่เท่าใด วันเดือนปีใด

2.1.2.5 การรับหนังสือภายในส่วนราชการเดียวกัน เมื่อผู้รับได้รับหนังสือจากหน่วยงานสารบรรณกลางแล้ว ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กล่าวข้างต้นโดยอนุโลม

### 2.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับการส่งหนังสือออก

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 99 ง วันที่ 23 กันยายน 2548 หน้า 15-17 ได้ให้ความหมายและแนวปฏิบัติในการส่งหนังสือออกไว้ดังนี้

หนังสือส่ง คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ การส่งหนังสือที่มีชั้นความลับ ในชั้นลับหรือลับมาก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับแต่ละระดับเป็นผู้ส่งผ่านระบบการรักษาความปลอดภัย โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

2.1.3.1 ให้เจ้าของเรื่องตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่ส่งไปด้วยให้ครบถ้วนแล้วส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางเพื่อส่งออก

2.1.3.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางได้รับเรื่องแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1.3.2.1 ลงทะเบียนหนังสือในทะเบียนหนังสือส่งตามแบบที่ 14 ท้ายระเบียบโดยกรอรายละเอียดดังนี้

2.1.3.2.2 ทะเบียนหนังสือส่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันเดือนปีที่ลงทะเบียน

2.1.3.2.3 เลขทะเบียนส่ง ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือส่งเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

2.1.3.2.4 ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่องในหนังสือที่จะส่งออก ถ้าไม่มีที่ดังกล่าวช่องนี้จะว่าง



- 2.1.3.2.5 ลงวันที่ ให้ลงวันเดือนปีที่จะส่งหนังสือนั้นออก
- 2.1.3.2.6 จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือหรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
- 2.1.3.2.7 ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึงหรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
- 2.1.3.2.8 เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ
- 2.1.3.2.9 การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น
- 2.1.3.2.10 หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)
- 2.1.3.3 เลขที่และวันเดือนปีในหนังสือที่จะส่งออกทั้งในต้นฉบับ และสำเนาฉบับให้ตรงกับเลขทะเบียนส่งและวันเดือนปีในทะเบียนหนังสือส่งตามข้อ 2.3.2.3 และข้อ 2.3.2.5
- 2.1.3.4 ก่อนบรรจุซองให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางตรวจสอบเรียบร้อยของหนังสือ ตลอดจนสิ่งที่ส่งไปด้วยอีกครั้งหนึ่ง แล้วปิดผนึก หนังสือที่ไม่มีความสำคัญมากนัก อาจส่งไปโดยวิธีหีบยึดติดด้วยแถบกาวยาว ยึดด้วยลวด หรือวิธีอื่นแทนการบรรจุซอง
- 2.1.3.5 การจำหน่ายของให้ปฏิบัติตามแบบที่ 15 ท้ายระเบียบ สำหรับหนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ ให้ปฏิบัติตามข้อ 28 ในกรณีที่ไม่ใช้สมุดส่งหนังสือ ให้มีใบรับหนังสือตามข้อ 49 แนบติดซองไปด้วย
- 2.1.3.6 การส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีการที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนด
- การส่งหนังสือซึ่งมิใช่เป็นการส่งโดยทางไปรษณีย์ เมื่อส่งหนังสือให้ผู้รับแล้ว ผู้ส่งต้องให้ผู้รับลงชื่อรับในสมุดส่งหนังสือหรือใบรับ แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นใบรับให้นำใบรับนั้นมาแนบติดไว้ที่สำเนาฉบับ
- 2.1.3.7 หนังสือที่ได้ลงทะเบียนส่ง ในกรณีที่เป็นการตอบหนังสือซึ่งรับเข้ามาให้ลงทะเบียนว่าหนังสือนั้นได้ตอบตามหนังสือรับที่เท่าใด วันเดือนปีใด
- 2.1.3.8 สมุดส่งหนังสือให้จัดทำตามแบบที่ 16 ท้ายระเบียบ โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้
- 2.1.3.8.1 เลขทะเบียน ให้ลงเลขทะเบียนหนังสือส่ง
- 2.1.3.8.2 จาก ให้ลงตำแหน่งหรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือ
- 2.1.3.8.3 ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึงหรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
- 2.1.3.8.4 หน่วยรับ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่รับหนังสือ
- 2.1.3.8.5 ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้
- 2.1.3.8.6 วันและเวลา ให้ผู้รับหนังสือลงวันเดือนปีและเวลาที่รับหนังสือ
- 2.1.3.8.7 หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

- 2.1.3.9 ไปรับหนังสือ ให้จัดทำตามแบบที่ 17 ท้ายระเบียบ โดยกรอกรายละเอียด  
ดังนี้
- 2.1.3.9.1 ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือฉบับนั้น
- 2.1.3.9.2 ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึงหรือชื่อส่วนราชการหรือ  
ชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
- 2.1.3.9.3 เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลง  
สรุปเรื่องย่อ
- 2.1.3.9.4 รัับวันที่ ให้ผู้รับหนังสือลงวันเดือนปีที่รับหนังสือ
- 2.1.3.9.5 เวลา ให้ผู้รับหนังสือลงเวลาที่รับหนังสือ
- 2.1.3.9.6 ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้

## 2.2 งานวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.1 งานวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้อง

เจนจิรา วิศพันธ์ ได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณหนังสือรับ-ส่ง ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (2556) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หนังสือรับ-ส่ง ทั้งภายในและภายนอก ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ปีงบประมาณ 2553-2555 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ โดยการใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ค่าความต่าง ๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ

ผลการวิเคราะห์พบว่า (1) ปริมาณหนังสือรับภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ปีงบประมาณ 2553-2555 มีจำนวนทั้งสิ้น 2,151 ฉบับ โดยปริมาณหนังสือรับภายใน ปีงบประมาณ 2554 มากที่สุด (ร้อยละ 37.33) รองลงมาได้ปีงบประมาณ 2553 (ร้อยละ 32.59) และปีงบประมาณ 2555 (ร้อยละ 30.08) ตามลำดับ (2) ปริมาณหนังสือรับภายนอกของสำนักงานคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ปีงบประมาณ 2553-2555 มีจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 262 ฉบับ โดยมีปริมาณหนังสือรับภายนอก ปีงบประมาณ 2553 มากที่สุด (ร้อยละ 48.85) รองลงมาได้แก่ ปีงบประมาณ 2555 (ร้อยละ 27.48) และปีงบประมาณ 2554 (ร้อยละ 23.66) ตามลำดับ (3) ปริมาณหนังสือส่งภายใน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ปีงบประมาณ 2553-2555 มีจำนวนทั้งสิ้น 506 ฉบับ โดยปริมาณหนังสือส่งภายใน ปีงบประมาณ 2553 มากที่สุด (ร้อยละ 39.72) รองลงมาได้แก่ ปีงบประมาณ 2554 (ร้อยละ 37.35) และปีงบประมาณ 2555 (ร้อยละ 22.92) ตามลำดับ (4) ปริมาณหนังสือส่งภายนอก ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ปีงบประมาณ 2553-2555 มีจำนวนทั้งสิ้น 121 ฉบับ โดยปริมาณหนังสือส่งภายนอก ปีงบประมาณ 2553 มากที่สุด (ร้อยละ 70.25) รองลงมาได้แก่ ปีงบประมาณ 2554 (ร้อยละ 15.70) และปีงบประมาณ 2555 (ร้อยละ 14.05) ตามลำดับ

## 2.2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.1 เจือจันทร์ คำวีระ ได้ทำการศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่และเปรียบเทียบสภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ใน 4 ด้านการจัดทำหนังสือราชการ ด้านการรับและการส่งหนังสือราชการ ด้านการเก็บรักษาและการยืมหนังสือราชการและด้านการทำลายหนังสือราชการ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ซึ่งสังกัดอยู่ในคณะ สำนัก และบัณฑิตวิทยาลัย ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 286 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามสภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 40 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.94 และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows (Statistical Package for the Social Science for Windows)

ผลการศึกษาพบว่า (1) สภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในภาพรวม 4 ด้าน และรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้คือ ด้านการจัดทำหนังสือราชการ ด้านการเก็บรักษาและการยืมหนังสือราชการ ด้านการทำลายหนังสือราชการ และด้านการรับและการส่งหนังสือราชการ (2) การเปรียบเทียบสภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดในภาพรวม 4 ด้าน และรายด้านแตกต่างกัน

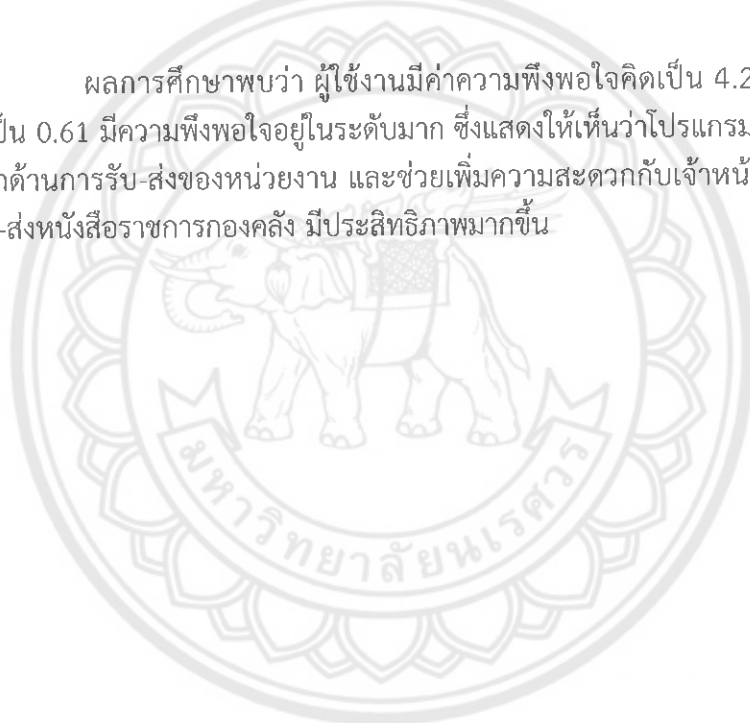
2.2.2 ชัยรัตน์ สีน้าเงิน ได้ทำการศึกษาการออกแบบและพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานการรับ-ส่งหนังสือราชการ กรณีศึกษากองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2555) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงาน การรับ-ส่งหนังสือราชการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้นำเอาสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนสื่อแบบเดิมในรูปแบบเอกสารจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลการรับ-ส่งหนังสือราชการ และการดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการสืบค้นข้อมูล เพื่อติดตามการดำเนินงานของหนังสือราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการติดตามข้อมูลหนังสือราชการได้ดียิ่งขึ้น วิธีการศึกษา คือ ศึกษาปัญหาและความต้องการของระบบ โดยศึกษาจากเอกสาร การสัมภาษณ์กับผู้ใช้โดยตรง หรือการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งเป็นผู้ทำงานเกี่ยวกับการลงรับ-ส่งหนังสือราชการ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ต้องใช้ระบบ และนำมาวิเคราะห์ออกแบบระบบโดยใช้ภาษา PHP และ MySQL เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีจำนวนมากที่ต้องการใช้ระบบร่วมกัน และเอกสารรับในแต่ละวันมีจำนวนมาก ทำการพัฒนาระบบโดยใช้ภาษา SQL

ผลการศึกษาพบว่า การจัดเก็บข้อมูลสามารถใช้ได้สะดวกผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ทำให้การจัดการได้สะดวกขึ้น การปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลทำได้ง่าย รวมถึงการตรวจสอบของเอกสารทำได้รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบและลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการจัดการข้อมูล

เนื่องจากระบบงานมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานแต่ละรายจะมีสิทธิ์ใช้งานเฉพาะที่กำหนดให้เท่านั้น การสืบค้นข้อมูลเอกสารสามารถทำได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากมีระบบการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่ง่ายและสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว การจัดเก็บเอกสารมีระบบเป็นไปตามนโยบายและองค์กรส่งผลดีในระยะยาว ช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน

2.2.3 นกตล สุขพันธุ์ ได้ทำการศึกษาพัฒนาระบบบริหารจัดการรับ-ส่งหนังสือราชการกองคลัง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2556) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลหนังสือราชการกองคลังให้จัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่ม/ฝ่ายกองคลัง เพื่อควบคุมติดตามกระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการของกองคลังและเพื่อช่วยในการสืบค้นข้อมูลหนังสือราชการของกองคลังได้อย่างสะดวกรวดเร็ว วิธีการศึกษาคือ สรุปลักษณะวิเคราะห์ระบบ ออกแบบระบบ สร้างระบบ ติดตั้งและทดสอบระบบ ทำเอกสารประกอบโปรแกรม บำรุงรักษาโปรแกรม

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ใช้งานมีค่าความพึงพอใจคิดเป็น 4.25 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น 0.61 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าโปรแกรมประยุกต์สามารถช่วยแก้ไขปัญหาด้านการรับ-ส่งของหน่วยงาน และช่วยเพิ่มความสะดวกกับเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ซึ่งนำผลให้ด้านการรับ-ส่งหนังสือราชการกองคลัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น



## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

งานวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 โดยจำแนกตามประเภทของหนังสือ ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- 3.7 เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาไว้ว่า เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558

#### 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : หนังสือที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2556-2558 ดังนี้  
หนังสือรับเข้า จำนวน 37,165 เรื่อง และหนังสือส่งออก จำนวน 21,316 เรื่อง รวมทั้งสิ้น 58,481 เรื่อง

กลุ่มตัวอย่าง : หนังสือเข้า ได้แก่หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา หนังสือส่งออก ได้แก่ หนังสือภายนอก และภายใน

#### 3.3 เครื่องมือที่ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นตารางเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลหนังสือที่รับเข้าและหนังสือที่ส่งออกที่อยู่ในระบบสารบรรณของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558

### 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลหนังสือที่รับเข้าและหนังสือส่งออกจากระบบงาน-สารบรรณของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในปี พ.ศ. 2556-2558 โดยแบ่งตามประเภทของหนังสือ เลขที่หนังสือ หน่วยงานที่ส่งหนังสือเข้า-ส่งออก ผู้รับหนังสือ ผู้รับผิดชอบ และวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือเข้า-ส่งออก

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่

3.5.1 การแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution)

3.5.2 ค่าร้อยละ (Percent) เป็นสัดส่วนระหว่างปริมาณรับบริการหนังสือเข้า-ส่งออก กับปริมาณการรับหนังสือเข้า-ส่งออกทั้งหมด จากสูตรคำนวณได้ดังนี้

$$\frac{X1}{X2} \times 100$$

เมื่อ X1 ปริมาณรับบริการหนังสือเข้า-ส่งออก  
X2 ปริมาณการรับหนังสือเข้า-ส่งออกทั้งหมด

### 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

3.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.6.2 การนำเสนอข้อมูล มีดังนี้

3.6.2.1 เสนอในรูปบทความ ลักษณะการเสนอเป็นบทความสั้น ๆ และมีข้อมูลตัวเลขอยู่ด้วย

3.6.2.2 นำเสนอในรูปตาราง โดยกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลขโดยแบ่งเป็นแถวตั้ง (Columns) และแถวนอน (Row) เพื่อจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ

3.6.2.3 นำเสนอในรูปกราฟ เพื่อแสดงข้อมูลที่ทำให้เกิดความน่าสนใจ ทำให้อ่านเข้าใจได้ง่าย และรวดเร็ว

### 3.7 เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์นำเทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) มาใช้ในการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงปริมาณของข้อมูลหนังสือรับเข้า-ส่งออก ตั้งแต่ปี 2556-2558 วิธีการดังนี้

3.7.1 นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาตามหัวข้อที่กำหนดในข้อ 3.4 มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูล

3.7.2 จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงปริมาณจำแนกตามประเภท

3.7.3 ประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละประเภท

3.7.4 ตีความและสรุปผลการวิเคราะห์



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

งานวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือและส่งหนังสือออกของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 โดยแยกเป็นปริมาณการรับหนังสือเข้า ซึ่งประกอบไปด้วยหนังสือ 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา และแยกเป็นปริมาณการส่งหนังสือออก ประกอบไปด้วยหนังสือ 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 4.1 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา)
- 4.2 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน)

#### 4.1 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา)

##### 4.1.1 หนังสือภายนอก

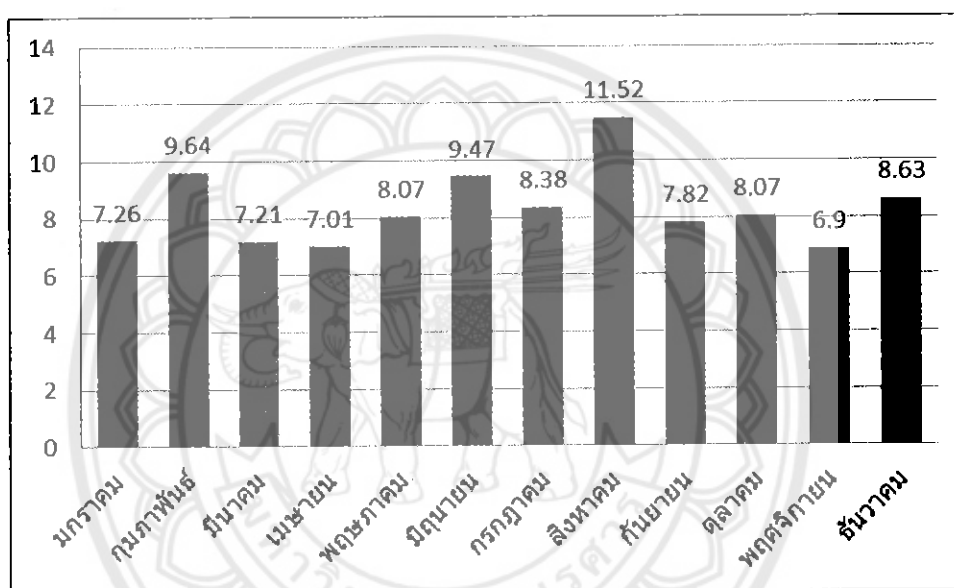
ตารางที่ 1 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปี ที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	143	7.26
2.	กุมภาพันธ์	190	9.64
3.	มีนาคม	142	7.21
4.	เมษายน	138	7.01
5.	พฤษภาคม	159	8.07
6.	มิถุนายน	187	9.47
7.	กรกฎาคม	165	8.38
8.	สิงหาคม	227	11.52
9.	กันยายน	154	7.82
10.	ตุลาคม	159	8.07
11.	พฤศจิกายน	136	6.90
12.	ธันวาคม	170	8.63
	รวม	1,970	100.00



จากตารางที่ 1 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 1,970 เรื่อง เดือนสิงหาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 227 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.52 รองลงมาคือเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 190 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.64 และเดือนพฤศจิกายนมีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 136 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.90

กราฟที่ 1 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



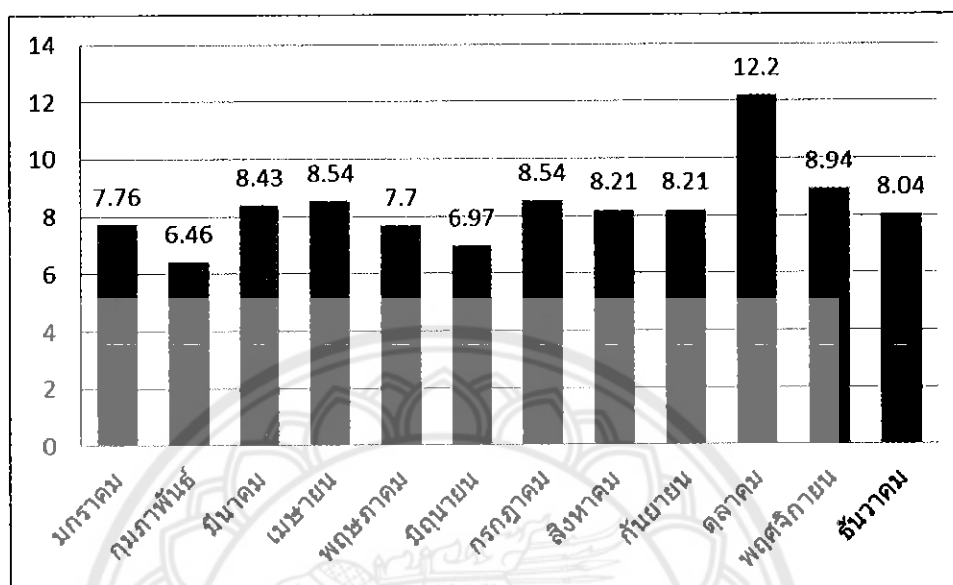
จากกราฟที่ 1 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนสิงหาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 227 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.52

ตารางที่ 2 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	138	7.76
2.	กุมภาพันธ์	115	6.46
3.	มีนาคม	150	8.43
4.	เมษายน	152	8.54
5.	พฤษภาคม	137	7.70
6.	มิถุนายน	124	6.97
7.	กรกฎาคม	152	8.54
8.	สิงหาคม	146	8.21
9.	กันยายน	146	8.21
10.	ตุลาคม	217	12.20
11.	พฤศจิกายน	159	8.94
12.	ธันวาคม	143	8.04
	รวม	1,779	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557  
จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 1,779 เรื่อง เดือนตุลาคมมีปริมาณการรับ  
หนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 217 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.20 รองลงมาคือเดือนพฤศจิกายน จำนวน  
159 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.94 และเดือนกุมภาพันธ์มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 115  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.46

กราฟที่ 2 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



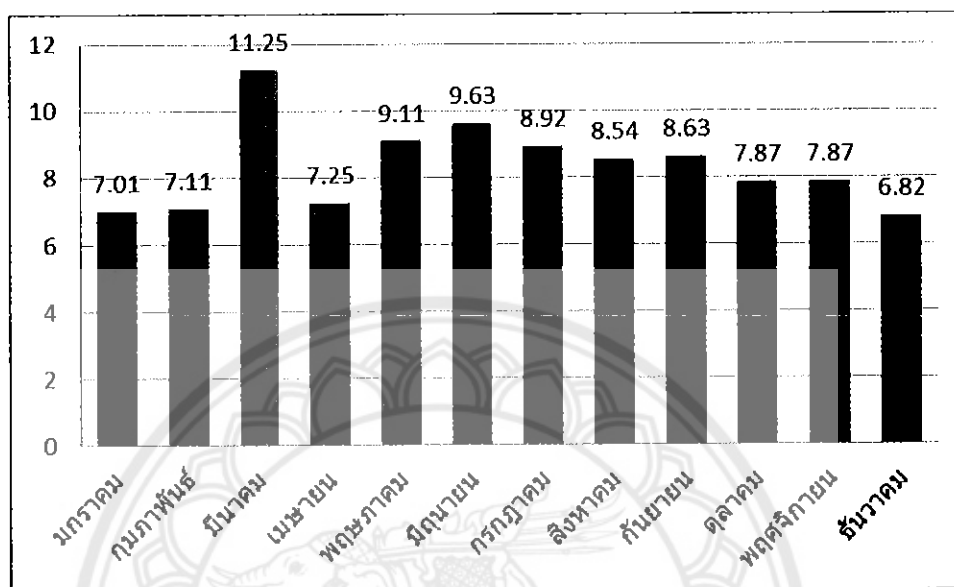
จากกราฟที่ 2 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนตุลาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 217 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.20

ตารางที่ 3 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่ได้รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	147	7.01
2.	กุมภาพันธ์	149	7.11
3.	มีนาคม	236	11.25
4.	เมษายน	152	7.25
5.	พฤษภาคม	191	9.11
6.	มิถุนายน	202	9.63
7.	กรกฎาคม	187	8.92
8.	สิงหาคม	179	8.54
9.	กันยายน	181	8.63
10.	ตุลาคม	165	7.87
11.	พฤศจิกายน	165	7.87
12.	ธันวาคม	143	6.82
	รวม	2,097	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่ได้รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 2,097 เรื่อง เดือนมีนาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 236 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.25 รองลงมาคือเดือนมิถุนายน จำนวน 202 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.63 และเดือนธันวาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 143 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.82

กราฟที่ 3 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่รับหนังสือเข้า



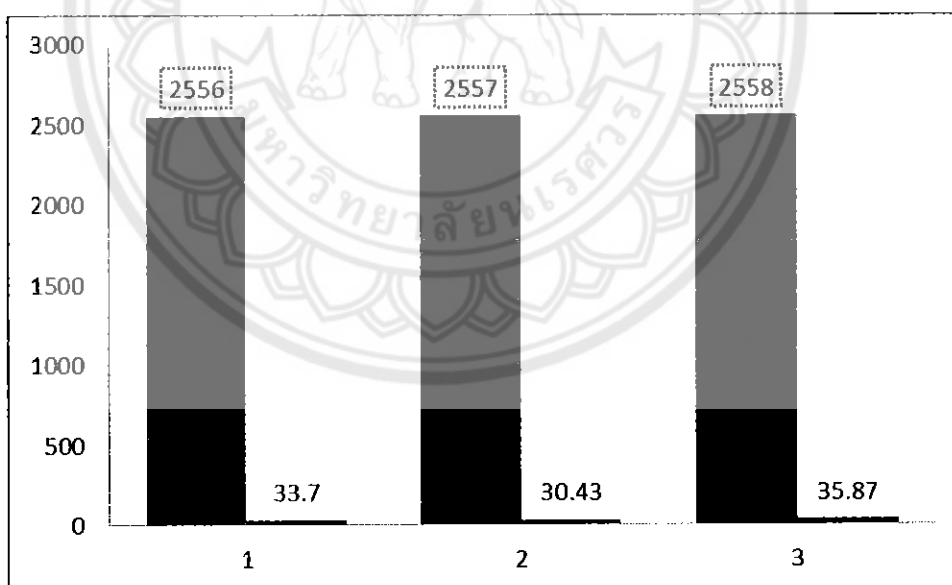
จากกราฟที่ 3 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558  
จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนมีนาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 236  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.25

ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	ปี	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	2556	1,970	33.70
2.	2557	1,779	30.43
3.	2558	2,097	35.87
รวม		5,846	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 2,097 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.87 รองลงมาคือปี 2556 จำนวน 1,970 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.70 และปี 2557 มีปริมาณการรับหนังสือเข้า น้อยที่สุด จำนวน 1,779 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.43

กราฟที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



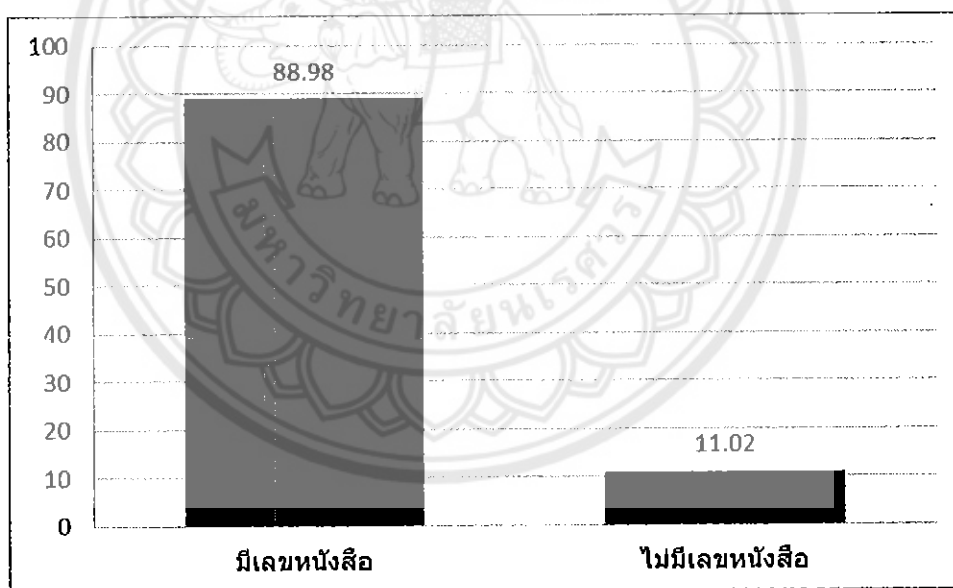
จากกราฟที่ 4 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 2,097 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.87

ตารางที่ 5 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มีเลขหนังสือ	1,753	88.98
2.	ไม่มีเลขหนังสือ	217	11.02
รวม		1,970	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,970 เรื่อง หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,753 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 88.98 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ไม่มีเลขที่หนังสือ จำนวน 217 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 11.02

กราฟที่ 5 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



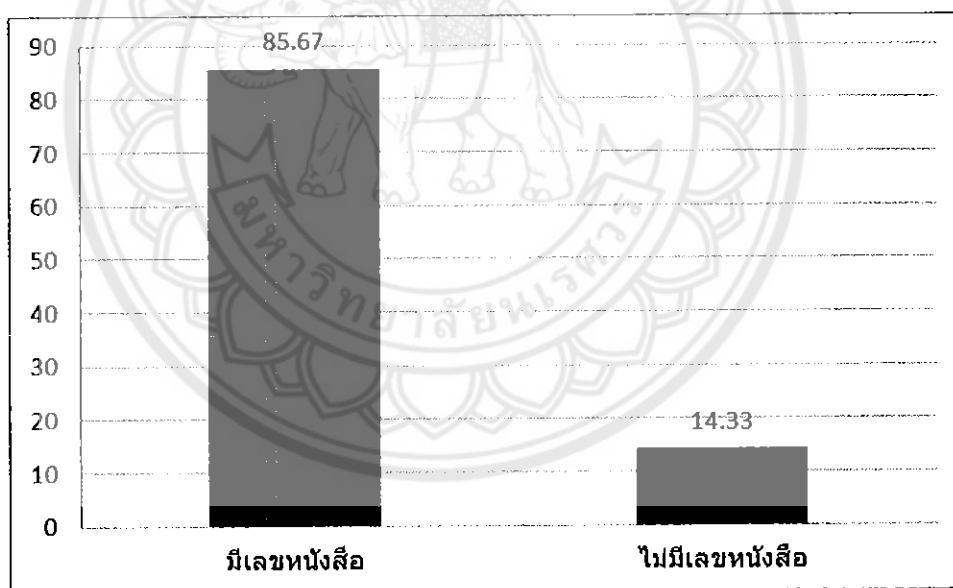
จากกราฟที่ 5 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,753 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 88.98

ตารางที่ 6 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มีเลขหนังสือ	1,524	85.67
2.	ไม่มีเลขหนังสือ	255	14.33
รวม		1,779	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,779 เรื่อง หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,524 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 85.67 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ไม่มีเลขที่หนังสือ จำนวน 255 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 14.33

กราฟที่ 6 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



จากกราฟที่ 6 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,524 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 85.67





สำนักหอสมุด

17700123X

ตารางที่ 7 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

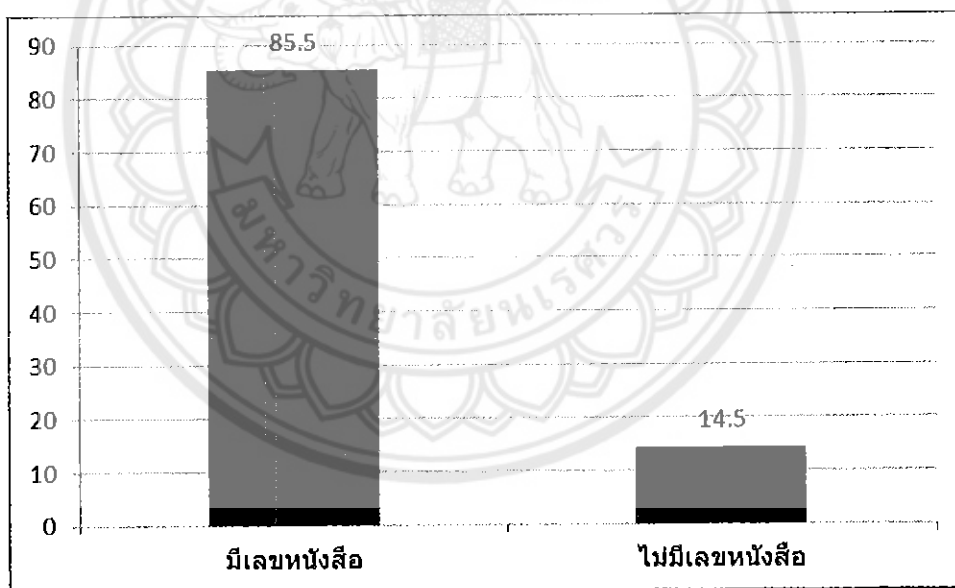
๕๖.๑๑ ๒๕๕๘

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มีเลขหนังสือ	1,793	85.50
2.	ไม่มีเลขหนังสือ	304	14.50
	รวม	2,097	100.00

HF  
๐๐๙.๕  
-๙๕  
๕๙๘๔๙  
๖๐๖๙

จากตารางที่ 7 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,097 เรื่อง หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,793 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 85.50 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ไม่มีเลขที่หนังสือจำนวน 304 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 14.50

กราฟที่ 7 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



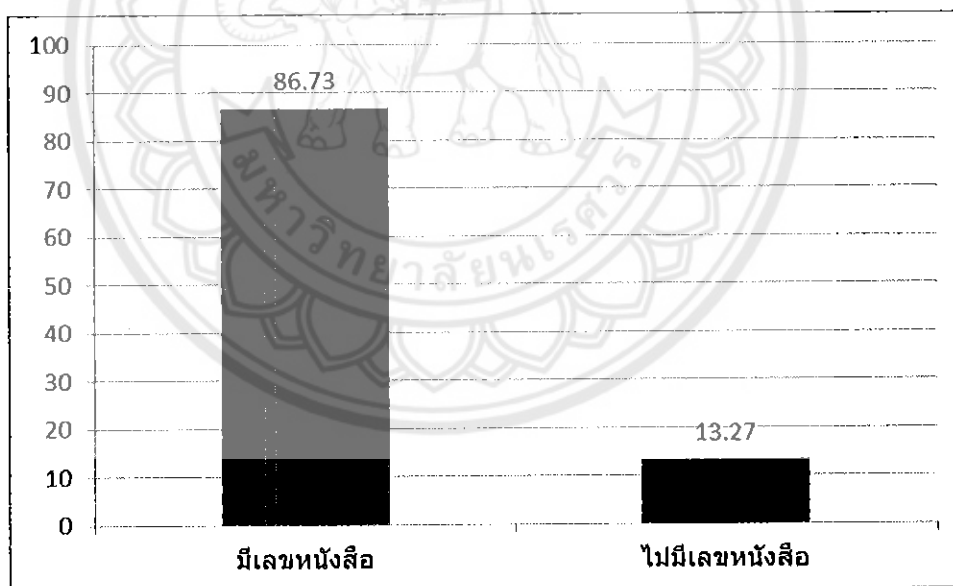
จากกราฟที่ 7 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,793 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 85.50

ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
มีเลขหนังสือ	1,753	1,524	1,793	5,070	86.73
ไม่มีเลขหนังสือ	217	255	304	766	13.27
รวม	1,970	1,779	2,097	5,846	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 5,070 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 86.73 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ไม่มีเลขที่หนังสือ จำนวน 766 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 13.27

กราฟที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



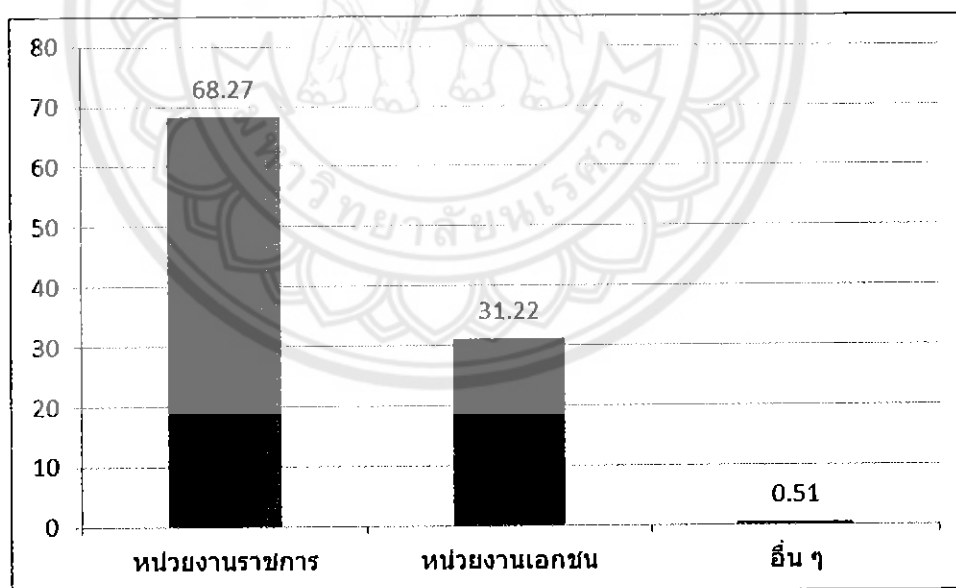
จากกราฟที่ 8 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 5,070 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 86.73

ตารางที่ 9 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	หน่วยงานราชการ	1,345	68.27
2.	หน่วยงานเอกชน	615	31.22
3.	อื่น ๆ	10	0.51
รวม		1,970	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,970 เรื่อง หน่วยงานราชการมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,350 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 68.27 รองลงมาคือหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 615 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 31.22 และอื่น ๆ มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 10 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.51

กราฟที่ 9 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



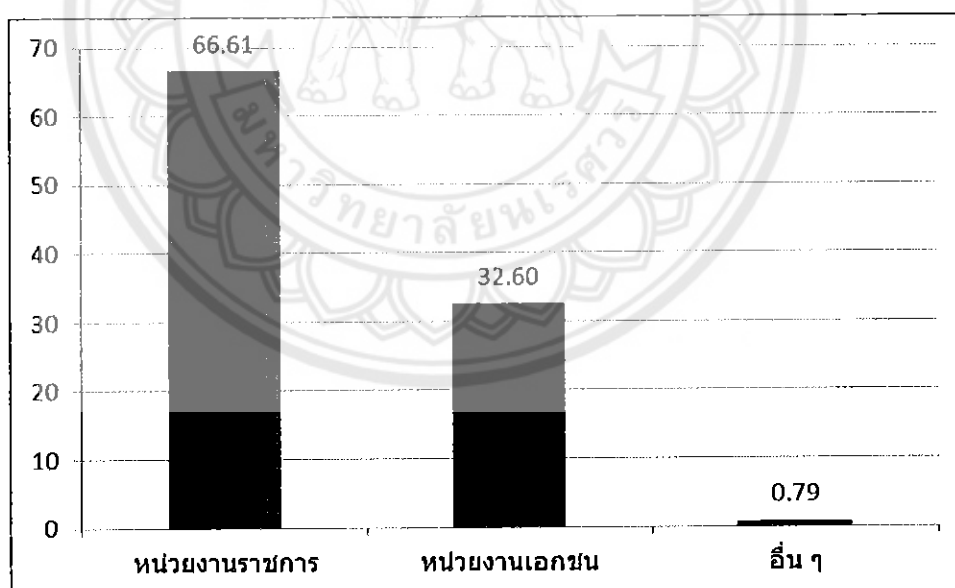
จากกราฟที่ 9 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานราชการมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,350 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 68.27

ตารางที่ 10 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	หน่วยงานราชการ	1,185	66.61
2.	หน่วยงานเอกชน	580	32.60
3.	อื่น ๆ	14	0.79
รวม		1,779	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,779 เรื่อง หน่วยงานราชการมีปริมาณการรับ  
หนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,185 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.61 รองลงมาคือหน่วยงานเอกชน จำนวน  
580 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.60 และอื่น ๆ มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 14 เรื่อง  
คิดเป็น ร้อยละ 0.79

กราฟที่ 10 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงาน  
เจ้าของหนังสือ



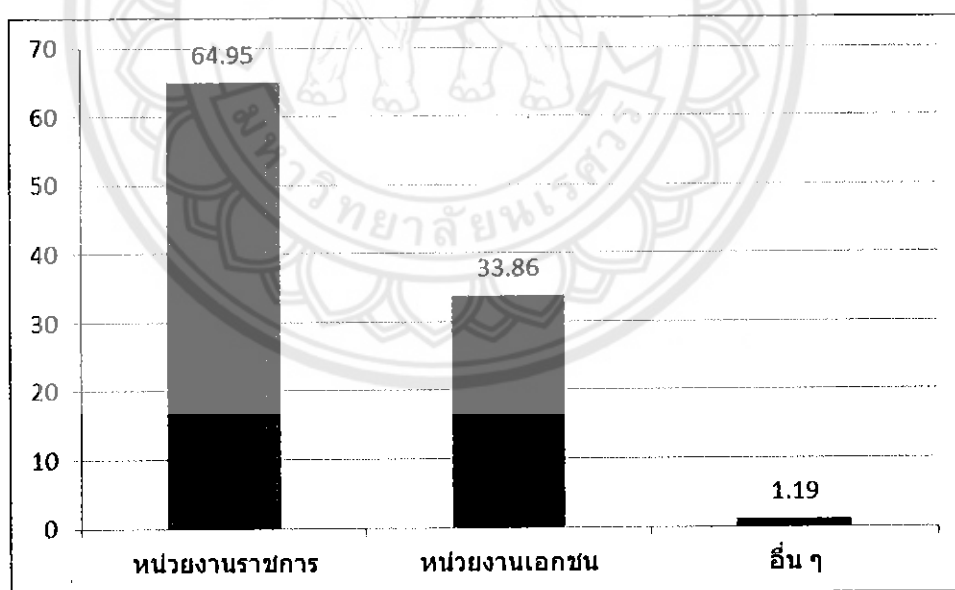
จากกราฟที่ 10 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานราชการมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน  
1,185 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.61

ตารางที่ 11 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	หน่วยงานราชการ	1,362	64.95
2.	หน่วยงานเอกชน	710	33.86
3.	อื่น ๆ	25	1.19
รวม		2,097	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,097 เรื่อง หน่วยงานราชการมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,362 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.95 รองลงมาคือหน่วยงานเอกชน จำนวน 710 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.86 และอื่น ๆ มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 25 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.19

กราฟที่ 11 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ



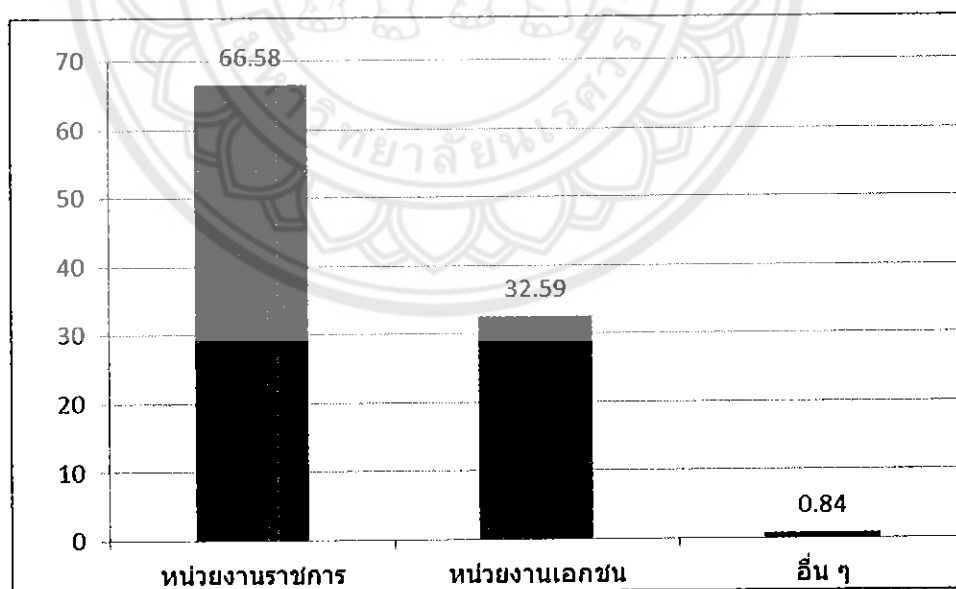
จากกราฟที่ 11 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานราชการมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,362 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.95

ตารางที่ 12 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

กระทรวงและส่วนราชการ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	2556	2557	2558		
หน่วยงานราชการ	1,345	1,185	1,362	3,892	66.58
หน่วยงานเอกชน	615	580	710	1,905	32.59
อื่น ๆ	10	14	25	49	0.84
รวม	1,970	1,779	2,097	5,846	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง หน่วยงานราชการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 3,892 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.58 รองลงมาคือหน่วยงานเอกชน จำนวน 1,905 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.59 และอื่น ๆ มีจำนวนปริมาณการรับหนังสือเข้าที่น้อยที่สุด จำนวน 49 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.84

กราฟที่ 12 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



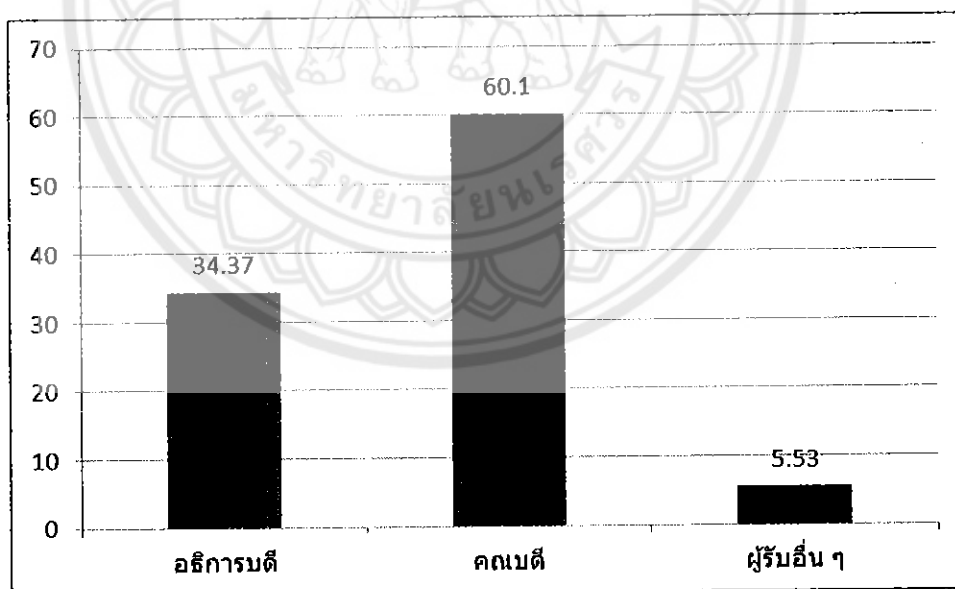
จากกราฟที่ 12 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานราชการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 3,892 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.58

ตารางที่ 13 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	677	34.37
2.	คณบดี	1,184	60.10
3.	ผู้รับอื่น ๆ	109	5.53
รวม		1,970	100.00

จากตารางที่ 13 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,970 เรื่อง หนังสือถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 1,184 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.10 รองลงมาคือหนังสือถึงอธิการบดี จำนวน 677 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 34.37 และผู้รับอื่น ๆ มีปริมาณการส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 109 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.53

กราฟที่ 13 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



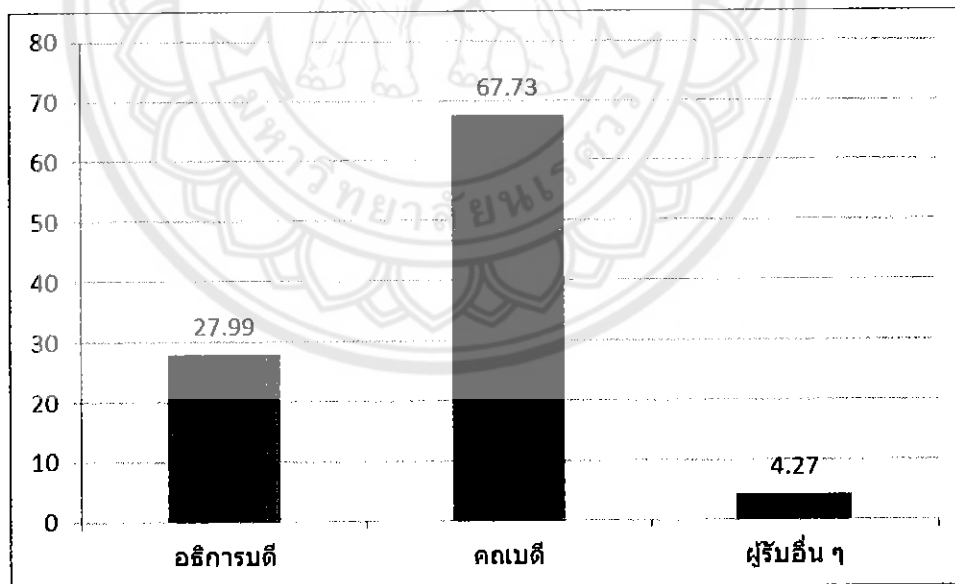
จากกราฟที่ 13 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 1,184 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.10

ตารางที่ 14 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	498	27.99
2.	คณบดี	1,205	67.73
3.	ผู้รับอื่น ๆ	76	4.27
รวม		1,779	100.00

จากตารางที่ 14 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,779 เรื่อง หนังสือที่ส่งถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 1,205 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 67.73 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งถึงอธิการบดี จำนวน 498 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 27.99 และผู้รับอื่น ๆ มีปริมาณการส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 76 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.27

กราฟที่ 14 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



จากกราฟที่ 14 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่ส่งถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 1,205 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 67.73

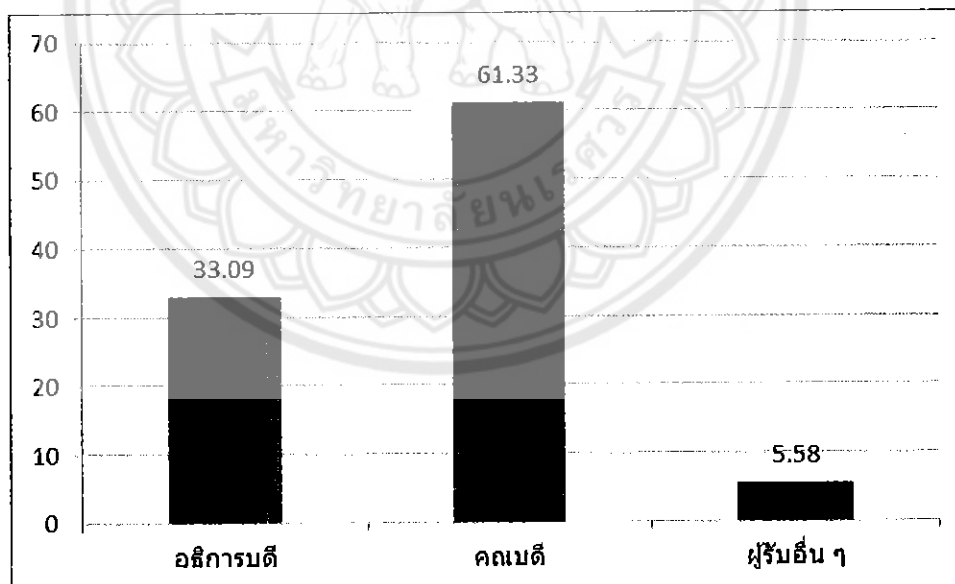


ตารางที่ 15 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	694	33.09
2.	คณบดี	1,286	61.33
3.	ผู้รับอื่น ๆ	117	5.58
รวม		2,097	100.00

จากตารางที่ 15 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,097 เรื่อง หนังสือที่มีถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 1,286 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 61.33 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งถึงอธิการบดี จำนวน 694 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.09 และผู้รับอื่น ๆ มีปริมาณการส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 117 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.58

กราฟที่ 15 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



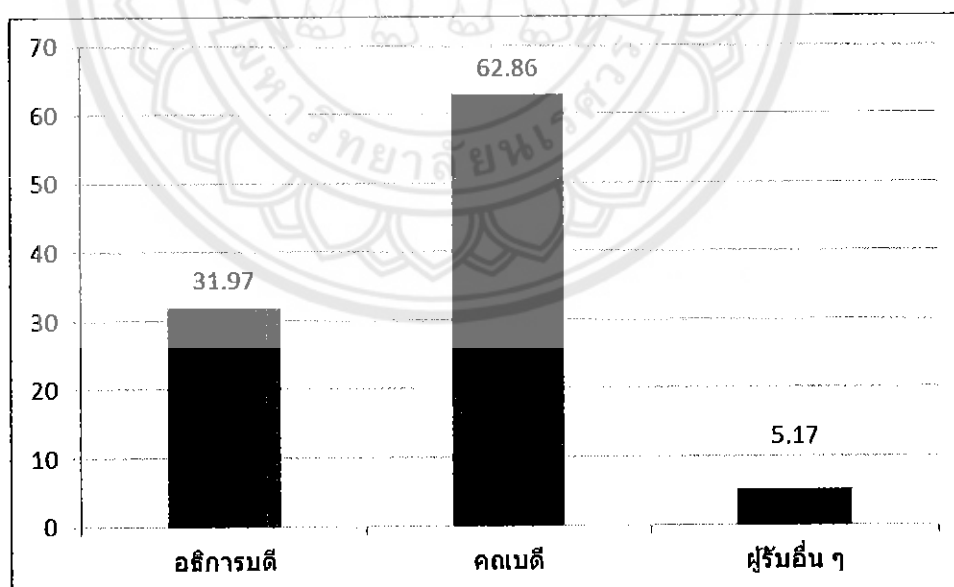
จากกราฟที่ 15 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่มีถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 1,286 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 61.33

ตารางที่ 16 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ผู้รับหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	2556	2557	2558		
อธิการบดี	677	498	694	1,869	31.97
คณบดี	1,184	1,205	1,286	3,675	62.86
ผู้รับอื่น ๆ	109	76	117	302	5.17
รวม	1,970	1,779	2,097	5,846	100

จากตารางที่ 16 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง หนังสือที่ส่งถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 3,675 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งถึงอธิการบดี จำนวน 1,869 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 31.97 และผู้รับอื่น ๆ มีปริมาณการส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 302 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.17

กราฟที่ 16 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



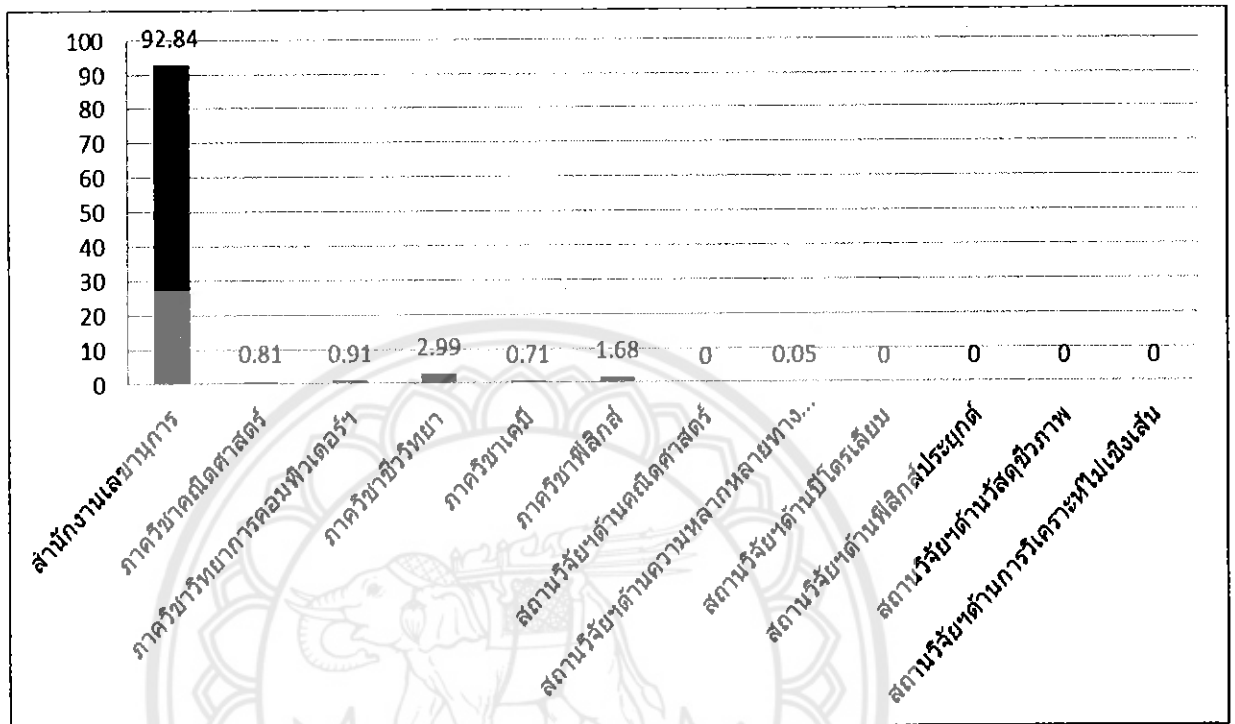
จากกราฟที่ 16 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่ส่งถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 3,675 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.86

ตารางที่ 17 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,829	92.84
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	16	0.81
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	18	0.91
4.	ภาควิชาชีววิทยา	59	2.99
5.	ภาควิชาเคมี	14	0.71
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	33	1.68
7.	สถานวิจัยฯด้านคณิตศาสตร์	0	0.00
8.	สถานวิจัยฯด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	1	0.05
9.	สถานวิจัยฯด้านปิโตรเลียม	0	0.00
10.	สถานวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ	0	0.00
12.	สถานวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	1,970	100.00

จากตารางที่ 17 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 1,970 เรื่อง  
สำนักงานเลขานุการ ต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,829 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
92.84 รองลงมาคือภาควิชาชีววิทยา จำนวน 59 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.99 สถานวิจัยฯด้าน  
คณิตศาสตร์ สถานวิจัยฯด้านปิโตรเลียม สถานวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์ สถานวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ  
และสถานวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น ไม่ต้องรับผิดชอบที่ส่งเข้ามา

กราฟที่ 17 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



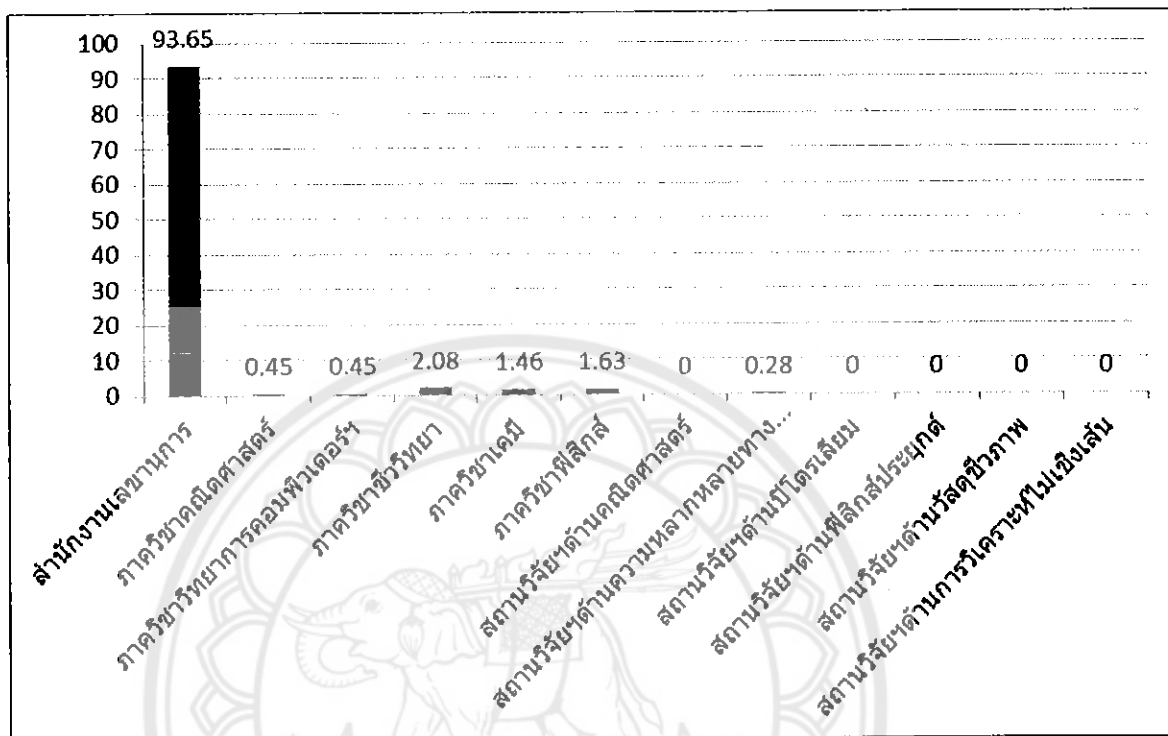
จากกราฟที่ 17 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการ ต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,829 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 92.84

ตารางที่ 18 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,666	93.65
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	8	0.45
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	8	0.45
4.	ภาควิชาชีววิทยา	37	2.08
5.	ภาควิชาเคมี	26	1.46
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	29	1.63
7.	สถานวิจัยฯด้านคณิตศาสตร์	0	0.00
8.	สถานวิจัยฯด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	5	0.28
9.	สถานวิจัยฯด้านปิโตรเลียม	0	0.00
10.	สถานวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ	0	0.00
12.	สถานวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	1,779	100.00

จากตารางที่ 18 พบว่าปริมาณการหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 1,779 เรื่อง  
สำนักงานเลขานุการ ต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามากที่สุด จำนวน 1,666 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
93.65 รองลงมาคือภาควิชาชีววิทยา จำนวน 37 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.08 สถานวิจัยฯด้าน  
คณิตศาสตร์ สถานวิจัยฯด้านปิโตรเลียม สถานวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์ สถานวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ  
และสถานวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น ไม่มีต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามา

กราฟที่ 18 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



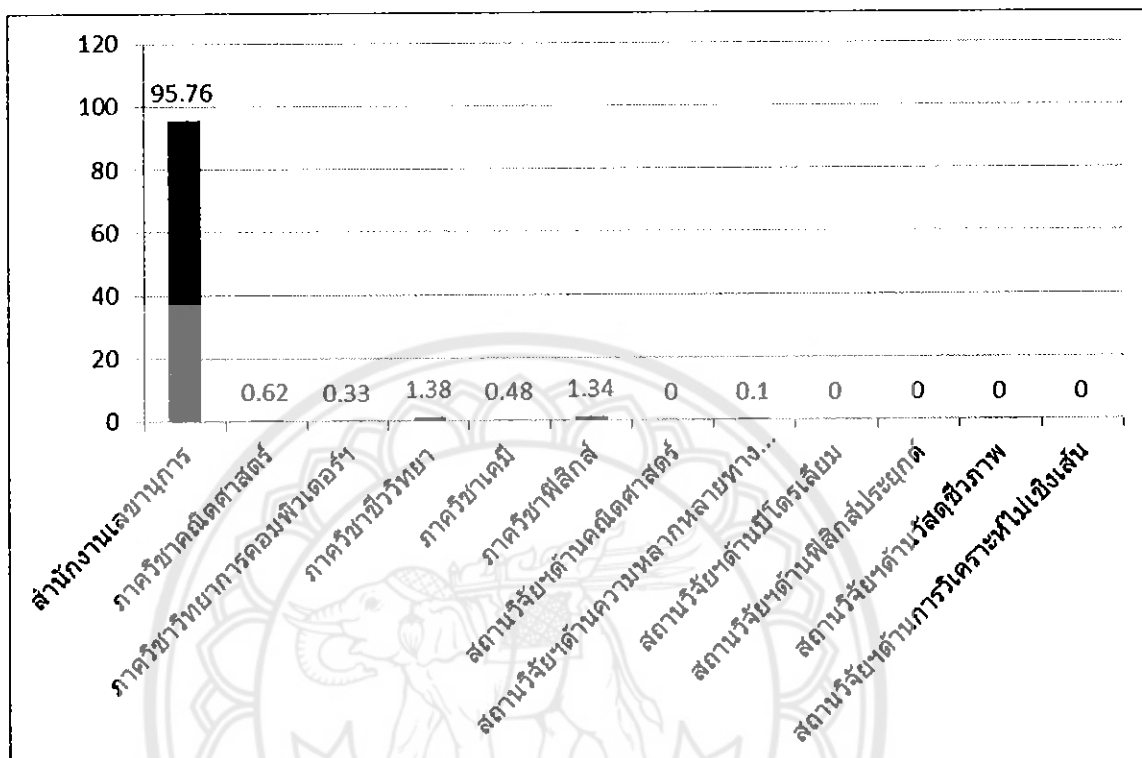
จากกราฟที่ 18 พบว่าปริมาณการหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามากที่สุด จำนวน 1,666 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.65

ตารางที่ 19 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	2,008	95.76
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	13	0.62
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	7	0.33
4.	ภาควิชาชีววิทยา	29	1.38
5.	ภาควิชาเคมี	10	0.48
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	28	1.34
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	0	0.00
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	2	0.10
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	0	0.00
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	0	0.00
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	2,097	100.00

จากตารางที่ 19 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,097 เรื่อง  
สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,008 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
95.76 รองลงมาคือภาควิชาชีววิทยา จำนวน 29 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.38 สถานวิจัยด้าน  
คณิตศาสตร์ สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์ สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ  
และสถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น ไม่ต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามา

กราฟที่ 19 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



จากกราฟที่ 19 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขาธิการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,008 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.76

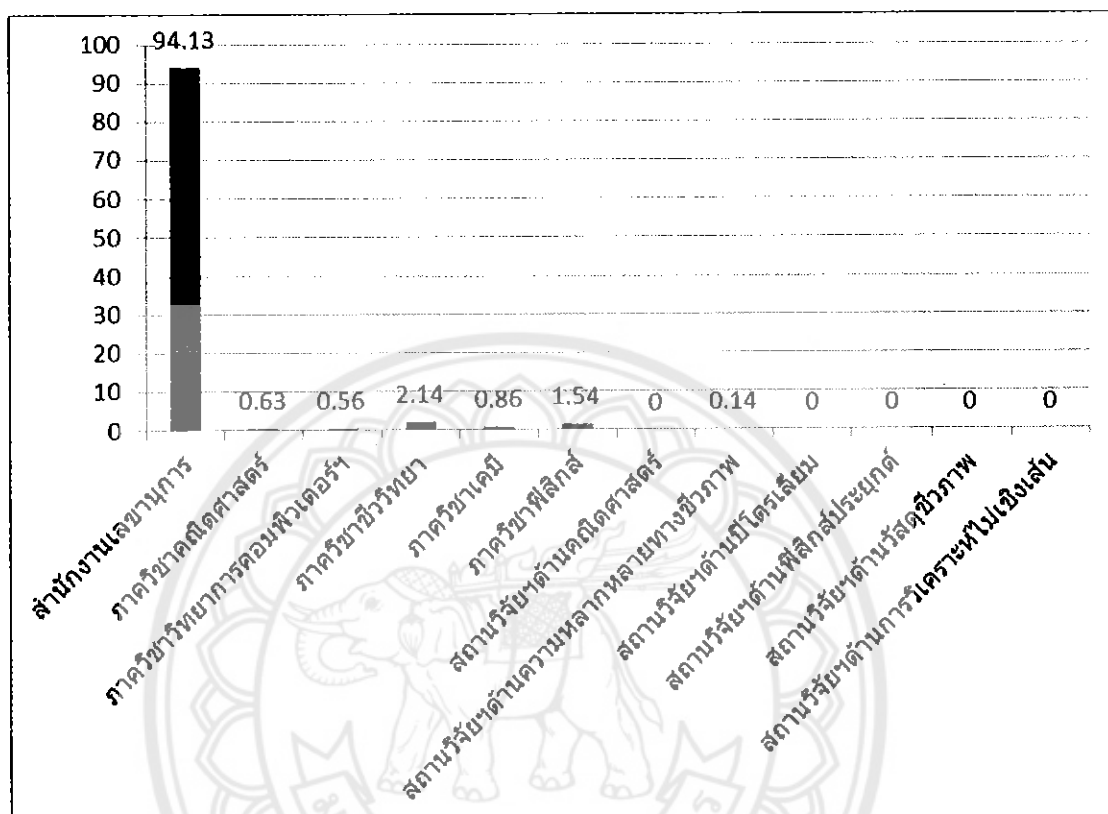


ตารางที่ 20 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักงานเลขานุการ	1,829	1,666	2,008	5,503	94.13
ภาควิชาคณิตศาสตร์	16	8	13	37	0.63
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	18	8	7	33	0.56
ภาควิชาชีววิทยา	59	37	29	125	2.14
ภาควิชาเคมี	14	26	10	50	0.86
ภาควิชาฟิสิกส์	33	29	28	90	1.54
สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	0	0	0	0	0.00
สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	1	5	2	8	0.14
สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	0	0	0	0	0.00
สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0	0	0	0.00
สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	0	0	0	0	0.00
สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0	0	0	0.00
รวม	1,970	1,779	2,097	5,846	100.00

จากตารางที่ 20 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,503 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 94.13 รองลงมาคือภาควิชาชีววิทยา จำนวน 125 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.14 สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์ สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์ สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ และสถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น ไม่ต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามา

กราฟที่ 20 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



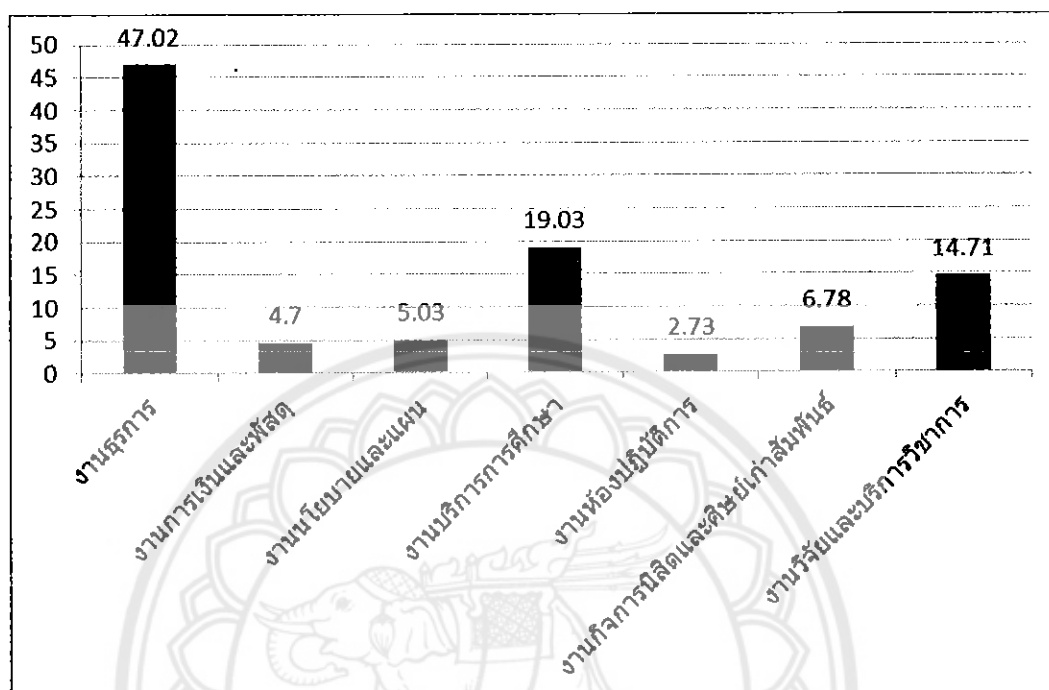
จากกราฟที่ 20 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,503 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 94.13

ตารางที่ 21 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	860	47.02
2.	งานการเงินและพัสดุ	86	4.70
3.	งานนโยบายและแผน	92	5.03
4.	งานบริการการศึกษา	348	19.03
5.	งานห้องปฏิบัติการ	50	2.73
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	124	6.78
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	269	14.71
	รวม	1,829	100.00

จากตารางที่ 21 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 1,829 เรื่อง งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 860 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.02 รองลงมาคืองานบริการการศึกษา จำนวน 348 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.03 และงานห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 50 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.73

กราฟที่ 21 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



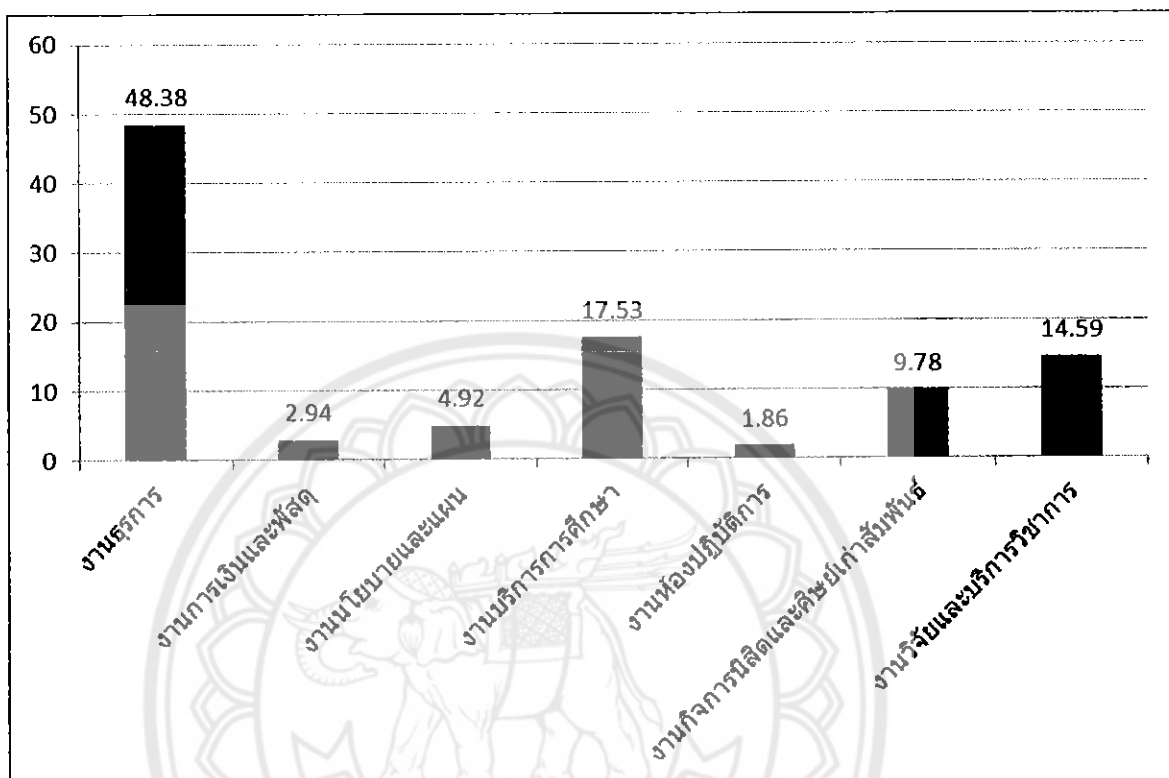
จากกราฟที่ 21 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 860 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.02

ตารางที่ 22 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	806	48.38
2.	งานการเงินและพัสดุ	49	2.94
3.	งานนโยบายและแผน	82	4.92
4.	งานบริการการศึกษา	292	17.53
5.	งานห้องปฏิบัติการ	31	1.86
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	163	9.78
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	243	14.59
	รวม	1,666	100.00

จากตารางที่ 22 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 1,666 เรื่อง งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 806 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 48.38 รองลงมาคืองานบริการการศึกษา จำนวน 292 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.53 และงานห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 31 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.86

กราฟที่ 22 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



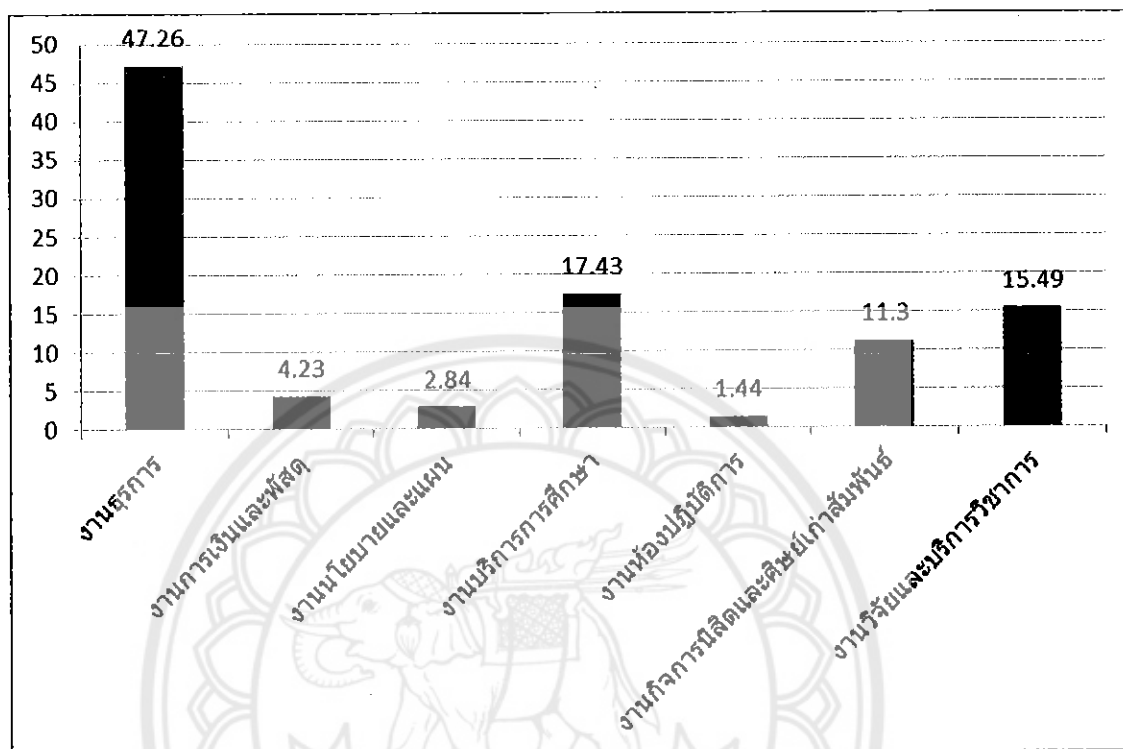
จากกราฟที่ 22 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 806 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 48.38

ตารางที่ 23 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	949	47.26
2.	งานการเงินและพัสดุ	85	4.23
3.	งานนโยบายและแผน	57	2.84
4.	งานบริการการศึกษา	350	17.43
5.	งานห้องปฏิบัติการ	29	1.44
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	227	11.30
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	311	15.49
	รวม	2,008	100.00

จากตารางที่ 23 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,008 เรื่อง งานธุรการต้องรับขอหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 949 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.26 รองลงมาคืองานบริการการศึกษา จำนวน 350 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.43 และงานห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 29 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.44

กราฟที่ 23 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 23 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการต้องรับชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 949 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.26

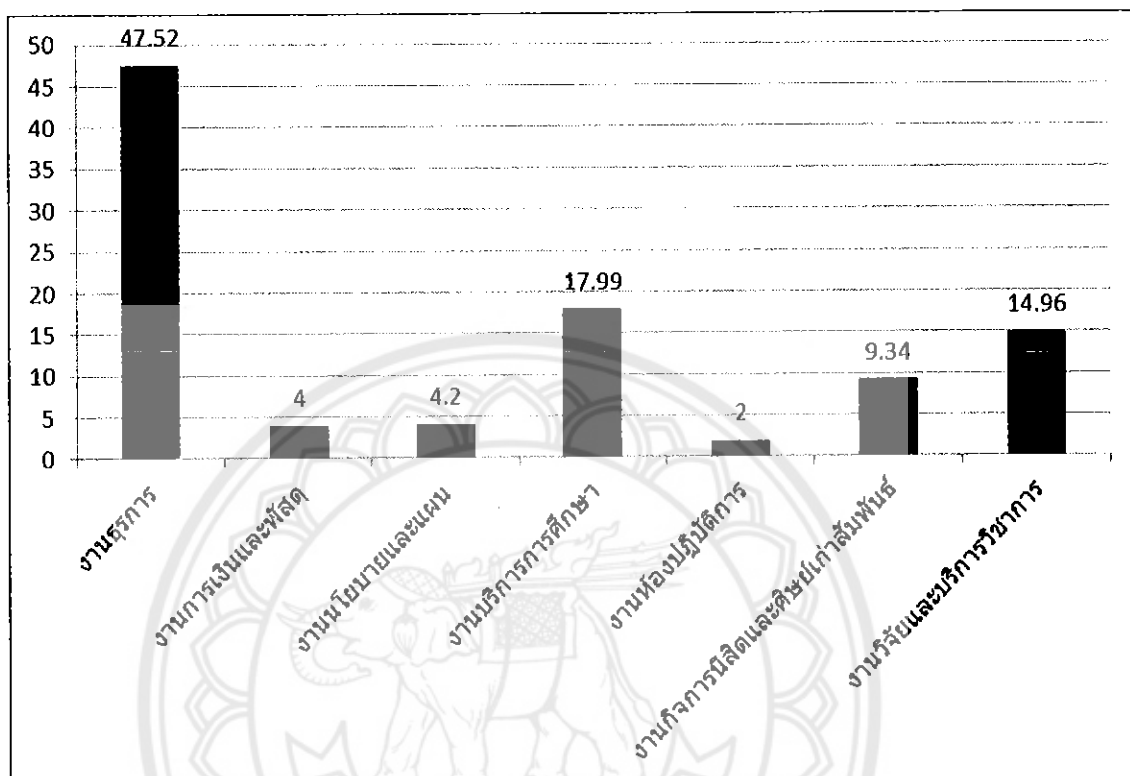


ตารางที่ 24 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)

ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
งานธุรการ	860	806	949	2,615	47.52
งานการเงินและพัสดุ	86	49	85	220	4.00
งานนโยบายและแผน	92	82	57	231	4.20
งานบริการการศึกษา	348	292	350	990	17.99
งานห้องปฏิบัติการ	50	31	29	110	2.00
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	124	163	227	514	9.34
งานวิจัยและบริการวิชาการ	269	243	311	823	14.96
รวม	1,829	1,666	2,008	5,503	100.00

จากตารางที่ 24 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,503 เรื่อง งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,615 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.52 รองลงมาคืองานบริการการศึกษา จำนวน 990 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.99 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 110 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.00

กราฟที่ 24 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 24 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,615 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.52

#### 4.1 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา)

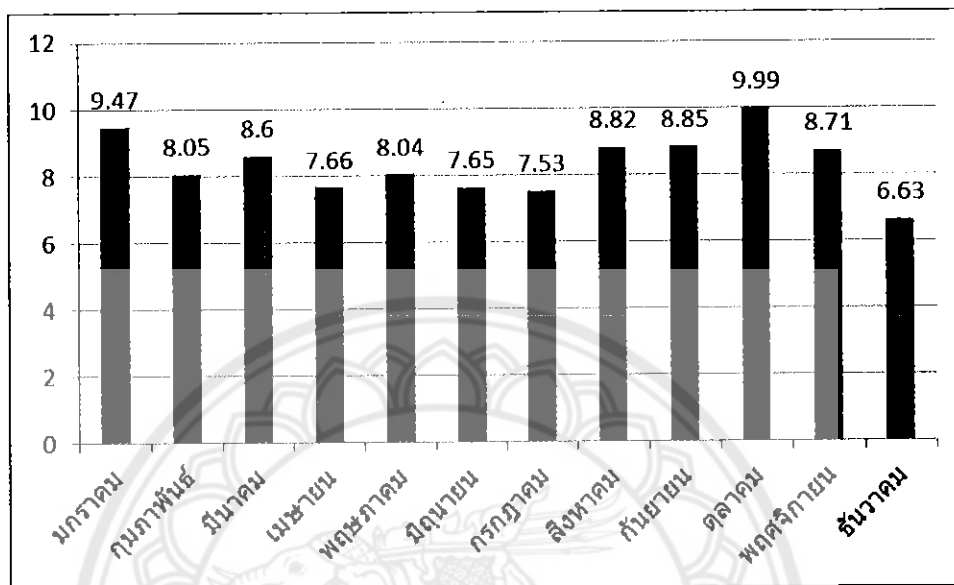
##### 4.1.2 หนังสือภายใน

ตารางที่ 25 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปี ที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	974	9.47
2.	กุมภาพันธ์	828	8.05
3.	มีนาคม	885	8.60
4.	เมษายน	788	7.66
5.	พฤษภาคม	827	8.04
6.	มิถุนายน	787	7.65
7.	กรกฎาคม	774	7.53
8.	สิงหาคม	907	8.82
9.	กันยายน	910	8.85
10.	ตุลาคม	1,027	9.99
11.	พฤศจิกายน	896	8.71
12.	ธันวาคม	682	6.63
	รวม	10,285	100.00

จากตารางที่ 25 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 10,285 เรื่อง เดือนตุลาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,027 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.99 รองลงมาได้แก่เดือนมกราคม จำนวน 974 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.47 และเดือนธันวาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 682 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.63

กราฟที่ 25 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่รับหนังสือเข้า



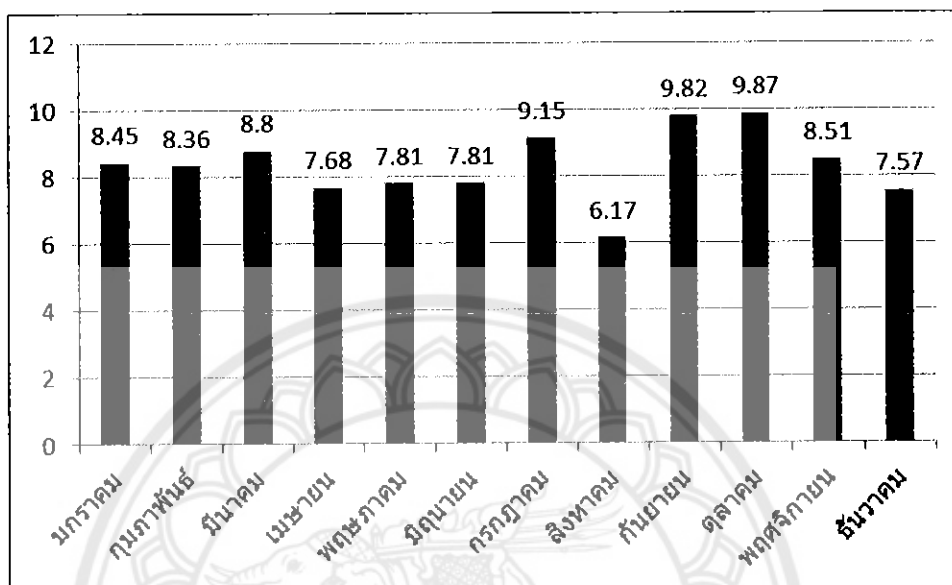
จากกราฟที่ 25 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนตุลาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน  
1,027 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.99

ตารางที่ 26 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	869	8.45
2.	กุมภาพันธ์	860	8.36
3.	มีนาคม	905	8.80
4.	เมษายน	790	7.68
5.	พฤษภาคม	803	7.81
6.	มิถุนายน	803	7.81
7.	กรกฎาคม	941	9.15
8.	สิงหาคม	635	6.17
9.	กันยายน	1,010	9.82
10.	ตุลาคม	1,015	9.87
11.	พฤศจิกายน	875	8.51
12.	ธันวาคม	778	7.57
	รวม	10,284	100.00

จากตารางที่ 26 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557  
จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 10,284 เรื่อง เดือนตุลาคมมีปริมาณการรับ  
หนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,015 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.87 รองลงมาได้แก่เดือนกันยายน จำนวน  
1,010 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.82 และเดือนสิงหาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 635  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.17

กราฟที่ 26 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



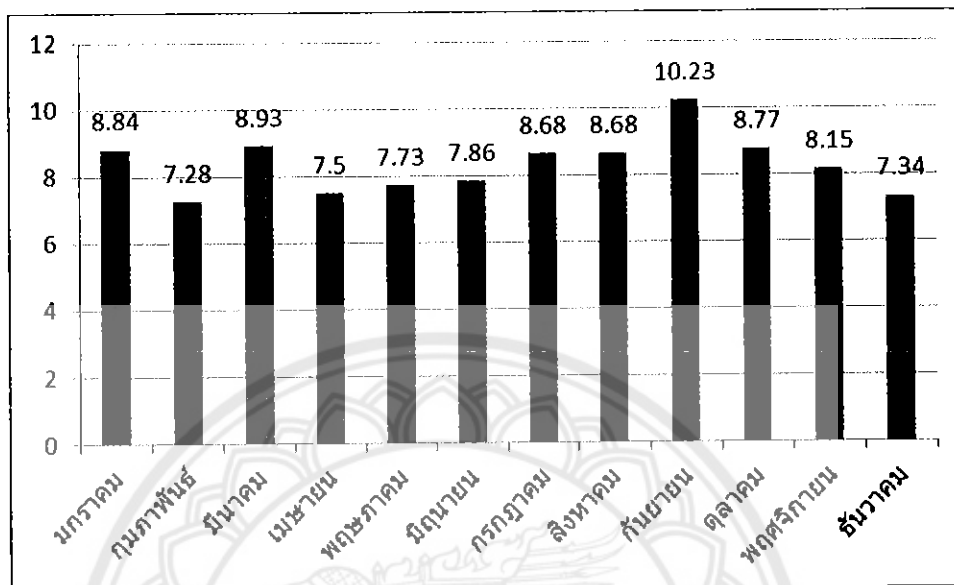
จากกราฟที่ 26 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนตุลาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,015 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.87

ตารางที่ 27 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	917	8.84
2.	กุมภาพันธ์	756	7.28
3.	มีนาคม	927	8.93
4.	เมษายน	778	7.50
5.	พฤษภาคม	802	7.73
6.	มิถุนายน	816	7.86
7.	กรกฎาคม	901	8.68
8.	สิงหาคม	901	8.68
9.	กันยายน	1,062	10.23
10.	ตุลาคม	910	8.77
11.	พฤศจิกายน	846	8.15
12.	ธันวาคม	762	7.34
	รวม	10,378	100.00

จากตารางที่ 27 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558  
จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 10,378 เรื่อง เดือนกันยายนมีปริมาณการรับ  
หนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,062 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.23 รองลงมาได้แก่เดือนมีนาคม จำนวน  
927 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.93 และเดือนกุมภาพันธ์มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 756  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.28

กราฟที่ 27 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



จากกราฟที่ 27 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนกันยายนมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 1,062 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.23

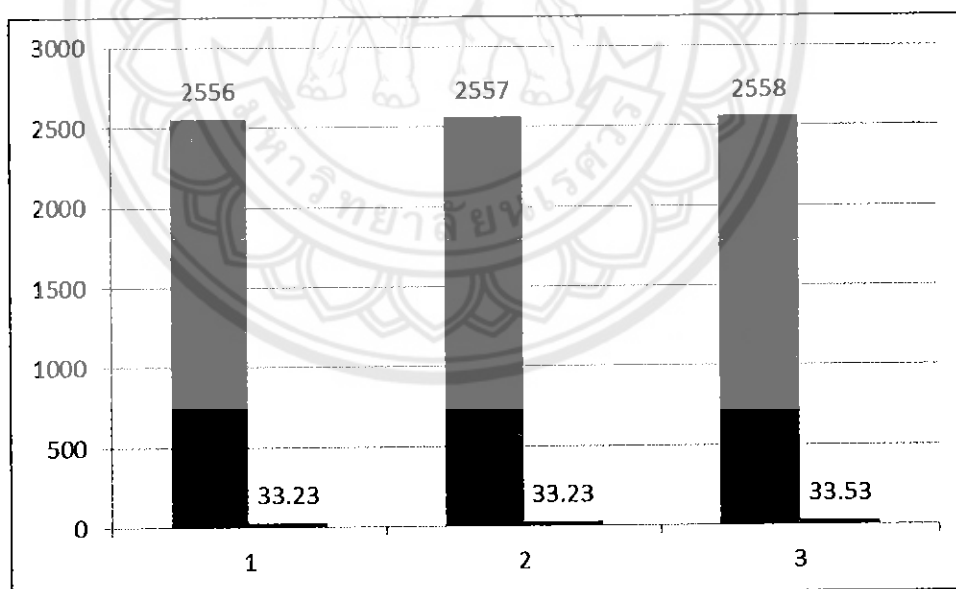


ตารางที่ 28 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	ปี	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	2556	10,285	33.23
2.	2557	10,284	33.23
3.	2558	10,378	33.53
รวม		30,947	100.00

จากตารางที่ 28 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้ามีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 10,378 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.53 รองลงมาได้แก่ปี 2556 จำนวน 10,285 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.23 และปี 2557 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 10,284 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.23

กราฟที่ 28 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



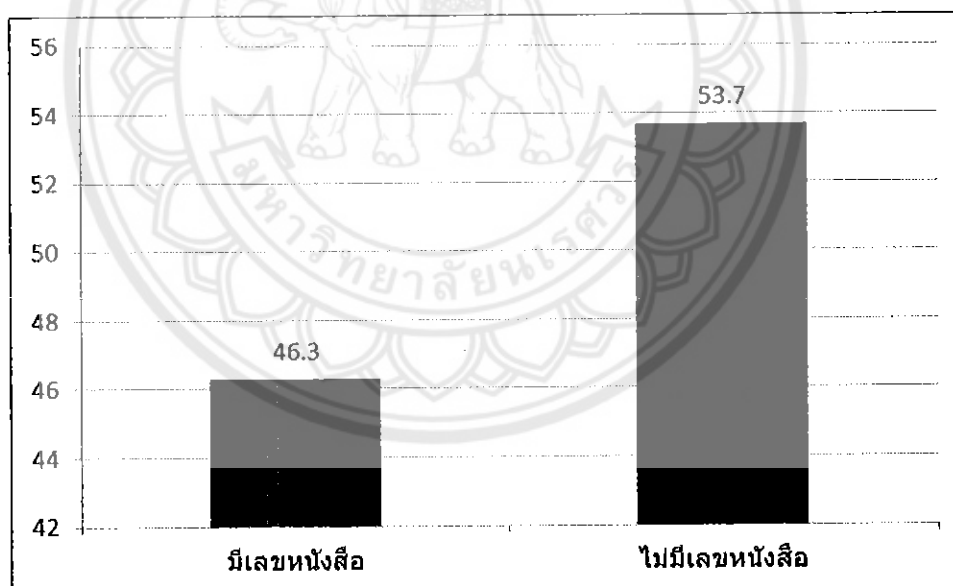
จากกราฟที่ 28 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 10,378 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.53

ตารางที่ 29 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มีเลขหนังสือ	4,762	46.30
2.	ไม่มีเลขหนังสือ	5,523	53.70
รวม		10,285	100.00

จากตารางที่ 29 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 10,285 เรื่อง หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 5,523 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.70 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งเข้ามาแบบมีเลขที่หนังสือ จำนวน 4,762 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.30

กราฟที่ 29 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



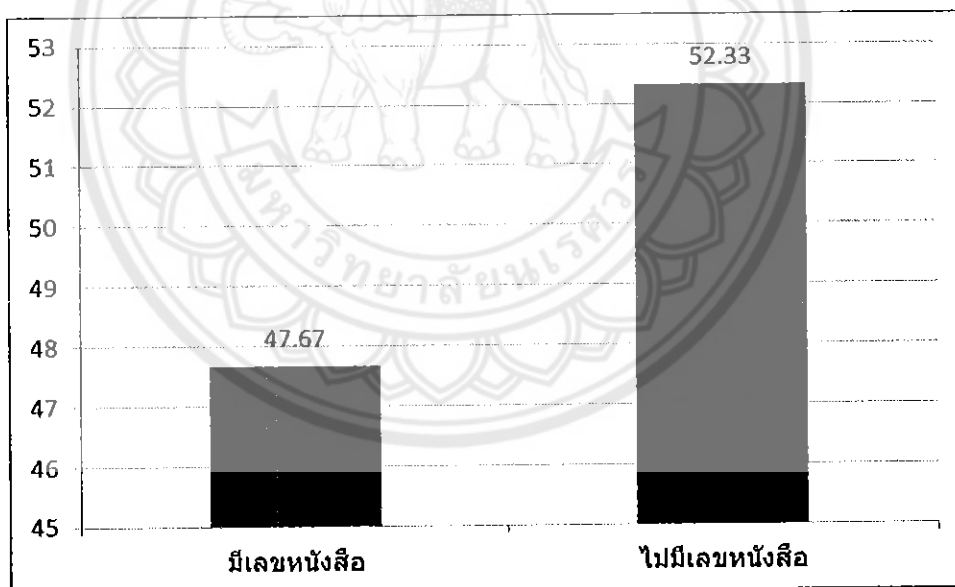
จากกราฟที่ 29 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือเข้า หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 5,523 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 53.70

ตารางที่ 30 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มีเลขหนังสือ	4,902	47.67
2.	ไม่มีเลขหนังสือ	5,382	52.33
รวม		10,284	100.00

จากตารางที่ 30 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 10,284 เรื่อง หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 5,382 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 52.33 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งเข้ามาแบบมีเลขที่หนังสือ จำนวน 4,902 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.67

กราฟที่ 30 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



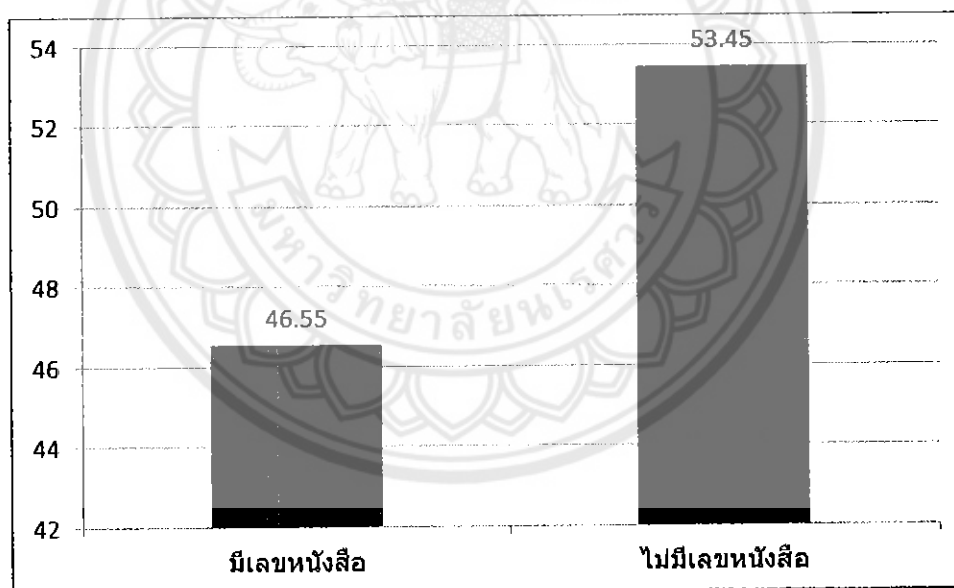
จากกราฟที่ 30 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือเข้า หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 5,382 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 52.33

ตารางที่ 31 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มีเลขหนังสือ	4,831	46.55
2.	ไม่มีเลขหนังสือ	5,547	53.45
	รวม	10,378	100.00

จากตารางที่ 31 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 10,378 เรื่อง หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 5,547 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.45 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งเข้ามาแบบมีเลขที่หนังสือ จำนวน 4,831 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.55

กราฟที่ 31 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



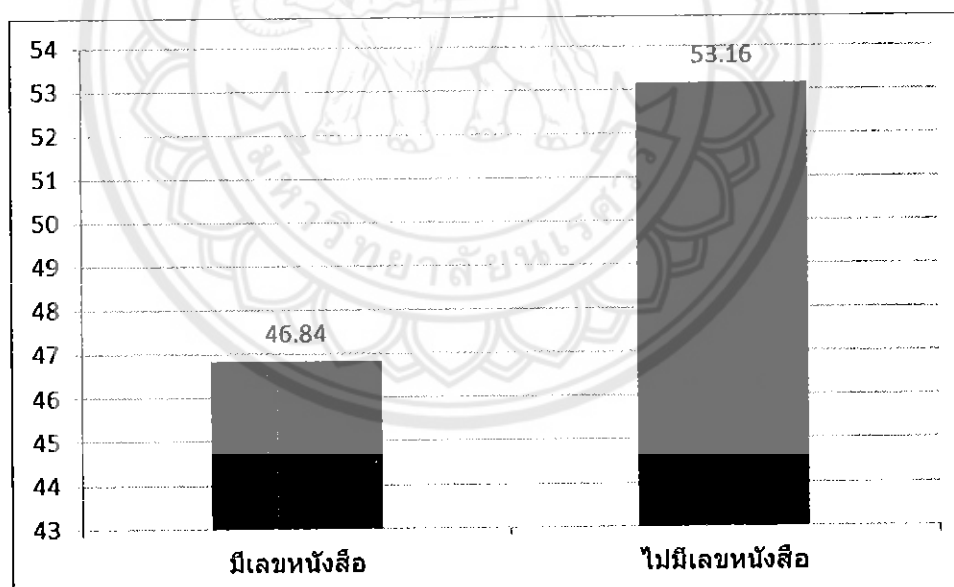
จากกราฟที่ 31 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือเข้า หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 5,547 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.45

ตารางที่ 32 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
มีเลขหนังสือ	4,762	4,902	4,831	14,495	46.84
ไม่มีเลขหนังสือ	5,523	5,382	5,547	16,452	53.16
รวม	10,285	10,284	10,378	30,947	100.00

จากตารางที่ 32 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือ มีปริมาณมากที่สุด จำนวน 16,452 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.16 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งเข้ามาแบบมีเลขที่หนังสือ จำนวน 14,495 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.84

กราฟที่ 32 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ



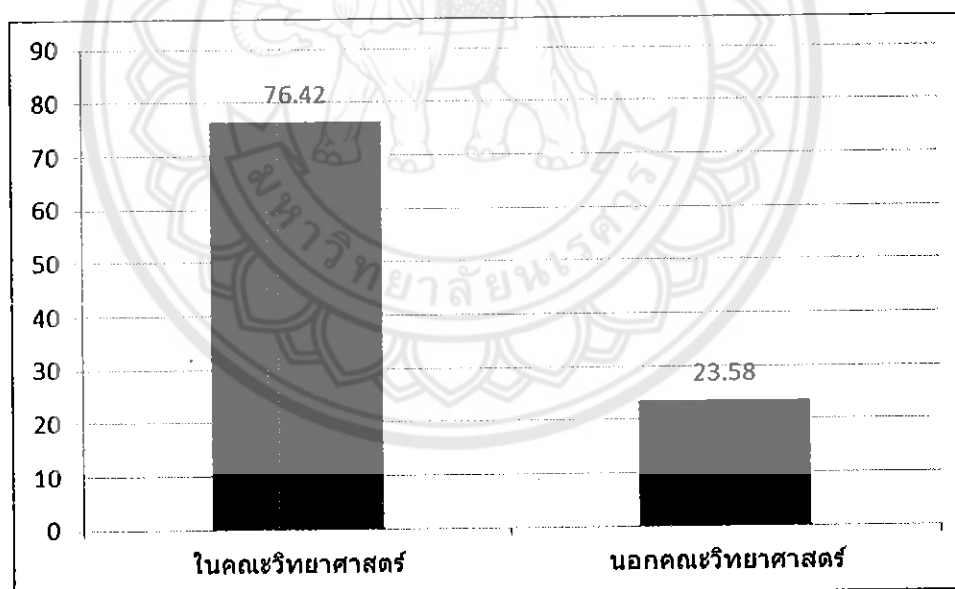
จากกราฟที่ 32 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 16,452 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.16

ตารางที่ 33 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	ในคณะวิทยาศาสตร์	7,860	76.42
2.	นอกคณะวิทยาศาสตร์	2,425	23.58
	รวม	10,285	100.00

จากตารางที่ 33 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,285 เรื่อง หน่วยงานภายในคณะ  
วิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,860 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.42 รองลงมาได้แก่  
หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2,425 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.58

กราฟที่ 33 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงาน  
เจ้าของหนังสือ



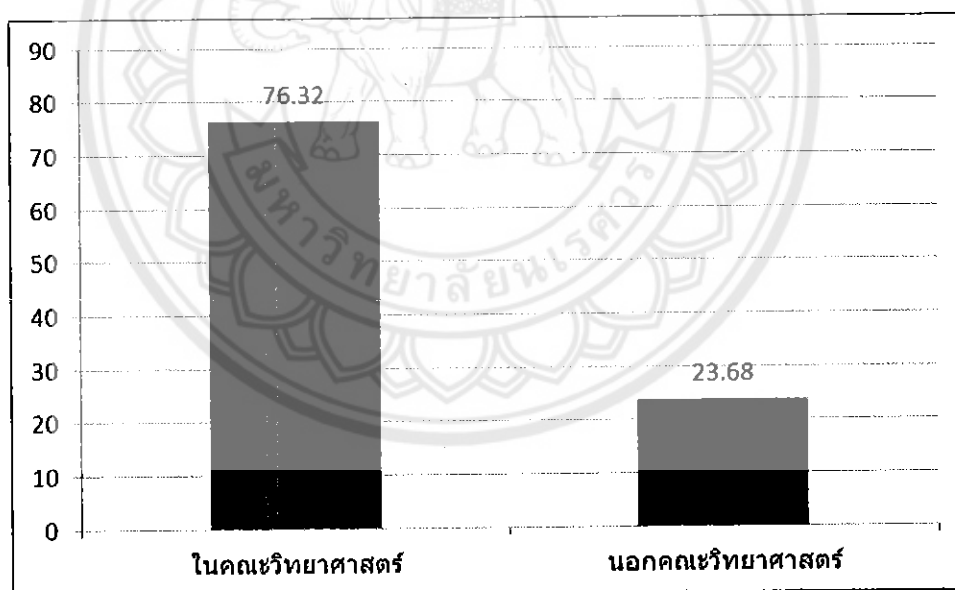
จากกราฟที่ 33 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด  
จำนวน 7,860 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.42

ตารางที่ 34 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	ในคณะวิทยาศาสตร์	7,849	76.32
2.	นอกคณะวิทยาศาสตร์	2,435	23.68
	รวม	10,284	100.00

จากตารางที่ 34 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,284 เรื่อง หน่วยงานภายในคณะ-วิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,849 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.32 รองลงมาได้แก่ หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2,435 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.68

กราฟที่ 34 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



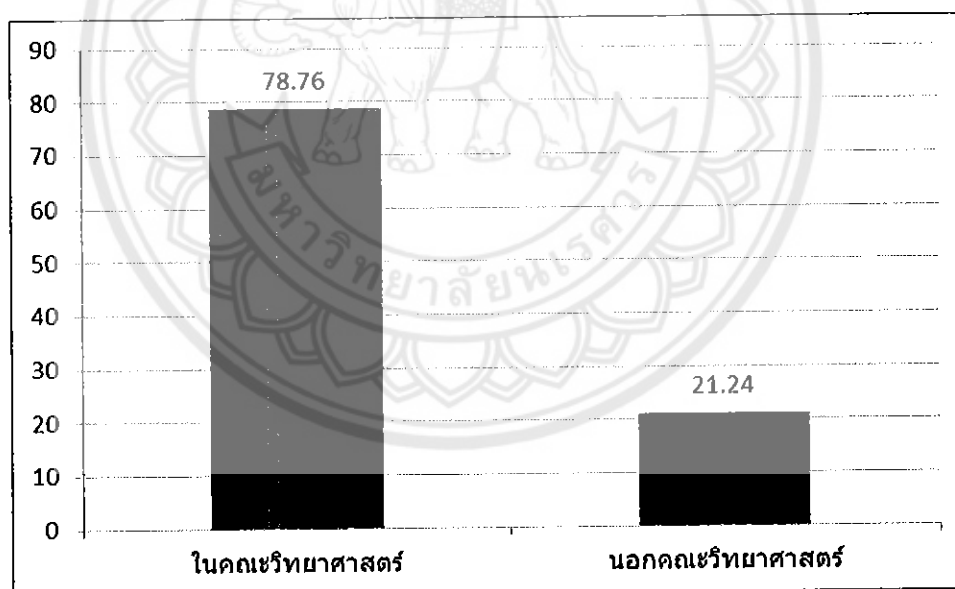
จากกราฟที่ 34 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,849 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.32

ตารางที่ 35 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	ในคณะวิทยาศาสตร์	8,174	78.76
2.	นอกคณะวิทยาศาสตร์	2,204	21.24
	รวม	10,378	100.00

จากตารางที่ 35 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,378 เรื่อง หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 8,174 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 78.76 รองลงมาได้แก่ หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2,204 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.24

กราฟที่ 35 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



จากกราฟที่ 35 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 8,174 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 78.76

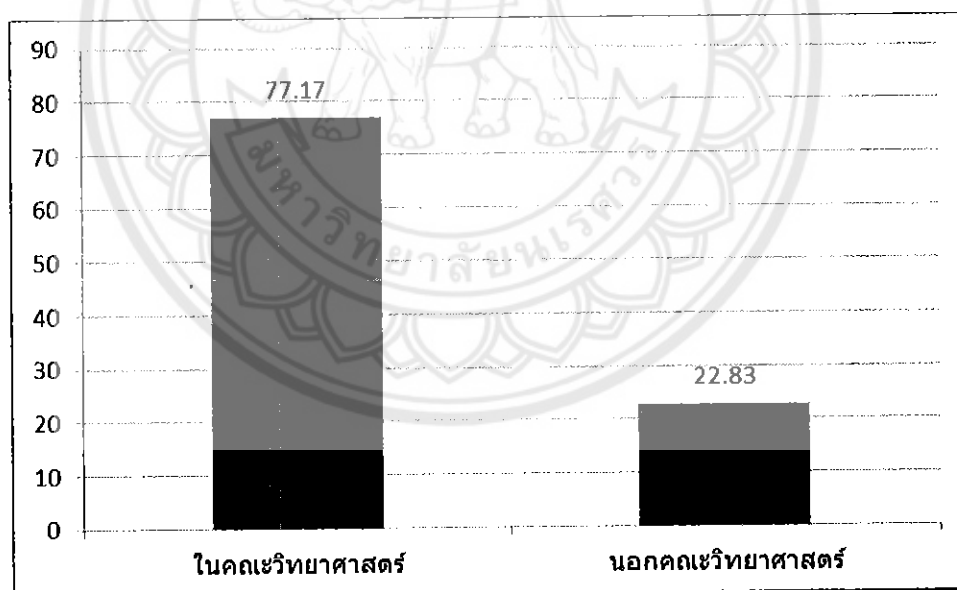


ตารางที่ 36 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
ในคณะวิทยาศาสตร์	7,860	7,849	8,174	23,883	77.17
นอกคณะวิทยาศาสตร์	2,425	2,435	2,204	7,064	22.83
รวม	10,285	10,284	10,378	30,947	100.00

จากตารางที่ 36 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 23,883 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.17 รองลงมาได้แก่ หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 7,064 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.83

กราฟที่ 36 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



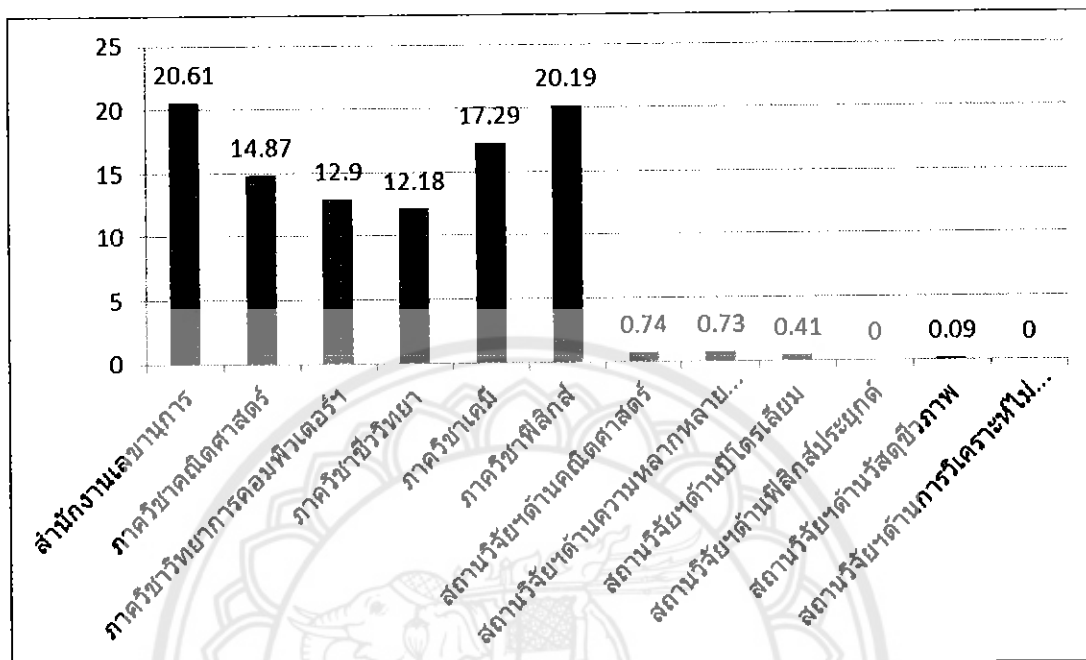
จากกราฟที่ 36 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 23,883 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.17

ตารางที่ 37 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงาน  
เจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,620	20.61
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	1,169	14.87
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	1,014	12.90
4.	ภาควิชาชีววิทยา	957	12.18
5.	ภาควิชาเคมี	1,359	17.29
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	1,587	20.19
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	58	0.74
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	57	0.73
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	32	0.41
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	7	0.09
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ที่ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	7,860	100.00

จากตารางที่ 37 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,860 เรื่อง  
สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,620 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.61 รองลงมา  
ได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 1,587 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.19 สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทาง-  
วิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ที่ไม่เชิงเส้น  
ไม่มีการส่งหนังสือเข้า

กราฟที่ 37 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



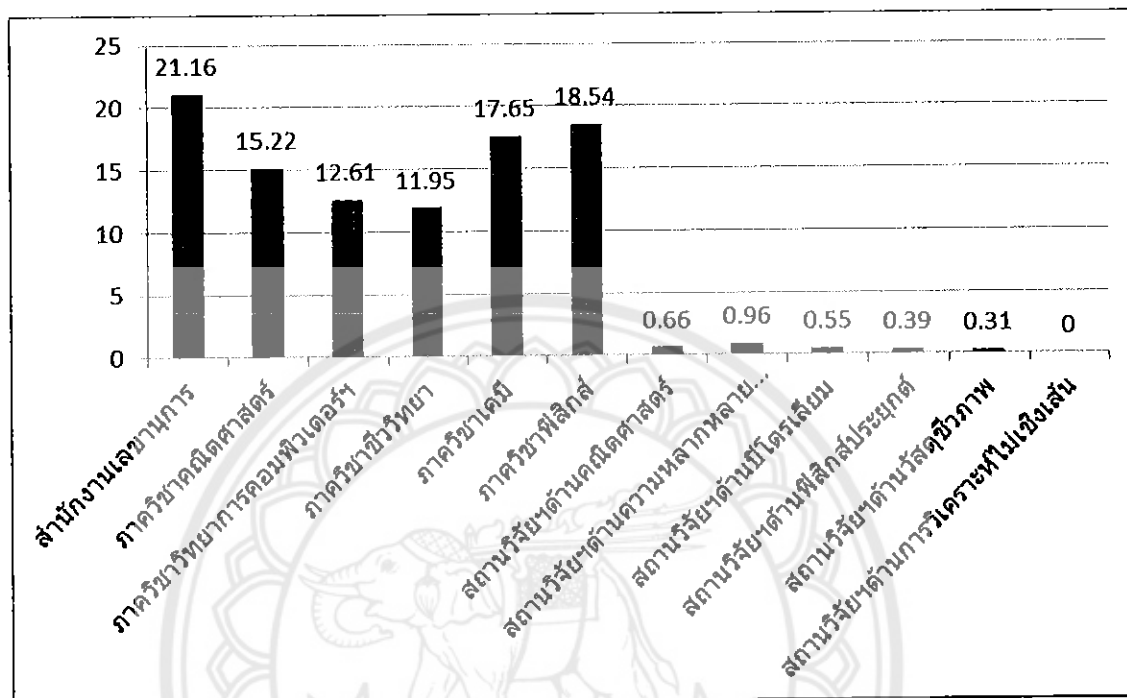
จากกราฟที่ 37 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,620 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.61

ตารางที่ 38 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,661	21.16
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	1,195	15.22
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	990	12.61
4.	ภาควิชาชีววิทยา	938	11.95
5.	ภาควิชาเคมี	1,385	17.65
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	1,455	18.54
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	52	0.66
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	75	0.96
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	43	0.55
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	31	0.39
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	24	0.31
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	7,849	100.00

จากตารางที่ 38 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,849 เรื่อง  
สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,661 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.16 รองลงมา  
ได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 1,455 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 18.54 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทาง-  
วิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือเข้า

กราฟที่ 38 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



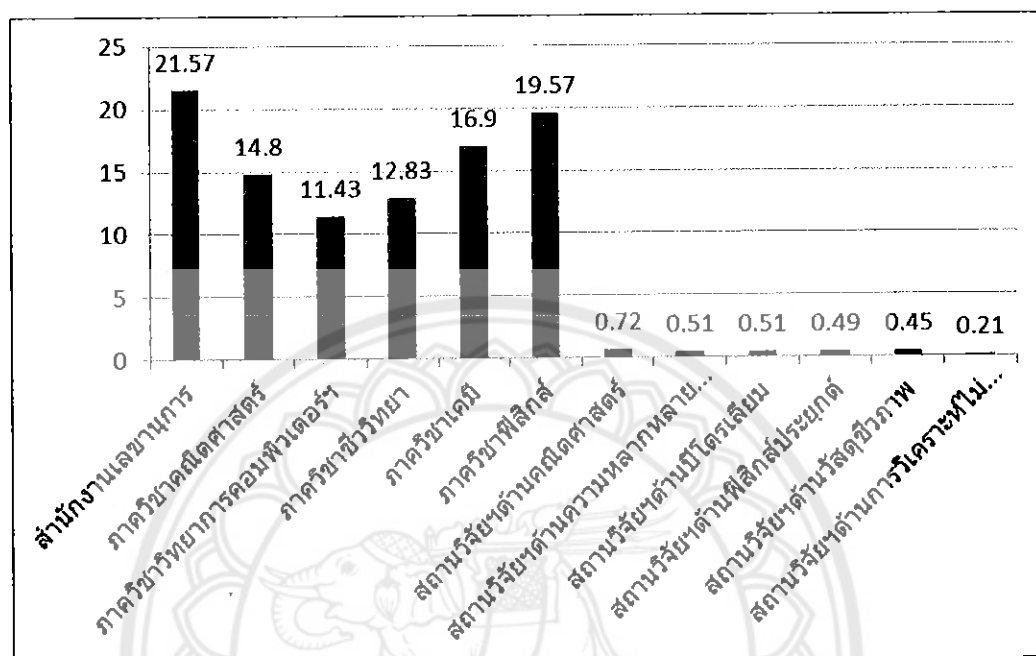
จากกราฟที่ 38 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,661 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.16

ตารางที่ 39 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,763	21.57
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	1,210	14.80
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	934	11.43
4.	ภาควิชาชีววิทยา	1,049	12.83
5.	ภาควิชาเคมี	1,381	16.90
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	1,600	19.57
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	59	0.72
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	42	0.51
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	42	0.51
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	40	0.49
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	37	0.45
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	17	0.21
	รวม	8,174	100.00

จากตารางที่ 39 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 8,174 เรื่อง  
สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,763 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.57 รองลงมา  
ได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 1,600 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.57 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทาง  
วิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.21

กราฟที่ 39 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



จากกราฟที่ 39 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,763 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.57

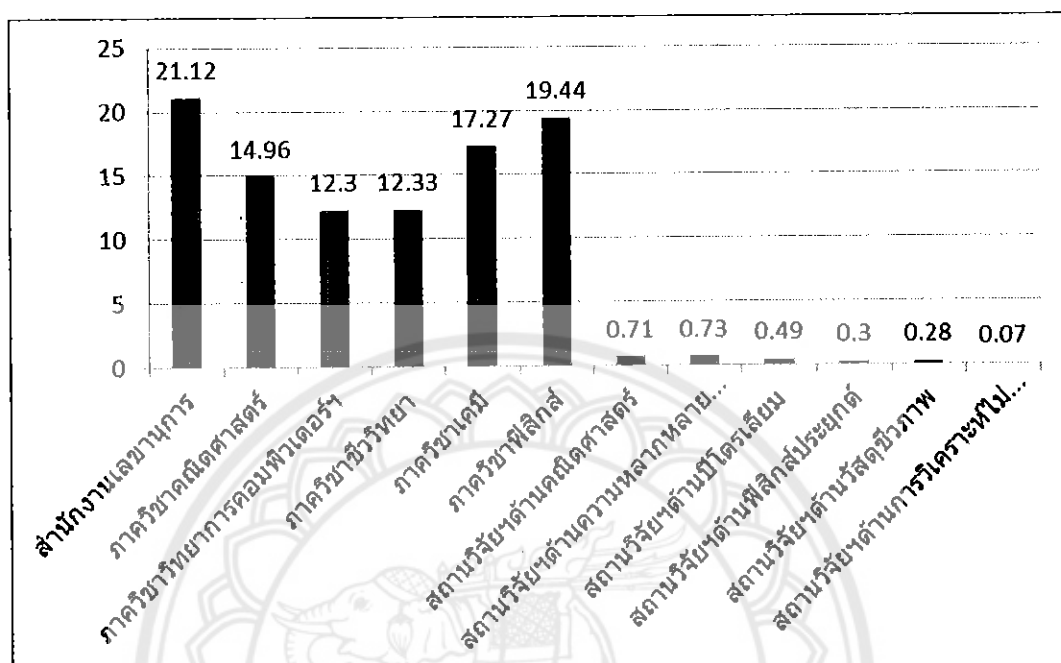
ตารางที่ 40 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักงานเลขานุการ	1,620	1,661	1,763	5,044	21.12
ภาควิชาคณิตศาสตร์	1,169	1,195	1,210	3,574	14.96
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	1,014	990	934	2,938	12.30
ภาควิชาชีววิทยา	957	938	1,049	2,944	12.33
ภาควิชาเคมี	1,359	1,385	1,381	4,125	17.27
ภาควิชาฟิสิกส์	1,587	1,455	1,600	4,642	19.44
สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	58	52	59	169	0.71
สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	57	75	42	174	0.73
สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	32	43	42	117	0.49
สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	31	40	71	0.30
สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	7	24	37	68	0.28
สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0	17	17	0.07
รวม	7,860	7,849	8,174	23,883	100.00

จากตารางที่ 40 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 23,883 เรื่อง สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,044 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.12 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 4,642 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.44 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.07



กราฟที่ 40 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



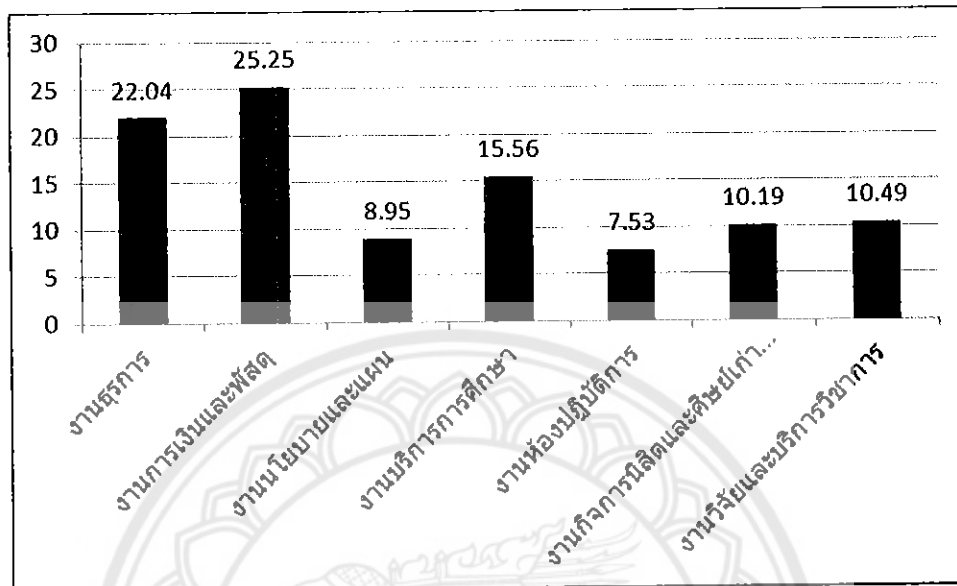
จากกราฟที่ 40 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขาธิการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,044 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.12

ตารางที่ 41 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	357	22.04
2.	งานการเงินและพัสดุ	409	25.25
3.	งานนโยบายและแผน	145	8.95
4.	งานบริการการศึกษา	252	15.56
5.	งานห้องปฏิบัติการ	122	7.53
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	165	10.19
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	170	10.49
รวม		1,620	100.00

จากตารางที่ 41 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มี  
จำนวนทั้งสิ้น 1,620 เรื่อง งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 409 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 25.25 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 357 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.04 และงาน  
ห้องปฏิบัติการส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 122 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.53

กราฟที่ 41 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



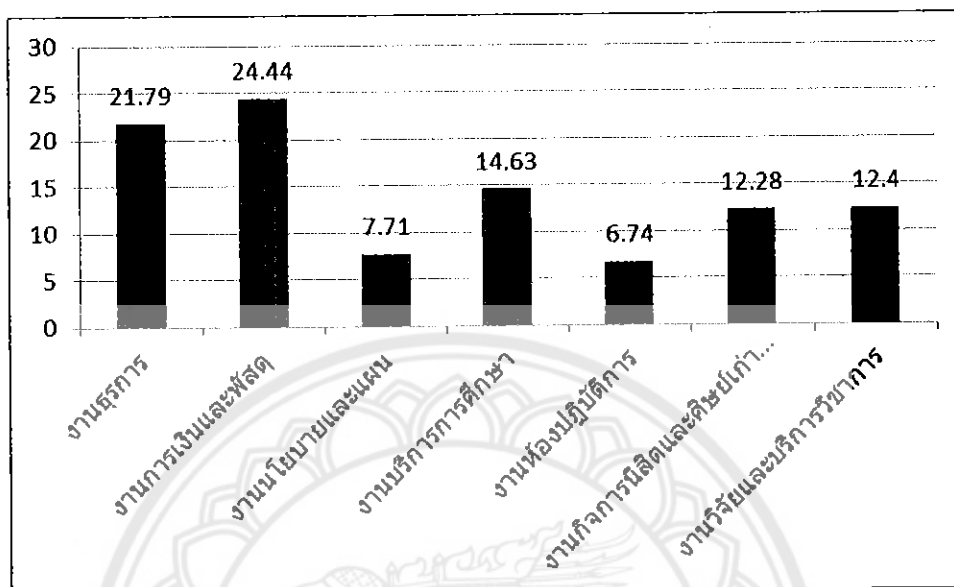
จากกราฟที่ 41 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 409 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.25

ตารางที่ 42 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	362	21.79
2.	งานการเงินและพัสดุ	406	24.44
3.	งานนโยบายและแผน	128	7.71
4.	งานบริการการศึกษา	243	14.63
5.	งานห้องปฏิบัติการ	112	6.74
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	204	12.28
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	206	12.40
	รวม	1,661	100.00

จากตารางที่ 42 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)  
มีจำนวนทั้งสิ้น 1,661 เรื่อง งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 406 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 24.44 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 362 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.79 และ  
งานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 112 เรื่อง คิดเป็น 6.74

กราฟที่ 42 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



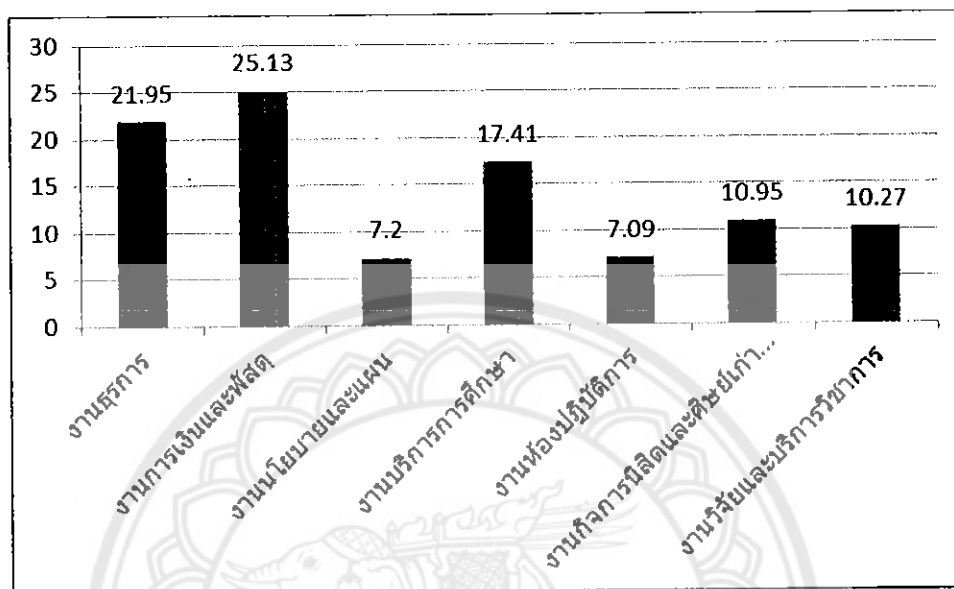
จากกราฟที่ 42 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 406 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.44

ตารางที่ 43 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	387	21.95
2.	งานการเงินและพัสดุ	443	25.13
3.	งานนโยบายและแผน	127	7.20
4.	งานบริการการศึกษา	307	17.41
5.	งานห้องปฏิบัติการ	125	7.09
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	193	10.95
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	181	10.27
	รวม	1,763	100.00

จากตารางที่ 43 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)  
มีจำนวนทั้งสิ้น 1,763 เรื่อง งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 443 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 25.13 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 387 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.95 และ  
งานห้องปฏิบัติการ ส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 125 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.09

กราฟที่ 43 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 43 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 443 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.13

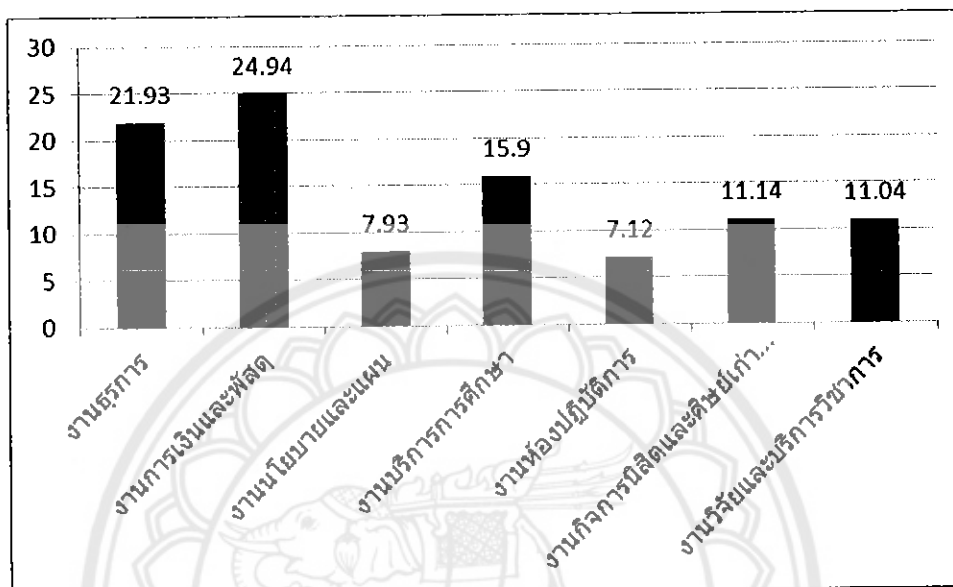
ตารางที่ 44 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน เลขาธิการ)

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
งานธุรการ	357	362	387	1,106	21.93
งานการเงินและพัสดุ	409	406	443	1,258	24.94
งานนโยบายและแผน	145	128	127	400	7.93
งานบริการการศึกษา	252	243	307	802	15.90
งานห้องปฏิบัติการ	122	112	125	359	7.12
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	165	204	193	562	11.14
งานวิจัยและบริการวิชาการ	170	206	181	557	11.04
รวม	1,620	1,661	1,763	5,044	100.00

จากตารางที่ 44 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน เลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,044 เรื่อง งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,258 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.94 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 1,106 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.93 และ งานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 359 เรื่อง คิดเป็น 7.12



กราฟที่ 44 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



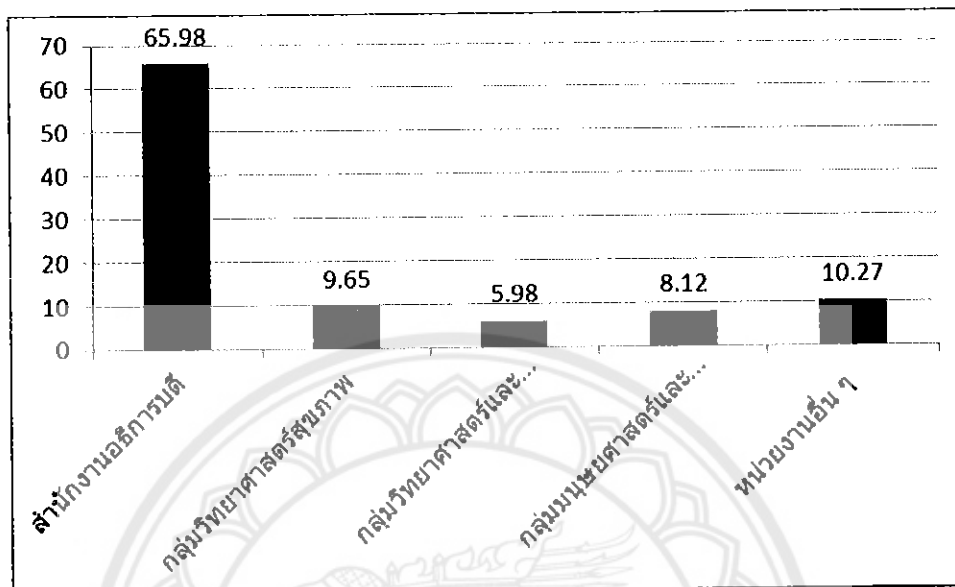
จากกราฟที่ 44 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,258 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.94

ตารางที่ 45 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงาน  
เจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานอธิการบดี	1,600	65.98
2.	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	234	9.65
3.	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	145	5.98
4.	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	197	8.12
5.	หน่วยงานอื่น ๆ	249	10.27
	รวม	2,425	100.00

จากตารางที่ 45 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,425 เรื่อง หน่วยงาน  
สังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,600 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 65.98  
รองลงมาได้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 249 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.27 และหน่วยงานในกลุ่ม  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 145 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.09

กราฟที่ 45 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)



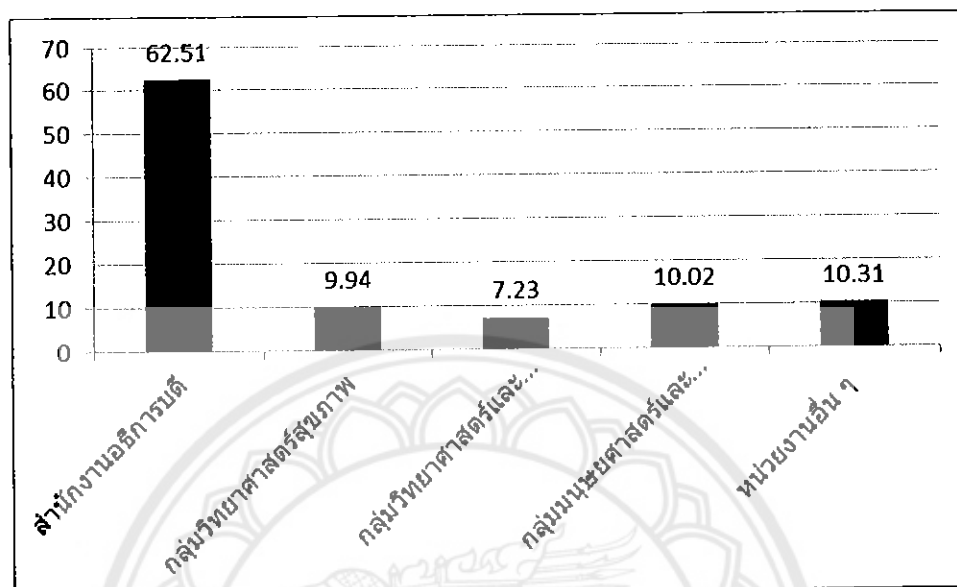
จากกราฟที่ 45 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,600 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 65.98

ตารางที่ 46 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงาน  
เจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานอธิการบดี	1,522	62.51
2.	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	242	9.94
3.	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	176	7.23
4.	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	244	10.02
5.	หน่วยงานอื่น ๆ	251	10.31
	รวม	2,435	100.00

จากตารางที่ 46 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,435 เรื่อง หน่วยงาน  
สังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,522 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.51  
รองลงมาได้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 251 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.31 และหน่วยงานในกลุ่ม  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 176 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.23

กราฟที่ 46 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)



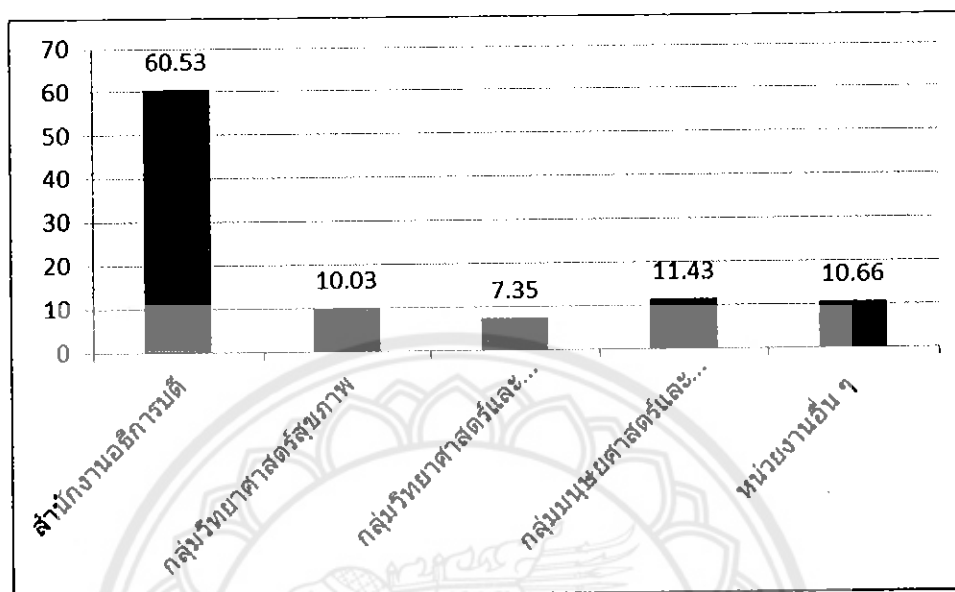
จากกราฟที่ 46 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,522 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.51

ตารางที่ 47 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงาน  
เจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานอธิการบดี	1,334	60.53
2.	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	221	10.03
3.	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	162	7.35
4.	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	252	11.43
5.	หน่วยงานอื่น ๆ	235	10.66
	รวม	2,204	100.00

จากตารางที่ 47 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,204 เรื่อง หน่วยงาน  
สังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,334 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.53  
รองลงมาได้แก่กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 252 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.43 และ  
หน่วยงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 162 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 7.35

กราฟที่ 47 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)



จากกราฟที่ 47 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,334 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.53

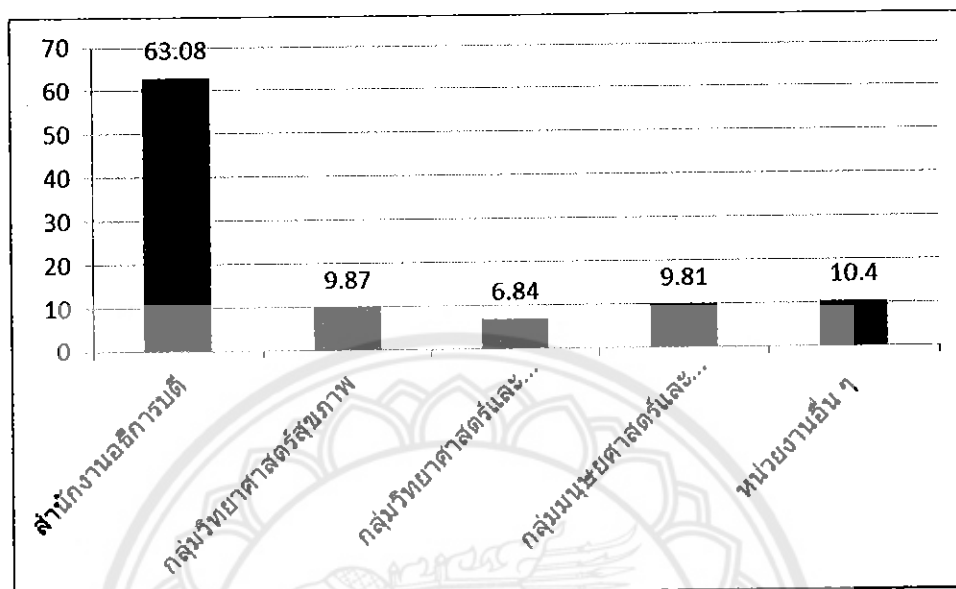
ตารางที่ 48 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักงานอธิการบดี	1,600	1,522	1,334	4,456	63.08
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	234	242	221	697	9.87
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	145	176	162	483	6.84
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	197	244	252	693	9.81
หน่วยงานอื่น ๆ	249	251	235	735	10.40
รวม	2,425	2,435	2,204	7,064	100.00

จากตารางที่ 48 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,064 เรื่อง หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 4,456 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.08 รองลงมาได้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 735 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.40 และหน่วยงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 483 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 6.84



กราฟที่ 48 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์)



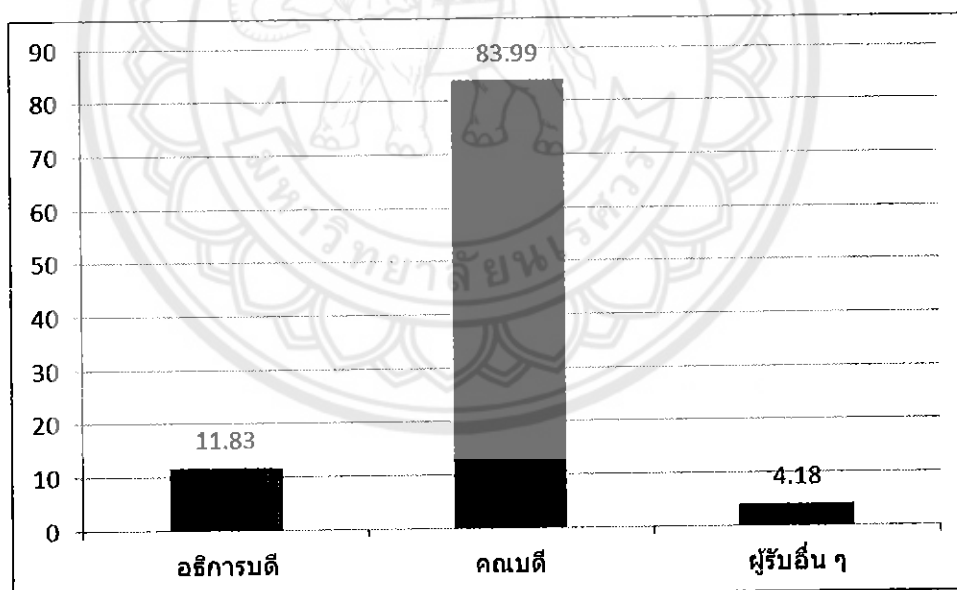
จากกราฟที่ 48 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 4,456 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.08

ตารางที่ 49 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	1,217	11.83
2.	คณบดี	8,638	83.99
3.	ผู้รับอื่น ๆ	430	4.18
	รวม	10,285	100.00

จากตารางที่ 49 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,285 เรื่อง หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 8,638 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.99 รองลงมาได้แก่ถึงอธิการบดี จำนวน 1,217 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.83 และผู้รับอื่น ๆ ส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 430 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.18

กราฟที่ 49 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



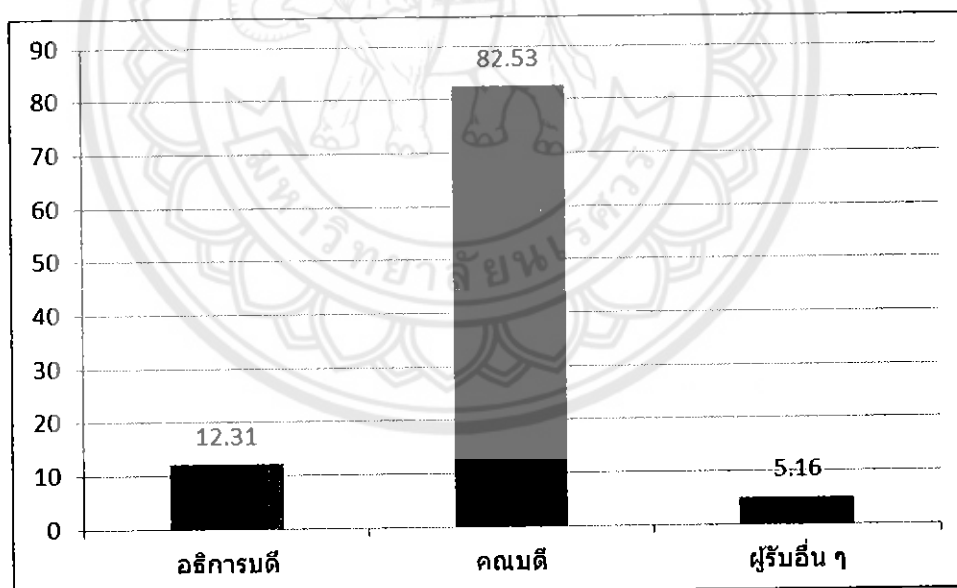
จากกราฟที่ 49 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 8,638 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.99

ตารางที่ 50 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	1,266	12.31
2.	คณบดี	8,487	82.53
3.	ผู้รับอื่น ๆ	531	5.16
	รวม	10,284	100.00

จากตารางที่ 50 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,284 เรื่อง หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 8,487 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 82.53 รองลงมาได้แก่ถึงอธิการบดี จำนวน 1,266 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.31 และผู้รับอื่น ๆ ส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 531 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.16

กราฟที่ 50 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



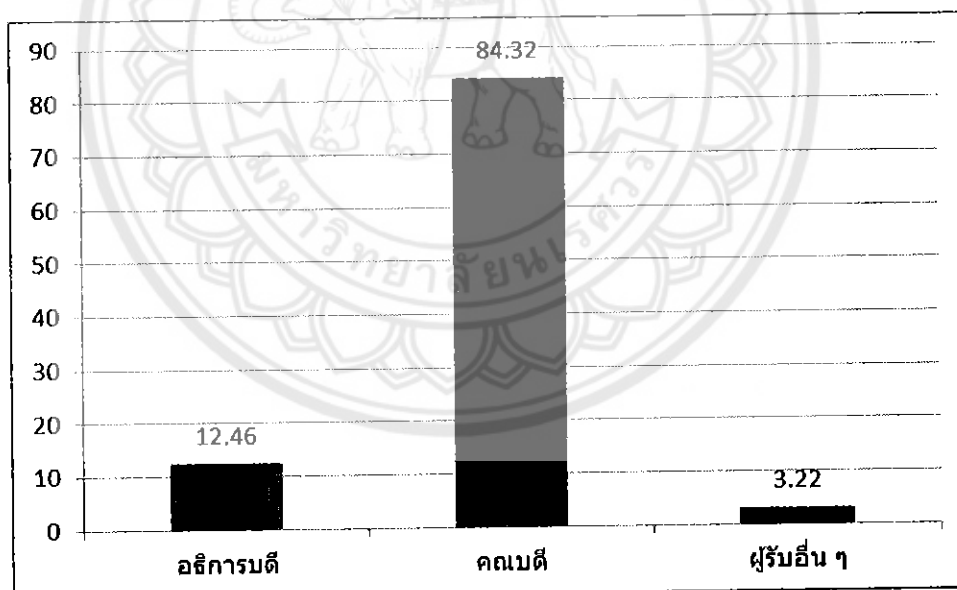
จากกราฟที่ 50 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 8,487 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 82.53

ตารางที่ 51 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	1,293	12.46
2.	คณบดี	8,751	84.32
3.	ผู้รับอื่น ๆ	334	3.22
	รวม	10,378	100.00

จากตารางที่ 51 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,378 เรื่อง หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 8,751 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 84.32 รองลงมาได้แก่ถึงอธิการบดี จำนวน 1,293 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.46 และผู้รับอื่น ๆ ส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 334 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.22

กราฟที่ 51 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



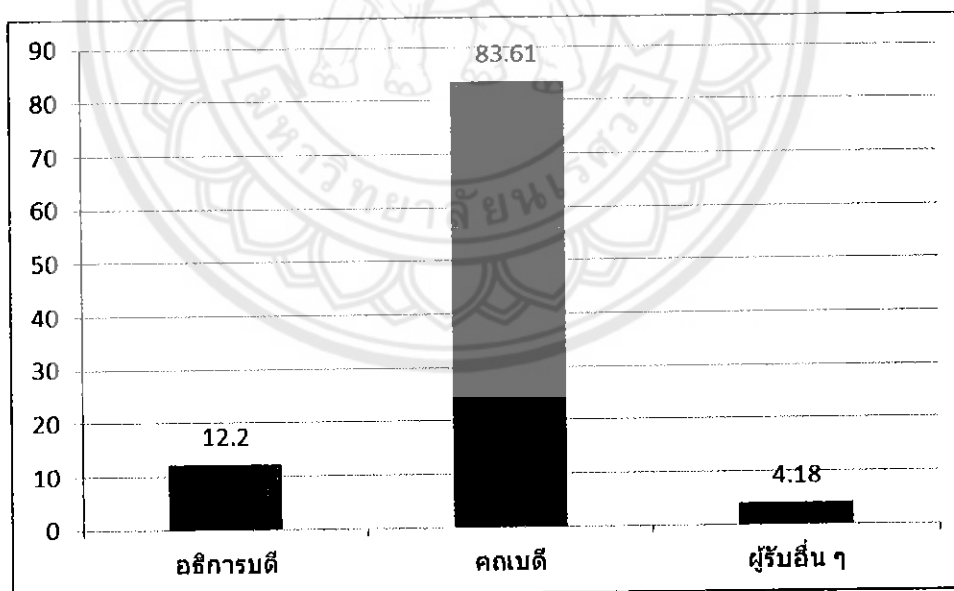
จากกราฟที่ 51 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 8,751 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 84.32

ตารางที่ 52 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ผู้รับหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	2556	2557	2558		
อธิการบดี	1,217	1,266	1,293	3,776	12.20
คณบดี	8,638	8,487	8,751	25,876	83.61
ผู้รับอื่น ๆ	430	531	334	1,295	4.18
รวม	10,285	10,284	10,378	30,947	100.00

จากตารางที่ 52 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 25,876 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.61 รองลงมาได้แก่ถึงอธิการบดี จำนวน 3,776 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.20 และผู้รับอื่น ๆ ส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 1,295 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.18

กราฟที่ 52 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับหนังสือ



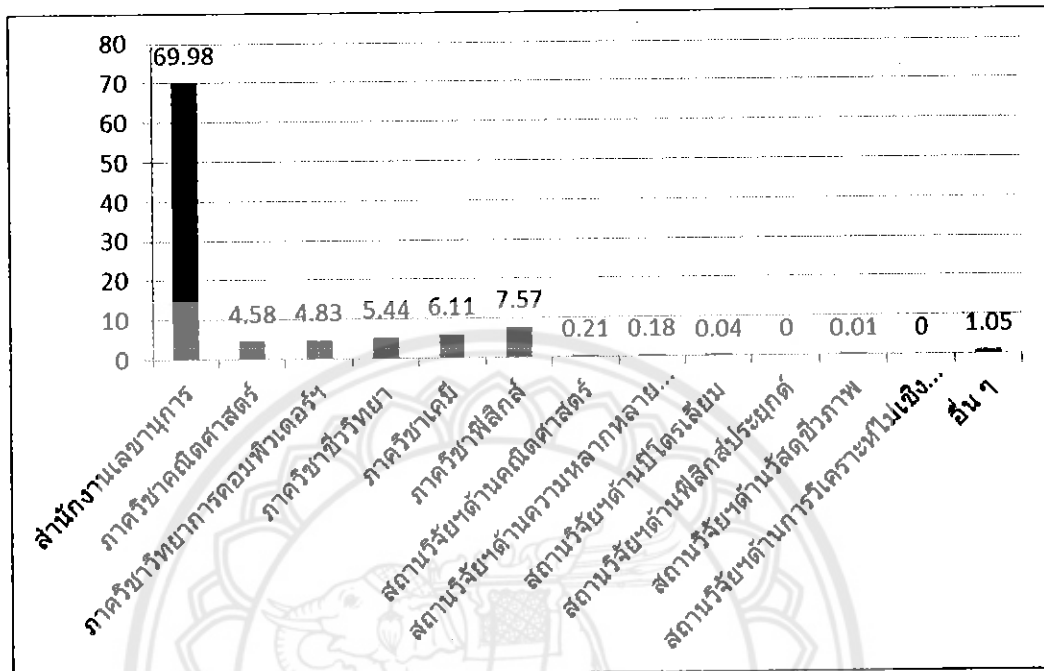
จากกราฟที่ 52 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 25,876 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.61

ตารางที่ 53 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	7,197	69.98
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	471	4.58
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	497	4.83
4.	ภาควิชาชีววิทยา	559	5.44
5.	ภาควิชาเคมี	628	6.11
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	779	7.57
7.	สถานวิจัยฯด้านคณิตศาสตร์	22	0.21
8.	สถานวิจัยฯด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	19	0.18
9.	สถานวิจัยฯด้านปิโตรเลียม	4	0.04
10.	สถานวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ	1	0.01
12.	สถานวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
13.	อื่น ๆ	108	1.05
	รวม	10,285	100.00

จากตารางที่ 53 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 10,285 เรื่อง สำนักงาน  
เลขานุการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,197 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 69.98  
รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 779 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.57 สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ  
ทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิง  
เส้นไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ

กราฟที่ 53 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



จากกราฟที่ 53 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขาธิการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,197 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 69.98

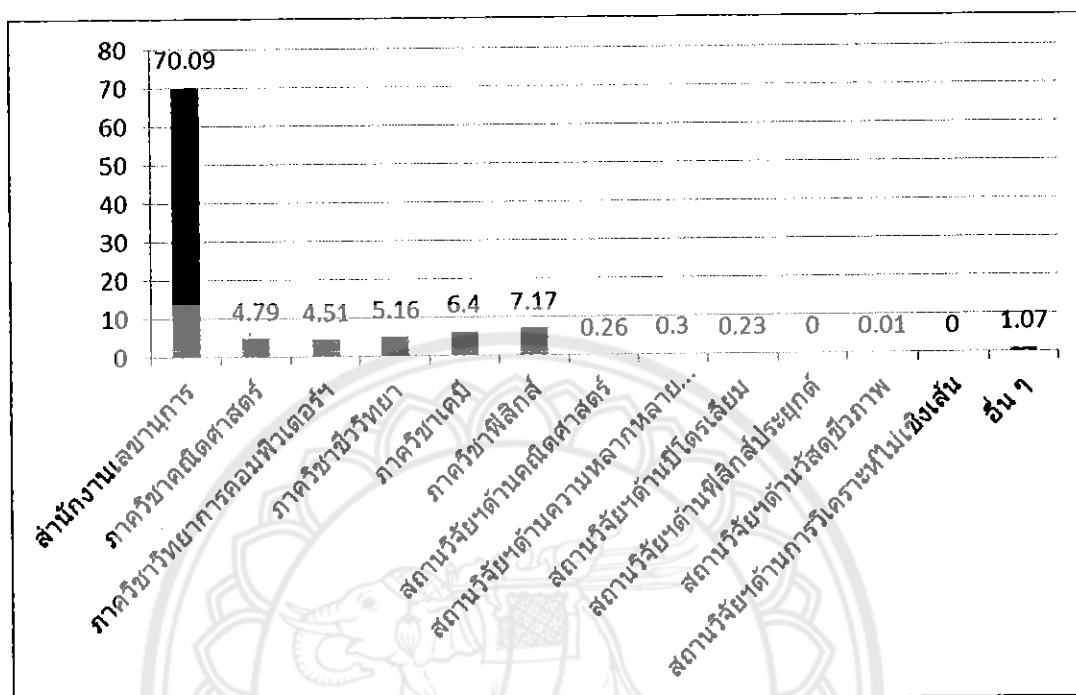
ตารางที่ 54 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	7,208	70.09
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	493	4.79
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	464	4.51
4.	ภาควิชาชีววิทยา	531	5.16
5.	ภาควิชาเคมี	658	6.40
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	737	7.17
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	27	0.26
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	31	0.30
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	24	0.23
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	1	0.01
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
13.	อื่น ๆ	110	1.07
	รวม	10,284	100.00

จากตารางที่ 54 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,284 เรื่อง สำนักงานเลขานุการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้า  
มามากที่สุด จำนวน 7,208 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.09 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 737  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.17 สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์และสถานวิจัย  
เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ



กราฟที่ 54 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



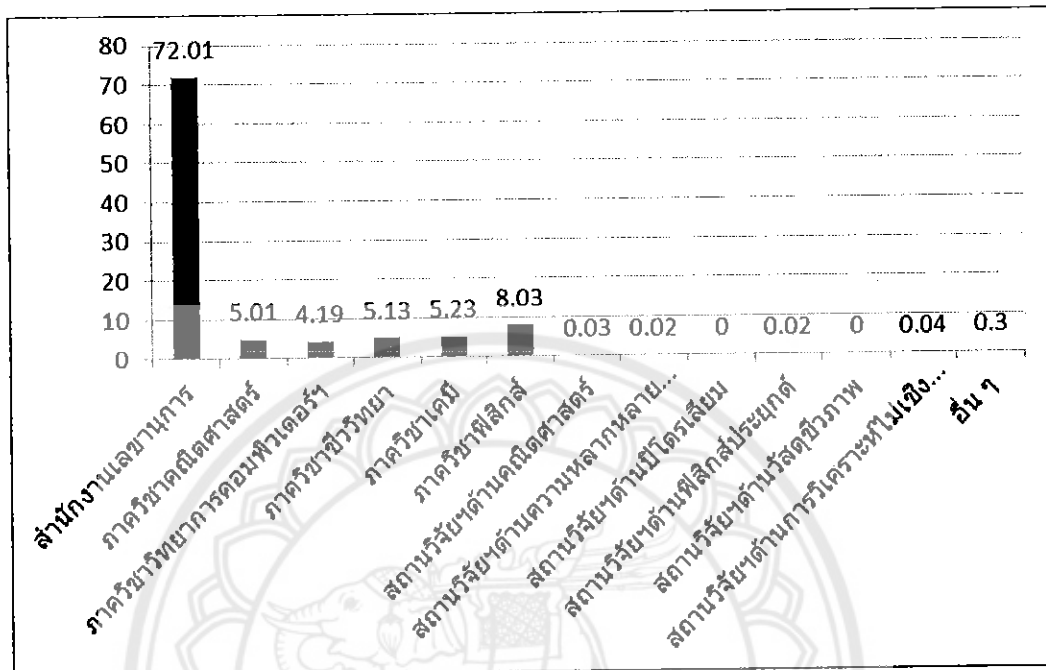
จากกราฟที่ 54 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,208 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.09

ตารางที่ 55 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	7,473	72.01
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	520	5.01
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	435	4.19
4.	ภาควิชาชีววิทยา	532	5.13
5.	ภาควิชาเคมี	543	5.23
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	833	8.03
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	3	0.03
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	2	0.02
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	0	0.00
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	2	0.02
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	0	0.00
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	4	0.04
13.	อื่น ๆ	31	0.30
	รวม	10,378	100.00

จากตารางที่ 55 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 10,378 เรื่อง สำนักงานเลขานุการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้า  
มามากที่สุด จำนวน 7,473 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.01 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 833  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.03 สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านปิโตรเลียมฯและสถานวิจัยเพื่อ  
ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวัสดุชีวภาพไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ

กราฟที่ 55 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



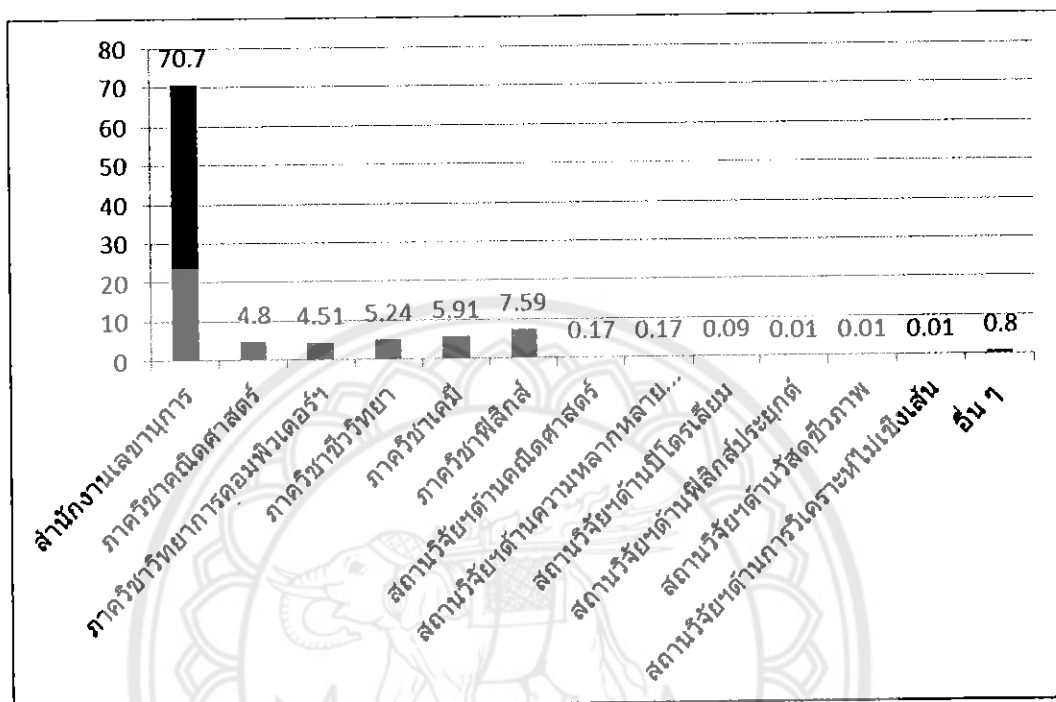
จากกราฟที่ 55 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 7,473 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.01

ตารางที่ 56 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักงานเลขานุการ	7,197	7,208	7,473	21,878	70.70
ภาควิชาคณิตศาสตร์	471	493	520	1,484	4.80
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	497	464	435	1,396	4.51
ภาควิชาชีววิทยา	559	531	532	1,622	5.24
ภาควิชาเคมี	628	658	543	1,829	5.91
ภาควิชาฟิสิกส์	779	737	833	2,349	7.59
สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	22	27	3	52	0.17
สถานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	19	31	2	52	0.17
สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	4	24	0	28	0.09
สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0	2	2	0.01
สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	1	1	0	2	0.01
สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0	4	4	0.01
อื่น ๆ	108	110	31	249	0.80
รวม	10,285	10,284	10,378	30,947	100

จากตารางที่ 56 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 21,878 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.70 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 2,349 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.59 สถานวิจัยเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวัสดุชีวภาพ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.01

กราฟที่ 56 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



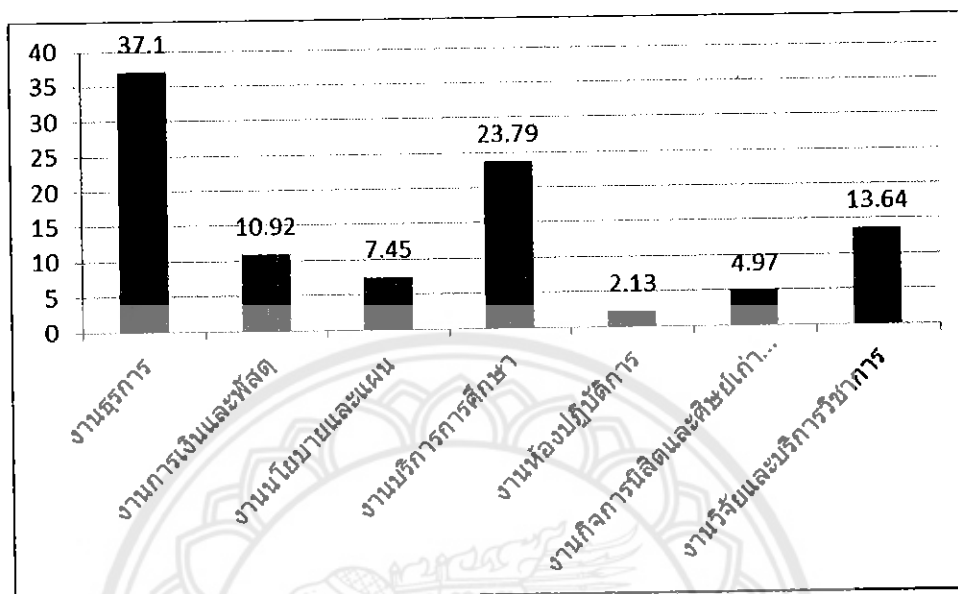
จากกราฟที่ 56 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 21,878 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.70

ตารางที่ 57 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	2,670	37.10
2.	งานการเงินและพัสดุ	786	10.92
3.	งานนโยบายและแผน	536	7.45
4.	งานบริการการศึกษา	1,712	23.79
5.	งานห้องปฏิบัติการ	153	2.13
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	358	4.97
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	982	13.64
	รวม	7,197	100.00

จากตารางที่ 57 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,197 เรื่อง งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,670 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 37.10 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 1,712 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.79 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 153 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.13

กราฟที่ 57 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



จากกราฟที่ 57 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) งานธุรการ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,670 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 37.10

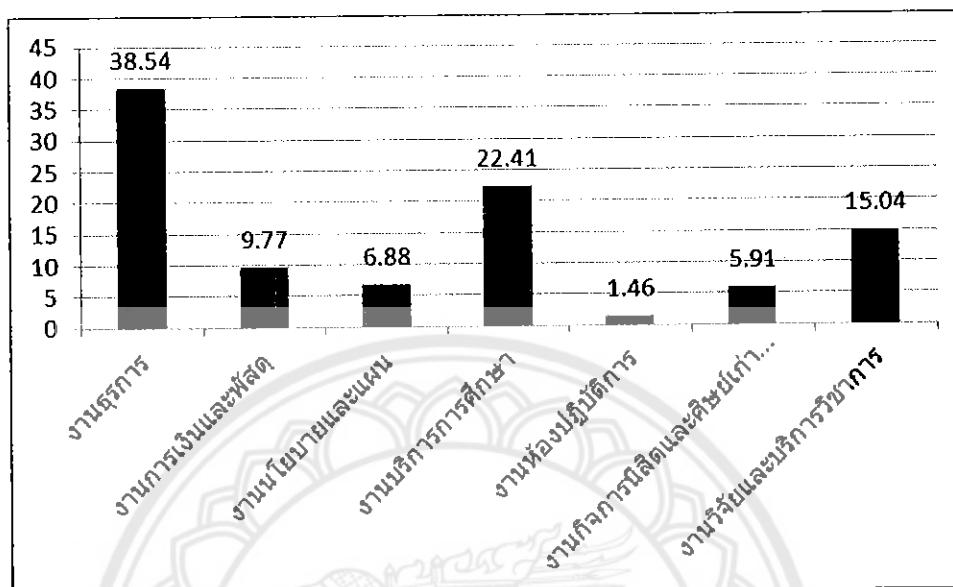
ตารางที่ 58 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	2,778	38.54
2.	งานการเงินและพัสดุ	704	9.77
3.	งานนโยบายและแผน	496	6.88
4.	งานบริการการศึกษา	1,615	22.41
5.	งานห้องปฏิบัติการ	105	1.46
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	426	5.91
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	1,084	15.04
	รวม	7,208	100.00

จากตารางที่ 58 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,208 เรื่อง งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,778 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.54 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 1,615 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.41 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 105 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.46



กราฟที่ 58 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



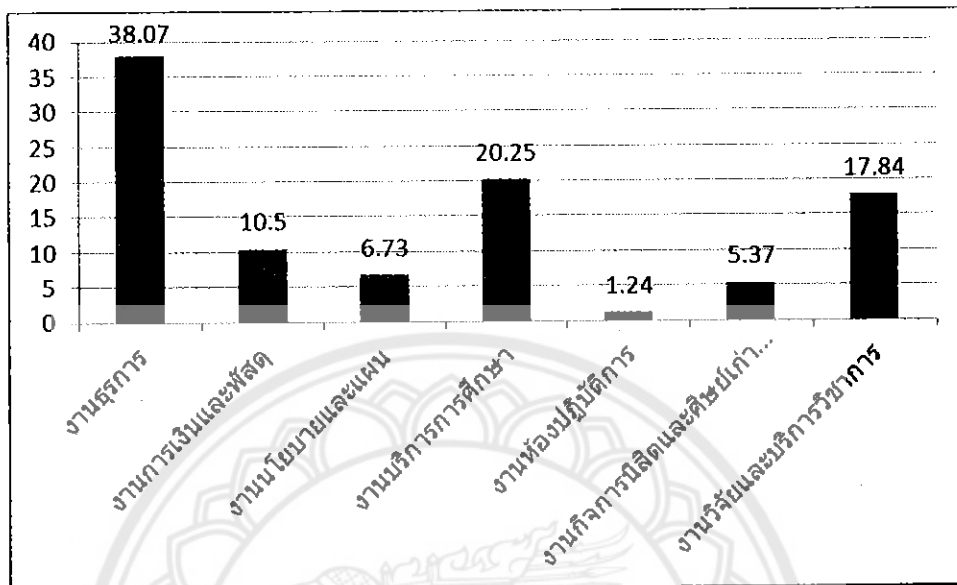
จากกราฟที่ 58 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) งานธุรการ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,778 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.54

ตารางที่ 59 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	2,845	38.07
2.	งานการเงินและพัสดุ	785	10.50
3.	งานนโยบายและแผน	503	6.73
4.	งานบริการการศึกษา	1,513	20.25
5.	งานห้องปฏิบัติการ	93	1.24
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	401	5.37
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	1,333	17.84
	รวม	7,473	100.00

จากตารางที่ 59 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,473 เรื่อง งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,845 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.07 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 1,513 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.25 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 93 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.24

กราฟที่ 59 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



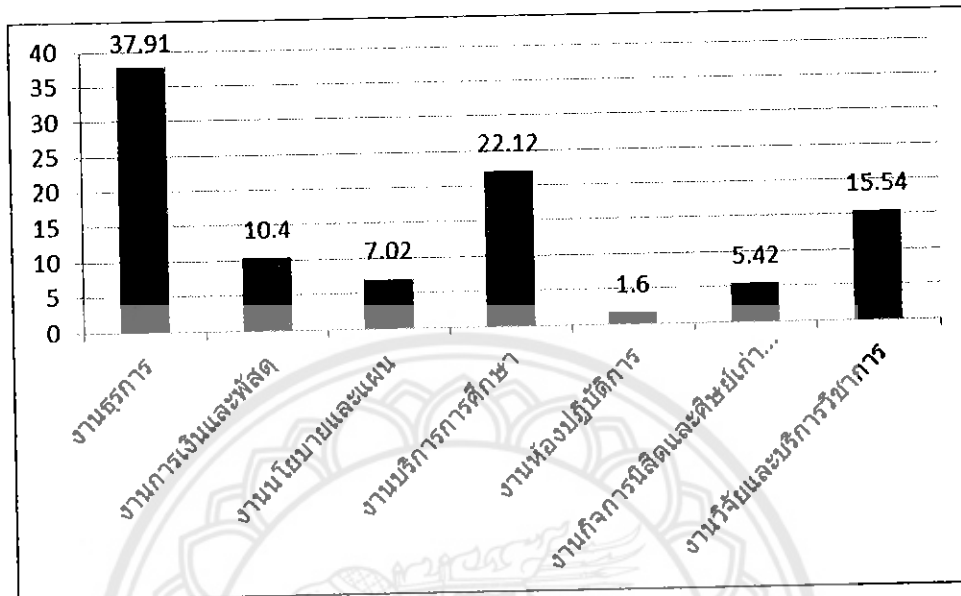
จากกราฟที่ 59 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) งานธุรการ รับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,845 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.07

ตารางที่ 60 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)

ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ภายใน)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
งานธุรการ	2,670	2,778	2,845	8,293	37.91
งานการเงินและพัสดุ	786	704	785	2,275	10.40
งานนโยบายและแผน	536	496	503	1,535	7.02
งานบริการการศึกษา	1,712	1,615	1,513	4,840	22.12
งานห้องปฏิบัติการ	153	105	93	351	1.60
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า สัมพันธ์	358	426	401	1,185	5.42
งานวิจัยและบริการวิชาการ	982	1,084	1,333	3,399	15.54
รวม	7,197	7,208	7,473	21,878	100.00

จากตารางที่ 60 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 21,878 เรื่อง งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 8,293 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 37.91 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 4,840 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.12 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 351 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.60

กราฟที่ 60 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 60 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 8,293 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 37.91

#### 4.1 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก ภายใน และประทับตรา)

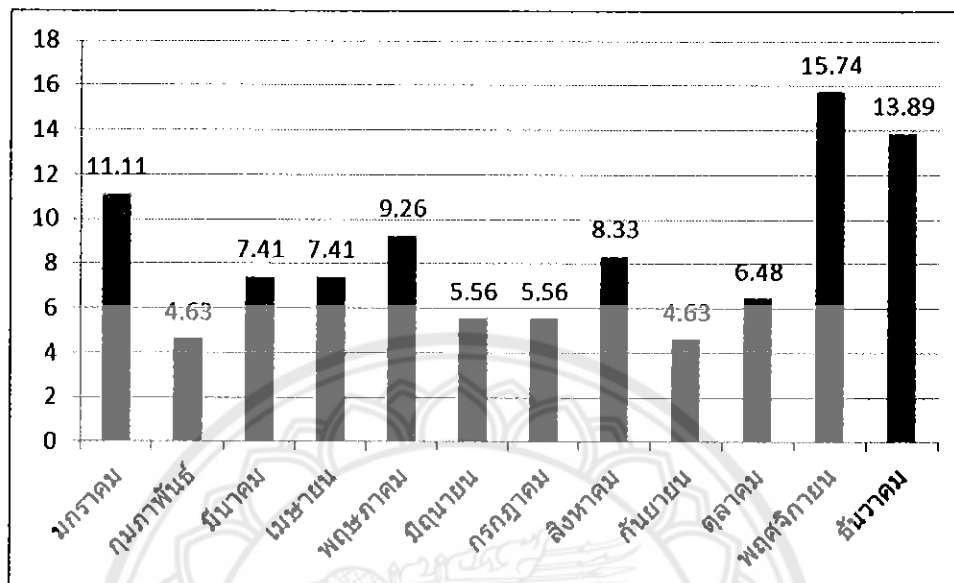
##### 4.1.3 หนังสือประทับตรา

ตารางที่ 61 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	18	11.11
2.	กุมภาพันธ์	5	4.63
3.	มีนาคม	8	7.41
4.	เมษายน	8	7.41
5.	พฤษภาคม	10	9.26
6.	มิถุนายน	6	5.56
7.	กรกฎาคม	6	5.56
8.	สิงหาคม	9	8.33
9.	กันยายน	5	4.63
10.	ตุลาคม	7	6.48
11.	พฤศจิกายน	17	15.74
12.	ธันวาคม	15	13.89
	รวม	108	100.00

จากตารางที่ 61 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 108 เรื่อง เดือนมกราคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 18 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.11 รองลงมาได้แก่เดือนพฤศจิกายน จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 15.74 เดือนกุมภาพันธ์และกันยายนมีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 5 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.63

กราฟที่ 61 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



จากกราฟที่ 61 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 108 เรื่อง เดือนมกราคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 18 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.11

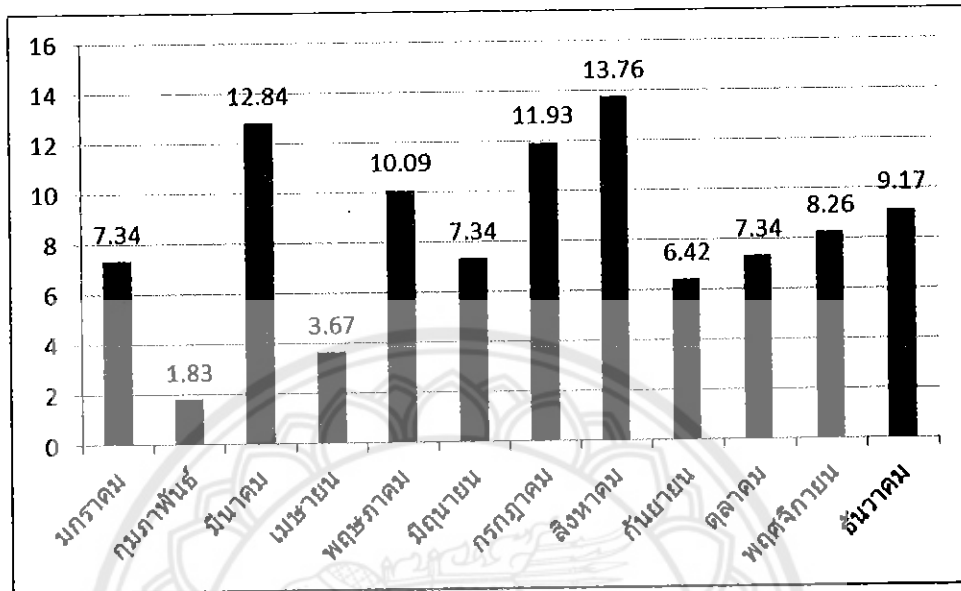
ตารางที่ 62 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	8	7.34
2.	กุมภาพันธ์	2	1.83
3.	มีนาคม	14	12.84
4.	เมษายน	4	3.67
5.	พฤษภาคม	11	10.09
6.	มิถุนายน	8	7.34
7.	กรกฎาคม	13	11.93
8.	สิงหาคม	15	13.76
9.	กันยายน	7	6.42
10.	ตุลาคม	8	7.34
11.	พฤศจิกายน	9	8.26
12.	ธันวาคม	10	9.17
	รวม	109	100

จากตารางที่ 62 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 109 เรื่อง เดือนสิงหาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 13.76 รองลงมาได้แก่เดือนมีนาคม จำนวน 14 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.84 และเดือนกุมภาพันธ์มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.83



กราฟที่ 62 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



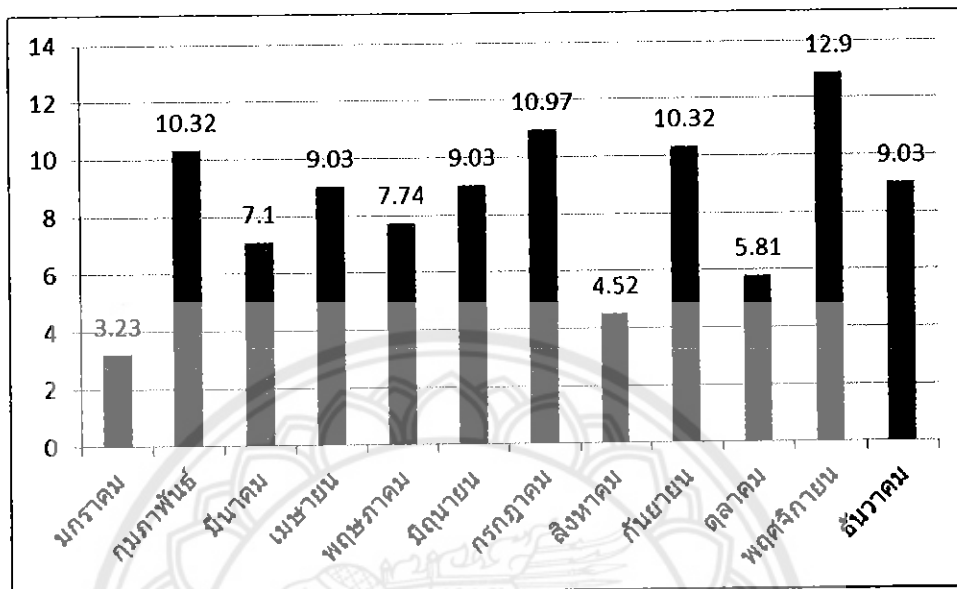
จากกราฟที่ 62 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนสิงหาคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 13.76

ตารางที่ 63 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	5	3.23
2.	กุมภาพันธ์	16	10.32
3.	มีนาคม	11	7.10
4.	เมษายน	14	9.03
5.	พฤษภาคม	12	7.74
6.	มิถุนายน	14	9.03
7.	กรกฎาคม	17	10.97
8.	สิงหาคม	7	4.52
9.	กันยายน	16	10.32
10.	ตุลาคม	9	5.81
11.	พฤศจิกายน	20	12.90
12.	ธันวาคม	14	9.03
	รวม	155	100

จากตารางที่ 63 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 155 เรื่อง เดือนพฤศจิกายนมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 20 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.90 รองลงมาได้แก่เดือนกรกฎาคม จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.97 และเดือนมกราคมมีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 5 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 3.23

กราฟที่ 63 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



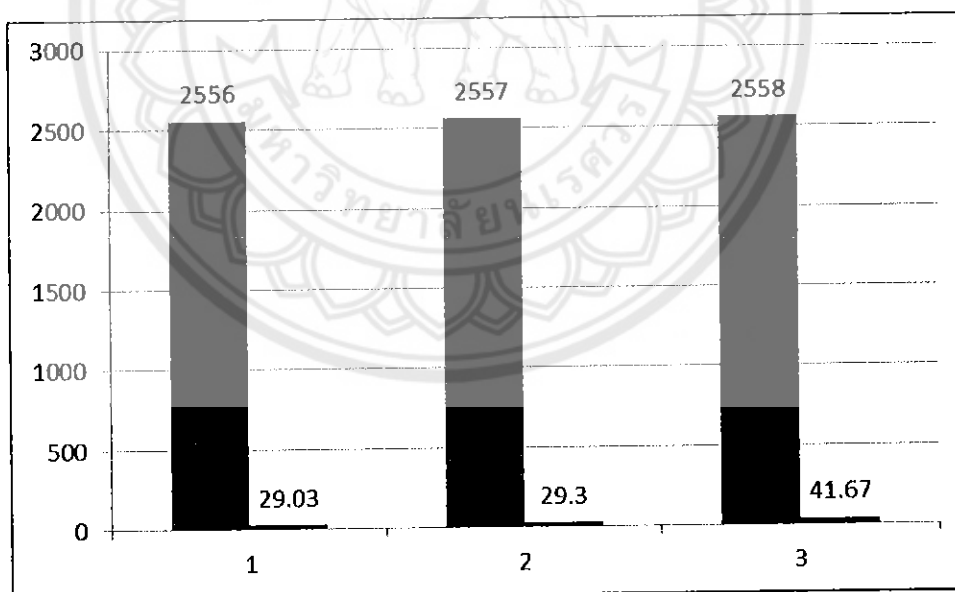
จากกราฟที่ 63 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า เดือนพฤศจิกายนมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 20 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.90

ตารางที่ 64 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า

ลำดับที่	ปี	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	2556	108	29.03
2.	2557	109	29.30
3.	2558	155	41.67
รวม		372	100

จากตารางที่ 64 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 155 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาได้แก่ปี 2557 จำนวน 109 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.30 และปี 2556 มีปริมาณการรับหนังสือเข้า น้อยที่สุด จำนวน 108 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.03

กราฟที่ 64 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า



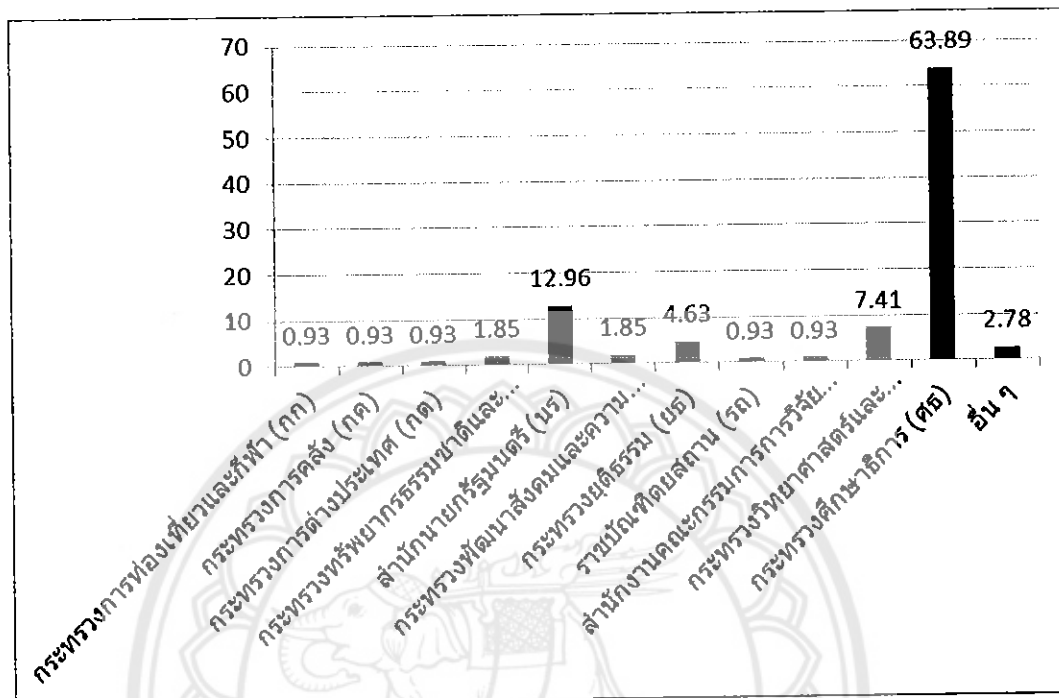
จากกราฟที่ 64 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 155 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 41.67

ตารางที่ 65 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)

ลำดับที่	รหัสตัวพยัญชนะกระทรวงและส่วนราชการ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก)	1	0.93
2.	กระทรวงการคลัง (กค)	1	0.93
3.	กระทรวงการต่างประเทศ (กต)	1	0.93
4.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส)	2	1.85
5.	สำนักนายกรัฐมนตรี (นร)	14	12.96
6.	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พค)	2	1.85
7.	กระทรวงยุติธรรม (ยธ)	5	4.63
8.	ราชบัณฑิตยสถาน (รช)	1	0.93
9.	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช)	1	0.93
10.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท)	8	7.41
11.	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ)	69	63.89
12.	อื่น ๆ	3	2.78
	รวม	108	100

จากตารางที่ 65 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 108 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการ มีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 69 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.89 รองลงมาได้แก่สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 14 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.96 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก) กระทรวงการคลัง (กค) กระทรวงการต่างประเทศ (กต) ราชบัณฑิตยสถาน (รช) และสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช) มีปริมาณหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.93

กราฟที่ 65 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)



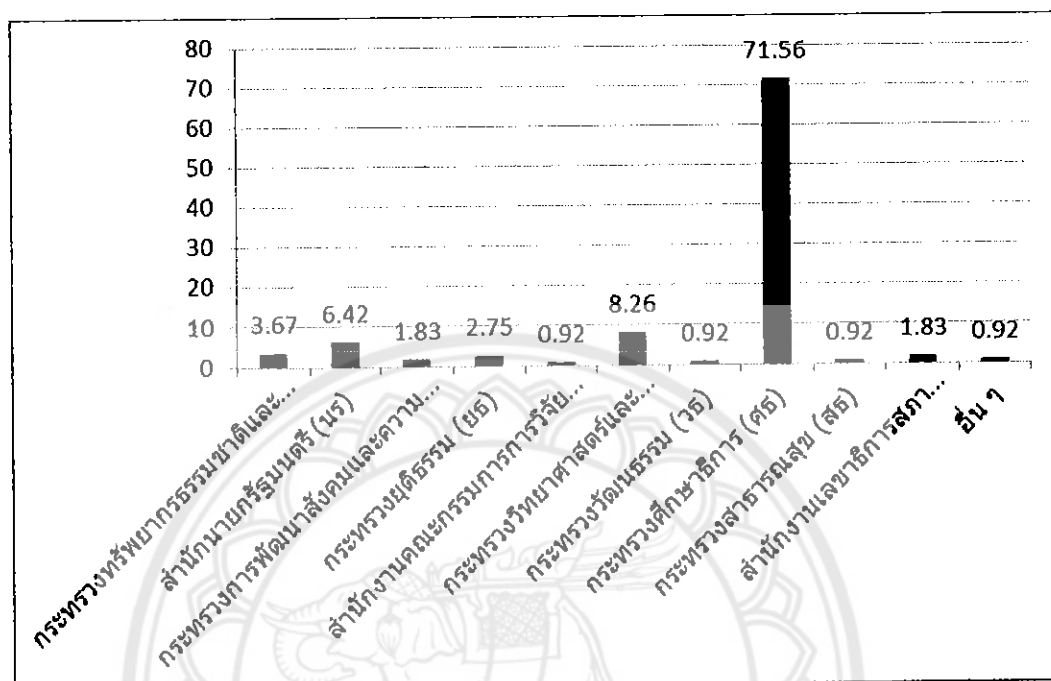
จากกราฟที่ 65 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 69 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.89

ตารางที่ 66 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)

ลำดับที่	รหัสตัวพยัญชนะกระทรวงและส่วนราชการ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส)	4	3.67
2.	สำนักนายกรัฐมนตรี (นร)	7	6.42
3.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พค)	2	1.83
4.	กระทรวงยุติธรรม (ยธ)	3	2.75
5.	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช)	1	0.92
6.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท)	9	8.26
7.	กระทรวงวัฒนธรรม (วธ)	1	0.92
8.	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ)	78	71.56
9.	กระทรวงสาธารณสุข (สธ)	1	0.92
10.	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ)	2	1.83
11.	อื่น ๆ	1	0.92
	รวม	109	100

จากตารางที่ 66 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 109 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 78 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 71.56 รองลงมาได้แก่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท) จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.26 กระทรวงวัฒนธรรม (วธ) กระทรวงสาธารณสุข (สธ) และอื่น ๆ มีปริมาณหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.92

กราฟที่ 66 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)



จากกราฟที่ 66 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 78 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 71.56

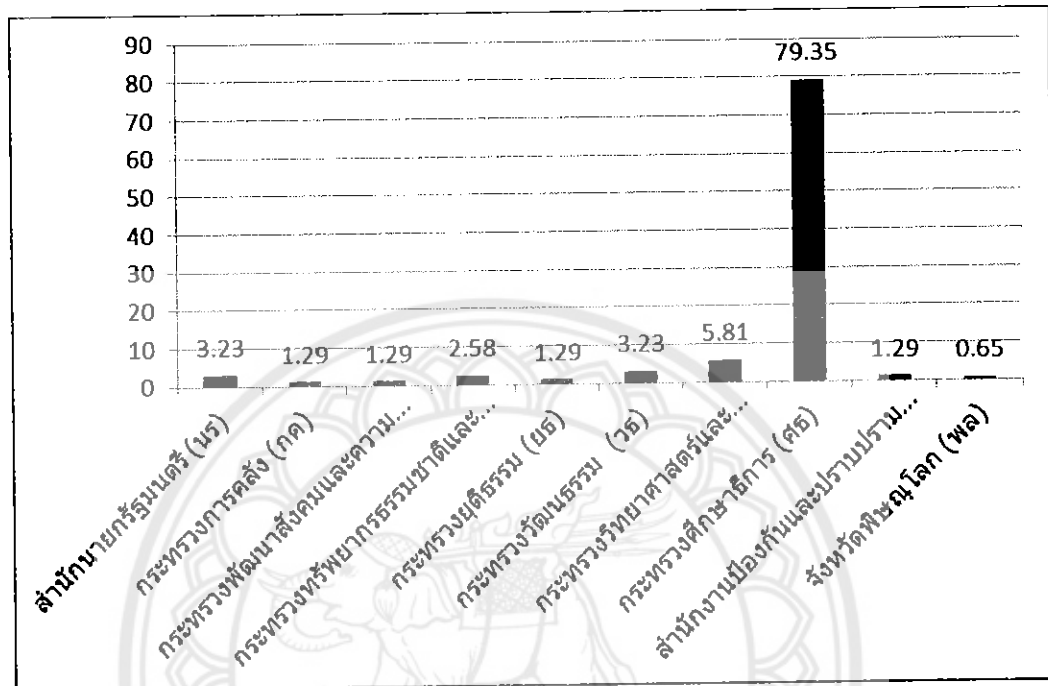


ตารางที่ 67 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)

ลำดับที่	รหัสตัวพยัญชนะกระทรวงและส่วนราชการ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักนายกรัฐมนตรี (นร)	5	3.23
2.	กระทรวงการคลัง (กค)	2	1.29
3.	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พค)	2	1.29
4.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส)	4	2.58
5.	กระทรวงยุติธรรม (ยธ)	2	1.29
6.	กระทรวงวัฒนธรรม (วธ)	5	3.23
7.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท)	9	5.81
8.	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ)	123	79.35
9.	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง)	2	1.29
10.	จังหวัดพิษณุโลก (พล)	1	0.65
รวม		155	100

จากตารางที่ 67 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 155 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 123 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 79.35 รองลงมาได้แก่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท) จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.81 และจังหวัดพิษณุโลก มีปริมาณหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.65

กราฟที่ 67 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)



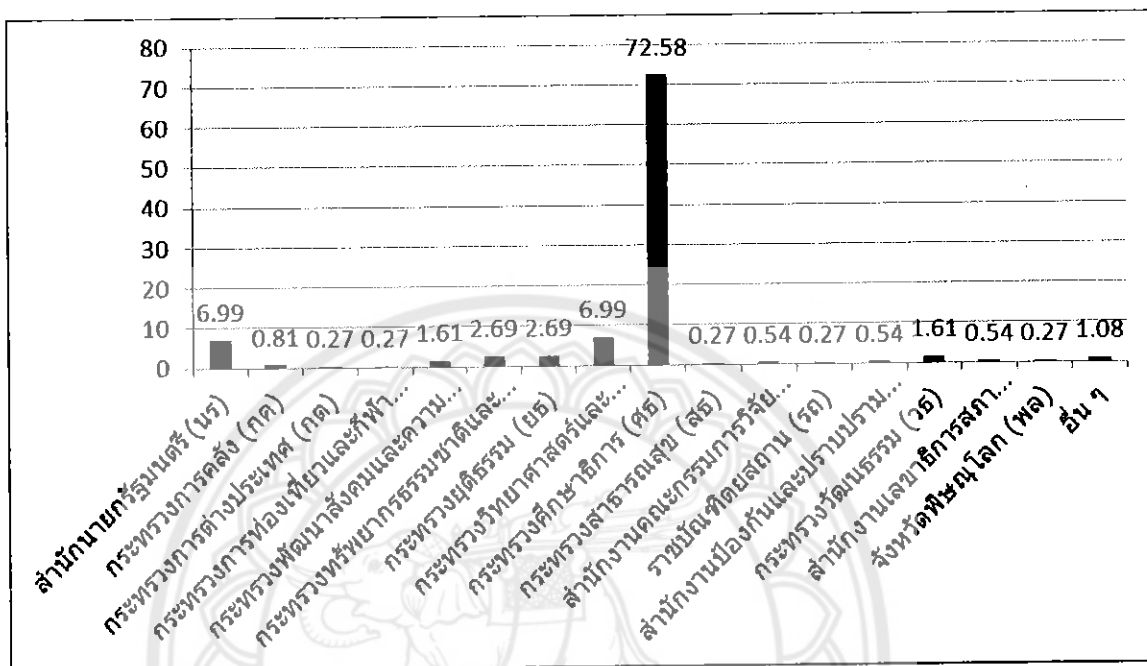
จากกราฟที่ 67 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 123 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 79.35

ตารางที่ 68 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)

รหัสตัวพยัญชนะกระทรวงและส่วนราชการ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ประทับตรา)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักนายกรัฐมนตรี (นร)	14	7	5	26	6.99
กระทรวงการคลัง (กค)	1	0	2	3	0.81
กระทรวงการต่างประเทศ (กต)	1	0	0	1	0.27
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก)	1	0	0	1	0.27
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พค)	2	2	2	6	1.61
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส)	2	4	4	10	2.69
กระทรวงยุติธรรม (ยธ)	5	3	2	10	2.69
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท)	8	9	9	26	6.99
กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ)	69	78	123	270	72.58
กระทรวงสาธารณสุข (สธ)	0	1	0	1	0.27
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช)	1	1	0	2	0.54
ราชบัณฑิตยสถาน (รช)	1	0	0	1	0.27
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง)	0	0	2	2	0.54
กระทรวงวัฒนธรรม (วธ)	0	1	5	6	1.61
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ)	0	2	0	2	0.54
จังหวัดพิษณุโลก (พล)	0	0	1	1	0.27
อื่น ๆ	3	1	0	4	1.08
รวม	108	109	155	372	100.00

จากตารางที่ 68 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการ มีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 รองลงมาได้แก่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.99 กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข ราชบัณฑิตยสถาน และจังหวัดพิษณุโลกมีปริมาณหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

กราฟที่ 68 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ)



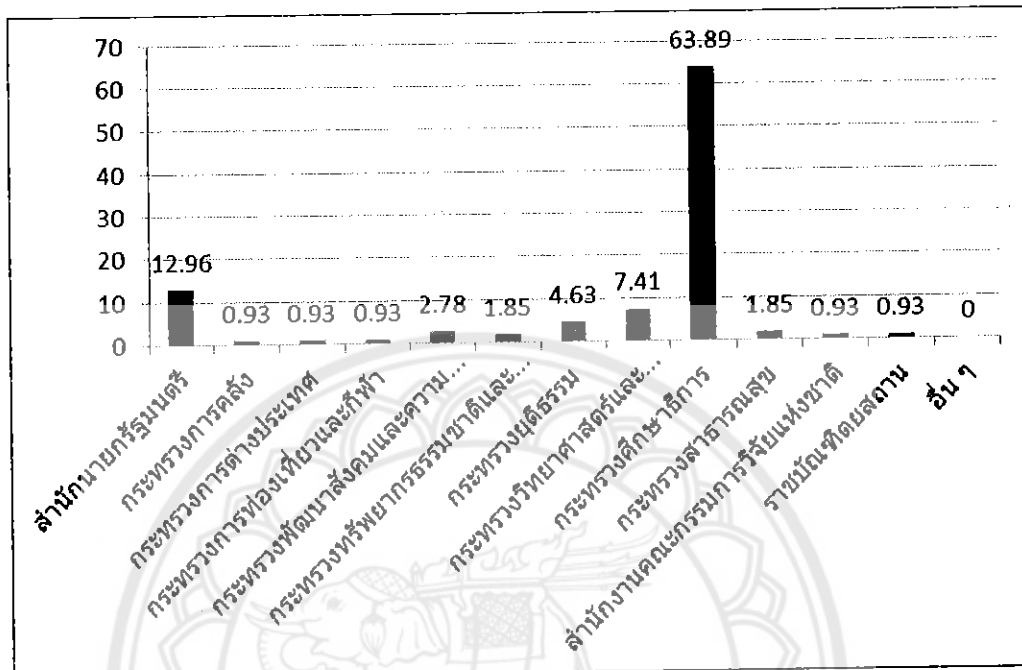
จากกราฟที่ 68 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58

ตารางที่ 69 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	กระทรวงและส่วนราชการ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักนายกรัฐมนตรี	14	12.96
2.	กระทรวงการคลัง	1	0.93
3.	กระทรวงการต่างประเทศ	1	0.93
4.	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	1	0.93
5.	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	3	2.78
6.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	1.85
7.	กระทรวงยุติธรรม	5	4.63
8.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	7.41
9.	กระทรวงศึกษาธิการ	69	63.89
10.	กระทรวงสาธารณสุข	2	1.85
11.	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1	0.93
12.	ราชบัณฑิตยสถาน	1	0.93
13.	อื่น ๆ	0	0.00
	รวม	108	100

จากตารางที่ 69 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 108 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 69 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.89 รองลงมาได้แก่สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 14 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.96 และมีราชบัณฑิตยสถาน เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.93

กราฟที่ 69 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



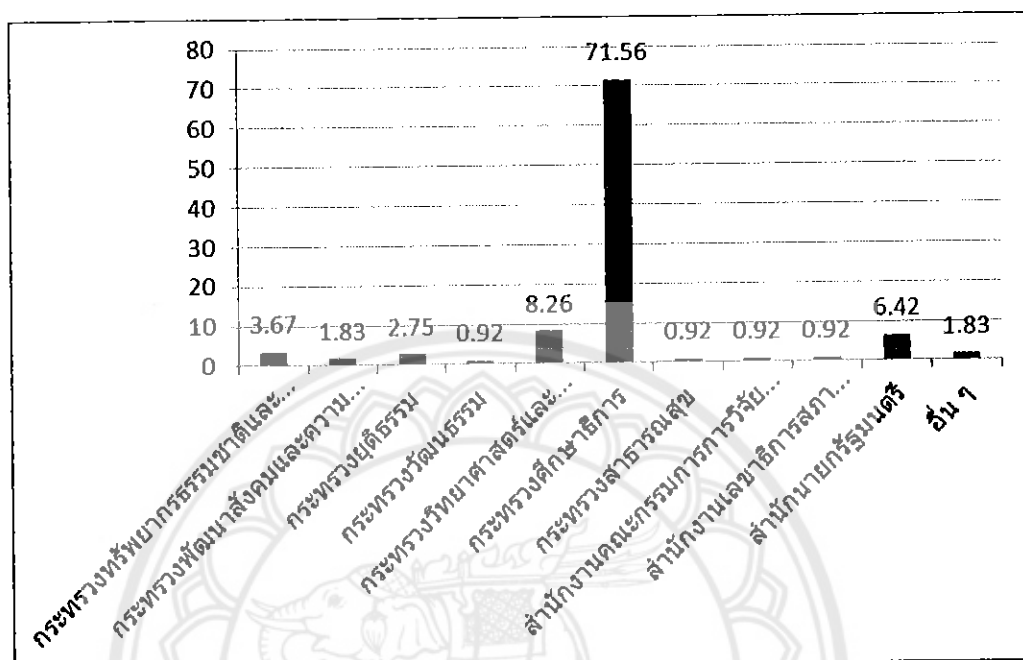
จากกราฟที่ 69 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 69 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.89

ตารางที่ 70 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	กระทรวงและส่วนราชการ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	3.67
2.	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2	1.83
3.	กระทรวงยุติธรรม	3	2.75
4.	กระทรวงวัฒนธรรม	1	0.92
5.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	8.26
6.	กระทรวงศึกษาธิการ	78	71.56
7.	กระทรวงสาธารณสุข	1	0.92
8.	สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ	1	0.92
9.	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1	0.92
10.	สำนักนายกรัฐมนตรี	7	6.42
11.	อื่น ๆ	2	1.83
	รวม	109	100

จากตารางที่ 70 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 109 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 78 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 71.56 รองลงมาได้แก่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.26 กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่องน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.92

กราฟที่ 70 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



จากกราฟที่ 70 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 78 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 71.56

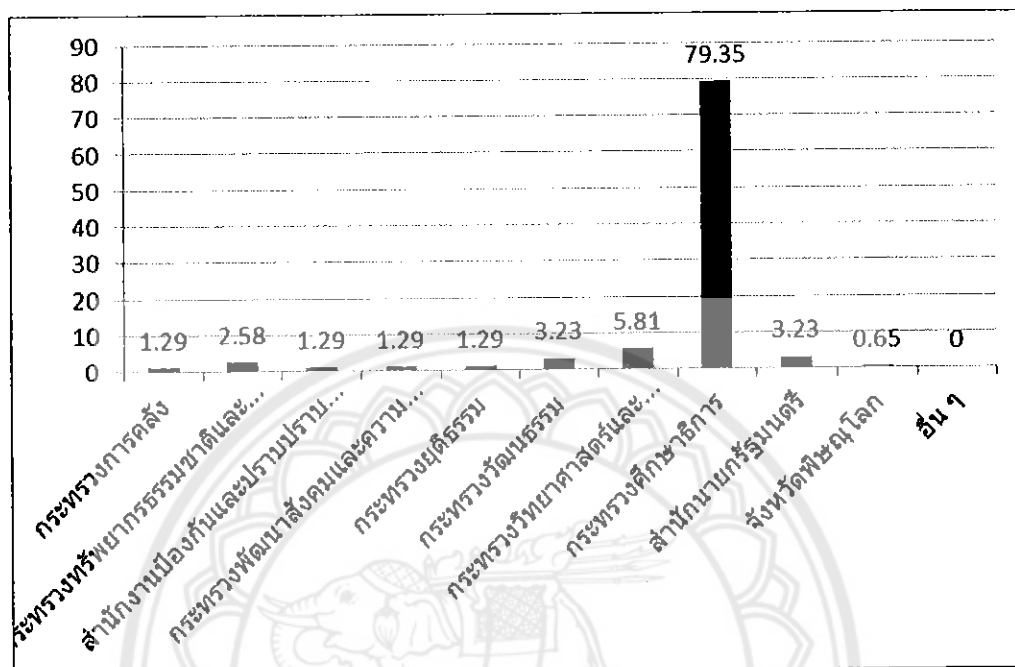


ตารางที่ 71 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

ลำดับที่	กระทรวงและส่วนราชการ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	กระทรวงการคลัง	2	1.29
2.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	2.58
3.	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	2	1.29
4.	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2	1.29
5.	กระทรวงยุติธรรม	2	1.29
6.	กระทรวงวัฒนธรรม	5	3.23
7.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	5.81
8.	กระทรวงศึกษาธิการ	123	79.35
9.	สำนักนายกรัฐมนตรี	5	3.23
10.	จังหวัดพิษณุโลก	1	0.65
11.	อื่น ๆ	0	0.00
	รวม	155	100

จากตารางที่ 71 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 155 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 123 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 79.35 รองลงมาได้แก่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.81 และจังหวัดพิษณุโลกเป็นหน่วยงานเจ้าของหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.65

กราฟที่ 71 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



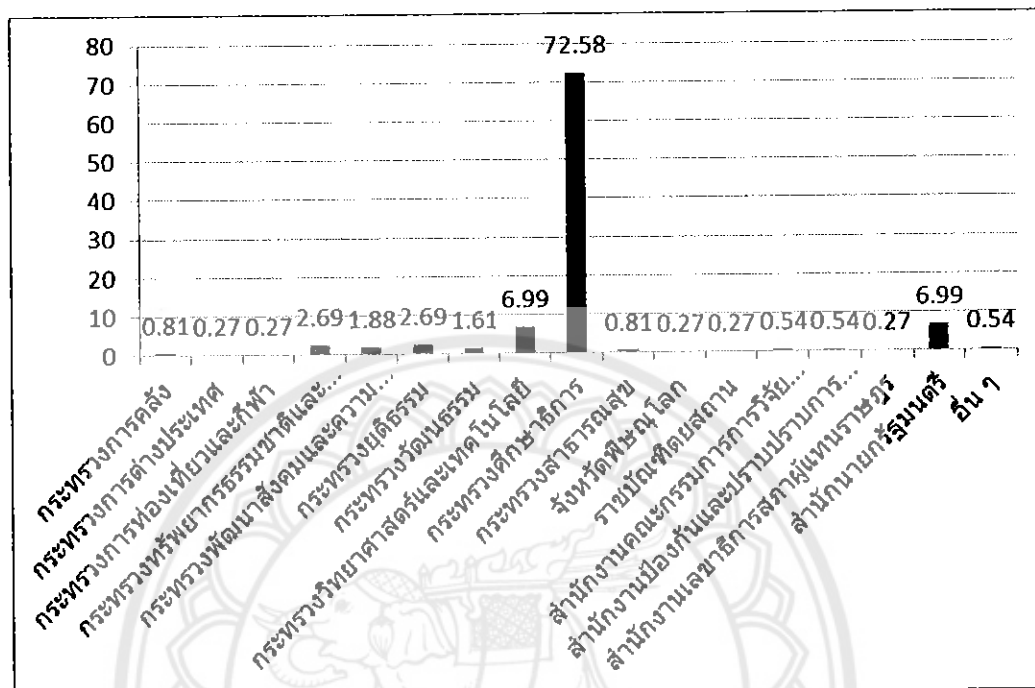
จากกราฟที่ 71 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 123 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 79.35

ตารางที่ 72 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

กระทรวงและส่วนราชการ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ประทับตรา)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
กระทรวงการคลัง	1	0	2	3	0.81
กระทรวงการต่างประเทศ	1	0	0	1	0.27
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	1	0	0	1	0.27
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	4	4	10	2.69
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	3	2	2	7	1.88
กระทรวงยุติธรรม	5	3	2	10	2.69
กระทรวงวัฒนธรรม	0	1	5	6	1.61
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	9	9	26	6.99
กระทรวงศึกษาธิการ	69	78	123	270	72.58
กระทรวงสาธารณสุข	2	1	0	3	0.81
จังหวัดพิษณุโลก	0	0	1	1	0.27
ราชบัณฑิตยสถาน	1	0	0	1	0.27
สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ	1	1	0	2	0.54
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	0	0	2	2	0.54
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	0	1	0	1	0.27
สำนักนายกรัฐมนตรี	14	7	5	26	6.99
อื่น ๆ	0	2	0	2	0.54
รวม	108	109	155	372	100.00

จากตารางที่ 72 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 รองลงมาได้แก่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.99 กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดพิษณุโลก ราชบัณฑิตยสถานและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

กราฟที่ 72 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



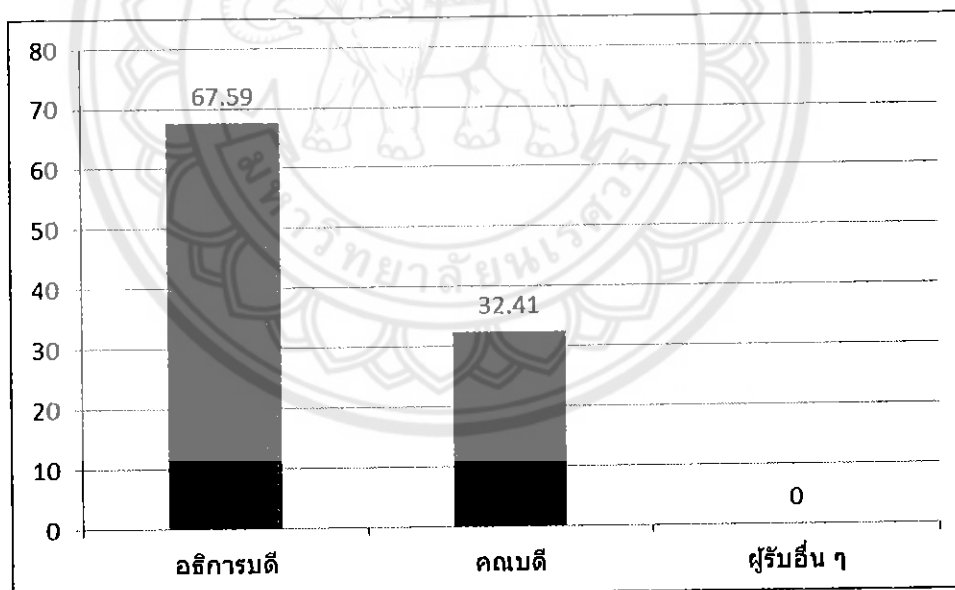
จากกราฟที่ 72 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58

ตารางที่ 73 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	73	67.59
2.	คณบดี	35	32.41
3.	ผู้รับอื่น ๆ	0	0.00
รวม		108	100

จากตารางที่ 73 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 108 เรื่อง หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 73 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 67.59 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ส่งถึงคณบดี จำนวน 35 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.41 และผู้รับอื่น ๆ ไม่มีหนังสือที่ส่งถึง

กราฟที่ 73 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



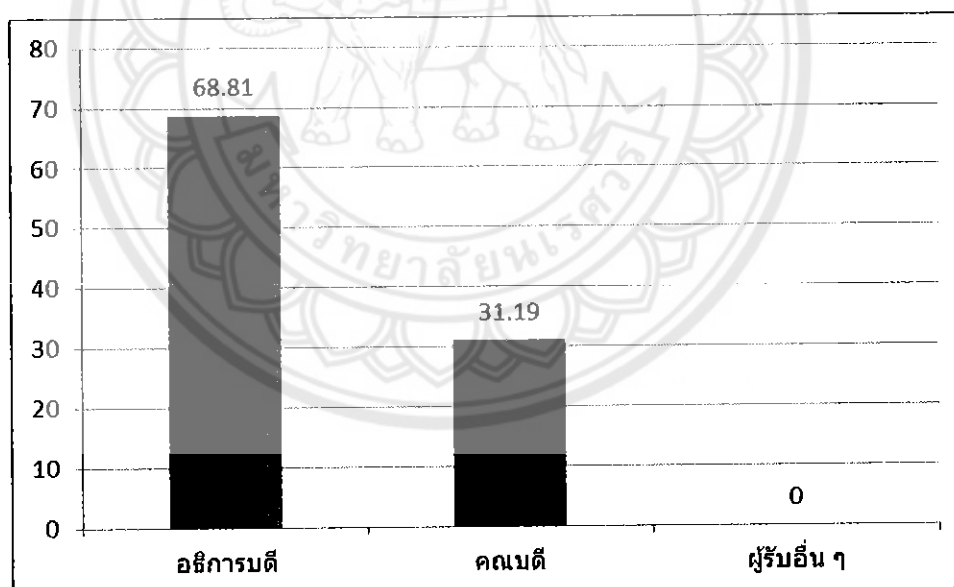
จากกราฟที่ 73 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 73 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 67.59

ตารางที่ 74 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	75	68.81
2.	คณบดี	34	31.19
3.	ผู้รับอื่น ๆ	0	0.00
รวม		109	100

จากตารางที่ 74 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 109 เรื่อง หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 75 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 68.81 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ส่งถึงคณบดี จำนวน 34 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 31.19 และผู้รับอื่น ๆ ไม่มีหนังสือที่ส่งถึง

กราฟที่ 74 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



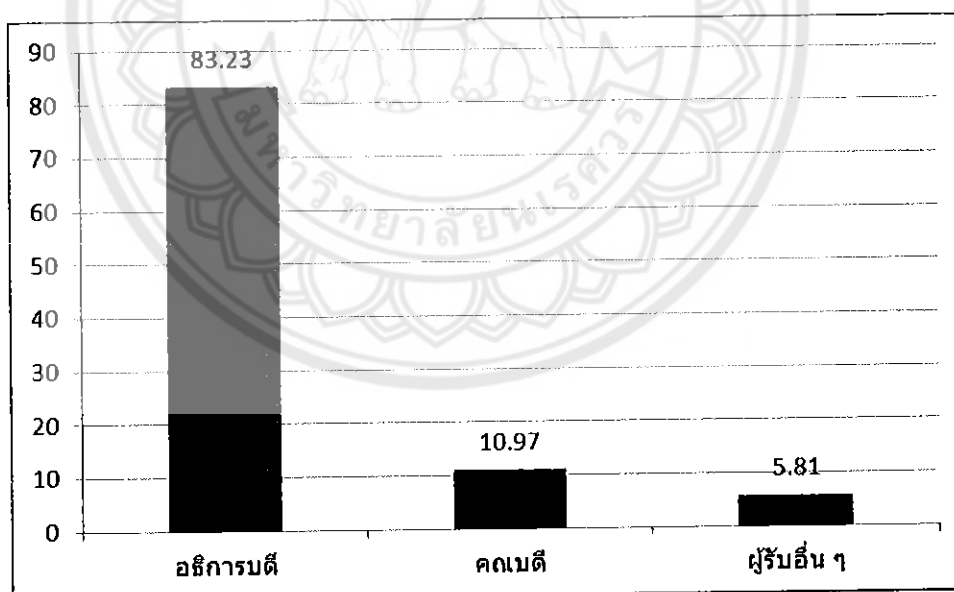
จากกราฟที่ 74 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 75 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 68.81

ตารางที่ 75 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ลำดับที่	ผู้รับหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	อธิการบดี	129	83.23
2.	คณบดี	17	10.97
3.	ผู้รับอื่น ๆ	9	5.81
รวม		155	100

จากตารางที่ 75 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 155 เรื่อง หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 129 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.23 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ส่งถึงคณบดี จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.97 และผู้รับอื่น ๆ มีหนังสือส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.81

กราฟที่ 75 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



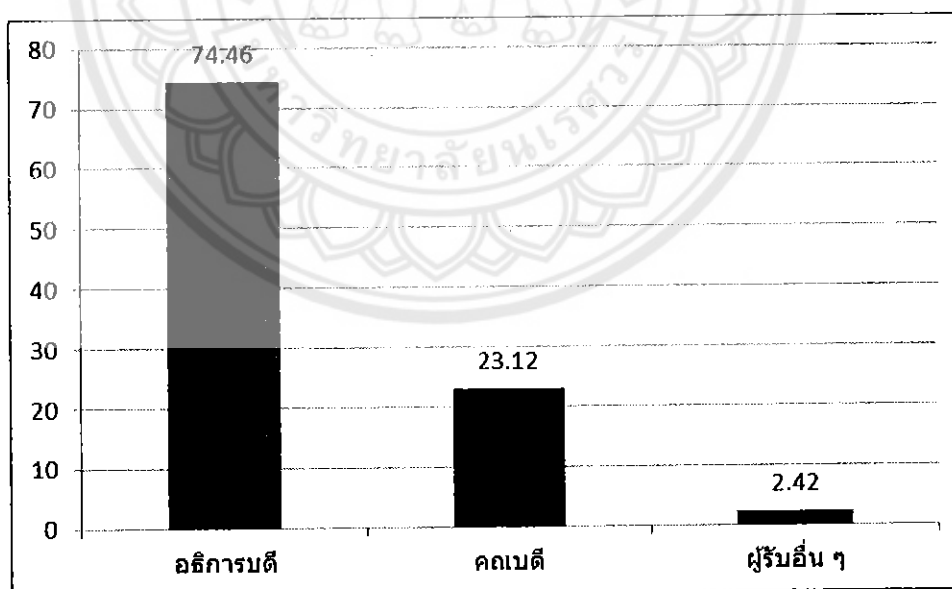
จากกราฟที่ 75 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 129 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.23

ตารางที่ 76 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับหนังสือ

ผู้รับหนังสือ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ประทับตรา)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	2556	2557	2558		
อธิการบดี	73	75	129	277	74.46
คณบดี	35	34	17	86	23.12
ผู้รับอื่น ๆ	0	0	9	9	2.42
รวม	108	109	155	372	100.00

จากตารางที่ 76 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 277 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 74.46 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ส่งถึงคณบดี จำนวน 86 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.12 และผู้รับอื่น ๆ มีหนังสือส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.42

กราฟที่ 76 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับหนังสือ



จากกราฟที่ 76 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 277 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 74.46

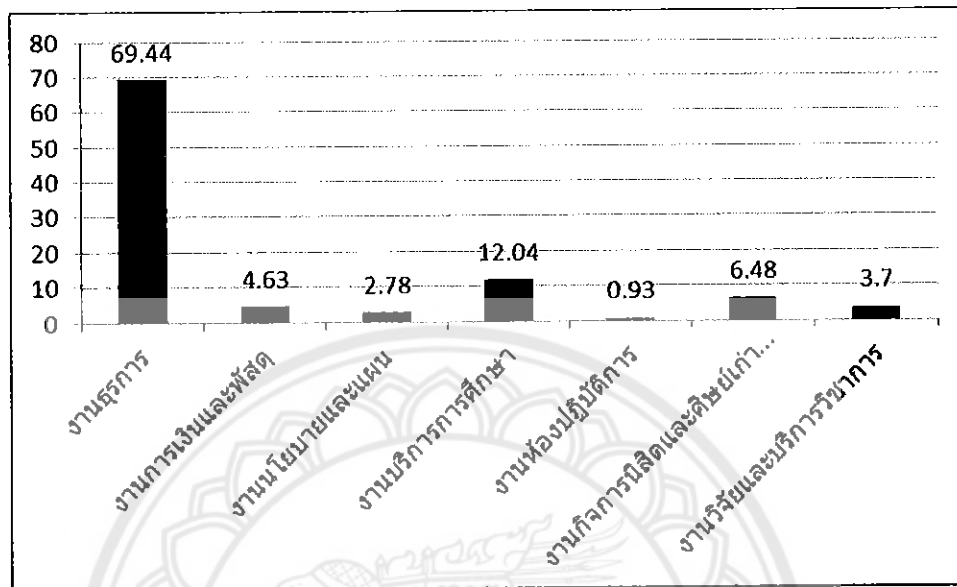


ตารางที่ 77 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	75	69.44
2.	งานการเงินและพัสดุ	5	4.63
3.	งานนโยบายและแผน	3	2.78
4.	งานบริการการศึกษา	13	12.04
5.	งานห้องปฏิบัติการ	1	0.93
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	7	6.48
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	4	3.70
รวม		108	100

จากตารางที่ 77 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ มีจำนวนทั้งสิ้น 108 เรื่อง งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 75 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 69.44 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 13 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.04 และงานห้องปฏิบัติการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.93

กราฟที่ 77 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ



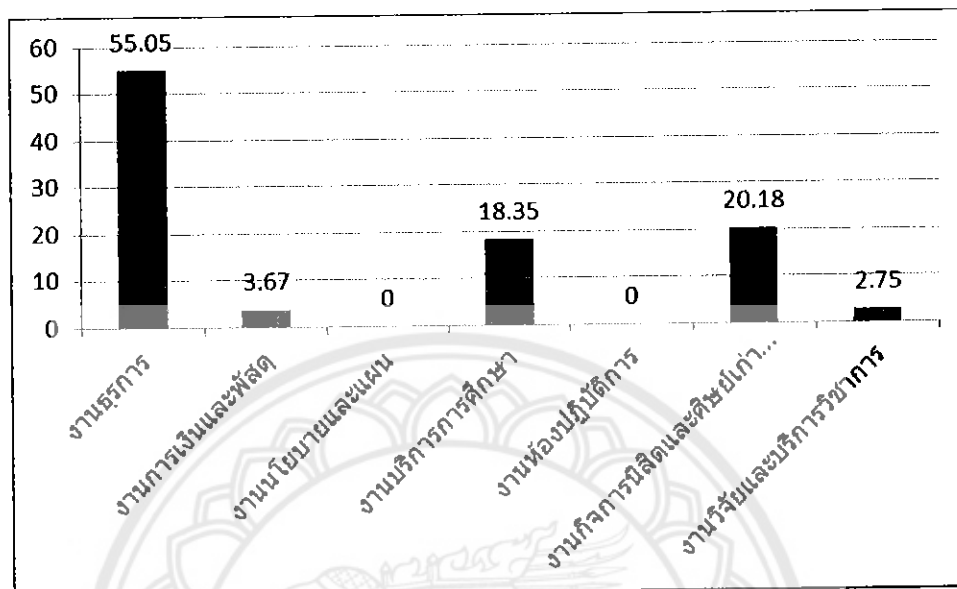
จากกราฟที่ 77 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 75 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 69.44

ตารางที่ 78 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	60	55.05
2.	งานการเงินและพัสดุ	4	3.67
3.	งานนโยบายและแผน	0	0.00
4.	งานบริการการศึกษา	20	18.35
5.	งานห้องปฏิบัติการ	0	0.00
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	22	20.18
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	3	2.75
	รวม	109	100

จากตารางที่ 78 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ มีจำนวนทั้งสิ้น 109 เรื่อง งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 55.05 รองลงมาได้แก่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จำนวน 22 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.18 งานนโยบายและแผนและงานห้องปฏิบัติการไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ

กราฟที่ 78 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ



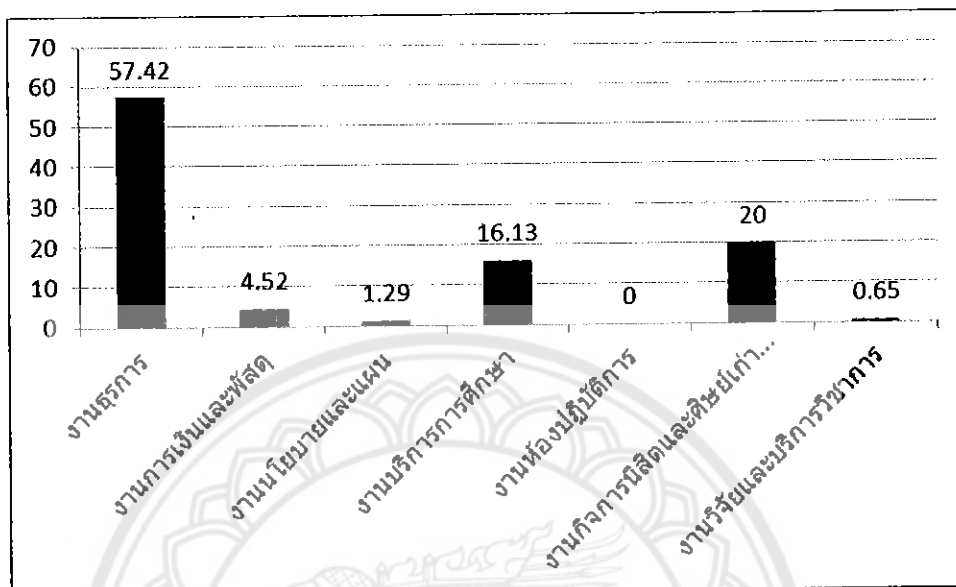
จากกราฟที่ 78 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2557 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 55.05

ตารางที่ 79 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	89	57.42
2.	งานการเงินและพัสดุ	7	4.52
3.	งานนโยบายและแผน	2	1.29
4.	งานบริการการศึกษา	25	16.13
5.	งานห้องปฏิบัติการ	0	0.00
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	31	20.00
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	1	0.65
	รวม	155	100

จากตารางที่ 79 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ มีจำนวนทั้งสิ้น 155 เรื่อง งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 89 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 57.42 รองลงมาได้แก่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จำนวน 31 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.00 และงานห้องปฏิบัติการไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ

กราฟที่ 79 แสดงปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ



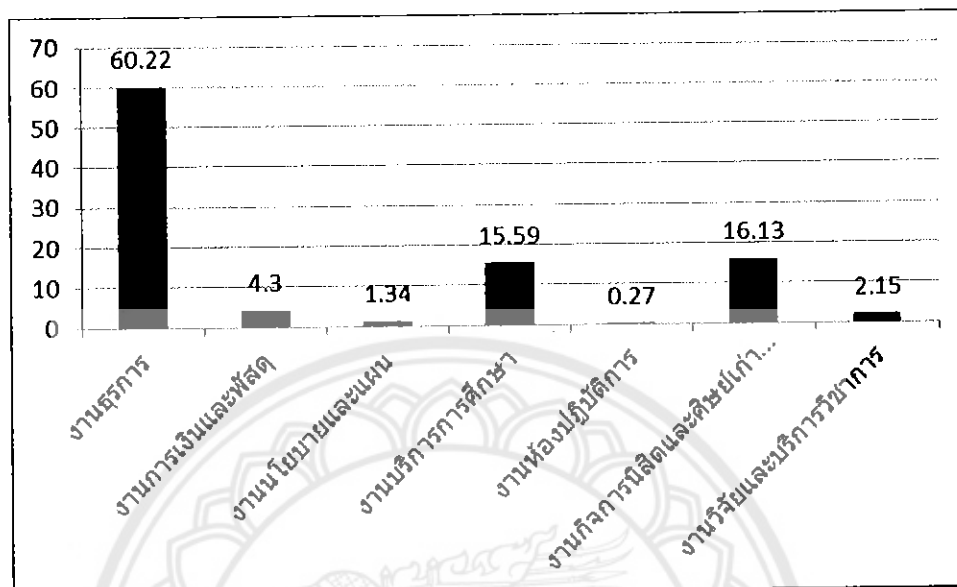
จากกราฟที่ 79 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 89 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 57.42

ตารางที่ 80 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณการรับหนังสือเข้า (ประทับตรา)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
งานธุรการ	75	60	89	224	60.22
งานการเงินและพัสดุ	5	4	7	16	4.30
งานนโยบายและแผน	3	0	2	5	1.34
งานบริการการศึกษา	13	20	25	58	15.59
งานห้องปฏิบัติการ	1	0	0	1	0.27
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	7	22	31	60	16.13
งานวิจัยและบริการวิชาการ	4	3	1	8	2.15
รวม	108	109	155	372	100

จากตารางที่ 80 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง งานธุรการ มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 224 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.22 รองลงมาได้แก่งาน กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.13 และงานห้องปฏิบัติการมี หนังสือที่ต้องรับผิดชอบน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

กราฟที่ 80 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามผู้รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานเลขานุการ



จากกราฟที่ 80 พบว่าปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ สังกัดสำนักงานเลขานุการ งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 224 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.22



## 4.2 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน)

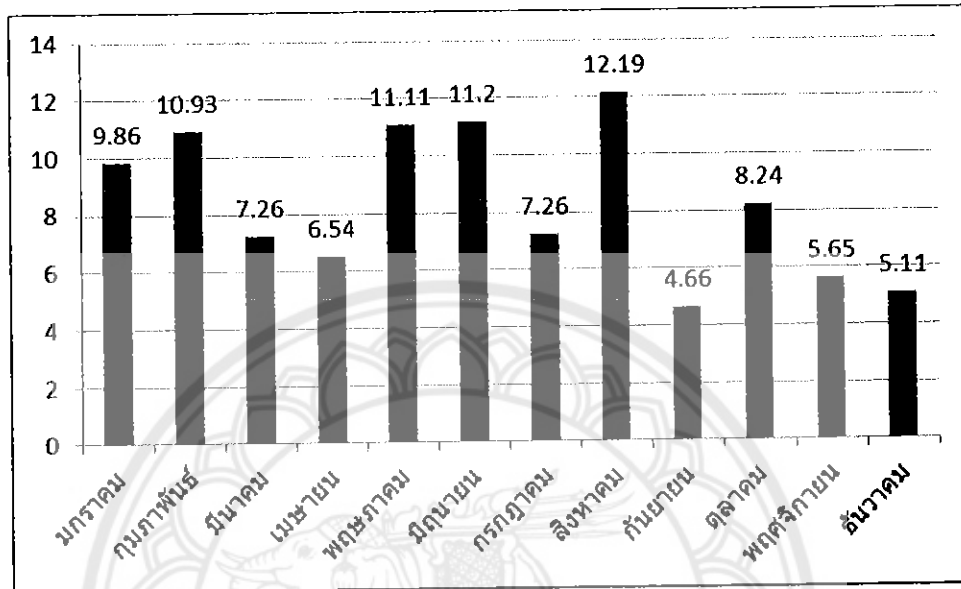
### 4.2.1 หนังสือภายนอก

ตารางที่ 81 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	110	9.86
2.	กุมภาพันธ์	122	10.93
3.	มีนาคม	81	7.26
4.	เมษายน	73	6.54
5.	พฤษภาคม	124	11.11
6.	มิถุนายน	125	11.20
7.	กรกฎาคม	81	7.26
8.	สิงหาคม	136	12.19
9.	กันยายน	52	4.66
10.	ตุลาคม	92	8.24
11.	พฤศจิกายน	63	5.65
12.	ธันวาคม	57	5.11
	รวม	1,116	100.00

จากตารางที่ 81 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,116 เรื่อง เดือนสิงหาคม มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 136 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.19 รองลงมาได้แก่เดือนมิถุนายน จำนวน 125 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.20 และเดือนกันยายนมีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 52 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.66

กราฟที่ 81 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออก



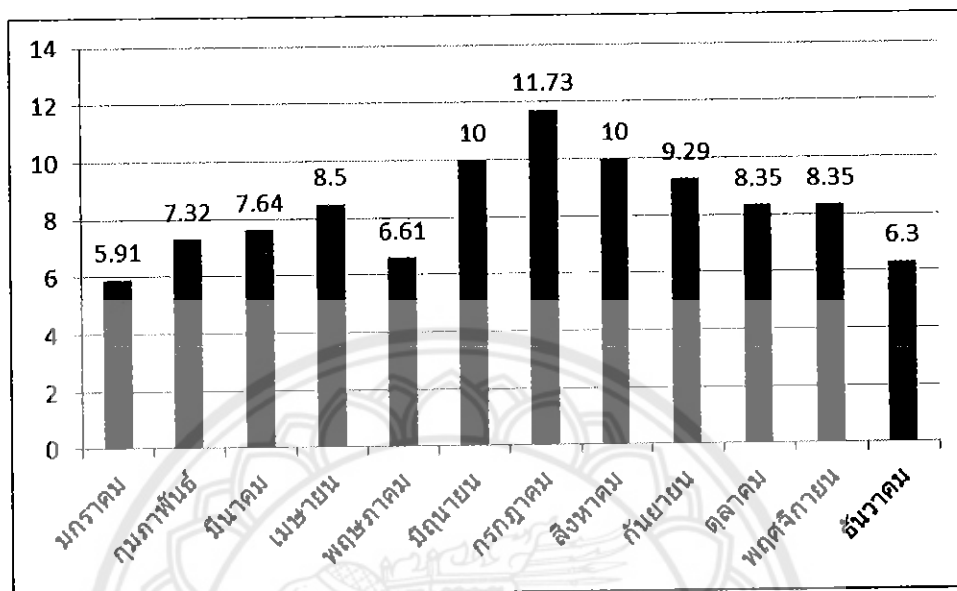
จากกราฟที่ 81 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 เดือนสิงหาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 136 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.19

ตารางที่ 82 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	75	5.91
2.	กุมภาพันธ์	93	7.32
3.	มีนาคม	97	7.64
4.	เมษายน	108	8.50
5.	พฤษภาคม	84	6.61
6.	มิถุนายน	127	10.00
7.	กรกฎาคม	149	11.73
8.	สิงหาคม	127	10.00
9.	กันยายน	118	9.29
10.	ตุลาคม	106	8.35
11.	พฤศจิกายน	106	8.35
12.	ธันวาคม	80	6.30
	รวม	1,270	100.00

จากตารางที่ 82 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,270 เรื่อง เดือนกรกฎาคม มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 149 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.73 รองลงมาได้แก่เดือนมิถุนายนและสิงหาคม จำนวน 127 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.00 และเดือนกันยายนมีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 75 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.91

กราฟที่ 82 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออก



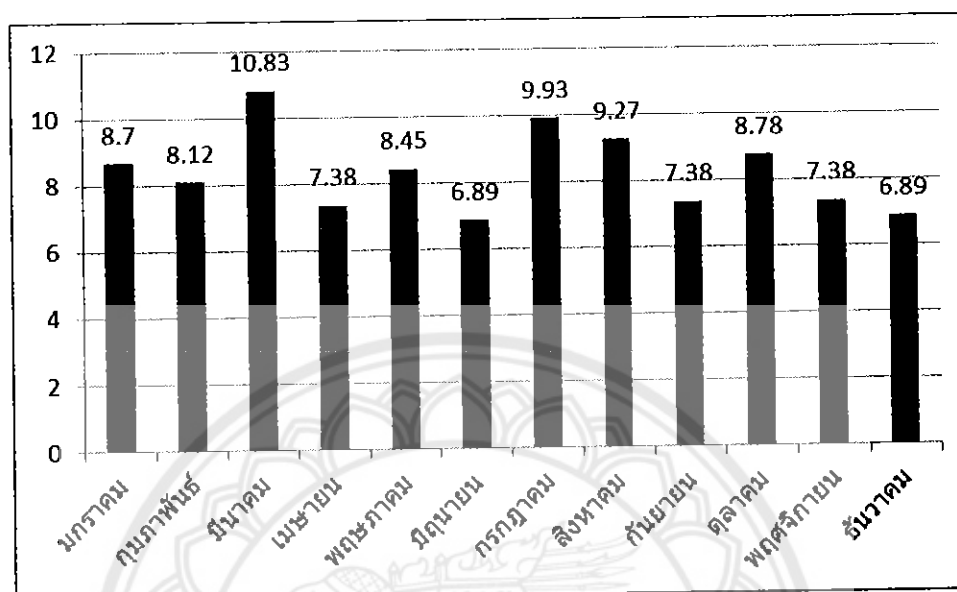
จากกราฟที่ 82 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 เดือนกรกฎาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 149 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.73

ตารางที่ 83 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	106	8.70
2.	กุมภาพันธ์	99	8.12
3.	มีนาคม	132	10.83
4.	เมษายน	90	7.38
5.	พฤษภาคม	103	8.45
6.	มิถุนายน	84	6.89
7.	กรกฎาคม	121	9.93
8.	สิงหาคม	113	9.27
9.	กันยายน	90	7.38
10.	ตุลาคม	107	8.78
11.	พฤศจิกายน	90	7.38
12.	ธันวาคม	84	6.89
	รวม	1,219	100.00

จากตารางที่ 83 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,219 เรื่อง เดือนมีนาคม มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.83 รองลงมาได้แก่เดือนกรกฎาคม จำนวน 121 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.93 เดือนมิถุนายนและธันวาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 84 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.89

กราฟที่ 83 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออก



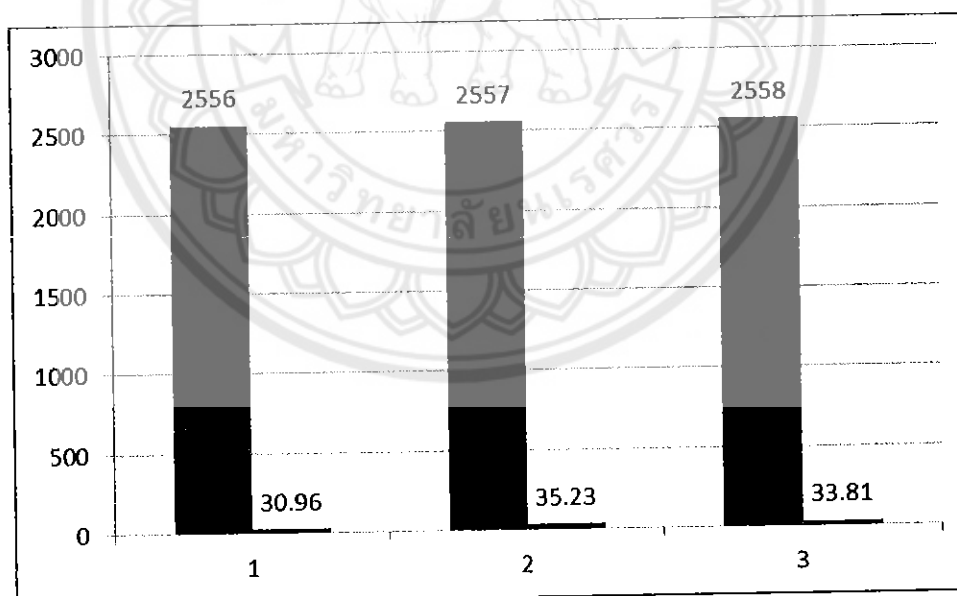
จากกราฟที่ 83 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 เดือนมีนาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.83

ตารางที่ 84 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	ปี	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	2556	1,116	30.96
2.	2557	1,270	35.23
3.	2558	1,219	33.81
รวม		3,605	100.00

จากตารางที่ 84 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,605 เรื่อง ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.23 รองลงมาได้แก่ปี 2558 จำนวน 1,219 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.81 และปี 2556 มีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 1,116 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.96

กราฟที่ 84 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก



จากกราฟที่ 84 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.23

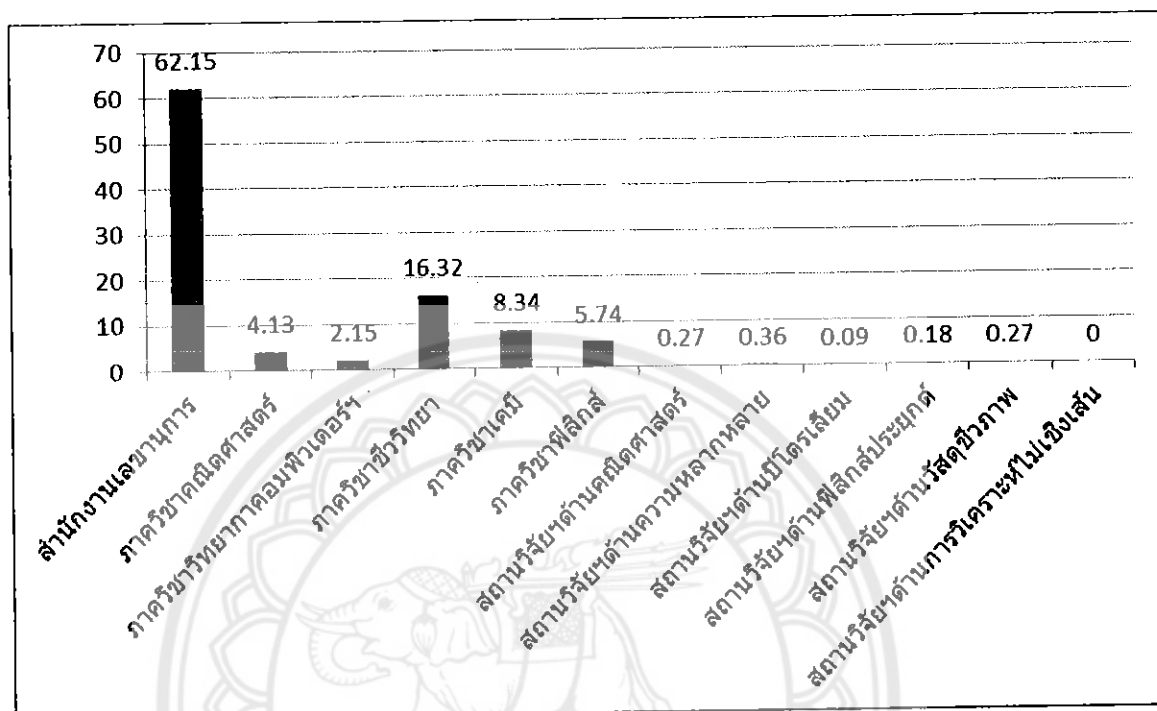
ตารางที่ 85 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	693	62.15
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	46	4.13
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	24	2.15
4.	ภาควิชาชีววิทยา	182	16.32
5.	ภาควิชาเคมี	93	8.34
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	64	5.74
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	3	0.27
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	4	0.36
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	1	0.09
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	2	0.18
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	3	0.27
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	1,115	100.00

จากตารางที่ 85 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2556 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,115  
เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 693 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
62.15 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 182 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.32 และสถานวิจัยเพื่อ  
ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก



กราฟที่ 85 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



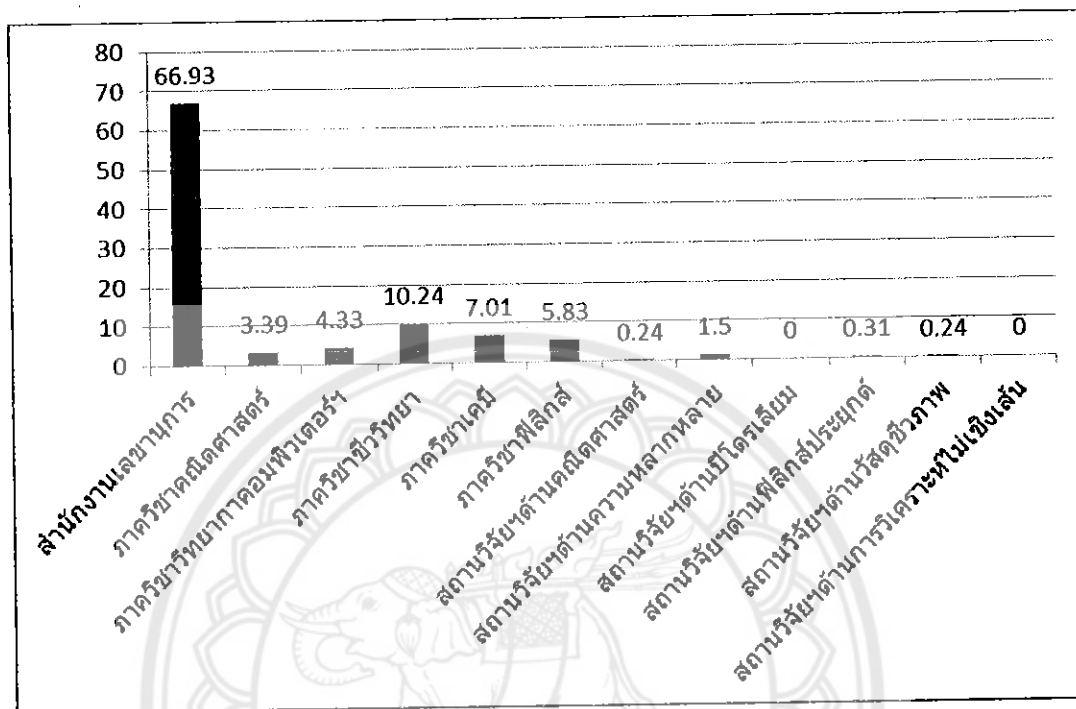
จากกราฟที่ 85 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2556 สำนักงานเลขาธิการ  
มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 693 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.15

ตารางที่ 86 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	850	66.93
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	43	3.39
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	55	4.33
4.	ภาควิชาชีววิทยา	130	10.24
5.	ภาควิชาเคมี	89	7.01
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	74	5.83
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	3	0.24
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	19	1.50
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	0	0.00
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	4	0.31
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	3	0.24
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	1,270	100.00

จากตารางที่ 86 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น  
1,270 เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 850 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 66.93 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 130 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.24 สถานวิจัย  
เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านปิโตรเลียมฯ และสถานวิจัยสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ  
ด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 86 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



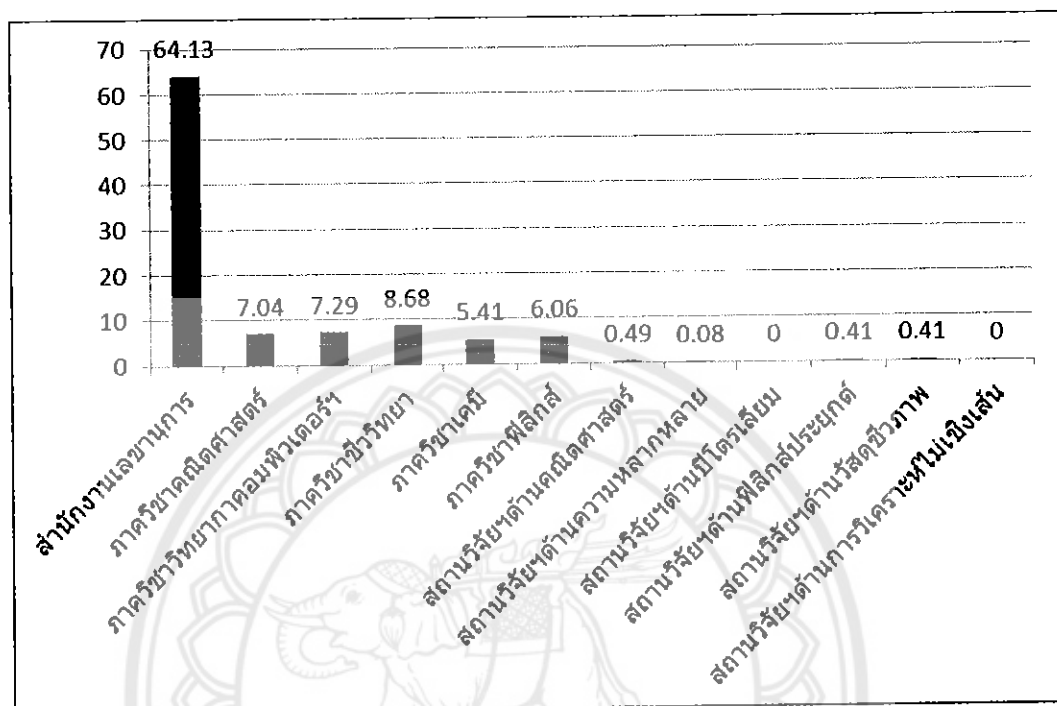
จากกราฟที่ 86 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2557 สำนักงานเลขานุการ  
มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 850 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.93

ตารางที่ 87 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	783	64.13
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	86	7.04
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	89	7.29
4.	ภาควิชาชีววิทยา	106	8.68
5.	ภาควิชาเคมี	66	5.41
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	74	6.06
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	6	0.49
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	1	0.08
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	0	0.00
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	5	0.41
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	5	0.41
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	1,221	100.00

จากตารางที่ 87 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,221  
เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 783 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
64.13 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 106 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.68 สถานวิจัยเพื่อความ  
เป็นเลิศทางวิชาการด้านปิโตรเลียมฯ และสถานวิจัยสถานวิจัยเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการด้านการ  
วิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 87 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



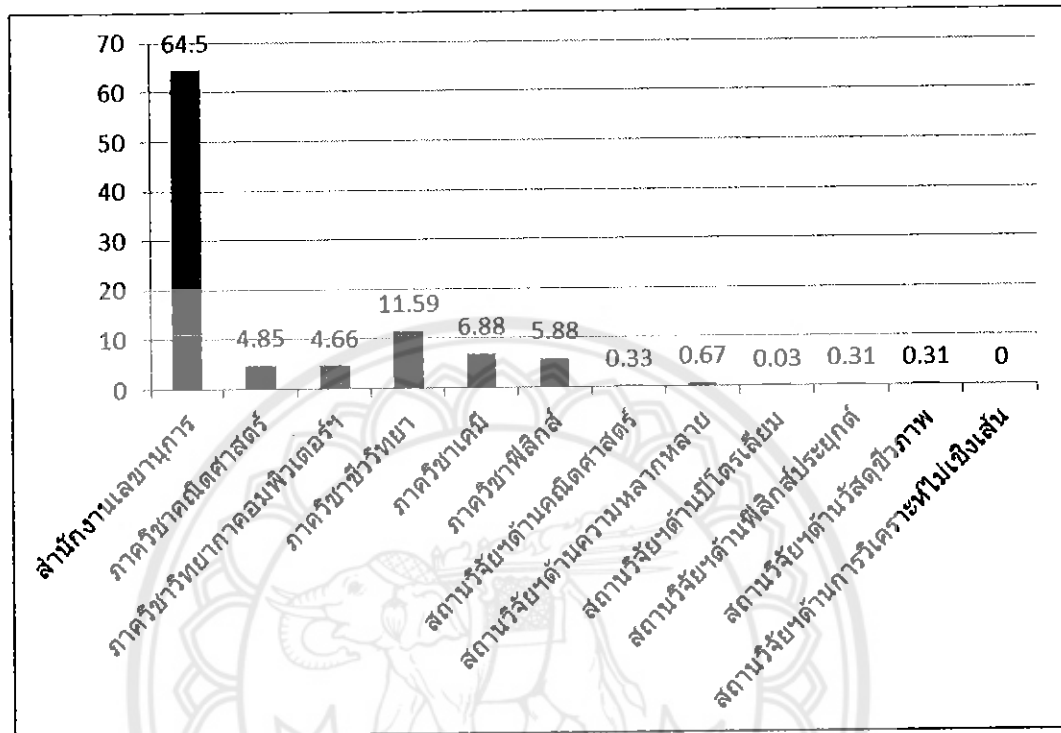
จากกราฟที่ 87 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2558 สำนักงานเลขาธิการ  
มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 783 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.13

ตารางที่ 88 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	ปริมาณการส่งหนังสือออก (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักงานเลขานุการ	693	850	783	2,326	64.50
ภาควิชาคณิตศาสตร์	46	43	86	175	4.85
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	24	55	89	168	4.66
ภาควิชาชีววิทยา	182	130	106	418	11.59
ภาควิชาเคมี	93	89	66	248	6.88
ภาควิชาฟิสิกส์	64	74	74	212	5.88
สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	3	3	6	12	0.33
สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	4	19	1	24	0.67
สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	1	0	0	1	0.03
สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	2	4	5	11	0.31
สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	3	3	5	11	0.31
สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0	0	0	0.00
รวม	1,115	1,270	1,221	3,606	100.00

จากตารางที่ 88 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 3,606 เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 2,326 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.50 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 418 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.59 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 88 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



จากกราฟที่ 88 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 2,326 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.50

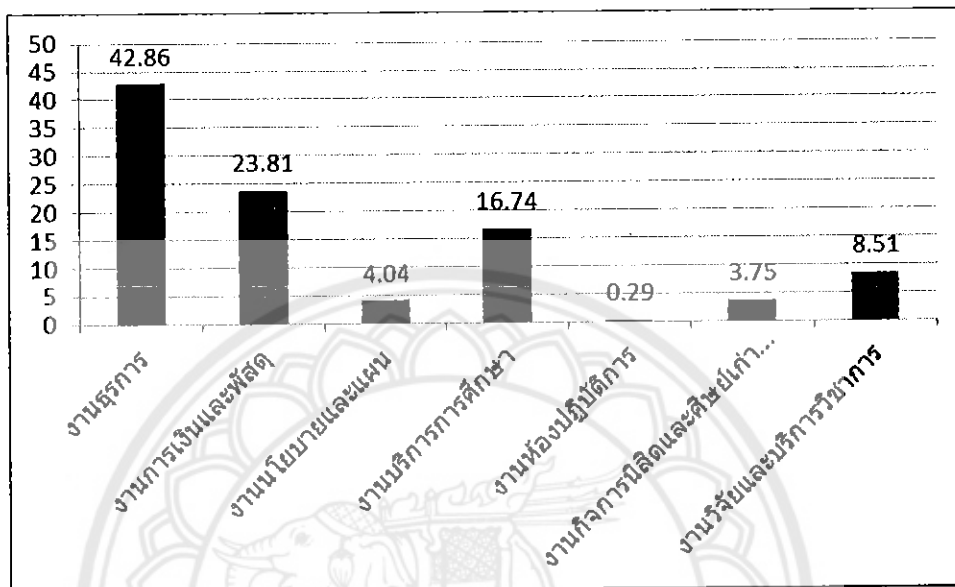
ตารางที่ 89 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (ฉบับ)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	297	42.86
2.	งานการเงินและพัสดุ	165	23.81
3.	งานนโยบายและแผน	28	4.04
4.	งานบริการการศึกษา	116	16.74
5.	งานห้องปฏิบัติการ	2	0.29
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	26	3.75
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	59	8.51
	รวม	693	100.00

จากตารางที่ 89 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2556 มีจำนวนทั้งสิ้น 693 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 297 เรื่อง  
คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาได้แก่งานการเงินและพัสดุ จำนวน 165 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.81  
และงานห้องปฏิบัติการมีการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็น 0.29



กราฟที่ 89 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



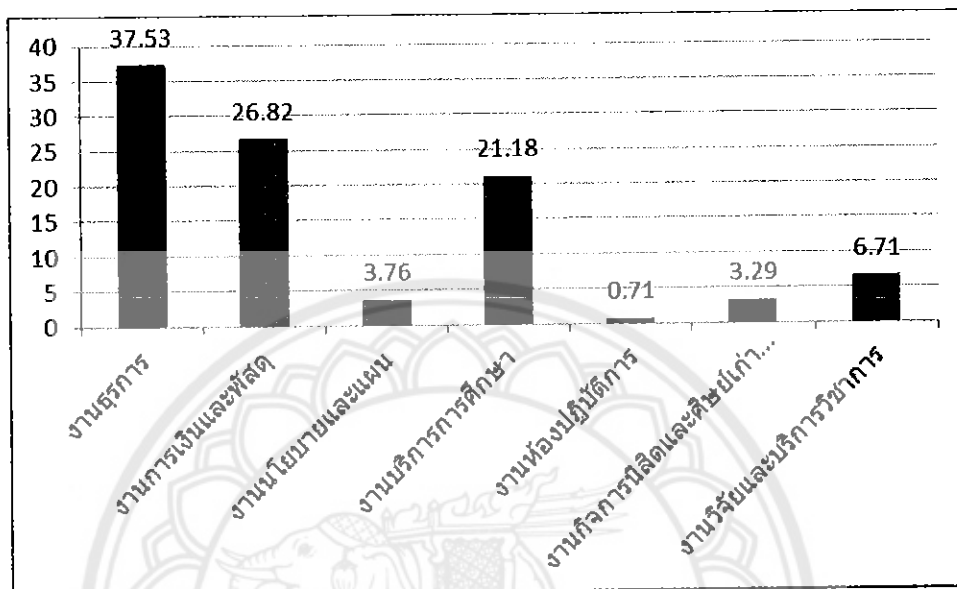
จากกราฟที่ 89 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 297 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 42.86

ตารางที่ 90 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	319	37.53
2.	งานการเงินและพัสดุ	228	26.82
3.	งานนโยบายและแผน	32	3.76
4.	งานบริการการศึกษา	180	21.18
5.	งานห้องปฏิบัติการ	6	0.71
6.	งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	28	3.29
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	57	6.71
	รวม	850	100.00

จากตารางที่ 90 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 850 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 319 เรื่อง  
คิดเป็นร้อยละ 37.53 รองลงมาได้แก่งานการเงินและพัสดุ จำนวน 228 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 26.82  
และงานห้องปฏิบัติการมีการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 6 เรื่อง คิดเป็น 0.71

กราฟที่ 90 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)



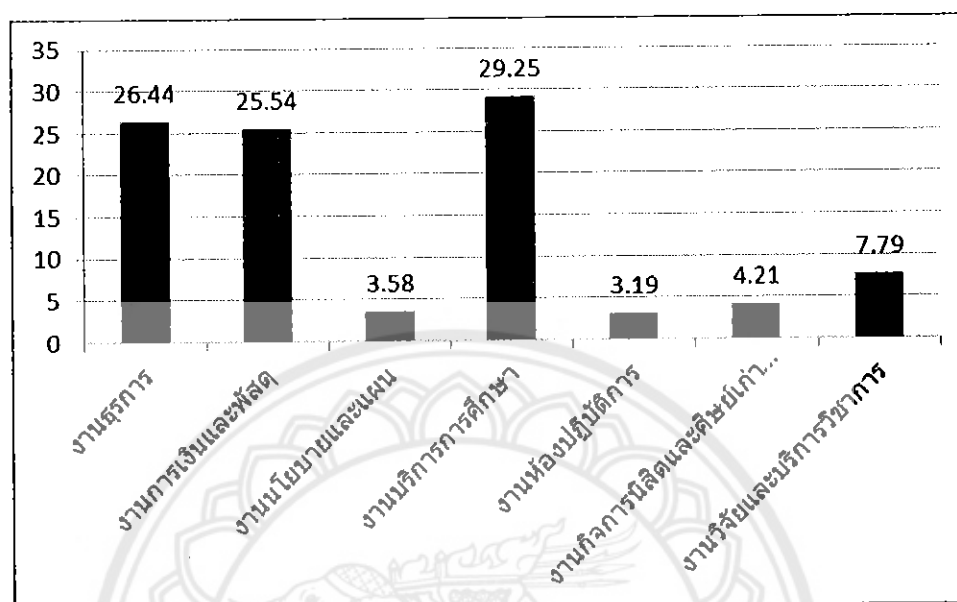
จากกราฟที่ 90 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 850 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 319 เรื่อง  
คิดเป็นร้อยละ 37.53

ตารางที่ 91 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	207	26.44
2.	งานการเงินและพัสดุ	200	25.54
3.	งานนโยบายและแผน	28	3.58
4.	งานบริการการศึกษา	229	29.25
5.	งานห้องปฏิบัติการ	25	3.19
6.	งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	33	4.21
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	61	7.79
	รวม	783	100.00

จากตารางที่ 91 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 783 เรื่อง งานบริการการศึกษา มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด  
จำนวน 229 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.25 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 207 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
26.44 และงานห้องปฏิบัติการมีการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 25 เรื่อง คิดเป็น 3.19

กราฟที่ 91 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



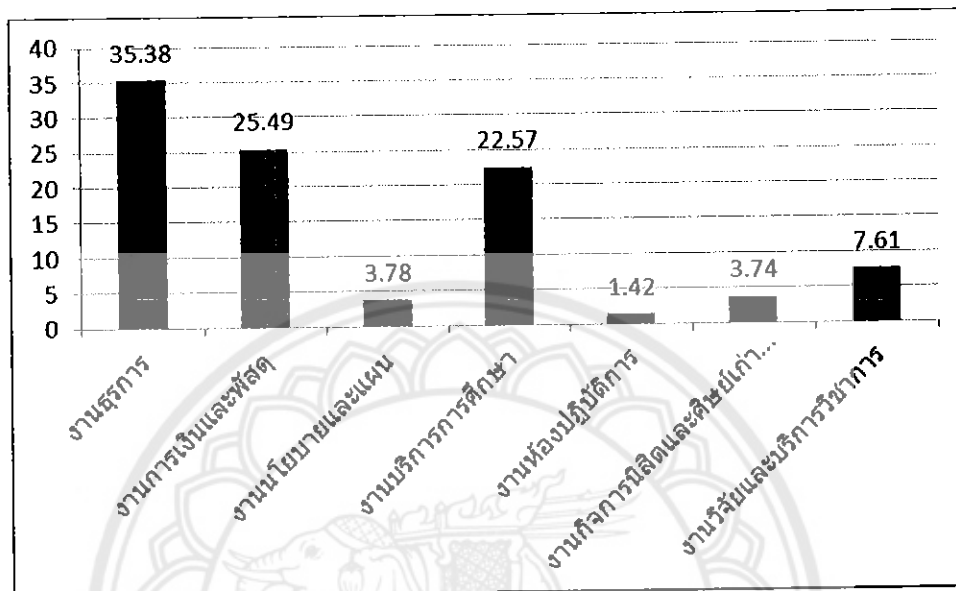
จากกราฟที่ 91 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2558 งานบริการการศึกษา มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 229 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
29.25

ตารางที่ 92 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)

หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	ปริมาณการส่งหนังสือออก (ภายนอก)			รวม (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
งานธุรการ	297	319	207	823	35.38
งานการเงินและพัสดุ	165	228	200	593	25.49
งานนโยบายและแผน	28	32	28	88	3.78
งานบริการการศึกษา	116	180	229	525	22.57
งานห้องปฏิบัติการ	2	6	25	33	1.42
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	26	28	33	87	3.74
งานวิจัยและบริการวิชาการ	59	57	61	177	7.61
รวม	693	850	783	2,326	35.38

จากตารางที่ 92 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,326 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 823 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.38 รองลงมาได้แก่งานการเงินและพัสดุ จำนวน 593 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.49 และงานห้องปฏิบัติการมีการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 33 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.42

กราฟที่ 92 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 92 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 823 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.38

## 4.2 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน)

### 4.2.2 หนังสือภายใน

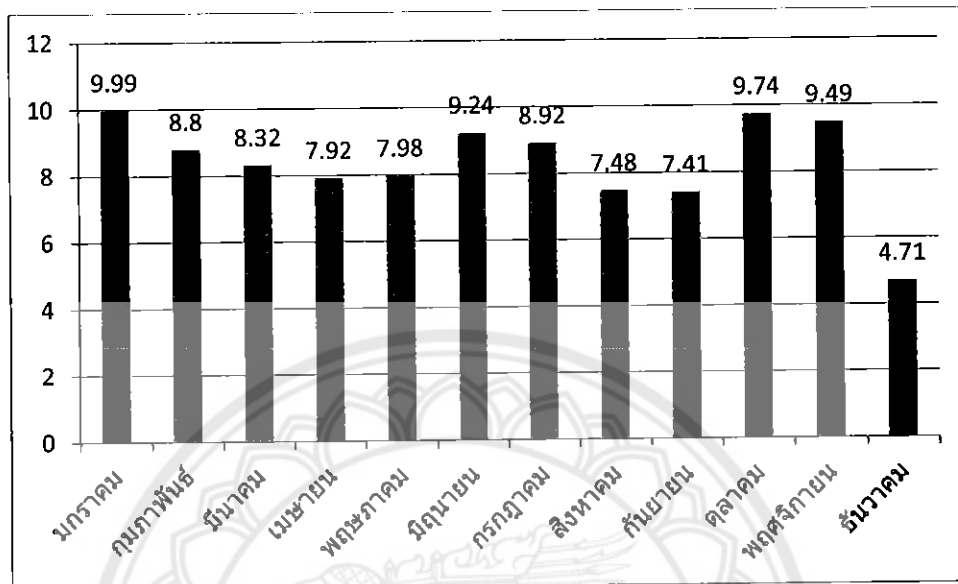
ตารางที่ 93 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	522	9.99
2.	กุมภาพันธ์	460	8.80
3.	มีนาคม	435	8.32
4.	เมษายน	414	7.92
5.	พฤษภาคม	417	7.98
6.	มิถุนายน	483	9.24
7.	กรกฎาคม	466	8.92
8.	สิงหาคม	391	7.48
9.	กันยายน	387	7.41
10.	ตุลาคม	509	9.74
11.	พฤศจิกายน	496	9.49
12.	ธันวาคม	246	4.71
	รวม	5,226	100.00

จากตารางที่ 93 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออกประจำปี 2556 มีจำนวนทั้งสิ้น 5,226 เรื่อง เดือนมกราคม มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 522 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.99 รองลงมาได้แก่เดือนตุลาคม จำนวน 509 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.74 และเดือนธันวาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 246 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.71



กราฟที่ 93 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออก



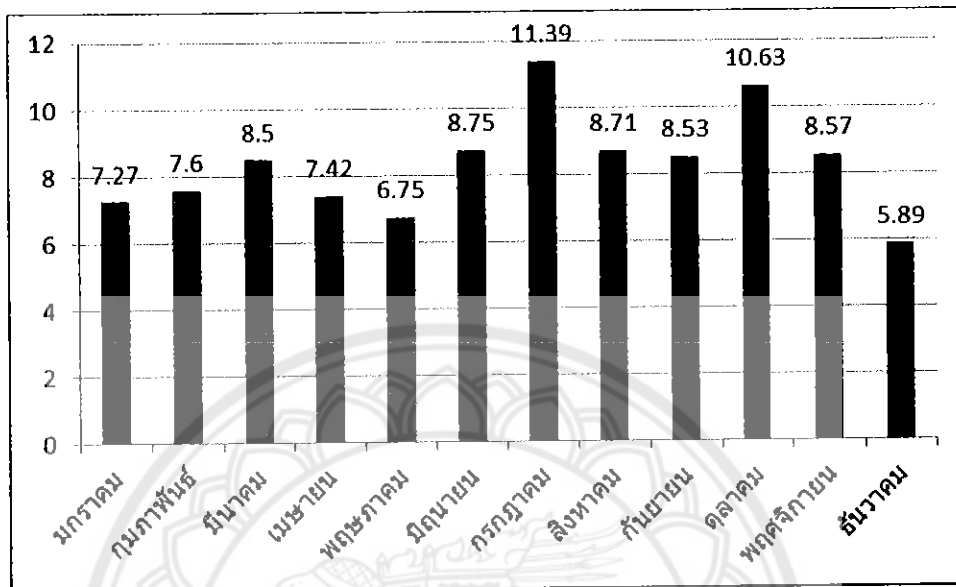
จากกราฟที่ 93 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออกประจำปี 2556 เดือนมกราคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 522 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.99

ตารางที่ 94 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	491	7.27
2.	กุมภาพันธ์	513	7.60
3.	มีนาคม	574	8.50
4.	เมษายน	501	7.42
5.	พฤษภาคม	456	6.75
6.	มิถุนายน	591	8.75
7.	กรกฎาคม	769	11.39
8.	สิงหาคม	588	8.71
9.	กันยายน	576	8.53
10.	ตุลาคม	718	10.63
11.	พฤศจิกายน	579	8.57
12.	ธันวาคม	398	5.89
	รวม	6,754	100.00

จากตารางที่ 94 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวัน  
เดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 6,754 เรื่อง เดือนกรกฎาคม มีปริมาณการส่ง  
หนังสือออกมากที่สุด จำนวน 769 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.39 รองลงมาได้แก่เดือนตุลาคม จำนวน  
718 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.63 และเดือนธันวาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 398  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.89

กราฟที่ 94 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่ส่งหนังสือออก



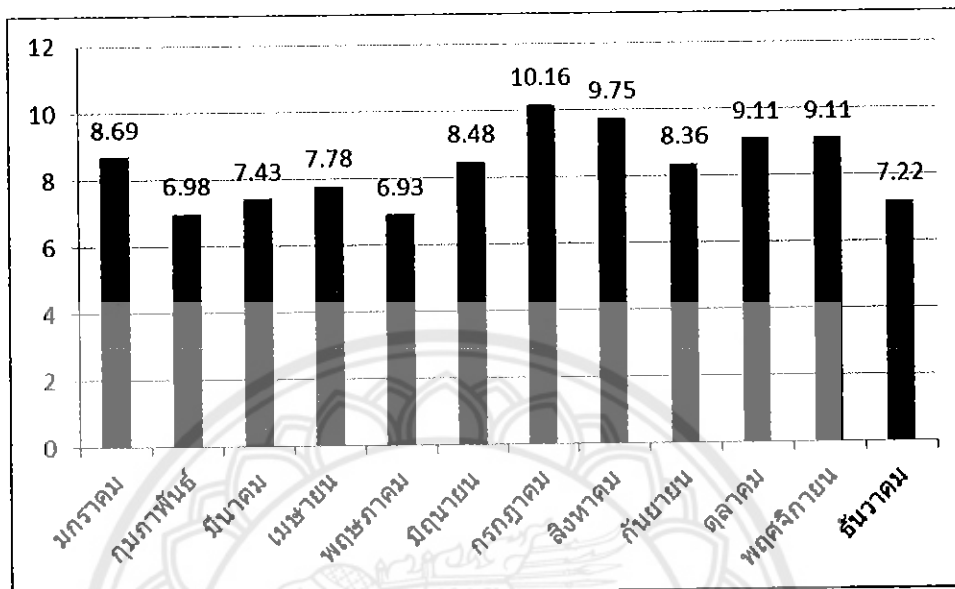
จากกราฟที่ 94 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวัน  
เดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2557 เดือนกรกฎาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน  
769 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.39

ตารางที่ 95 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปี  
ที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	มกราคม	498	8.69
2.	กุมภาพันธ์	400	6.98
3.	มีนาคม	426	7.43
4.	เมษายน	446	7.78
5.	พฤษภาคม	397	6.93
6.	มิถุนายน	486	8.48
7.	กรกฎาคม	582	10.16
8.	สิงหาคม	559	9.75
9.	กันยายน	479	8.36
10.	ตุลาคม	522	9.11
11.	พฤศจิกายน	522	9.11
12.	ธันวาคม	414	7.22
	รวม	5,731	100.00

จากตารางที่ 95 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวัน  
เดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 5,731 เรื่อง เดือนกรกฎาคม มีปริมาณการ  
ส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 582 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.16 รองลงมาได้แก่เดือนสิงหาคม  
จำนวน 559 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.75 และเดือนพฤษภาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด  
จำนวน 397 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 6.93

กราฟที่ 95 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามวันเดือนปี ที่ส่งหนังสือออก



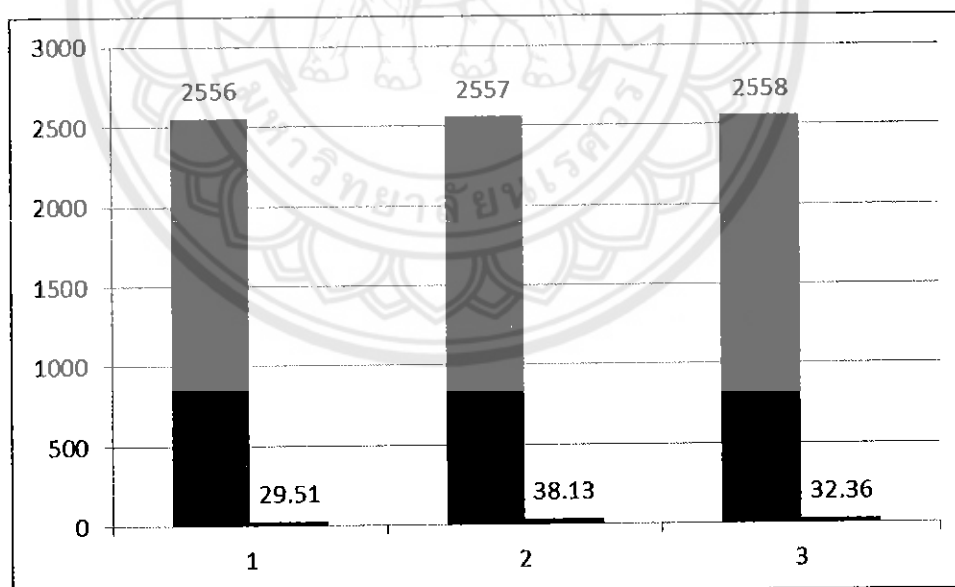
จากกราฟที่ 95 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2558 เดือนกรกฎาคมมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 582 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.16

ตารางที่ 96 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	ปี	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	2556	5,226	29.51
2.	2557	6,754	38.13
3.	2558	5,731	32.36
รวม		17,711	100.00

จากตารางที่ 96 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2556-8 มีจำนวนทั้งสิ้น 17,711 เรื่อง ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 6,754 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.13 รองลงมาได้แก่ปี 2558 จำนวน 5,731 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.36 และปี 2556 มีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 5,226 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.51

กราฟที่ 96 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก



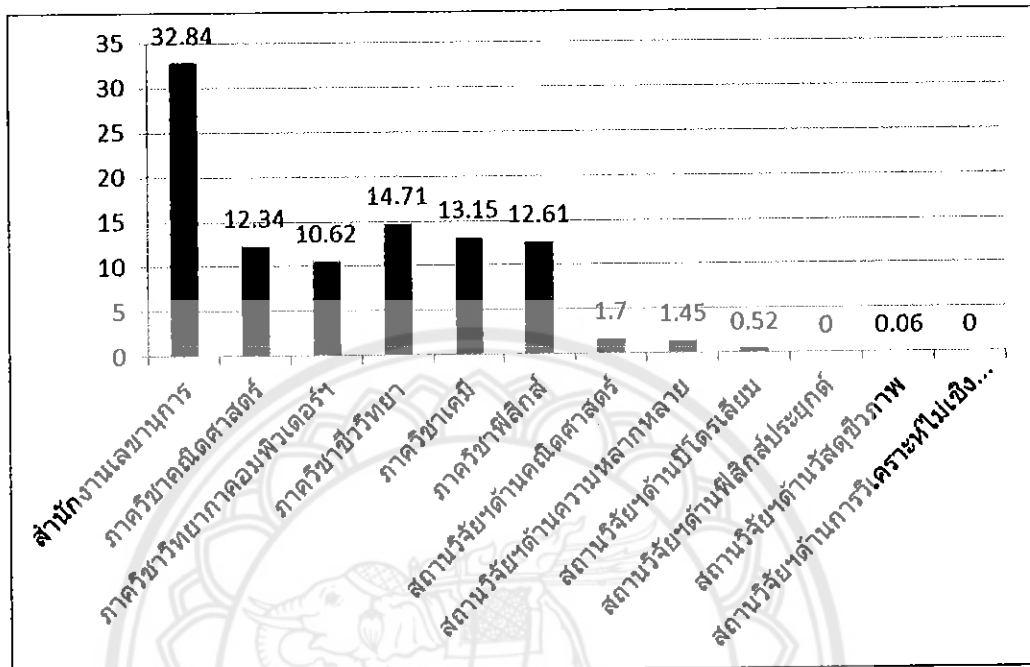
จากกราฟที่ 96 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2556-8 ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 6,754 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.13

ตารางที่ 97 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,716	32.84
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	645	12.34
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	555	10.62
4.	ภาควิชาชีววิทยา	769	14.71
5.	ภาควิชาเคมี	687	13.15
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	659	12.61
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	89	1.70
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	76	1.45
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	27	0.52
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	0.00
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	3	0.06
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	5,226	100.00

จากตารางที่ 97 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2556 มีจำนวนทั้งสิ้น 5,226 เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,716 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.84 รองลงมาได้แก่ ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 769 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 14.71 สถานวิจัยทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์ และสถานวิจัยทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 97 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก



จากกราฟที่ 97 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2556 สำนักงานเลขาธิการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,716 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.84

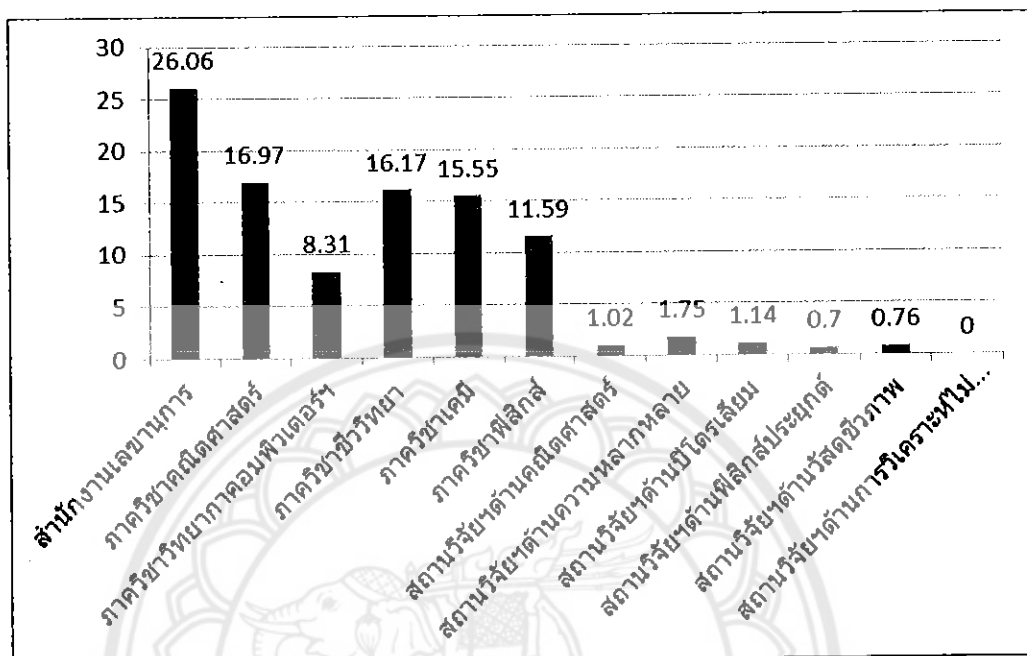


ตารางที่ 98 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงาน  
ที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,760	26.06
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	1,146	16.97
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	561	8.31
4.	ภาควิชาชีววิทยา	1,092	16.17
5.	ภาควิชาเคมี	1,050	15.55
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	783	11.59
7.	สถานวิจัยฯด้านคณิตศาสตร์	69	1.02
8.	สถานวิจัยฯด้านความหลากหลาย	118	1.75
9.	สถานวิจัยฯด้านปิโตรเลียม	77	1.14
10.	สถานวิจัยฯด้านฟิสิกส์ประยุกต์	47	0.70
11.	สถานวิจัยฯด้านวัสดุชีวภาพ	51	0.76
12.	สถานวิจัยฯด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	6,754	100.00

จากตารางที่ 98 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น  
6,754 เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,760 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 26.06 รองลงมาได้แก่ภาควิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1,146 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.97 และ  
สถานวิจัยทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 98 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



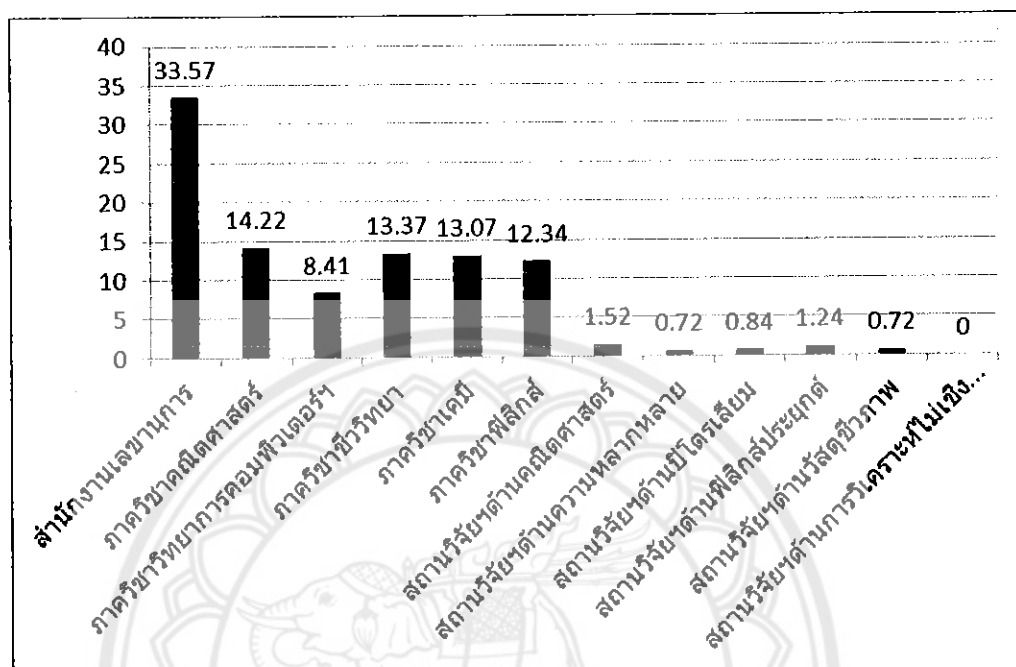
จากกราฟที่ 98 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2557 สำนักงานเลขาธิการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,760 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 26.06

ตารางที่ 99 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	สำนักงานเลขานุการ	1,924	33.57
2.	ภาควิชาคณิตศาสตร์	815	14.22
3.	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	482	8.41
4.	ภาควิชาชีววิทยา	766	13.37
5.	ภาควิชาเคมี	749	13.07
6.	ภาควิชาฟิสิกส์	707	12.34
7.	สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	87	1.52
8.	สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	41	0.72
9.	สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	48	0.84
10.	สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	71	1.24
11.	สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	41	0.72
12.	สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0.00
	รวม	5,731	100.00

จากตารางที่ 99 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น  
5,731 เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,924 เรื่อง คิดเป็น  
ร้อยละ 33.57 รองลงมาได้แก่ภาควิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 815 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 14.22  
สถานวิจัยทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 99 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์)



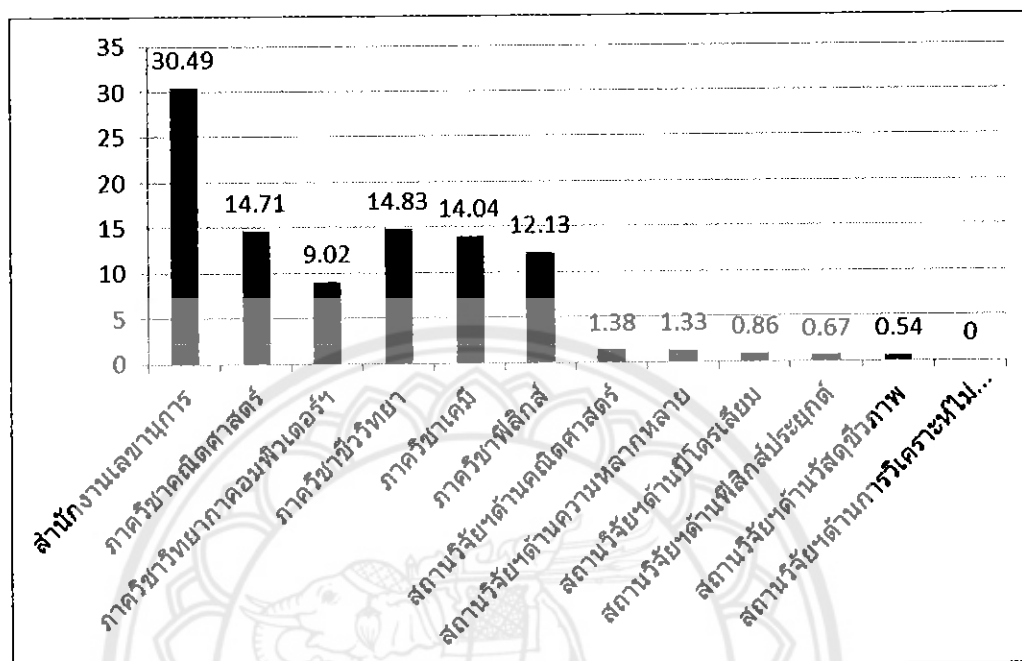
จากกราฟที่ 99 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2558 สำนักงานเลขานุการ  
มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,924 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.57

ตารางที่ 100 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)

หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	ปริมาณการส่งหนังสือออก (ภายนอก)			จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
สำนักงานเลขานุการ	1,716	1,760	1,924	5,400	30.49
ภาควิชาคณิตศาสตร์	645	1,146	815	2,606	14.71
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	555	561	482	1,598	9.02
ภาควิชาชีววิทยา	769	1,092	766	2,627	14.83
ภาควิชาเคมี	687	1,050	749	2,486	14.04
ภาควิชาฟิสิกส์	659	783	707	2,149	12.13
สถานวิจัยด้านคณิตศาสตร์	89	69	87	245	1.38
สถานวิจัยด้านความหลากหลาย	76	118	41	235	1.33
สถานวิจัยด้านปิโตรเลียม	27	77	48	152	0.86
สถานวิจัยด้านฟิสิกส์ประยุกต์	0	47	71	118	0.67
สถานวิจัยด้านวัสดุชีวภาพ	3	51	41	95	0.54
สถานวิจัยด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น	0	0	0	0	0.00
รวม	5,226	6,754	5,731	17,711	100

จากตารางที่ 100 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 17,711 เรื่อง สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 5,400 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.49 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 2,627 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 14.83 และสถานวิจัยทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

กราฟที่ 100 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์)



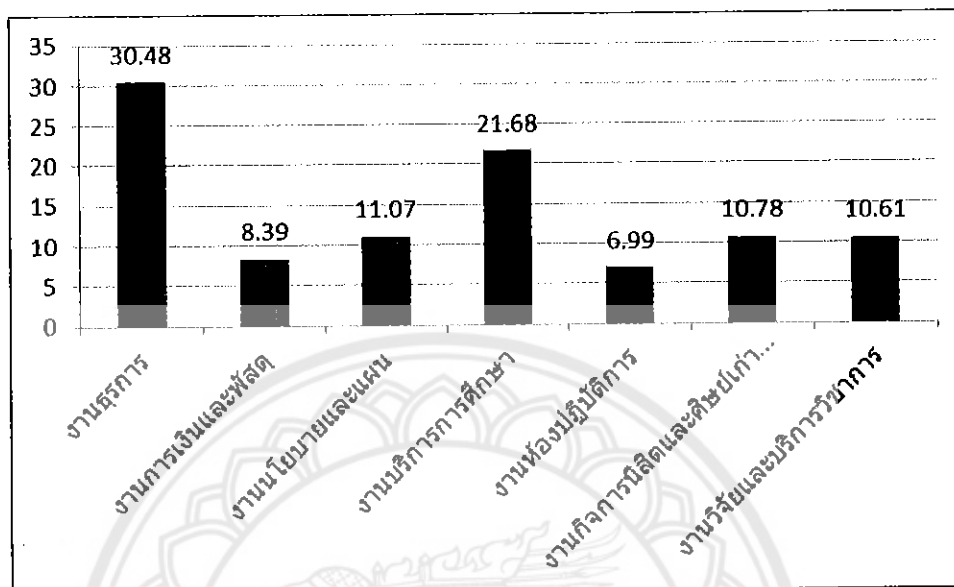
จากกราฟที่ 100 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) สำนักงานเลขานุการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 5,400 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.49

ตารางที่ 101 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	523	30.48
2.	งานการเงินและพัสดุ	144	8.39
3.	งานนโยบายและแผน	190	11.07
4.	งานบริการการศึกษา	372	21.68
5.	งานห้องปฏิบัติการ	120	6.99
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	185	10.78
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	182	10.61
	รวม	1,716	100

จากตารางที่ 101 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2556 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,716 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 523  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.48 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 372 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
21.68 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 120 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.99

กราฟที่ 101 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 101 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี 2556 งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 523 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.48

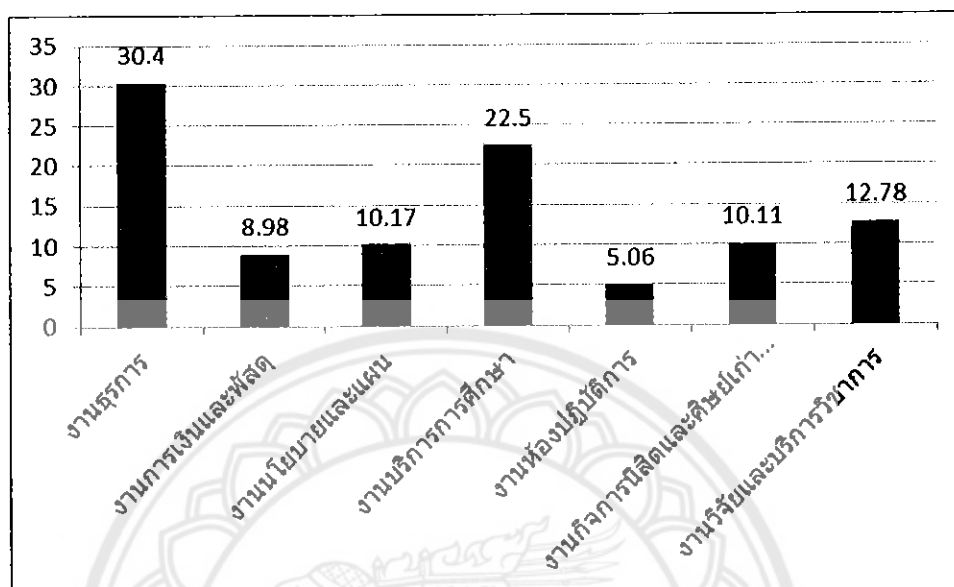


ตารางที่ 102 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	535	30.40
2.	งานการเงินและพัสดุ	158	8.98
3.	งานนโยบายและแผน	179	10.17
4.	งานบริการการศึกษา	396	22.50
5.	งานห้องปฏิบัติการ	89	5.06
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	178	10.11
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	225	12.78
	รวม	1,760	100

จากตารางที่ 102 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,760 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 535  
เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.40 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 396 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ  
22.50 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 89 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.06

กราฟที่ 102 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2557 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ)



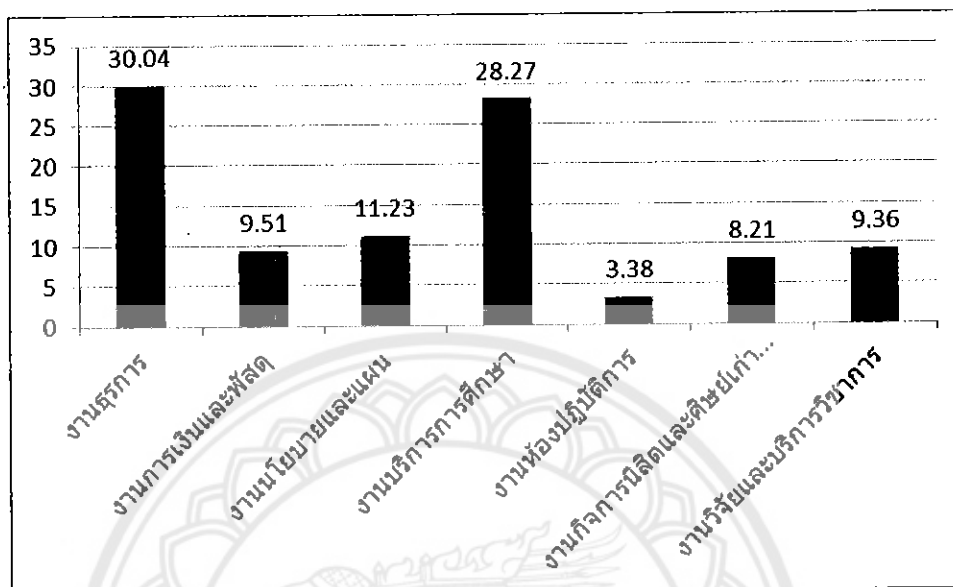
จากกราฟที่ 102 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) ประจำปี 2557 งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 535 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.40

ตารางที่ 103 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
เลขานุการ)

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.	งานธุรการ	578	30.04
2.	งานการเงินและพัสดุ	183	9.51
3.	งานนโยบายและแผน	216	11.23
4.	งานบริการการศึกษา	544	28.27
5.	งานห้องปฏิบัติการ	65	3.38
6.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	158	8.21
7.	งานวิจัยและบริการวิชาการ	180	9.36
	รวม	1,924	100

จากตารางที่ 103 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตาม  
หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี  
2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,924 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 578 เรื่อง  
คิดเป็นร้อยละ 30.04 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 544 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 28.27  
และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 65 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.38

กราฟที่ 103 แสดงปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



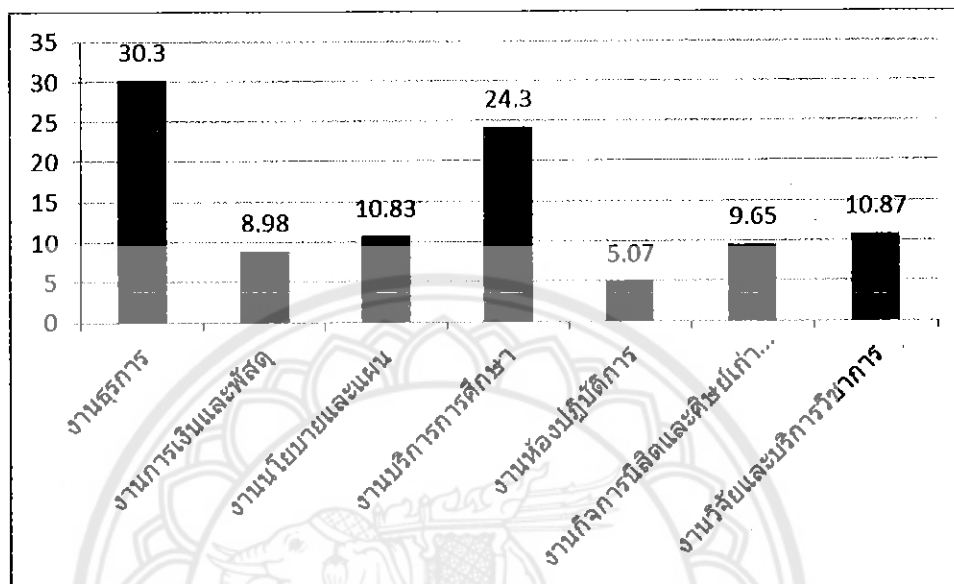
จากกราฟที่ 103 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) ประจำปี 2558 งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 578 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.04

ตารางที่ 104 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
 เลขานุการ)

หน่วยงานที่ส่งหนังสือออก	ปริมาณการส่งหนังสือออก (ภายใน)			รวม (เรื่อง)	ร้อยละ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
งานธุรการ	523	535	578	1,636	30.30
งานการเงินและพัสดุ	144	158	183	485	8.98
งานนโยบายและแผน	190	179	216	585	10.83
งานบริการการศึกษา	372	396	544	1,312	24.30
งานห้องปฏิบัติการ	120	89	65	274	5.07
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	185	178	158	521	9.65
งานวิจัยและบริการวิชาการ	182	225	180	587	10.87
รวม	1,716	1,760	1,924	5,400	100

จากตารางที่ 104 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8  
 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงาน  
 เลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,400 เรื่อง งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน  
 1,636 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.30 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 1,312 เรื่อง คิดเป็น  
 ร้อยละ 24.30 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 274 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.07

กราฟที่ 104 แสดงการเปรียบเทียบปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ)



จากกราฟที่ 104 พบว่าปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,636 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.30

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

งานวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 ผู้วิเคราะห์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลหนังสือที่รับเข้าและหนังสือที่ส่งออก จากระบบสารบรรณของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) มาใช้ในการวิเคราะห์ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการคำนวณค่าต่าง ๆ สถิติที่ใช้คือการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ สรุปผลการวิเคราะห์ที่ได้ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

ปริมาณการรับหนังสือเข้าของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2556-2558 ประกอบไปด้วยหนังสือ 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา โดยสรุปผลการวิเคราะห์ที่ได้ดังนี้

##### 5.1.1 หนังสือรับเข้า

5.1.1.1 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 2,097 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.87 รองลงมาคือปี 2556 จำนวน 1,970 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.70 และปี 2557 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1,779 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.43

5.1.1.2 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 5,070 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 86.73 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ไม่มีเลขที่หนังสือ จำนวน 766 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 13.27

5.1.1.3 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานราชการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 3,892 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.58 รองลงมาคือหน่วยงานเอกชน จำนวน 1,905 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.59 และอื่น ๆ มีจำนวนปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 49 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.84

5.1.1.4 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่ส่งถึงคณบดีมีปริมาณการส่งถึงมากที่สุด จำนวน 3,675 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งถึงอธิการบดี

จำนวน 1,869 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 31.97 และผู้รับอื่น ๆ มีปริมาณการส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 302 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.17

5.1.1.5 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,846 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,503 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 94.13 รองลงมาคือภาควิชาชีววิทยา จำนวน 125 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.14 สถาบันวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ สถาบันวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านปิโตรเลียมฯ สถาบันวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์ สถาบันวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวัสดุชีวภาพ และสถาบันวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้น ไม่มีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบ

5.1.1.6 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,503 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 2,615 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.52 รองลงมาคืองานบริการการศึกษา จำนวน 990 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.99 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 110 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.00

5.1.1.7 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้ามีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 10,378 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.53 รองลงมาได้แก่ปี 2556 จำนวน 10,285 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.23 และปี 2557 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 10,284 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.23

5.1.1.8 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามเลขที่หนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่ส่งเข้ามาแบบไม่มีเลขที่หนังสือมีปริมาณมากที่สุด จำนวน 16,452 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 53.16 รองลงมาคือหนังสือที่ส่งเข้ามาแบบมีเลขที่หนังสือ จำนวน 14,495 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.84

5.1.1.9 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 23,883 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.17 รองลงมาได้แก่หน่วยงานภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 7,064 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.83

5.1.1.10 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 23,883 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 5,044 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.12 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 4,642 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.44 และสถาบันวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 17 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.07



5.1.1.11 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,044 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานการเงินและพัสดุส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 1,258 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 24.94 รองลงมาได้แก่งานธุรการ จำนวน 1,106 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.93 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 359 เรื่อง คิดเป็น 7.12

5.1.1.12 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ (นอกคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 7,064 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งหนังสือเข้ามามากที่สุด จำนวน 4,456 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.08 รองลงมาได้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 735 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.40 และหน่วยงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งหนังสือเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 483 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 6.84

5.1.1.13 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือส่งถึงคณบดีมากที่สุด จำนวน 25,876 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.61 รองลงมาได้แก่ถึงอธิการบดี จำนวน 3,776 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.20 และผู้รับอื่น ๆ ส่งหนังสือถึงน้อยที่สุด จำนวน 1,295 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.18

5.1.1.14 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 30,947 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขาธิการต้องรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 21,878 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.70 รองลงมาได้แก่ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 2,349 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.59 สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านฟิสิกส์ประยุกต์และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวัสดุชีวภาพรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.01

5.1.1.15 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 21,878 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามามากที่สุด จำนวน 8,293 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 37.91 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 4,840 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.12 และงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบหนังสือที่ส่งเข้ามาน้อยที่สุด จำนวน 351 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.60

5.1.1.16 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามวันเดือนปีที่รับหนังสือเข้า มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2558 มีปริมาณการรับหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 155 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาได้แก่ปี 2557 จำนวน 109 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.30 และปี 2556 มีปริมาณการรับหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 108 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.03

5.1.1.17 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามเลขที่หนังสือ (รหัสตัวพยัญชนะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า กระทรวงศึกษาธิการมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 รองลงมาได้แก่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.99 กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข

ราชบัณฑิตยสถานและจังหวัดพิษณุโลกมีปริมาณหนังสือเข้าน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

5.1.1.18 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือมากที่สุด จำนวน 270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 รองลงมาได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.99 กระทรวงการต่างประเทศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดพิษณุโลก ราชบัณฑิตยสถานและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหนังสือน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

5.1.1.19 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับหนังสือ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า หนังสือที่ส่งถึงอธิการบดีมีปริมาณหนังสือเข้ามากที่สุด จำนวน 277 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 74.46 รองลงมาได้แก่หนังสือที่ส่งถึงคณบดี จำนวน 86 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.12 และผู้รับอื่น ๆ มีหนังสือส่งถึงน้อยที่สุด จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.42

5.1.1.20 ปริมาณการรับหนังสือเข้า (หนังสือประทับตรา) ประจำปี 2556-2558 จำแนกตามผู้รับผิดชอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 372 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบมากที่สุด จำนวน 224 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60.22 รองลงมาได้แก่งานนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.13 และงานห้องปฏิบัติการมีหนังสือที่ต้องรับผิดชอบน้อยที่สุด จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27

## 5.1.2 หนังสือส่งออก

ปริมาณการส่งหนังสือออกคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 ประกอบไปด้วยหนังสือ 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ที่ได้ดังนี้

5.1.2.1 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,605 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,270 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.23 รองลงมาได้แก่ปี 2558 จำนวน 1,219 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.81 และปี 2556 มีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 1,116 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.96

5.1.2.2 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ออกหนังสือ (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 3,606 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 2,326 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.50 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 418 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.59 และสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

5.1.2.3 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายนอก) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 2,326 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการมีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 823 เรื่อง

คิดเป็นร้อยละ 35.38 รองลงมาได้แก่งานการเงินและพัสดุ จำนวน 593 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.49 และงานห้องปฏิบัติการมีการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 33 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.42

5.1.2.4 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) จำแนกตามวันเดือนปีที่ส่งหนังสือออก ประจำปี 2556-8 มีจำนวนทั้งสิ้น 17,711 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า ปี 2557 มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 6,754 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.13 รองลงมาได้แก่ปี 2558 จำนวน 5,731 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.36 และปี 2556 มีปริมาณการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 5,226 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.51

5.1.2.5 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์) มีจำนวนทั้งสิ้น 17,711 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานเลขานุการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 5,400 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.49 รองลงมาได้แก่ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 2,627 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 14.83 และสถานวิจัยทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นไม่มีการส่งหนังสือออก

5.1.2.6 ปริมาณการส่งหนังสือออก (หนังสือภายใน) ประจำปี 2556-8 จำแนกตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือออก (หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ) มีจำนวนทั้งสิ้น 5,400 เรื่อง ผลการวิเคราะห์พบว่า งานธุรการ มีปริมาณการส่งหนังสือออกมากที่สุด จำนวน 1,636 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 30.30 รองลงมาได้แก่งานบริการการศึกษา จำนวน 1,312 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.30 และงานห้องปฏิบัติการส่งหนังสือออกน้อยที่สุด จำนวน 274 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.07

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2556-2558 มีข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไปดังนี้

5.2.1 ควรมีการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างต่อเนื่อง

5.2.2 ควรมีการวิเคราะห์ปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออกให้ครบทุกประเภทหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

5.2.3 ควรนำงานวิเคราะห์ดังกล่าวไปต่อยอดในการทำงานวิจัยในเชิงศึกษาเปรียบเทียบปริมาณการรับหนังสือเข้าและส่งหนังสือออก

## บรรณานุกรม

- บาลานซ์ (ตีวเตอร์หม) และพงษ์เกตุ เดิมกิจธนสาร. (2554). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (ฉบับปรับปรุง 2554) พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ
- เจนจิรา วิศพันธ์. (2556). วิเคราะห์ปริมาณหนังสือรับ-ส่งของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตพัทลุง. งานวิเคราะห์, สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เจือจันทร์ คำวีระ. (2546) ศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันเทคโนโลยีพระ  
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. งานวิจัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง
- ชัชรัตน์ สีน้าเงิน. (2555) ศึกษาการออกแบบและพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานการรับ-ส่ง  
หนังสือราชการ กรณีศึกษากองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. งานวิจัย, กองการ  
เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- นภดล สุขพันธ์. (2556) ศึกษาพัฒนาระบบบริหารจัดการรับ-ส่งหนังสือราชการกองคลัง  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม. งานวิจัย, กองคลัง คณะเทคโนโลยี-  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. มปป. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร. เข้าถึงได้จาก  
<http://www.nu.ac.th>

# ประวัติผู้ทำงานวิเคราะห์

ชื่อ-ชื่อสกุล	โสภา บุญเกิดกุล
วัน เดือน ปี เกิด	10 มกราคม 2512
ที่อยู่ปัจจุบัน	84/53 ถนนพระร่วง ซอย 2 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. 2545	
พ.ศ. 2533	

